



HOTĂRÂREA NR. 107

privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești :

văzând Expunerea de motive a domnilor consilieri Gheorghe Sîrbu, Gabriel Minea, Andrei Gheorghe, Sanda Dragulea, Aurelian Tudor, Paul Palaș din Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 248/28.06.2016, modificată și completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 22/27.02.2017 și Dispoziția Primarului nr. 24758/03.08.2016 și Raportul de specialitate comun al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, Direcției Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Direcției Economice, prin care se propune aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești;

ținând cont de raportul Comisiei de specialitate nr. 3 - Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de 24.04.2017;

având în vedere Adresa nr. 5966 din 24 aprilie 2017, emisa de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, și înregistrată la Municipiul Ploiești sub nr. 8345 din 24 aprilie 2017,

luând în considerare prevederile Secțiunii 11 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești;

având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

ținând cont de prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

luând în considerare prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 1, 2 și 3, lit a), d) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

având în vedere prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. e), art. 9, alin. 1, lit. f), art. 20, alin. 1 și alin. 2, litera e), din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
în temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. (1) Se aprobă caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești – Acord-cadru, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul contractului subsecvent, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești prin gestiune delegată, prin atribuirea contractului de delegare de gestiune prin achiziție publică.

ART.3. Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești are obligația să organizeze licitația publică pentru selectarea operatorului care să presteze activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

ART. 4. Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești, Adrian Florin Dobre să semneze documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

ART. 5. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 8/27.01.2017 și Hotărârii Consiliului Local nr. 23/27.02.2017 își încetează aplicabilitatea.

ART. 6. Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi, 24 aprilie 2017

**Președinte de ședință,
George-Sorin-Niculae Botez**



**Contrasemnează Secretar,
Anabell-Olimpia Măntoiu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 8/27.01.2017 a fost aprobat Studiul de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, precum și modalitatea de atribuire (delegarea gestiunii prin concesiune), iar prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 23/27.02.2017 a fost aprobată documentația necesară delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești (Fisa de date, Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune, Caietul de sarcini).

Această documentație care a fost înaintată către Agenția Națională pentru Achiziții Publice în vederea analizei și publicării pe SEAP. În urma analizei, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a respins această documentație, printre motivele de respingere fiind și corecta calificare a contractului de către autoritatea contractantă. Astfel, acest contract trebuie calificat ca fiind de achiziție publică și nu de concesiune.

Având în vedere acest lucru, Colectivul de coordonare și supervizare a procedat la elaborarea unei noi documentații care să țină cont de motivele de respingere ale documentației inițiale de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, prevede că "autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice."

În vederea organizării licitației publice pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, este necesară aprobarea următoarelor documente:

- caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești;
- modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești – Acord-cadru;
- modelul contractului subsecvent.



În data de 21.04.2017 a fost întrunit Colectivul de coordonare și supervizare și s-a stabilit prezentarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești a noii documentații necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești, în vederea aprobării acesteia.

Fata de cele prezentate mai sus, propunem Consiliului Local aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

Consilieri locali,

Gheorghe Sîrbu

Gabriel Minea

Andrei Gheorghe

Sanda Dragulea

Aurelian Tudor

Paul Palaș



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 8/27.01.2017 a fost aprobat Studiul de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, precum și modalitatea de atribuire (delegarea gestiunii prin concesiune), iar prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 23/27.02.2017 a fost aprobată documentația necesară delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești (Fisa de date, Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune, Caietul de sarcini).

Această documentație care a fost înaintată către Agenția Națională pentru Achiziții Publice în vederea analizei și publicării pe SEAP. În urma analizei, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a respins această documentație, printre motivele de respingere fiind și corecta calificare a contractului de către autoritatea contractantă. Astfel, acest contract trebuie calificat ca fiind de achiziție publică și nu de concesiune.

Având în vedere acest lucru, Colectivul de coordonare și supervizare a procedat la elaborarea unei noi documentații care să țină cont de motivele de respingere ale documentației inițiale de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire."

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 a fost aprobat Regulamentul serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, având la bază Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, care conține prevederi cu aplicabilitate la nivelul localităților, privind serviciul public de salubritate.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata și actualizată, prevede că "autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice".

În vederea organizării licitației publice pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, este necesară aprobarea următoarelor documente:

- caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești;
- modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești – Acord-cadru;
- modelul contractului subsecvent.

Urmare a celor prezentate mai sus, avându-se în vedere caracterul de urgență al prezentului proiect de hotărâre, deoarece contractul nr. 14393/17.08.2010 a fost prelungit până la finalizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea noilor contracte de delegare a gestiunii pentru activitățile menționate mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Ploiești aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

MUNICIPIUL PLOIESTI

Direcția Economică
Director Executiv,
Nicoleta Craciunoiu

dy
21.04.2017.

Direcția Administrație Publică,
Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,
Carmen Patricia Radu

CR

R.A.S.P. PLOIESTI

Director,
Ing. Vasile Ionescu

Sef Birou Salubritate,
Florentin Ilie

FI

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIETII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești

și a constatat:

Aviz favorabil

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

Data: 24.04.2017



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

8345/

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE	
24 APR 2017	Nesecret
INTRARE Nr. 5966 IEȘIRE	

Către: Domnul Adrian Florin DOBRE - Primar
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Bd. Republicii nr. 2, Ploiești, jud. Prahova

Ref: solicitare consiliere metodologică cu privire la contractul ce se dorește a fi atribuit de Municipiul Ploiești, respectiv dacă acesta este de concesiune sau de achiziție publică

Stimate doamnă primar,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 8345/13.04.2017, înregistrată la Agenția Națională pentru Achiziții Publice sub nr. 5966/13.04.2017, vă comunicăm, în conformitate cu prevederile art. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 13/2015¹, următoarele:

În determinarea naturii juridice a contractului, esențială este expunerea clară a scopului urmărit de către autoritatea contractantă prin atribuirea contractului și a activităților ce urmează a fi desfășurate pentru atingerea acestui scop.

Astfel, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. l) din Legea nr. 98/2016², contractul de achiziție publică este contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 5 lit. h) din Legea nr. 100/2016³, contractul de concesiune de servicii este contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzute la lit. g) din legea în discuție, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.

Subliniem că în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 100/2016

¹ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;

² Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

³ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Str. Poștorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro

www.anap.gov.ro

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una negliabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

Din strategia de contractare atașată adresei dumneavoastră, reiese că cea mai mare parte a sumei ce reprezintă valoarea estimată, respectiv 30.368.790 lei, fără TVA, va fi achitată din bugetul local și numai suma de 7.337.122 lei, fără TVA, va fi decontată de către utilizatori persoane fizice și juridice din municipiul Ploiești.

Astfel, având în vedere că după cum reiese din documentele atașate, autoritatea contractantă asigură, în cea mai mare parte, costurile în legătură cu exploatarea serviciilor în cauză, iar atribuirea contractului nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, precizăm că în acest caz este vorba despre un contract de achiziție publică de servicii pentru a cărui atribuire există obligația aplicării prevederilor Legii nr. 98/2016.

Cu stimă

Bogdan PUSCAS

Președinte

Str. Pășilorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro

www.anap.gov.ro



CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN ACHIZITIE PUBLICA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

CAPITOLUL I. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare.

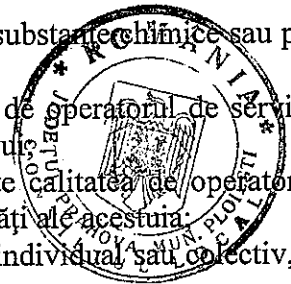
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiesti, astfel:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

- dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.



CAPITOLUL II. - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către Municipiul Ploiești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii, cât și în contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la toți utilizatorii din municipiul Ploiești pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuit contractul de delegare de gestiune prin achiziție publică, aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiești.

ART. 7

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești.

(2) In timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie sa asigure functionarea utilajelor si echipamentelor in conformitate cu instructiunile si procedurile interne. Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, obligatiile, drepturile si responsabilitățile personalului de deservire operativa, se trec in fisa postului si procedura operatională.

(3) Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va infiinta si va dota cu echipament necesar un dispecerat care va functiona in regim permanent, prin care vor fi preluate reclamatii, sesizarile sau situatiile de urgenta. Acesta va fi in legătura directa cu Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti.

(4) Sesizările si reclamatii, precum si modalitatile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunostinta, in maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti, care monitorizeaza activitatea operatorului, pentru a se lua masurile necesare stingerii focarelor, precum si monitorizarea in timp a acestora. In cazul aparitiei unor focare, la solicitarea autoritatii contractante, dar si a utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice), operatorul va lua masurile care se impun si va interveni in termen de maxim doua ore de la anuntarea acestora. Pentru serviciile realizate si decontate din bugetul local, operatorul de salubritate desemnat va obtine acordul prealabil al autoritatii contractante.

(5) Pentru buna desfasurare a activitatii, operatorul de salubritate va asigura, utilajele, echipamentele si mijloacele de transport necesare, dar si mijloacele de comunicare si echipamentele necesare desfasurarii operatiunilor (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palnii, etc.). De asemenea, in termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, va dispune de un spatiu special amenajat si autorizat, in baza documentelor emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica Prahova, Agentia de Protectia Mediului Prahova), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime si pentru personalul de executie, spatiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare si toate utilitatile de functionare.

(6) Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii acestui spatiu special amenajat si autorizat sau un document care sa ateste posibilitatea ca in termen de 30 zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spatiu pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(7) Ofertantul trebuie sa faca dovada, prin facturile insotite de documente contabile inregistrate, ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.

(8) Dispozitivele montate pe masini si utilaje trebuie sa permita folosirea substantelor prezentate in oferta si trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura o buna desfasurare a activitatilor.

(9) Ofertantul va prezenta obligatoriu in oferta tehnica propria conceptie privind prestarea fiecarui serviciu in parte, pentru fiecare locatie, corelata cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Acesta va face dovada ca poate executa lucrarile in termenele si cu frecventa prevazute in caietul de sarcini.

(10) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a contractului, un contract de incinerare a cadavrelor de rozatoare si a ambalajelor rezultate in urma activitatilor prestate, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens, precum si un contract incheiat cu un laborator autorizat, in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor.

(11) Operatorul are obligatia de a asigura garantia serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate conform Programului unitar anual, privind perioada de remanenta a substantelor, iar repetarea lucrarilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci cand sunt semnalate si constatate deficiente.

(12) In prezentarea ofertei tehnice si economice, ofertantul va argumenta, obligatoriu, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor insoti oferta tehnico-financiara.

ART. 8

(1) Tarifele se fundamenteaza si se intocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

I. DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE



ART. 9

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești. Serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează în condiții de exclusivitate pentru toți utilizatorii, numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., care va fi desemnat în urma procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Pentru serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare realizate la agenții economici și alți utilizatori, efectuate prin alte metode de combatere decât cele chimice (cum ar fi – ecologice, biologice sau alte metode autorizate pentru care nu au fost aprobate tarife și care necesită alte metodologii de lucru, substanțe, echipamente, dispozitive), tarifele practicate se pot stabili și negocia între operator și utilizator, cu instiintarea autorității contractante.

ART. 10

(1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

ART. 11

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în Anexele nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini (Lista obiectivelor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare).

ART. 12

(1) Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materiale pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecărui tip de substanță, precum și normele de consum.

(3) Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acesta având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

ART. 13

(1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprind următoarele etape:

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- b) stabilirea daunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) în spațiile deschise este interzisă folosirea substanțelor remanente; vor fi folosite doar substanțe biodegradabile, cu pulverizare în volum ultra redus, fără remanentă, pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă;
- e) instruirea agenților DDD care execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;

f) anunțul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

(2) În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari/ locatari, cu privire la zonele și locul unde se cuibăresc acești daunatori, insectele și rozatoarele, agenții DDD se vor deplasa rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a daunatorilor, ce tratament să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

(3) Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte apariției insectelor din habitate larve netratate, iar pe de altă parte migrații adulților din zone învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceața caldă.

(4) Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

(5) Locurile pentru depozitarea și colectarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozatoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratament periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a executat ultimul tratament.

(6) Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți privind manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice, trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

(8) După terminarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor amplasa, în locuri vizibile, afișe de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.

(9) Tarifele pentru activitățile executate pe domeniul public și la utilizatorii (persoane fizice și juridice) din municipiul Ploiești se aprobă în Consiliul Local.

(10) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unități de administrare a domeniului public, instituții publice, precum și unități care au în exploatare rețele tehnico-edilitare, sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare, în baza Programului unitar anual.

(11) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfectie au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 14 - DEZINSECȚIA

(1) Este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace chimice și alte mijloace (ecologice, biologice), având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică), care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea daunatorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea insectelor și artropodelor din zonă și unitatea unde se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată de dezinsecția profilactică.

(3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, fiind agenți cauzali ai unor pagube economice, sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare (febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc).

(4) Combaterea parazitilor (capuse, pureci, paduchi, plosnite, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice, cu substante insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avandu-se in vedere ciclul de inmultire si dezvoltare al acestora.

(5) Combaterea capuselor in spatiile deschise se executa prin tratamente cu utilaje si metode specifice, prin pulverizarea substantelor insecticide pe suprafata zonelor verzi (parcuri, locuri de joaca, loc de agrement, etc.) in mediile propice dezvoltarii si raspandirii acestora.

(6) Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a capuselor se executa conform Programului unitar stabilit anual, dar in special acolo unde au fost sesizate aparitia unor focare.

(7) Tratamentele spatiale si tratamentele la sol se vor efectua cu substante biodegradabile cu remanenta redusa, in sistem ULV, astfel:

- in spatii deschise se vor efectua tratamente spatiale, in perioada de timp in care activitatea de zbor a insectelor este maxima, respectiv seara dupa apusul soarelui sau dimineata inainte de rasarit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

- tratamentele la sol se vor desfasura pe parcursul zilei, dupa rasaritul soarelui, cu aparate purtate de catre agentii calificati pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

- tratamentele pentru combaterea tantarilor se vor efectua in perioada cand temperaturile sunt propice dezvoltarii acestora si se vor executa atat impotriva adultilor, cat si a larvelor.

(8) Obiectivele acestei activitati si ale programului unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, zonele virane intre blocuri, aliniamentele strazilor, suprafata strazilor);

b) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

c) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, directii si servicii ale municipiului Ploiesti si alte obiective);

d) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

e) spatii deschise - maluri de lacuri si caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti;

f) spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice, juridice si asociatii de proprietari, cand activitatea de dezinsectie se executa cu aparate portabile;

g) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

(9) Dezinsectia se realizeaza prin:

- pulverizare in zonele verzi (iarba, garduri vii, arbusti, etc.) si tratamente spatiale de la sol, sub forma de ceata, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, in parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea tantarilor si a mustelilor adulte, prin care se asigura distrugerea lor imediata;

- tratamente pentru spatii deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, pe timp de noapte in aceiasi zi cu tratamentele stradale spatiale de la sol pe suprafata strazilor si suprafata deschisa din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice din municipiul Ploiesti;

- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlastinoase, lacuri, maluri de ape, camine si canale aferente retelelor tehnico-edilitare, zone si subsoluri inundate;

- dezinsectia subsolului, casa scarilor si poduri, dupa caz la persoane fizice care locuiesc in cladiri tip condominiu, unde exista unul dintre cele mai mari focare de tantari. Prin aceasta actiune se distrug si focarele celorlalte insecte.

(10) Dezinsectia se efectuează in:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza municipiului Ploiesti;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (cele aflate in subordinea Consiliului Local - institutii de invatamant, crese, gradinite, scoli, licee, colegii, directii, servicii, regii, etc.);

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol etc.) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;

d) spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești: terenurile institutiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lăc, lăc, luciu de apă, pietre, targuri și oboare și a altor suprafețe noi care vor apărea ca urmare a dezvoltării orașului;

e) spații deschise din domeniul public, când activitatea se realizează de la aliniamentul strădal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece;

f) camine și canale aferente rețelei edilitare aflate în patrimoniul municipiului Ploiești (alimentare cu apă, canalizare, termoficare, guri de scurgere);

g) clădiri ale operatorilor economici, altele decât cele aflate în subordinea Consiliului Local, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede și inundate;

i) depozite de deseuri municipale – stație de tratare mecano-biologică;

j) spații special amenajate în cartierele de locuințe pentru colectarea deșeurilor menajere;

k) zone unde sunt depistate focare care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor (combatere capuse și paraziți etc.);

l) spații închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare.

(11) În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

ART. 15 - DEZINFECTIA

(1) Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

(2) În dezinsecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

(3) Dezinsecția se efectuează în:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) depozite de deseuri municipale – stație de tratare mecano-biologică;

d) mijloacele de transport în comun;

e) incinta clădirilor institutiilor de învățământ, spitalelor și institutiilor aflate în subordinea Consiliului Local;

f) locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

(5) Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, altele decât cele aflate în subordinea Consiliului Local.

ART. 16 - DERATIZAREA

(1) Reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Măsurile de combatere sunt:

- preventivă (impiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective);

- profilactică (indepartarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare);

- defensivă (amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau în galeriile existente).

(3) Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pasta sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Natională pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa in locurile deschise, aflate in statiile de intoxicare, trebuie protejate impotriva deteriorarii lor, vor fi inscriptionate - „pericol de otravire”, insotite de semnul „cap de mort”. Se va mentiona substanta folosita, antidotul in caz de ingerare accidentala, precum si date de identificare ale operatorului.

(5) Se realizeaza la obiectivele in care este prevazuta si operatiunea de dezinsectie, astfel:

- a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, zone virane intre blocuri, aliniamentele strazilor);
- b) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, directii si servicii ale municipiului Ploiesti si a altor obiective);
- c) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- d) spatii deschise – maluri de lacuri si caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti;
- e) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice;
- f) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- g) acolo unde sunt depistate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, in spatiile interioare sau exterioare ale cladirilor apartinand persoanelor fizice sau juridice, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

(6) Deratizarea se efectuează in:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
- b) locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) cladiri ale unitatilor sanitare si cu profil alimentar, de pe raza municipiului Ploiesti;
- e) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (institutii de invatamant, crese, gradinite, scoli, licee, colegii, directii si servicii, etc.);
- f) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari;
- g) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti: terenurile institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri si oboare si a alte suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;
- h) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice;
- i) camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
- j) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- k) subsoluri umede si inundate;
- l) depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica si depozit neconform ecologizat;
- m) spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deșeurilor menajere;
- n) zone unde sunt depistate focare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

ART. 17

In calculul suprafetelor pentru spatii inchise, atat la activitatea de dezinsectie, cat si la activitatea de dezinfectie, se tine cont de coeficientul de 2,5 m.

ART. 18

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, parte componentă a serviciului de salubritate, au ca obiectiv principal protectia sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

(2) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, sunt organizate și funcționează pe baza

următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Municipiului Ploiești;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.



ART. 19

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 218 /2015;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient.

II. DATE TEHNICE

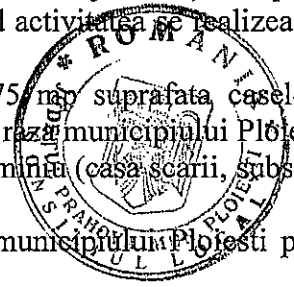
ART. 20

Obiectivele și suprafețele estimate unde se vor executa activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești, sunt următoarele:

(1) DEZINSECȚIE:

- ~ 4.010.000 mp. - suprafața zonelor verzi și suprafața foliara din municipiul Ploiești (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov în suprafața de 1.010.000 mp.) cimitire, maluri de lac, lucii de apă;
- ~ 2.226.608 mp. - suprafața spațiilor deschise din municipiul Ploiești, când activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere generatoare de ceață rece și caldă concomitent;
- ~ 390.000 mp. - suprafața spațiilor deschise ale unităților de învățământ și spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 200.000 mp. - suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- ~ 20.000 mp. - suprafața caminelor și canalelor, aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiești;
- ~ 560.000 mp. - suprafața spațiilor închise ale unităților de învățământ și spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. - suprafața spațiilor închise ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- ~ 14.000 mp. - suprafața spațiilor închise ale adaposturilor ALA;

- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp. persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) – suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- ~ 1.859.000 mp - suprafata partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;
- ~ 1.500.000 mp. – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.



