

HOTĂRÂREA NR. 115

privind aprobarea bugetului de cheltuieli pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022 – 2024 al SERVICIULUI PUBLIC FINANȚE LOCALE PLOIEȘTI

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

văzând Referatul de aprobare nr. 150/16.04.2021 al domnului Primar Andrei Liviu Volosevici și al consilierilor din comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze: Palaș-Alexandru Paul, Sîrbu-Simion Gheorghe, Simionescu Radu-Alexandru, Tonsciuc Mihai și Agapie Anca și raportul de specialitate nr. 42934/07.04.2021 al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, prin care se propune bugetul de cheltuieli al serviciului public de interes local Serviciul Public Finanțe Locale pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022 – 2024;

având în vedere raportul de specialitate al Direcției Economice nr.78/15.04.2021;

ținând cont de avizul comisiei de specialitate nr. 1, comisia de buget-finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de 21.04.2021;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2021 - Legea bugetului de stat pe anul 2021;

luând în considerare prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 129, alin. 4, lit. "a", art. 139, alin. 3, lit. "a" și art. 196, alin. 1, lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă bugetul de cheltuieli al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești pe anul 2021 și estimarea pentru anii 2022 - 2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Aprobă lista de investiții pe anul 2021 și estimarea pentru anii 2022 - 2024 a Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, conform Anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3 Aprobă fundamentarea investițiilor pe anul 2021, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Aprobă numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Ordonatorul principal de credite și Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi, 23 aprilie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu-Alexandru SIMIONESCU**



**Contrasemnează:
p.SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN
Director Executiv**



Unitatea administrativ - teritorială : **MUNICIPIUL PLOIESTI**
 Instituția publică : **SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**

ANEXA 1 CA
HCC He. 115/2021

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	CONT DE EXECUTIE 31.12.2020	PROPUNERE 2021	2021				ESTIMARI		
					TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	2022	2023	2024
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)			16,600.00	16,499.00	4,126.00	4,406.00	4,118.00	3,849.00	16,499.00	16,499.00	16,499.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)			16,444.00	16,375.00	4,126.00	4,322.00	4,078.00	3,849.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		01	16,444.00	16,375.00	4,126.00	4,322.00	4,078.00	3,849.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	14,465.00	14,591.00	3,624.00	3,683.00	3,709.00	3,575.00	14,591.00	14,591.00	14,591.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	13,943.00	14,275.00	3,545.00	3,601.00	3,625.00	3,504.00	14,275.00	14,275.00	14,275.00
	Salarii de baza	10.01.01	13,386.00	13,670.00	3,394.00	3,444.00	3,468.00	3,364.00	13,670.00	13,670.00	13,670.00
	Alte sporuri	10.01.06	31.00	48.00	12.00	13.00	13.00	10.00	48.00	48.00	48.00
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
	Indemnizatie pentru hrana	10.01.17	525.00	556.00	139.00	143.00	144.00	130.00	556.00	556.00	556.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Vouchere de vacanta	10.02.06	209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	313.00	316.00	79.00	82.00	84.00	71.00	316.00	316.00	316.00
	Contributii asiguratorie pentru munca	10.03.07	313.00	316.00	79.00	82.00	84.00	71.00	316.00	316.00	316.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		20	1,877.00	1,680.00	476.00	612.00	342.00	250.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	1,736.00	1,541.00	474.00	543.00	301.00	223.00	1,541.00	1,541.00	1,541.00
	Furnituri de birou	20.01.01	184.00	100.00	4.00	30.00	30.00	36.00	100.00	100.00	100.00
	Materiale pentru curatenie	20.01.02	29.00	15.00	2.00	5.00	3.00	5.00	15.00	15.00	15.00
	Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	203.00	148.00	82.00	66.00	0.00	0.00	148.00	148.00	148.00
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	18.00	20.00	4.00	6.00	6.00	4.00	20.00	20.00	20.00
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00
	Piese de schimb	20.01.06	33.00	20.00	5.00	10.00	5.00	0.00	20.00	20.00	20.00
	Transport	20.01.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	300.00	292.00	154.00	138.00	0.00	0.00	292.00	292.00	292.00
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32.00	20.00	1.00	7.00	6.00	6.00	20.00	20.00	20.00
	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	933.00	922.00	221.00	280.00	250.00	171.00	922.00	922.00	922.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	CONT DE EXECUTIE 31.12.2020	PROPUNE RE 2021	2021				ESTIMARI		
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	2022	2023	2024
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0.00	12.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	12.00
Dezinfectanti	20.04.04	0.00	12.00	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	12.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.04)	20.05	55.00	10.00	1.00	2.00	7.00	0.00	10.00	10.00	10.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	55.00	10.00	1.00	2.00	7.00	0.00	10.00	10.00	10.00
Deplasari, detaşari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	35.00	34.00	1.00	33.00	0.00	0.00	34.00	34.00	34.00
Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	35.00	34.00	1.00	33.00	0.00	0.00	34.00	34.00	34.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	8.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Protectia muncii	20.14	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	20.00	50.00	0.00	10.00	20.00	20.00	50.00	50.00	50.00
Tichete cadou	20.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.10)	20.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	102.00	104.00	26.00	27.00	27.00	24.00	104.00	104.00	104.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	102.00	104.00	26.00	27.00	27.00	24.00	104.00	104.00	104.00
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79						0.00			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		156.00	124.00	0.00	84.00	40.00	0.00	124.00	124.00	124.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	156.00	124.00	0.00	84.00	40.00	0.00	124.00	124.00	124.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	156.00	124.00	0.00	84.00	40.00	0.00	124.00	124.00	124.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	156.00	124.00	0.00	84.00	40.00	0.00	124.00	124.00	124.00
Construcții	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	98.00	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	44.00	44.00	44.00
Alte active fixe	71.01.30	58.00	46.00	0.00	6.00	40.00	0.00	80.00	80.00	80.00

