

**HOTAREREA NR. 253**

**privind aprobarea organigramei, a numarului de personal  
si a statului de functii al Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti**

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti :

vazând Expunerea de Motive a Primarului municipiului Ploiesti Iulian Badescu si Raportul de Specialitate al serviciului Resurse Umane, Organizare, Administrativ, Protectie Civila si Protectia Muncii din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Ploiesti, prin care se propune aprobarea organigramei, a numarului de personal si a statului de functii al Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti ca urmare a stabilirii structurii functionale, potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.77/2013;

având in vedere prevederile art.4 al Ordonantei de Urgenta nr.77/2013 care reglementeaza obligativitatea autoritatilor si institutiilor publice ca, in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a ordonantei sa adopte/emita actele normative/administrative specifice de aprobare a structurii functionale;

in conformitate cu prevederile art. III coroborate cu prevederile Anexei din O.G. nr.63/2010, modificata si completata privind Procedura de stabilire a numarului maxim de posturi ce pot fi incadrate la nivelul unitatilor/subunitatilor administrativ – teritoriale;

in temeiul art. 36, alin.(2) lit.,„a” si alin.(3) lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE :**

**Art.1.** Aproba organigrama, numarul de personal (126 posturi) si statul de functii al Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti, ca urmare a reorganizarii activitatii institutiei potrivit prevederilor O.U.G. nr. 77/2013, conform anexelor nr. 1 si nr. 2 ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Incepând cu aceeasi data prevederile Hotarârii Consiliului Local nr.97/29.03.2013 se modifica in conformitate cu prevederile prezentei hotarâri.

**Art.3.** Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiesti va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarâri.

**Art.4.** Direcția Administratie Publică, Juridic – Contencios, Contracte va aduce la cunostinta celor interesati prevederile prezentei hotarâri.

**Data în Ploiești, astăzi, 26 iulie 2013**

Președinte de ședință,  
Iulian Liviu Teodorescu



Contrasemnează Secretar,  
Oana Cristina Iacob



**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la hotărârea privind aprobarea organigramei,  
a numărului de personal și a statului de funcții  
al Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti**

Potrivit prevederilor O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, modificată și completată, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, stabilirea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din ordonanță.

Numărul posturilor la nivelul Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti a fost stabilit la 126 având în vedere ca acesta face parte din categoria excepții față de prevederile O.G.nr.63/2010.

Potrivit prevederilor art.1 al Ordonanței nr.77/2013 posturile vacante se desființează, fiind exceptate :

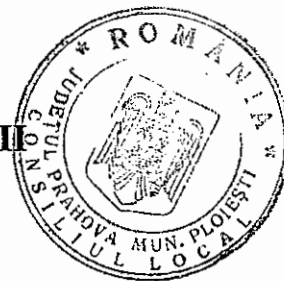
- posturile unice din cadrul instituțiilor locale;
- posturile vacante pentru care au fost începute procedurile de ocupare, precum și posturile vacante ocupate temporar la data intrării în vigoare a ordonanței.

Totodată conform prevederilor art.4 al Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 este reglementată obligativitatea autorităților și instituțiilor publice ca, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței să adopte/emita actele normative/administrative specifice de aprobare a structurii funcționale, respectiv până la data de 29.07.2013.

Având în vedere aceste considerente propunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat.

**PRIMAR,**  
**IULIAN BĂDESCU**





**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la hotărârea privind aprobarea organigramei,  
a numărului de personal și a statutului de funcții  
al Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești**

Potrivit prevederilor art.1 al Ordonanței nr.77/2013 posturile vacante se desființează, fiind exceptate :

- posturile vacante din cadrul autoritatilor publice locale stabilite potrivit prevederilor pct.2-4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, respectiv Serviciul Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor, Poliția Locală, precum și posturile de manageri de proiect stabilite pentru personalul care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

- posturile unice din cadrul instituțiilor locale;
- posturile vacante pentru care au fost începute procedurile de ocupare, precum și posturile vacante ocupate temporar la data intrării în vigoare a ordonanței;
- posturile vacante din unitățile de învățământ și cercetare, unitățile sanitare, unitățile de asistență socială și unitățile medico-sociale;
- posturile vacante aferente funcțiilor de demnitate publică, inclusiv cele aferente cabinetelor acestora;
- posturile vacante aferente funcțiilor publice de conducere și posturilor vacante de conducere pentru personalul contractual.