(2) DEZINFECTIE:

- ~ 560.000 mp. suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 18.500 mp suprafata mijloacelor de transport in comun ale institutiei aflate in subordinea Consiliului Local.
- ~14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA.
- ~ 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 6.000 mp. - suprafata încăperilor din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;

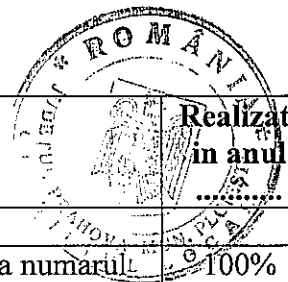
(3) DERATIZARE:

- ~ 3.751.000 mp. - suprafata zonelor verzi din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) si cimitire;
- ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canalizări aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
- ~ 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 223.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 80.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
- ~ 9.140.000 mp (5.286.350 mp suprafata apartamentelor + 3.854.470 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- 842.000 mp - suprafetele partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;

Suprafețele se pot modifica anual, in raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

CAPITOLUL IV. INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 21 INDICATORI DE PERFORMANTA



Indicatori de performanta generali	
1. Contractarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari primite	100%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
2. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Ploiesti	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Ploiesti	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	
g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
3. Indeplinirea prevederilor din contract cu privirea la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
4. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

CAPITOLUL V. OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

ART. 22

Operatorul care presteaza activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare are urmatoarele obligatii:

(1) Operatorul impreuna cu municipiul Ploiesti va actualiza anual, Programul unitar de actiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini).

(2) Pentru buna organizare și urmărirea execuției serviciilor, înainte de începerea operațiilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare la obiectivele din Programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Municipiul Ploiesti – serviciul care monitorizează aceste activități și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor (data și intervalul orar, în special pentru locurile de joacă, parcuri, locuri de agrement, etc.);
- substanțele utilizate, gradul de toxicitate al acestora;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și pasări.

(3) Operatorul trebuie să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare la obiectivele din Programul unitar de acțiune, în spațiile închise și pe suprafețele detinute de aceștia și să comunice gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate, stabilind, de comun acord cu aceștia, data și intervalul orar de efectuare a tratamentului.

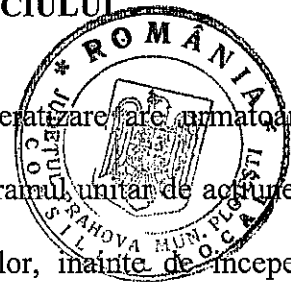
(4) La începerea activității, reprezentantul operatorului este obligat să se legitimeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora, să solicite utilizatorului (persoana fizică și/sau juridică), confirmarea efectuării prestației, prin încheierea unui document de lucru.

(5) Conform Programului unitar de acțiune din Regulamentul serviciului public de salubritate aprobat prin H.C.L. 218/2015 și întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, documentele de lucru sunt confirmate de către:

- reprezentanții Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizează activitățile realizate de operator (delegatul beneficiarului) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat;
- reprezentanții Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizează activitățile realizate de operator pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentul de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceata caldă și rece;
- persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari, pentru spații deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru spații comune închise ale clădirilor acestora. În cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentanții Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizează activitățile realizate de operator.

(6) În cazul în care persoanele fizice sau juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiilor periodice (conform Programului unitar anual) de dezinsectie și/sau deratizare, ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti pentru luarea măsurilor legale.

(7) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru încheiat cu operatorul și va fi comunicat în mod expres autorității contractante. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și vietuitoarelor.



(8) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii gamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este ineficient.

ART. 23

(1) Urmărirea modului de execuție al lucrărilor se va face de către delegații beneficiarului, conform art. 22, alin. 5, care prin semnarea documentelor de lucru (procese – verbale de recepție) vor confirma modul și execuția acestor lucrari.

(2) Dupa executarea serviciilor, reprezentantul operatorului va intocmi procese verbale in care se vor mentiona, suprafetele pe care s-au executat aceste activitati, cantitatile si substantele utilizate si alte recomandari necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact (persoana fizica si/sau juridica), in vederea confirmarii. Un exemplar al procesului verbal va ramane la persoana de contact, urmand ca in baza acestuia si a documentului fiscal sa se faca plata serviciilor prestate.

(3) Receptia finala se va face la terminarea fiecarei actiuni de tratament, iar rezultatele si observatiile se vor consemna in procesul verbal.

(4) Plata serviciilor se va efectua de catre autoritatea contractanta, conform Programului unitar de actiune, in baza procesului verbal de receptie centralizator, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din procesele verbale zilnice.

ART. 24

Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura in baza Programului unitar de actiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), cu respectarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, aprobate prin O.M.S. nr. 119/2014, dar si cu respectarea cerintelor ca serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare programate conform Programului unitar de actiune, sa se desfasoare simultan in 10 zone, care cuprind suprafetele domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, suprafetele spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, cladiri ale institutiilor publice, spatii comune inchise ale cladirilor persoane fizice si juridice de tip condominiu (casa scarii, subsoluri uscate, etc.). Datorita complexitatii serviciilor care trebuie sa se desfasoare simultan pe toata suprafata municipiului Ploiesti, este necesar a se folosi un numar de echipe si utilaje suficiente.

In acest sens, actiunile se vor desfasura simultan in 10 zone, fiind necesare echipe distincte care vor presta activitatile pe categorii de utilizatori, astfel:

- **Dezinsectie:**

Pentru tratamente la sol cu utilaje portabile pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat, in cladiri ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local:

o pe fiecare zona se foloseste cate o echipa, care va actiona in timpul zilei cu utilaje portabile si un mijloc de transport (10 echipe pentru domeniul public, la care se mai adauga inca 5 echipe dotate cu utilaje portabile pentru realizarea activitatilor la unitatile de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, etc).

o pentru partile comune ale cladirilor tip condominiu, case si agenti economici, se va folosi minim 5 echipe si un mijloc de transport, numai la solicitare.

Pentru tratamentele cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata rece si calda, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV), echipele vor actiona in intervalul orar 22,00-04,00 (10 utilaje, care va acoperi suprafata strazilor cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule).

- **Dezinfectie:**

o se va efectua de catre echipele care executa activitatea de dezinsectie, nefiind, prin urmare, obiectivele supuse actiunii pentru suprafetele de la interiorul imobilelor, o activitate care sa fie restrictionata de conditiile meteorologice si de regula se va efectua in paralel cu actiunea de dezinsectie.

- **Deratizare:**

Se va folosi personalul mentionat la activitatea de dezinsectie:

o pentru combaterea rozatoarelor pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat, cladiri ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local, pe fiecare zona se foloseste cate o echipa care va actiona in timpul zilei cu un mijloc de transport (10 echipe pentru domeniul public, la care se mai adauga inca 5 echipe dotate cu utilaje portabile pentru realizarea activitatilor la unitatile de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local.

o pentru partile comune ale cladirilor tip condominiu, case si agenti economici, se va folosi minim 5 echipe si un mijloc de transport, numai la solicitare, numai la solicitare.

ART. 25

Obiectivele operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti sunt:

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa activitatile;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa activitatile;
- determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta in oferta tehnica, propria solutie de determinare a nivelului de infestare);
- stabilirea substantelor si a concentratiei care se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa, pentru ca tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate, acestea vor contine in mod obligatoriu perioada (intervalul orar) in care se executa activitatea;
- instruirea agentilor care executa activitatea;
- personalul operatorului care deserveste mijloacele de transport a substantelor trebuie sa fie bine instruit, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze pesticide sau ambalajele pe traseu;
- ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizarii se vor preda, prin grija operatorului, la o societate autorizata pentru aceste servicii in vederea neutralizarii.

ART. 26 DOTAREA TEHNICO-MATERIALA

(1) Operatorul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto, utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, conform cerintelor minimale ale documentatiei de atribuire, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditii corespunzatoare pe raza municipiului Ploiesti, pe toata perioada derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca.

(2) Dotari minime solicitate ofertantului, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt:

- utilaje portabile generatoare de ceata rece, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 60 buc.;
- utilaje portabile (pulverizatoare) generatoare de ceata calda, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 20 buc.;
- utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata rece si calda, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV). Acestea vor fi amplasate pe autovehicule, dotate cu rezervoare pentru substanta de lucru, cu volum de minim 200 l, sistemul de dispersie a solutiei de lucru va fi automatizat, permitand actionarea bratului in plan vertical si orizontal. Aparatul va fi cu turbina centrifuga, orientarea terminal flexibila a acestuia va permite miscarea pe orizontala si pe verticala - min. 10 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pe care sunt amplaste utilajele autopurtate de capacitate mare - min.10 buc.;

- mijloace de transport (autovehicule), pentru utilaje portabile, echipamente/personal de executie - min. 20 buc.;
- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor;
- echipamente de protectie, care vor respecta cerintele in domeniu, conform normativelor aflate in vigoare, vor fi individualizate si inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare.



ART. 27

Ofertantul va face dovada ca detine urmatorul personal minim solicitat:

- a) Agenti calificati si instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare – minim 100 persoane;
- b) Responsabil de contract - acesta va raspunde de derularea contractului, intocmirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura pemanenta cu serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti (institutie care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta) – 1 persoana;
- c) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingerare a substantelor si asigurarea antidotului – 1 persoana;
- d) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsectie si dezinfectie, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin inmultirea insectelor si parazitilor – 1 persoana,;
- e) Inginer de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;
- f) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament – 1 persoana.

ART. 28

Ofertantul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la art. 27 pct. a) si b), emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata;
- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;
- Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la art. 27 lit. c), d), e), f).

ART. 29 Obiective de ordin economic:

(1) Operatorul va urmari sa realizeze un raport calitate/cost (60% / 40%) cat mai bun pentru intreaga perioada de derulare a contractului.

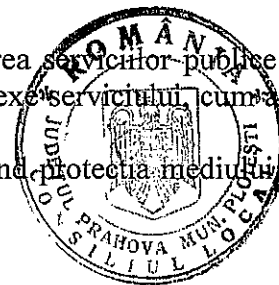
(2) Structura si nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efectiv ale prestatiei si vor fi intocmite si prezentate in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritatea localitatilor.

CAPITOLUL VI. OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

ART. 30

(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se indeplinesc prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.



ART. 31

(1) Modul de protectie a mediului :

- se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deseurilor toxice;

- evitarea poluarii solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;
- evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
- evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

(2) In vederea reducerii efectelor negative asupra mediului inconjurator, ofertantul va prezenta un studiu de impact al dotarilor tehnice (masini si utilaje), solicitate si utilizate pe toata perioada contractului, precum si a substantelor folosite de acesta.

CAPITOLUL VII. SANCTIUNI

ART. 32

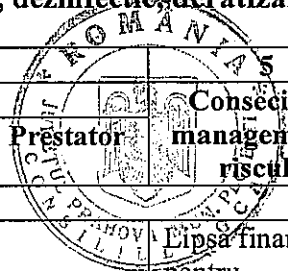
Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in contract sau neexecutarea unor operatiuni din program sau din contractele cu populatia (asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice) agenti economici, institutii publice, se vor aplica prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, Anexa 1 si prevederile H.C.L. nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodarirea localitatii, precum si constatarea faptelor ce constituie contraventie, ori de cate ori este nevoie, avandu-se in vedere prevederile Ordonantei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VIII. RISCURILE ACHIZITIEI PUBLICE

ART. 33

Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce fac obiectul achizitiei publice.

Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare



1 Nr. crt.	2 Categoria de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			Consecinte / managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator	
Riscuri de finantare a serviciilor						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
2	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.	x			Crestere/scadere a costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
5	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru

						a putea raspunde acestor schimbări.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbări.
10	Schimbari politice	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.	x			Intarzieri importante in derularea serviciului.
Riscuri naturale						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
12	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului.
13	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului.		x		Costuri suplimentare fata de cele prevazute in contract.
14	Cresteri ale costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii contractului.
15	Cresteri ale costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea

						serviciului la momentul incheierii contractului.
Alte riscuri						
16	Risc privind protectia mediului	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectia mediului neprevazute initial.				O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului.
17	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinre si exploatare.
18	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
19	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, pariale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala prestatorului.
20	Conditii meteo nefavorabile	Conditile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului			x	Intarzieri in prestarea serviciului.

CAPITOLUL IX. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI:

ART. 34

Ofertantul va prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, precum si la investitiile privind protejarea mediului, sanatatii populatiei si in folosul comunitatii.

CAPITOLUL X. RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE

ART. 35

Operatorul va avea relatii cu:

- Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, care l-a licentiat pentru serviciul oferat;
- Agentia pentru Protectia Mediului, de unde va primi autorizatie de mediu ale carui obiective vor fi monitorizate in permanenta;
- Directia de Sanatate Publica Prahova, care ii va monitoriza calitatea prestarii serviciilor in municipiului Ploiesti si a respectarii Normelor sanitare de pastrare a substantelor de combatere;
- Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, care va monitoriza serviciul prestat;
- Primaria Municipiului Ploiesti, care va achita serviciul prestat;
- Consilii Locale din comunele invecinate, pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotar intre municipiul Ploiesti si comune.

CAPITOLUL XI. MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

ART. 36

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;
- b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;
- g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb;
- h) sa foloseasca personal calificat in domeniul;
- i) sa protejeze mediul inconjurator.



CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE

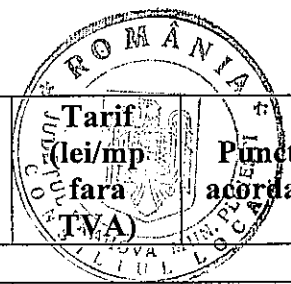
ART. 37

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.

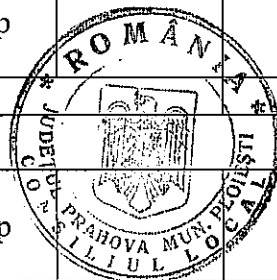
ART. 38 INDREPTARUL TARIFELOR SOLICITATE

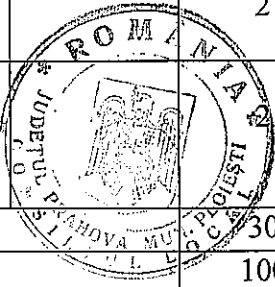
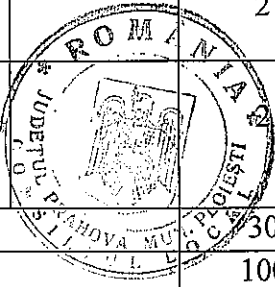
Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:



	Nr. crt.	Activitate si locatie	Unitate de masura	Tarif (lei/mp fara TVA)	Puncte acordate
	Obiective program unitar – Tip vectori tantari	DEZINSECTIE			
1.		Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luciuri de apa, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local)	mp		10
2.		Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda sau rece, montate pe autovehicule	mp		8
3.		Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp		6
4.		Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsol)	mp		4
5.		Camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp		4
6.		Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa cu aparate portabile	mp		3
Obiective program unitar - Alti tipuri de vectori	7.	Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)	mp		4
	8.	Obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	mp		3
	9.	Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice si institutii publice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local.	mp		2
	10.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu si ale persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2

11.	Subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice.	mp		2
TOTAL 1				50
DEZINFECTIE				
12.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp		4
13.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spitale, unitati de invatamant, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp		6
14.	Mijloace de transport in comun.	mp		3
15.	Incaperi din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan (camere de precolectare + suprafata tobogan).	mp		3
16.	Locuri unde exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.	mp		2
17.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local	mp		2
TOTAL 2				20
DERATIZARE				
18.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice subordonate Consiliului Local).	mp		5
19.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp		4
20.	Spatii comune inchise de la persoanele fizice si asociatiile de proprietari din imobile tip condominiu (casa scarii, subsol, camere de precolectare deseuri).	mp		4
21.	Camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp		4
22.	Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (adaposturi ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	mp		5
23.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
24.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice.	mp		2



25.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
26.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobilele de tip condominiu.	mp		30
TOTAL 3				30
TOTAL GENERAL (T1 + T2 + T3)				100

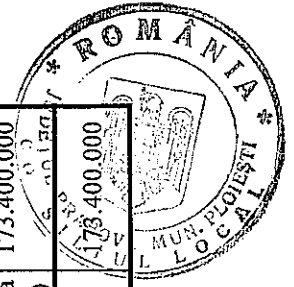


ANEXA NR. 1
LA CAIETUL DE SARCINI

PROGRAM UNITAR ANUAL

A. PROGRAM DE DEZINSECTIE PE TIP DE ACTIVITATI SI LOCATII

Nr. crt.	Activitate si locatii unde se executa	Suprafata de lucru (mp.)	Dezinsectie - tip vectori - tantari			
			Minim		Maxim	
			Frecventa/an	Suprafata (mp)/an	Frecventa/an	Suprafata (mp)/an
0	1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
1	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata strazilor si suprafata spatilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local).	4.600.000	18 (3 treceri/luna in 6 luni sezon cald)	82.800.000	30 (5 treceri/luna in 6 luni sezon cald)	138.000.000
2	Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule.	2.226.000	18 (3 treceri/luna in 6 luni sezon cald)	40.068.000	30 (5 treceri/luna in 6 luni sezon cald)	66.780.000
3	Camine si canale aferente retelelor editare din proprietatea Municipiului Ploiesti	20.000	3	60.000	8	160.000
I. Total suprafata pe un an - spatii deschise domeniul public - combatere vectori - tantari				122.928.000		204.940.000
4	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	772.000	6	4.632.000	8	6.176.000
II. Total suprafata pe un an - spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local - combatere vectori - tantari				4.632.000		6.176.000
5	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local, cu aparate portabile	28.900.000	1	28.900.000	6 (o trecere/luna in sezon cald)	173.400.000
III. Total suprafata pe un an - spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice - combatere vectori - tantari				28.900.000		173.400.000



6	Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsol).	1.859.000	1	1.859.000	3	5.577.000
IV. Total suprafata pe un an - spatii inchise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice - combatere vectori tantari						
Dezinsectie - alte tipuri de vectori						
7	Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)	1.500.000	1	1.500.000	2	3.000.000
8	Spatii deschise obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	100.000	1	100.000	2	200.000
V. Total suprafata pe un an - spatii deschise domeniul public - combatere alte tipuri de vectori						
			-	1.600.000	-	3.200.000

B. PROGRAM DEZINFECTIE PE TIP DE ACTIVITATI SI LOCATII

Nr. crt.	Activitate si locatii unde se executa	Suprafata de lucru (mp.)	Dezinfectie			
			Minim		Maxim	
			Frecventa/an	Suprafata (mp)/an	Frecventa/an	Suprafata (mp)/an
0	1	2	4=2x3	5	6=2x5	
1	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adposturi ALA si alte institutii publice).	772.000	6	4.632.000	8	6.176.000
2	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	4.000	4	16.000	6	24.000
3	Mijloace de transport	18.500	6	111.000	8	148.000
Total suprafata pe un an - spatii inchise domeniul public dezinfectie			-	4.759.000	-	6348.000



C. PROGRAM DE DERATIZARE PE TIP DE ACTIVITATI SI LOCATII

Nr. crt.	Activitate si locatii unde se executa	Suprafata de lucru (mp.)	Deratizare			
			Minim		Maxim	
			Frecventa/an	Suprafata (mp)/an	Frecventa/an	Suprafata (mp)/an
0	1	2	4=2x3	5	6=2x5	
1	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice subordonate Consiliului Local).	4.341.000	13.023.000	4	17.364.000	
2	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	4.000	12.000	4	16.000	
3	Camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti	20.000	60.000	4	80.000	
I. Total suprafata pe un an - spatii deschise din domeniul public deratizare			13.095.000	-	17.460.000	
4	Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (adaposturi ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	317.000	1.902.000	8	2.536.000	
II. Total suprafata pe un an - spatii inchise din domeniul public deratizare			1.902.000	-	2.536.000	

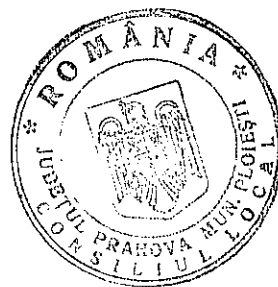


PROGRAM UNITAR ANUAL

DEZINSECTIA		
Tipul de vectori supusi tratamentului	Obiectivele la care se aplica tratamentele	
A. Tip vectori tantari	I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti	<p>1. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata strazilor si suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local).</p> <p>2. Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule.</p> <p>3. Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice cand activitatea se executa cu aparate portabile.</p>
	II. Spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice	<p>4. Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spatii ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).</p> <p>5. Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.</p>
	III. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	<p>6. Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsool).</p>
	IV. Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare	<p>7. Camine si canale aferente retelelor apa canal, energie termica, etc.</p>
		Perioada de executie
		<p><u>Frecventa:</u> minim 3 tratamente/luna - maxim 5 tratamente/luna, sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.</p> <p><u>Frecventa:</u> minim 3 tratamente/luna - maxim 5 tratamente/luna, sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.</p> <p><u>Frecventa:</u> minim 1 tratament/an - maxim 6 tratamente/an, sezon cald. Decontarea se face de catre acestia.</p> <p><u>Frecventa:</u> minim 6 tratamente/an - maxim 8 tratamente sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.</p> <p><u>Frecventa:</u> la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.</p> <p><u>Frecventa:</u> minim 1 tratament/an - maxim 3 tratamente/an aprilie, iulie, septembrie. Decontarea se face de catre acestia sau de catre municipiul Ploiesti in functie de prevederea bugetara alocata.</p> <p><u>Frecventa:</u> minim 3 tratamente/an - maxim 5 tratamente/an, sezonul cald. Decontarea se face de catre administratorii retelelor tehnico-edilitare sau de catre municipiul Ploiesti.</p>



Tipul de vectori supusi tratamentului	Obiectivele la care se aplica tratamentele		Perioada de executie
I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti	8. Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)		Frecventa: minim 1 tratament/an - maxim 2 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
B. Alt tip de vectori (muste, gandaci, etc.)	9. Obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.		Frecventa: minim 1 - maxim 2 tratamente/an doar atunci cand se constata, pe suprafata respectiva. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
II. Spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice	10. Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local.		Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
III. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	11. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local si ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu.		Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de acestia.
	12. Subsoluti umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice.		Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de acestia.





