

HOTĂRÂREA NR. 200

privind modificarea și completarea “Procedurii privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017

Consiliul Local al municipiului Ploiești:

Văzând Expunerea de motive a domnilor Consilieri Dănescu Ștefan, Stanciu Marilena, Vișcan Robert-Ionuț, Dragulea Sanda, Mateescu Marius Nicolae și Hodorog Bogdan și Raportul de specialitate nr. 164/23.05.2018 al Direcției Gestione Patrimoniu prin care se propune modificarea și completarea “Procedurii privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017;

Având în vedere procesele verbale din 06.09.2017, 20.09.2017 și 21.03.2018 ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale și din data de 08.09.2017 al Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru Organizare și Dezvoltare Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Circulație Rutieră, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;

Văzând Procesul verbal și Raportul din data de 23.05.2018 ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 80/25.02.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Ploiești modificată, prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 446/21.12.2016 și nr. 210/26.06.2017 referitoare la modificarea termenului de intrare în vigoare de la 1 ianuarie 2017 la 1 iulie 2018 a Regulamentului privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 80/25.02.2016;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.219/10.07.2017 referitoare la aprobarea Procedurii privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești;

În conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit. h) și art.11, alin.(2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă completarea art. 2 din “Procedura privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” aprobată prin art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017, cu un nou alineat care va avea următorul conținut:

”Prin excepție, se pot amplasa terase fără licitație publică la evenimente ocazionale, târguri, festivaluri, etc. organizate de municipalitate sau instituții/societăți comerciale subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești, dar cu obținerea avizului Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale, indiferent de eveniment sau perioada dar pe o durată care să nu fie mai mare de 14 zile.”

Art. 2 Aprobă modificarea art. 4, alineatul 7 și alineatul 8 - punctul al doilea, din “Procedura privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” aprobată prin art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017, care vor avea următorul conținut:

○ ”După încheierea convenției pentru folosința terenului, se va prezenta contractul încheiat cu operatorul de salubritate, Municipiul Ploiești rezervându-și dreptul de a rezilia convenția imediat și fără alte pretenții în cazul nementinerii curățeniei;”

- Fiecare din societățile care solicită amenajarea unei astfel de terase de vară are obligația de a depune documentația în vederea obținerii autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică la Compartimentul Autorizații și Programe de Funcționare - Direcția Gestiune Patrimoniu, anterior eliberării convenției pentru folosința temporară a terenului - pentru unitățile care amenajează terase de întâmpinare sau ulterior eliberării convenției pentru folosința temporară a terenului – pentru terasele amenajate în alte locuri decât în fața punctului proriu de lucru;”

Art. 3 Aprobă modificarea art. 9 din “Procedura privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” aprobată prin art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017, în sensul eliminării ultimului alineat care avea următorul conținut:

✓ ”Acorduri de principiu ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Poliției Locale Ploiești, Agenției pentru Protecția Mediului.”

Art. 4 Aprobă modificarea art. 11 din “Procedura privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în

Municipiul Ploiești” aprobată prin art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017, care va avea următorul conținut:

”Art. 11. Dosarul înregistrat la Registratura Municipiului Ploiești va fi repartizat către Direcția Gestiune Patrimoniu *în maxim 1 zi lucrătoare*. Aceasta va verifica existența documentelor nominalizate în Procedură și regimul juridic al terenului solicitat *în maxim 3 zile lucrătoare*.

Dosarul va fi prezentat Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești - Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale, pentru avizul de oportunitate *în maxim 1 zi lucrătoare*.

Ulterior, dacă avizul este favorabil, dosarul va fi transmis – în copie – către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană *în maxim 1 zi lucrătoare*.

Direcția Generală de Dezvoltare Urbană va analiza documentația depusă, va exprima un punct de vedere și o va supune atenției Comisiei nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești pentru aprobare *în maxim 2 zile lucrătoare*, iar ulterior, va comunica Direcției Gestiune Patrimoniu și spre știința petenților dacă solicitarea este avizată favorabil sau nefavorabil *în maxim 1 zi lucrătoare*.”

