

DISPOZITIA NR. 23746

Viceprimarul cu atributii de Primar al municipiului Ploiesti:

In baza prevederilor Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 516/2015 privind preluarea atributiilor Primarului municipiului Ploiesti;

Vazand Referatul nr. 112/08.04.2016 al Directiei Gestiune Patrimoniu si Directiei Generale de Dezvoltare Urbana, privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti;

In baza prevederilor Anexei nr.1, litera h) "alte taxe locale" tabelul nr. 18 din Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 407/05.11.2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, modificata prin Hotararea nr. 487/08.12.2015;

In temeiul Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Aproba Procedura privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti (cu exceptia Parcului Tineretului de la Sala Sporturilor), care constituie Anexa nr. 1 la prezenta dispozitie.

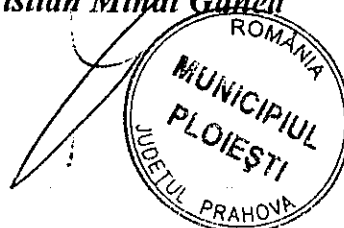
**Art. 2.** Aproba continutul cadru al conventiei ce se va incheia cu agentii economici pentru folosinta temporara a domeniului public al Municipiului Ploiesti in scopul amenajarii teraselor de vara care constituie anexa nr. 2 la prezenta dispozitie.

**Art. 3.** Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Directia Gestiune Patrimoniu si Politia Locala Ploiesti vor aduce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

**Art. 4.** Directia Administratie Publica, Juridic – Contencios, Contracte va aduce la cunostinta publica prevederile prezentei dispozitii.

Data in Ploiesti, astazi, 14.04.2016

Viceprimar cu atributii de Primar,  
*Cristian Mihai Ganea*



**PROCEDURA**  
**privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil**  
**de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti**  
**(cu exceptia Parcului Tineretului de la Sala Sporturilor)**

Din punct de vedere urbanistic, terasele de vara se pot amenaja, aducand culoare si animatie orasului.

Agentii economici care urmeaza sa amenajeze terase de intampinare au prioritate la desfasurarea acestei activitati. In cazul in care un alt agent economic doreste sa amenajeze o terasa de vara in fata acestor unitati, se va solicita acordul scris al detinatorului unitatii de alimentatie publica.

In cazul in care pentru un amplasament exista mai multe cereri din partea unor agenti economici care desfasoara activitate de alimentatie publica, departajarea acestora se va realiza in functie de data inregistrarii solicitarii si existenta tuturor documentelor prevazute de prezenta procedura.

Organizarea teraselor se face numai de catre firmele care desfasoara activitate de alimentatie publica autorizate in conditiile legii.

Pentru organizarea si functionarea teraselor amenajate in municipiul Ploiesti, se stabilesc urmatoarele reguli:

o Perioada de functionare este intre 01 aprilie – 31 octombrie, cu posibilitatea de prelungire. Prelungirea nu constituie drept de preemtiune pentru anul urmator.

o Terasele care urmeaza a fi amenajate vor dispune de utilitati si de grupuri sanitare atat pentru personal cat si pentru clienti;

o Amplasarea terasei trebuie facuta astfel incat sa nu impiedice circulatia pietonala (conform Hotararii Consiliului Local nr. 191/29.09.2000 – Regulament privind desfasurarea comertului stradal pe terenurile ce apartin domeniului public al municipiului Ploiesti se va asigura o latime minima de 2,00 m de trotuar), pe baza planurilor de amplasare avizate de catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana:

- locatia se delimiteaza ca suprafata utilizata prin realizarea unui esafodaj usor, mobilat corespunzator.
- se va realiza corelarea teraselor din aceeaasi zona si se va asigura pastrarea aliniamentului.

o Estetica lor se realizeaza prin alegerea unui mobilier adecvat:

- Elemente originale de design, din lemn sau fier forjat, ori diferite aliaje, nu din material plastic;
- Delimitarea teraselor de zonele de circulatie se va realiza prin jardiniere de mici dimensiuni sau prin mobilier usor, dar nu din material plastic;