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE,

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. SIMONA DOLNICEANU

SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE,

Ec. DOINA NITA



[Handwritten signature]

JUDEȚUL: PRAHOVA

Unitatea administrativ - teritorială : MUNICIPIUL PLOIESTI

Instituția publică: SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE

ANEXA 2 LA HCL Nr. 115/2021

LISTA DE INVESTITII
PE ANUL 2021
si estimari pe anii 2022-2024

		MII LEI				
NR CRT	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PROPUNERI 2021	ESTIMARI		
				2022	2023	2024
	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	124.00	124.00	124.00	124.00
	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	124.00	124.00	124.00	124.00
	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	124.00	124.00	124.00	124.00
1	Autoturism	71.01.02	67.00	0.00	0.00	0.00
2	Aer conditionat -2 buc	71.01.03	11.00	0.00	0.00	0.00
3	Licenta server email 20 utilizatori	71.01.30	6.00	44.00	44.00	44.00
4	Reabilitare termica corp vechi bdul Independentei nr.16	71.01.30	40.00	80.00	80.00	80.00

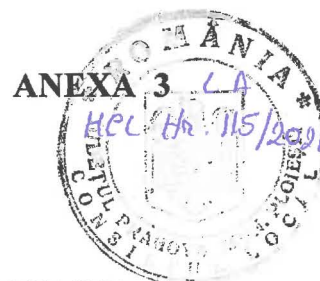
ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE,

DIRECTOR EXECUTIV

SIMONA DOBNICEANU

SEF SERVICIU
FINANCIAR CONTABILITATE,
DOINA NITA





NOTĂ DE FUNDAMENTARE A INVESTIȚIILOR
PE ANUL 2021

privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor

I. INVESTIȚII NOI

1. AUTOTURISM – 1 buc

Informații financiare :

- a) Valoare totală : 67 mii lei
- b) Credite de angajament : 67 mii lei
- c) Credite bugetare : 67 mii lei
- d) Graficul de finanțare va fi corelat cu graficul de execuție conform Programului anual de achiziții de la Biroul Achiziții Publice.