Art. 5 Aprobă modificarea art. 12 din “Procedura privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” aprobată prin art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017, care va avea următorul conținut:

”Art. 12. În baza avizului favorabil al Comisiei nr. 4, Direcția Gestiune Patrimoniu va întocmi convenția pentru folosința temporară a terenului *în maxim 1 zi lucrătoare*.”

Art. 6 Aprobă “Procedura privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești” modificată și completată conform prevederilor art. 1-5 din prezenta hotărâre, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/10.07.2017 referitoare la aprobarea Procedurii privind organizarea și funcționarea teraselor de vară cu profil de alimentație publică amenajate în Municipiul Ploiești rămân neschimbate.

Art. 8 Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, Serviciul Managementul Calității, a Circulației și Evidenței Documentelor, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, Poliția Locală Ploiești, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9 Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi, 30 mai 2018.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
George Sorin Niculae BOTEZ**



**Contrasemnează:
SECRETAR,
Laurentiu DITU**



PROCEDURA
privind organizarea si functionarea teraselor de vara cu profil de alimentatie
publica amenajate in Municipiul Ploiesti

Art. 1. Din punct de vedere urbanistic, terasele de vara se pot amenaja, aducand culoare si animatie orasului.

Art. 2. Agentii economici care urmeaza sa amenajeze terase de intampinare au prioritate la desfasurarea acestei activitati.

Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere, in alte locuri decat in fata punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitatie, in conditiile legii. *Prin exceptie, se pot amplasa terase fara licitatie publica la evenimente ocazionale, targuri, festivaluri, etc. organizate de municipalitate sau institutii/societati comerciale subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiesti, dar cu obtinerea avizului Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale, indiferent de eveniment sau perioada dar pe o durata care sa nu fie mai mare de 14 zile.*

Art. 3. Organizarea teraselor se face numai de catre firmele care desfasoara activitate de alimentatie publica autorizate in conditiile legii.

Art. 4. Pentru organizarea si functionarea teraselor amenajate in municipiul Ploiesti, se stabilesc urmatoarele reguli:

- Perioada de functionare este in functie de solicitarile depuse.
- Amplasarea terasei trebuie facuta astfel incat sa nu impiedice circulatia pietonala (se va asigura o latime minima de 1 m de trotuar), pe baza planurilor de amplasare avizate de catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana.
- Estetica lor se realizeaza prin alegerea unui mobilier adecvat:
 - Elemente de design, din lemn sau fier forjat, ori diferite aliaje;
 - Delimitarea teraselor de zonele de circulatie se va realiza prin jardiniere de mici dimensiuni sau prin mobilier usor;
- Sunt impuse conditii de buna vecinatate;
- In functie de necesitati, Comisia nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti va hotari cu privire la acordul de vecinatate al agentilor economici/Asociatiilor de locatari din imobilele aflate in imediata vecinatate a teraselor;
- Se va respecta legislatia privind linistea si ordinea publica;
- Dupa incheierea conventiei pentru folosinta terenului, se va prezenta contractul incheiat cu operatorul de salubritate, Municipiul Ploiesti rezervandu-si dreptul de a rezilia conventia imediat si fara alte pretentii in cazul nementinerii curateniei;

o Programul de functionare:

- Terasele de vara pot functiona in intervalul orar mentionat in autorizatia de functionare, dar nu mai tarziu de ora 23⁰⁰;
- Fiecare din societatile care solicita amenajarea unei astfel de terase de vara are obligatia de a depune documentatia in vederea obtinerii autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica la Compartimentul Autorizatii si Programe de Functionare - Directia Gestiune Patrimoniu, *anterior eliberarii conventiei pentru folosinta temporara a terenului - pentru unitățile care amenajează terase de întâmpinare sau ulterior eliberarii conventiei pentru folosinta temporara a terenului – pentru terasele amenajate în alte locuri decât în fața punctului proriu de lucru;*
- In conformitate cu prevederile art. 475 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, si Hotararii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate si cu Hotararea nr. 481/2017 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2018, agentii economici care desfasoara activitatea, potrivit Clasificarii Activitatilor din Economia Nationala CAEN, clasa 5610 (vechi 5530) – Restaurante si 5630 (vechi 5540) – Baruri, datoreaza bugetului local in raza caruia este amplasata unitatea sau standul de comercializare o taxa de eliberare/viza anuala a autorizatiei, dupa cum urmeaza:

ANUL / Hotararea	Suprafata				
	<25 mp	25,1-50 mp	50,1-100 mp	100,1-500 mp	500 mp
2018 – HCL nr. 481/20.12.2017	280 lei	420 lei	550 lei	1.000 lei	4.000 lei

NOTA: Cuantumul acestei taxe se va stabili anual, prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, pentru anul urmator.

- In cazul in care agentul economic care solicita amenajarea unei terase de vara in fata unitatii de alimentatie publica apartinand aceleasi societati, la care detine autorizatie privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, acesta nu va mai achita o noua taxa, terasa de vara nefiind considerata un nou punct de lucru.

o Ocuparea efectiva a terenului se va face numai pe baza de conventii pentru folosinta temporara incheiate intre Municipiul Ploiesti - prin Directia Gestiune Patrimoniu si agentii economici care sunt autorizati sa desfasoare aceasta activitate in zona propusa, cu achitarea catre bugetul local a taxei pentru ocuparea temporara a terenului calculata conform Hotararii nr. 481/20.12.2017 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea

impozitelor si taxelor locale pentru anul 2018, in functie de incadrarea in zonele de fiscalitate stabilite prin Hotararea nr. 553/21.12.2011 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti privind aprobarea zonarii fiscalitatii municipiului Ploiesti, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

Zona A – 1 leu/m.p./zi

Zona B – 0,9 lei /m.p./zi

Zona C – 0,8 lei /m.p./zi

Zona D – 0,7 lei /m.p./zi

NOTA: Cuantumul acestei taxe se va stabili anual, prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, pentru anul urmator.

Art. 5. Taxa pentru ocuparea temporara a domeniului public si/sau privat pentru toata perioada se achita la eliberarea conventiei.

Art. 6. Agentul economic va achita in conformitate cu prevederile Codului fiscal si taxa (stabilita in conditii similare impozitului) pe teren la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti.


Art. 7. Incalcarea oricarei prevederi dintre cele enumerate mai sus, constituie motiv de reziliere a conventiei, implicit pentru eliberarea terenului.

Art. 8. La expirarea conventiei incheiate pentru folosinta domeniului public si/sau privat, solicitantul trebuie sa aduca terenul pe care a fost amenajata terasa de vara la starea initiala.

Terasele de vara au caracter provizoriu.

Art. 9. Fiecare agent economic care solicita sa desfasoare aceasta activitate pe terenurile aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti, va depune la Registratura Municipiului Ploiesti – B-dul. Republicii nr. 2, Intrarea C, parter, cam. 66, un dosar care va cuprinde urmatoarele informatii si documente:

- ✓ Copii de pe documentele firmei:
 - certificat de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului/cod unic de inregistrare;
 - copie statut societate (extras obiectul de activitate)
- ✓ Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local eliberat de catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;
- ✓ Certificat constatator din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
- ✓ Dovada punctului de lucru propriu cu profil de alimentatie publica autorizat (in cazul agentilor economici care vor amenaja terase de intampinare)
 - certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului (in copie);
 - autorizatie privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica (in copie) ;

- 
- act de proprietate sau contract inchiriere/comodat/asociere pentru spatiu;
 - plan de situatie cotate al punctului de lucru si al terasei propuse
- ✓ Propunerea de amenajare a terasei:
- plan de situatie cotate;
 - suprafata terasei;
 - descrierea tipului de mobilier;
 - propunerea locatiei cu respectarea conditiilor din procedura;
 - simulare 3D sau foto cu elementele obligatorii din procedura.

