

HOTĂRÂREA NR. 13

privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Consiliul Local al Municipiului Ploiești :

văzând Expunerea de motive a domnului Viceprimar cu Atribuții de Primar Cristian Mihai Ganea și a domnilor consilieri Radu Mateescu, Gabriel Constantin Minea, George Pană, Paulica Drăgușin, Gheorghe Sîrbu din Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 164/13.05.2015, modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 285/31.08.2015 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 359/25.09.2015, precum și Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 1749/22.05.2015, modificată prin Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 2012/11.06.2015 și Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 36205/21.12.2015 și Raportul de specialitate comun al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Direcției Economice, prin care se propune aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

ținând cont de rapoartele Comisiei de specialitate nr. 3 - Utilități publice, calitatea vieții și protecției mediului și Comisiei de specialitate nr. 7 - Comisia Juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații, din data de 25 ianuarie 2016;

având în vedere adresa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 329228/11.12.2015, înregistrată la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr. 7189/23.12.2015 și adresa Consiliului Concurenței nr. 14779/24.12.2015, înregistrată la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr. 62/06.01.2016;

în temeiul prevederilor Secțiunii a 8-a din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești;

ținând cont de prevederile Hotărârii de Consiliu Local nr. 284/31.08.2015 referitoare la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării de gestiune prin concesiune a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Ploiești;

ținând cont de prevederile Hotărârii de Consiliu Local nr. 516/15.12.2015 privind preluarea atribuțiilor primarului Municipiului Ploiești;

având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

având în vedere prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

în temeiul prevederilor Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1517/27.05.2009 și Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574/16.07.2009;

luând în considerare prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 1, 2 și 3, lit. a), d), art. 32, alin. 2, și art. 39, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 1 și art. 6, alin. 1, lit. e), art. 9, alin. 1, lit. f), art. 20, alin. 1 și alin. 2, lit. e) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

în temeiul prevederilor art. 217 și următoarele din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

în conformitate cu prevederile art. 14 și următoarele din Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

în temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Aprobă documentația necesară delegării gestiunii prin concesiune pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Ploiești, formată din Fisa de date, Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune și Caietul de sarcini, ce constituie anexa nr. 1, anexa nr. 2, respectiv anexa nr. 3, la prezenta hotărâre.

ART.2. Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești are obligația sa organizeze licitația publică pentru selectarea operatorului licențiat pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART.3. Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi 29 ianuarie 2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Simion-Sîrbu**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Simona Albu**





EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Ca urmare a ședințelor din datele de 04.06, 10.07, 23.07, 05.08, 07.09, 14.09, 21.09.2015, 15.10.2015, 13.01.2016, 25.01.2016 ale Colectivului de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 164/13.05.2015, modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 285/31.08.2015 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 359/25.09.2015, precum și Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 1749/22.05.2015, modificată prin Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 2012/11.06.2015, Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 36205/21.12.2015 și în urma aprobării Studiului de fundamentare, a procedurii de atribuire, a redevenței de 5% din facturile încasate și a duratei contractului de 8 ani prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 284/31.08.2015, s-a stabilit în procesul verbal al ședinței din data de 21.09.2015, prezentarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în vederea aprobării acesteia.

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 a fost aprobat Regulamentul serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, având la baza Regulamentul cadru aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, care conține prevederi cu aplicabilitate la nivelul localităților, privind serviciul public de salubritate.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata actualizată, la articolul 32, alineatul 2 prevede că "în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii".

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, prevede că "autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice."

În vederea organizării licitației publice pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, este necesară aprobarea următoarelor documente:

- Fisa de date;
- Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune;
- Caietul de sarcini.



Având în vedere că Documentația necesară delegării gestiunii prin concesiune pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești, a fost supusă aprobării în ședința Consiliului Local din luna noiembrie 2015, dar proiectul de hotărâre a fost prorogată cu condiția obținerii de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și de la Consiliul Concurenței de clarificări referitoare la exclusivitatea prestării acestor servicii specifice de salubritate la toți utilizatorii (persoane fizice și juridice) din municipiul Ploiești. Ca urmare a răspunsurilor primite cu adresele nr. 329228/11.12.2015 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr. 7189/23.12.2015 și nr. 14779/24.12.2015 a Consiliului Concurenței, înregistrată la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr. 62/06.01.2016, acestea au fost analizate în ședințele de lucru din datele de 13.01.2016, 25.01.2016 ale Colectivului de coordonare și supervizare.

Propunem Consiliului Local aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Viceprimar cu atribuții de Primar,

Cristian Mihai Ganea

Consilieri locali,

Gabriel Minea

George Pana

Radu Mateescu

Paulica Drăgușin

Gheorghe Sîrbu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare



Ca urmare a ședințelor din datele de 04.06, 10.07, 23.07, 05.08, 07.09, 14.09, 21.09.2015, 15.10.2015, 13.01.2016, 25.01.2016 a Colectivului de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 164/13.05.2015, modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 285/31.08.2015 și Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 1749/22.05.2015, modificată prin Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 2012/11.06.2015, Dispoziția Viceprimarului cu atribuții de Primar nr. 36205/21.12.2015 și în urma aprobării Studiului de fundamentare, a procedurii de atribuire, a redevenței de 5% din facturile încasate și a duratei contractului de 8 ani prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 284/31.08.2015, s-a stabilit prin procesul verbal al ședinței din data de 21.09.2015, prezentarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în vederea aprobării acesteia.

Organizarea și desfășurarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, s-a realizat în vederea satisfacerii unor cerințe de utilitate publică ale comunității locale.

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale. Acesta cuprinde și activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al

municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 a fost aprobat Regulamentul serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, având la baza regulamentul cadru aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, care conține prevederi cu aplicabilitate la nivelul localităților, privind serviciul public de salubritate.

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată, stabilește cadrulul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. De asemenea, potrivit prevederilor articolului 15, alineatul 1, din Legea 101/2006, „operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.”

În legislația specifică delegării gestiunii prin concesiune a serviciilor de utilități publice au intervenit modificări impuse de intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 834/22.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

În vederea organizării licitației publice pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, este necesară aprobarea următoarelor documente:

- Fișa de date;
- Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune;
- Caietul de sarcini.

Având în vedere ca Documentația necesară delegării gestiunii prin concesiune pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești, a fost supusă aprobării în ședința Consiliului Local din luna noiembrie 2015, dar proiectul de hotărâre a fost prorogată cu condiția obținerii de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și de la Consiliul Concurenței, de clarificări referitoare la exclusivitatea prestării acestor servicii specifice de salubritate la toți utilizatorii (persoane fizice și juridice) din municipiul Ploiești. Ca urmare a răspunsurilor primite cu adresele nr. 329228/11.12.2015 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr. 7189/23.12.2015 și nr. 14779/24.12.2015 a Consiliului Concurenței, înregistrată la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr. 62/06.01.2016, acestea au fost analizate în ședințele de lucru din datele de 13.01.2016, 25.01.2016 ale Colectivului de coordonare și supervizare.

Fata de cele prezentate mai sus, propunem Consiliului Local aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

R.A.S.P. PLOIESTI

**Director,
Ing. Vasile Ionescu**

**Sef Birou Salubritate,
Florentin Ilie**

MUNICIPIUL PLOIESTI

Directia Economica angajarea,
Director Executiv, liquidarea,
Nicoleta Craciunoiu ordonantarea
conform prevederilor bugetare
Directia Administratie Publica, aproba

Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte

**Director Executiv,
Georgiana Popa**

**Director Executiv Adjunct,
Carmen Patricia Radu**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3



COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIETII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

și a constatat:

aviz favorabil

PREȘEDINTE,
Gabriel Constantin Minea

SECRETAR,
Constantin Popa

Data: 25-01-2016

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 7



COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI
LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI RECLAMAȚII

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

și a constatat:

= AVIZ FAVORABIL =

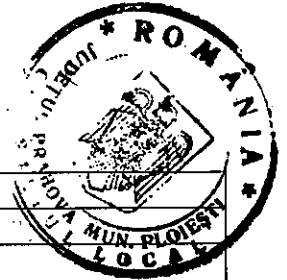
- <u>Sirbu Simion GH</u>	- <u>Aviz. Favorabil</u>
- <u>RADU MATEESCU</u>	- <u>A.F.</u>
- <u>RADU SOCOLEANU</u>	- <u>AVIZ FAVORABIL</u>
- <u>GEORGE BOIEZ</u>	- <u>AVIZ FAVORABIL</u>
- <u>PANĂ GEORGHE</u>	- <u>AVIZ FAVORABIL</u>

PREȘEDINTE,
George Pană

SECRETAR,
Gheorghe Sirbu

Data: 25.01.2016

FISA DE DATE



SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL PLOIESTI		
Adresa: Adresa postala: Bulevardul Republicii nr. 2		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte	Telefon: +40 244516699/522	
In atentie: Carmen Patricia Radu		
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini poate fi obtinut la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
Registratura Primariei Municipiului Ploiesti
Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Autoritate regionala sau locala	☒ Servicii publice generale - Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
		c) Servicii
		Categoria serviciilor: nr. 22 (Pentru categoriile de servicii nr. 29, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
		Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti Cod NUTS: RO316 - Romania
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ■		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, servicii aferente activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare		
Operatorul va desfasura activitatea, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiesti.		
Operatorul are obligatia de a colecta toate cadavrele de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și de a le preda către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.		
Operatorul va colecta de pe domeniul public al municipiului Ploiesti atat cadavrele animalelor de talie mica (pasari, pisici, caini, etc.), cat si cadavrele animalelor de talie mare (ovine, caprine, suine, bovine, cabaline, etc.).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90524300-9 Servicii de înlăturare a deșeurilor biologice	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice nu		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati nu		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze: a) continuitatea serviciului, indiferent anotimp sau conditiile meteo, pe întreaga durată de desfășurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale; b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului; c) controlul calității serviciului prestat; d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiesti; f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului; g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în
--

întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Ploiesti;

h) îndeplinirea indicatorilor de performanta a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat si instruit, în număr suficient;

j) respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare.

Valoarea estimata, fara TVA: 640.000 lei.



II.2.2) Optiuni (dupa caz)

nu ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 8 ani.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da

Ajustarea pretului se va face ca urmare a aparitiei de modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul oferat.