Prevederile art.4 al Ordonanței de Urgență nr.77/2013 reglementează obligativitatea autoritatilor și instituțiilor publice ca, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței să adopte/emita actele normative/administrative specifice de aprobare a structurii funcționale, respectiv până la data de 29.07.2013.

Urmare aplicării prevederilor O.U.G. nr.77/2013, la nivelul instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se stabilește un număr de 126 posturi pentru Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești.

Structura propusă ca urmare a aplicării O.U.G.nr. 77/2013 este următoarea:

1. posturi aprobate	nr total	<u>126</u>	din care:
de conducere		3	
de executie		123	
2. posturi ocupate (titulari)	nr total	<u>92</u>	din care:
de conducere		3	
de executie		89	
3. posturi vacante	nr total	<u>34</u>	din care:
art. 1 al. 2 lit. „b” din OUG 77/2013 posturi unice		30	
din care 2 posturi de paznic stabilite ca unice conform planului de paza anexat			
art. 1 al. 2 lit. „c” din OUG 77/2013 posturi vacante ocupate temporar		4	

Mentionam ca structura functionala a institutiei respecta prevederile art. 3, alin. 1 si alin. 3 din O.U.G. nr. 77/2013, respectiv in functii de conducere procentul de 12% din numarul total de posturi aprobate, având 3 posturi din categoria de personal contractual de conducere din 126 posturi aprobate.

Urmare celor mentionate mai sus, avizam favorabil proiectul de hotarâre anexat.

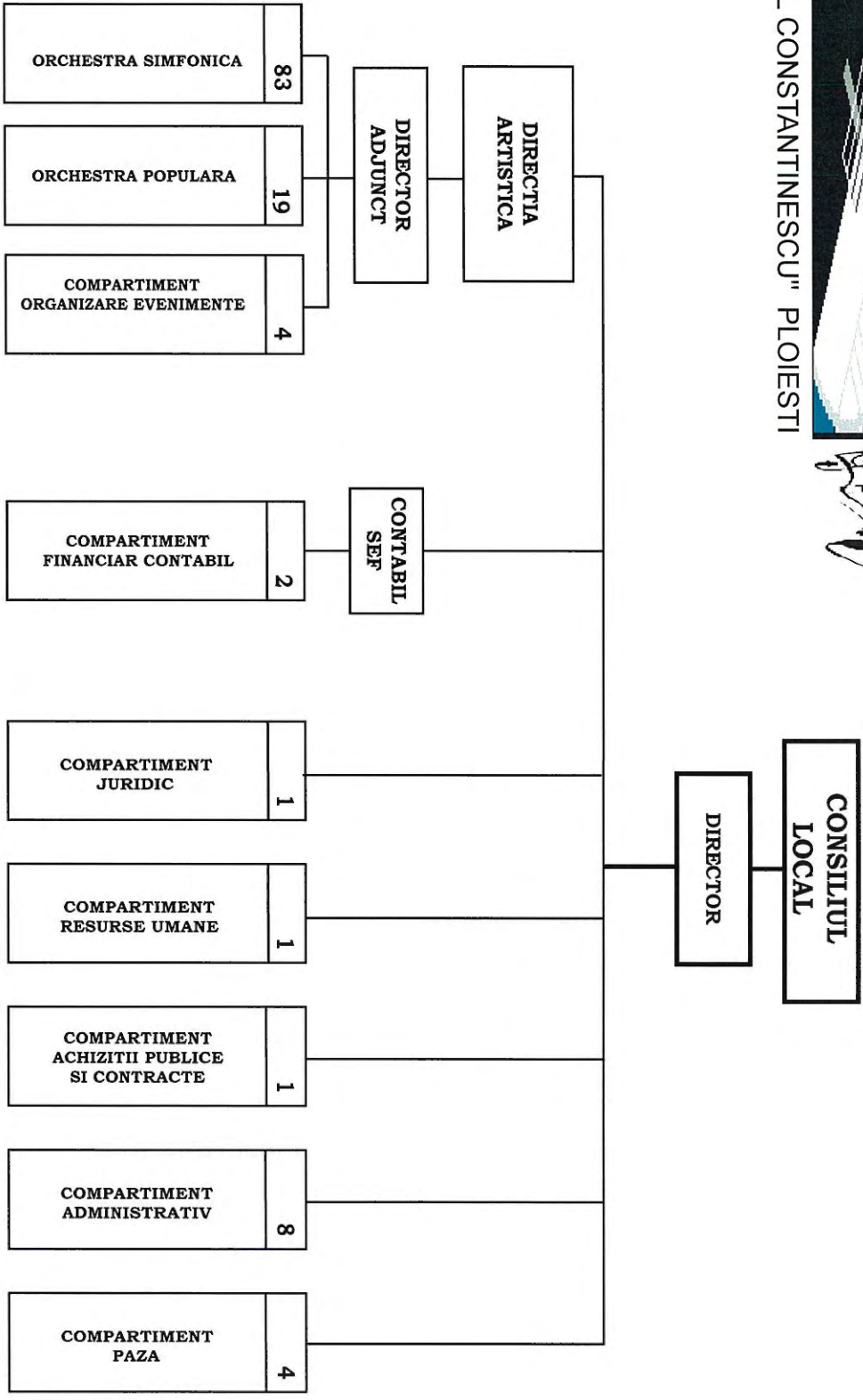
Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești  
Manager  
Irimia Corneliu Nicolae

