

In ceea ce priveste evaluarea activitatii directorilor vizand atat executia contractelor de mandat, cat si componenta de management a planului de administrare, in conformitate cu prevederile art.36 alin. (5) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata, va aducem la cunostinta urmatoarele:

In anul 2023, conducerea executiva a S.C. Hale si Piete S.A. Ploiesti a fost asigurata de:

- directorul general Gabriel Razvan Lungu numit de Consiliul de Administratie prin Decizia nr. 1665/23.11.2023, contract de mandat nr.22609/23.11.2021, pentru perioada 25.11.2021 - 24.11.2025 ;
- directorul economic Stanciulescu Angela numita de Consiliul de Administratie prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 1399/03.06.2019, contract de mandat nr.8741/03.06.2019, contract de mandat nr.6700/30.05.2023 pentru perioada 03.06.2023-02.10.2023, contract de mandat nr.12053/02.10.2023 pentru perioada 02.10.2023-01.10.2027 ; ;
- directorul adjunct provizoriu Mazilu Andrei numit de Consiliul de Administratie prin Decizia nr. 1641/12.08.2021, pentru perioada 16.08.2021-16.12.2021, contract de mandat provizoriu nr.15483/12.08.2021 ; act aditional nr.23882/13.12.2021 se prelungeste mandatul provizoriu pana la data de 16.02.2022;
- directorul adjunct Mazilu Andrei numit de Consiliul de Administratie prin Decizia nr. 1685/09.02.2022, pentru perioada 10.02.2022 - 09.02.2026, contract de mandat nr. 3261/09.02.2022 – mandat revocat prin Decizia nr. 1738/23.12.2022.
- directorul adjunct Iordache Marian numit de Consiliul de Administratie ,contract de mandat provizoriu nr.926/25.01.2023 pentru perioada 26.01.2023-25.05.2023, contract de mandat nr.8542/30.06.2023 pentru perioada 01.07.2023-30.06.2027.

Potrivit contractului de mandat nr.22609/23.11.2021, in anul 2023 domnul director general ing. Gabriel Razvan Lungu a indeplinit, printre altele, urmatoarele atributii principale:

- a asigurat conducerea activitatilor societatii, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane;
- a dus la indeplinire, intocmai si in termenele stabilite, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si deciziile Consiliului de Administratie;
- a asigurat managementul Societatii ca intreg;
- a asigurat organizarea si functionarea Societatii potrivit obiectului de activitate, conform Legii 31 / 1990 modificata si completata;
- a aplicat directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii, stabilite de Consiliul de Administratie si de reprezentantii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- a asigurat angajarea, promovarea si concedierea personalului salariat, in conditiile legii, precum si negocierea contractelor individuale de munca;
- a incheiat acte juridice, in numele si pe seama Societatii;
- a coordonat activitatea de prospectare a oportunitatilor de afaceri cu parteneri interni si externi, in vederea maximizarii profitului;
- a urmarit modul de realizare al Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat al Societatii;
- a coordonat activitatile specifice desfasurate de directorii Societatii;
- a stabilit masuri operative privind protectia muncii, cunoasterea de catre salariatii a normelor de sanatate, securitate a muncii si de protectie a mediului, precum si de asigurare a pazei institutiei.

Potrivit contractelor de mandat nr. 8741/03.06.2019, nr.6700/30.05.2023 si nr.12053/02.10.2023 in anul 2023 doamna director economic ec. Stanciulescu Angela a indeplinit, printre altele, urmatoarele atributii principale:

- a asigurat conducerea activitatilor financiar contabile ale societatii, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare;
- a prezentat Consiliului de Administratie al societatii si reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, in termenul legal de la incheierea exercitiului financiar, atat bilantul contabil si contul de profit si pierdere, cat si raportul anual;
- a prezentat Consiliului de Administratie si reprezentantilor reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, in termenul legal, proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli si programul de investitii, aferente exercitiului financiar in curs;
- a organizat si a controlat evidenta intregului patrimoniu al societatii.
- a angajat alaturi de directorul general patrimonial societatea;
- a respectat sarcinile asumate potrivit contractului de delegare de gestiune.

Potrivit contractelor de mandat nr.926/25.01.2023 si nr.8542/30.06.2023, in perioada 26 ianuarie – 31 decembrie 2023 domnul director adjunct ing. Iordache Marian a indeplinit, printre altele, urmatoarele atributii principale:

- a asigurat conducerea, planificarea, organizarea si coordonarea activitatii serviciului tehnic, compartimentului parc-auto, Halelor Centrale, pietelor administrate de societate si a sectorului de metrologie din cadrul societatii, in vederea realizarii obiectivelor si criteriilor stabilite de Consiliul de Administratie, conform Legii 31 / 1990 modificata si completata;
- a dus la indeplinire, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si deciziile Consiliului de Administratie;
- a asigurat efectuarea reviziilor si reparatiilor la autovehiculele din dotarea societatii, in conditiile legii;
- a asigurat dotarile corespunzatoare (utilitati, mese/tonete, pubele, cosuri de gunoi, etc) in pietele administrate de societate in vederea desfasurarii unui comert civilizat.

In ceea ce priveste componenta de management a planului de administrare, in anul 2023, potrivit planului de management nr. 24523/21.12.2021, s-au avut in vedere, printre altele, achitarea cu prioritate a obligatiilor la bugetul de stat, la bugetul asigurarilor sociale si la bugetul local, incasarea la termen a creantelor si dispunerea masurilor de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie, reducerea la minim a platilor restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitatile si majorarile de intarziere in sarcina Societatii, implementarea programului de investitii din sursa proprie si bugetul local.