Tarifele pentru activitatile specifice se pot ajusta/modifica anual, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, la solicitarea operatorului, in raport cu evolutia parametrului de ajustare insotit de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuiala (indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica pentru serviciile de apa-canal-salubritate).

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da

Quantum: 12.800 lei/6.400 lei pentru ofertantii IMM daca este cazul.

- Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

- Forma de constituire a garantiei de participare: prin scrisoare de garantie bancara, prezentata in original, in cuantumul precizat mai sus si pana la data limita de depunere a ofertelor;

- Autoritatea contractanta va retine integral garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 87 alin. (1) din H.G. 925/2006. Nota: pentru echivalenta se va avea in vedere "echivalentul in leu/alta valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor"

- Returnarea garantiei de participare se va conform art. 88 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Bugetul local al Municipiului Ploiesti si utilizatori (persoane fizice si juridice din municipiul Ploiesti).

III.1.2) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se completeaza si se prezinta **Formularul 1** – in numele asocierii)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)
nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotararea Guvernului nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- d) Legea 51/2006 (republicata) privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- e) Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea 346/2004; HG 525/2007; OUG 30/2006; HG 942/2006; HG 1660/2006; Legea 319/2006; Ordin ANRMAP 314/2010; Ordin ANRMAP 509/2011; Ordin ANRMAP 302/2011; Ordin ANRMAP 313/2011; Ordin ANRMAP 170/2012; Ordin ANRMAP 171/2012;
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
www.mfinante.ro; www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 181 din OUG nr. 34/2006: completarea si prezentarea Formularului 2.

2. Declaratie privind eligibilitatea – art. 180 din OUG nr. 34/2006: completarea si prezentarea Formularului 3.

3. prezentarea cazierului judiciar/certificat echivalent pentru operatorul economic;

4. prezentarea certificatelor de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat si la bugetul local, in original/copie legalizata/copie "conform cu originalul", din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006.

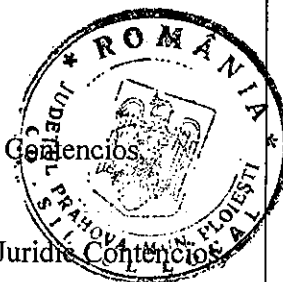
Cerintele referitoare la obligatiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

5. Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006:

- completarea si prezentarea Formularului 4 si a anexei cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-nul IULIAN LIVIU TEODORESCU – Viceprimar cu atributii de Primar al Municipiului Ploiesti;

- d-nul RAUL ALEXANDRU PETRESCU - Viceprimarul Municipiului Ploiesti;
- d-na IOLANDA BAZAVAN - Consilier local cu atributii de Viceprimar
- d-na ANCA AGAPIE - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na SIMONA ALBU - Secretar Municipiul Ploiesti;
- d-na Elena Vasile – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Georgiana Popa - Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- dl. Catalin Dobrescu – Consilier Juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- dl. Radu Branzei – Director, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Vasile Ionescu – Director Tehnic R.A.S.P. Ploiesti;
- Florentin Ilie – Sef Birou R.A.S.P. Ploiesti;
- Consilieri locali: Cosma Marcian, Ganea Cristian Mihai, Dragulea Sanda, Bazavan Iolanda, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Mateescu Radu Valentin, Constantin Silviu Sorin, Dragusin Paulica, Dumitru Cristian, Suga Nicolae, Lupu Adrian Gelu, Minea Constantin Gabriel, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Petrescu Raul Alexandru, Popa Constantin, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Ionescu Ionut Cristian, Stanciu Marilena, Socoleanu Marcel Radu, Teodorescu Iulian Liviu, Ursu Razvan Ion, Viscan Robert Ionut.



6. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010:

- completarea si prezentarea **Formularului 5** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.

Nota 1: In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta documentele mai sus solicitate pentru demonstrarea situatiei personale.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura organizata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant care se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- în ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste situatia personala a ofertantilor, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.

Nota 3: In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

pentru Persoane juridice/fizice romane:

1. prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/electronica). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si/sau valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, i se va solicita prezentarea certificatului in original sau copie legalizata daca initiala depus in copie conform cu originalul.

2. prezentarea documentelor care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004, daca este cazul - Formularul 6.

3. prezentarea Autorizatiilor legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, valabile la data limita de depunere a ofertelor, de la:

(1) **Agentia pentru Protectia Mediului** conform H.G nr. 48/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice si pentru modificarea unor acte normative in domeniul mediului si schimbarilor climatice, Ordinul nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006, actualizata;

(2) **Autoritatea de Sanatate Publica** conform prevederilor O.M.S nr. 1.030 / 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei,

(3) **Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor** conform prevederilor Ordinului 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatare de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate.

Autorizatiile solicitate vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

pentru Persoane juridice/fizice straine:

1. prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in respectivele documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2. Documente echivalente pentru Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, solicitate operatorilor economici romani de la Agentia pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, valabile la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care ofertantul persoana fizica/juridica straina este declarat castigator si legislatia nationala o impune, respectivul ofertant va trebui sa obtina autorizatiile mentionate anterior.

Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata legalizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Valoarea cifrei de afaceri globale, calculata ca medie anuala pe ultimii 3 ani, sa fie de minim 600.000 lei fara TVA.	- completarea si prezentarea Formularului 7

Se solicita: 1. prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand valoarea cifrei de afaceri globala medie anuala pe ultimii 3 ani, respectiv 2012, 2013 si 2014; 2. prezentarea bilanturilor contabile/balantelor de plati/alte documente echivalente. Nota: In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta minima poate fi indeplinita de catre oricare dintre asociatii sau prin cumularea resurselor detinute de toti asociatii.	Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii 2012, 2013 si 2014. 
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati	- completarea si prezentarea Formularului 8
Experienta similara: Prestarea in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in baza a maxim 3 contracte, de servicii care au avut ca obiect prestarea/concesiunea unor servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract (colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare), in valoare cumulata de minim 300.000 lei fara TVA. Se vor prezenta: 1. un Formular de Experienta similara pentru fiecare contract mentionat in sustinerea experientei similare; 2. certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si daca acestea au fost realizate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si duse la bun sfarsit (servicii recepționate parțial si servicii recepționate la sfârșitul prestării - sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție). Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nota: In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	- completarea si prezentarea Formularului 9 Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR din fiecare an.
Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	- completarea si prezentarea Formularului 10
Lista cu personalul angajat/de care poate dispune ofertantul in derularea contractului	- completarea si prezentarea Formularului 10.1
Necesar minim de personal specializat:	

1) **Agenti instruiți** conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, respectiv conform prevederilor O.M.S nr. 1.225 / 24.12.2003 (*actualizat*) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena – minim 5 persoane;

2) **Responsabil de contract** – 1 persoană instruită cel puțin în funcția de agent menționat la pct.1), conform legislației în vigoare;

3) **Medic Veterinar** – 1 persoană atestată de Colegiul Medicilor Veterinari din România.

Se solicită:

- a) declarația de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care persoana este nominalizată în contract, semnată de persoana în cauză, în original;
- b) dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat și ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, în cazul în care, la momentul ofertării, între acesta și operatorul economic nu există raporturi juridice (de muncă/colaborare etc.).
- c) certificatele de instruire pentru personalul menționat la pct. 1 și 2, emise de instituții abilitate în conformitate cu legislația în vigoare (O.M.S. nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena), cu modificările și completările ulterioare, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;
- d) Pentru personalul menționat la pct. 3, se vor prezenta documente eliberate de instituțiile abilitate – diplome de studii, atestate.

Nota 1. *Ofertantul declarat câștigător, va prezenta în termen de maxim 10 zile după semnarea contractului contractele de muncă/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).*

Nota 2: *Ofertantul declarat câștigător se va asigura că personalul ce va fi implicat în executarea contractului deține toate atestările/autorizațiile/certificările prevăzute de legislația națională.*

Nota 3: *Oricare dintre persoanele cheie nominalizate în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuit de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele ale persoanei înlocuite și numai cu aprobarea autorității*

Pentru operatorii economici străini autoritatea contractantă va accepta documente echivalente.



contractante. Nota 5: Cerintele minime impuse cu privire la personalul de specialitate pot fi indeplinite cumulat de catre asociati.	
Declaratia si Lista privind utilajele, instalatiile, echipamente tehnice la care acces (are în dotarea sa sau poate dispune) ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Toate aceste echipamente trebuie sa fie disponibile pe perioada in care este necesara implicarea lor in derularea contractului.	- completarea si prezentarea Formularului 11 
Dotari minime solicitate operatorului economic, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt: (1) Utilaje portabile – vermoresle cu care sa realizeze dezinfectarea locului de unde se colecteaza cadavrele de animale – minim 2 bucati; (2) Mijloace de transport – autospeciale frigorifice – minim 2 bucati. Un autovehicul pentru transportul cadavrelor de animale, dupa ce s-a realizat activitatea de colectare de pe domeniul public., iar celalalt autovehicul pentru transportul cadavrelor de animale la punctul de neutralizare. De preferat, un mijloc de transport sa fie destinat colectarii cadavrelor de animale mici, iar cel de al doilea sa fie de capacitate mai mare, pentru a putea colecta cadavrele de animale mari. Cu aceste mijloace auto se transporta si personalul, utilajele portabile pentru dezinfectarea locului, produsele dezinfectante, uneltele pentru ridicarea cadavrelor de animale, saci, recipienti metalici pentru depunerea sacilor cu cadavre de animale, etc. Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si/sau a disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea in copie legalizata/ in copie lizibila “conform cu originalul” dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule; Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate in declaratie.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO din seria 9001/2008/document echivalent pentru activitatile ce	- prezentarea certificatului in copie legalizata/copie lizibila “conform cu originalul” valabile la data limita de

fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit <i>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</i>	depunere a ofertelor;
Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO din seria 14001:2004/document echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit <i>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</i>	- prezentarea certificatului in copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" valabile la data limita de depunere a ofertelor;
III.2.4) Contracte rezervate nu	



III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii nu
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut Punctajul total acordat factorului se va calcula prin insumarea punctelor acordate fiecărei activitati. Pentru tariful cel mai mic se acorda punctajul stabilit si prevazut in Caietul de sarcini – Indreptarul tarifelor solicitate. Pentru celelalte tarife, punctele acordate se calculeaza astfel : $P_{\text{tarif}} = (V_m / V_n) \times N$ - P_{tarif} – punctaj tarif - V_m – valoare minima tarif - V_n – valoare tarif ofertant n N – numar de puncte aferente activitatii prevazute in Caietul de sarcini– Indreptarul tarifelor solicitate.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta nu
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini.