DEZINFECTIA			
Tipul de vectori supusi tratamentului	Obiectivele la care se aplica tratamentele	Perioada de executie	
Tip vectori virusi, bacterii etc.	I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti	<p><u>Frecventa:</u> minim 4 - maxim 6 tratamente/an, sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.</p> <p><u>Frecventa:</u> minim 6 - maxim 8 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.</p>	
		1. Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	
		2. Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	
		3. Mijloace de transport in comun.	
	II. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	4. Incaperi din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan (camere de precolectare + suprafata tobogan).	<p><u>Frecventa:</u> La solicitare. Decontarea se face de municipiul Ploiesti in functie de prevederea bugetara .</p>
		5. Locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	<p><u>Frecventa:</u> la solicitare si constatare. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.</p>
6. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice si institutiilor publice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.		<p><u>Frecventa:</u> la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.</p>	

DERATIZAREA			
Tipul de vectori supusi tratamentului	Obiectivele la care se aplica tratamentele	Perioada de executie	
Tip vectori rozatoare	I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti	1. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local).	Frecventa: minim 3 - maxim 4 tratamente/an (aprilie, iunie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		2. Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	Frecventa: minim 3 - maxim 4 tratamente/an. (aprilie, iunie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		3. Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
		4. Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
	III. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	5. Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spatii ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	Frecventa: minim 6 - maxim 8 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti
		6. Spatii comune inchise de la persoanele fizice si asociatile de proprietari din imobile tip condominiu (casa scarii, subsol, camere de precollectare deseuri).	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia sau din bugetul local al municipiului Ploiesti in functie de prevederea alocata.
		7. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
		8. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobilele de tip condominiu.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.





ANEXA NR. 2
LA CAIETUL DE SARCINI

122

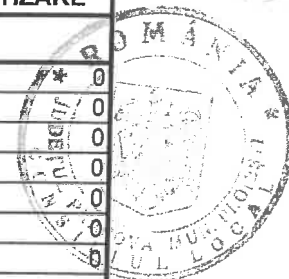
**SUPRATA ZONELOR VERZI SI FOLIARA DIN MUNICIPIUL
PLOIESTI**

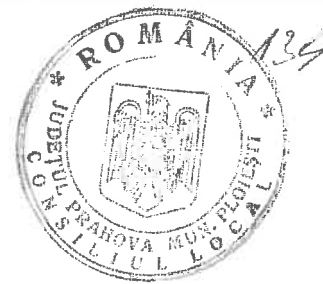


Nr. crt.	Zone verzi Denumirea zonei	DEZINSECTIE	DERATIZARE
		Suprafata -mp-	
1	ZV B-DUL BUCURESTI	38.996	38.996
2	GP B-DUL INDEPENDENTEI	44.249	44.249
3	GP GARA DE SUD	11.090	11.090
4	ZV STR. DEMOCRATIEI	2.937	2.937
5	SCUAR STR. JIANU	3.900	3.900
6	SV BLOCURI EMINESCU	18.968	18.968
7	SV DEM.-MUZIC. P-ta Anton	9.352	9.352
8	BI. JIANU	12.410	12.410
9	SV BL. MILCOV HASDEU	4.032	4.032
10	SV BL. B. BUCURESTI-IND.	18.789	18.789
11	CIMITIRUL ETERNITATEA	43.900	43.900
12	PIATA ANTON - SCUAR	2.760	2.760
13	ZV. DEMOCRATIEI	410	410
14	GP BAR. BUCOV ST. MOLL	14.800	14.800
15	ZV SOS. STRANDULUI	18.435	18.435
16	ZV STR. MIRCEA CEL BATRAN	1.513	1.513
17	ZV STR SIGHET-G. DOJA	676	676
18	ZV STR. COVURULUI	143	143
19	ZV STR. V BOLDUR	67	67
20	SCUAR BUNA VESTIRE	5.550	5.550
21	SCUAR STR. PRAGA	1.400	1.400
22	SV B. VESTIRE - GLOBULUI	400	400
23	ZV BL. MIHAI BRAVU	33.684	33.684
24	SV PARAU Dambu	8.800	8.800
25	SCUAR BEREASCA	8.050	8.050
26	CIMITIRUL M. BRAVU	70.000	70.000
27	P DENDROLOGIC	28.700	28.700
28	PARC BUCOV-PLAJA	1.010.000	1.010.000
29	PARC GP CAMELIEI	23.777	23.777
30	PARC A. MURESANU	13.200	13.200
31	ZV STR. A MURESANU	1.350	1.350
32	ZV TRANSILV.-TIPOGRAFIE	521	521
33	ZV GHE. DOJA	1.700	1.700
34	SCUAR GARA DE NORD	5.830	5.830
35	SCUAR TRIUNGI CAMELIEI	2.000	2.000
36	CIMITIRUL VIISOARA	78.600	78.600
37	B-DUL REPUBLICII (linie centura)	12.000	12.000
38	CIMITIRUL SOVIETIC ZV	817	817
39	SV RAUL DAMBU	73.663	73.663
40	ZV LIZIERA NORD	8.700	8.700
41	ZV SOS NORDULUI	48.944	48.944
42	ZV STR. GAGENI	13.790	13.790
43	ZV STR. CAMELIEI	3.600	3.600
44	Polux, Nord, Ghe. Doja, A. Muresanu., 24 Ian, Republicii;	325.233	325.233
45	ZV Sos Vestului (Rep-Cantac.)	24.870	24.870
46	ZV CANTACUZINO	21.048	21.048
47	ZV DN 1 DR	12.000	12.000
48	ZV REPUBLICII (Part.- Sos. Nordului	7.939	7.939

49	ZV ROND SF VASILE + LATERALE	8.550	8.550
50	ZV RREPUBLICII NOU + BENZI	11.500	11.500
51	SV BL. MALU ROSU +P INALT	8.112	8.112
52	SV BL. I VACARESCU	44.014	44.014
53	SV CANTACUZINO	10.600	10.600
54	P CENTRU CIVIC GP	16.850	16.850
55	P AURORA	22.200	22.200
56	P HALELE CENTRU	5.500	5.500
57	ZV ȘOS VESTULUI	16.580	16.580
58	ZV CĂINENI-BIRUIȚEI	18.300	18.300
59	ZV GEN V MILEA	2.113	2.113
60	ZV BL 7 ETAJE	856	856
61	ZV TACHE IONESCU	856	856
62	ZV GRIVIȚEI E ZOLA	173	173
63	ZV ROND CATEDR. IOAN+lat.	9.420	9.420
64	ZV 13 SEPT.	693	693
65	ZV OMNIA	240	240
66	ZV GOLEȘTI	155	155
67	SV BL CIOCĂRLIA ALTEX	5.700	5.700
68	ZV T VLADIMIRESCU	1.050	1.050
69	ZV P. FARCAȘ/CANTACUZ.	792	792
70	ZV CINEMA MODERN	2.540	2.540
71	SV BL CENTRU	21.678	21.678
72	SV BL VEST 1	161.890	161.890
73	SV BL VEST 2	99.059	99.059
74	SV PENEȘ CURCANU	10.580	10.580
75	STATUIE CARAGIALE	1.140	1.140
76	SCUAR CINEMASCOPI	900	900
77	ZV CARTIER VEST 2 (fosta UM)	33.358	33.358
78	P TINERETULUI	171.000	171.000
79	ZV STR. MĂRĂȘEȘTI	28.600	28.600
80	ZV CIMINTIR EROILOR	7.680	7.680
81	ZV GARA DE VEST	6.195	6.195
82	ZV STR. 1907	661	661
83	ZV STR A IPĂTESCU	413	413
84	ZV STR. KUTUZOV/MĂRĂȘ.	284	284
85	PARC LIBERTATII	15.000	15.000
86	ZV PIAȚĂ 9 MAI	7.080	7.080
87	SV BL 9 MAI	18.667	18.667
88	ZV STR. EROILOR	7.680	7.680
89	ZV CIMINTIRUL BOLOVANI	2.420	2.420
90	CIMINTIRUL EROILOR	7.900	7.900
91	CIMINTIRUL BOLOVANI	148.700	148.700
92	Parc Municipal Vest	530.000	530.000
93	Hipodrom	190.000	190.000
Total 1		3.751.272	3.751.272

Suprafata foliara		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-	
1	PARC B-DUL INDEPENDENTEI	31.755	0
2	GARA DE SUD	6.190	0
3	LICEUL MIHAI VITEAZU	156	0
4	DIMBU	3.800	0
5	PARC OBOR	3.534	0
6	SENS GIRATORIU M. BRAVU	280	0
7	PARC BEREASCA	3.020	0
8	STEMA BUCOV	84	0
9	PARC BISERICA SF. DUMITRU	180	0
10	PARC BUNA VESTIRE	2.150	0
11	PARC PRAGA	650	0
12	PARC FLACARA	316	0
13	PARC UCECOM	686	0
14	TIPOGRAFIEI	180	0
15	COLONIE TELEAJEN	3.150	0
16	DN LIZIERA STEMA	6.512	0
17	CIMITIRUL EROILOR REPUBLICII	825	0
18	LIZIERA NORD	12.565	0
19	PARC CAMELIEI	10.362	0
20	PARC SF. ANDREI	3.305	0
21	PARC DENDROLOGIC	10.175	0
22	PARC CFR NORDULUI	16.375	0
23	PARC MUNICIPAL NORD	5.250	0
24	LIZIERA NOUA	35.500	0
25	BL. 24 IAN - PISTOL	3.050	0
26	GARA DE NORD	2.310	0
27	SCUAR TRANS. (Cameliei-Petuniei)	3.090	0
28	CART. MALU ROSU	4.470	0
29	CART. I. VACARESCU	10.955	0
30	ROND GIRAT. SF. IOAN	457	0
31	CAS. SF. IOAN	340	0
32	ROND PIATA M. VITEAZU	476	0
33	CENTRU CIVIC	4.070	0
34	PARC HALE CENTRU	1.725	0
35	ALTEX SINDICATE	2.665	0
36	STATUIA CARAGIALE	650	0
37	H PRAHOVA-CIUFULICI	495	0
38	CINEMASCOP	240	0
39	FATA GOLESTI PARC	125	0
40	SOS. VESTULUI	8.200	0
41	ZV CAINENI	3.420	0
42	TRIUNGHI TATRA	85	0
43	ZV MODERN	1.430	0
44	LATERAL SF. IOAN	600	0
45	CART. P. CURCANU	1.100	0
46	PARC TINERETULUI	42.140	0
47	CIMITIRUL EROILOR	2.670	0
48	CIMITIRUL BOLOVANI	2.240	0
49	PARC ZV EROILOR	470	0
50	PARC ZV 1907	260	0
51	TRIUNGHI PLAIESILOR	90	0
52	PARC 9 MAI	1.570	0
53	GARA DE VEST	1.250	0
54	PARC LIBERTATII	900	0
55	SCUAR CFR	185	0
Total 2		258.728	0
TOTAL = T1 + T2		DEZINSECTIE	DERATIZARE
		4.010.000	3.751.272





ANEXA 2.2 la Caietul de sarcini

**SUPRAFATA LUCIU DE APĂ CAMINE SI CANALIZARI DIN
MUNICIPIUL PLOIESTI AFERENTE RETELELOR EDILITARE**

Luciu de apa		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. Crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-	
1	CANALIZARE MUN. PLOIESTI	20.000	20.000
Total		20.000	20.000

135

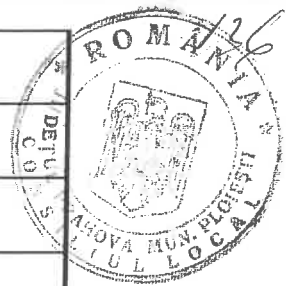
SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE ALE INSTITUTIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SI SPITALE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI



Nr. crt.	Unitati de invatamant	DEZINSECTIE	DERATIZARE
		Suprafata -mp-	
1	Colegiul National I.L. Caragiale	2424,00	2424,00
2	Colegiul National Mihai Viteazul	5727	5727
3	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	28434	28434
4	Colegiul Spiru Haret	8400	8400
5	Colegiul economic Virgil Madgearu	5412	5412
6	Colegiul National Jean Monnet	1732	1732
7	Colegiul National Nichita Stanescu	8675	8675
8	Liceul Al. I. Cuza	845	845
9	Liceul de arta Carmen Sylvia	9861	9861
10	Colegiul Tehnic Elie Radu	17790	17790
11	Liceul de Transporturi	9940	9940
12	Grup Scolar Industrie Usoara Ploiesti	9736	9736
13	Grup Scolar Toma Socolescu Ploiesti	10000	10000
14	Gradinita nr. 51	7172	7172
15	Grup Scolar Industrial 1 Mai Ploiesti	11200	11200
16	Grup Scolar Industrial de Petrol Teleajen Ploiesti	13908	13908
17	Grup Scolar Adm si de Servicii Victor Slavescu	2416	2416
18	Scoala nr. 8 Grigore Moisil + Gradinita nr. 41	10828	10828
19	Scoala nr. 4 Elena Doamna	5850	5850
20	Scoala nr. 21 Sf. Vineri	1900	1900
21	Scoala nr. 25 H.M. Berthelot	6704	6704

22	Scoala nr. 23 Andrei Muresanu Ploiesti	2339	2339
23	Scoala nr. 24 Sf. Apostol Andrei Ploiesti	6298	6298
24	Scoala nr. 15 M. Eminescu Ploiesti	1480	1480
25	Scoala nr. 16 Anton Pann+ Gradinita nr. 14	1150	1150
26	Scoala nr. 1 Radu Stanian Ploiesti	4429	4429
27	Scoala nr. 9 Rares Voda	1413	1413
28	Scoala nr. 10 G. Cosbuc	6300	6300
29	Scoala nr. 11 Florin Comisel	4885	4885
30	Scoala nr. 17 Ion Grigorescu	4100	4100
31	Scoala nr. 19 Gradinita nr. 6	250	250
32	Gradinita 26	1100	1100
33	Scoala nr. 29 Emil Palade	5660	5660
34	Scoala nr. 3 Toma Caragiu	1934	1934
35	Scoala nr. 22 cartier M. Apostol	2495	2495
36	Scoala nr. 31 Nicolae Iorga	5645	5645
37	Scoala I.A. Basarabescu	1340	1340
38	Gradinita nr. 39 si Cresa nr. 39	2448	2448
39	Gradinita cu program normal nr. 20	420	420
40	Scoala Prof N. Simache	3992	3992
41	Scoala I. Vacarescu	5438	5438
42	Scoala nr. 5 Ion Creanga	2030	2030
43	Scoala nr. 7 Candiano Popescu	5030	5030
44	Scoala nr. 12 N. Titulescu	2759	2759
45	Scoala nr. 14 Sf Vasile	1315	1315
46	Scoala nr. 28 Nicolae Balcescu	5680	5680
47	Gradinita cu program normal nr. 7	290	290

48	Gradinita cu program normal nr. 3	408	408
49	Gradinita cu program normal nr. 4	547	547
50	Gradinita cu program normal nr. 5	185	185
51	Gradinita cu program normal nr. 8	300	300
52	Gradinita cu program normal nr. 9	215	215
53	Gradinita cu program normal nr. 10	4254	4254
54	Gradinita cu program normal nr. 12	3561	3561
55	Gradinita cu program normal nr. 13	83	83
56	Gradinita cu program normal nr. 17	5176	5176
57	Gradinita cu program normal nr. 18	342	342
58	Gradinita cu program normal nr. 21	1960	1960
59	Gradinita cu program prelungit nr. 23	900	900
60	Gradinita cu program prelungit nr. 24	562	562
61	Gradinita cu program prelungit nr. 28	2594	2594
62	Gradinita cu program prelungit nr. 30	2024	2024
63	Gradinita cu program prelungit nr. 32	4343	4343
64	Gradinita cu program prelungit nr. 33	1422	1422
65	Gradinita cu program prelungit nr. 34	1105	1105
66	Gradinita cu program prelungit nr. 35	280	280
67	Gradinita cu program prelungit nr. 36	5514	5514
68	Gradinita cu program prelungit nr. 37	173	173
69	Gradinita cu program prelungit nr. 38	2218	2218
70	Gradinita cu program prelungit nr. 40 si Cresa 40	8360	8360
71	Gradinita cu program prelungit nr. 44	4659	4659
72	Gradinita cu program prelungit nr. 47	2647	2647
73	Gradinita cu program prelungit nr. 49	1174	1174



74	Gradinita cu program prelungit nr. 53	7560	7560
75	Cresa Upetrom	2621	2621
76	Spitalul de Pediatrie Ploiesti	952	952
77	Statia de Epurare Ploiesti	65700	65700
78	Gradinita nr. 2	0	0
79	Scoala nr. 13	0	0
TOTAL		391.013	391.013

ANEXA 2.4 la Caietul de sarcini

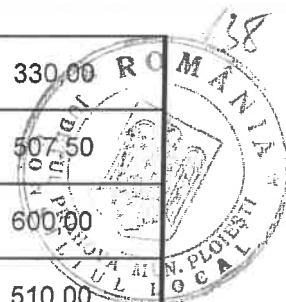
SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE INSTITUTIILOR DE ÎNVĂȚĂMANT SI SPITALE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI



Nr. crt.	Unitati de invatamant	DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
		Suprafata -mp-		
1	Colegiul National I.L. Caragiale	12.102,50	4841,00	12.102,50
2	Colegiul National Mihai Viteazul	18690	7476	18690
3	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	21.392,50	8557,00	21.392,50
4	Colegiul Spiru Haret	30.940,00	12376,00	30.940,00
5	Colegiul economic Virgil Madgearu	21.555,00	8622,00	21.555,00
6	Colegiul National Jean Monnet	22.055,00	8822,00	22.055,00
7	Colegiul National Nichita Stanescu	10.500,00	4200,00	10.500,00
8	Liceul Al. I. Cuza	9.690,00	3876,00	9.690,00
9	Liceul de arta Carmen Sylvia	11.772,50	4709,00	11.772,50
10	Colegiul Tehnic Elie Radu	24.465,00	9786,00	24.465,00
11	Liceul de Transporturi	9.812,50	3925,00	9.812,50
12	Grup Scolar Industrie Usoara Ploiesti	20.147,50	8059,00	20.147,50
13	Grup Scolar Toma Socolescu Ploiesti	10.017,00	4007,00	10.017,00
14	Gradinita nr. 51	4.008,00	1603,00	4.008,00
15	Grup Scolar Industrial 1 Mai Ploiesti	29.727,50	11891,00	29.727,50
16	Grup Scolar Industrial de Petrol Teleajen Ploiesti	25.077,50	10031,00	25.077,50
17	Grup Scolar Adm si de Servicii Victor Slavescu	5.755,00	2302,00	5.755,00
18	Scoala nr. 8 Grigore Moisil + Gradinita nr. 41	11.590,00	4636,00	11.590,00
19	Scoala nr. 4 Elena Doamna	4.500,00	1800,00	4.500,00
20	Scoala nr. 21 Sf. Vineri	7.902,50	3161,00	7.902,50

21	Scoala nr. 25 H.M. Berthelot	6.262,50	2505,00	6.262,50
22	Scoala nr. 23 Andrei Muresanu Ploiesti	7.935,00	3174,00	7.935,00
23	Scoala nr. 24 Sf. Apostol Andrei Ploiesti	13.075,00	5230,00	13.075,00
24	Scoala nr. 15 M. Eminescu Ploiesti	7.620,00	3048,00	7.620,00
25	Scoala nr. 16 Anton Pann+ Gradinita nr. 14	5.032,50	2013,00	5.032,50
26	Scoala nr. 1 Radu Stanian Ploiesti	5.842,50	2337,00	5.842,50
27	Scoala nr. 9 Rares Voda	3.290,00	1316,00	3.290,00
28	Scoala nr. 10 G. Cosbuc	3.500,00	1400,00	3.500,00
29	Scoala nr. 11 Florin Comisel	2.905,00	1162,00	2.905,00
30	Scoala nr. 17 Ion Grigorescu	6.500,00	2600,00	6.500,00
31	Scoala nr. 19 Gradinita nr. 6	1.875,00	750,00	1.875,00
32	Scoala nr. 29 Emil Palade	6.610,00	2644,00	6.610,00
33	Scoala nr. 3 Toma Caragiu	23.250,00	9300,00	23.250,00
34	Scoala nr. 22 cartier M. Apostol	1.262,50	505,00	1.262,50
35	Scoala nr. 31 Nicolae Iorga	5.662,50	2265,00	5.662,50
36	Scoala I.A. Basarabescu	6.450,00	2580,00	6.450,00
37	Gradinita nr. 39 si Cresa nr. 39	3.780,00	1512,00	3.780,00
38	Gradinita cu program normal nr. 20	200,00	80,00	200,00
39	Scoala Prof N. Simache	10.897,50	4359,00	10.897,50
40	Scoala I. Vacarescu	4.565,00	1826,00	4.565,00
41	Scoala nr. 5 Ion Creanga	6.100,00	2440,00	6.100,00
42	Scoala nr. 7 Candiano Popescu	6.295,00	2518,00	6.295,00
43	Scoala nr. 12 N. Titulescu	2.645,00	1058,00	2.645,00
44	Scoala nr. 14 Sf Vasile	7.200,00	2880,00	7.200,00
45	Scoala nr. 28 Nicolae Balcescu	8.550,00	3420,00	8.550,00
46	Gradinita cu program normal nr. 7	340,00	136,00	340,00

47	Gradinita cu program normal nr. 3	330,00	132,00	330,00
48	Gradinita cu program normal nr. 4	507,50	203,00	507,50
49	Gradinita cu program normal nr. 5	600,00	240,00	600,00
50	Gradinita cu program normal nr. 8	510,00	204,00	510,00
51	Gradinita cu program normal nr. 9	250,00	100,00	250,00
52	Gradinita cu program normal nr. 10	1.380,00	552,00	1.380,00
53	Gradinita cu program normal nr. 12	3.190,00	1276,00	3.190,00
54	Gradinita cu program normal nr. 13	542,50	217,00	542,50
55	Gradinita cu program normal nr. 17	2.142,50	857,00	2.142,50
56	Gradinita cu program normal nr. 18	200,00	80,00	200,00
57	Gradinita cu program normal nr. 21	2.810,00	1124,00	2.810,00
58	Gradinita cu program prelungit nr. 23	7.000,00	2800,00	7.000,00
59	Gradinita cu program prelungit nr. 24	710,00	284,00	710,00
60	Gradinita cu program prelungit nr. 28	6.005,00	2402,00	6.005,00
61	Gradinita cu program prelungit nr. 30	2.820,00	1128,00	2.820,00
62	Gradinita cu program prelungit nr. 32	2.892,50	1157,00	2.892,50
63	Gradinita cu program prelungit nr. 33	5.360,00	2144,00	5.360,00
64	Gradinita cu program prelungit nr. 34	892,50	357,00	892,50
65	Gradinita cu program prelungit nr. 35	1.367,50	547,00	1.367,50
66	Gradinita cu program prelungit nr. 36	9.830,00	3932,00	9.830,00
67	Gradinita cu program prelungit nr. 37	630,00	252,00	630,00
68	Gradinita cu program prelungit nr. 38	1.835,00	734,00	1.835,00
69	Gradinita cu program prelungit nr. 40 si Cresa 40	4.540,00	1816,00	4.540,00
70	Gradinita cu program prelungit nr. 44	4.000,00	1600,00	4.000,00
71	Gradinita cu program prelungit nr. 47	3.782,50	1513,00	3.782,50
72	Gradinita cu program prelungit nr. 49	4.725,00	1890,00	4.725,00



73	Gradinita cu program prelungit nr. 53	1.850,00	740,00	1.850,00
74	Cresa Upetrom	2.775,00	1110,00	2.775,00
75	Spitalul de Pediatrie Ploiesti	9.225,00	3690,00	9.225,00
76	Statia de Epurare Ploiesti	2.585,00	1034,00	2.585,00
77	Gradinita nr. 2	550,00	220,00	550,00
78	Scoala nr. 13	2.915,00	1166,00	2.915,00
TOTAL		558.097,50	223.239,0	558.097,50

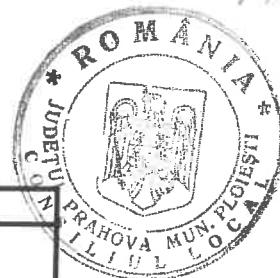


SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE ADAPOSTURILOR SPECIALE DE PROTECTIE CIVILA PENTRU POPULATIE

Nr. crt.	Numar adapost	Adresa	DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
			Suprafata -mp-		
1	015-016	Aleea Vlasiei bl. 7A	300	300	300
2	017-018	Aleea Vlasiei bl. 7B	300	300	300
3	085-086	Arnauti bl. 56A	300	300	300
4	087-088	Arnauti bl. 56B	300	300	300
5	094	Aurel Vlaicu nr. 22	150	150	150
6	071-072	Bahluiului bl. 141A	300	300	300
7	073-074	Bahluiului bl. 141B	300	300	300
8	075-076	Bahluiului bl. 149C	300	300	300
9	077-078	Bahluiului bl. 149D	300	300	300
10	079-080	Bahluiului bl. 154A	300	300	300
11	007-008	Bd. Republicii bl. 3B1	300	300	300
12	009-010	Bd. Republicii bl. 4A	300	300	300
13	011-012	Bd. Republicii bl. 4B	300	300	300
14	013-014	Bd. Republicii bl. 9B2	300	300	300
15	001-002	Calea Bucuresti bl. 10B	300	300	300
16	005-006	Calea Bucuresti bl. 5E	300	300	300
17	003-004	Calea Bucuresti bl. 7B	300	300	300
18	029-030	Chimiei bl. 57	300	300	300
19	053-054	Cosminele bl. 179A	300	300	300
20	055-056	Cosminele bl. 181C	300	300	300
21	057-058	Cosminele bl. 181D	300	300	300
22	041-042	Dealul cu Piatra bl. 30A	300	300	300
23	043-044	Dealul cu Piatra bl. 30B	300	300	300
24	045-046	Dealul cu Piatra bl. 30C	300	300	300
25	047-048	Dealul cu Piatra bl. 30D	300	300	300
26	049-050	Dealul cu Piatra bl. 30E	300	300	300
27	051-052	Dealul cu Piatra bl. 30F	300	300	300
28	031-032	Deltei bl. 14A	300	300	300
29	033-034	Deltei bl. 14B	300	300	300

30	091	Domnitori bl. 85	150	150	150
31	092	Domnitori bl. 86	150	150	150
32	019-020	Ghe Doja bl. B2	400	400	400
33	089	Independentei nr. 1	50	50	50
34	039-040	Magurii bl. 33B	300	300	300
35	025-026	Metalurgistilor bl. 51A	300	300	300
36	027-028	Metalurgistilor bl. 51B	300	300	300
37	081-082	Padina bl. 51A	300	300	300
38	083-084	Padina bl. 51B	300	300	300
39	090	Penes Curcanu bl. 156 A	150	150	150
40	021-022	Petrochimistilor bl. 49A	300	300	300
41	023-024	Petrochimistilor bl. 49B	300	300	300
42	035-036	Rasnovenilor bl. 57A	300	300	300
43	037-038	Rasnovenilor bl. 57B	300	300	300
44	093	Sabinelor nr. 18	80	80	80
45	059-060	Silistei bl. 157A	300	300	300
46	061-062	Silistei bl. 157B	300	300	300
47	063-064	Silistei bl. 158A	300	300	300
48	065-066	Silistei bl. 158B	300	300	300
49	067-068	Silistei bl. 160A	300	300	300
50	069-070	Silistei bl. 160B	300	300	300
TOTAL			14.030	14.030	14.030

SUPRAFATA STRAZILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI



Nr. crt.	Denumire tronson strada	DEZINSECTIE		
		Dimensiune strada		
		Suprafata -mp-	Lungime -m-	Latime -m-
1	1 MAI	500	100	5,0
2	13 DECEMBRIE	1.200	240	5,0
3	13 SEPTEMBRIE	1.350	225	6,0
4	24 IANUARIE	500	120	4,2
5	8 MARTIE	3.600	600	6,0
6	ABRUD	1.588	260	6,1
7	ACARULUI	830	170	4,9
8	ACVILEI	10.440	870	12,0
9	AEROPORTULUI	900	150	6,0
10	AFINELOR	1.200	240	5,0
11	AGRICULTORI	189	54	3,5
12	ALBA IULIA	9.000	1285	7,0
13	ALBASTRELELOR	1.680	210	8,0
14	ALBESTI	463	178	2,6
15	ALBINEI	1.536	256	6,0
16	ALBISOR	2.085	491	4,2
17	ALECU RUSSO	1.043	163	6,4
18	ALEXANDRU CEL BUN	1.868	279	6,7
19	ALEXANDRU DEPARATEAN	1.524	242	6,3
20	ALEXANDRU DONICI	1.050	210	5,0
21	ALEXANDRU GLINKA	2.295	340	6,8
22	ALEXANDRU LAPUSNEANU	2.800	400	7,0
23	ALEXANDRU MACHEDON	728	104	7,0
24	ALEXANDRU ODOBESCU	4.480	670	6,7
25	ALEXANDRU VLAHUTA	4.450	618	7,2
26	ALUNILOR	3.129	447	7,0
27	AMARADIEI	1.410	188	7,5
28	AMURGULUI	128	44	2,9
29	AMZEI	3.080	505	6,1
30	ANA IPATESCU	5.651	669	13,0/8,4
31	ANDREI IOACHIMESCU	1.011	158	6,4
32	ANDREI MURESANU	9.454	940	6,8
33	ANOTIMPULUI	2.496	480	8,9
34	ANTON PANN	1.176	168	5,2
35	ANUL 1848	1.000	200	7,0
36	ANUL 1907	3.430	490	5,0
37	APELOR	12.100	1550	12,0/7,0
38	APRODUL PURICE	1.875	250	7,5
39	ARBORILOR	4.270	610	7,0
40	ARCASI	2.821	317	8,9
41	ARCULUI	2.593	455	5,7
42	ARCUSULUI	850	109	7,8
43	ARDEALULUI	530	100	5,3
44	ARGES	1.246	257	4,8
45	ARH. ION MINCU	1.206	173	7,0

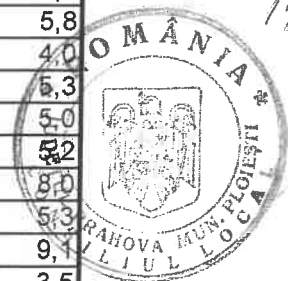
46	ARH. TOMA SOCOLESCU	2.804	308	9,1
47	ARHIMEDE	2.170	310	7,0
48	ARIESULUI	650	130	5,0
49	ARINULUI	1.550	310	5,0
50	ARMASILOR	3.570	541	6,6
51	ARMONIEI	904	133	6,8
52	ARNAUTI	1.680	240	7,0
53	ARNOTA	520	130	4,0
54	ARON VODA	704	160	4,4
55	ARTARULUI	1.890	270	7,0
56	ARTEI	630	97	6,5
57	ASTREI	2.256	282	8,0
58	ATELIERULUI	3.448	431	8,0
59	AUGUST TREBONIU LAURU	770	110	7,0
60	AUREL VLAICU	1.472	230	6,4
61	AURORA	506	110	4,6
62	AUSTRULUI	240	60	4,0
63	AVIATORILOR	620	100	6,0
64	AVINTULUI	1.563	260	6,0
65	AVRAM IANCU	980	140	7,0
66	AZUGA	4.939	449	11,0
67	AZURULUI	241	56	4,3
68	BACIULUI	550	110	5,0
69	BADESTI	1.974	188	13.5/7.0
70	BAHLUIULUI	4.410	630	7,0
71	BAICOI	3.340	334	10,0
72	BAIULUI	975	130	7,5
73	BANATULUI	1.931	333	5,8
74	BANESTI	1.608	335	4,8
75	BANU MARACINE	336	70	4,8
76	BARAOLTULUI	3.000	600	5,0
77	BARBU CATARGIU	804	120	6,7
78	BARBU CONSTANTINESCU	1.406	145	9,7
79	BARBU DELAVRANCEA	1.380	225	6,1
80	BARBU STIRBEI	1.966	342	5,7
81	BARCANESTI	5.700	760	7,5
82	BASARABILOR	1.875	250	7,5
83	B-DUL BUCURESTI	30.800	2200	14,0
84	B-DUL INDEPENDENTEI	16.368	1364	12,0
85	B-DUL PETROLULUI	23.885	2810	10.0+7.0/2
				14
				22
				18
86	B-DUL REPUBLICII	71.900	4450	14
87	BEIUS	570	950	0,6
88	BERCENI	440	110	4,0
89	BERESTI	1.540	285	5,4
90	BERZEI	1.022	276	3,7
91	BIBESCU VODA	671	129	5,2
92	BICAZ	1.428	280	5,1
93	BIHORULUI	670	149	4,5
94	BIRSEI	552	120	4,6
95	BIRUINTEI	840	270	3,1
96	BIRZAVA	448	128	3,5
97	BISTRITEI	400	80	5,0
98	BOBILNA	7.424	1160	6,4
99	BODOCULUI	2.201	310	7,1
100	BOGDAN PETRICEICU HAS	6.232	820	7,6
101	BOGDAN VODA	510	100	5,1
102	BOIAN	1.380	189	7,3
103	BOLDESCU	1.400	205	6,8

104	BORSEC	400	800	0,5
105	BORZESTI	52	40	1,3
106	BRADETULUI	1.382	234	5,9
107	BRADULUI	1.610	230	7,0
108	BRANCIOG	750	250	3,0
109	BRANULUI	383	65	5,9
110	BRASOVENI	908	118	7,7
111	BRATES	566	177	3,2
112	BRATOCEA	1.300	260	5,0
113	BRAZDEI	2.966	400	7,4
114	BREBENEI	1.125	225	5,0
116	BRINCOVEANU VODA	1.944	436	4,5
117	BRINDUSELOR	10.980	915	12,0
118	BRUMARELELOR	1.550	310	5,0
119	BUCEGI	910	130	7,0
120	BUCSOIUL	880	110	8,0
121	BUJORILOR	1.410	210	6,7
122	BUNAVESTIRE	15.198	1727	8,8
123	BUREBISTA	358	120	3,0
124	BUSTENARI	5.474	550	10,0
125	BUSUIOCULUI	1.470	210	7,0
126	BUZULUI	1.025	100	10,3
127	BUZESTI	1.025	201	5,1
128	C.T.GRIGORESCU	1.506	189	8,0
129	CAINENI	1.361	294	4,6
130	CAISULUI	200	41	4,9
131	CALABREAZA	174	62	2,8
132	CALARASI	2.080	260	8,0
133	CALIMAN	7.003	1015	6,9
134	CALMATUI	500	100	5,0
135	CALOMFIRESCU	3.424	434	7,9
136	CALTUNASI	1.610	230	7,0
137	CALUGARENI	1.100	200	5,5
138	CALUSARI	297	54	5,5
139	CAMELIEI	9.250	1850	5,0
140	CAMINELOR	150	50	3,0
141	CANARULUI	11.400	950	12,0
142	CANDIANO POPESCU	1.568	245	6,4
143	CAPORAL TRAIAN DUMITR	2.500	500	5,0
144	CAPRIOARELOR	280	70	4,0
145	CAPSUNILOR	2.450	350	7,0
146	CARAIMAN	495	110	4,5
147	CARAMIDARI	626	108	5,8
148	CARPATI	1.040	80	13,0
149	CARPENULUI	4.737	758	6,2
150	CARVUNARILOR	1.184	230	5,1
151	CASIN	3.060	480	6,4
152	CASTANILOR	2.170	310	7,0
153	CASTOR	1.200	250	4,8
154	CATARINA VARGA	221	46	4,8
155	CATINEI	1.880	470	4,0
156	CATUNU	360	900	0,4
157	CAVALULUI	1.830	300	6,1
158	CAZARMII	330	40	8,3
159	CEAHLAU	951	104	9,1
160	CERASULUI	176	88	2,0
161	CERBULUI	9.144	762	12,0
162	CERCELUS	3.036	440	6,9
163	CERCULUI	474	206	2,3
164	CERNA	1.280	200	6,4
165	CERNICA	720	180	4,0
166	CETINEI	4.570	457	10,0



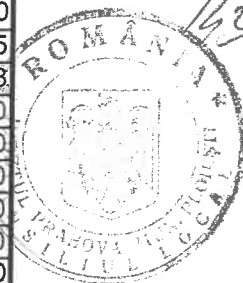
167	CEZAR BOLLIAC	1.992	332	6,0
168	CHARLES DARWIN	1.080	180	6,0
169	CHEIA	1.069	230	4,6
170	CHILIA	280	65	4,3
171	CHIMIEI	3.864	230	6.8/10.0
172	CHINDIEI	931	194	4,8
173	CIBINULUI	750	250	3,0
174	CICERO	756	180	4,2
175	CIMBRULUI	3.250	650	5,0
176	CIMPINITA	240	120	2,0
177	CIMPOIULUI	500	100	5,0
178	CIOCIRLIEI	11.400	950	12,0
179	CIOPLEA	1.248	320	3,9
180	CIPRIAN PORUMBESCU	1.496	136	11,0
181	CIRESOAIA	2.200	275	8,0
182	CIREZARILOR	625	125	5,0
183	CIUCAS	440	110	4,0
184	CIUCULUI	1.000	200	5,0
185	CLABUCET	280	70	4,0
186	CLAUDIU	171	57	3,0
187	CLEMENTEI	2.337	410	5,7
188	CLOPOTARI	1.740	240	7,3
189	CLOPOTEI	3.080	440	7,0
190	CLUBULUI	650	130	5,0
191	CLUJULUI	960	160	6,0
192	CODRUL COSMINULUI	844	201	4,2
193	CODRULUI	620	155	4,0
194	COLINII	3.828	612	6,25
195	COLTEI	256	38	6,7
196	COMANA	353	82	4,3
197	COMETULUI	1.152	240	4,8
198	CONCORDIEI	350	100	3,5
199	CONSTANTEI	972	180	5,4
200	CONSTANTIN BREZEANU	2.625	750	3,5
201	CONSTANTIN D. GHEREA	4.800	50/300	0,9
202	CONSTANTIN MILLE	840	210	4,0
203	CONSTANTIN STERE	570	100	5,7
204	CONSTRUCTORILOR	517	94	5,5
205	COOPERATIEI	460	10/50	6.0/8.0
206	CORABIEI	400	80	5,0
207	CORLATESTI	5.250	600	8,8
208	CORNATEL	8.844	737	12,0
209	CORNULUI	877	214	4,1
210	COSANZEANA	344	80	4,3
211	COSARI	1.371	154	8,9
212	COSMESTI	1.757	303	5,8
213	COSMINELE	6.230	890	7,0
214	COSMONAUTILOR	500	100	5,0
215	COSMOS	240	600	0,4
216	COSNA	480	154	3,1
217	COSTACHE NEGRI	1.220	182	6,7
218	COSTACHE NEGRUZZI	1.876	386	4,9
219	COSTILEI	363	98	3,7
220	COVURULUI	2.820	470	6,0
221	COZIA	2.438	460	5,3
222	CPT. AV. POPESCU CIOCAI	2.670	307	8,7
223	CRAITELOR	2.556	310	8,2
224	CRAZNA	324	90	3,6
225	CREUZOT	2.588	320	8,1
226	CRINGASI	1.440	180	8,0
227	CRINGULUI	4.802	686	7,0
228	CRINULUI	1.365	210	6,5