Informații nefinanciare :

Pentru buna desfășurarea a activității Serviciului Public Finanțe Locale se impune achiziționarea unui autoturism Dacia cu spațiu mare pentru transport întrucât, vehiculul cu care ne desfășurăm activitatea în prezent are un grad de uzură ridicat.

Încă din anul 2008 este folosit zilnic pentru transportul corespondenței între locațiile în care instituția noastră își desfășoară activitatea, pentru eliberarea certificatelor solicitate de persoanele cu handicap, pentru verificarea pe teren a situației fiscale a contribuabililor, etc.

Informații tehnice :

- tip motor : 3 cilindri in linie, injectie turbo multipunct indirecta
- cilindree : 999 cm3
- carburant: benzina fara plumb, norma de poluare euro 6
- transmisie 4x2
- putere maxima km CEE 74(100) 5000
- filtru de particule, functia stop&start, aer conditionat

2. AER CONDITIONAT – 2 buc

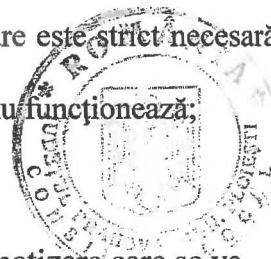
Informații financiare:

- a) Valoare totală : 11 mii lei
- b) Credite de angajament : 11 mii lei
- c) Credite bugetare : 11 mii lei
- d) Graficul de finanțare va fi corelat cu graficul de execuție conform Programului anual de achiziții de la Biroul Achiziții Publice.

Informații nefinanciare :

Pentru buna desfășurare a activității Serviciului Public Finanțe Locale se impune achiziționarea a 2 bucați aparate aer conditionat pentru următoarele locații:

- în locația Bdul Independenței nr.16, parter, există camera serverelor în care este, strict necesară existența și funcționarea unui aer condiționat;
- în locația Șoseaua Vestului, nr.19, aparatul existent la Serviciul Urmărire nu funcționează;



Informații tehnice :

Tip unitate: sistem split de perete format dintr-o unitate interioară de climatizare care se va monta în birou și o unitate exterioară de climatizare care se va monta în afara clădirii , pe un perete exterior.

Cerinte minime obligatorii:

- Capacitate generala (BTU/h) : 24000
- Clasa energetica: A++
- Tensiune alimentare: 230V
- Suprafata de montare: perete
- Tehnologia Inverter : da
- Nivel zgomot unitate interioară maxim (dB): 40
- Caracteristici speciale: Autodiagnoza, dezumidificare, racire, ventilatie
- Temperatura minima de operare racire ($-^{\circ}\text{C}$): 0
- Temperatura maxima de operare racire ($+^{\circ}\text{C}$): 40
- Tip filtru: Anti bacterian, Anti praf
- Kit de instalare inclus: da
- Montaj inclus: da

3. LICENTA SERVER EMAIL - 20 utilizatori

Informații financiare:

- a) Valoare totală : 6 mii lei
- b) Credite de angajament : 6 mii lei
- c) Credite bugetare : 6 mii lei
- d) Graficul de finanțare va fi corelat cu graficul de execuție conform Programului anual de achiziții de la Biroul Achiziții Publice.

Informații nefinanciare :

Pentru buna desfășurare a activității Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, având în vedere cadrul legislativ privind atribuirea contractelor de achiziții, este necesară achiziția unui număr de 20 de licențe de email ZIMBRA pentru 20 utilizatori, acestea sunt necesare pentru a suplimenta casuțele de email existente.

4. REABILITARE TERMICĂ CORP VECHI BDUL INDEPENDENȚEI NR.16

Informații financiare:

- a) Valoare totală : 40 mii lei
- b) Credite de angajament : 40 mii lei
- c) Credite bugetare : 40 mii lei
- d) Graficul de finanțare va fi corelat cu graficul de execuție conform Programului anual de achiziții de la Biroul Achiziții Publice.