In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

Se vor prezenta, de asemenea:

- o Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii rezultate din reglementarile respective la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de servicii – Formularul 12;

- o Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la protectia mediului rezultate din reglementarile respective la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de servicii – Formular 12.1; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>, iar cele privind protectia mediului de pe site-ul www.anpm.ro.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret (tarifele ofertate) si sa fie in concordanta cu propunerea tehnica.

Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- a) Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta; in Formularul de oferta se va face trimitere la preturile unitare din anexa la acesta;
- b) Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Data limita de depunere: conform Anuntului de participare;

- Numar de exemplare: 2, original si copie;

- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis;

- Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de scrisoarea de inaintare (Formularul 13) si de dovada constituirii garantiei de participare.

Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de _____, ora _____” (se vor mentiona data si ora stabilite prin Anuntul de participare pentru deschiderea ofertelor).

- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in Anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de participare.



SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Se solicita completarea Declaratiei privind calitatea de participant la procedura de achizitie, conform formular nr. 5.1, ca o necesitate de natura administrativa menita sa faciliteze accesul la datele de identificare ale participantilor la procedura, in scopul aplicarii prevederilor art. 69 indice 2 alin. (2) din OUG nr. 34/2006.

Punctajul total acordat fiecarei oferte se va calcula prin insumarea punctelor acordate fiecarei activitati. Pentru tariful cel mai mic se acorda punctajul stabilit si prevazut in Caietul de sarcini si Indreptarul tarifulor solicitate.

Pentru celelalte tarife, punctele acordate se calculeaza astfel :

$$P_{\text{tarif}} = (V_m / V_n) \times N$$

- P_t – punctaj tarif
- V_m – valoare minima tarif
- V_n – valoare tarif ofertant n

N – numar de puncte aferente activitatii prevazute in Caietul de sarcini– Indreptarul tarifulor solicitate.

Daca doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj total se va solicita respectivilor ofertanti o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj obtinut in urma recalcularii punctajului financiar.

Documentatia de atribuire este publicata in SEAP: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Documentele ofertei redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata si legalizate.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

http://www.cnsr.ro

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din OUG nr.34/2006

- In cazul formularii de contestatii/cereri/plangeri, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita conform prevederilor art. 271¹ din O.U.G. nr. 34/2006 modificata si completata prin O.U.G. nr. 51/2014.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3

Localitate: Ploiesti

Cod postal: 100066

Tara: Romania

E-mail:

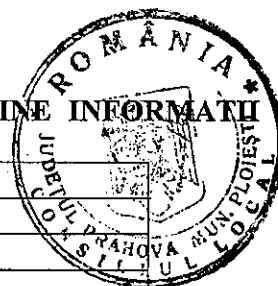
Telefon: +40 244516699/404

Adresa Internet (URL)

Fax:

www.ploiesti.ro

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT



I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Primaria Municipiului Ploiesti		
Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C		
Localitate: Ploiesti	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: Registratura		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de

**DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE
A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTANTILE
DE NEUTRALIZARE**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

- 3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.
3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).



6. Înțetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze

9.1 In cazul in care oferta Asocierii este declarata castigatoare, ne obligam sa prezentam autorității contractante, înainte de data semnării contractului, contractul de asociere autentificat la notar.

9.2 Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în situațiile prevăzute de art.181 din O.U.G.34/2006, respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (țara în care este stabilit);
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral și corespunzător obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) informațiile prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic

FORMULAR 3

.....
(denumirea)



DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI /CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI
TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART 69[^]1**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69[^]1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, menționate în Fisa de date a achiziției la pct. III.2.1.a).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa:

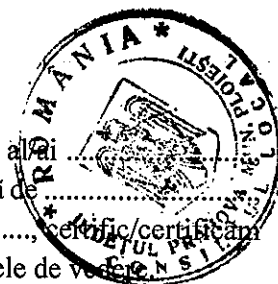
Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- d-nul IULIAN LIVIU TEODORESCU – Viceprimar cu atributii de Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-nul RAUL ALEXANDRU PETRESCU - Viceprimarul Municipiului Ploiesti;
- d-na IOLANDA BAZAVAN - Consilier local cu atributii de Viceprimar
- d-na ANCA AGAPIE - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na SIMONA ALBU - Secretar Municipiul Ploiesti;
- d-na Elena Vasile – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Georgiana Popa - Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Contracte;
- dl. Catalin Dobrescu – Consilier Juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- dl. Radu Branzei – Director, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Vasile Ionescu – Director Tehnic R.A.S.P. Ploiesti;
- Florentin Ilie – Sef Birou R.A.S.P. Ploiesti;
- Consilieri locali: Cosma Marcian, Ganea Cristian Mihai, Dragulea Sanda, Bazavan Iolanda, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Mateescu Radu Valentin, Constantin Silviu Sorin, Dragusin Paulica, Dumitru Cristian, Suga Nicolae, Lupu Adrian Gelu, Minea Constantin Gabriel, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Petrescu Raul Alexandru, Popa Constantin, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Ionescu Ionut Cristian, Stanciu Marilena, Socoleanu Marcel Radu, Teodorescu Iulian Liviu, Ursu Razvan Ion, Viscan Robert Ionut.



CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă



I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali ai/ai întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

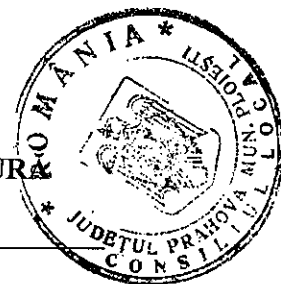
.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANȚI LA PROCEDURA



1. Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta :

- ☐ în nume propriu
☐ ca asociat în cadrul asociației _____
☐ ca subcontractant al _____

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membrul al niciunui grup sau rețele de operatori economici ;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa .

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau , în cazul în care vom fi desemnați câștigatori , pe parcursul derulării contractului de achiziție publică .

4. De asemenea , declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării și confirmării declarațiilor , situațiilor și documentelor care însoțesc oferta , orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație .

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție , societate comercială , bancă , alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră .

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii



I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Operator economic

(denumirea/numele)



FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anuală			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anii 2012, 2013 si 2014

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE****PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic
_____**EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului de servicii:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

- ☐ contractant unic
☐ contractant asociat
☐ subcontractant

4. Perioada si locul executiei lucrarilor:

5. Valoarea contractului (fara TVA):

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul (euro)	exprimata in echivalent lei
initiala – la data semnarii contractului		
finala – la data receptiei finale a serviciilor		
valoarea serviciilor prestate in calitate de contractant asociat/subcontractant		

5. Natura si cantitatea serviciilor prestate in baza contractului, precum si alte aspect relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Data: _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

FORMULAR 10

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)



DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

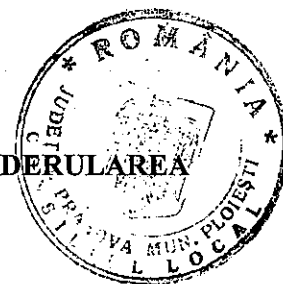
.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Denumire
_____

**LISTA
CU PERSONALUL DE CARE POATE DISPUNE OFERTANTUL IN DERULAREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru _____ ”
_____” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat	
			Permanent	temporar
0	1	2	3	4
1.	_____			
2.	_____			
....				

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

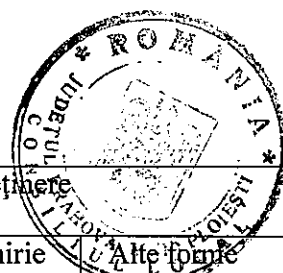
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

LISTĂ
echipamentele tehnice



Nr. crt.	Denumire echipamente tehnice	U.M	Cantitate	Forma de deţinere		
				Proprietate	În chirie	Alte forme de punere la dispozitie

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE****privind respectarea Legii nr. 319/2006**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
 _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 _____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE****privind protecția mediului**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la protecția mediului rezultate din reglementările aplicabile la nivel național pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
 _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 _____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)



SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

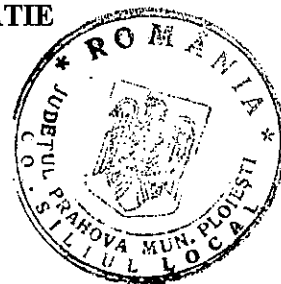
Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Model - SCRISOARE DE GARANTIE PENTRU PARTICIPARE LA LICITATIE

SOCIETATEA BANCARA / DE ASIGURARI

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE

Catre,

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul in Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, 100066,

cod fiscal: 2844855

Cu privire la procedura de **DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE** pentru atribuirea contractului de servicii

noi _____ (denumirea societatii bancare / de asigurari), avand sediul inregistrat la _____, (adresa societatii bancare / de asigurari), ne obligam fata de MUNICIPIUL PLOIESTI ca,

- a) in mod condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat,
- sau**
- b) in mod neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, să platim urmatoarele sume:

12.800 lei/6.400 lei pentru ofertantii IMM-uri, in cazul existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea ofertantului) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie de participare este irevocabila si este valabila 120 (o suta douazeci) de zile de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de _____.

Prezenta Parafata de societatea bancara / de asigurari _____, luna _____, anul _____.

(semnatura autorizata)



Formular de ofertă – servicii

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)



1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm activitățile de: **COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

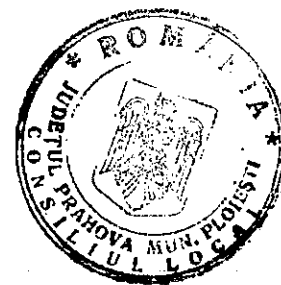
.....
(nume, prenume și semnătură)



L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA



Nr. crt.	Activitate	Unitatea de masura	Tarif (lei fara TVA)	Puncte acordate
1.	Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg		
2.	Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg		
TOTAL				



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE
A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE
ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE**

Încheiat astăzi.....

