



HOTARAREA NR. 16

privind transmiterea dreptului de folosinta gratuita a unui spatiu in suprafata de 16,8 mp din cadrul Scolii Gimnaziale "Sf. Vineri" asociatiei de parinti „Asociatia 21 SFV Ploiesti” in vederea desfasurarii activitatii administrative

Consiliul Local al Municipiului Ploiești

Vazand Expunerea de Motive a primarului Municipiului Ploiești Iulian Badescu si Raportul de Specialitate al Directiei Tehnic - Investitii, prin care se propune transmiterea dreptului de folosinta gratuita a unui spatiu in suprafata de 16,8 mp din incinta Scolii Gimnaziale „Sf. Vineri” in vederea desfasurarii activitatii administrative a asociatiei de parinti;

in conformitate cu art.112, alin. (2) din Legea educatiei nationale nr.1/2011;

in baza adresei nr.1642/23.01.2013 a Scolii Gimnaziale „Sf. Vineri”;

in temeiul art.36, alin. (2), lit „c” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata;

H O T A R A S T E:

Art. 1. Aproba transmiterea in folosinta gratuita asociatiei de parinti „Asociatia 21 SFV Ploiești”, a unui spatiu de 16,8 mp din imobilul in care functioneaza Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri” pe o perioadă de 5(cinci) ani, pentru a servi drept sediu in vederea desfasurarii activitatii administrative, conform contractului de comodat ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Imputerniceste primarul Municipiului Ploiești sa semneze contractul de comodat.

Art. 3. Directia Tehnic - Investitii si unitatea de invatamant cu personalitate juridica in care functioneaza asociatia de parinti vor asigura aducerea la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 4. Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte va duce la cunostinta celor interesati prevederile prezentei hotarari.

Data in Ploiești, astăzi, 30 ianuarie 2013

**Președinte de ședință,
Gheorghe Sîrbu**

**Contrasemnează Secretar,
Oana Cristina Iacob**





EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind transmiterea dreptului de folosinta gratuita a unui spatiu in suprafata de 16,8 mp din cadrul Scolii Gimnaziale „Sf. Vineri” asociatiei de parinti „Asociatia 21 SFV Ploiesti” in vederea desfasurarii activitatii administrative

Conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public.

In conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cladirile și terenurile în care își desfășoara activitatea Consiliul Local, primaria, institutii publice de interes local, fac parte din domeniul public al localității.

Potrivit art.112 alin (2) din Legea nr.1 - Legea educatiei nationale: „Terenurile și cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale”.

In contextul tendintelor actuale, în mai multe unități de invatamant de stat din municipiu s-au înființat asociații de parinti care au caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non-profit și apolitic.

Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri” a solicitat sprijinul municipalității pentru punerea la dispozitie asociației de parinti a unui spatiu în suprafata de 16,8 mp în vederea desfasurarii activitatii administrative.

Scopul asociațiilor este de a contribui la buna desfasurare a activitatii instructiv-educative și imbunatatirea condițiilor în unitățile de invatamant, la creșterea performanțelor scolare, motivarea elevilor, sustinerea materiala a elevilor cu probleme speciale, promovarea imaginii scolii românești.

Prin urmare, supun spre aprobare Consiliul Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotarare alăturat.

PRIMAR, ROMANIA
Iulian BADESCU

MUNICIPIUL
PLOIESTI
JUDETUL PRAHOVA



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind transmiterea dreptului de folosinta gratuita a unui spatiu in suprafata de 16,8 mp din cadrul Scolii Gimnaziale „Sf. Vineri” asociatiei de parinti „Asociatia 21 SFV Ploiesti” in vederea desfasurarii activitatii administrative

Incepand din anul 2001, imobilele în care functioneaza unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul Municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public conform Hotararii Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova.

Potrivit art.112 alin (2) din Legea nr.1 - Legea educatiei nationale: „*Terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, insiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale*”.

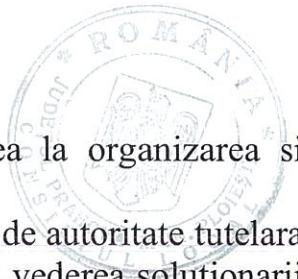
In contextul tendintelor actuale, in mai multe unitati de invatamant din municipiu s-au infiintat asociatii de parinti care au caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non-profit si apolitic.