Informații nefinanciare :

Având în vedere cantitatea de caldură care se pierde prin pereții clădirii vechi din Bdul Independenței nr.16 este necesară izolarea termică a clădirii și anveloparea pe o suprafață de 400mp.

Informații tehnice :

Pentru efectuarea acestor lucrări este nevoie de următoarele materiale:

- | | | |
|---|----------------|------------|
| - Polistiren expandat de 10 Ø (bax) | 160 x 65 lei = | 10.000 lei |
| - Plasa armare exterior (rola x 50m) | 20 x 100 lei = | 2.000 lei |
| - Ciuperci prindere de Ø 8 x 20cm (cutie) | 10 x 50 lei = | 1.000 lei |
| - Adeziv polistiren sac 20kg | 50 x 40 lei = | 2.000 lei |
| - Tencuiala decorativa structurata exterior (cutie) | 50 x 420 lei = | 15.000 lei |
| - Manopera | = | 5.000 lei |
| - Obținere aviza si autorizatii | = | 5.000 lei |

Total investiții reabilitare tehnica corp vechi Bdul independentei nr.16 = 40.000 lei

Față de cele prezentate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV, Serviciu Public

Ec. Simona Dolniceanu



Șef Birou Juridic Contencios, Resurse Umane

Jr. Cristiana Zamfir

Șef Serviciu Asistența Contribuabili și Administrativ

Ec. Leonte Drăgos

**Șef Serviciu
Financiar - Contabilitate,
Ec. Doina Nița**

**Șef Birou Achiziții Publice,
Protecția Muncii, Arhivă,
Ec. Mioara Drăghici**

**Șef Birou Informatică și
Administrarea Bazei de Date
Ec. Adrian Roșu**

[illegible]

mii lei anual

salarii de baza 2021	13670
spor viza c.f.p.p. si handicap	48
indemnizatii pers alte institutii	1
indemnizatie de hrana	556
Viramente CAM (2,25%) pentru an 2021	316
Total general buget SPFL 2021	14,591

1,131 mii lei /luna x 3 luni = **3,393 mii lei** - conform executie 31.03.2021

1,139 mii lei/ luna (cf stat personal 31,03) x 9 luni (apr-dec) = **10.251 mii lei**

26 mii lei / an post vacant electrician

TOTAL SALARII DE BAZA AN 2021 = 13,670 mii lei

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. SIMONA DOLNICEANU



SEF SERVICIU FINANCIAR - CONTABILITATE,

Ec. DOINA NITA

CONSILIER FINANCIAR CONTABILITATE,
POINARITA CORINA



FUNDAMENTARE BUGET 2021

CHELTUIELI DE PERSONAL: 14.591 mii lei

10.01.01-salarii de baza

Fonduri pentru salariile de bază ale personalului angajat:

Plăți ian (1.134 mii lei) + feb (1.130 mii lei) + mart (1.130 mii lei) = 3.393 mii lei (executie 31.03.)

Plăți apr-dec 2021 cf stat de personal la 28.02.: 1.139 mii lei x 9 luni = 10.251 mii lei

Electrician = 26 mii lei

Total an 10.01.01 = 13.670 mii lei

10.01.06-spor de handicap si cfpp

Spor de c.f.p.p: 8 mii lei (executie 31.03) + 24 mii lei (9 luni) = 32 mii lei

Spor pers cu handicap: 4 mii lei (executie 31.03)+12 mii lei (9 luni) = 16 mii lei

Total an 10.01.06 = 48 mii lei

10.01.12-membrii externi pentru comisii

Indemnizații persoane din afara unității

= 1 mii lei

10.01.17-indemnizatii hrana

Indemnizație de hrană 2021, cf. Legii 153/2017

= 556 mii lei

- 139 mii lei (executie 31.03) + 417 mii lei (9 luni)