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată; a Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată; a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. de aprobare a delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între

1.1. Municipiul Ploiești cu sediul în str., nr., telefon fax cod fiscal cont Trezoreria reprezentat legal prin Primar și Director Economic în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

1.2. Societatea Comercială cu sediul principal în Ploiești, str. nr., bl., ap. județul....., cont nr. deschis la cod unic de înregistrare nr., reprezentată prin având funcția de în calitate de concesionar, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

2.2. Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea concesionarului.

2.3. Prestarea serviciului se face cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

2.4. Obiectivele (scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Ploiești;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu beneficiarii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale în domeniu;
- h) informarea periodică a beneficiarilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului;
- i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești.



CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 8 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, dar numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

3.2. Executarea contractului va începe numai după constituirea garanției de bună execuție pentru primul an de concesiune, care va fi în cuantum de 10% din contravaloarea anuală a serviciilor prestate de operator și decontate din bugetul local, conform caietului de sarcini.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

§ Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- b) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- c) să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- d) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești, după dezbaterile publice a acestora;
- e) să ajusteze tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să sancționeze concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- g) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitate a serviciului pentru care s-a obligat;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- i) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- j) să rezilieze contractul și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care concesionarul nu își respectă obligațiile contractuale;

k) sa rezilieze contractul și sa organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către concedent prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;

l) sa rezilieze contractul și sa organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care concesionarul este sancționat contravențional, pe bază de proces verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 ori/an;

m) sa inspecteze activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

n) sa verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) sa încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifelor aprobate de concedent;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) sa propună ajustarea tarifelor, în raport cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile apă-canal-salubritate;

d) sa exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) sa inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, daca sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;

§ Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

a) să nu tulbure concesionarul în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

b) să notifice concesionarul în cazul apariției oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești;

e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;

g) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile teritoriale competente autorizațiile necesare spațiului de depozitare de pe raza municipiului Ploiești, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini;

e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;

g) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;

h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

j) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;

k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului ;

p) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de concedent;

q) să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;

r) să aplice tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

s) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

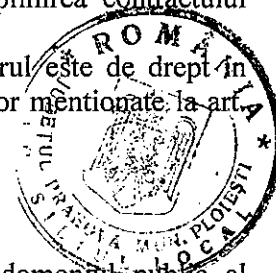
t) să ridice toate cadavrele animalelor de pe domeniul public, la sesizarea cetățenilor, a dispeceratului primăriei, a reprezentanților concedentului sau la autosesizare, în termen de maxim 2 ore;

u) în temeiul prevederilor Legii nr. 124/1995 privind unele ordonanțe ale Guvernului, concesionarul, în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, va pune la dispoziția concedentului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare;

v) să respecte toate obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Ploiești.

x) sa prezinte în termen de maxim 10 zile dupa semnarea contractului contractele de munca/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul").

4.5. In conformitare cu art. 1523 alin. 1 din Codul Civil, Concesionarul este de drept în intarziere la simpla implinire a termenelor stabilite pentru executarea obligatiilor mentionate la art. 4.4.



CAPITOLUL V - NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI

5.1 Pentru serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești concesionat, concesionarul va plăti o redevență în cuantum de 5% din venitul anual provenit din activitățile decontate de la bugetul local, care se va achita prin rețineri proporționale din valoarea fără T.V.A. a fiecărei facturi fiscale emise la plată către concedent si încasata de concesionar, pe întreaga durată a contractului de concesiune.

5.2 Plata redevenței totale se face în contul Municipiului Ploiești RO39TREZ52121A300530XXXX. Codul de înregistrare fiscală al Municipiului Ploiești este RO 2844855.

5.3 Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare .

5.4 În cazul în care, pe perioada derulării prezentului contract, concesiunea devine grevata de regimul T.V.A., cota T.V.A. se va aplica la redevența stabilită.

CAPITOLUL VI -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță constituie anexa 4 la prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL VII - ALOCAREA RISCURILOR

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar, care se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, precum și răspunderea asupra desfășurării activității ce face obiectul concesiunii.

CAPITOLUL VIII - TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE / AJUSTARE A ACESTORA

8.1. Prin pretul contractului se intelege contravaloarea anuala a serviciilor prestate de concesionar, in raza administrativ teritoriala a municipiului Ploiesti, decontate de la bugetul local.

8.2. Contravaloarea anuala a serviciilor prestate pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, care este decontate de la bugetul local, va fi stabilita prin prevederea bugetara anuala, aprobata de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

8.3. Tarifele la serviciul delegat la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa nr. 4.

8.4. Tarifele aprobate se pot ajusta/modifica anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Ploiești, în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile apa – canal – salubritate.

8.5. Pentru tarifele modificate/ajustate anual si aprobate prin hotărâre a consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

8.6. Concesionarul va prezenta concedentului, pana pe data de 15 a fiecărei luni, factura pentru contravaloarea serviciilor de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de

neutralizare efectuate in luna precedenta, insotita de documente justificative, cu scadenta de plata la 30 de zile.



CAPITOLUL IX – GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

9.1. Cuantumul garantiei de buna executie va fi in procent de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate, aprobata de consiliul Local, fara TVA (5% pentru ofertantii IMM, daca este cazul), prin scrisoare de garantie bancara.

9.2. Executarea contractului va incepe numai dupa constituirea garantiei de buna executie pentru primul an de concesiune, care va fi in cuantum de 10% din contravaloarea fara TVA, a serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

9.3. Contravaloarea anuala a serviciilor prestate va fi stabilita prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

9.4. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, concedentul are obligatia de a notifica concesionarul pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, acordandu-i acestuia un termen de 48 de ore pentru solutionare, in zilele lucratoare. In caz de nesolutionare in termenul stabilit, acesta din urma are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie.

9.5. Concedentul are obligatia de a restitui anual scrisorile de garantie bancara daca si-a indeplinit obligatiile contractuale in anul pentru care a fost emisa sau in termen de 10 zile lucratoare de la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale la expirarea acestuia.

CAPITOLUL X -RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ SI PENALITATI

10.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

10.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10.3. În cazul în care concesionarul nu isi indeplineste la termen obligatiile asumate prin contract si in anexele la acesta, concedentul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04%, din valoarea aferenta partii neexecutate din contract, pentru fiecare zi de intarziere, calculata de la data scadentei obligatiei de indeplinit, cand concesionarul este de drept in intarziere.

10.4. Penalitățile de întârziere prevăzute in cadrul prezentului capitol se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care concedentul le are fata de concesionar si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indelustatoare pentru concedent, acesta va actiona conform Capitolului XX - Litigii).

CAPITOLUL XI - FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră consta intr-o împrejurare de fapt imprevizibila si de neînăturat care împiedica in mod efectiv si fara nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargo. Nu este considerata forța majora o împrejurare asemenea celor enunțate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

11.2. Forța majora, astfel cum a fost definita la punctul 11.1., apără de răspundere partea care o invocă.

11.3. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

11.4. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte parte în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

11.5. Dacă în termen de 30 zile consecutive de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept în prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

11.6. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

CAPITOLUL XII - CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

12.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul national sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

12.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL XIII - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

13.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XIV - REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

14.1 Concedentul are dreptul sa rezilieze contractul dacă constată nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale, cu excepția celor prevazute la pct. 13.2. și dacă acesta nu adoptă, în termenul stabilit de concedent prin notificare, programe de măsuri care să respecte condițiile asumate.

14.2. Pact comisoriu expres – în caz de neexecutare a obligațiilor prevazute la art.4.4 lit. l) si r), din vina exclusiva a concesionarului, concedentul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea produce efecte de la data constatarii neexecutarii obligatiilor, fara punerea in intarziere si fara indeplinirea altei formalitati prealabile.

CAPITOLUL XV- INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI

15.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

15.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decat în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca

filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.



CAPITOLUL XVI - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

CAPITOLUL XVII - CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

17.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derularii contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XVIII - STRUCTURA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ACESTEIA

18.1. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să folosească personal calificat;
- b) să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;
- c) să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- d) să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- e) să asigure controlul medical periodic al salariaților;
- f) să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- g) să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) sa protejeze mediul inconjurator;
- i) sa protejeze flora si fauna, inclusiv cea subacvatica.

CAPITOLUL XIX – SANCTIUNI

19.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.218/2015, precum și în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.

CAPITOLUL XX - LITIGII

20.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.



CAPITOLUL XXI - DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prezentul contract are următoarele anexe:

- a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii;
- b) Anexa nr. 2 – Regulamentul de salubritate al municipiului Ploiești;
- c) Anexa nr. 3 – Indicatorii de performanță ai serviciului;
- d) Anexa nr. 4 – Tarifele practicate;
- e) Anexa nr. 5 – Oferta concesionarului.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

21.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

21.4. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

- a) concesionar: fax : _____, e-mail : _____
- b) concedent: fax : _____, e-mail : _____

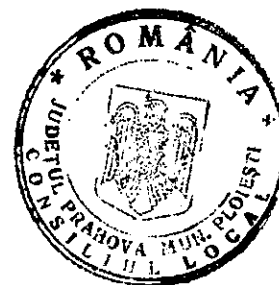
21.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Municipiul Ploiesti
Primar,

SOCIETATEA.....
Director

Directia Economica,
Director,

Directia Administratie Publica
Juridic Contencios
Director,

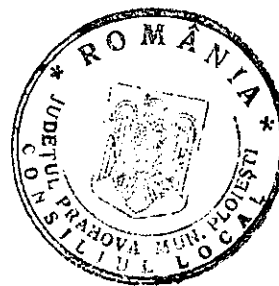


INDICATORI DE PERFORMANTA DIN CAIETUL DE SARCINI

***PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A
ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE
ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE***

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul
<i>1. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</i>	
Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
a1) valoarea facturilor incasate	
a2) valoarea facturilor emise	
<i>2. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate</i>	
Numarul total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
<i>3. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</i>	
Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a) Numarul total de sesizari fondate primite	
b) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 ore	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 1 zi	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	

ANEXA 4 LA CONTRACT



TARIFELE PRACTICATE

Nr. crt.	Activitate	Unitatea de masura	Tarif (lei fara TVA)
1.	Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg	
2.	Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg	

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritare în municipiul Ploiești, denumit în continuare serviciu de salubritare, pentru satisfacerea nevoilor de salubritare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Ploiești.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritare pe teritoriul municipiului Ploiești, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.4. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. *depozit* - depozit care a început să funcționeze înainte de intrarea în vigoare a prezentei hotărâri;

4.9. *deratizare* - activitatea de stăpînire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. *deșeu* - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.11. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;

4.12. *deșeu cu regim special* - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. *deșeuri din construcții provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.15. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea 211/2011;

4.18. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile, colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.26. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.27. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. *dezinfecție* - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.30. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.31. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de caldura, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.35. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.36. *maturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.37. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în

produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.38. *producător de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.39. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.40. *rețetă* - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.41. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.44. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.46. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbracamintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.48. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.49. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.50. *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.51. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

4.52. *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;

- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.



ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță ai serviciului de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al municipiului Ploiești sau, după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Ploiești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Municipiul Ploiești, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelilor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Municipiului Ploiești sau, după caz, Asociației de Dezvoltare Intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Ploiești și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de Municipiul Ploiești sau de Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară, în strategia locală și județeană cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu Municipiul Ploiești, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Municipiul Ploiești aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul municipiului Ploiești, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către Municipiul Ploiești/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Municipiul Ploiești.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Municipiului Ploiești, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Pentru stimularea precollectării selective, se pot prevedea în contractele cu operatorul serviciului de salubritate coeficienți de reducere a facturii serviciilor efectuate.

(6) Operatorul serviciului de salubritate are obligația, potrivit prevederilor A.N.R.S.C., să revizuiască și să adapteze contractele încheiate cu producătorii de deșeuri de pe teritoriul municipiului Ploiești.

(7) În vederea realizării activității de colectare a deșeurilor menajere, operatorul va dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare gratuite.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de celelalte autorități în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Municipiului Ploiești, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Operatorul, împreună cu Municipiul Ploiești, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile.

(10) Municipiul Ploiești, conform legii, are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială.

(11) Municipiul Ploiești sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are posibilitatea de a se asocia sau coopera cu persoane juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzati din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;

- 10. conținutul sacului de la aspirator;
- 11. mături de țigări;
- 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
 - 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 - 2. resturi de pâine și cereale;
 - 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 - 4. păr și blană;
 - 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 - 6. coji de ouă;
 - 7. coji de nucă;
 - 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 - 9. rumeguș, fân și paie;
 - 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 - 11. plante de casă;
 - 12. bucăți de lemn mărunțit;
 - 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Intervalul între două colectări prevăzute la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul Municipiului Ploiești, ținând cont de punctul de vedere al Direcției de Sănătate Publică Prahova.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct în recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și la distanțe optime între ele, golindu-se zilnic.

(10) Autovehiculele care transporta deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defectiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.

(12) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(14) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(15) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare conform Sistemului de Management Integrat al deșeurilor Prahova, iar depozitarea finală va fi la rampa ecologică de la Boldești-Scăieni.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din municipiul Ploiești la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea

temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Municipiul Ploiești are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Municipiul Ploiești.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

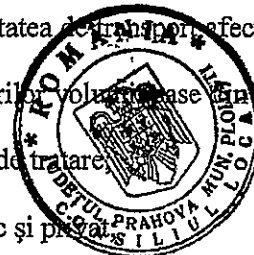
(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de Municipiul Ploiești și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Municipiul Ploiești sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Municipiul Ploiești, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă

operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor volumetricase în care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.



ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Municipiul Ploiești. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Municipiul Ploiești sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pentru asociațiile de proprietari acolo unde se poate interveni pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare și între orele 06,00-16,00 pentru locuitorii de la case, bloc turn și celelalte platforme, fiind posibilă și decalarea programului.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Municipiul Ploiești va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Municipiul Ploiești, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de Municipiul Ploiești;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală de la casele și cele de la blocurile de locuințe din municipiul Ploiești. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate și acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană este condiționată de existența unui aviz de gestionare a deșeurilor și a unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate, pentru evacuarea deșeurilor din construcții rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(6) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Ploiești, cât și în alte localități.

(7) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate pentru evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, cel din urmă va asigura un contract de prestări servicii între părți, aplicându-se tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Ploiești, la care se adaugă taxa de depozitare în rampa ecologică agreată de municipiul Ploiești.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura containere (de diferite dimensiuni – preferabil metalice) în funcție de cantitatea de deșeuri generată de producători în urma reamenajării interioare și/sau exterioare a locuințelor.

(9) Tarifele aplicate producătorilor de deșeuri rezultate din reamenajarea interioară și/sau exterioară a locuințelor, vor fi structurate astfel încât să existe o valoare minimă care să se aplice în funcție de cantitatea garantată de deținătorii de deșeuri (ex. lucrări de unde rezultă și se evacuează cantități mari de deșeuri) și un nivel maxim aplicabil celor care generează deșeuri în cantitate mică. Acestea vor fi structurate de către operatorul serviciului de salubritate conform fișelor de fundamentare aprobate de A.N.R.S.C, luând în calcul toate cheltuielile legate de această activitate, pentru a se asigura ridicarea deșeurilor generate din această activitate indiferent de cantitate.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".



ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiești.

Pentru această activitate se aplică tariful pentru încărcat și transportat a acestor tipuri de deșeuri pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiești (terenuri virane, zonele aferente cailor de rulare etc.), având în vedere că în proporție de 90% sunt aceste tipuri de deșeuri.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Ploiești.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale de la periferia municipiului Ploiești se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurile rămase să fie minimă.



SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

(1) Municipiul Ploiești, împreună cu Consiliul Județean Prahova, Primăria Boldești-Scăieni în parteneriat cu administratorul Rampei ecologice Boldești-Scăieni stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestora, respectând proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”.

(2) Amplasarea și înființarea altui depozit de deșeurii, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” și a Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2013, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare. Deșeurile municipale provenite din municipiul Ploiești se vor transporta la rampa ecologică de la Boldești-Scăieni.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planul de gestionare a deșeurilor și a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Prahova.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeurii pe teritoriul municipiului Ploiești, se transportă către stația de sortare realizată prin proiectul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Prahova numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Ploiești/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

(3) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(4) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din pietre vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare

ART. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public-suprafețele asfaltate, betonate, balastate ce constituie cale publică.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful strădal, Municipiul Ploiești va stabili intervalul orar de efectuare a

operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sisteme de salubritate publică corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin norme în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Municipiul Ploiești, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 52

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. În situația în care nu există spații special amenajate colectarea reziduurilor stradale se poate face în saci, iar transportul acestora să se facă în aceeași zi.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului în cazul când există spații special amenajate, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 53

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Municipiul Ploiești, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 54

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Municipiul Ploiești, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 55

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Ploiești sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Municipiului Ploiești, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Municipiul Ploiești.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 56

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu Municipiul Ploiești, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care să cuprindă măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.



ART. 57

Municipiul Ploiești, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 58

La nivelul Municipiului Ploiești se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 59

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 60

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea o convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 61

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Ploiești.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 62

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Municipiului Ploiești, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 63

(1) Municipiul Ploiești, prin Comandamentul de deszăpezire și în baza Planului de Masuri adoptat anual, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în canalele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau verzișoare.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Municipiul Ploiești poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 64

Municipiul Ploiești, prin Comandamentul de Dezzăpezire, va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 65

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Municipiul Ploiești, prin Comandamentul de Dezzăpezire.

ART. 66

Municipiul Ploiești sau operatorul serviciului de salubritate au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 67

Municipiul Ploiești este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe raza municipiului, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 68

(1) Operatorul are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, pe raza municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 69

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente.

ART. 70

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 71

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 72

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 73

(1) Operatorul are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală colectate, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale



ART. 74

(1) În stația de tratare mecano-biologică prevăzută prin proiectul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Prahova se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 75

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 76

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 77

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 78

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 79

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 80

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 81

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrația depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 82

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare cuprinse în proiectul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor Prahova, iar depozitarea finală va fi la rampa ecologică de la Boldești-Scăieni.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de prevederile din proiectul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor Prahova.

ART. 83

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservescă cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 84

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

ART. 85

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 86

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 87

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 88

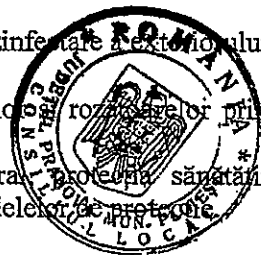
La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața

deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.



ART. 89

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 90

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 91

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 92

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 93

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 94

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu

actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 95

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 96

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 97

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 98

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.



(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 99

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 100

Municipiul Ploiești, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 103 și 104.

ART. 101

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul, împreună cu Municipiul Ploiești întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu Municipiul Ploiești, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din municipiul Ploiești au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) Municipiul Ploiești pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului;
- b) Municipiul Ploiești pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Municipiului Ploiești pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul Municipiului Ploiești;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul Municipiului Ploiești;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții Municipiului Ploiești pentru căminele și canalele aferente rețelelor; Municipiul Ploiești are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către Municipiul Ploiești, în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către Municipiul Ploiești, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Ploiești.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea Municipiului Ploiești, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune, se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 102

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza municipiului Ploiești;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente, imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 103

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea fânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori, dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 104

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 105

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 106

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 107

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către Municipiul Ploiești, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 108

Operatorul care prestează activitățile de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Municipiul Ploiești și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 109

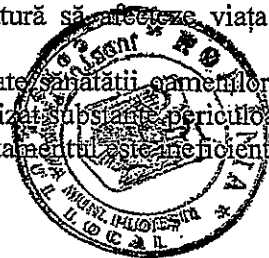
În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe Municipiul Ploiești pentru luarea măsurilor legale.

ART. 110

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres

operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 111

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Municipiul Ploiești are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 112

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 113

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Ploiești pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Ploiești;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului de salubritate, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 114

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului de salubritate sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Municipiului Ploiești, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din municipiul Ploiești pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu Municipiul Ploiești, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare, conform programului unitar de acțiune aprobat de Municipiul Ploiești;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.



SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 115

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 116

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Municipiului Ploiești și autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Municipiul Ploiești, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Municipiului Ploiești sau autorităților centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Municipiului Ploiești și autorităților centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 117

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de Municipiul Ploiești, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Municipiul Ploiești. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritare în spațiile special amenajate de Municipiul Ploiești;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Municipiul Ploiești prin planul unitar și de Direcția de Sănătate Publică Prahova;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului de salubritare ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritare numai cu operatorul căruia Municipiul Ploiești i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, în cazul camerelor de precollectare din proprietatea acestora, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de Direcția Sanitar-Veterinară Prahova sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Municipiul Ploiești se va îngriji de salubritarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a sa;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV. – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

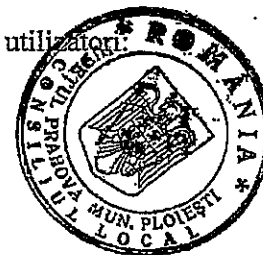
ART. 118

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.



