



Pluri Consultants

PLAN DE SELECTIE

Al proiectului de recrutare si selectie a candidatilor pentru postul de administrator al societatii

R.A.S.P. Ploiesti

Document PS/RASP15032017

15 martie 2017

Cuprins

1. Valoarea adaugata de expertul independent.
2. Abordarea strategica a expertului independent S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L. pentru indeplinirea contractului
 - a. Modul de organizare a activitatii
 - b. Metode folosite
 - c. Graficul de executie
 - d. Livrabilele proiectului
3. Riscurile estimate
4. Metodologia de evaluare, raportare si validare

1. Valoarea adaugata de expertul independent

Procesul de achizitie de servicii de recrutare prestate de un expert independent – persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane initiat de catre Primaria Municipiului Ploiesti pentru recrutarea si selectia administratorilor R.A.S.P. Ploiesti a fost finalizat prin desemnarea companiei Pluri Consultants Romania ca expert independent care va efectua selectia candidatilor pentru postul de administrator al societatii R.A.S.P. Ploiesti in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, ale Legii 111/2016 si ale HG 722/2016..

Printre valorile adaugate cheie pe care Pluri Consultants si membrii echipei sale le aduc in acest proiect, dorim sa subliniem urmatoarele:

- Proces de recrutare flexibil si usor adaptabil specificitatilor intalnite in industria specifica R.A.S.P. Ploiesti, numarului de posturi aflate in proces de recrutare precum si specificatiilor complexe ale posturilor recrutate, luand in considerare specificul si complexitatea activitatii R.A.S.P. Ploiesti. Echipa de experti cheie propusa pentru acest proiect este alcatuita din specialisti in domeniul recrutarii si selectiei, cu o larga experienta si expertiza atat in implementarea proiectelor de recrutare si selectie cat si in consultanta in management, ceea ce le permite o mai buna intelegere a pietei, a contextului, a constrangerilor si a nevoilor societatii;
- Larga expunere a echipei noastre pe proiecte ale clientilor din piete reglementate sever, fapt ce transforma in prescriptori si diseminatori eficaci si credibili ai valorilor R.A.S.P. Ploiesti.

Astfel, principalele beneficii pe care Pluri Consultants le aduce in parteneriatul cu Primaria Municipiului Ploiesti sunt:

- **O rata de succes de 97%**-un audit extern recent al activitatii noastre de recrutare si selectie a aratat ca in ultimii 4 ani 97% din misiunile noastre de recrutare s-au finalizat cu o plasare a unui candidat in organizatiile client. Aceasta rata de succes arata profesionalismul si inalta expertiza a echipei de recrutori partea Pluri Consultants Romania.
- **Flexibilitate** – serviciile de recrutare si selectie pe care dezvoltam alaturi de companiile client sunt modulare, incluzand, dar nefiind limitate la:
 - Elaborare de instrumente de guvernanta corporativa
 - Elaborare de instrumente de evaluare candidati
 - Elaborare de teste psihometrice pentru evaluarea candidatilor
 - Identificare a celui mai bun, bazin – sursa”de candidati
 - Recrutare si selectie focalizate pe competente cheie clar definite
 - Assessment, evaluare directa si selectie
 - Elaborare de politici si metodologii de comunicare pentru atragerea candidatilor

- **Acces la baza de date cu candidati a Pluri Consultants**, modularitate ce completeaza variantele alternative competitive de onorarii ce pot fi adaptate nevoilor exacte ale clientilor nostri.
- **Coaching post plasare** - valoare adaugata a acestui serviciu este aceea ca va permite sa integrati eficient angajati de la nivelul specialist pana la top executive in cadrul companiei ce provin din medii de lucru total diferite. Astfel ei pot contribui mult mai repede la succesul companiei dumneavoastra
- **Analiza de piata si informatii despre competitie** - Studii de salarii, Analiza competitiei (practica de Resurse Umane), Rapoarte organizationale, studii cu privire la practicile de excelenta din domenii variate, etc.
- **Acces complet la piata fortei de munca** - procesul de recrutare pe care il implementam va permite sa tintiti o baza de candidati extrem de cuprinzatoare. Este stiut faptul ca incepand de la pozitiile de nivel executiv si pana la pozitiile pentru care criteriile de recrutare limiteaza numarul de candidati, cei mai buni candidati nu sunt aceia care aplica la un anunt, acestia fiind persoane care isi doresc o cariera pe termen lung nu doar o noua pozitie pe care sa o ocupe, iar accesul pe care Pluri Consultants l-a dobandit in cei peste 20 de ani de experienta pe piata de recrutare din Romania este de importanta strategica.
- **Echipe de proiect dedicate cu o retea de contacte extensiva** - Pluri Consultants Romania va propune o echipa dedicata pentru proiectul initializat pentru R.A.S.P. Ploiesti, fiecare consultant propus avand o experienta de cel putin 7 ani in domeniul de referinta, respectiv recrutarea si selectia resurselor umane si asistenta furnizata reprezentantilor companiei in procesul de selectie a Administratorilor.