Directia Administratie Publica  
Juridic – Contencios, Contracte  
Director executiv  
Alexandru Iulia Alina

Sef Serviciul Resurse Umane, Organizare,  
Ad-tiv, Protectie Civila si Protectia Muncii  
Angelescu Ana – Daniela



FILARMONICA „PAUL CONSTANTINESCU” PLOIESTI



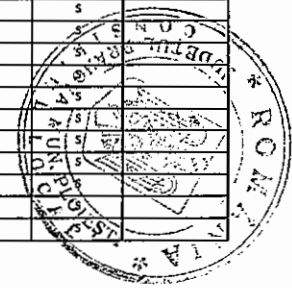
TOTAL	126
CONDUCERE	3
EXECUTIE	123



Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 213 / 2013

STAT DE FUNCȚII  
 AUTORITATEA/INSTITUȚIA PUBLICĂ SOLICITANTĂ

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	DIRECTOR								Director			S	
2	DIRECTOR ADJUNCT								Director adjunct			S	
	ORACHESTRA SIMFONICA												
3													
4									Dirijor	IA		S	
5									Dirijor	I		S	
6									Concert maestru	IA		S	
7									Concert maestru	IA		S	
8									Solist concertist	IA		S	
9									Solist concertist	II		S	
10									Solist instrumentist	IA		S	
11									Solist instrumentist	IA		S	
12									Solist instrumentist	IA		S	
13									Solist instrumentist	IA		S	
14									Solist instrumentist	IA		S	
15									Solist instrumentist	IA		S	
16									Solist instrumentist	IA		S	
17									Solist instrumentist	I		S	
18									Solist instrumentist	I		S	
19									Sef partida	IA		S	
20									Sef partida	IA		S	
21									Sef partida	IA		S	
22									Sef partida	IA		S	
23									Sef partida	I		S	
24									Sef partida	I		S	
25									Sef partida	I		S	
26									Sef partida	I		S	
27									Sef partida	I		S	
28									Sef partida	I		S	
29									Secretar (muzical)	I		S	
30									Artist instrumentist	IA		S	
31									Artist instrumentist	IA		S	
32									Artist instrumentist	IA		S	
33									Artist instrumentist	IA		S	
34									Artist instrumentist	IA		S	
35									Artist instrumentist	IA		S	
36									Artist instrumentist	IA		S	
37									Artist instrumentist	IA		S	
38									Artist instrumentist	IA		S	
39									Artist instrumentist	IA		S	
40									Artist instrumentist	IA		S	
41									Artist instrumentist	IA		S	
42									Artist instrumentist	IA		S	



