

**DISPOZIȚIA NR. 2488**  
**Referitoare la modificarea Dispoziției nr. 2319/27.10.2020**

**Primarul Municipiului Ploiești:**

văzând Informarea prealabilă prin adresa nr. 10/13.11.2020 a Primarului municipiului Ploiești domnul Andrei Liviu VOLOSEVICI, precum și referatul Serviciului Resurse Umane, Organizare și Administrativ nr.690/13.11.2020;

având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.381/13.11.2020 privind alegerea Viceprimarilor Municipiului Ploiești;

în baza prevederilor art. 244 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ care reglementează la alin.(5): "În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv județean, după caz.";

în conformitate cu prevederile art.157 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ care reglementează modul de delegare a atribuțiilor;

în temeiul art. 196 alin.(1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**D I S P U N E:**

**Art.1.**Atribuțiile stabilite conform contractului de management al doamnei ALBU SIMONA, administrator public, anexă la Dispoziția nr. 2319/27.10.2020, precum și din fișa postului, se modifică începând cu data de 16.11.2020, astfel:

**I. Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice:**

1. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Societății „Transport Călători Express” S.A. Ploiești;
2. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești ;
3. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Administrației Serviciilor Comunitare Ploiești .

**II. Atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor:**

Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate după cum urmează:

1. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
2. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Direcției Tehnic Investiții;
3. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Direcției Comunicare, Relații Publice;
4. Coordonează, îndrumă și verifică activitatea Serviciului Informatică;
5. Semnează adeverințele solicitate de salariați.

**Art.2.** Celelalte prevederi ale Dispoziției 2319/27.10.2020 rămân neschimbate.

**Art.3.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte va comunica structurilor implicate și va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei dispoziții,

**Data în Ploiești, astăzi, 13.11.2020**

**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu VOLOSEVICI**

**CONTRASEMNEAZĂ p.SECRETAR GENERAL**  
**Mihaela Lucia CONSTANTIN**  
**Director executiv**