ART. 119

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu Municipiul Ploiești vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 120

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul Municipiului Ploiești va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Municipiul Ploiești aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 121

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V – INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 122

(1) Consiliul Local al Municipiului Ploiești și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Municipiul Ploiești și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sunt responsabili de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Municipiul Ploiești sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 123

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Municipiul Ploiești este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 124

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din municipiul Ploiești pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 125

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 126

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Ploiești, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.



CAPITOLUL VI - DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 127

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Municipiului Ploiești.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei.

ART. 128

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, facute prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

NR. CRT.	CONTRAVENȚIE	CUANTUMUL AMENZII		
		PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	OPERATORI SALUBRITATE
1.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1.500-2.500
2.	Nerespectarea prevederilor articolului 30 - literele c), d), f), g)	-	500-1.000	-
3.	Nerespectarea prevederilor articolului 31 - literele a), d)	-	-	1.500-2.500
4.	Nerespectarea prevederilor articolului 33 - alinatele (1), (5), (7)	100-500	500-1.000	-
5.	Nerespectarea prevederilor articolului 33 - alinatele (3), (4), (8)	-	-	1.500-2.500
6.	Nerespectarea prevederilor articolului 47 - alineatul (1)	100-500	500-1.000	-
7.	Nerespectarea prevederilor articolului 51 - alineatul (3)	-	-	1.500-2.500
8.	Nerespectarea prevederilor articolului 51 - alineatul (8)	-	500-1.000	-
9.	Nerespectarea prevederilor articolului 53 - alineatul (3),	-	-	1.500-2.500
10.	Nerespectarea prevederilor articolelor 60 - alineatul (3), 61 - alineatul (4), si 62 - alinatele (3), (4)	-	-	1.500-2.500
11.	Nerespectarea prevederilor articolului 69			1.500-2.500
12.	Nerespectarea prevederilor articolului 72	100-500	500-1.000	-
13.	Nerespectarea prevederilor articolului 101 - alineatul (4) si articolului 107	100-500	500-1.000	-
14.	Nerespectarea prevederilor articolului 108, litera a)	-	-	1.500-2.500
15.	Nerespectarea obligatiilor prevazute la articolul 114		-	1.500-2.500
16.	Nerespectarea obligatiilor prevazute la articolul 117	100-500	500-1.000	-



CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE

CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești, astfel:

- *deșeurile de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;



CAPITOLUL II - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

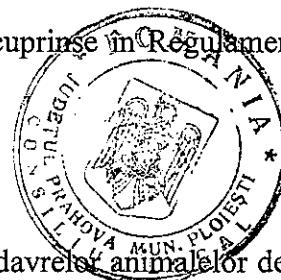
ART. 6

Operatorul serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către Municipiul Ploiești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de Municipiul Ploiești.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești.



CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITATII

ART. 8

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești.

(2) Serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se realizează în condiții de exclusivitate, numai de operatorul care va fi desemnat în urma procedurii de atribuire a contractului de concesiune a serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

ART. 9

(1) Operatorul are obligația de a colecta toate cadavrele de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și de a le preda către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Operatorul va colecta de pe domeniul public al municipiului Ploiești atât cadavrele animalelor de talie mică (pasări, pisici, câini, etc.), cât și cadavrele animalelor de talie mare (ovine, caprine, suine, bovine, cabaline, etc.).

ART. 10

(1) Activitatea se va executa de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului.

(2) În cazul constatării apariției unor cadavre de animale pe domeniul public al municipiului Ploiești, acestea vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea prezentei acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării operatorului ca urmare a activității curente.

ART. 11

(1) Cadavrele animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești vor fi colectate și transportate de către operator în mijloace auto special destinate, amenajate și inscripționate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și vor fi predate către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operațiune.

ART. 12

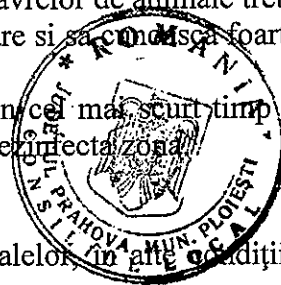
(1) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare, astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrele animalelor colectate.

(2) Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(3) În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

(4) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a cadavrelor de animale trebuie să fie bine instruit, să dețină toate documentele prevăzute de legislația în vigoare și să conducă foarte bine strazile din municipiul Ploiești.

(5) În urma sesizărilor primite, personalul operatorului se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului (dar nu mai mult de două ore), va ridica cadavrele de animale și va dezinfecta zona.



ART. 13

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea cadavrelor animalelor în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 14

(1) Operatorul are obligația să țină o evidență la zi referitoare la cadavrele animalelor colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului, un contract de incinerare a ambalajelor substanțelor periculoase, rezultate în urma activității prestate în municipiul Ploiești.

(3) Operatorul trebuie să facă dovada predării cadavrelor de animale la unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare, pe baza documentelor de recepție semnate și stampilate de societatea autorizată.

(4) În cazul în care operatorul realizează neutralizarea cadavrelor animalelor colectate, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile ovine/caprine, bovine, suine sau cabaline.

(5) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 15

(1) După încheierea contractului de delegare de gestiune, operatorul va înființa și va dota cu echipament necesar, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești.

(2) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse în timp util la cunostința reprezentanților beneficiarului, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare desfășurării corespunzătoare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(3) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor.

(4) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul auto și echipamentele pentru prestarea activității, în funcție de volumul de lucrări. De asemenea, va dispune de un echipaj de intervenție, pus permanent la dispoziția beneficiarului.

(5) De asemenea, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului, va dispune și de un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Prahova, Direcția Sanitar-Veterinară Prahova, Agenția de Protecția Mediului Prahova, etc.) pentru depozitarea utilajelor, echipamentelor și pentru personalul de execuție, spațiu dotat cu vestiar, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare.

(6) Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii acestui spațiu special amenajat și autorizat sau să prezinte un document care să ateste că în termen de 30 zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Ploiești.

(7) Operatorul trebuie sa faca dovada prin facturile insotite de documente contabile inregistrate, ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

(8) Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura continuitatea serviciului pe toata perioada de derulare a contractului.

(9) Operatorul va prezenta obligatoriu in oferta tehnica, propria conceptie privind prestarea serviciului, corelat cu tarifele ofertate, cu respectarea tuturor cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

(10) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a contractului, un contract de predare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens.

(11) Cadavrele animalelor colectate pot fi stocate provizoriu in instalatia frigorifica maxim 2 saptamani, in conformitate cu cerintele legale, dupa care trebuie predate către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 16

(1) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va organiza si va functiona avand in vedere sa se realizeze un raport calitate/preț cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele se vor întocmi, orientativ, după forma si structura din Ordinul A.N.R.S.C. 109/2007, insotite de note de fundamentare si vor cuprinde si contravaloarea si neutralizarii cadavrelor de animale de catre o societate autorizata.

(3) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si se vor întocmi respectand prevederile legale in vigoare.

(4) Tarifele aprobate se pot ajusta/modifica anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti, în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile apa – canal – salubritate.

ART. 17

(1) In cazul investițiilor realizate pentru modernizarea si dezvoltarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, acestea cad exclusiv in sarcina operatorului si se vor amortiza pe perioada derulării contractului de delegare, in conformitate cu prevederile legale.

(2) Programul de investitii va prezenta sursa de finantare pentru utilajele, instalatiile, echipamentele si dotarile necesare asigurarii unei bune functionari a activitatii.

(3) Investitiile care se realizeaza din fondurile proprii ale operatorului raman in proprietatea acestuia dupa finalizarea contractului de delegare.

ART. 18

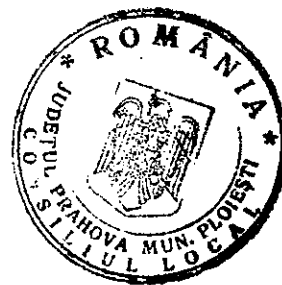
(1) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, parte componentă a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de cadavrele de animale, care sunt purtătoare de boli microbiene, atât la oameni cât și la animale.

(2) Operatorul va respecta conditiile de mediu prevazute in reglementarile legale in vigoare, avand obligatia de a lua toate masurile necesare protejarii mediului pe perioada derulării contractului de delegare. De asemenea va raspunde de activitatea prestata in fata organelor abilitate.

(3) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare este organizata

și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



ART. 19

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea serviciului, indiferent anotimp sau condițiile meteo, pe întreaga durată de desfășurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Ploiești;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient;
- j) respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.

CAPITOLUL IV - DURATA CONCESIUNII

ART. 20

Durata contractului va fi de 8 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

CAPITOLUL V - DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI PERSONALUL

ART. 21

(1) Operatorul serviciului are obligația de a-și dimensiona parcul auto, utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, conform cerințelor minime ale caietului de sarcini, astfel încât să asigure desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, pe toată perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

(2) Utilajele, materialele și echipamentele minime solicitate operatorului, necesare în vederea desfășurării activității sunt:

- a) autovehicule pentru transportul cadavrelor de animale, prevăzute cu instalație frigorifică și dotate cu sistem de monitorizare GPS, având toate autorizațiile cerute de legislația în vigoare;
- b) aparate portabile pentru dezinfectarea locului de unde se colectează cadavrele de animale;

- c) produse dezinfectante a zonei de unde se colectează cadavrele de animale, avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide;
- d) unelte pentru ridicarea cadavrelor animalelor (cleste, lopata, manusi de unica folosinta, etc.);
- e) saci pentru colectarea cadavrelor animalelor;
- f) recipient metalic pentru depunerea sacilor cu cadavrele animalelor in autovehicule;
- g) echipamente de lucru si protectie, care vor respecta cerintele normativelor in vigoare, vor fi individualizate si inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare;
- h) mijloace de comunicare pentru operativitate.