43										Artist Instrumentist	IA	S
44										Artist Instrumentist	I	S
45										Artist Instrumentist	I	S
46										Artist Instrumentist	I	S
47										Artist Instrumentist	I	S
48										Artist Instrumentist	I	S
49										Artist Instrumentist	I	S
50										Artist Instrumentist	I	S
51										Artist Instrumentist	I	S
52										Artist Instrumentist	I	S
53										Artist Instrumentist	I	S
54										Artist Instrumentist	I	S
55										Artist Instrumentist	I	S
56										Artist Instrumentist	I	S
57										Artist Instrumentist	I	S
58										Artist Instrumentist	I	S
59										Artist Instrumentist	I	S
60										Artist Instrumentist	I	S
61										Artist Instrumentist	I	S
62										Artist Instrumentist	I	S
63										Artist Instrumentist	I	S
64										Artist Instrumentist	I	S
65										Artist Instrumentist	I	S
66										Artist Instrumentist	I	S
67										Artist Instrumentist	I	S
68										Artist Instrumentist	II	S
69										Artist Instrumentist	II	S
70										Artist Instrumentist	II	S
71										Artist Instrumentist	II	S
72										Artist Instrumentist	II	S
73										Artist Instrumentist	II	S
74										Artist Instrumentist	II	S
75										Artist Instrumentist	II	S
76										Artist Instrumentist	II	S
77										Artist Instrumentist	II	S
78										Artist Instrumentist	II	S
79										Artist Instrumentist	II	S
80										Artist Instrumentist	II	S
81										Artist Instrumentist	II	S
82										Artist Instrumentist	II	S
83										Instrumentist	I	M
84										Instrumentist	I	M
85										Instrumentist	I	M
	ORCHESTRA POPULARA											
86										Dirijor	I	S
87										Solist vocal	II	S
88										Solist vocal	II	S
89										Solist vocal	II	S
90										Solist vocal	debutant	S
91										Solist vocal	III	M
92										Artist Instrumentist	IA	S
93										Artist Instrumentist	I	S
94										Artist Instrumentist	II	S
95										Instrumentist	I	M
96										Instrumentist	I	M
97										Instrumentist	I	M
98										Instrumentist	I	M
99										Instrumentist	I	M



100										Instrumentist	I	M	
101										Instrumentist	I	M	
102										Instrumentist	II	M	
103										Instrumentist	II	M	
104										Instrumentist	III	M	
	<b>ORGANIZARE EVENIMENTE</b>												
105										Impresar artistic	I	S	
106										Bibliotecar	IA	S	
107										Referent de specialitate	I	S	
108										Referent de specialitate	II	S	
	<b>CONTABIL SEF</b>												
109										Contabil sef		S	
	<b>COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL</b>												
110										Referent de specialitate	I	S	
111										Referent de specialitate	II	S	
	<b>COMPARTIMENT JURIDIC</b>												
112										Consilier juridic	IA	S	
	<b>COMPARTIMENT RESURSE UMANE</b>												
113										Referent	I	M	
	<b>COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE</b>												
114										Referent de specialitate	I	S	
	<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>												
115										Referent de specialitate	I	S	
116										Garderobier		M	
117										Garderobier		M	
118										Garderobier		M	
119										Recuziter	I		
120										Recuziter	I		
121										Recuziter	I		
122										Munctor (electroacustician)	I		
	<b>COMPARTIMENT PAZA</b>												
123										Paznic		M	
124										Paznic		M	
125										Paznic		M	
126										Paznic		M	







## **PLAN DE PAZA**

elaborat in conformitate cu dispozitiile  
Legii nr. 333/08.07.2003(actualizată)-privind paza  
obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția  
persoanelor

**Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiesti**  
Director,  
prof. Corneliu Nicolae Irimia



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE  
P R A H O V A  
SERVICIUL POLIȚIEI DE ORDINE PUBLICĂ



CĂTRE,  
**FILARMONICA "PAUL CONSTANTINESCU" PLOIEȘTI**

La adresa dvs. nr. 26/11.01.2007, referitoare la avizarea proiectului sistemului de alarmare împotriva efracției, propus a se instala la **FILARMONICA PLOIEȘTI**, în conformitate cu art. 55 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și a H.G. nr. 1010/2004, acordăm *aviz favorabil*, cu următoarele mențiuni:

- cererea de avizare, pe viitor, să fie întocmită de beneficiar și să conțină: adresa beneficiarului și a obiectivului ce urmează a fi protejat, nr. de telefon/fax, obiectul proiectului și termenul de realizare, societatea care execută lucrare și nr. licenței emise de I.G.P.R., nr. de telefon, personalul care a întocmit, verificat și a aprobat proiectul și șeful de lucrare, cu numerele avizelor eliberate de poliție;

- se va prezenta planul cuprinzând amplasamentul și împrejurimile obiectivului la care urmează să se execute lucrarea de instalare a sistemului TVCI, cu denumirea străzilor și a clădirilor învecinate (nord, sud, est, vest) – schiță;

La ieșirea din garanție a sistemului electronic de securitate se va încheia contract de service cu o societate licențiată în acest domeniu.

Dupa punerea în funcțiune a sistemului se va solicita avizarea recepției de către specialistul tehnic al unității noastre.