229	CRISAN	3.807	540	7,1
230	CRISMARITELOR	3.150	450	7,0
231	CRISTIANUL	2.111	364	5,8
232	CRISULUI	568	142	4,0
233	CRIVATULUI	1.410	266	5,3
234	CRIZANTEMELOR	1.375	275	5,0
235	CUMPATULUI	940	180	5,2
236	CUPTOARELOR	6.000	750	8,0
237	CURCUBEULUI	2.030	385	5,3
238	CUZA VODA	2.744	300	9,1
239	DACIEI	707	202	3,5
240	DALIEI	780	130	6,0
241	DAMBOVITA	1.699	330	5,1
242	DEALU CU PIATRA	1.000	200	5,0
243	DECEBAL	2.835	443	6,4
244	DEDITEL	625	125	5,0
245	DELFINULUI	10.812	901	12,0
246	DELTEI	1.258	262	4,8
247	DEMOCRATIEI	14.450	500/850	8.5/12.0
248	DEPOULUI	8.260	1180	7,0
249	DEPOZITELOR	7.500	1500	5,0
250	DEZROBIRII	1.800	360	5,0
251	DIACONUL CORESI	625	125	5,0
252	DILIGENTEI	2.028	338	6,0
253	DIMBULUI	1.438	274	5,2
254	DIMITRIE BOLINTINEANU	2.668	460	5,8
255	DIMITRIE CANTEMIR	1.715	245	7,0
256	DOAGA	950	190	5,0
257	DOAMNA STANCA	445	84	5,3
258	DOGARILOR	739	174	4,2
259	DOMNISORI	10.321	1190	8,7
260	DORNA	1.360	170	8,0
261	DOROBANTI	2.050	410	5,0
262	DORULUI	1.037	250	4,1
263	DR. BAGDAZAR	1.949	260	7,5
264	DR. CAROL DAVILA	2.054	446	4,6
265	DR. GHEORGHE PETRESC	2.923	504	5,8
266	DR. TOMA IONESCU	2.676	446	6,0
267	DR. VICTOR BABES	884	170	5,2
268	DRAGOS VODA	2.188	374	5,9
269	DREPTATII	1.000	200	5,0
270	DREZINEI	630	140	4,5
271	DRUMUL SERII	11.206	1088	10,3
272	DUCA VODA	1.390	278	5,0
273	DUMBRAVEI	2.170	310	7,0
274	DUMBRAVENI	2.170	310	7,0
275	DUNARII	1.253	174	7,2
276	ECATERINA TEODOROIU	1.058	147	7,2
277	ECOULUI	114	38	3,0
278	ELENA DOAMNA	6.216	740	8,4
279	ELEVILOR	750	250	3,0
280	EMIL RACOVITA	260	65	4,0
281	EMILE ZOLLA	4.320	360	12,0
282	ENERGIEI	4.920	820	6,0
283	EROILOR	9.840	1200	8,2
284	EROUL NECUNOSCU	1.320	300	4,4
285	EUFROSIN POTECA	1.064	140	7,6
286	FABRICILOR	6.084	780	7,8
287	FACLIEI	1.080	360	3,0
288	FAGARAS	1.586	206	7,7
289	FAGET	840	140	6,0
290	FAGULUI	2.590	370	7,0



291	FAINARI	364	130	2,8
292	FANTINELE	2.100	350	6,0
293	FAT-FRUMOS	910	150	6,1
294	FAURARI	1.295	156	8,3
295	FECIOAREI	420	60	7,0
296	FERIGII	10.080	840	12,0
297	FEROVIARILOR	535	113	4,7
298	FIERARILOR	5.670	420	18.0/9.0
299	FINTA	1.173	255	4,6
300	FLACARA	576	80	7,2
301	FLORARILOR	1.620	300	5,4
302	FLORILOR	702	117	6,0
303	FLUTURILOR	11.040	920	12,0
304	FOISOR	550	110	5,0
305	FORTUNEI	1.750	324	5,4
306	FRAGILOR	2.380	340	7,0
307	FRASINET	2.250	375	6,0
308	FRASINULUI	1.120	160	7,0
309	FRATIEI	840	120	7,0
310	FREAMATULUI	184	80	2,3
311	FRUCTELOR	327	71	4,6
312	FRUNZELOR	210	70	3,0
313	FUIORULUI	250	50	5,0
314	FUNDENI	650	143	4,5
315	FURNALULUI	1.000	200	5,0
316	FURNICA	624	130	4,8
317	GAGENI	15.133	1735	8,7
318	GAROAFELOR	1.225	175	7,0
319	GATERULUI	9.920	1240	8,0
320	GAZETEI	247	52	4,8
321	GEORGE BARITIU	1.235	130	9,5
322	GEORGE COSBUC	2.385	300	8,0
323	GEORGE TOPIRCEANU	1.292	190	6,8
324	GHEORGHE ASACHI	1.260	210	6,0
325	GHEORGHE DOJA	19.860	1000/980	13.0/7.0
326	GHEORGHE GR. CANTACU	31.900	2700/700	10.0/7.0
327	GHEORGHE LAZAR	2.013	122/100	10.6/7.2
328	GHEORGHE SINCAI	1.901	388	4,9
329	GHEORGHE SION	665	133	5,0
330	GHEORGHE TITEICA	2.553	304	8,4
331	GHIGHIULUI	13.650	1950	7,0
332	GHILCOS	1.425	190	7,5
333	GHIMES	436	68	6,4
334	GHIMPATI	1.440	160	9,0
335	GHIOCEI	1.568	280	5,6
336	GILOTRULUI	1.360	170	8,0
337	GINDULUI	1.170	130	9,0
338	GIRLEI	5.184	470	11,0
339	GLADIOLELOR	625	125	5,0
340	GLOBULUI	364	54	6,7
341	GODEANU	1.000	200	5,0
342	GOLESTI	2.516	370	6,8
343	GORASLAU	660	165	4,0
344	GORNISTILOR	200	50	4,0
345	GORUNULUI	2.480	355	7,0
346	GRADINARI	3.460	480	7,2
347	GRADINILOR	360	900	0,4
348	G-RAL EREMIA GRIGORES	9.000	1125	8,0
349	G-RAL GHEORGHE MAGHE	1.715	268	6,4
350	G-RAL ION DRAGALINA	3.000	350	8,5
351	G-RAL TRAIAN MOSOIU	671	110	6,1

352	G-RAL VASILE MILEA	4.230	90/160/50	12.0/15.0/ 15.0
353	GRANICERI	1.395	310	4,5
354	GRANITULUI	1.854	180	10,3
355	GRAURULUI	1.351	193	7,0
356	GRAUSORULUI	1.000	200	5,0
357	GRIGORE ALEXANDRESCU	625	125	5,0
358	GRIGORE TOCILESCU	900	150	6,0
359	GRINDULUI	780	260	3,0
360	GRIVITEI	4.200	300	14,0
361	GUTUILOR	750	150	5
362	HANIBAL	1.243	113	11,0
363	HARPEI	1.285	252	5,1
364	HORATIU	539	70	7,7
365	HOREI	420	70	6,0
366	HOREZULUI	1.410	155	9,1
367	HORIA	2.027	260	7,8
368	HORTENSIEI	600	100	6,0
369	IALOMITEI	744	240	3,1
370	IASOMIEI	1.568	224	7,0
371	IASULUI	822	120	6,9
372	IAZULUI	304	80	3,8
373	IENACHITA VACARESCU	4.125	550	7,5
374	IEZARULUI	1.600	400	4,0
375	INDUSTRIEI	6.080	800	7,6
376	INEU	720	120	6,0
377	INFRATIRII	1.625	325	5,0
378	INOTESTI	6.698	550	12,2
379	INULUI	420	70	6,0
380	ION CREANGA	1.350	250	5,4
381	ION GHICA	822	123	6,7
382	ION HELIADE RADULESCU	1.109	198	5,6
383	ION LUCA CARAGIALE	5.440	680	8,0
384	ION MAIORESCU	1.305	229	5,7
385	ION NECULCE	1.436	271	5,3
386	ION RUSU SIRIANU	1.861	263	7,1
387	ION A BASARABESCU	469	70	6,7
388	ISTRITA	300	750	0,4
389	ITALIANA	1.110	200	5,6
390	IULIU MANIU	2.072	339	6,1
391	IVAN V. MICIURIN	1.271	170	7,5
392	IZLAZULUI	5.298	459	9,8
393	IZVOARE	5.278	926	5,7
394	IZVORAS	280	700	0,4
395	JEPILOR	895	179	5,0
396	JIANU	625	250	2,5
397	JIJIEI	690	115	6,0
398	JIULUI	1.040	260	4,0
399	JUNIORILOR	375	75	5,0
400	JUPITER	1.530	300	5,1
401	KUTUZOV	1.022	146	7,0
402	LABIRINT	155	62	2,5
403	LABORATORULUI	5.600	800	7,0
404	LACAUTI	375	150	2,5
405	LACRAMIOARELOR	1.125	225	5,0
406	LACUL BILEA	1.000	200	5,0
407	LACULUI	1.040	130	8,0
408	LALELELOR	1.470	210	7,0
409	LAMIITEI	2.905	415	7,0
410	LANULUI	270	900	0,3
411	LAPTARI	375	75	5,0
412	LAPUSNA	1.980	300	6,6



413	LASTUNULUI	9.600	800	12,0
414	LATINA	320	80	4,0
415	LAURILOR	375	75	5,0
416	LAUTARI	833	170	4,9
417	LEANDRULUI	1.540	220	7,0
418	LEBEDEI	896	140	6,4
419	LEMNARI	1.560	416	3,8
420	LEONARD DOROFTEI	414	138	3,0
421	LEULUI	1.496	267	5,6
422	LEVANTICA	250	100	2,5
423	LIBELULEI	250	100	2,5
424	LIBERTATII	7.200	750/200	8.0/6.0
425	LICURICI	228	60	3,8
426	LILACULUI	1.330	190	7,0
427	LINARIEI	1.250	250	5,0
428	LIREI	336	70	4,8
429	LIVEZILOR	1.858	177	10,5
430	LOBACEVSCHI N.	4.140	460	9,0
431	LOCOMOTIVEI	1.785	180	9,9
432	LOGOFATUL TAUTU	1.443	260	5,6
433	LOPATARI	217	83	2,6
434	LOTRULUI	1.260	140	9,0
435	LUCA ARBORE	1.274	245	5,2
436	LUCEAFARULUI	308	44	7,0
437	LUCERNEI	4.400	440	10,0
438	LUGOJANA	1.805	190	9,5
439	LUMINII	1.600	291	5,5
440	LUMINISULUI	3.320	332	10,0
441	LUMINITEI	660	110	6,0
442	LUNCA PRUTULUI	1.953	180	10,9
443	LUPENI	10.972	1330	8,2
444	LUPTATORILOR	1.352	276	4,9
445	MACAZULUI	80	20	4,0
446	MACESULUI	2.331	333	7,0
447	MACULUI	3.096	516	6,0
448	MAGHIRANULUI	1.540	220	7,0
449	MAGNOLIEI	50	17	3,0
450	MAGURII	675	225	3,0
451	MAIOR SONTU	960	170	5,6
452	MALINULUI	846	151	5,6
453	MALU ROSU	12.600	1200/300	8.7/7.2
454	MARAMURES	4.452	459	9,7
455	MARASESTI	21.175	2750	7,7
456	MARESAL AVERESCU	1.152	180	6,4
457	MARGARETELOR	1.416	210	6,7
458	MARGARITARULUI	2.450	350	7,0
459	MARIN BRUTARU	2.080	260	8,0
460	MARIN MEHEDINTEANU	15.360	1280	12,0
461	MATASARI	97	36	2,7
462	MATEI BASARAB	3.151	573	5,5
463	MECET	1.133	220	5,2
464	MERCURULUI	1.298	245	5,3
465	MERIDIANE	210	50	4,2
466	MERILOR	1.250	180	6,9
467	MESTEACANULUI	1.624	232	7,0
468	MESTERUL MANOLE	1.471	154	9,6
469	METALURGISTILOR	800	240	3,3
470	MICA	750	150	5,0
471	MICSUNELELOR	1.680	240	7,0
472	MIEILOR	79	36	2,2
473	MIERLEI	10.284	857	12,0
474	MIHAI BRAVU	33.640	3144	10,7

475	MIHAI EMINESCU	6.364	860	7,4
476	MIHAIL KOGALNICEANU	3.196	340	9,4
477	MILCOV	2.208	320	6,9
478	MILITARI	2.875	500	5,8
479	MIMIULUI	7.000	640	10,9
480	MINDRA	548	148	3,7
481	MINELOR	320	80	4,0
482	MINERVA	2.250	450	5,0
483	MIORITA	590	94	6,3
484	MIRCEA CEL BATRIN	12.250	1460/145	7.0/14.0
485	MIRON COSTIN	3.012	563	5,3
486	MITROPOLITUL DOSOFTEI	290	100	2,9
487	MITROPOLITUL VARLAAM	259	70	3,7
488	MOARA NOUA	200	500	0,4
489	MOCANILOR	800	200	4,0
490	MOLDOVEI	305	47	6,5
491	MOLIFTULUI	1.610	230	7,0
492	MORENI	4.053	579	7,0
493	MORILOR	550	50	11,0
494	MOS ION ROATA	2.232	372	6,0
495	MOSNENI	1.125	225	5,0
496	MOTILOR	2.365	396	6,0
497	MOTRULUI	500	100	5,0
498	M-TII DOBROGEI	2.098	247	8,5
499	MUGURILOR	1.020	170	6,0
500	MUNCII	876	120	7,3
501	MUNTELUI	206	55	3,7
502	MUNTENIEI	1.405	281	5,0
503	MURELOR	1.410	285	4,9
504	MURES	720	120	6,0
505	MUSCATELOR	1.785	255	7,0
506	MUSCEL	81	45	1,8
507	MUSETELULUI	2.088	360	5,8
508	MUZELOR	1.140	215	5,3
509	NAIULUI	125	48	2,6
510	NALBEI	625	125	5,0
511	NAMOLOASA	1.029	210	4,9
512	NARCISELOR	2.100	300	7,0
513	NATIUNII	3.120	480	6,5
514	NEAGOE BASARAB	4.634	800	5,8
515	NEAJLOV	765	153	5,0
516	NEGOIUL	509	90	5,7
517	NEGRU VODA	3.115	537	5,8
518	NEGURII	1.064	190	5,6
519	NEPTUN	1.068	178	6,0
520	NICHITA STANESCU	520	130	4,0
521	NICOLAE BALCESCU	4.050	500	8,1
522	NICOLAE FILIMON	1.456	224	6,5
523	NICOLAE FILIPESCU	900	90	10,0
524	NICOLAE IORGA	2.171	500	4,3
525	NICOLAE SIMACHE	625	200	3,1
526	NICOLAE TITULESCU	4.741	878	5,4
527	NICOPOLE	4.071	690	5,9
528	NICOVALEI	1.340	200	6,7
529	NOVAC	732	122	6,0
530	NUCETULUI	1.500	250	6,0
531	NUCILOR	2.562	420	6,1
532	NUFARULUI	1.357	174	7,8
533	OBORULUI	5.280	440	12,0
534	OGORULUI	150	500	0,3
535	OITUZ	1.792	320	5,6
536	OLIMP	464	116	4,0



537	OLTENI	464	116	4,0
538	OLTULUI	2.011	383	5,25
539	ORZARI	324	90	3,6
540	OSTASILOR	1.085	162	6,7
541	OTELULUI	280	80	3,5
542	OVIDIU	388	97	4,0
543	PACII	3.000	500	6,0
544	PACURETI	2.500	500	5,0
545	PADINA	1.050	150	7,0
546	PADURII	2.422	346	7,0
547	PAJUREI	438	175	2,5
548	PALANCA	1.564	184	8,5
549	PALTINIS	1.167	278	4,2
550	PALTINULUI	1.564	184	8,5
551	PANCIU	1.428	218	6,6
552	PANDURILOR	1.625	250	6,5
553	PARASUTISTILOR	1.750	500	3,5
554	PARIS	979	110	8,9
555	PASAJ OMNIA	300	-	-
556	PASTORILOR	375	100	3,8
557	PATRIEI	1.287	260	5,0
558	PAUL CONSTANTINESCU	375	100	3,8
559	PELINULUI	2.510	420	6,0
560	PENES CURCANUL	4.656	490	9,5
561	PERILOR	1.080	120	9,0
562	PERIS	264	66	4,0
563	PERSANI	1.000	280	3,6
564	PESCARUS	374	104	3,6
565	PETRARCA	1.870	340	5,5
566	PETRE NEGULESCU	1.954	216	9,0
567	PETRICEICU VODA	468	104	4,5
568	PETROCHIMISTILOR	1.875	240	7,8
569	PETRONIU	360	72	5,0
570	PETRU CERCEL	875	175	5,0
571	PETRU MAIOR	1.033	181	5,7
572	PETRU MUSAT	580	100	5,8
573	PETRU PONI	1.020	150	6,8
574	PETUNIEI	1.250	250	5,0
575	PIATA 1 DECEMBRIE 1918	7.500	720	10,4
576	PIATA EROILOR	200	-	-
577	PIATA MIHAI VITEAZUL	200	-	-
578	PIATA VICTORIEI	3.000	150	20,0
579	PIATRA CRAIULUI	576	64	9,0
580	PICHETULUI	640	160	4,0
581	PICTOR BARBU ISCOVESC	2.871	495	5,8
582	PICTOR NEGULICI ION	1.245	150	8,3
583	PICTOR ROSENTHAL	17.691	1053/130	13.9/23.5
584	PIELARI	7.701	1050	7,3
585	PIERSICULUI	1.540	220	7,0
586	PIETII	927	103	9,0
587	PIETRARILOR	975	150	6,5
588	PINULUI	516	120	4,3
589	PIRIULUI	200	500	0,4
590	PISCULUI	250	50	5,0
591	PLAIESILOR	6.458	580	11,1
592	PLAIULUI	600	100	6,0
593	PLATOSEI	480	120	4,0
594	PLEVNEI	400	80	5,0
595	PLOILOR	594	132	4,5
596	PLOPILOR	3.570	510	7,0
597	PLUGARILOR	851	133	6,4
598	PLUTELOR	10.800	900	12,0