Mentionam faptul ca, prin Decizia nr. 1740/25.01.2023, au fost aprobati indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pentru directorul general si pentru directorul economic :

I. Indicatori financiari

| Nr. crt. | Denumire indicator de performanta | U.M. | Valoare | Coeficient de pondere privind evaluarea performantelor | Perioada de evaluare |
|----------|--|--------------|------------|--|--|
| 1 | Venituri totale | mii lei | min. 12600 | 0,15 | anual (la sfarsitul exercitiului financiar) |
| 2 | Cifra de afaceri | mii lei | min. 12000 | 0.15 | anual (la sfarsitul exercitiului financiar) |
| 3 | Cheltuieli la 1000 lei venituri (cheltuieli totale/venituri totale)*1000 | lei | max. 995 | 0,10 | anual (la sfarsitul exercitiului financiar) |
| 4 | Productivitatea muncii (venituri totale de exploatare / nr. mediu de personal) | mii lei/pers | min. 70 | 0,10 | anual (la sfarsitul exercitiului financiar) |
| 5 | Gradul de recuperare a creantelor – clienti (valoare clienti incasata in perioada/sold anterior) x 100% | % | min. 90 | 0,10 | lunar |
| 6 | Creante restante mai vechi de 90 zile | % | max.20 | 0.10 | semestrial |
| 7 | Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale (datorii achitate / datorii planificate) x 100% | % | min. 100 | 0,10 | lunar |
| 8 | Plati restante mai vechi de 90 zile | % | max.10 | 0.10 | semestrial |
| 9 | Realizarea programului de investitii | % | min.10 | 0.10 | anual (la sfarsitul exercitiului financiar) |

II Indicatori de performanta nefinanciari

- Nivelul conformitatii documentelor legale ale comerciantilor privind comertul in piete se stabileste in procent 100%;
- Numarul abaterilor constatate si sanctionate de catre institutiile abilitate ca urmare a nerespectarii unor prevederi legale privind asigurarea conditiilor de desfasurare a comertului in piete si in imobilul Halele Centrale – maximum 40 de abateri anuale;
- Procentul reclamatilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate – minimum 75% anual.

In vederea indeplinirii indicatorilor stabiliti, in anul 2023 directorul general si directorul economic au intreprins urmatoarele:

Fundamentarea necesarului de fonduri, respectiv a veniturilor si cheltuielilor a fost realizata conform aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli care a fost prezentat spre avizare in sedintele C.A. si A.G.A., inaintea supunerii aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 56/28.02.2023, s-a aprobat bugetul de venituri si cheltuieli si lista de investitii pe anul 2023 al S.C. Hale si Piete S.A. Ploiesti (urmare intocmirii de catre societate a "Programului de investitii, dotari si surse de finantare" si a "Notei de fundamentare privind propunerile din planul de investitii" pentru anul 2023).

Prin H.C.L. nr. 464/28.09.2023, s-a aprobat rectificarea I a Bugetului de venituri si cheltuieli si a listei de investitii pe anul 2023, iar prin H.C.L. nr. 699/27.12.2023 s-a aprobat rectificarea II a acestora.

Activitatea economico - financiara s-a desfasurat conform Legii contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile ulterioare si conform prevederilor si reglementarilor contabile prevazute de O.M.F.P. nr. 1802/2014, cu respectarea principiilor, cadrului general si procedurilor din domeniul contabilitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu aprobarea Consiliului de Administratie al S.C. Hale si Piete S.A. Ploiesti.

Obiectivele de investitii realizate in anul 2023 s-au materializat in achizitia de echipamente, masini-unelte si executare lucrari .

Pe tot parcursul anului 2022 s-au efectuat o serie de reparatii si igienizari, in vederea imbunatatirii conditiilor de lucru pentru salariatii societatii si asigurarea pe cat posibil a unor conditii civilizate tuturor agentilor economici si producatorilor care isi comercializeaza marfurile in spatiile apartinand S.C. Hale si Piete S.A. Ploiesti, precum si cetatenilor care achizitioneaza marfuri si produse din aceste locuri.

SITUATIA FINANCIAR –CONTABILA LA DATA DE 31.12.2023

I. VENITURI

| NR. CRT | DENUMIRE | 2022 | 2023 |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) | Venituri din exploatare | 14.547.723 lei | 16.806.844 lei |
| b) | Venituri financiare | 58.185 lei | 55.326 lei |
| c) | Venituri extraordinare | 384.524 | 0 lei |
| Total venituri | | 14.990.432 lei | 16.862.170 lei |

II. CHELTUIELI

| NR. CRT | DENUMIRE | 2022 | 2023 |
|------------------|--------------------------|----------------|---------------|
| a) | Cheltuieli de exploatare | 14.390.826 lei | 16.346.555lei |
| b) | Cheltuieli financiare | 94.478 lei | 117.117 lei |
| c) | Cheltuieli extraordinare | 530.174 | 98.901 lei |
| Total CHELTUIELI | | 15.015.477 lei | 16.562.573lei |

III. PROFIT /PIERDERE Lei

| NR. CRT | DENUMIRE | 2022 | 2023 |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 1 | REZULTATUL BRUT | -25.045 lei | 299.597 lei |
| 2 | REZULTATUL NET | -217.496 lei | 54.327 lei |

Consiliul de Administratie,

Andrei Simona Rodica

Dosaru Elena Iuliana

Ionita Florin Vasile

Radu Catalin-Florian

Vlad Costel Catalin