- Sunt admise numai terasele cu esafodaj usor, din elemente usoare si demontabile, cu inaltimea maxima de 15 cm (o treapta) si pe dimensiuni modulate;
  - Sunt impuse conditii de buna vecinatate, astfel incat sa nu creeze disconfort riveranilor, fara ambient sonor;
  - In functie de necesitati, Comisia nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti va hotari cu privire la acordul de vecinatate al agentilor economici/Asociatiilor de locatari din imobilele aflate in imediata vecinatate a teraselor;
  - Se va respecta legislatia privind linistea si ordinea publica ;
  - Se va prezenta contractul incheiat cu operatorul de salubritate, Municipiul Ploiesti rezervandu-si dreptul de a rezilia conventia imediat si fara alte pretentii in cazul nementinerii curateniei;

Conform adresei Directiei de Sanatate Publica Prahova nr. 3443/25.03.2010, «conditiile igienico – sanitare reglementate de legislatia in vigoare – Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 976/1998 si Hotararea Guvernului nr. 924/2005 – necesare functionarii teraselor de vara cu profil de alimentatie publica in conditii de protectie sanitara a alimentelor si consumatorilor sunt urmatoarele:

- Unitatile care pregatesc preparate culinare sau/si produse de cofetarie, patiserie in care vanzarea si consumul produselor se face, de regula, pe loc sau pentru consum casnic trebuie sa fie racordate la retele publice de apa potabila, de colectare si evacuare in conditii igienice a apei uzate ;
- Sa fie racordate la sisteme de alimentare cu energie electrica;
- Sa dispuna de chiuvete destinate spalarii mainilor angajatilor si de grupuri sanitare racordate la un sistem eficient de evacuare ; chiuvetele pentru spalarea mainilor vor fi separate de chiuvetele pentru spalarea produselor alimentare si de cele pentru vesela, pahare, ustensile ;
- Chiuvetele trebuie sa dispuna de alimentare cu apa curenta, calda si rece, de mijloace de spalare si uscare igienica a ustensilelor, veselei, dupa caz ; de mijloace de spalare si uscare igienica a mainilor;
- Sa asigure dotarea cu ustensile si utilaje adecvate profilului si volumului unitatii de alimentatie;
- Sa fie dotate cu utilaje frigorifice daca se desfac produse alimentare de origine animala, usor perisabile;
- Sa dispuna de vestiare amplasate in afara spatiului de prelucrare a alimentelor;
- Sa fie dotate cu recipiente cu capac etans pentru colectarea reziduurilor solide, iar in exterior cu cosuri pentru aruncarea hartiilor si resturilor;
- Sa aiba angajat personal calificat in profilul care lucreaza si instruit in vederea insusirii notiunilor fundamentale de igiena si a formarii unui comportament igienic;
- Sa asigure angajatilor echipamentul de protectie sanitara a alimentelor;
- Sa aiba evidenta controlului medical pentru tot personalul din subordine.

Se pot vinde produsele din carne (fripte sau prajite), produsele de patiserie si produsele de panificatie si in carucioare, tonete sau vitrine mobile daca: functioneaza in vecinatatea unitatii alimentare de la care se aprovizioneaza – maximum 20 m, sunt amenajate conform cerintelor sanitare pentru a asigura protectia alimentelor impotriva

prafului si a mustelor, sunt aprovizionate numai cu preparate proaspete si pentru o perioada de cel mult 4 ore.

o Programul de functionare:

- Terasele de vara pot functiona in intervalul orar mentionat in autorizatia de functionare, dar nu mai tarziu de orele 22<sup>00</sup>;
- Fiecare din societatile care solicita amenajarea unei astfel de terase de vara are obligatia de a depune documentatia in vederea obtinerii autorizatiei de functionare pentru terasa de vara la Compartimentul Autorizatii si Programe de Functionare - Directia Gestiune Patrimoniu, camera: 3, ulterior eliberarii conventiei pentru folosinta temporara a terenului de catre Serviciul Contracte;
- In conformitate cu prevederile art. 475 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, si Hotararii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate si cu Hotararea nr. 407/05.11.2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, modificata prin Hotararea nr. 487/08.12.2015, agentii economici care desfasoara activitatea, potrivit Clasificarii Activitatilor din Economia Nationala CAEN, clasa 5610 (vechi 5530) – restaurante si 5630 (vechi 5540) – baruri, datoreaza bugetului local in raza caruia este amplasata unitatea sau standul de comercializare o taxa de eliberare/viza anuala a autorizatiei, dupa cum urmeaza:

ANUL / Hotararea	Suprafata				
	<25 mp	25,1-50 mp	50,1-100 mp	100,1-500 mp	500 mp
2016 - Hot.407/05.11.2015 modificata prin 487/ 08.12.2015	280	420	550	1.000	4.000

- In cazul in care agentul economic care solicita amenajarea unei terase de vara in fata unitatii de alimentatie publica apartinand aceleasi societati, la care detine pentru anul 2016 autorizatie privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, acesta nu va mai achita o noua taxa, terasa de vara nefiind considerata un nou punct de lucru;

o Ocuparea efectiva a terenului se va face numai pe baza de conventii pentru folosinta temporara incheiate intre Municipiul Ploiesti - prin Directia Gestiune Patrimoniu si agentii economici care sunt autorizati sa desfasoare aceasta activitate in zona propusa, cu achitarea catre bugetul local a taxei pentru ocuparea temporara a terenului calculata conform Hotararii nr. 407/05.11.2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016,

modificata prin Hotararea nr. 487/08.12.2015, in functie de incadrarea in zonele de fiscalitate stabilite prin Hotararea nr. 553/21.12.2011 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti privind aprobarea zonarii fiscalitatii municipiului Ploiesti, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

Zona A – 1 leu/m.p./zi

Zona B – 0,9 lei /m.p./zi

Zona C – 0,8 lei /m.p./zi

Zona D – 0,7 lei /m.p./zi

Taxa pentru ocuparea temporara a domeniului public pentru toata perioada se achita la eliberarea conventiei.

Agentul economic va achita in conformitate cu prevederile Codului fiscal si taxa (stabilita in conditii similare impozitului) pe teren la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti.

Incalcarea oricarei prevederi dintre cele enumerate mai sus, constituie motiv de reziliere a conventiei, implicit eliberarea terenului.

La expirarea conventiei incheiate pentru folosinta domeniului public, solicitantul trebuie sa aduca terenul pe care a fost amenajata terasa de vara la starea initiala.

Terasele de vara au caracter provizoriu.

Fiecare agent economic care solicita sa desfasoare aceasta activitate pe terenurile aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti, va depune la Registratura Municipiului Ploiesti – B-dul. Republicii nr. 2, Intrarea C, parter, cam. 69, un dosar care va cuprinde urmatoarele informatii si documente:

- ✓ Copii de pe documentele firmei:
  - certificat de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului/cod unic de inregistrare;
  - copie statut societate (extras obiectul de activitate)
- ✓ Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local eliberat de catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;
- ✓ Certificat constatator din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
- ✓ Dovada punctului de lucru propriu cu profil de alimentatie publica autorizat (in cazul agentilor economici care vor amenaja terase de intampinare)
  - certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului
  - autorizatie de functionare de la Primaria municipiului Ploiesti
  - act de proprietate sau contract inchiriere/comodat/asociere pentru spatiu
  - plan de situatie cotat al punctului de lucru si al terasei propuse
- ✓ Propunerea de amenajare a terasei:
  - plan de situatie cotat;
  - suprafata terasei;
  - descrierea tipului de mobilier;
  - propunerea locatiei cu respectarea conditiilor din procedura;
  - simulare 3D sau foto cu elementele obligatorii din procedura.

- ✓ Modalitatea de asigurare a toaletei pentru accesul consumatorilor;
- ✓ Soluții de: - alimentare utilități (apa, canalizare, iluminat)  
- salubritate
- ✓ Acordul scris al Asociațiilor de proprietari/locatari/agenți economici în situația în care terasa de vară se amenajează în imediată vecinătate a unor blocuri de locuințe sau când afectează/ocupa în mod direct spațiul de expunere (vitrine) sau căile de acces ale societăților comerciale/agenților economici/locatarilor, în cazul în care acestea sunt solicitate de către Comisia nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Dosarul înregistrat la Registratura Municipiului Ploiești va fi repartizat către Direcția Gestiune Patrimoniu. Aceasta va verifica existența documentelor nominalizate în Procedura și regimul juridic al terenului solicitat.