10.03.07-contributie asiguratorie de munca

10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25%

= 316 mii lei

- 79 mii lei (executie 31.03) + 237 mii lei (9 luni)

BUNURI ȘI SERVICII

= 1.680 mii lei

20.01.01 furnituri de birou

= 100 mii lei

20.01.02 materiale de curățenie

= 15 mii lei

20.01.03 încălzit, iluminat

= 148 mii lei

Energie termica

= 85 mii lei

- plati ianuarie-martie = 57 mii lei

Energie electrica

= 63 mii lei

- plati ianuarie-martie = 23 mii lei



20.01.04 apa, canal, salubritate

Apa-canal

- plati ianuarie-martie = 3 mii lei

Salubritate

- plati ianuarie-martie = 2 mii lei

20.01.05 carburanti

0,400 mii lei x 12 luni motorina

20.01.06 piese schimb

20.01.08 posta , telecomunicatii

Distribuire corespondenta

- plati factura ianuarie si factura februarie = 136 mii lei

Internet –Opticnet

- plati ianuarie-martie = 9 mii lei

Telefonie –Telekom

- plati ianuarie-martie = 8 mii lei

Telefonie fixa –RDS RCS

- plati ianuarie-martie = 1,5 mii lei

20.01.09 materiale si prestari servicii cu caracter functional

20.01.30 alte bunuri si servicii pentru intretinere

Servicii certificare ISO

RCA + CASCO + ROVINIETA Dacia Logan

Revizie auto Dacia Logan

Conventie Asoc. de propr. Basarabi

Reincarcari cartuse imprimante

Servicii imprimare pagini

Servicii paza

Servicii gestionare tranzactii financiare

(BRD, FIRSTBANK, POSTA, EUPAY)

Servicii de asistenta si consultanta informatica

Servicii transport valori

Servicii service case marcat

Servicii mentenanta imprimante, fotocopiatoare, masini numarar bani

Servicii ordonare si reorganizare a dosarelor

Servicii furnizare monitor oficial, buletin insolventa

Abonament interogare monitorizare firme

Servicii publicare anunturi concursuri si licitatii

Servicii reinoire certificate digitale calificate

Servicii online de legislatie

Servicii evaluare bunuri (executare)

Servicii mentenanta ATS

Revizie centrala termica, curatat instalatie termoficare cu subst. coroziva

Service reconditionare instalatie electrica si prize de pamant

20.02 reparatii curente

= 10 mii lei

20.04.04 dezinfecanți

= 12 mii lei

20.05.30 obiecte de inventar

= 10 mii lei

20.06.01 deplasari interne

= 34 mii lei

20.13 pregatire profesionala

= 20 mii lei

20.14 protectia muncii

= 3 mii lei

20.25 cheltuieli judiciare

= 50 mii lei

X. ALTE CHELTUIELI

= 104 mii lei

59.40 sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate

- plati ianuarie-martie = 26 mii lei
- necesar aprilie-dec = 78 mii lei

XII. INVESTITII:

= 124 mii lei

71.01.02

67 mii lei

71.01.02 Autoturism - 1 buc

= 67 mii lei

71.01.03

11 mii lei

71.01.03 Aer conditionat – 2 buc

= 11 mii lei

71.01.30

46 mii lei

71.01.30 Licenta server e-mail 20 utilizatori – 1 buc

= 6 mii lei

71.01.30 Reabilitare termica corp vechi bdul Independentei nr.16

= 40 mii lei

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Simona Elena Dolniceanu



Sef Serviciu

Financiar - Contabilitate,

Ec. Doina Nita

Nr.150/16.04.2021

REFERAT APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea
bugetului de cheltuieli pe anul 2021 și estimări pe anii 2022 – 2024 al
al *SERVICIULUI PUBLIC FINANȚE LOCALE - PLOIEȘTI***

Serviciul Public Finanțe Locale a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.130/30 iunie 2003 și are ca obiect de activitate stabilirea, încasarea, urmărirea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice și virarea lor către Primăria Municipiului Ploiești.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 15/ 2021 privind Bugetul de stat pe anul 2021 și a Legii nr. 273 / 2006, actualizată, privind finanțele publice locale, s-a procedat la întocmirea, fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești pentru anul 2021 și estimări pe anii 2022 – 2024.