599	POD FER0	9.800	653	15,0
600	POD FER0 I	9.800	653	15,0
601	POD GARA DE SUD	9.800	1000	9,8
602	POD ITAU	7.200	600	12,0
603	POD TARGOVISTE	4.550	650	7,0
604	POD TATARANI	6.575	450/200	9.5/11,5
605	POD VALENI	400	60	6,7
607	PODETULUI	426	110	3,9
608	PODUL DE LEMN	500	100	5,0
609	PODUL INALT	5.320	380	14,0
610	POETUL ANGHEL V.	895	179	5,0
611	POIENITEI	2.299	291	7,9
612	POLIGONULUI	7.225	900	8,0
613	POLUX	720	180	4,0
614	POMILOR	2.170	310	7,0
615	POMPELOR	6.187	825	7,5
616	POMPIERILOR	1.400	175	8,0
617	POPA FARCAS	5.985	665	9,0
618	POPA SAPCA	740	148	5,0
619	PORTITA	520	100	5,2
620	PORUMBACU	231	55	4,2
621	PORUMBITEI	250	100	2,5
622	POSADA	136	47	2,9
623	POSTAVARUL	225	50	4,5
624	POSTEI	8.250	750	11,0
625	PRAGA	3.357	425	7,9
626	PRAHOVEI	950	190	5,0
627	PREDEAL	2.373	353	6,7
628	PREDELUS	440	110	4,0
629	PRIGORIEI	9.120	760	12,0
630	PRIMAVERII	1.805	354	5,1
631	PRINCIPATELE UNITE	823	168	4,9
632	PRISLOP	2.160	150	14,4
633	PRIVIGHETORII	949	130	8.4/6.2
634	PROF. DR. GH. MARINESCU	930	155	6,0
635	PROF. DR. RAINER	511	74	6,9
636	PROF. ION T. GRIGORE	1.925	250	7,7
637	PROFESORILOR	700	125	5,6
638	PROGRESULUI	217	75	2,9
639	PRUNDULUI	50	17	3,0
640	PRUNILOR	1.540	220	7,0
641	PRUT	147	42	3,5
642	PUTNA	2.625	525	5,0
643	PUTUL CU APA RECE	2.289	327	7,0
644	RACHITEI	11.400	950	12,0
645	RADU CEL MARE	1.380	230	6,0
646	RADU DE LA AFUMATI	3.696	528	7,0
647	RADU STANIAN	500	100	5,0
648	RAFINORILOR	2.812	375	7,5
649	RAHOVEI	2.700	406	6,7
650	RAMUREI	340	66	5,2
651	RAPELOR	750	150	5,0
652	RAPSODIEI	2.250	450	5,0
653	RARAU	250	50	5,0
654	RARES VODA	3.152	394	8,0
655	RARISTEI	500	150	3,3
656	RASNOVENILOR	625	125	5,0
657	RAUSOR	50	17	3
658	RAZBOIENI	2.025	270	7,5
659	RAZOARE	1.429	283	5,0
660	RECOLTEI	800	200	4,0
661	RECONSTRUCTIEI	1.850	370	5,0



662	REDUTEI	850	170	5,0
663	REGIMENTULUI	1.000	200	5,0
664	REZERVOARELOR	7.560	720	10,5
665	RIFOV	25.125	1900	13,2
666	RINDUNELELOR	560	100	5,6
667	RIULUI	765	85	9,0
668	ROBANESTI	810	176	4,6
669	RODICA	715	130	5,5
670	ROGOZULUI	520	80	6,5
671	ROMANA	11.120	1390	8,0
672	ROMANESTI	250	100	2,5
673	ROMANITEI	400	100	4,0
674	ROMULUS	2.400	200	12,0
675	ROSIORI	6.300	840	7,5
676	ROTARI	354	52	6,8
677	ROVINE	561	102	5,5
678	ROZELOR	250	90	2,8
679	ROZETEI	2.450	350	7,0
680	ROZMARIN	2.660	380	7,0
681	RUBINELOR	1.531	348	4,4
682	RUCAR	100	25	4,0
683	RUDULUI	16.712	2089	8,0
684	RUGINOASA	44	37	1,2
685	SABINELOR	2.000	500	4,0
686	SALCIEI	1.540	220	7,0
687	SALCIMILOR	1.760	220	8,0
688	SALVA VISEU	500	100	5,0
689	SALVADOR	661	189	3,5
690	SAMUEL MICU	686	140	4,9
691	SANTIERULUI	1.260	200	6,3
692	SAPUNARI	1.178	187	6,3
693	SATURN	1.232	280	4,4
694	SCAIENI	4.114	374	11,0
695	SCARISOARA	200	100	2,0
696	SCHIORILOR	500	100	5,0
697	SCOLII	1.200	300	4,0
698	SCORUSULUI	300	75	4,0
699	SCULPTORI	1.694	292	5,8
700	SECELENILOR	113	75	1,5
701	SECIULUI	540	100	5,4
702	SEMANATORI	117	45	2,6
703	SEMENICULUI	400	100	4,0
704	SERG.EROU MATEESCU G	3.850	700	5,5
705	SERG.MAJ.CONSTANTINES	875	175	5,0
706	SEVASTOPOL	668	163	4,1
707	SEVER AXENTE	595	70	8,5
708	SIGHET	1.040	130	8,0
709	SILISTEI	188	75	2,5
710	SIMION BARNUTIU	3.210	321	10,0
711	SINAI	1.875	341	5,5
712	SIPOTE	1.100	275	4,0
713	SIRET	1.155	155	7,5
714	SITARULUI	1.043	158	6,6
715	SLT. EROU CALIN CATALIN	3.430	140/250	12,0/7,0
716	SLT. EROU CONSTANTINIU	1.001	200	5,0
717	SLT. EROU DUMITRU BASC	875	175	5,0
718	SLT. EROU MOLDOVEANU	4.450	690	6,4
719	SMIRDAN	1.050	150	7,0
720	SNAGOV	2.344	375	6,3
721	SOIMULUI	948	184	5,2
722	SOLDAT EROU ARHIP NICC	3.000	600	5,0
723	SOMES	1.020	170	6,0

724	SONDELOR	10.428	1320	7,9
725	SOS. BUDA	4.880	610	8,0
726	SOS. BUFTEA	20.000	2500	8,0
727	SOS. GHIGHIULUI	19.500	1950	10,0
728	SOS. NORDULUI	16.250	1250	13,0
729	SOS. VESTULUI	28.500	3000	9,5
730	SOVEJA	805	230	3,5
731	SPATAR MILESCU	2.313	472	4,9
732	SPATAR MILESCU II	1.200	200	6,0
733	SPATARI	3.360	480	7,0
734	SPICULUI	1.092	156	7,0
735	SPIRU HARET	318	120	2,7
736	SPITALULUI	2.519	403	6,3
737	SPLAIULUI	4.800	800	6,0
738	SPORTULUI	739	112	6,6
739	STADIONULUI	4.343	511	8,5
740	STANISOAREI	438	175	2,5
741	STARUINTEI	991	187	5,3
742	STEFAN CEL MARE	6.400	640	10,0
743	STEFAN GRECEANU	2.688	256	10,5
744	STEFAN OCTAVIAN IOSIF	705	141	5,0
745	STEGARULUI	1.345	238	5,7
746	STEJARULUI	2.080	260	8,0
747	STELUTELOR	211	98	2,2
748	STICLARULUI	1.300	500	2,6
749	STINDARDULUI	3.916	297	13,2
750	STINELOR	75	50	1,5
751	STINJENEILOR	1.680	240	7,0
752	STRANDULUI	15.113	1270	11,9
753	STREIULUI	150	100	1,5
754	STREJNIC	1.875	375	5,0
755	STRUNGA	800	200	4,0
756	STUPILOR	124	80	1,6
757	SUCEAVA	255	75	3,4
758	SUDORULUI	450	150	3,0
759	TABACI	752	114	6,6
760	TABLA BUTII	1.273	190	6,7
761	TACHE IONESCU	3.900	260	15,0
762	TANINULUI	1.108	277	4,0
763	TARCAULUI	2.820	564	5,0
764	TARGSOR	875	175	5,0
765	TATRA	1.870	271	6,9
766	TAZLAU	3.800	644	5,9
767	TEIULUI	2.676	223	12,0
768	TEIUS	235	50	4,7
769	TELEAJEN	756	210	3,6
770	TEMISANA	4.108	498	8,2
771	TESATORILOR	1.495	230	6,5
772	THEODOR AMAN	2.667	381	7,0
773	TIMIS	396	66	6,0
774	TIMOTEI CIPARIU	960	200	4,8
775	TIMPULUI	966	210	4,6
776	TINARUL MUNCITOR	5.280	644	8,2
777	TINERIMII	3.180	530	6,0
778	TINTEA	3.206	229	14,0
779	TIRGOVISTEI	4.875	750	6,5
780	TIRGULUI	2.034	226	9,0
781	TIRNAVA	1.050	350	3,0
782	TISEI	800	160	5,0
783	TISMANA	1.656	338	4,9
784	TITAN	400	226	1,8
785	TITEIULUI	1.296	144	9,0



786	TITU MAIORESCU	1.254	226	5,5
787	TOAMNEI	216	54	4,0
788	TOMA CARAGIU	792	110	7,2
789	TOMIS	594	93	6,4
790	TOPORASI	867	170	5,1
791	TORCATORI	4.427	575	7,7
792	TRACTOARELOR	471	157	3,0
793	TRAIAN	5.850	900	6,5
794	TRAIAN SAVULESCU	5.261	501	10,5
795	TRAIAN VUJIA	1.549	240	6,5
796	TRANDAFIRILOR	7.776	648	12,0
797	TRANSFORMATORULUI	700	140	5,0
798	TRANSILVANIEI	6.696	930	7,2
799	TREI IERARHI	2.100	200	10,5
800	TRENULUI	2.259	251	9,0
801	TRESTIOARA	9.840	820	12,0
802	TRIAJ	800	133	6
803	TRIBUNEI	3.634	460	7,9
804	TRIFOIULUI	1.050	150	7,0
805	TRIMBITEI	160	400	0,4
806	TRIUMFULUI	1.395	178	7,8
807	TROIENELOR	1.000	250	4,0
808	TROMPETEI	417	86	4,8
809	TROTUS	600	200	3,0
810	TUDOR VLADIMIRESCU	6.764	890	7,6
811	TUFANELELOR	800	160	5,0
812	TUNARI	2.268	360	6,3
813	TURDA	270	60	4,5
814	TURLEI	150	60	2,5
815	TURMELOR	563	225	2,5
816	TURNATORULUI	930	173	5,4
817	UDRISTE NASTUREL	2.734	408	6,7
818	ULIERULUI	1.111	190	5,8
819	ULMULUI	327	109	3,0
820	UNGHIULUI	1.963	357	5,5
821	UNIRII	1.870	300	6,2
822	URANUS	815	94	8,7
823	UZINEI	1.584	176	9,0
824	VAGONULUI	1.500	200	7,5
825	VAIL	2.000	200	10,0
826	VALEA ALBA	600	150	4,0
827	VALENI	10.064	1233	8,2
828	VALTER MARACINEANU	1.008	180	5,6
829	VANTULUI	193	70	2,8
830	VARATEC	1.227	186	6,6
831	VARBILAU	250	100	2,5
832	VASILE ALECSANDRI	2.124	354	6,0
833	VASILE BOIERESCU	204	30	6,8
834	VASILE CONTA	1.377	255	5,4
835	VASILE GOLDIS	300	50	6,0
836	VASILE LUCACIU	544	80	6,8
837	VASILE LUPU	5.775	660	8,75
838	VASILE PIRVAN	640	160	4,0
839	VASLUI	1.409	231	6,1
840	VEGA	2.111	320	6,6
841	VENIAMIN COSTACHE	4.088	750	5,5
842	VENUS	1.211	173	7,0
843	VERII	999	144	6,9
844	VERONICA MICLE	1.920	320	6,0
845	VETERANI	850	170	5,0
846	VICTORAS	1.175	125	9,4
847	VICTORIEI	1.190	248	4,8

848	VIDINULUI	919	146	6,3
849	VIILOR	10.800	900	12,0
850	VIISOAREI	2.272	284	8,0
851	VINATORI	748	136	5,5
852	VINTILEANCA	7.080	590	12,0
853	VIOAREI	1.677	243	6,9
854	VIOLETELOR	9.396	783	12,0
855	VIORELELOR	1.540	220	7,0
856	VIRFUL CU DOR	400	80	5,0
857	WISEULUI	1.170	150	7,8
858	VITEJILOR	3.000	500	6,0
859	VITIOAREI	500	200	2,5
860	VLAD TEPEȘ	5.376	672	8,0
861	VLAICU VODA	113	47	2,4
862	VLASIEI	840	210	4,0
863	VOILA	286	110	2,6
864	VORNICEI	2.550	420	6,1
865	VORNICUL BELDIMAN	1.812	270	6,7
866	VORNICUL BOLDUR	2.600	416	6,3
867	VRANCEI	3.323	468	7,1
868	ZAGANULUI	612	90	6,8
869	ZAMBILELOR	1.400	200	7,0
870	ZAMORA	600	300	2,0
871	ZANOAGA	441	116	3,8
872	ZARANDULUI	650	320	2,0
873	ZAVOIULUI	9.600	800	12,0
874	ZBORULUI	380	50	7,6
875	ZEFIRULUI	2.527	486	5,2
876	ZIDARI	3.975	795	5,0
877	ZIMBRULUI	2.300	463	5,0
878	ZINELOR	920	200	4,6
879	ZMEULUI	1.980	150	13,2
880	ZORELELOR	742	106	7,0
881	ZORILOR	100	20	5
882	ZUGRAVULUI	1.100	155	7,1
OTAL		2.226.608		





ANEXA 2.7 la Caietul de sarcini

**SUPRATA SPATIILOR DESCHISE DIN PROPRIETATEA PRIVATA A PERSOANELOR
FIZICE SI JURIDICE
cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile**

OBIECTIV	DEZINSECTIE	DERATIZARE
	Suprafata - mp-	
Terenuri detinute de persoanele fizice	12.621.925	12.621.925
Terenuri detinute de persoanele juridice	16.280.918	16.280.918
TOTAL	28.902.843	28.902.843

149

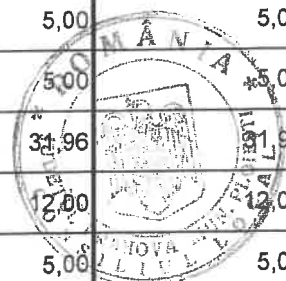
**SUPRAFATA SPATIILOR SPECIAL AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR
MENAJERE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**
platforme gospodaresti



Nr. crt.	Nr. inv.	Adresa	DEZINFECTIE	DERATIZARE
			Suprafata -mp-	
1	1905	Str, 13 DECEMBRIE, nr, 13, Bl, G3,4	22,09	22,09
2	1869	Str, 24 IANUARIE, nr, 0, Bl, F	16,00	16,00
3	1588	Str, ALEXANDRU GLINKA, nr, 0, Bl, 5 N	32,00	32,00
4	1914	Str, ALEXANDRU GLINKA, nr, 0, Bl, spate PTTR	16,00	16,00
5	1572	Str, ANOTIMPULUI, nr, 0, Bl, Cinema Modern	22,09	22,09
6	1570	Str, ANOTIMPULUI, nr, 1, Bl, 49	25,00	25,00
7	1571	Str, ANOTIMPULUI, nr, 2, Bl, 43	25,00	25,00
8	1921	Str, ARIESULUI, nr, 0, Bl, 35-38	22,09	22,09
9	1629	Str, ARINULUI, nr, Sc 25, Bl, Cresa Bl 46 A si 46	11,47	11,47
10	1805	Str, BAHLUIULUI, nr, 141	5,00	5,00
11	1804	Str, BAHLUIULUI, nr, 154	16,00	16,00
12	1880	Str, BANATULUI, nr, 3, Bl, 37A	5,00	5,00
13	1574	Str, BARAOLTULUI, nr, 13, Bl, 47	16,00	16,00
14	1746	Str, BARAOLTULUI, nr, 5, Bl, 40 B	26,40	26,40
15	1573	Str, BARAOLTULUI, nr, 9, Bl, 42 A	16,00	16,00
16	1603	Str, BARCANESTI, nr, 0, Bl, 14 A	15,00	15,00
17	1604	Str, BARCANESTI, nr, FN, Bl, GRADINITA	5,00	5,00
18	1862	Str, BASARABILOR, nr, , Bl, TOLSTOI	16,00	16,00
20	1728	Str, BASARABILOR, nr, 0, Bl, spate Bl K 10 - K 11	6,25	6,25
19	1727	Str, BASARABILOR, nr, 0, Bl, spate Bl K 12	11,00	11,00
21	1718	Str, BIBESCU VODA, nr, 0, Bl, 2	9,30	9,30
22	1554	Str, BIRUINTEI, nr, 1, Bl, 134 A	12,00	12,00
23	1781	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, 1	2,25	2,25
24	1782	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, 1 spate	4,37	4,37
25	1783	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, 2	3,22	3,22

26	1593	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, Pajurei spate complex A 4	21,35	21,35
27	1911	Str, BOGDAN PETRICEICU HASDEU, nr, 0, Bl, 2 -6	16,00	16,00
28	1621	Str, BREBENEI, nr, 0, Bl, 6 sc A si 4 A	9,77	9,77
29	2005	Str, BRUMARELELOR, nr, 0, Bl, 129	10,00	10,00
30	2008	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 116 Deditel	12,09	12,09
31	2011	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 133,134,135	25,00	25,00
32	2010	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 25	5,00	5,00
33	2009	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 25-30	15,00	15,00
34	2006	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 31/64	22,09	22,09
35	2013	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 32 A	16,00	16,00
36	2012	Str, CAMELIEI, nr, 0, bl, 34/56	16,00	16,00
37	1617	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 38 si 41 si 46	10,39	10,39
38	1620	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 43 SI 41	15,00	15,00
39	1876	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 48	16,00	16,00
40	1644	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 52	12,60	12,60
41	2014	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 54-34 (39)	16,00	16,00
42	1653	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 70	9,45	9,45
43	2015	Str, CAMELIEI, nr, 0, Gostat	16,00	16,00
44	1829	Str, CASIN, nr, 13, Bl, 16D	20,00	20,00
45	1877	Str, CASTOR, nr, 5, Bl, G9-G4	16,00	16,00
46	1630	Str, CATINEI, nr, 0, Bl, 27 A si B	5,00	5,00
47	1910	Str, CERNICA, nr, 0, Bl, F1	9,00	9,00
49	1889	Str, CIBINULUI, nr, 11, Bl, A12	20,25	20,25
50	1888	Str, CIBINULUI, nr, 3, Bl, A8	21,00	21,00
52	1886	Str, CIBINULUI, nr, 6, Bl, A9	16,00	16,00
48	1873	Str, CIMBRULUI, nr, 1, Bl, 18	20,25	20,25
53	1903	Str, CIPRIAN PORUMBESCU, nr, Intersectie	5,00	5,00
54	1845	Str, CIUCULUI, nr, 0, Bl, 72	12,00	12,00
55	1868	Str, CLEMENTEI, nr, 0, Bl, 26 N	16,00	16,00
56	1818	Str, CODRULUI, nr, 0, Bl, 1	9,00	9,00
101	1916	Str, CONSTANTIN BREZEANU (GLORIEI), nr, 0, inters Mos Ion Roata	15,84	15,84
57	1917	Str, CONSTANTIN BREZEANU, nr, 0, Bl, Cimitir Viisoara	10,00	10,00