Prin adresa nr.1642/23.01.2013, Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri” a solicitat sprijinul municipalitatii pentru punerea la dispozitie a unui spatiu in suprafata de 16,8 mp din incinta unitatii de invatamant in vederea desfasurarii activitatii administrative asociatiei de parinti, „Asociatia 21 SFV Ploiesti”.

Scopul asociatiilor este de a contribui la buna desfasurare a activitatii instructiv-educative si imbunatatirea conditiilor in unitatile de invatamant, la cresterea performantelor scolare, motivarea elevilor, sustinerea materiala a elevilor cu probleme speciale, promovarea imaginii scolii romanesti.

Principale obiective ale asociatiei sunt:

- sustinerea unitatii de invatamant in activitatea de consiliere si orientare socio-profesionala, de integrare sociala a elevilor;
- implicarea in procesul educational si de invatamant, propunand unitatii scolare discipline si domenii care sa studieze prin curriculumul la decizia scolii;
- identificarea de surse de finantare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a unitatii de invatamant;
- sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si institutiile cu rol educativ pe plan intern si international;



- sustinerea conducerii unitatii de invatamant si participarea la organizarea si desfasurarea festivitatilor organize;

- conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile non-guvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei copiilor care au nevoie de ocrotire sau oricare fel de ajutor;

Mijloacele financiare si materiale ale asociatiilor pot proveni din cotizatia membrilor, dobanzi si dividente rezultate din plasarea sumelor disponibile, donatii, sponsorizari si alte venituri aprobatte in Adunarea Generala a Asociatiei.

Fata de cele mentionate avizam favorabil proiectul de hotarare alaturat.

DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII

Director executiv adjunct,
Madalina CRACIUN

Sef serviciu,
Clara MIHUT

Avizat,

**Direcția Administratie Publica,
Juridic - Contencios, Achizitii Publice,
Contracte**

**Director Executiv,
Iulia ALEXANDRU**

Anexa

V I Z A T
PRIMAR,

Iulian BADESCU

CONTRACT DE COMODAT
nr. _____ din _____

Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri”, cu sediul în Ploiești,, nr., județul Prahova, reprezentat de în calitate de director și contabil şef, cont de virament deschis la Trezoreria Ploiești, tel/fax. 0244/577588, în calitate de comodant, pe de o parte,

și

2. Asociatia 21 SVF Ploiesti, cu sediul în, tel....., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentat de în calitate de comodatar, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Comodantul transmite în folosință temporară și gratuită comodatarului, spatiul in suprafata de 16,8 mp situat în Ploiești, strada Postei nr.19 spatiu unde isi desfasoara activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Contractul de comodat este valabil pe o perioada de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Art. 3.2. Predarea-primirea spatiului se face pe baza de proces-verbal ce se va încheia în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRTILOR

Art. 4.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a.Să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute în contract;
- b.Să nu schimbe destinația spațiului dat în comodat;
- c.Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcții clădirii pentru orice lucrare de reparație (currentă sau capitală) necesară pentru buna desfășurare a activității centrului, fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrările vor fi executate pe cheltuiala comodatarului și vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fară plată compensatorie



(indemnizație) în proprietatea comodantului;

d. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul dat în comodat, răspunde dacă clădirea se deteriorează din vina sa;

e. Să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător. Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor comodatarul își va procura pe cheltuiala sa, dispozitivele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic. De asemenea comodatarul își va procura și celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidranților, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului. Comodatarul își va obține, înainte de începerea activității în spațiul pus la dispoziție, avizul, autorizația, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate. Obținerea avizelor și/sau autorizațiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala comodatarului, iar comodatarul are obligația de a întocmi planul de evacuare. Comodatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spațiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ;

f. Să informeze imediat pe comodant asupra oricărora accidente și stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;

g. Să protejeze clădirea contra efracției, asigurarea bunurilor și obiectelor proprii din clădire, revenindu-i în totalitate comodatarului;

h. Să-și asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimente produse în incinta clădirii;

i. Să predea clădirea liberă și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal, (anexa la contract) la terminarea sau rezilierea contractului de comodat în buna stare de funcționare, ținându-se cont de uzura normală;

j. Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului;

k. Să plătească taxele și impozitul pentru spațiul dat în comodat prevăzute de lege, dacă este cazul;

l. Să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul unității de învățământ în care se află spațiul dat în comodat;

m. Să anunțe comodantului orice modificare în statutul juridic, act de înființare, etc. în termenul limita de 48 ore;

r. Să efectueze reparațiile curente necesare în spațiul dat în comodat și să asigure curațenia, igienizarea spațiului și a părților de folosință comună pe toată durata contractului. Comodatarul va asigura permanent curațenia în spațiul folosit efectuând dezinfecția, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico-sanitare, toodată asigurand evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

Art. 4.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

a) se obligă să pună la dispoziție comodatarului spațiul dat în comodat;

b) să permită comodatarului instalarea unui post telefonic la cererea scrisă și pe cheltuiala acestuia;



V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1.

