

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 26

privind măsuri de desfășurare a unor activități cu caracter ocazional pe terenuri din patrimoniul municipiului Ploiești

Consiliul Local al municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. 29/29.01.2020 al consilierilor Dănescu Ștefan, Stanciu Marilena, Vîscan Robert, Dragulea Sanda, Mateescu Marius Nicolae și Hodorog Bogdan și al domnilor Viceprimari Ganea Cristian Mihai și Pană George, precum și Raportul de specialitate comun al Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte nr. 26/29.01.2020, al Direcției Economice nr. 16/29.01.2020, al Direcției Gestiune Patrimoniu nr. 37/29.01.2020 și al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană nr. 300674/29.01.2020 la proiectul de hotărâre privind măsuri de desfășurare a unor activități cu caracter ocazional pe terenuri din patrimoniul municipiului Ploiești;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.80/25.02.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Ploiești modificată prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 446/21.12.2016, nr. 210/26.06.2017, nr.244/29.06.2018, nr. 216/27.06.2019 și nr. 534/19.12.2019;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.514/19.12.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020, Anexa nr. 1 , lit. h) pct. I;

Văzând Procesul verbal și Avizul din data de 29.01.2020 ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

În confirmare cu Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, art.6;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. c), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă Procedura privind desfășurarea unor activități cu caracter ocazional pe terenuri din patrimoniul municipiului Ploiești cuprinsă în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Împuternicește Primarul municipiului Ploiești să semneze convențiile întocmite pentru ocuparea temporară a terenurilor pe care urmează să se desfășoare activități cu caracter ocazional conform Procedurii prevăzute la art. 1.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri se aplică până la data intrării în vigoare a Regulamentului privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Ploiești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 80/25 februarie 2016, cu modificările ulterioare, dar nu mai târziu de data de 30.12.2020.

Art. 4 Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte, Direcția Economică, Poliția Locală Ploiești și celelalte instituții cu atribuții în aplicarea hotărârii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art. 5 Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi, 30 ianuarie 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
George-Sorin-Niculescu BOTEZ**

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Ioana-Geanina SERBINOV**

PROCEDURA

privind desfășurarea unor activități cu caracter ocazional
pe terenuri din patrimoniul municipiului Ploiești

Cap. I – Aspecte generale

1. Conform art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată cu modificările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, „comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant”, iar „exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism”.

În vederea rezolvării cererilor privind desfășurarea unor activități ocazionale corespunzătoare:

- (i) unor sarbatori simbolice (ex.: Valentine’s Day, Mărțișor, 8 Martie);
- (ii) sărbătorilor naționale și locale;
- (iii) în cadrul unor evenimente ocazionale (ex.: festivaluri, expoziții, târguri, spectacol);
- (iv) în cadrul unor acțiuni/campanii de informare, promovare sau expunere, împărțire pliante promoționale, activități socio-medicale/ culturale/ educative/ sportive/ promoționale care nu au caracter politic;
- (v) campanii de informare sau promovare cu caracter politic;
- (vi) unor activități comerciale prin utilizarea autospeciialelor - rulotelor pentru vânzarea sau expunerea de produse de tip alimentar,

a fost necesară elaborarea prezentei Proceduri care să permită amplasarea de corturi/tarabe/standuri sau a autospeciialelor-rulote.

2. Activitățile ocazionale mai sus enumerate, se pot desfășura:

- pe mobilier de tip ambulant (corturi, tarabe, standuri);
- cu autospeciiale – rulote, mașini comerciale pentru vânzarea sau expunerea de produse de tip alimentar.

3. Forma juridică de ocupare și folosire a terenurilor o reprezintă convenția de ocupare temporară a domeniului public încheiată pe o perioadă limitată de timp, care va fi stabilită în funcție de durata evenimentului și/sau de perioada solicitată.

Convenția de ocupare temporară a domeniului public se încheie prin Direcția Gestiune Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Ploiești sau de către deținătorul dreptului de concesiune sau de administrare a terenului.