Dosarul va fi prezentat Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești - Valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale, pentru avizul de oportunitate.

Ulterior, îl va transmite – în copie – către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană.

Direcția Generală de Dezvoltare Urbană va analiza documentația depusă, va exprima un punct de vedere și o va supune atenției Comisiei nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești pentru aprobare, iar ulterior, va comunica Direcției Gestiune Patrimoniu și spre știința petenților dacă solicitarea este avizată favorabil sau nefavorabil.

În baza avizului favorabil al Comisiei nr. 4, Direcția Gestiune Patrimoniu va întocmi convenția pentru folosința temporară a terenului.

Direcția Generală de Dezvoltare Urbană din cadrul Municipiului Ploiești și Serviciul Disciplina în Construcții, Afisaj Stradal și Protecția Mediului și Serviciul Control Comercial din cadrul Poliției Locale Ploiești vor urmări modul de respectare de către agenții economici a condițiilor de amplasare (D.G.D.U.), respectiv, funcționare (Poliția Locală) a teraselor de vară.

## CONVENTIE NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In baza avizului Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din data de \_\_\_\_\_ si avizului Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din data de \_\_\_\_\_;

**Intre:**

**Municipiul Ploiesti**, cu sediul in Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, reprezentat prin **Viceprimar cu atributii de Primar – domnul Cristian Mihai Ganea**, pe o parte

Si

**Firma** \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, Cod Unic de Inregistrare \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, in calitate de contribuabil care foloseste locuri publice, pe de alta parte, a intervenit urmatoarea conventie:

1. Pentru folosinta temporara a terenului reprezentand domeniul public al localitatii, in perioada \_\_\_\_\_, teren in suprafata de \_\_\_\_\_ m.p., situat in Ploiesti, \_\_\_\_\_, **in vederea amenajarii unei terase de vara**, Firma \_\_\_\_\_ datoreaza taxa in suma de \_\_\_\_\_ lei/mp/zi, reprezentand \_\_\_\_\_ lei, conform Hotararii nr. 407/05.11.2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, modificata prin Hotararea nr. 487/08.12.2015;

2. Taxa datorata pentru folosinta temporara a terenului ce reprezinta domeniul public al localitatii se va plati la eliberarea conventiei, potrivit Hotararii nr. 407/05.11.2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, modificata prin Hotararea nr. 487/08.12.2015;

Taxa poate fi achitata la casierie sau prin virament in contul proprietarului RO39TREZ52121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ploiesti; Codul de Inregistrare Fiscala al Municipiului Ploiesti este 2844855;

3. Firma \_\_\_\_\_ are urmatoarele obligatii:

a) sa ridice conventia in termen de 15 zile de la semnare, in caz contrar pierde dreptul de folosire a terenului;

b) sa achite taxa pentru folosinta temporara a terenului ce apartine domeniului public al localitatii la eliberarea conventiei;

c) sa achite neconditionat diferenta de suma datorata in cazul in care suma convenita va fi modificata conform noilor reglementari legale;

d) sa declare prezenta conventie la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in vederea achitarii taxei (stabilite in conditii similare impozitului) pe teren si a celorlalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege;

e) sa raspunda de mentinerea curateniei, igienei si ordinii pe suprafata ocupata efectiv si in jurul acesteia;

f) sa incheie si sa prezinte la incheierea conventiei contracte pentru prestarea serviciului de ridicare a deseurilor cu operatorul serviciului public selectat de autoritatea administratiei publice a municipiului Ploiesti, valabile pe toata perioada conventiei; Municipiul Ploiesti rezervandu-si dreptul de a rezilia conventia imediat si fara alte pretentii in cazul nementinerii curateniei;