- a) prin acordul scris al părților;
- b) distrugerea clădirii;
- c) în caz de forță majoră cum este definită de legea română;

Art. 5.2. Pactul comisoriu de gradul IV: în caz de neexecutare culpabilă a unei obligații de către una din parți, contractul se va desființa de drept fără necesitatea îndeplinirii oricărei alte formalități.

Art. 5.3. Comodatarul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze și să predea comodantului spațiul în termen de 48 de ore;

Art. 5.4. În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele de competență ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

Art. 5.5. Denunțare unilaterală la inițiativa conducerii Primăriei Municipiului Ploiești și a unității de învățământ, dacă aceasta are nevoie de clădire pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

Art. 5.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 6.1. Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

Art. 6.2. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întretinere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntarziată, la nivelul stabilit.

Art. 6.3. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit vointei părților.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PÂRTI

Art. 7.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă înălțată dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

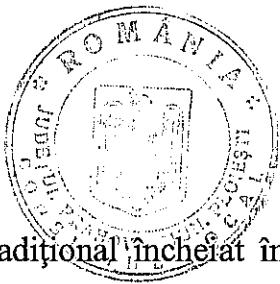
Art. 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitoare pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art. 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegările privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8.3. Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul român;



IX. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între părțile contractante.

Art. 9.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractanta, și unul pentru Municipiului Ploiești în calitate de unitate detinătoare a imobilului.

C O M O D A N T,

**Unitatea de invatamant
Director,**

.....

Contabil șef,

.....

C O M O D A T A R,

Asociatia de parinti

.....

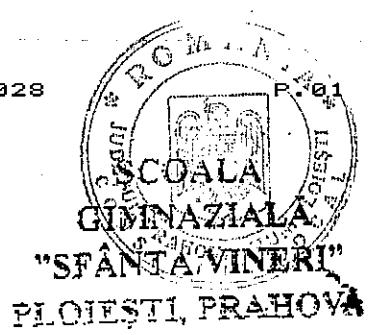
V I Z A T,

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

**Direcția Tehnic- Investiții
Director Executiv,**

**Direcția Administrație Publică,
Juridic –Contencios, Achiziții Publice, Contracte
Director Executiv,**

Nr. /...../...../.....



Domnule Primar,

001642

23 IAN 2013

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Ploiești, reprezentată prin Director, prof. Apetrei Ana Maria, vă aduce la cunoștință înființarea unei asociații a părintilor din școala noastră cu denumirea "Asociația 21 SFV Ploiești". Această asociație urmează să aibă sediul în localul școlii noastre.

Prin urmare, vă solicităm să aprobați încheierea unui contract de comodat cu această asociație, pentru spațiul în suprafață de 16,8mp aflat la etajul I din strada Poștei nr.19.

Mentionăm că asociația are ca scop:

-sprijinirea unității de învățământ, Școala „Sfânta Vineri” Ploiești în activitatea de educare, instruire, formare, îndrumare și supraveghere a elevilor acestor școli și implicarea în activitățile de îmbunătățire, modernizare și întreținere a oazei materiale a școlii, implicarea în activități extrașcolare.

Director,
prof. Apetrei Ana Maria

Domnului Primar și municipiului Ploiești

Sir. Poștei nr. 19
Cod 100162
Tel: +40 (0)244 510 162
Fax: +40 (0)244 510 162
e-mail: sf.vineri.21@rozi.ro
site: [www.sf.vineri.wordpress.com](http://sf.vineri.wordpress.com)

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**



**COMISIA PENTRU VALORIZAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind transmiterea dreptului de folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 16,8 mp din cadrul Școlii Gimnaziale „Sf. Vineri” asociației de părinți „Asociația 21 SFV Ploiești” în vederea desfășurării activității

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

**PREȘEDINTE,
Cristian Dumitru**

**SECRETAR,
Răzvan Ion Ursu**

Data: _____