Avand ca obiectiv prioritar recrutarea si selectia candidatilor pentru postul de Administrator respectand cel putin conditiile minime descrise in caietul de sarcini atasat fisei de date pentru procedura de achizitie printr-un proces etapizat bazat pe un set standardizat de procese, proceduri, practici, instrumente si resurse care permit atingerea performantei si care integreaza practici de succes in domeniul recrutarii si selectiei resurselor umane, acest proiect va satisface nevoia punctuala.

Pluri Consultants Romania are responsabilitatea de a furniza Primariei Municipiului Ploiesti urmatoarele servicii:

- Elaborarea si prezentarea strategiei de selectie a candidatilor pentru postul de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti alaturi de graficul si planul de selectie.
- Prezentarea unui set de actiuni care pot fi intreprinse in vederea maximizarii rezultatelor si minimizarii timpului de recrutare si selectie necesar;
- Analiza scrisorii de asteptari, a matricii consiliului anterior, a profilului consiliului si a profilelor membrilor consiliului de administratie al R.A.S.P. Ploiesti pentru o mai buna intelegere a nevoilor si asteptarilor actionarilor;
- Stabilirea cerintelor, a conditiilor si a criteriilor cuantificabile de selectie a Administratorilor, pe baza calificarilor, experientei profesionale, a expunerii organizationale anterioare si abilitatilor dorite pentru postul de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti si supunerea lor spre aprobare si eventuala completare.

- Elaborarea si propunerea algoritmului de calcul al punctajului si a ponderii fiecarui criteriu de selectie stabilit.
- Stabilirea continutului dosarului pentru depunerea candidaturii pentru postul de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti
- Elaborarea anuntului privind selectia candidatilor pentru postul de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti, anunt care contine conditiile ce trebuie indeplinite de candidati si criteriile generale si specifice de evaluare a acestora in vederea ocuparii functiei de Administrator, in concordanta cu domeniul de activitate si de complexitatea activitatii R.A.S.P. Ploiesti si supunerea spre aprobare, eventuala completare si publicare de catre Primaria Municipiului Ploiesti.
- Elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari in perioada cuprinsa intre publicarea anuntului si data limita de depunere a candidaturilor.
- Elaborarea unei metodologii de lucru si de selectie a dosarelor candidatilor si supunerea spre aprobare catre Primaria Municipiului Ploiesti.
- Dezvoltarea si implementarea procesului de selectie bazat pe specificatiile, competentele si abilitatile necesare ocuparii pozitiei de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti agreat in prealabil cu reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti.
- Analizarea si verificarea conformitatii dosarelor candidatilor, in raport cu conditiile detaliate in anuntul de participare si in metodologia de lucru si selectare a dosarelor conforme si intocmirea unei liste lungi, lista cu candidatii care indeplinesc aceste conditii.
- Cererea eventualelor clarificari de la candidati si definitivarea listei lungi;
- Verificarea referintelor furnizate de catre candidati
- Evaluarea candidatilor pentru postul de Administrator pe baza criteriilor de selectie.
- Selectia candidatilor cu respectarea principiilor liberei competitii, nediscriminarii, transparentei si asumarii raspunderii, cu luarea in considerare a specificului de activitate al R.A.S.P. Ploiesti.
- Realizarea interviului initial cu candidatii ale caror dosare au fost declarate eligibile pe baza criteriilor generale aprobate anterior de Primaria Municipiului Ploiesti, aplicand algoritmul de selectie.
- Analiza si evaluarea declaratiilor de intentie depuse de candidatii de pe lista scurta;
- Asistarea membrilor Comisiei de Selectie pe tot parcursul procesului de recrutare si selectie, oferind consultanta de specialitate pentru organizarea, derularea si finalizarea etapei finale de interviu a candidatilor selectati cat si de evaluarea competentelor profesionale, psiho-individuale in legatura directa cu structura si cultura organizationala pentru ocuparea postului de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti, calcularea punctajelor pe baza criteriilor de evaluare specifice si stabilirea clasamentului final al candidatilor.
- Solutionarea eventualelor contestatii pe baza metodologiei de lucru elaborate anterior si aprobata de Primaria Municipiului Ploiesti.
- Eventuala reluare a intregului proces de recrutare si selectie in cazul in care postul de Administrator nu a fost ocupat.
- Intocmirea raporturilor intermediare de progres, a raporturilor de evaluare si a raportului final, in concordanta cu graficul de implementare.
- Organizarea de sesiuni de informare, coordonate intre Pluri Consultants Romania si membrii Comisiei de Selectie la solicitarea ambelor parti.