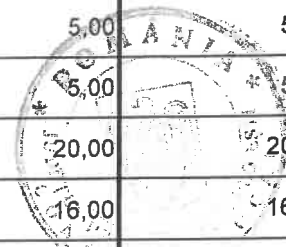
58	1884	Str, CONSTANTIN BREZEANU, nr, 0, Bl, Predeal	5,00	5,00
59	1922	Str, CORNATEL, nr, FN	5,00	5,00
60	1808	Str, COSMINELE, nr, 0, Bl, 181	31,96	31,96
61	1918	Str, COSMONAUTILOR, nr, 0, Bl, 124	12,00	12,00
62	1883	Str, COSTACHE NEGRUZZI, nr, 0, Bl, 34 B	5,00	5,00
63	1850	Str, CRISTIANUL, nr, 0, Bl, 150 L	22,09	22,09
64	1902	Str, CUMPATUL, nr, 0, Bl, 11 H	12,00	12,00
65	1580	Str, CUMPATUL, nr, 0, Bl, H 14	5,00	5,00
153	1800	Str, CURCUBEULUI (PANDURI), nr, Bl, 2 E 1	16,00	16,00
154	1801	Str, CURCUBEULUI (PANDURI), nr, Bl, 3 B 1	12,00	12,00
66	1803	Str, CURCUBEULUI, nr, 0, Bl, 1 C 1D	31,96	31,96
67	1770	Str, DALIEI, nr, 1, Bl, 15 I	15,04	15,04
68	1771	Str, DALIEI, nr, 5, Bl, I 5 H	14,50	14,50
69	1826	Str, DEALUL CU PIATRA, nr, 0, Bl, 26	5,00	5,00
70	1907	Str, DEMOCRARIEI, nr, 0, Bl, E	16,00	16,00
71	1792	Str, DOCTOR CAROL DAVILA, nr, 1, Bl, 119 A	16,00	16,00
72	1791	Str, DOCTOR CAROL DAVILA, nr, 122	12,00	12,00
73	1838	Str, DOMNISORI, nr, 0, Bl, 9 D	16,00	16,00
74	1835	Str, DOMNISORI, nr, 16, Bl, 7G	22,09	22,09
75	1831	Str, DOMNISORI, nr, Casin, Bl, 12E	12,00	12,00
76	1882	Str, DRAGOS VODA, nr, 0, Bl, 34 E	16,00	16,00
110	1881	Str, DUCA VODA (IEDEREI), nr, 1, Bl, 35A	5,00	5,00
77	1822	Str, ELEVILOR, nr, 0, Bl, 54	31,96	31,96
78	1798	Str, FACLIEI, nr, 137B	16,00	16,00
79	1799	Str, FACLIEI, nr, 138 G	16,00	16,00
80	1833	Str, FAGET, nr, 0, Bl, 12 I	12,00	12,00
81	1842	Str, FAGET, nr, 0, Bl, 12 J	12,00	12,00
82	1592	Str, FAT-FRUMOS, Gioconda Bl F1	9,00	9,00
84	1834	Str, FRASINET, nr, 0, Bl, 4 E	16,00	16,00
85	1841	Str, FRASINET, nr, 0, Bl, 5 N	25,00	25,00
86	1646	Str, GAGENI, nr, 0, Bl, 110 - 124	10,44	10,44
87	1636	Str, GAGENI, nr, 0, Bl, 110 si 125	13,87	13,87



110

88	1637	Str, GAGENI, nr, 0, BI, 111 si 114	17,48	17,48
89	1618	Str, GAGENI, nr, 0, BI, 111 si 126	9,00	9,00
90	1569	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, BI, 44	16,00	16,00
91	1568	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, BI, 45-48	12,00	12,00
92	1567	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, BI, 58-59	16,00	16,00
93	1566	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, BI, 60-59	22,09	22,09
94	1560	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, BI, 95	25,00	25,00
95	1923	Str, GEORGE TOPARCEANU, nr, 0, BI, PARC	22,09	22,09
96	1716	Str, GHEORGHE DOJA, nr, 0, BI, 36A (Natiunii)	15,00	15,00
97	1552	Str, GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO, nr, 0, BI, 130 A	5,00	5,00
98	1553	Str, GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO, nr, 0, BI, 131 D PT 524	20,25	20,25
99	1551	Str, GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO, nr, 230, BI, 129 C	16,00	16,00
100	1925	Str, GHILCOS, nr, 0, BI, 25	22,09	22,09
102	1809	Str, GODEANU, nr, 0, BI, 120	29,24	29,24
103	1847	Str, GODEANU, nr, 8, BI, 115	5,00	5,00
104	1796	Str, GORNISTILOR, nr, 0, BI, 141 M	25,00	25,00
105	1660	Str, GRINDULUI, nr, 0, BI, Gradinita nr, 33	12,25	12,25
106	1887	Str, GRINDULUI, nr, 2, BI, B1	9,00	9,00
107	1885	Str, GRINDULUI, nr, 2, BI, B1,B3	16,00	16,00
108	1863	Str, GRIVITEI, nr, 0, BI, H , Sc, C si D	22,09	22,09
109	1864	Str, GRIVITEI, nr, 0, BI, H, Sc, A ,B	20,25	20,25
111	1814	Str, IENACHITA VACARESCU, nr, 0, BI, 101 E	31,96	31,96
112	1807	Str, IEZERULUI, nr, 0, BI, 132	31,96	31,96
113	1597	Str, INDUSTRIELI, nr, 0, BI, 16 A	22,50	22,50
114	1598	Str, INDUSTRIELI, nr, 0, BI, 17 B	19,50	19,50
115	1602	Str, INDUSTRIELI, nr, 0, BI, 6 A	18,49	18,49
116	1600	Str, INDUSTRIELI, nr, 0, BI, 6 B	25,80	25,80
117	1601	Str, INDUSTRIELI, nr, 0, BI, 6 C	20,00	20,00
118	1748	Str, INFRATIRII, nr, 0, BI, 23	10,75	10,75
119	1747	Str, INFRATIRII, nr, 0, BI, 36	23,73	23,73
120	1912	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, BI, 12-1	9,00	9,00
121	1913	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, BI, 2-3	6,30	6,30

122	1899	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, Bl, 4	12,00	12,00
123	1900	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, Bl, 7	5,00	5,00
124	2018	Str, LACUL BALEA, 0, bl, 30 (29)	5,00	5,00
125	1733	Str, LACUL BALEA, nr, 0, Bl, C 1	20,00	20,00
126	1870	Str, LAPUSNA, nr, 8, Bl, 31H	16,00	16,00
127	1642	Str, LAURILOR, nr, 0, Bl, 35 si 37	5,00	5,00
128	1898	Str, LEVANTICA, nr, 0, Bl, 13	9,00	9,00
130	1839	Str, LIBERTATII, nr, 0, Bl, 89	16,00	16,00
131	1867	Str, LUMINII, nr, 0, Bl, 30 F G	22,09	22,09
132	1901	Str, LUPENI, nr, 1, Bl, M6	12,00	12,00
133	2019	Str, MAGURII BRANCIOG BI, 49	22,09	22,09
134	1819	Str, MALU ROSU, nr, 0, Bl, 35 B C	25,00	25,00
135	1794	Str, MALU ROSU, nr, Trafo 101, Bl, A 1	12,00	12,00
136	1815	Str, MALU ROSU, nr, Trafo 516 , Bl, 120 E	16,00	16,00
137	1788	Str, MALU ROSU, nr, Trafo 517, Bl, 117	12,00	12,00
138	1927	Str, MIHAI BRAVU, nr, 0, Bl, 41 (PT 598)	22,09	22,09
139	1908	Str, MIHAIL EMINESCU, nr, 0, Bl, 1	16,00	16,00
129	1906	Str, MILCOV (LIBELULEI0, nr, 0, Bl, 3	20,25	20,25
140	1575	Str, MINERVA, nr, 0, Bl, PARC BL 73	5,00	5,00
141	1830	Str, MURELOR, nr, 144	5,00	5,00
142	1832	Str, MURES, nr, PT 534, Bl, 6 G	16,00	16,00
143	1844	Str, MUSCEL, nr, Padina, Bl, 10 E	22,09	22,09
144	1622	Str, NALBEI, nr, 0, Bl, 20	22,68	22,68
145	1649	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 101	10,44	10,44
146	1624	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 11 B	16,50	16,50
147	1632	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 11 si 14	9,61	9,61
148	1874	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 7 si 11	5,00	5,00
149	1596	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, 3	11,70	11,70
150	1591	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, A 7	16,53	16,53
151	1595	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, A1 - A2	12,51	12,51
152	1590	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, B 1 - B 2	13,68	13,68
155	1559	Str, PERSANI, nr, 0, Bl, 94	25,00	25,00



157

156	1928	Str, PETROCHIMISTILOR, nr, 0, BI, 22	50,00	50,00
157	1641	Str, PETUNIEI, nr, 0, BI, 102 si 103	5,00	5,00
158	1635	Str, PETUNIEI, nr, 0, BI, 106 si 109	19,09	19,09
159	1638	Str, PETUNIEI, nr, 0, BI, 109A -128	12,67	12,67
160	1639	Str, PETUNIEI, nr, 0, BI, 149 SI 150	14,63	14,63
161	1875	Str, PETUNIEI, nr, 11, BI, 147,148	20,25	20,25
162	1802	Str, PODUL INALT, nr, 0, BI, 4	16,00	16,00
163	1879	Str, POLUX, nr, 0, BI, G 12- G14	9,00	9,00
164	1878	Str, POLUX, nr, 3, BI, G11-G15	22,09	22,09
165	1605	Str, POSTEI, nr, 0, BI, D	26,40	26,40
166	1836	Str, PRISLOP, nr, PT 490, BI, 6	31,96	31,96
167	1812	Str, PROFESORILOR, nr, 0, BI, 34 A	31,96	31,96
168	1634	Str, RAPSODIEI, nr, 0, BI, 139 si 140	12,35	12,35
169	1648	Str, RAPSODIEI, nr, 0, BI, 141	15,36	15,36
170	1824	Str, RASNOVENILOR, nr, 1, BI, 62C	22,09	22,09
171	1851	Str, REGIMENTULUI, nr, 0, BI, 153 H	16,00	16,00
172	1852	Str, REGIMENTULUI, nr, 0, BI, 154 H	25,00	25,00
173	1708	Str, REPUBLICII, nr, 0, BI, 31 B 1	31,35	31,35
174	1872	Str, REPUBLICII, nr, 0, BI, 32 A	20,25	20,25
175	1871	Str, REPUBLICII, nr, 43, BI, 31B1	20,25	20,25
176	1594	Str, RODICA, nr, 0, BI, Rodica	6,00	6,00
177	2007	Str, ROMANITEI, nr, 0, BI, 22	22,09	22,09
178	1920	Str, SABINELOR, nr, 0, BI, 2 PT 1	31,96	31,96
179	1828	Str, SCOLII, nr, 0, BI, 23	31,96	31,96
180	1650	Str, SCORUSULUI, nr, 0, BI, 12 A	18,29	18,29
181	2016	Str, SCORUSULUI, nr, 0, BI, 12 B	5,00	5,00
182	1843	Str, SECIULUI, nr, 0, BI, 8 A	9,50	9,50
183	1816	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, BI, 2	16,00	16,00
184	1821	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, BI, 42-40	5,00	5,00
185	1827	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, PT 422, BI, 24	25,00	25,00
186	1825	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, Secelenilor, BI, 19	16,00	16,00
187	1806	Str, SILISTEI, nr, 0, BI, 157 D	22,09	22,09

188	1811	Str, SILISTEI, nr, 0, Bl, 158	22,09	22,09
189	1853	Str, SIPOTE, nr, FN, Bl, 152 I	31,96	31,96
190	1730	Str, SLT, EROU CALIN CATALIN, nr, 0, Bl, K 14	32,09	32,09
191	1861	Str, SLT, EROU CALIN CATALIN, nr, 8, Bl, K 3	16,00	16,00
192	1749	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 16	33,15	33,15
193	1750	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 19	12,25	12,25
194	1751	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 20	14,76	14,76
195	1752	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 21	9,61	9,61
196	1753	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 22	38,47	38,47
197	1754	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 8	23,73	23,73
198	1563	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 10	25,00	25,00
199	1564	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 13	31,96	31,96
200	1565	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 17	22,09	22,09
201	1561	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 4	25,00	25,00
202	1562	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M7 (6)	31,96	31,96
203	1797	Str, SPATAR MILESCU, nr, 140	22,09	22,09
204	1789	Str, SPATAR MILESCU, nr, Trafo 518, Bl, 121 E	16,00	16,00
205	1790	Str, SPATAR MILESCU, nr, Trafo 541 , Bl, 125 C	22,09	22,09
206	1820	Str, STANELOR, nr, 0, Bl, 56	9,00	9,00
207	1904	Str, STEFAN CEL MARE, nr, 40, Bl, K5	15,00	15,00
208	1866	Str, STEFAN GRECEANU, nr, 11, Bl, K8	12,00	12,00
209	1557	Str, STREJNIC, nr, 0, Bl, A 11	5,00	5,00
210	1558	Str, STREJNIC, nr, 0, Bl, A 6	31,96	31,96
211	1813	Str, STRUNGA, nr, 9 Mai	31,96	31,96
212	1849	Str, TARGOVISTEI, nr, 0, Bl, 86	9,00	9,00
213	1657	Str, TARNAVEI, nr, 0, Bl, A 3	12,25	12,25
214	1658	Str, TARNAVEI, nr, 0, Bl, A 4	12,25	12,25
216	1924	Str, THEODOR AMAN, nr, 43, Bl, 29C (28D1)	25,00	25,00
215	1926	Str, THEODOR AMAN, nr, FN, Bl, 30A (29)	31,96	31,96
217	1725	Str, TOMA CARAGIU, nr, 0, Bl, spate Muzeul de Istorie	15,21	15,21
218	1865	Str, TOMA CARAGIU, nr, 0, Bl, spate Muzeul de Istorie	8,00	8,00
219	1726	Str, ULIERULUI, nr, 0, Bl, B 2	12,25	12,25

220	1721	Str, ULIERULUI, nr, 16, BI, B 4	14,00	14,00
221	1707	Str, VENIAMIN COSTACHE, nr, 0, Sc 14	29,24	29,24
222	1848	Str, VESTULUI, nr, 0, BI, 2	9,00	9,00
223	1764	Str, VESTULUI, nr, 0, BI, 5	15,00	15,00
224	1854	Str, VESTULUI, nr, FN, BI, 4	12,00	12,00
225	1915	Str, VICTORAS, nr, (Tribunei), BI, 18 H	12,00	12,00
226	2017	Str, VITEJILOR, nr, 0, BI, 110	25,00	25,00
227	1793	Str, VITEJILOR, nr, Aviatorilor, BI, 105A 1 PT 5 Dalkia	9,00	9,00
228	1795	Str, VITEJILOR, nr, Spatar Milescu , BI, Trafo 477 BL 109 ABC	5,00	5,00
229	1729	Str, VLAD TEPEȘ, nr, 0, BI, 7 A	8,60	8,60
230	1817	Str, VLASIEI, nr, 0, BI, 4	16,00	16,00
231	1823	Str, VLASIEI, nr, 0, BI, 6	16,00	16,00
232	1837	Str, VORNICEI, nr, 0, BI, 62-68	25,00	25,00
233	1840	Str, VORNICEI, nr, 5, BI, 81	31,96	31,96
234	1810	Str, ZAMORA, nr, 0, BI, 112- 114	25,00	25,00
235	1846	Str, ZARANDULUI, nr, FN, BI, 126	31,96	31,96
236	1555	Str, ZIMBRULUI, nr, 0, BI, 133F 133 D	12,00	12,00
237	1556	Str, ZIMBRULUI, nr, 0, BI, 135 A	12,00	12,00
TOTAL			3.926,09	3.926,09
			~ 4.000	~ 4.000

SUPRAFATA PARTILOR COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR DE TIP CONDOMINIU ALE ASOCIATIILOR DE PROPRIETARI

Nr. Crt.	Tipul scarii de bloc	Suprafata medie/nivel -mp-	Numar nivele	Suprafata casa scarii -mp-	Suprafata camera pre colectare -mp-	Suprafata subsol -mp-	Numarul scarilor de bloc	DEZINSECTIE		DERATIZARE		DEZINFECTIE
								Suprafata interior -mp-	Suprafata interior -mp-	Suprafata interior -mp-	Suprafata interior -mp-	
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9=[(5+6)2,5+(7x1,5)]x8	10=(5+6+7)x8	11		
1	P+1	20	2	40	0	84	19	4,294	2,356	0		
2	P+1+M	20	3	60	0	84	3	828	432	0		
3	P+2=3	20	3	60	0	84	50	13,800	7,200	0		
4	P+2+M	20	4	80	0	84	5	1,630	820	0		
5	P+3=4	20	4	80	0	84	80	26,080	13,120	0		
6	P+3+M	20	5	100	0	84	1	376	184	0		
7	P+4	20	5	100	0	84	2241	842,616	412,344	0		
8	P+4+M	20	6	120	0	84	3	1,278	612	0		
9	D+P+4	20	6	120	0	84	2	852	408	0		
10	P+5	20	6	120	0	84	12	5,112	2,448	0		
11	P+E+5	20	7	140	0	84	7	3,332	1,568	0		
12	P+E+6	20	8	160	0	84	4	2,104	976	0		
13	P+7	20	8	160	315	84	63	82,751	35,217	787.5		
14	P+E+7	20	9	180	180	84	36	36,936	15,984	450		
15	P+8	20	9	180	440	84	88	147,488	61,952	1100		
16	P+E+8	20	10	200	45	84	9	6,647	2,961	112.5		
17	P+9	20	10	200	450	84	90	157,590	66,060	1125		
18	P+E+9	20	11	220	60	84	12	9,912	4,368	150		
19	P+10	20	11	220	885	84	177	511,265	210,453	2212.5		

153



20	P+11	20	12	240	15	84	3	2,291	1,017	37.5	
21	P+14	20	15	300	10	84	2	1,802	788	25	
TOTAL										6,000	
									1,858,982	841,268	

Nota:

2,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatii de dezinsectie pentru casa scarii si camere de precollectare

1,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatii de dezinsectie pentru subsoluri (in municipiul Ploiesti sunt foarte multe blocuri cu subsol tehnic cu inaltimea de 1,0 m, dar exista si blocuri cu subsoluri cu inaltimea mai mare de 2,5 m)

5 mp este suprafata aproximativa a unei camere de precollectare

ANEXA 2.10 la Caietul de sarcini

**SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE CLADIRILOR DETINUTE DE PERSOANELE FIZICE DIN
MUNICIPIUL PLOIESTI**

OBIECTIV	DEZINSECTIE		DEZINFECTIE		DERATIZARE	
	Suprafata -mp-		Suprafata -mp-		Suprafata -mp-	
0	1	2=1x2,5	3	4=3x2,5	5	
Apartamente	5,286,350.36	13,215,875.90	5,286,350.36	13,215,875.90	5,286,350.36	
Case	3,854,470.26	9,636,175.65	3,854,470.26	9,636,175.65	3,854,470.26	
TOTAL	9,140,820.62	22,852,051.55	9,140,820.62	22,852,051.55	9,140,820.62	

Nota:

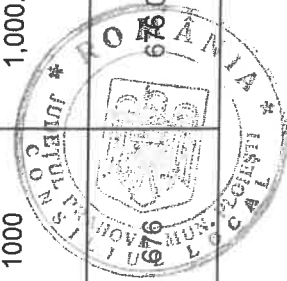
2,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatilor de dezinfectie si dezinsectie pentru spatiile inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice din municipiul Ploiesti



ANEXA 2.11 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE SI DESCHISE ALE INSTITUTIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

NR. CRT.	UNITATE	Suprafata constructie desfasurata - interior		Suprafata teren exterior	Suprafata interior - (col. 1)		Suprafata interior - (col. 1x2,5)		Suprafata interior - (col. 1x2,5)		Suprafata exterior - (col. 2)		DERATIZARE
		1	(mp)	2	(mp)	3	(mp)	4	(mp)	5	(mp)	6	(mp)
1	Casa de Cultura "I.L. Caragiale" - str. Democratiei nr. 60-62 tel. 0244/578148; fax: 0244/578149	385.00		0.00	385.00	962.50	962.50	962.50	962.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Spitalul Municipal Ploiesti - str. Ana Ipatescu nr. 59 tel. 0244/523904, fax: 0244/596272	10,107.00		13,464.00	10,107.00	25,267.50	25,267.50	25,267.50	25,267.50	13,464.00	13,464.00	13,464.00	13,464.00
3	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Centrul Social de Urgenta pentru persoane fara adapost - B-dul Petrolului nr. 8A tel. 0244/522724	509.30		220	509.30	1,273.25	1,273.25	1,273.25	1,273.25	220	220	220.00	220.00
	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Cantina Sociala - str. Mihai Bravu nr. 231 tel. 0244/522724	613.00		1000	613.00	1,532.50	1,532.50	1,532.50	1,532.50	1000	1000	1,000.00	1,000.00
	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Sediul A.S.S.C. - str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 46 tel. 0244/522724	252.02		676	252.02	630.05	630.05	630.05	630.05	630.05	630.05	630.05	630.05



153

	Adminstratia Serviciilor Sociale Comunitare - Sediul A.S.S.C. - str. Postei nr. 6 tel. 0244/522724	258.41	598	258.41	646.03	646.03	598	598.00
4	Filarmonica "Paul Constantinescu" str. Anton Pann" nr. 4 tel. 0244/515841	629.25	180	629.25	1,573.13	1,573.13	180	180.00
5	Consiliul Local al Municipiului Ploiesti - Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor B- dul Independentei nr. 10 Tel. 0344/078314; fax: 0344/078319 S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L. str. Valeni nr. 32 tel. 0244/544212; fax: 0244/510353	1,106.73	651.11	1,106.73	2,766.83	2,766.83	651.11	651.11
6	Teatrul Toma Caragiu str. Toma Caragiu nr. 13 tel. 0244/546431; fax: 0244/594807	906.62	2152	906.62	2,266.55	2,266.55	2152	2,152.00
7	S.C. Transport Calatori Express S.A. Ploiesti	2,465.00	-	2465.00	6,162.50	6,162.50	-	-
8	str. Gageni nr. 88 cod postal 100137 Ploiesti Prahova Tel. 0244/543751; fax: 0244/513228	21,060.84	139,678	21,060.84	52,652.10	52,652.10	139,678	139,678.00
9	S.C. Hale si Piete S.A. Str. Grivitei nr. 15 tel. 0372056960; fax: 037206961	16,416.48	37,553.78	16,416.48	41,041.20	41,041.20	37,553.78	37,553.78
10	Parcul Memorial C-tin Stere Ploiesti DN 1B, Km 11+535 Ploiesti tel./fax: 0244/275972	14,026.49	-	14,026.49	35,066.23	35,066.23	-	-
11	Politia Locala B-dul Independentei nr. 21 Ploiesti tel./fax 0244/513255	2,060.11	5,763.50	2,060.11	5,150.28	5,150.28	5,763.50	5,763.50
12	Clubul Sportiv Municipal Ploiesti	2,000.00	500.00	2,000.00	5,000.00	5,000.00	500.00	500.00
13	Spitalul de Pediatrie Ploiesti	6,000.00	1,500.00	6,000.00	15,000.00	15,000.00	1,500.00	1,500.00



14	Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti	8	100	800.00	2,000	2,000.00	100.00	100.00
TOTAL GENERAL		79,596.25	204,036.39	79,596.3	198,990.63	198,990.63	204,036.39	204,036.39

Nota. - Suprafata mijloacelor de transport in comun aflate in concesiune la S.C. Transport Calatori Expres S.A. este de 7.261 mp x 2,5 = 18.152 mp pentru care se executa activitatea de dezinfectie.