g) sa nu depaseasca suprafata de teren ce face obiectul prezentei conventii;

h) sa nu creeze disconfort pentru locatarii si unitatile, care locuiesc sau isi desfasoara activitatea, in zona;

i) terasa care urmeaza a fi amenajata trebuie sa dispuna de utilitati si de grupuri sanitare atat pentru personal cat si pentru clienti

j) amplasarea terasei are caracter provizoriu si se va face astfel incat sa nu impiedice circulatia pietonala (se va asigura o latime minima de 2,00 m de trotuar), pe baza planurilor de amplasare aprobate de catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana;

k) are obligatia sa amplaseze terasa cu respectarea urmatoarelor reguli:

- Locatia se delimiteaza ca suprafata utilizata prin realizarea unui esafodaj usor, mobilat corespunzator ;
- Se va realiza corelarea teraselor din aceeasi zona si se va asigura pastrarea aliniamentului.
- Estetica terasei sa se realizeze prin alegerea unui mobilier adecvat :
  - o Elemente originale de design, din lemn sau fier forjat, ori diferite aliaje, nu din material plastic;
  - o Delimitarea teraselor de zonele de circulatie se va realiza prin jardiniere de mici dimensiuni sau prin mobilier usor, dar nu din material plastic;
  - o Sunt admise numai terasele cu esafodaj usor, din elemente usoare si demontabile, cu inaltimea maxima de 15 cm (o treapta) si pe dimensiuni modulate ;
- Sunt impuse conditii de buna vecinatate, astfel incat sa nu creeze disconfort riveranilor, fara ambient sonor;
- Se va respecta legislatia privind linistea si ordinea publica ;
- **Program de functionare:**
  - o Terasa/gradini de vara pot functiona pana la orele mentionate in autorizatia de functionare a punctului de lucru, dar nu mai tarziu de orele 22<sup>00</sup>;
  - o Departamentul specializat din cadrul Directiei Gestiune Patrimoniu, in urma analizei cererii agentului economic si a constatarii din teren, va elibera un program de functionare tipizat.
  - o Agentul economic are obligatia sa obtina, sa respecte si sa afiseze programul de functionare potrivit Procedurii privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti.

4. Sunt strict interzise cesiunea, inchirierea in tot sau in parte a terenului ce face obiectul conventiei, precum si orice forma de asociere, colaborare, etc.

5. Conform prevederilor Ordinului nr. 14/2009 al Ministrului Administratiei si Internelor pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la amenajari temporare in spatii inchise sau in aer liber si ale Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, **Firma** \_\_\_\_\_ are urmatoarele obligatii principale din punct de vedere al apararii impotriva incendiilor:

Organizatorul activitatilor are obligatia de a asigura instruirea din punctul de vedere al apararii impotriva incendiilor, pe baza de proces - verbal, a personalului de deservire si de ordine. Durata instructajului nu trebuie sa fie mai mica de doua ore si trebuie sa cuprinda cel putin aspecte privind descrierea amenajarii, exploatarea spatiilor, instalatiilor utilitare, exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor, lucrul cu foc deschis, asigurarea sistemului de alarmare, modul de desfasurare a controlului



de prevenire de catre personalul propriu, utilizarea stingatoarelor si altor mijloace de interventie, evacuarea persoanelor si altele asemenea.

- Organizatorul are urmatoarele obligatii principale din punct de vedere al apararii impotriva incendiilor :

a) solicita, dupa caz, elaborarea documentatiei tehnice si includerea in aceasta a masurilor de aparare impotriva incendiilor ;

b) obtine autorizatiile necesare pentru desfasurarea activitatilor conform legii ;

c) asigura incadrarea personalului cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, pe toata perioada de functionare a amenajarii, conform conventiei ;

d) asigura desfasurarea controalelor de aparare impotriva incendiilor organizate de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean sau de catre personalul cu atributii pe linia apararii impotriva incendiilor ;

e) ia masuri pentru remedierea deficientelor constatate ;

f) asigura informarea, prin orice mijloc, a utilizatorilor privind regulile de aparare impotriva incendiilor pe teritoriul amenajarii ;

g) asigura echiparea si dotarea cu mijloace tehnice de aparare a incendiilor prevazute in documentatiile tehnice mentionate la lit. a), dupa caz, sau prevazute de instructiuni ;

h) asigura, potrivit legii, intocmirea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor proprii unitatii si le aproba;

i) sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara ;

j) sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;

k) sa respecte toate prevederile legislative in vigoare privind apararea impotriva incendiilor.