Prezentul aviz este valabil numai în condițiile respectării proiectului prezentat (cod proiect SAE-2007-01-PS-03), elaborat de S.C. SINVEX MULTISERVICE S.R.L. și a mențiunilor specificate.

Vă restituim alăturat materialul prezentat spre studiu.

Cu stimă,

ADJUNCT AL ȘEFULUI  
INSPECTORATULUI  
Comisar șef de poliție  
TRANDĂFIRESCU IONEL



Ofițer specialist sisteme tehnice  
Inspector de poliție  
TİRTEAȚĂ MARIUS





MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR  
INSPECTORATUL JUDETEAN DE POLITIE PRAHOVA  
POLITIA MUNICIPIULUI PLOIESTI  
BIROU POLITIE URBANA SI PT. CENTRUL UNIVERSITAR  
NR. 66 8678 DIN 01.12.06

Tel: 0244 302661

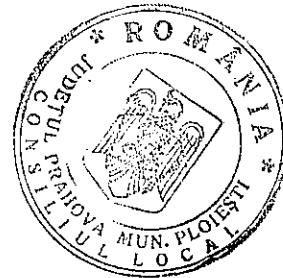
CATRE  
Filarmonica Paul Constantinescu

Vă restituim Pașul de pază nr. 66 8678 în 3 exemplare, aparținând Filarmonica  
P. Constantinescu - Ploiești, Str. Andrei Băneanu nr. 5  
deoarece nu corespunde prevederilor legale în vigoare, respectiv la data castrajului  
efectuat de lucrătorii de poliție nu a putut fi prezentat  
avizul IPJ PRAHOVA - Serviciul Poliție Ordine Publică pentru  
proiectul sistemului de alarmă.  
Însădată vă recomandăm să vă adresați IPJ PRAHOVA -  
SERVICIUL POLITIE ORDINE PUBLICA pentru avizarea  
proiectului sistemului de alarmă.

POLITIEI MUN. PLOIESTI  
Cms Sef DOSARU VIOREL

SEFUL BIROU LUI





## CAPITOLUL I

Filarmonica "Paul Constantinescu" este situata in centrul Municipiului Ploiesti, pe strada Anton Pann, nr.5. Vecinatati :

- La nord-Proprietate privata
- La vest-Str. Antonn Pann
- La est -Proprietate privata
- La sud -Directia agricola

Obiectul de activitate este organizarea de concerte.

Unitatea are in compunere : sala de concerte si corp administrativ si se intinde pe o suprafata de 800 mp. In cadrul acestei unitati isi desfasoara activitatea aproximativ 116 salariati, din care 43% femei si 57% barbati.

Programul de lucru se desfasoara pe 1 schimb, respectiv 8.00-16.00. In ziua de joi a fiecarei saptamani, in intervalul 18.30 - 21.00 - are loc concertul simfonic sustinut de orchestra simfonica.

Imprejmirile sunt din cladiri , pe latura de nord, iar pe celelalte laturi, zidul sediului Filarmonicii se afla chiar pe hotar. Accesul in unitate se face prin poarta de acces situata pe Strada Anton Pann, nr.5. Iluminatul pe perimetrul societatii este asigurat cu iluminat public.

## CAPITOLUL II

### DISPOZITIVUL DE PAZA

In scopul asigurarii pazei si securitatii bunurilor existente in societate s-a constituit un dispozitiv de paza format dintr-un post de paza.

Postul este asigurat cu paza proprie, fiind acoperit cu 4 paznici, personalul de paza fiind neinarmat.

Personalul de paza este avizat in conditiile legii absolvind cursuri de calificare profesionala.

La posturile de paza sunt introduse documente necesare executarii si evidentei serviciului de paza in conformitate cu prevederile H.G. 1010/2004.







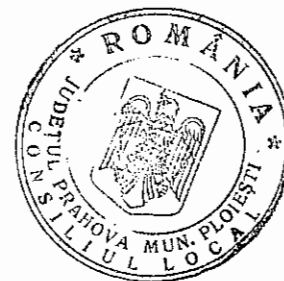
### CAPITOLUL III

#### CONSEMNUL POSTURILOR

##### A. CONSEMNUL GENERAL

- Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii ;
- Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora ;
- Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ;
- Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii, luand masuri pentru conservarea ori paza lor.
- Sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
- In caz de avarii produse la instalatii, rezervoare de combustibil, retele electrice sau telefonice si in orice alt tip de imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului.
- In caz de incendiu sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor , a bunurilor sau valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia .
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor.
- Sa pastreze secretul de serviciu daca prin natura atributiilor are acces la asemenea date si informatii.
- Sa poarte in timpul serviciului mijloacele de aparare, uniforma sau insemnele distinctive de paza, cu care este dotat.





- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului.
- Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil sefi ierarhici despre acestea.
- Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in relatiile de serviciu ;
- Sa execute in raport de specificul obiectivului si alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza.
- Sa respecte consemnul general si particular al postului.

## B. CONSEMNULE PRATICULARE

- Sa anunte seful ierarhic cu privire la orice problema aparuta in timpul serviciului.
- Sa-si anunte colegul care urmeaza sa intre in serviciu despre problemele aparute in timpul serviciului.
- Sa cunoasca normele de protectia muncii, de stingere a incendiilor si de interventie in cazul producerii de calamitati naturale.
- Sa execute si alte sarcini incredintate de seful ierarhic, dar care se nu-l distraga de la executarea serviciului de paza.
- Permite pompierilor militari, salvarii si politiei sa patrunda in unitate la interventii.
- Este obligat sa cunoasca prevederile Legii 319/14.06.2006 sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului si nici sa nu permita accesul in unitate salariatilor care sunt sub influenta bauturilor alcoolice.
- Verifica legitimitatile personalului muncitor la intrare.
- In baza actului de identitate elibereaza bilet de intrare persoanelor care patrund in societate cu diferite probleme, tine evidenta acestora si urmareste iesirea din obiectiv.
- Verifica magazinele de materiale daca la terminarea programului au fost asigurate cu lacate si incuietori.
- Asigura paza bunurilor materiale din incinta Filarmonicii « Paul Constantinescu » Ploiesti.
- Aduce la cunostinta sefilor evenimente deosebite.
- Controleaza auto ce transporta bunuri.





- Interzice folosirea surselor de foc deschis pe perimetrul societatii.
- In caz de incendiu, defectiuni ale instalatiilor sau alte calamitati i-a primele masuri de limitare a pagubelor si anunta organele abilitate a intervenii.

#### CAPITOLUL IV

Amenajari, instalatii si mijloace tehnice de paza si alarmare

Obiectivul este imprejmuit cu gard metalic la Str. Anton Pann, cu cladiri proprietate privata iar pe latura de sud-est zidul corpului administrativ si al salii de concerte este amplasat chiar la hotarul cu terenurile vecine (cel de la est proprietate privata iar cel de la sud proprietate Directia agricola).

Iluminatul de securitate in incinta institutiei este asigurat cu lampi de siguranta cu acumulator, amplasate atat in sala de concerte « Ion Baci », cat si pe caile de evacuare ale angajatilor si publicului spectator.

Unitatea nu are casierie, datorita faptului ca are conventie cu o unitate bancara, iar veniturile salariatilor se vireaza pe carduri. Exista montat si un sistem de alarma, montat de firma SC « Sinvex » SRL.

Se va executa ori de cate ori este nevoie intretinerea gardului imprejmuitor, de asemenea se va asigura si intretinerea sistemului de iluminat.

#### CAPITOLUL V

##### MODUL DE ACTIUNE, LEGATURA SI COOPERARE CU ALTE ORGANE CU SARCINI DE PAZA

Rezolvarea unor situatii deosebite ce se pot ivi se face prin mobilizarea intregului eprsonal ala societatii si al subunitatilor din subordine si prin cooperare cu alte organe si forte din afara societatii.

- a) Alarma se da de catre personalul de paza, telefonic in cazul patrunderii cu forta in obiectiv, ori atacarea posturilor de paza cat si in





cazul producerii de incendii, avarii la instalatii sau calamitati naturale.

- b) Alarma se da prin telefon sau prin viu grai atunci cand nu exista alte posibilitati.

Asigurarea legaturilor telefonice :

- Director 0744374041
- Administrator 0724805848
- Politia, Pompieri 112

Modul de actiune atunci cand se patrunde cu forta in obiectiv sau posturile de paza sunt atacate :

- Paznicul va alarma prin viu grai agentii de paza de la obiectivele invecinate si salariatii existenti in societate.
- Paznicul va alarma telefonic conducerea societatii si politia.
- Se va organiza cu personalul existent activitatea de respingere a atacului si retinerea atacatorilor.