(3) Personalul minim solicitat operatorului, necesar in vederea desfasurarii activitatii:

- a) agenti instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- b) responsabil de contract - va raspunde de derularea contractului de delegare, de intocmirea documentelor de lucrari, si va tine permanent legatura cu reprezentantii beneficiarului;
- c) medic veterinar, atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania - va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 22

Operatorul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la art. 22, emise de institutii abilitate in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- a) certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederile OMS nr. 1225/2003 actualizat, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;
- b) alte documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate, etc.).

CAPITOLUL VI - OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

ART. 23

(1) Verificarea lucrarilor executate de operator se face de catre reprezentantii beneficiarului, care vor controla permanent, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea efectuata de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, acestea nefiind acceptate la plata.

(2) Dupa executarea activitatii, operatorul va intocmi procese-verbale de receptie, in care se vor mentiona tipul cadavrelor de animale colectate si numarul acestora, respectiv kilogramele, insotite de documentele de la incinerator care atesta neutralizarea acestora, pe care le va prezenta reprezentantilor beneficiarului in vederea confirmarii. Confirmarea lucrărilor executate se va face de către reprezentantii beneficiarului prin semnarea proceselor-verbale de recepție.

(3) Operatorul va intocmi lunar, pe baza proceselor-verbale de receptie, situatia de lucrari cantitativa si valorica, semnata de ambele parti, in vederea efectuării plății.

(4) Plata serviciilor se va efectua de beneficiar, in baza situatiei de lucrari lunara, semnata de ambele parti, care cuprinde constatarile din proceselor-verbale de recepție.

CAPITOLUL VII - OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

ART. 24

(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către

unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

ART. 25

Modalități de protecție a mediului:

- a) evitarea poluării solului prin colectarea cu operativitate a cadavrelor de animale;
- b) evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- c) evitarea poluării aerului și a poluării fonice, prin dotarea cu autovehicule noi și performante.



CAPITOLUL VIII - CUANTUMUL GARANTIILOR

ART. 26

Garantia de buna executie a contractului

(1) Quantumul garanției de bună executie va fi în procent de 10% din valoarea anuală fără TVA a serviciilor prestate de operator, aprobată de Consiliul Local al municipiului Ploiești (5% pentru ofertanții IMM dacă este cazul), prin scrisoare de garanție bancară.

(2) Executarea contractului va începe numai după constituirea garanției de bună executie pentru primul an de concesiune, care va fi în quantum de 10% din contravaloarea anuală a serviciilor prestate pe domeniul public.

(3) Valoarea serviciilor prestate de operator va fi stabilită anual prin Hotărâre de Consiliu Local al municipiului Ploiești.

(4) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, concedentul are obligația de a notifica concesionarul pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, acordându-i acestuia un termen de 48 de ore pentru soluționare, în zilele lucrătoare. În caz de nesoluționare în termenul stabilit, concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie.

(5) Concedentul are obligația de a restitui anual concesionarului scrisorile de garanție bancară dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile contractuale în anul pentru care a fost emisă sau în termen de 10 zile lucrătoare de la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, la expirarea acestuia.

ART. 27

Garantia de participare

(1) Quantumul garanției de participare este de 2% din valoarea estimată a contractului, fără TVA, respectiv din suma de 640.000 lei.

(2) Societățile care fac dovada că sunt I.M.M.-uri, beneficiază de o reducere de 50%.

CAPITOLUL IX - REDEVENȚA

ART. 28

(1) Pentru serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești concesionat, concesionarul va plăti o redevență în quantum de 5% care se va achita prin rețineri proporționale din valoarea fără T.V.A. a fiecărei facturi fiscale emise la plată către concedent și încasată de concesionar, pe întreaga durată a contractului de concesiune.

(2) Plata redevenței totale se face în contul Municipiului Ploiești RO06TREZ241740501200109X, deschis la Trezoreria Ploiești CUI 23828461. Codul de înregistrare fiscală al Municipiului Ploiești este RO 2844855.

(3) Redevența platită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul în care, pe perioada derulării prezentului contract, concesiunea devine grevată de regimul T.V.A., cota T.V.A. se va aplica la redevența stabilită.



CAPITOLUL X - SANCTIUNI

ART. 29

Pentru executarea necorespunzătoare a serviciilor prevazute în contract, se vor aplica prevederile H.C.L. nr. 218/2015 privind aprobarea Regulamentului de salubritate în municipiului Ploiesti, și prevederile H.C.L. nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenție, ori de câte ori este nevoie, avându-se în vedere prevederile Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL XI - IMPACTUL SOCIAL AL CONCESIUNII

ART. 30

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței serviciului prestat;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare și a sănătății populației;
- e) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la serviciul prestat.

CAPITOLUL XII - RISCURILE CONCESIUNII

ART. 31

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile organizării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

CAPITOLUL XIII - MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI

ART. 32

Ofertanții vor prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite (altele mai performante decât cele prevazute în caietul de sarcini), la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestuia, facilitățile oferite conform celor specificate în fișa de date, precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciului.

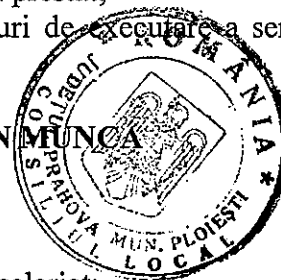
CAPITOLUL XIV - RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE

ART. 33

Operatorul serviciului va avea relații cu:

- Agenția Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare;
- Agenția pentru Protecția Mediului, care va elibera autorizația de mediu, ale cărei obiective vor fi monitorizate în permanență;

- Directia de Sanatate Publica Prahova, care va monitoriza calitatea prestarii serviciului si respectarea normelor sanitare;
- Directia Sanitar Veterinara Prahova, care va monitoriza serviciul prestat;
- Consilii Locale din comunele invecinate pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotar intre municipiul Ploiesti si comune.



CAPITOLUL XV - MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

ART. 34

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana pentru fiecare salariat;
- b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si intra in contact cu cadavrele de animale si substantele dezinfectante;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare salariat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii autovehiculelor si echipamentelor folosite;
- g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb;
- h) folosirea de personal calificat in domeniu de activitate;
- i) protejarea mediului inconjurator.

CAPITOLUL XVI - DISPOZITII FINALE

ART. 35

(1) Conditiiile prevazute in prezentul caiet de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Ofertantii pot prezenta si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.

ART. 36

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

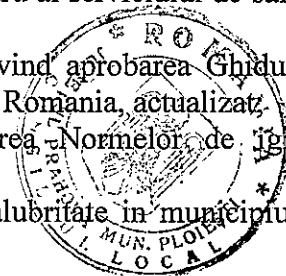
- a) Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- b) Hotararea de Guvern nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si contractelor de concesiune de servicii prevazute de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Hotararea de Guvern nr. 834/22.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;
- d) O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Ordinul 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C) privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- f) Ordinul 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C) privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;

g) Ordinul 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C) privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

h) Ordinul nr. 1517/2009 al Ministerului Finantelor Publice, privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania, actualizat;

i) Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;

j) Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.



CAPITOLUL XVII - INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 37

Indicatorii de performanta specifici serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare sunt prezentati in tabelul de mai jos:

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul
1. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor	
Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
a1) valoarea facturilor incasate	
a2) valoarea facturilor emise	
2. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
Numarul total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
3. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	
Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a) Numarul total de sesizari fondate primite	
b) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 ore	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 1 zi	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	

CAPITOLUL XVIII – INDREPTARUL TARIFELOR SOLICITATE

ART. 38

Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Fisa de fundamentare, insotita de memoriul justificativ pentru stabilirea tarifulor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:



Nr. crt.	Activitate	Unitatea de masura	Tarif (lei fara TVA)	
1.	Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg		65
2.	Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg		35
TOTAL				100

Colectivul de coordonare si supervizare pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1. George Pana – membru – consilier local;
2. Radu Mateescu – membru – consilier local;
3. Gheorghe Sîrbu – membru – consilier local;
4. Gheorghe Constantin Minea – membru – consilier local;
5. Paulica Dragusin – membru – consilier local;
6. Nicoleta Craciunoiu – membru – Director Executiv – Directia Economica;
7. Carmen Radu – membru – Director Executiv-Adjunct – Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
8. Catalin Dobrescu – membru – Sef Serviciu – Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
9. Vasile Ionescu – membru - Director Tehnic - R.A.S.P. Ploiesti;
10. Florentin Ilie – secretar – Sef Birou - R.A.S.P. Ploiesti.



SERVICII PUBLICE R.A.

PLOIEȘTI 62

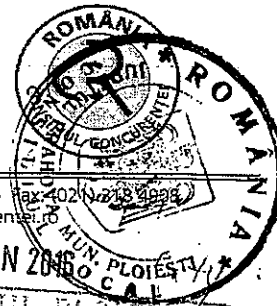
REGISTRARE 06.01.2016

ROMÂNIA

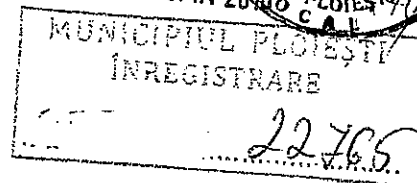
CONSILIUL CONCURENȚEI

Piața Presei Libere nr.1, Sector 1, București, Cod postal: 013701 • Tel.: (021) 318 1198, (021) 318 1199 • Fax: (021) 318 9999

E-mail: office@consiliulconcurentei.ro • Web: www.competition.ro ; www.consiliulconcurentei.ro



Domnului Cristian GANEA - Viceprimar
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



Subiect: Adresa Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 022765/19.11.2015, înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG/14779/23.11.2015



Stimate domnule Viceprimar,

Alăturat prezentei, vă transmitem punctul de vedere al Consiliului Concurenței privind măsurile propuse de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Ploiești pe piața serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, respectiv de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public, din perspectiva prevederilor *Legii concurenței nr.21/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

Bogdan M. CHIRTOAIA

Președinte



R.H.P.