NR. CRT.	UNITATE	DEZINFECTIE	
		Suprafata mijloacelor de transport in comun	Suprafata mijloacelor de transport in comun (col. 1x2,5)
15	S.C. Transport Calatori Expres S.A. Ploiesti str. Gageni nr. 88 cod postal 100137 Ploiesti Prahova Tel. 0244/543751; fax: 0244/513228	1	2
		(mp)	(mp)
		7,261.00	18,152.50



**SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI PENTRU
COMBATAREA CAPUSEI**

Domeniul public


Nr. Crt.	Zona	Suprafata -mp-
1	GP B-dul Independentei	44.249
2	Sv. Blocuri Eminescu	18.968
3	Sv. Democratiei - Muzicanti Piata Anton	9.352
4	Sv. Bl. Milcov Hasdeu	4.032
5	GP Bar. Bucov St. Mall	14.800
6	Scuar str. Praga	1.400
7	SV.Paraul Dambu	8.800
8	P. Dendrologic	28.700
9	Parc GP Cameliei	23.777
10	Parc A. Muresanu	13.200
11	Cimitirul Sovietic ZV	817
12	SV Raul Dambu	73.663
13	Scuar Triunghi Cameliei	2.000
14	Polux, cart. Nord, cart. Ghe. Doja, cart. A.Muresanu, cart.	325.233
15	Sv. Bl. Malu Rosu + P. Inalt	8.112
16	Sv. Bl. I. Vacarescu	44.014
17	Sv. Cantacuzino	10.600
11	P. Centru Civic GP	16.850
12	P. Aurora	22.200
13	P. Hale Centru	5.500
	Zv Tudor Vladimirescu	1.050
14	ZV Golesti (parc statuie Caragiale)	155

Unitati de invatamant

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Suprafata -mp-
1	Gradinita cu program prelungit nr. 21	1960
2	Gradinita cu program prelungit nr. 36 Sf MC. Mina	5514
3	Gradinita cu program prelungit nr.23 si Cresa Ploiesti	900
4	Gradinita cu program prelungit nr. 53 Licurici	7560
5	Scoala nr. 8 Grigoare Moisil si Gradinita nr. 41	10828
6	Gradinita cu program prelungit si Cresa nr. 49 Dumbrava Minunata	1174
7	Gradinita cu program prelungit nr. 35	280
8	Gradinita cu program prelungit nr. 38	2218
9	Gradinita cu program nr. 44 Crai Nou	4659
10	Scoala nr. 15 M. Eminescu	1480
11	Scoala Prof Nicolae Simache	3992
12	Gradinita cu program prelungit nr. 47	2647
13	Grup Scolar Toma Socolescu	10000
14	Grup Scolar Industrie Usoara	9736
15	Gradinita cu program normal nr. 3	408
16	Gradinita cu program prelungit nr. 37 Sf. Stelian	173
17	Gradinita cu program prelungit nr. 34 Raza de Soare	1105
18	Scoala nr. 16 Anton Pann	1150
19	Scoala nr. 5 Ion Creanga	2030
20	Scoala nr. 9 Rares Voda	1413
21	Gradinita cu program prelungit nr. 32	4343
22	Scoala nr. 28 Nicolae Balcescu	5680

15	P. Tineretului	171.000
	Zv. Piata 9 Mai	7.080
16	Parc Libertatii	15.000
	Parc C-tin Stere	220.000
TOTAL GENERAL		1.090.552

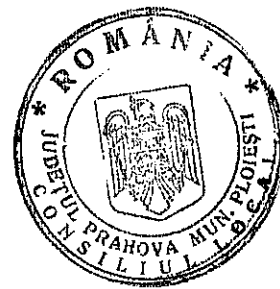
23	Scoala nr. 29 Emil Palade	5660
24	Scoala nr. 19	250
25	Grup Scolar Industrial 1 Mai	11200
26	Gradinita cu program normal nr. 17 Scufita Rosie	5176
27	Colegiul Spiru Haret	8400
28	Gradinita cu program normal nr. 10	4254
29	Gradinita nr. 26	1100
30	Grup Scolar Adm. si de Serv. Victor Slavescu	2416
31	Liceul de Transporturi	9940
32	Gradinita cu program normal nr. 24	562
33	Scoala nr. 24 Apostol Andrei	6298
34	Scoala I.A. Basarabescu	1340
35	Gradinita cu program normal nr. 8	300
36	Gradinita cu program normal nr. 2	0
37	Colegiul Economic Virgil Madgearu	5412
38	Gradinita cu program normal nr. 5	185
39	Scoala nr. 14 Sf. Vasile	1315
40	Scoala nr. 21 Sf. Vineri	1900
41	Scoala nr. 12 Nicolae Titulescu	2759
42	Gradinita nr. 39 si Cresa 39	24
43	Gradinita cu program normal nr. 7	290
44	Scoala nr. 7 Candiano Popescu	5030
45	Gradinita cu program normal nr. 18 Casuta cu Povesti	342
46	Scoala nr. 31 Nicolae Iorga	5645
47	Scoala nr. 3 Toma Caragiu	1934
48	Scoala nr. 17 Ion Grigorescu	4100
49	Gradinita cu program normal nr. 4	547
50	Scoala I. Vacarescu	5438
51	Grup Scolar Industrial Teleajen	13908
52	Colegiul National Jean Monnet	1732
53	Scoala nr. 11 Florin Comisel	4885
54	Gradinita cu program prelungit si Cresa nr. 40	8360



55	Colegiul National I.L. Caragiale	2424
56	Colegiul National Nichita Stanescu	8675
57	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	28434
58	Gradinita cu program normal nr. 51	7172
59	Scoala nr. 4 Elena Doamna	5850
60	Scoala nr. 1 Radu Stanian	4429
61	Scoala nr. 10 George Cosbuc	6300
62	Statia de Epurare	65700
63	Gradinita cu program normal nr. 13 Cheita de Aur	83
65	Gradinita cu program normal nr. 12 Sf. Arh. Mihail si Gavril	3561
66	Gradinita cu program normal nr. 9 N. Stanescu	215
67	Gradinita cu program prelungit nr. 33	1422
68	Scoala nr. 13	0
69	Scoala nr. 23 Andrei Muresanu	2339
70	Gradinita cu program normal nr. 20	420
71	Scoala nr. 22 Cart. M. Apostol	2495
72	Colegiul National Mihai Viteazul	5727
73	Colegiul Tehnic Elie Radu	17790
74	Liceul de Arta Carmen Sylva	9861
75	Liceul AL.I. Cuza	845
76	Scoala nr. 25 H.M. Berthelot	6704
77	Gradinita cu program prelungit nr. 28	2594
78	Gradinita cu program prelungit nr. 30	2024
79	Cresa Upetrom	2621
80	Spitalul de Pediatrie	952
TOTAL		391.013

TOTAL SUPRAFATA =	1.481.565 mp
--------------------------	---------------------

	<p>IV. Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare</p>	<p>9. Camine si canale aferente retelelor, apa canal, energie, etc.</p>	<p>Frecventa: minim 3 - maxim 4 tratamente/an, (aprilie, iulie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face de catre administratorii retelelor tehnico-edilitare sau de catre municipiul Ploiesti.</p>
--	---	---	---





ACORD - CADRU

**AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii

Între:

Autoritatea contractantă MUNICIPIULUI PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, telefon:....., fax:....., C.I.F. RO2844855 cont nr.(IBAN), deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Dobre Adrian Florin, Primar**, - în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

Și

Operator Economic:....., cu sediul în, str., nr., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., și Cod unic de înregistrare, având cont IBAN nr. la banca, reprezentată prin, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești

3. Obiectul acordului-cadru

3.1. Obiectul acordului-cadru îl reprezintă prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Durata acordului cadru

4.1. Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni de la semnarea lui de către ambele părți.

4.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului-cadru la achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului-cadru.

4.3 Prevederile prezentului acord-cadru nu produc efecte în lipsa unui contract subsecvent în vigoare.

5. Prețul unitar al serviciilor

5.1 Preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru sunt incluse de prestator în propunerea financiară, ce face parte integrantă din prezentul acord-cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în anexa la prezentul acord-cadru.

5.2. Valoarea totală a serviciilor este de fără TVA, reprezentând valoarea oferită pe cantitățile maxime ale acordului-cadru, la care se adaugă TVA în cotă legală.

5.3. Valoarea detaliată este conform ofertei financiare.

5.4. Părțile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului-cadru a fost stabilită cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate completările ulterioare. În condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul-prestator nu poate pretinde de la promitentul-achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.

5.5. Prețul unitar este stabilit în lei, ferm și nu se ajustează decât în condițiile art. 6.

6. Ajustarea prețului

6.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2. Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.28 alin.(5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

6.3. Prestatorul poate solicita ajustarea tarifului numai după 24 de luni de la semnarea contractului, cu respectarea prevederilor art. 6.2, și cu aprobarea Consiliului Local și numai pentru perioada rămasă de prestat din durata acordului-cadru, fără a avea dreptul de a solicita ajustarea retroactiv.

6.4. Partile contractante vor încheia un act adițional la contractul de baza pentru valoarea ajustată a prețului contractului, în conformitate cu prevederile noilor reglementări legale (exemplu: CAS, somaj, sanătate, fond de accidente și boli profesionale, TVA, alte asemenea prevederi legale).

6.5. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru, ținând cont și de art. 6.2. din prezentul acord-cadru.

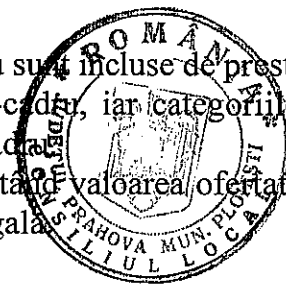
7. Cantitatea previzionată

7.1. Cantitatea minimă și maximă de servicii previzionată a fi prestată în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexele la caietul de sarcini.

7.3. În perioada de derulare a acordului-cadru, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului.

8. Documentele acordului-cadru

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale;
- d. regulamentul serviciului de salubritate.



9. Obligațiile promitentului-prestator

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru conform propunerilor tehnice și financiare anexe la prezentul acord-cadru.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. furnizarea către achizitor și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul în condițiile legii;
- d. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- e. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- i. să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat;
- j. să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini;
- k. să aibă o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l. să obțină licența prevăzută la art. 49 alin (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice în termen de 90 de zile de la data încheierii prezentului acord-cadru.

9.3. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până în data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a serviciilor prestate semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului.

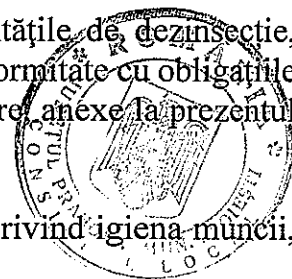
9.4. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate - activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

10.2. Achizitorul se obliga să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații împuterniciți ai achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare a serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul achizitorului.



11. Recepție și verificări

11.1. Promitentul-achizitor, prin reprezentantii sai, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnica și financiară.

11.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare.

11.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, promitentul-achizitor prin reprezentantul său are dreptul să solicite, iar promitentul-prestator are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

11.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe promitentul-prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în prezentul acord-cadru.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractul subsecvent, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral acordul-cadru, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

13 Comunicări

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Încetarea acordului cadru

14.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a. prin atingerea la termen;
- b. prin atingerea valorii maxime.

14.2. Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților;
- b. prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea;

c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către promitentul-achizitor în situația în care promitentul-prestator cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul-cadru sau contractul subsecvent.

14.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul achizitorului de a cere constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

14.4. Contractul încetează de drept în cazul în care prestatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

15. Amendamente – Modificarea acordului-cadru

15.1. Orice modificare a acordului-cadru, se poate face în condițiile legii numai printr-un act adițional la acordul-cadru și numai în timpul perioadei de valabilitate a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, sau a prețului unitar, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii acordului-cadru.

15.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la promitentul-prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la promitentul-achizitor cu cel puțin 60 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către promitentul-prestator și acceptate de către promitentul-achizitor. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la promitentul-achizitor.

15.3. După semnarea actului adițional, părțile promitente vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

15.4. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional, va fi considerată nulă.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17 Limba care guvernează acordul-cadru

17.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

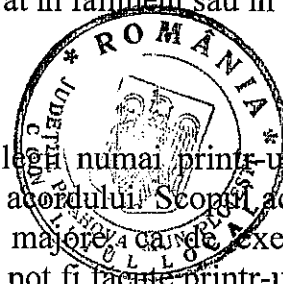
18. Legea aplicabilă acordului-cadru

18.1. Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

PRESTATOR,



CONTRACT SUBSECVENT

**INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, telefon: 0244/516699, fax: 0244/513829, C.I.F. RO 2844855 cont nr.(IBAN), deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată prin **Dobre Adrian Florin, Primar**, - în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Și

Operator Economic:....., cu sediul în, str., nr., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., și Cod unic de înregistrare, având cont IBAN nr. la banca, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești, conform ofertei tehnice și caietului de sarcini.

4.2. Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești, conform operațiunilor cuprinse în oferta tehnică și caietul de sarcini.

4.3. Prestarea serviciului se face conform Programului unitar anual, întocmit de achizitor împreună cu prestatorul. Programul se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA.

5.2. Preturile unitare ale serviciilor prestate și categoriile de servicii aferente acestor tarife se regăsesc în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 12 luni de la semnarea lui de către ambele părți și înregistrarea la achizitor.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere, dat de reprezentantii achizitorului.

7.2. Prestatorul va ține în permanență legătura cu reprezentantul desemnat de achizitor ca fiind responsabil cu urmărirea contractului.

7.3. Executarea contractului începe numai după constituirea garanției de bună execuție, care va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, care se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale;
- d. garanția de bună execuție;
- e. regulamentul serviciului de salubritate.

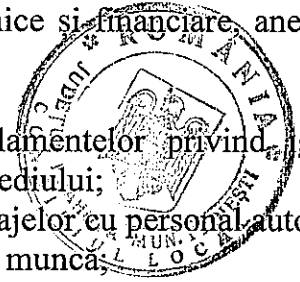
9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu

obligățiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini;
- d. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g. ținerea unei evidențe a gestiunii serviciilor prestate și raportarea situației periodice, achizitorului, conform reglementărilor în vigoare;
- h. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- j. să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;
- k. să furnizeze către achizitor și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;
- l. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- m. să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- o. să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- p. să asigure realizarea Programului unitar anual;
- q. în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, să pună la dispoziția achizitorului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare, în temeiul prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- r. să respecte toate obligațiile și răspunderile personalului operativ, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Ploiești
- s. să folosească în desfășurarea activității mașini și utilaje performante care să limiteze la minimum efectele zgomotului și vibrațiilor, evitându-se disconfortul cetățenilor și a populațiilor de animale și păsări;
- t. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a sesizărilor, având un program de funcționare permanent;
- u. să prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile după semnarea prezentului contract, contractele de muncă/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul");



- v. să realizeze și să respecte angajamentele privind măsurile propuse în oferta referitoare la protecția mediului.

9.3. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6. Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

9.7. Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

9.8. Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.10. În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.

9.11. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

9.12. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

9.13. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuielile prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului.

10.4. Alte obligații ale achizitorului:

- a. de a aproba, dacă este cazul, studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare ;
- b. de a participa, dacă este cazul, la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c. de a stabili, dacă este cazul, taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- d. de a modifica/ajusta tarifele propuse de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e. de a sancționa prestatorul conform regulamentului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- f. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- g. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de prestator;
- h. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciilor, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- i. de a rezilia contractul de delegare și de a organiza o nouă procedură de atribuire a contractului, în cazul în care prestatorul este sancționat contravențional, pe bază de proces-verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 (cinci) ori/an.

11. Garanția de buna execuție

11.1. Quantumul garanției de buna execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv

Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 1 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de buna execuție. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 40 din H.G.395/2016. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.3. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica prestatorul pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii, acordându-i acestuia un termen de 48 de ore pentru soluționare, în zilele lucrătoare. În caz de nesoluționare în termenul stabilit, acesta din urmă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție.

11.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentantul sau are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

12.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare.

12.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

12.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent.



13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul perioadei convenite la clauza 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1%/zi întârziere din plata neefectuată, începând cu ziua a 45 -a de la data înregistrării facturilor.

13.2. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

13.3 Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestator nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 de zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor care nu au fost prestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care prestarea serviciilor este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului.

13.5 Daunele prevăzute la art.13.1 și art.13.3 alin (1) – alin. (3), precum și cuantumul oricăror alte sume care reprezintă prejudiciul adus achizitorului de către prestator, se vor scădea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție (dacă acestea nu sunt indestulatoare, achizitorul va proceda în conformitate cu dispozițiile art.20).

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.7 În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica și sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2015, precum și în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.



14. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

14.1. Se interzice prestatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

14.2. Cesionarea contractului de delegare de către prestator unei alte societăți nu este admisă decăt în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând prestatorului cu aprobarea achizitorului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

15. Începere, finalizare, recepția serviciilor

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii ordinului de începere, conform art. 7.1.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

15.4. Achizitorul și prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.5. Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de confirmare. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni pe procesul - verbal de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreeate de către părți în scris, într-un termen de cel mult de 24 ore.

15.6. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către achizitor a serviciilor realizate de către prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

16. Incetarea contractului

16.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a. de drept, la expirarea duratei acestuia;

b. prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

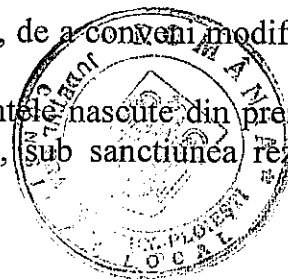
c. achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensatie în situația în care prestatorul cesionează total sau parțial obligațiile contractuale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

d. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17.2. Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.13.4.



18 Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în două exemplare.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

PRESTATOR,