Personalul cu atributii pe linia apararii impotriva incendiilor are urmatoarele obligatii principale:

a) controleaza modul de aplicare a prevederilor legale pentru apararea impotriva incendiilor, in cadrul amenajarii unde a fost desemnat

b) participa la controlul desfasurat pe linia apararii impotriva incendiilor de catre inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti ;

c) il informeaza pe organizator despre deficientele pe linia apararii impotriva incendiilor constatate pe timpul controlului si face propuneri de intalnire a acestora ;

d) propune intreruperea activitatii de lucru cu publicul in cazul in care constata un pericol iminent ;

e) anunta, conform procedurilor specifice, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta in cadrul amenajarii temporare ;

f) instruieste personalul de deservire si pe cel de ordine pe linia apararii impotriva incendiilor, in limita competentelor detinute ;

g) participa, in limita atributiilor conferite, la evacuarea utilizatorilor in caz de incendiu ;

h) verifica mentinerea mijloacelor de marcare si semnalizare, precum si a mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor conform modului de amplasare stabilit.

6. La expirarea conventiei incheiate pentru folosinta domeniului public, Firma \_\_\_\_\_ va aduce terenul pe care a fost amenajata terasa de vara la starea initiala.

Firma \_\_\_\_\_ are obligatia sa achite taxa pentru folosinta temporara a domeniului public pana la data eliberarii efective a terenului.

7. In cazul in care hotarari ale Consiliului Local prevad, in cazul adoptarii de noi reglementari privind zona respectiva sau cand nevoile urbanistice ale municipiului impun, in termen de 48 de ore de la primirea notificarii din partea Municipiului Ploiesti, Firma \_\_\_\_\_ se obliga sa procedeze la desfiintarea neconditionata a terasei si eliberarea terenului de orice sarcina.

**8. PACT COMISORIU (de ultimul grad).**

Nerespectarea prevederilor prezentei conventii precum si a prevederilor PROCEDURII privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti aprobata prin Dispozitia Primarului municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ conduce la rezilierea de plin drept a prezentei conventii, fara nici o formalitate prealabila. Contribuabilul are obligatia sa elibereze neconditionat amplasamentul fara returnarea taxei platite anticipat.

**Municipiul Ploiesti**  
Viceprimar cu atributii de Primar,  
**Cristian Mihai Ganea**

**Firma**  
\_\_\_\_\_

Directia de Gestiune Patrimoniu  
Director Executiv,                      Sef Serviciu,  
**Florin Petrache      Carmen Daniela Bucur**

Vizat  
Directia Economica  
Director Executiv  
**Nicoleta Craciunoiu**

Vizat,  
Serviciul Juridic Contencios, Contracte

Intocmit,  
**Luiza Ceapa**

MUNICIPIUL PLOIESTI  
DIRECTIA GESTIUNE PATRIMONIU  
DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA  
NR. 1121/08.04.2016

APROBAT,  
Viceprimar cu atributii de Primar,  
*Cristian Mihai Ganea*

*13.04.2016*

Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios,  
Achizitii Publice, Contracte  
DIRECTOR EXECUTIV,  
*Georgiana Popa*

Directia Economica,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
*Nicoleta Craciunoiu*

*13.04.2016*

**REFERAT**  
**privind organizarea si functionarea**  
**teraselor de vara cu profil de alimentatie publica in Municipiul Ploiesti**

La Municipiul Ploiesti au fost inregistrate pana in prezent solicitari pentru amenajarea teraselor de vara din partea unor agenti economici si au fost acordate consultanta si indrumare petentilor, in cadrul programului de lucru cu publicul, privind conditiile de amenajare a unor terase pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 407/05.11.2015 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, modificata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 487/08.12.2015, a fost stabilita taxa pentru ocuparea temporara a domeniului public in scopul amenajarii teraselor de vara, astfel:

- o Zona A – 1 leu/m.p./zi;
- o Zona B – 0,9 lei /m.p./zi;
- o Zona C – 0,8 lei /m.p./zi;
- o Zona D – 0,7 lei /m.p./zi.