Art. 10. Dupa eliberarea conventiei privind folosinta temporara a terenului reprezentand domeniul public si/sau privat al Municipiului Ploiesti agentul economic are obligatia de a se prezenta la Compartimentul Autorizatii, Programe de Functionare in vederea eliberarii autorizatiei de functionare a terasei, in intervalul dorit, dar nu mai mare de ora 23:00.

Art. 11. Dosarul inregistrat la Registratura Municipiului Ploiesti va fi repartizat catre Directia Gestiune Patrimoniu *in maxim 1 zi lucratoare*. Aceasta va verifica existenta documentelor nominalizate in Procedura si regimul juridic al terenului solicitat *in maxim 3 zile lucratoare*.

Dosarul va fi prezentat Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti - Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale, pentru avizul de oportunitate *in maxim 1 zi lucratoare*.

Ulterior, daca avizul este favorabil, dosarul va fi transmis – in copie – catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana *in maxim 1 zi lucratoare*.

Directia Generala de Dezvoltare Urbana va analiza documentatia depusa, va exprima un punct de vedere si o va supune atentiei Comisiei nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru aprobare *in maxim 2 zile lucratoare*, iar ulterior, va comunica Directiei Gestiune Patrimoniu si spre stiinta petentilor daca solicitarea este avizata favorabil sau nefavorabil *in maxim 1 zi lucratoare*.

Art. 12. In baza avizului favorabil al Comisiei nr. 4, Directia Gestiune Patrimoniu va intocmi conventia pentru folosinta temporara a terenului *in maxim 1 zi lucratoare*.

Art. 13. Directia Generala de Dezvoltare Urbana din cadrul Municipiului Ploiesti si Serviciul Disciplina in Constructii, Afisaj Stradal si Protectia Mediului si Serviciul Control Comercial din cadrul Politiei Locale Ploiesti vor urmari modul de respectare de catre agentii economici a conditiilor de amplasare (D.G.D.U.), respectiv, functionare (Politia Locala) a teraselor de vara.

Art. 14. Conventia se va incheia pe o perioada de minim 6 luni, cu drept de prelungire.

Art. 15. Conventia incheiata pentru folosinta temporara a terenului reprezentand domeniul public si/sau privat al Municipiului Ploiesti poate fi denuntata de catre locator cu preaviz de 30 de zile calendaristice si cu aducerea terenului la forma initiala, liber de sarcini.

Art. 16. Taxa pentru ocuparea temporara a domeniului public si/sau privat al Municipiului Ploiesti pentru toata perioada se achita la eliberarea conventiei.

Art. 17. Solicitarea de prelungire va fi depusa cu 30 de zile inainte de expirarea perioadei contractuale si va fi supusa doar analizei Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local a Municipiului Ploiesti - Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale.

Art. 18. In situatia in care se acorda aviz favorabil, se va incheia o noua conventie pentru urmatoarea perioada solicitata, cand de asemenea taxa datorata pentru ocuparea temporara a domeniului public si/sau privat se achita la eliberarea conventiei.

Art. 19. In cazul in care in mod expres se va solicita incheierea conventiei initiale pe o perioada mai mare de 6 luni, aceasta se va aviza favorabil cu plata anticipata a taxei datorate pentru intreaga perioada.

Art. 20. Amplasarea si functionarea teraselor pe domeniul public si/sau privat al municipiului Ploiesti fara autorizatie de functionare emisa de autoritatea locala sau fara respectarea dispozitiilor din autorizatia de functionare constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 2500 lei. Contraventiei nu ii sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea achitarii, in termen de cel mult 48 de ore de la data comunicarii procesului verbal, a jumatate din minimul amenzii.

Contraventiile se constata si se sanctioneaza de catre imputernicitii primarului si Politia Locala.