

## **Regulament privind modul de derulare al proiectului de bugetare participativă în Municipiul Ploiești**

### **Capitolul 1 - Scopul**


Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală și cetățeni, asociații și fundații pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele Municipiului Ploiești;
2. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității, să furnizeze soluții și să își dezvolte abilitățile participative;
3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în Municipiul Ploiești și de stimulare a acestei creșteri;
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise;
5. Consolidarea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

### **Capitolul 2 – Dezvoltarea unei platforme informatice**

1. Primăria Municipiului Ploiești va derula achiziția unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul municipiului, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea ideilor de proiecte și ierarhizarea pe baza votului cetățenilor.

- 
2. Platforma web trebuie să ofere cetățenilor multiple posibilități de implicare:
- Trimiterea de propuneri proiecte;
  - Identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte trimise de cetățeni;
  - Votarea proiectelor prezentate în lista finală cu proiecte propuse;
  - Monitorizarea implementării proiectelor câștigătoare.

### **Capitolul 3 – Valoarea bugetului**

- Valoarea bugetului propus în cadrul procesului de bugetare participativă este de 5% din valoarea bugetului secțiunii de dezvoltare din fonduri proprii pentru anul în curs.
- În cadrul proiectului de bugetare participativă, vor fi selectate unul sau mai multe proiecte câștigătoare, care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Ploiești.
- Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate proiectele câștigătoare care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Ploiești pentru acel exercițiu bugetar.
- Dacă bugetul alocat nu va fi depășit de primele proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția ca bugetul să nu fie depășit.

### **Capitolul 4 – Domeniile de aplicare**

- Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Ploiești, Județul Prahova:
  - Amenajare de spații verzi, locuri de joacă, urbanism, artă stradală;
  - Educație, cultură, știință, tineret și sport;
  - Protecție și asistență socială;
  - Sănătate;
  - Protecția mediului;
  - Turism;
  - Digitalizare și smart city
- Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

## Capitolul 5 – Participanții și informarea acestora

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii cu drept de vot din Municipiul Ploiești.
2. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești.
3. Pentru a putea depune proiecte sau pentru a participa la vot, toți cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator la secțiunea menționată, disponibilă pe platforma on-line.
4. Persoanele fizice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 și 2 (copie după CI, orice document/ act doveditor, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).
5. Primăria Municipiului Ploiești va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informații scrise în locurile special amenajate din Municipiul Ploiești, precum și în mediul online (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare ale primăriei).
6. De asemenea, vor avea loc cel puțin două sesiuni de dezbatere publică organizate de către Primăria Municipiului Ploiești, cu accent pe familiarizarea cetățenilor cu privire la folosirea platformei web dedicate bugetului participativ și procedurii aferente acestuia. La întâlniri va participa cel puțin un moderator din partea autorității publice locale și/sau un colaborator extern pentru facilitarea unui dialog constructiv și sedimentarea propunerilor de proiecte.

## Capitolul 6 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Ploiești și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a Municipiului.
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative.
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):
  - a) **Titlul proiectului:** să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului;
  - b) **Domeniul în care se înscrie proiectul:** se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul;



- c) **Descrierea proiectului:** formularea problemei, detaliată; specificarea nevoilor identificate; descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului;
- d) **Localizarea proiectului:** prin adresă, hartă, zonare;
- e) **Durata proiectului:** estimarea duratei de implementare a proiectului;
- f) **Beneficiarii proiectului:** specificarea beneficiarilor proiectului;
- g) **Explicarea valorii adăugate** pe care proiectul o aduce beneficiarilor: buget estimat - se va completa valoarea estimată a proiectului;
- h) **Documente atașate:** fotografiile, schițe, planuri, alte documente suport în format PDF sau JPG;
- i) **Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:** voluntariat, cofinanțare, sponsorizare;
- j) **Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:** etapele necesare implementării proiectului;
- k) **Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.**

4. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitatea de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora **Lista provizorie cu proiectele eligibile.**

### **Capitolul 7 - Criterii de eligibilitate a proiectelor**

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Ploiești, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Ploiești și care vizează un spațiu din domeniul public al Municipiului ;
- c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale Municipiului aflate în derulare;
- d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.);
- e) să fie delimitate zonal;
- f) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Ploiești.



## **Capitolul 8 - Calendarul campaniei**

### **(1) Calendarul campaniei va cuprinde:**


1. perioada de depunere a proiectelor, dar nu mai târziu de 30 iunie;
2. perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor, dar nu mai târziu de 20 iulie;
3. data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, dar nu mai târziu de 21 iulie;
4. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile, dar nu mai târziu de 04 august;
5. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, dar nu mai puțin de 21 de zile, și anume 25 august;
6. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte câștigătoare – 26 august.