În această din urmă situație, întreaga documentație care va face obiectul solicitării pentru emiterea de aprobare din partea Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local, se va depune inițial, prin grija deținătorului terenului, Comisiei de

specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti - Valorificarea patrimoniului, servicii catre populatie, comert, turism, agricultura, promovare operatiuni comerciale pentru avizare.

După avizarea solicitării de catre Comisia de specialitate nr. 2, aceasta, prin Directia Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei municipiului Ploiesti, va înainta dosarul Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești - Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, in vederea aprobării.

Cap. II – Conditii administrative de exploatare si de desfasurare a activitatii

4. Conditiiile de exploatare si desfasurare sunt :

- mentinerea curateniei pe amplasament si in jurul acestuia pe o raza de 5m;
- asigurarea unui cos de gunoi si/sau a unei pubele, in functie de locatie si/sau profilul activitatii
- existenta unui contract de ridicare a deseurilor cu operatorul serviciului public selectat de autoritatea administratiei publice a municipiului Ploiesti.
- corelarea stocului de marfa cu capacitatea tipului de mobilier si/sau constructie.
- sa nu se creeze disconfort pentru unitatile care isi desfasoara activitatea in vecinatatea amplasamentului
- sa desfasoare numai activitatea pentru care s-a incheiat conventia pentru ocuparea temporara a terenului

Cap. III – Modalitatea si procedura de atribuire a amplasamentelor

- pe baza de cerere

sau

- pe baza de solicitare de emitere de aprobare, in situatia in care sunt vizate amplasamente care sunt pe terenurile domeniu public sau privat al municipiului Ploiesti însa se află în administrarea sau concesiunea altor persoane.

Fiecare persoană fizică sau juridică autorizată, care solicită să desfășoare activitate ocazională conform Cap. I, pct. 1 și 2, pe terenuri din Municipiul Ploiesti, (cu exceptia terenurilor aflate in concesiunea sau administrarea altor persoane, caz in care cererea se depune la concesionar sau administrator) va depune la Registratura Municipiului Ploiesti – Piața Eroilor nr. 1A, parter, un dosar care va cuprinde urmatoarele informatii si documente:

- ✓ Cererea care să cuprindă detalii legate de locația solicitată, suprafața necesară, perioadă, activitatea pe care dorește să o desfășoare, alte informații relevante;
- ✓ Copii de pe documentele persoanei solicitante:
 - certificat de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului/cod unic de inregistrare sau, dupa caz, actul prin care persoana juridica a fost infiintata (Sentinta, etc)/cod de inregistrare fiscala;
 - copie statut (extras obiectul de activitate)

- ✓ Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești
- ✓ Declarație pe proprie răspundere ca nu are litigii cu municipiul Ploiești
- ✓ Plan de situație – extras din planurile întocmite de S.C. Theotop, aflate în arhiva Direcției Generale de Dezvoltare Urbana din cadrul Primăriei municipiului Ploiești. Acesta va purta viza Direcției Generale de Dezvoltare Urbana și va fi eliberat contra cost conform reglementărilor legale în vigoare. Solicitantul are obligația să completeze acest plan de situație cu toate detaliile privind amplasarea în zona, suprafața exactă a amplasamentului solicitat, vecinătăți, distanțe față de obiectivele existente în zona solicitată, funcțiuni ale spațiilor comerciale existente în zona limitrofa, alte elemente relevante;

Notă: Planul de situație nu se impune în cazul firmelor pentru care se vor atribui amplasamentele în funcție de locurile disponibile pentru fiecare zonă (ex.: firmele care solicită câte un amplasament în vederea comercializării de mărfuri). În cazul acestor solicitanți, alături de cerere și actele de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, petenții vor depune declarații pe proprie răspundere privind achitarea obligatiilor la bugetul local, precum și cu privire la faptul că nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment.

- ✓ Propunerea de amenajare (pentru orice altă activitate în afara celor organizate de Sărbătorile Martisorului și Valentine's day):
 - descrierea exactă a structurii de vânzare/promovare - echipamentului sau tipului de mobilier (precum și orice elemente pe care comisiile de specialitate le pot considera relevante);

Notă: În cazul activităților ocazionale care presupun amplasarea unui pavilion – cort, acesta va avea culoare albă, cu un aspect estetic îngrijit, nedeteriorat.