2. Abordarea strategica pentru indeplinirea contractului

In vederea atingerii obiectivelor R.A.S.P. Ploiesti descrise anterior si pentru a securiza obtinerea rezultatelor asteptate de la acest proiect ne-am propus urmatoarea abordare strategica, ce se declina intr-un set de activitati principale si secundare, intr-o anumita structura si un anumit mod de functionare ale echipei de proiect, in alegerea unui set de metode si instrumente ce urmeaza sa fie utilizate de catre specialistii cheie ce formeaza echipa de proiect, precum si intr-un anumit grafic de executie ce tine cont de comandamentele strategice si de constrangerile existente si va face legatura intre resurse, activitati si rezultate - livrabilele proiectului - prevazand pentru fiecare date limite clar asumate. Toate aceste elemente strategice sunt explicitate in continuare :

a. Modul de organizare a activitatii

Monitorizarea progresului activitatilor

Monitorizarea corecta a proiectului este esentiala pentru securizarea rezultatelor acestuia, motiv pentru care am conceput atat activitatile cat si structura echipei de proiect in asa fel incat monitorizarea proiectului sa fie incurajata.

Evaluarea si validarea livrabilelor proiectului

Primaria Municipiului Ploiesti are rol decizional si de evaluare/validare. Astfel, Primaria Municipiului Ploiesti, prin reprezentantii sai si prin Comisia de Selectie:

- va lua toate deciziile go/ no go ce se impun pe parcursul derularii proiectului
- va facilita buna desfasurare a proiectului prin asigurarea unei bune legaturi cu factorii de decizie din cadrul R.A.S.P. Ploiesti
- va analiza rapoartele de activitate submise de catre echipa de proiect pe fiecare etapa de implementare in parte
- va evalua si valida in cadrul reuniunilor livrabilele produse in cadrul proiectului

Raportarea in cadrul proiectului

La sfarsitul fiecarei etape de implementare echipa de proiect pregateste si inmaneaza Primariei Municipiului Ploiesti un raport al etapei parcurse. Aceste rapoarte sunt analizate in cadrul reuniunilor comune si reprezinta baza deciziilor go/no go ale Consiliului Local Ploiesti/ comisii nominalizate prin HCL pentru societăți/ comitet de nominalizare și remunerare la nivel de CA.

Selectia candidatilor

Pluri Consultants selecteaza candidatii, persoane cu experienta in activitatea de administrare/management al unor societati profitabile in vederea ocuparii pozitiei de administratori ai R.A.S.P. Ploiesti candidati cu vechime totala in munca de minim 5 ani si experienta de minin 3 ani in domeniile, fara a ne limita la acestea:

- domeniul tehnic
- domeniul serviciilor publice;
- domeniul administrarii infrastructurii;

- domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar;
- domeniul juridic;
- domeniul managementului.

Procesul de selectie va fi reluat pana cand posturile de administratori sunt ocupate.

Condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție

Conform prevederilor OUG 109/2011 art. 29, alin. 6, criteriile de selecție se stabilesc cu luarea în calcul a specificului și complexității activității societății și a cerințelor scrisorii de așteptări.

