

## CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Denumirea documentului	Documentatia necesara	Termen de rezolvare	Circuit document
1.	Declaratii privind dobandirea, constructia sau extinderea de cladiri in vederea stabilirii impozitului pe cladiri persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declaratie tip;</li> <li>- copie B.I./C.I.;</li> <li>- copie act dobandire;</li> <li>- plan cadastral;</li> <li>- adeverinta de venit (salariat, cupon pensie, ajutor social etc.);</li> <li>- timbre fiscale;</li> <li>- dosar</li> </ul>	45 zile	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate la centrele fiscale prin Serviciul Registratura si Relatii cu Contribuabilii;</li> <li>2. Dosarele sunt preluate de seful centrului fiscal si repartizate la functionarii de sectoare care verifica dosarul fiscal;</li> <li>3. Functionarii stabilesc impozitul pe cladiri pentru persoane fizice conform legislatiei in vigoare;</li> <li>4. Se tipareste procesul verbal de impunere in 2 (doua) exemplare din care unul se transmite contribuabilului;</li> <li>5. Se transmite dosarul fiscal la arhiva</li> </ol>
2.	Declaratii privind instrainare, demolare, distrugere cladiri in vederea recalcularii impozitului pe cladiri persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie;</li> <li>- Copie B.I./C.I.;</li> <li>- Copie act instrainare;</li> </ul>	45 zile	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate centrele fiscale prin Serviciul Registratur si Relatii cu Contribuabilii;</li> <li>2. Dosarele sunt preluate de sefi centrului fiscal si repartizate la functionarii de sectoare care verifica dosarul fiscal;</li> <li>3. Se recalculeaza impozitul pe cladiri conform legislatiei in vigoare;</li> <li>4. Se tipareste procesul verbal de impunere in 2(doua) exemplare din care unul se transmite contribuabilului;</li> <li>5. Se transmite dosarul fiscal la arhiva.</li> </ol>
3.	Declaratii privind dobandirea de terenuri in vederea stabilirii impozitului si/sau taxei pe teren persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie tip;</li> <li>- Copie B.I./C.I.;</li> <li>- Adeverinta de venit (salariat, cupon pensie, ajutor social etc.);</li> <li>- Copie act de proprietate sau contract de inchiriere, concesiune, dare in folosinta etc;</li> <li>- Timbre fiscale;</li> <li>- Dosar.</li> </ul>	45 zile	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate la centrele fiscale prin Serviciul Registratura si Relatii cu Contribuabilii;</li> <li>2. Dosarele sunt preluate de seful centrului fiscal si repartizate la functionarii de sectoare care verifica dosarul fiscal;</li> <li>3. Functionarii stabilesc impozitul cladiri pentru persoane fizice conform legislatiei in vigoare;</li> <li>4. Se tipareste procesul decizia de impunere in 2 (doua) exemplare din care unul se transmite contribuabilului;</li> <li>5. Se transmite dosarul fiscal la arhiva</li> </ol>
4.	Declaratii privind instrainare terenuri persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie;</li> <li>- Copie B.I./C.I.;</li> <li>- Copie act instrainare;</li> </ul>	45 zile	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate centrele fiscale prin Serviciul Registratur si Relatii cu Contribuabilii;</li> <li>2. Dosarele sunt preluate de sefi centrului fiscal si repartizate la functionarii de sectoare care verifica dosarul fiscal;</li> <li>3. Se recalculeaza impozitul pe teren conform legislatiei in vigoare;</li> <li>4. Se tipareste procesul verbal de impunere in 2(doua) exemplare din care unul se transmite contribuabilului;</li> <li>5. Se transmite dosarul fiscal la arhiva.</li> </ol>
5.	Declaratii privind dobandirea de bunuri mobile (auto) in vederea stabilirii impozitului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie tip;</li> <li>- Copie BI/CI;</li> <li>- Copie act proprietate;</li> </ul>	5 zile pentru mijloacele de transport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate la centrele fiscale prin Serviciul Registratura si Relatii cu Contribuabilii;</li> <li>2. Dosarele sunt preluate de seful centrului fiscal si repartizate la functionarii de sectoare care</li> </ol>