05.01.2016



ROMÂNIA
CONSILIUL CONCURENȚEI



Piața Presei Libere nr. 1, Sector 1, București. Cod poștal: 013701 • Tel.: (021) 318 1199, (021) 318 1199 • Fax: (021) 318 4906
E-mail: office@consiliulconcurenței.ro • Web: www.competition.ro, www.consiliulconcurenței.ro

ROMÂNIA		
CONSILIUL CONCURENȚEI		
REGISTRATURA GENERALĂ		
Nr. înregistrare	14779	
20 15	Luna 12	Ziua 24

PUNCT DE VEDERE

privind măsurile propuse de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Ploiești pe piața serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, respectiv de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public, din perspectiva prevederilor *Legii concurenței nr. 21/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Analizând solicitarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 022765/19.11.2015, înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG/14779/23.11.2015 privind emiterea de către autoritatea națională de concurență a unui punct de vedere referitor la măsurile administrative propuse de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Ploiești (denumite în continuare UATM Ploiești) în vederea delegării *activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare*, respectiv a *activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare* din Municipiul Ploiești,

CONSILIUL CONCURENȚEI

În temeiul art. 19 alin. 4) lit. c) și al art. 28 lit. c) din *Legea concurenței nr. 21/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Legea concurenței*), emite următorul:

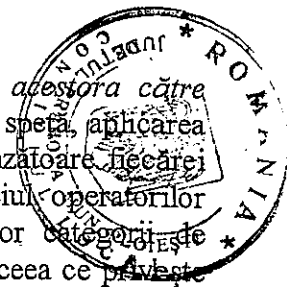
PUNCT DE VEDERE:

1. Situația supusă atenției Consiliului Concurenței

UATM Ploiești a solicitat Consiliului Concurenței emiterea unui punct de vedere referitor la măsurile administrative propuse în vederea delegării a două servicii publice distincte¹, care au ca obiect prestarea *activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare*, respectiv a *activităților*

¹ Din adresa UATM Ploiești reiese faptul că autoritatea administrației publice locale competentă a inițiat procedura de întocmire a două documentații distincte necesare pentru delegarea gestiunii, prin concesiune, a *activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare*, respectiv a *activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare*.

de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare din Municipiul Ploiești, în speță, aplicarea a două proceduri de atribuire a contractelor de concesiune distincte corespunzătoare fiecărei categorii de activități identificate mai sus, respectiv acordarea, în beneficiul operatorilor câștigători ai acestor proceduri de licitație, a exclusivității prestării acestor categorii de activități atât în ceea ce privește domeniul public al UATM Ploiești, cât și în ceea ce privește toți utilizatorii serviciilor în cauză (în speță, persoane fizice și persoane juridice) de pe raza UATM Ploiești.



UATM Ploiești precizează că documentațiile pentru aplicarea celor două proceduri de atribuire a contractelor de concesiune pentru activitățile menționate au fost finalizate și supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în ședința ordinară din luna octombrie 2015, prin intermediul unor proiecte de hotărâre. Proiectele de hotărâre care aprobă documentațiile au fost prorogate, pe motiv că în acestea sunt prevăzute clauze privind drepturile operatorului de a presta aceste activități tuturor utilizatorilor de pe raza Municipiului Ploiești, în condiții de exclusivitate.

2. Aspectele din domeniul politicii concurențiale asupra cărora Consiliul Concurenței își exprimă punctul său de vedere

Având în vedere datele și informațiile transmise de UATM Ploiești (în speță, Consiliul Local al Municipiului Ploiești), autoritatea națională de concurență precizează următoarele:

1. *serviciul public de salubritate a localităților* face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, respectiv *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, republicată (denumită în continuare *Legea serviciului de salubritate*);
2. *activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare*, respectiv *activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* reprezintă activități incluse în sfera serviciilor publice de salubritate a localităților²;
3. *serviciile publice de salubritate a localităților*, respectiv *serviciile publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și serviciile publice de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* sunt în responsabilitatea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. În acest sens, autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea,

² Astfel, la art. 2 alin. (3) lit. k), respectiv lit. h) din *Legea serviciului de salubritate* se prevede că *dezinsecția, dezinsecția și deratizarea* respectiv *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* constituie activități incluse în sfera serviciului public de salubritate.

gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților³. Pe cale de consecință, UATM Ploiești poate delega în mod separat cele două categorii de activități de salubritate arătate mai sus;

4. *Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, emis de ANRSC, pune în aplicare prevederile cadrului primar de reglementare din domeniul *serviciilor publice de salubritate a localităților*, inclusiv cele privind *serviciile publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare*, respectiv *serviciile publice de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*. Astfel, potrivit cadrului de reglementare⁴, operatorii serviciilor publice de salubritate, în particular operatorii care prestează serviciile publice identificate mai sus, au dreptul la exclusivitatea prestării acestor servicii pe raza de competență teritorială a autorităților administrației publice locale care delegă gestiunea serviciilor în cauză. Potrivit cadrului actual de reglementare arătat mai sus, acest drept exclusiv vizează atât domeniul public al UATM Ploiești, cât și utilizatorii serviciilor în cauză (în speță, persoane fizice și persoane juridice) de pe raza UATM Ploiești.

Prin urmare, potrivit cadrului de reglementare, *serviciile de salubritate a localităților* și pe cale de consecință, *serviciile publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare*, respectiv *serviciile publice de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* sunt desfășurate în regim de monopol reglementat⁵, manifestarea concurenței dintre operatorii ce furnizează servicii de utilități publice realizându-se doar cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării întreprinderii câștigătoare⁶.

În acest sens, potrivit cadrului de reglementare, cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate de către operatorii serviciului de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale⁷, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori, în conformitate cu

³ *Serviciile de salubritate a localităților* și pe cale de consecință, *serviciile publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare*, respectiv *serviciile publice de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* se prestează în două modalități distincte: a) fie în modalitatea *gestiunii directe*, caz în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de salubritate; b) fie în modalitatea *gestiunii delegate*, caz în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

⁴ Potrivit art. 20 alin. 2 lit. e) din *Legea serviciului de salubritate* operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

⁵ Potrivit *Legii serviciului de salubritate*, delegarea gestiunii, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT se realizează pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

⁶ A se vedea *Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr.21/1996, republicată*, de către autoritățile administrației publice locale din Municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților.

⁷ În conformitate cu prevederile art 26 alin. (5) din *Legea serviciului de salubritate*.

normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.O.

Cu deosebită considerație,

Bogdan M. Chiritoiu

Președinte



⁸ Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.



Ministerul Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice



Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice

R.A. SERVICII PUBLICE R.A.
PLOIEȘTI
NR. INREGISTRARE

23.12.2015

NR. 329228/D.C.
DATA 20.12.2015

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Comisia nr. 3 – Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului

Bd. Republicii nr. 2, Ploiești, Fax: 0244513829

Domnului Viceprimar Cristian Ganea

15. DEC. 2015

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 22766/19.11.2015 înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr. 329228/DC/23.11.2015, prin care ne solicitați unele clarificări cu privire la prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, și respectiv a contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, facem următoarele precizări:

1. Toate serviciile/activitățile de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, și legile speciale, indiferent că sunt din sectorul apei, energiei termice, salubrității, iluminatului public etc., sunt furnizate/prestate în **interesul general** al membrilor colectivității locale, persoane fizice și persoane juridice, și nu în interesul unei anumite categorii de beneficiari/consumatori.

Cele două activități menționate de dumneavoastră fac parte, potrivit art. 2 alin. (3) lit. h) și k) din Legea nr. 101/2006, republicată, din serviciul public de salubritate a localităților, care este un **serviciu de utilitate publică de interes general**, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată, respectiv *În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:*

e) salubritatea localităților.

Dispoziții similare, sunt și la art. 1 alin. (4) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, respectiv *Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public.*

Prin urmare, autoritățile administrației publice locale în calitate lor de autorități contractante au obligația, în cadrul procedurilor de licitație deschisă, să estimeze cantitățile/volumele de prestații necesare satisfacerii interesului general al tuturor utilizatorilor din unitatea administrativ-teritorială (populație, instituții publice și agenți economici) și nu doar pe cele aferente interesului propriu al autorității contractante.

2. **Contractul de concesiune** este unul dintre tipurile de contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, prevăzut la art. 29 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Conform prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, autoritatea administrației publice locale poate institui, în aria teritorială de competență, pentru operatorul cu care a încheiat contractul de concesiune, un drept exclusiv acordat atât prin hotărârea de atribuire a contractului cât și prin contract, respectiv *Operatorii au dreptul la: exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.*

Având în vedere specificul celor două activități care, față de celelalte activități de salubritate, au caracter mai mult sanitar decât salubru, considerăm că pentru asigurarea sănătății publice și a eficienței tratamentelor se justifică, pe deplin, instituirea unui asemenea drept exclusiv.

În subsidiar, menționăm că Directiva 2014/23/UE privind atribuirea **contractelor de concesiune** definește mult mai clar noțiunile de *concesiune de servicii* și *drepturi exclusive*, care urmează a fi transpuse în noua legislație din domeniul achizițiilor publice, postată pe site-ul ANAP, ce va abroga O.U.G. nr. 34/2006, astfel:

- *contract de concesiune de servicii* - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris prin care una sau mai multe autorități contractante sau entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii altele decât executarea de lucrări menționată la lit. (i) unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie **exclusiv de dreptul** de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.

Atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii implică în mod obligatoriu transferul către concesionar a unei părți semnificative a **riscului de operare** aferent contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile art. 6 din prezenta lege.

- *drepturi exclusive* - drepturi acordate de o autoritate competentă prin orice act legislativ sau act administrativ al cărui efect constă în limitarea exercitării unei activități relevante la o singură entitate și care afectează capacitatea altor entități de a desfășura o astfel de activitate.

Așadar, prevederile legale în vigoare sunt în acord cu prevederile din legislația națională ce urmează a fi adoptată în domeniul achizițiilor publice, potrivit căreia prin contractul de concesiune operatorul beneficiază de un drept exclusiv în aria de delegare, ca urmare a transferului de către concedent către concesionar a unei părți semnificative

a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau serviciilor respective.

3. Dintre cele 11 activități specifice serviciului de salubritate, prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, ANRSC este abilitată să acorde licență doar pentru următoarele 5 activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Pentru celelalte activități, implicit pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, ANRSC nu acordă licență, în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, respectiv Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

Prin urmare, autoritatea administrației publice locale are obligația, potrivit prevederilor legale în vigoare, să introducă ca cerință de calificare în documentația de atribuire, prezentarea de către ofertanți a licenței ANRSC doar în cazul atribuirii contractului de concesiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, și nu la atribuirea contractului de concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
DORU CIOCAN