Astfel, cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații la funcția de Administrator:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România.
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
5. sunt absolvenți(te) ai unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic (conform OUG 109/2011, art. 28, lit. 3) finalizat cu diplomă de licență; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie să respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Aceasta condiție se aplică acelor candidați care concurează/aplică pentru 1(un) post din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupat de absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, studii de lungă durată finalizate cu diploma de licență din domeniul economic sau juridic ;
6. au cel puțin 5 ani de vechime în muncă și cel puțin 3 ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare; acest criteriu se aplică acelor candidați care au studii tehnice;
7. au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru 1 post din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;
8. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
9. nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești
10. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,

precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

11. nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;
12. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;

Astfel, pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de Administrator al R.A.S.P. Ploiești, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere, cu următoarele documente:

- a) Opis documente;
- b) Cererea de înscriere;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit decât de pe actul de identitate;
- e) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariatilor, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- h) Cazierul judiciar;
- i) Adeverința medicală;
- j) Formulare:
 - a. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - b. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - c. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - d. Declarația de interese.
- k) Declarația de intenție redactată conform prevederilor HG 722/2016;

CV-ul și formularele de la punctul j) vor fi trimise pe adresa de e-mail office@pluri.ro în format .doc.

Criterii de selecție:

- a) Competențe specifice domeniului de activitate
- b) Competența de importanță strategică/tehnică
- c) Competențe de guvernanta corporativă
- d) Competențe sociale și personale
- e) Trăsături

Planificarea activităților de selecție

În vederea îndeplinirii cu succes a prevederilor contractuale și a obținerii rezultatelor scontate, echipa de specialiști cheie desemnați să implementeze acest proiect va realiza următoarele activități:

Nr	Activitatea	Descrierea activitatii
1	Lansarea proiectului si analiza preliminara	
	In perioada 07.03.2017 – 13.03.2017	
1.1	Perfectare acord contractual	Oficializarea colaborarii intre Primaria Municipiului Ploiesti si Pluri Consultants Romania. Agreerea prin contract a livrabilelor, a datelor limita asumate, a metodologiei de validare a rezultatelor, a echipei de proiect formata din experti cheie si din consultanti suport
1.2	Elaborarea documentelor de proiect Prim contact	Se vor elabora formatele standard ale documentelor de selectie.
1.3	Analiza documentelor ce reglemeneaza si definesc functiile de Administratori R.A.S.P. Ploiesti	Echipe de experti cheie va analiza in primul pas toate reglementarile precum si standardele care reglementeaza functionarea R.A.S.P. Ploiesti cu scopul de a identifica toate conditiile pe care candidatii trebuie sa le indeplineasca pentru a putea ocupa functiile de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti Se analizeaza scrisoarea de asteptari a actionarilor . Se va analiza evolutia indicatorilor cheie de performanta ai societatii.
1.4	Elaborare metodologie de lucru	Echipe de experti cheie va elabora metodologia de lucru in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice actualizata cat si in linie cu bunele practici in domeniu cu scopul de a asigura atingerea obiectivelor de performanta ale contractului de colaborare. Metodologia de lucru va contine si detalierea metodelor de recrutare, a probelor de selectie, instrumentelor de selectie utilizate (jocuri de rol, exercitii situationale, structura de interviu, ghid de interviu initial, ghid de interviu selectie finala, etc.). Echipe Pluri Consultants va estima valorile normale asteptate ale indicatorilor cheie de performanta de pe acest proces de recrutare si selectie si va elabora un plan detaliat al procesului de recrutare si selectie Expertii vor elabora: <ul style="list-style-type: none"> - Continutul dosarului pentru depunerea candidaturii - Probele de evaluare din cadrul centrului de evaluare - Definirea criteriilor de selectie cuantificabile pe baza calificarilor, experientei si abilitatilor dorite si metodologiilor de evaluare a acestora, cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii R.A.S.P. Ploiesti