- tipul de activitate pe care o desfășoară și, dacă este cazul, autorizațiile pe care le deține în acest sens;
- precizarea obiectului de activitate ce urmează a fi desfășurată în amplasament, conform cod CAEN, după caz.
- **pentru desfășurarea activității ocazionale de comerț ambulant cu autospeciale, rulote special amenajate utilizate pentru vânzarea sau expunerea unui produs de tip alimentar, solicitarea pentru avizul de amplasare se va face pentru un traseu delimitat clar, cu puncte de staționare (avizat, anterior depunerii documentației, de către Comisia Municipală pentru Transport și Siguranța Circulației în Municipiul Ploiești).**

Dosarul înregistrat la Registratura Municipiului Ploiești va fi repartizat către Direcția Gestionare Patrimoniu. Aceasta va verifica existența documentelor nominalizate în prezenta Procedurii și regimul juridic al terenului solicitat. La regimul juridic al terenului solicitat se vor specifica și informațiile prevăzute în inventarul bunurilor cu privire la destinația terenului (ex. spațiu verde, parcare etc. și după caz, informațiile cu privire la deținătorul dreptului de concesiune sau de administrare a terenului).

Dosarul va fi prezentat Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale, pentru avizul referitor la activitatea ocazională, potrivit naturii acesteia.

Ulterior, în cazul în care Comisia de specialitate nr. 2 a emis aviz favorabil, dosarul va fi transmis – în copie – către Direcția Generală de Dezvoltare Urbana.

- Direcția Generală de Dezvoltare Urbana va analiza documentația (efectuând inclusiv verificări pe teren), pronunțându-se cu un aviz de principiu, și o va supune spre avizare Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru aprobare.

- Ulterior, Direcția Generală de Dezvoltare Urbana va comunica Direcției Gestiune Patrimoniu sau titularului dreptului de administrare a terenului și spre știința petenților (cu excepția punctelor de vedere generale existente în cazul Sărbătorilor Martisorului, Valentine's Day), dacă cererea a fost avizată favorabil sau nefavorabil de către Comisia de specialitate nr. 4, cu precizarea dacă este necesară obținerea autorizației de construire.

Solicitanții care dețin aprobarea Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local se vor prezenta la Direcția Gestiune Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești sau la titularul dreptului de administrare a terenului respectiv, în vederea încheierii convenției pentru folosința temporară a terenului și achitarea taxelor legale stabilite prin hotărârile consiliului local, respectiv tarifelor aprobate și negociate/licitate (în cazul în care terenul se află în administrarea, concesiunea altor persoane).

- Direcția Generală de Dezvoltare Urbana din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești și compartimentele de specialitate din cadrul Poliției Locale Ploiești vor urmări modul de respectare de către persoanele fizice și juridice a condițiilor de amplasare și funcționare.

Cap. IV – Interdicții – Măsuri asigurătorii

- se interzice amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești a oricăror structuri de vânzare/promovare de natură celor la care se referă prezenta Procedură, fără încheierea convențiilor pentru ocuparea temporară a terenului.
- amplasamentele vor respecta prevederile legale privind normele de mediu și a zonelor verzi;
- obținerea avizelor de funcționare și autorizațiilor prevăzute de lege revine în sarcina solicitantului ;

Cap. V – Sanctiuni

Persoanele fizice sau juridice care au obținut aprobarea și au încheiată convenție pentru ocuparea temporară a terenurilor din patrimoniul municipiului Ploiești, vor pierde dreptul de folosință asupra terenului în cazul în care nu respectă:

- Amplasamentul aprobat
- Suprafața aprobată

- Tipul de mobilier aprobat
- Tipul de activitate aprobat
- Condițiile prevăzute în prezenta procedură
- Clauzele prevăzute în convenția de ocupare temporară a terenului

Cap. VI – Alte dispoziții

- Convențiile pentru ocuparea temporară a terenului se vor încheia de către Direcția Gestiune Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești sau de către titularul dreptului de administrare, concesiune a terenului proprietate a municipiului Ploiești.