In toate situatiile se va raporta despre evenimentele produse.

## CAPITOLUL VI

### REGLEMENTAREA ACCESULUI IN OBIECTIV

Accesul in societate se face pe poarta de acces astfel :

- Personalul societatii pe baza de legitimatii vizate trimestrial.
- Vizitatorii pe baza de act de identitate si insotiti de o persoana anume desemnata.
- Auto atat ale societatii cat si cele venite in interes de serviciu au acces numai pe baza foilor de parcurs.
- Sefii de birouri, compartimente, asigura respectarea regulilor de acces si circulatia la locurile de munca unde isi desfasoara activitatea.
- Auto proprietate personala nu au acces in curtea societatii si vor fi parcate in locurile special amenajate.







Sa permita accesul auto aparinand pompierilor, salvarii si politiei venite pentru interventie.

## **CAPITOLUL VII**

### **RESPONSABILITATI PENTRU SEFII DE COMPARTIMENTE**

Sefii de compartimente si sectii instruiesc periodic personalul din subordine cu privire la paza obiectivului, ia masuri cu cei care nu respecta regulamentul de ordine interioara.

Asigura conditiile pentru o buna desfasurare a activitatii de paza.

I-a masuri de intretinere a sistemului de iluminat in caz de defectiuni si reparatii de intretinere a imprejmuirilor societatii.

### **RESPONSABILITATI PENTRU PERSONALUL DE SERVICIU**

Intrucat personalul de paza isi desfasoara activitatea in intervalul 16.00-8.00, personalul de serviciu are responsabilitatea de a asigura in restul intervalului de timp, paza obiectivului si a bunurilor materiale aflate in proprietatea institutiei.

In acest scop au luat la cunostinta, in scris, de consemnul posturilor si obligatiile ce le revin prin aceasta sarcina suplimentara de serviciu.

## **CAPITOLUL VIII**

### **MASURI PENTRU ASIGURAREA SECURITATII, TRANSPORTULUI, MANIPULARII SI DEPOZITARII VALORILOR MONETARE**

Nu se fac transporturi de valori monetare, salariile fiind platite pe carduri.

## **CAPITOLUL IX**

### **MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII**

a) Incercare de patrundere frauduloasa in obiectiv sau sustragere de bunuri materiale, documente : paznicul din post va alarma prin viu grai, personalul de paza de la obiectivele alaturate iar telefonic conducerea unitatii sau politia.

b) In cazul producerii de incendii, explozii, inundatii, defectiuni ale instalatiilor, calamitati naturale sau alte evenimente : la constatarea evenimentului paznicul va lua primele masuri pentru limitarea pagubelor si





va anunța de îndată conducerea societății și celelalte organe competente în funcție de natura evenimentului. Se vor forma echipe de intervenție pentru rezolvarea situației, salvarea bunurilor materiale, a eventualelor victime cu ajutorul mijloacelor ce le au la dispoziție.

La sosirea poliției și a pompierilor întregul efectiv va acționa sub îndrumarea acestora.

## CAPITOLUL X

### DISPOZIȚII FINALE

Planul de pază a fost întocmit de conducerea societății cu sprijinul de specialitate al Poliției Municipiului Ploiești, Secția nr. 1.

