

DISPOZIȚIA NR. _____
privind munca la domiciliu pentru personalul
din Primăria municipiului Ploiești

Primarul Municipiului Ploiești:

văzând referatul Serviciului Resurse Umane, Organizare și Administrativ nr.131/16.03.2020 și nota internă nr.181/16.03.2020;

având în vedere prevederile art. 108-110 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată și actualizată privind munca la domiciliu;

în baza prevederilor art.33 din anexa nr.1 la Decretul nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, care reglementează : „Instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, autoritățile administrative autonome, regiile autonome, societățile și companiile naționale și societățile la care statul ori o unitate administrativ- teritorială este acționar unic sau majoritar, societățile cu capital privat, introduc, **acolo unde este posibil, pe perioada stării de urgență, munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, prin act unilateral al angajatorului**”.

în conformitate cu art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform căreia “Prezentul cod se completează cu Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie” și art. 538 alin. (2) din același act normativ;

în temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. Desfășurarea activității prin munca la domiciliu pentru personalul din Primăria municipiului Ploiești, pe o perioadă de 30 de zile, începând cu data de 18.03.2020.

Art.2. (1) Aplicarea art.1 se va realiza de către funcționarii publici de conducere pentru personalul din subordine, pe baza Procedurii specifice activității proprii aprobată de conducătorul instituției.

(2) Personalul care lucrează de la domiciliu va prezenta sefului ierarhic raportul de activitate pentru fiecare zi lucrată la domiciliu.

(3) Funcționarii de conducere vor întocmi în baza acestora, raportul de activitate potrivit prevederilor dispoziției nr.6553/28.08.2017

(4) Măsurile stabilite la alin.(1) se vor comunica de îndată la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ.

Art.3. Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial Local și se va comunica de către Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte tuturor structurilor organizatorice din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

Dată în Ploiești, astăzi _____

PRIMAR,
Adrian Florin DOBRE

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
Ioana Geanina SERBINOV