### **(2) Pentru primul an de implementare, calendarul campaniei va cuprinde**

1. perioada de depunere a proiectelor, dar nu mai târziu de 31 iulie;
2. perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor, dar nu mai târziu de 20 august;
3. data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, dar nu mai târziu de 23 august;
4. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile, dar nu mai târziu de 6 septembrie;
5. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, dar nu mai puțin de 21 de zile, și anume 27 septembrie;
6. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte câștigătoare – 30 septembrie.

## **Capitolul 9 - Comisia de evaluare a proiectelor**

1. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare.

- 
2. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
    - a) organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
    - b) verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
    - c) filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
    - d) fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
  3. Comisia de evaluare analizează proiectele încărcate pe platforma online și validează acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului/viabilității/fezabilității acestora;
  4. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
  5. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor;
  6. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse;
  7. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 14 zile calendaristice pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora;
  8. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare;
  9. Proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la Capitolul 6.

## **Capitolul 10 - Votarea proiectelor**

1. Votarea proiectelor se va realiza într-o perioadă de minimum 21 de zile lucrătoare, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.

2. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare prin cont unic de email, respectând condițiile de la Capitolul 5.

3. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un singur proiect din cadrul fiecărei categorii.

### **Capitolul 11 - Selecția finală a proiectelor**

1. Selecția finală a proiectelor se va realiza în urma procesului de votare pe platforma online.

2. La încheierea perioadei de votare, în termen de 5 zile se întocmește lista cu proiectele câștigătoare, proiecte care vor fi incluse în proiectul de buget al Primăriei Municipiului Ploiești în limita a 5% din valoarea bugetului local pentru anul în curs.

### **Capitolul 12 - Implementarea proiectelor**

1. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Ploiești și vor fi implementate de Primăria Ploiești.

2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește.

3. Durata maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.

4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice.

5. Proiectele vor fi etichetate cu logoul "PROPUS DE CETĂȚENI".

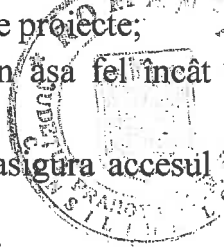
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video ale stadiului de execuție a proiectelor, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

### **Capitolul 13 – Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor**

1. Anual se va măsura gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului.

2. Se vor chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul municipiului.

3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:

- 
- a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
  - b) reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept co-parteneri în aceasta fază;
  - c) control mai mare al identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
  - d) eliminarea celor care manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop, se va controla strict înregistrarea creându-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu, așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;
  - e) înmulțirea numărului de spații de dialog despre conținutul proiectelor;
  - f) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
  - g) inițierea de instruirii în ceea ce privește tehnicile participative;
  - h) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
  - i) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.
4. În primul trimestru al anului următor, se va publica pe platforma online, precum și în mass-media, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.
  5. Ciclul bugetului participativ se reia în fiecare an, începând cu adoptarea bugetului local al Municipiului Ploiești. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

#### **Capitolul 14 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative**

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia.
3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
4. Primăria Municipiului Ploiești nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**Formular Propunere de Proiect**

**1. Titlul propunerii (să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al propunerii):**

-----  
-----

**2. Domeniul de aplicabilitatea în care se înscrie propunerea de proiect:**

-----  
-----

**3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii:**

-----  
-----

**4. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice:**

-----  
-----

**5. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect:**

-----  
-----

**6. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare:**

-----  
-----



**7. Descrierea proiectului - Formularea propunerii de scop/obiectiv general și obiective specifice al propunerii de proiect:**

-----  
-----

**- Contextul (situația actuală) și justificarea inițierii proiectului (problema identificată, grupuri afectate)**

-----  
-----

**- Beneficiile obținute prin implementarea propunerii de proiect (descriere impact/efecte pozitive):**

-----  
-----

**8. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:**

-----  
-----

**9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:**

-----  
-----

**10. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:**

-----  
-----

ANEXA NR. 3

la H.C.L. Municipiul Ploiești nr. ....153/2021



### Componența Comisiei de evaluare a proiectelor

1. Reprezentant al Direcției Economice;
2. Reprezentant al Serviciului Juridic-Contencios, Contracte;
3. Reprezentant al Direcției Tehnic Investiții;
4. Reprezentant al Direcției Generale Dezvoltare Urbana;
5. Reprezentant al Direcției Gestiune Patrimoniu;
6. Reprezentant al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești;
7. Reprezentant al Casei de Cultură din Ploiești;
8. Reprezentant al Consiliului Local Ploiești
9. Reprezentant al Consiliului Local Ploiești
10. Reprezentant al Consiliului Local Ploiești
11. Reprezentant al Consiliului Local Ploiești
12. Reprezentant al Consiliului Local Ploiești

### Secretariat:

1. Reprezentant al Direcției Comunicare și Relații Publice
2. Reprezentant al Direcției Economice