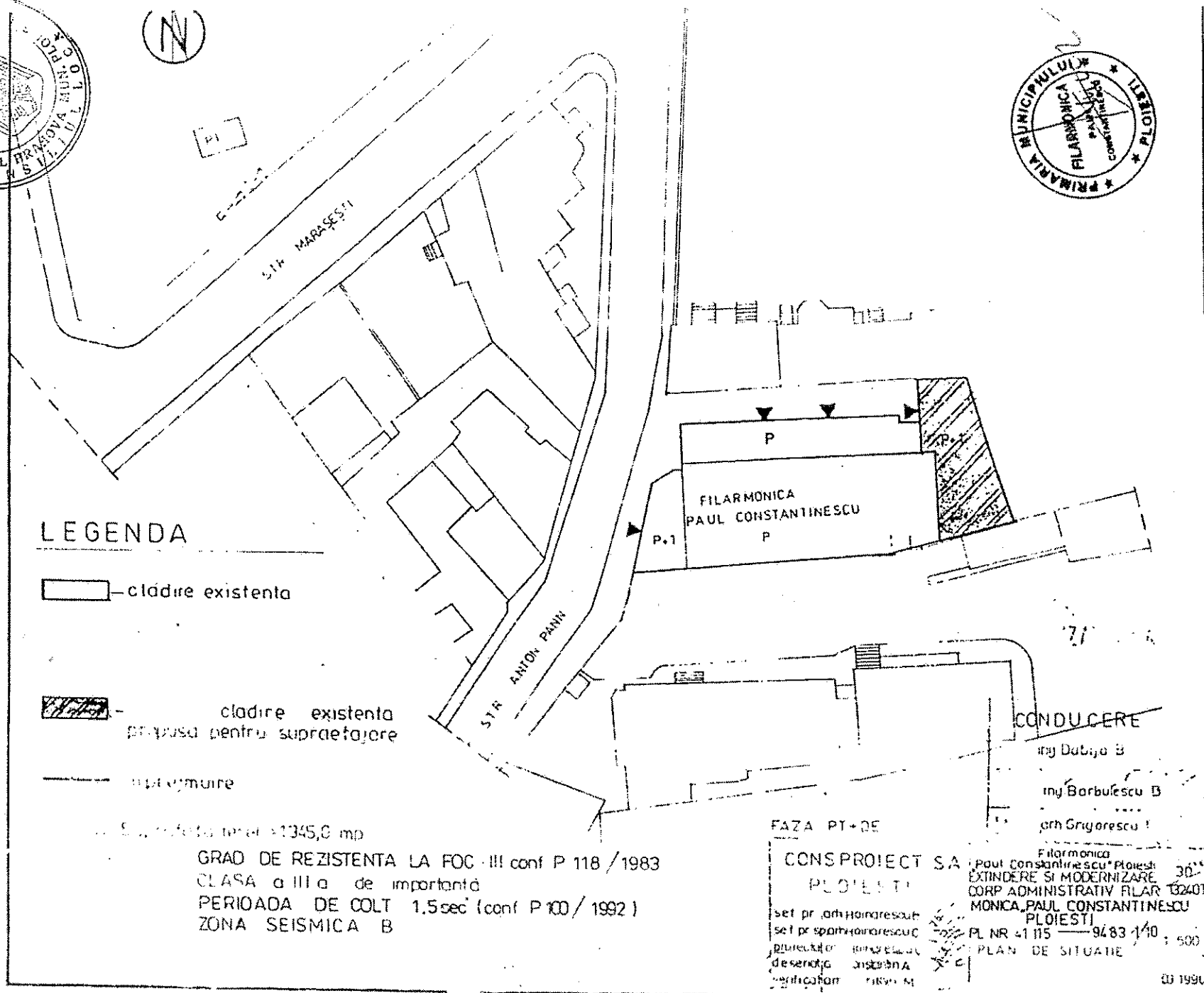
Eventualele modificări ulterioare vor fi aduse la cunoștința Poliției Municipiului Ploiești, Biroului Poliției de Ordine Publică în termen de cinci zile, prin refacerea planului de pază.

Controlul dispozitivului de pază se efectuează de către poliție și persoanele împuternicite de conducerea societății.

Planul de pază a fost întocmit în trei exemplare și intră în vigoare la data aprobării lui, exemplarele vor fi repartizate astfel :

1. Filarmonica « Paul Constantinescu » Ploiești.
2. Biroul Poliției de Ordine Publică.
3. Secția nr. 1 Poliție.





LEGENDA

- clădire existentă
- clădire existentă propusă pentru supraetajare
- împrejurare

S. suprafața terenului = 1345,0 mp

GRAD DE REZISTENȚA LA FOC - III conf P 118 / 1983  
 CLASA a III-a de importanță  
 PERIOADA DE COLT 1,5 sec (conf P 100 / 1992)  
 ZONA SEISMICĂ B

FAZA PT+DE

CONS PROIECT SA  
 PLOIESTI  
 Filarmonica Paul Constantinescu Ploiești  
 EXTINDERE SI MODERNIZARE  
 CORP ADMINISTRATIV FILAR  
 MONICA PAUL CONSTANTINESCU  
 PLOIESTI  
 PL NR 4115 - 9483 / 10 : 500  
 PLAN DE SITUATIE  
 03 1990

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**



**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

**RAPORT**

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a numărului de personal și a statului de funcții ale Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiești

și a emis:

*aviz favorabil*

**PREȘEDINTE,  
Paul Alexandru Palas**

**SECRETAR,  
Sanda Dragulea**

**Data:** 24.07.2013