Taxa pentru ocuparea temporara a domeniului public se achita pentru toata perioada, pana la eliberarea conventiei.

Agentul economic va achita in conformitate cu prevederile Codului fiscal si taxa (stabilita in conditii similare impozitului) pe teren la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti.

In conformitate cu prevederile art. 475 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, si Hotararii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate si cu Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 407/05.11.2015 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, modificata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 487/08.12.2015, agentii economici care desfasoara activitatea, potrivit Clasificarii Activitatilor din Economia Nationala CAEN, clasa 5610 (vechi 5530) – restaurante si 5630 (vechi 5540) – baruri, datoreaza bugetului local in raza caruia este amplasata unitatea sau standul de comercializare o taxa de eliberare/viza anuala a autorizatiei, dupa cum urmeaza:

ANUL / Hotararea	Suprafata				
	<25 mp	25,1-50 mp	50,1-100 mp	100,1-500 mp	500 mp
2016 - Hot.407/05.11.2015 modificata prin 487/ 08.12.2015	280	420	550	1.000	4.000

In cazul in care agentul economic care solicita amenajarea unei terase de vara in fata unitatii de alimentatie publica apartinand aceleasi societati, la care detine pentru anul 2016 autorizatie privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, acesta nu va mai achita o noua taxa, terasa de vara nefiind considerata un nou punct de lucru.

Pentru anul 2015, Proiectul Procedurii pentru organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti (cu exceptia Parcului Tineretului de la Sala Sporturilor) a fost aprobat prin Dispozitia domnului Viceprimar cu atributii de Primar nr. 2019/15.06.2015.

Pentru anul 2016, Proiectul Procedurii privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti (cu exceptia Parcului Tineretului de la Sala Sporturilor) a fost supus analizei Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti - *Organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, circulatie rutiera, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura* si Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru *Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale*.

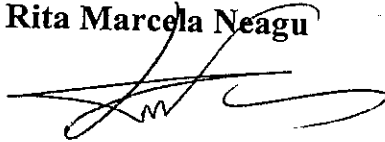
Local al Municipiului Ploiesti pentru *Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale.*

In sedinta din data de 25.03.2016, Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti a analizat si avizat favorabil Proiectul pentru anul 2016 privind Procedura privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti (cu exceptia Parcului Tineretului de la Sala Sporturilor).

In sedinta din data de 05.04.2016, Comisia de specialitate nr. 2 a Consiliului Local a analizat Proiectul pentru anul 2016 privind procedura mai sus amintita si a emis aviz favorabil.

Avand in vedere necesitatea stabilirii unor conditii privind amenajarea teraselor de vara pe domeniul public, propunem aprobarea Procedurii pentru organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie publica amenajate in municipiul Ploiesti (cu exceptia Parcului Tineretului de la Sala Sporturilor).

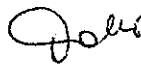
Directia Generala de  
Dezvoltare Urbana  
p. ARHITECT SEF,  
**Ing. Rita Marcela Neagu**



Directia Gestiune  
Patrimoniu  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Florin Petrache**



p. DIRECTOR ADJUNCT,  
**Ing. Coca Elena Patrascu**



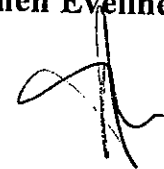
Serviciul Contracte,  
SEF SERVICIU,  
**Carmen Daniela Bucur**



Serviciul Dezvoltare Urbana  
si Metropolitana  
SEF SERVICIU,  
**Ing. Daniel Dumitru**



Compartimentul Autorizatii  
si Programe de Functionare,  
**Carmen Eveline Constantin**



*Intocmit,*  
*Luiza Ceapa/lex.*