1.5	Elaborare grafic de desfasurare a activitatilor	Echipe de experti cheie va elabora graficul GANTT de desfasurare al activitatilor propuse, inclusiv termenele de implementare.
1.6	Stabilire continut dosar candidatura	Echipe de experti cheie va elabora setul de conditii pe care candidatii la functiile de Administratori trebuie sa le indeplineasca.
1.7	Elaborarea anuntului privind selectia candidatilor	Echipe de experti va elabora, in limba romana, anuntul privind selectia candidatilor pentru functia de Administrator al R.A.S.P. Ploiesti in care vor fi cuprinse conditiile ce trebuie indeplinite de candidati si criteriile generale si specifice de evaluare a acestora.
1.8	Elaborarea Raportului Initial	Echipe Pluri Consultants va elabora si va supune aprobarii Primariei Municipiului Ploiesti, in termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Colaborare de catre ambele parti, Raportul Initial, raport ce va contine toate livrabilele prezentate la punctele 1.2 pana la 1.8, printre care va contine: <ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de lucru in cadrul proiectului si strategia proiectului de recrutare si selectie - Graficul de desfasurare al activitatilor propuse - Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca candidatii si continutul dosarului pentru depunerea candidaturii - Criteriile generale si specifice cuantificabile pe baza calificarilor, experientei si abilitatilor dorite evaluare si selectie - Anuntul privind selectia candidatilor pentru functiile de Administratori ai R.A.S.P. Ploiesti in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 actualizata si Legea 111/2016 - Matricea de riscuri identificate si caile de minimizare a riscurilor
2	Implementarea strategiei de recrutare	
	In perioada 14.03 – 28.04.2017	
2.1.	Publicarea anuntului privind selectia	Prin grija Primaria Municipiului Ploiestise publica anuntul privind selectia Administratorului R.A.S.P. Ploiesti in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, ale Legii 111/2016 si ale HG 722/2016
2.2.	Colectarea, clasarea si selectia candidaturilor	Ulterior aprobarii livrabilelor prezentate in Raportul Initial si pe baza metodologiei aprobate, candidaturile vor fi colectate, vor fi clasate alfabetic, inregistrate, evaluate pe baza cerintelor si vor fi eliminate cele care nu indeplinesc acest set de cerinte absolute.
2.3.	Lista lunga	Expertii vor submite Primaria Municipiului Ploiesti lista cu toate candidaturile admise si care vor intra in selectia initiala.

2.4	Centru de evaluare	Candidatii de pe lista lunga vor completa chestionarele electronice trimise pe e-mail si le vor returna expertilor in termenul prevazut. Raspunsurile vor fi baza scorarii in aceasta etapa.
2.5	Lista scurta	Se submitte lista scurta cu candidatii care indeplinesc criteriile de selectie masurate in aceasta etapa
2.6	Realizarea interviurilor de selectie finala	Candidatii admisi in etapa anterioara vor fi interviuati de comisia de selectie asistata de echipa de experti cheie. Interviul va fi focalizat pe viziunea personala asupra evolutiei societatii si pe contributia proprie la aceasta dezvoltare care transpar din declaratiile de intentie depuse de candidatii de pe lista scurta. Pentru fiecare candidat interviuat se va completa o Fisa Individuala de Punctaj la probele parcurse in cadrul interviului si evaluarea facuta de expertii cheie. Interviurile vor fi inregistrate audio.
2.7	Comunicarea rezultatelor catre candidati	Abia dupa validarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie, membrii echipei de proiect vor initia comunicarea rezultatelor catre toti candidatii care au participat la selectie.
3	Incheierea proiectului	
	In perioada 29-30.04.2017	
3.1.	Receptia serviciilor	Validarea si arhivarea tuturor livrabilelor proiectului Completarea procesului verbal de receptie a serviciilor

b. Structura echipei de proiect propuse

In vederea realizarii activitatilor prezentate anterior am conturat o echipa de proiect care are urmatoarea structura:

Post	Rol
Manager de Proiect Expert cheie	<p>Reprezentare in legatura cu Primaria Municipiului Ploiesti pe intreaga durata a proiectului</p> <p>Conducerea echipei de proiect din partea Pluri Consultants Romania</p> <p>Planificarea activa a proiectului</p> <p>Coordonarea activitatii de analiza preliminara</p> <p>Elaborarea strategiei de recrutare si a metodologiei de recrutare si selectie internationala</p> <p>Elaborarea instrumentelor de evaluare in cadrul assessment center</p> <p>Elaborarea Raportului de analiza a muncii</p> <p>Elaborarea studiului comparat</p> <p>Participare la interviurile de selectie initiala si finala</p> <p>Conducerea si participarea la reuniuni de proiect</p> <p>Elaborare si urmarire elemente contractuale</p> <p>Elaborare raporte activitate</p> <p>Coordonarea procesului de comunicare cu candidatii</p> <p>Realizarea interviurilor situationale si comportamentale initiale</p> <p>Acordare de asistenta si consultanta de specialitate</p>
Consultant Recrutare Expert cheie	<p>Participare la etapa de analiza preliminara</p> <p>Participare la etapa de elaborare a strategiei de recrutare si selectie internationala</p> <p>Elaborare si aplicare instrumente de recrutare</p> <p>Coordonare implementare strategie de recrutare</p> <p>Sustinere interviuri de selectie</p> <p>Participare la reuniunile de proiect</p> <p>Elaborare rapoarte in cadrul proiectului</p> <p>Coordonare logistica</p> <p>Colectare, clasare si selectie primara candidaturi</p> <p>Elaborare rapoarte</p>
Secretar	<p>Redactare anunt</p> <p>Colectare candidaturi</p> <p>Participare la procesul de selectie a candidaturilor</p> <p>Participare la etapa de selectie initiala</p> <p>Colectarea de informatii necesare elaborarii studiului comparat</p> <p>Comunicarea cu candidatii</p> <p>Elaborarea de rapoarte</p>

Am nominalizat urmatoorii experti pentru a ocupa posturile din cadrul echipei de proiect

Post	Nume	Profil general
Manager de Proiect Expert cheie	Madalina Popescu CV atasat in Anexe	Director General Pluri Consultants Romania 21 de ani de experienta in consultanta, peste 28 de ani de experienta profesionala generala Expertiza internationala in consultanta in management, in diagnoza organizationala, in recrutare, evaluare, training, coaching, in managementul de proiect
Consultant Recrutare Expert cheie	Constantin Popescu CV atasat in Anexe	19 ani de experienta in consultanta Expertiza solida de analiza organizationala, de recrutare si derealizare a studiilor comparate
Secretar	Octavian Popescu CV atasat in Anexe	12 ani de experienta in consultanta Expertiza solida de analiza organizationala, de recrutare si de training

c. Metode folosite

In realizarea sarcinilor definite anterior echipa de proiect va utiliza urmatoarele metode :

1	Lansarea proiectului si analiza preliminara	Prezentare structurata Analiza SWOT Analiza si evaluarea proceselor Analiza flux logic (brownpaper flowchart) Analiza critica Analiza strategica Planificare strategica Planificare activa (contingency planning) Design al proceselor Design al instrumentelor de evaluare a nivelului de competenta al candidatilor
2	Implementarea strategiei de recrutare	Analiza CV Verificare referintelor Analiza imaginii proiectate in media locala si internationala Evaluare competente profesionale generale si specifice Observare si analiza comportamentala Interviurea candidatilor – metoda STAR Elaborare sintetica a rapoartelor individuale de evaluare Coordonarea echipei
3	Incheierea proiectului	Prezentare structurata Analiza critica

3. Riscurile estimate

Prin modul in care am structurat activitatile proiectului si echipa de proiect, prin modul in care am alocat sarcinile si am conceput procedura de raportare, de evaluare si de validare a livrabilelor proiectului, putem afirma ca acest proiect este „risk-proof”, totusi exista riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat si am cautat solutii de minimizare a posibilitatii lor de aparitie si a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate in **Planul de Management al Riscurilor** prezentat in continuare:

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului in planul detaliat al proiectului submis Comitetului de Pilotaj la reuniunea de lansare a proiectului
2	Indisponibilitatea subita a unui expert cheie	mare	mica	Preluarea sarcinilor de catre ceilalti experti cu competente similare Replanificarea activitatilor expertului in asa fel incat sa se treaca de perioada de indisponibilitate
3	Numar mic de candidati care aplica	moderat	medie	-adaugarea de canale noi pe care sa se transmita mesajele campaniei de recrutare; -abordarea directa cu metode de head-hunting a tintelor identificate cu ajutorul celorlalti candidati.
4	Abandon al procesului din partea candidatilor alesi in final	mare	medie	-asigurarea unui flux initial de sourcing de candidati suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurta sa se afle un numar suficient de candidati acceptati -scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat -scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat



Pluri Consultants

Pluri Consultants Romania

Director General

Ioana Madalina Popescu