	auto persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeverinta venit (salariat, cupon pensie, ajutor social etc.);</li> <li>- Copie carte identitate auto;</li> <li>- Fisa de inmatriculare auto in original si copie;</li> <li>- Timbre fiscale;</li> <li>- Dosar;</li> </ul> <p>Pentru mijloacele de transport dobandite prin leasing se depun copii dupa contractul de leasing, copie talon sau carte de identitate auto, BI/CI, process verbal de predare-primire</p>	dobandite in baza unui act de proprietate; 45 de zile pentru mijloacele de transport dobandite in leasing (cu exceptia celor pentru care se solicita viza auto)	<p>verifica dosarul fiscal. Copia cartii de identitate si a fisei de inmatriculare se verifica de functionar cu originalele si se anuleaz timbrul fiscal cu mentiunea "pentru conformitate";</p> <p>3. Functionarii stabilesc impozitul pentru auto pentru persoane fizice conform legislatiei in vigoare;</p> <p>4. Se tipareste procesul verbal de impunere in 2 (doua) exemplare din care unul se transmite contribuabilului;</p> <p>5. Se transmite dosarul fiscal la arhiva</p>
6.	Declaratii privind instrainarea si/sau radierea bunurilor mobile (auto) persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declaratie tip;</li> <li>- copie CI/BI;</li> <li>- copie certificate de radiere;</li> </ul>	45	<p>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate centrele fiscale prin Serviciul Registratur si Relatii cu Contribuabilii;</p> <p>2. Dosarele sunt preluate de sefii centrelor fiscale si repartizate la functionarii de sectoare care verifica dosarul fiscal;</p> <p>3. Functionarii de sector procedeaza la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea dosarului fiscal;</li> <li>- scaderea impozitului auto conform legislatiei in vigoare;</li> <li>- tiparirea procesului verbal in doua exemplare din care unul se inainteaza contribuabilului, prin Serviciul Registratura si Relatii cu Contribuabilii;</li> </ul> <p>4.. Se transmite dosarul fiscal la arhiva.</p>
7.	Declaratii privind scoaterea din evidenta (auto) dezmembrari, furturi declarate la organele de politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declaratie tip;</li> <li>- dovada eliberata de o persoana fizica sau furidica specializata, autorizata sa efectueze revizii tehnice auto din care sa reiasa ca mijlocul de transport a fost dezmembrat</li> <li>- copie certificate de radiere;</li> <li>- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte elementele de identificare a contribuabilului si a mijlocului de transport respective documentul prin care a fost dobandit acel mijloc de transport;</li> <li>- dovada furtului</li> </ul>	45 zile	<p>1. Dosarele care contin declaratia tip si documentatia necesara sunt repartizate centrele fiscale prin Serviciul Registratur si Relatii cu Contribuabilii;</p> <p>2. Dosarele sunt preluate de sefii centrelor fiscale si repartizate la functionarii de sectoare care verifica dosarul fiscal;</p> <p>3. Functionarii de sector procedeaza la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea dosarului fiscal;</li> <li>- scaderea impozitului auto conform legislatiei in vigoare;</li> <li>- tiparirea procesului verbal in doua exemplare din care unul se inainteaza contribuabilului, prin Serviciul Registratura si Relatii cu Contribuabilii;</li> </ul> <p>4.. Se transmite dosarul fiscal la arhiva.</p>
8.	Eliberarea de certificate de atestare fiscala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip;</li> <li>- copie BI/CI;</li> <li>- pentru auto: copii dupa actul</li> </ul>	2 zile lucratoare si in regim de urgenta in	<p>1. Cererile se inregistreaza si se depun la inspectorii din cadrul centrului fiscal in cadrul caruia este arondata strada unde se afla domiciliul contribuabilului sau adresa bunului pentru care se solicita certificate fiscal;</p>

		<p>de proprietate (factura, contract de vanzare cumparare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- timbru fiscal de 1 leu;</li> <li>- taxa eliberare certificate fiscal</li> <li>- taxa urgenta eliberare certificate fiscal daca este cazul</li> </ul>	aceeasi zi	<p>2. Functionarii verifica titularul (adresa conform actului de identitate cu rolul fiscal) efectueaza corecturile necesare daca este cazul inscriu viza privind titularul, valoarea impozabila a bunurilor, calculeaza obligatia de plata la zi, emit nota de plata si redacteaza certificatul fiscal.</p> <p>3. Certificatele sunt verificate de seful de serviciu;</p> <p>4. Certificatele se elibereaza de catre inspectorul care raspunde de intocmirea acestuia.</p> <p>5. Cel de al doilea exemplar se transmite la arhiva.</p>
9.	<p>Diverse si anume: Alte solicitari ale contribuabililor precum si cereri de compensare si restituire prevazute de art.112 si 113 din OG 92/2003 privind Cosul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p>Cerere insotita de documente justificative, iar in cazul restituirilor si compensarilor, cerere la care sa fie atasata copie dupa CI/BI si chitante aferente</p>	45 zile	<p>1. Solicitarile se inregistreaza si se depun la Serviciul registratura si asistenta contribuabili;</p> <p>2. Cererile sunt preluate de seful Centrului Fiscal si repartizate inspectorului de sector care are arondata strada respectiva;</p> <p>3. Functionarii verifica continutul solicitarilor si daca se incadreaza in prevederile legale in vigoare se intocmeste raspuns; in cazul restituirilor se intocmeste adresa catre Serviciul Financiar – Contabilitate pt. efectuarea restituirii iar in cazul compensarii operarea de catre functionarul Centrului fiscal(dupa verificare si aprobare) in baza de date.</p> <p>4. Referatele si adresele intocmite de functionar sunt verificate de seful Centrului fiscal si aprobate de conducere.</p> <p>5. Dupa instiintarea contribuabilului si/sau efectuarea restituirii lucrarea finalizata cu toate documentele sunt transmise la arhiva pentru a fi clasate la dosarul fiscal</p>