Incepand cu anul 2018, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, potrivit HCL nr.486/20.12.2017 se încadrează ca entitate finanțată integral de la bugetul local.

La fundamentarea bugetului s-au avut în vedere obiectivele instituției cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.459 din 17 decembrie 2014, prin care se asigura:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli de bunuri și servicii;
- cheltuieli de investiții.

Pentru acoperirea necesarului privind aceste cheltuieli este necesară suma de **16.499 mii lei**, structurate pe secțiuni astfel:

- secțiunea de funcționare, care cuprinde cheltuielile curente în suma de 16.375 mii lei;
- secțiunea de dezvoltare, care cuprinde cheltuielile de capital aferente implementării politicii de dezvoltare, în suma de 124 mii lei.

Acestea sunt prezentate detaliat în Anexele nr.1,2,3 și 4 și în raportul de specialitate al Serviciului Public Finanțe Locale.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre alăturat.

Primar,

Andrei Liviu VOLOSEVICI

**Comisia de buget finanțe, control,
administrarea domeniului public și privat
studii, strategii, prognoze:**

Paul Alexandru PALAS

Simion Gheorghe SARBU

Radu Alexandru SIMIONESCU

Mihai TONSCIUC

Anca AGAPIE



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de cheltuieli
al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești pe anul 2021 și estimări 2022-2024**

Bugetul de cheltuieli pe anul 2021 a fost fundamentat având în vedere prevederile Legii nr. 15/2021-Legea bugetului de stat pe anul 2021 și Legii nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, în calitate de ordonator terțiar de credite, este finanțat conform art. 67 din Legea 273/2006 integral de la bugetul local iar prin prezentul proiect de hotărâre cheltuielile sunt structurate astfel:

- cheltuieli de personal	14.591 mii lei
- bunuri și servicii	1680 mii lei
- alte cheltuieli	104 mii lei
- active nefinanciare	124 mii lei
TOTAL	16.499 mii lei

Potrivit Legii nr.273/2006 art. 22, alin.(1) „Ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare aprobate prin bugetele locale, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțieri de credite, după caz, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale” și alin.(3) „Ordonatorii terțieri de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale”.

Potrivit regulilor bugetare din Legea 273/2006 art.14, alin.(3) „Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în buget, angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială”, iar potrivit alin. (4), „Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare”.

Având în vedere prevederile art. 23 din Legea 273/2006, alin.(2) „Ordonatorii de credite răspund de:

- a) Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu
- b) Urmărirea modului de realizare a veniturilor
- c) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat”.

precum și faptul că angajarea cheltuielilor de personal, organizarea procedurilor de achiziții publice, emiterea de comenzi, încheierea de contracte de orice fel etc. este în sarcina fiecărui ordonator terțiar de credite, acesta împreună cu serviciile de specialitate este direct răspunzător de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor și realizarea veniturilor proprii.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR ECONOMIC,
Nicoleta Crăciunoiu

ȘEF SERVICIU BUGET, ÎMPRUMUTURI
Ioana/Otilia Pelin

Intocmit,
Alina Popescu



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de cheltuieli al
SERVICIULUI PUBLIC FINANȚE LOCALE
pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022 - 2024

Serviciul Public Finanțe Locale a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130 / 2003 .

În temeiul Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, , precum și prevederile Legii nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal și a Legii nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public are ca obiect de activitate :

- stabilirea , constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri precum și accesorii ale acestora reprezentând dobânzi, penalități de întârziere și amenzi;
- soluționarea în condițiile legii a obiecțiunilor și contestațiilor formulate la actele de control sau impunere, executarea creanțelor reprezentând venit la bugetul local, inclusiv prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege .

Incepand cu anul 2018, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti, potrivit HCL nr.486/20.12.2017 se incadreaza ca entitate finantata integral de la bugetul local, iar taxele speciale incasate se fac venit la bugetul local.

Pentru anul 2021, bugetul de cheltuieli înaintat spre aprobare este întocmit la nivelul sumei de **16.499 mii lei**, conform clasificatiei functionale (la nivel de capitole) avand urmatoarea structura :

A. Cheltuieli curente **16.375 mii lei**

Cheltuieli de personal **14.591 mii lei**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 460 din 31 octombrie 2018, organigrama instituției prevede 149 de posturi. În prezent sunt ocupate 145 de posturi, 4 posturi fiind vacante.

La cheltuielile de personal sunt cuprinse :

- fondul aferent salariilor rezultat din statul de funcții din luna 2021 ;
- viramentele instituției către bugetele de asigurări sociale ;
- indemnizația pentru hrana prevăzută în Legea – cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Cheltuieli cu bunuri și servicii **1.680 mii lei**

Aceste cheltuieli sunt aferente întreținerii următoarelor spații date în administrare :

- B-dul Independenței nr. 16
- B-dul Independenței nr.12
- Șoseaua Vestului nr.19
- str. Basarabi nr.5

Totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii cuprinde cheltuieli cu încălzirea, iluminatul, apa, salubritatea, posta, telefon, internet, materiale de curățenie și întreținere, alte materiale și prestări servicii, obiecte de inventar și echipamente cu caracter funcțional necesare desfășurării activității.



1. Bunuri și servicii	1.541 mii lei
1.1 Furnituri de birou	100 mii lei
1.2 Materiale pentru curățenie	15 mii lei
1.3 Încălzit, iluminat și forța motrică	148 mii lei
1.4 Apa, canal și salubritate	20 mii lei
1.5 Carburanți și lubrifianți	4 mii lei
1.6 Piese de schimb	20 mii lei
1.7 Poșta, telecomunicații, internet	292 mii lei
1.8 Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20 mii lei
1.9 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	922 mii lei
2. Reparații curente	10 mii lei
3. Dezinfecțanți	12 mii lei
3. Bunuri de natura obiectelor de inventar	10 mii lei
4. Deplasări, detașări, transferări	34 mii lei
5. Pregătire profesională	20 mii lei
6. Protecția muncii	3 mii lei
7. Cheltuieli judiciare și extrajudiciare	50 mii lei
ALTE CHELTUIELI	104 mii lei
1. Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	104 mii lei.

B. Cheltuieli de capital

124 mii lei

Aceste cheltuieli asimilate investițiilor sunt necesare și oportune potrivit anexelor 2 și 3 și se au în vedere următoarele :

- achiziționarea unui autoturism necesar pentru transportul corespondentei zilnice între locațiile în care instituția noastră își desfășoară activitatea și a altor activități de teren a inspectorilor. Menționăm ca autoturismul actual, achiziționat în anul 2008, are un grad de uzură ridicat și nu mai prezintă siguranță – 67 mii lei;
- achiziționarea a doua bucăți aer condiționat necesare în camera serverelor din B-dul Independenței nr.16 și la Serviciul Urmarire din Soseaua Vestului nr.19 – 11 mii lei;
- achiziționarea unei Licențe server e-mail pentru 20 utilizatori – 6 mii lei;
- reabilitarea termică corp vechi b-dul Independenței nr.16 – 40 mii lei.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre alăturat .

DIRECTOR EXECUTIV ,

Ec. Simona Elena Dolniceanu



ȘEF SERVICIU

FINANCIAR - CONTABILITATE,

Ec. Doina Niță

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

AVIZ

Comisia a luat în discuții *Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de cheltuieli pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022 – 2024 al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești* și a emis:

aviz. favorabil.

PREȘEDINTE,

PALAȘ ALEXANDRU PAUL

SECRETAR,

SÎRBU SIMION GHEORGHE

Data: 21.04.2021