



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web: **www.rasp.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

06.11.2017 – 12.11.2017

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de : măturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, spălat carosabil, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiești, executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 19 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 9, deseuri abandonate – 8, diverse – 2.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti, curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare pe domeniul public, dezinsectie, deratizare dezinfectie la unitatile de invatamant.

3. Elaborare documente:

S-a intocmit o informare cu legislatia specifica serviciului de salubritate din anul 2000 si pana in prezent.

S-a intocmit un proiect de hotarare privind încetarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B, încheiate între Municipiul Ploiești și S.C. Rosal Grup S.A.

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate

S-a intocmit o adresa catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. prin care s-a solicitat incetarea contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011 de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti prin acordul de vointa al partilor si asigurarea continuitatii prestarii serviciului pe o perioada de 90 zile, ca urmare a cheltuirii valorii estimate.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. calculul redeventei pentru activitatile de salubritate prestate in perioada 16-31.10.2017.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. montarea cosurilor pentru colectarea deseurilor stradale pe str. Ghe Lazar.

3.2. Corespondenta cu cetatenii

Au fost somati proprietarii imobilului situat in Bd. Republicii nr. 285 pentru a lua masuri de salubritate si imprejmuire corespunzatoare a acestuia.

3.3. Corespondenta cu alte institutii

S-a raspuns unitatilor de invatamant (Gradinita cu program prelungit „Dumbrava Minunata”, Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu” Ploiesti, Scoala „Andrei Mureseanu”, Colegiul de Arta „Carmen Sylva” Ploiesti), referitor la executarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.

S-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” oferta S.C. Luxuri Decu S.R.L. cu eurocontainerele de colectare selectiva a deseurilor.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice referitor la sesizarea Redactiei Observatorului Prahovean privind abandonarea deseurilor de toate tipurile in zona situata langa punctul Trafo - Piata Nord. S-a solicitat Politiei Locale Ploiesti identificarea si sanctionarea persoanelor care abandoneaza in zona deseuri.

S-au inaintat catre Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti suplimentele la garantia de buna executie pentru contractele nr. 15221, 15222/24.08.2011 de delegare de gestiune prin concesiune incheiate cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., ca urmare a rectificarii bugetului de salubritate.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice referitor la solicitarea doamnei Coman Elena de montare a cosurilor pentru colectarea deseurilor stradale pe str. Ghe. Lazar; s-a solicitat operatorului de salubritate montarea acestora.

S-a intocmit adresa catre Primarul Municipiului Ploiesti si Directia Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte prin care s-a informat ca s-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A sa ne comunice acordul privind incetarea contractelor prin acordul de vointa al partilor si asigurarea continuitatii prestarii serviciilor pe o perioada de 90 de zile.

4. Alte activități:

S-a participat la evaluarea operatorilor de salubritate in vederea incheierii Acordului- cadru pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti.

S-a participat la inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al Municipiului Ploiesti conform Dispozitiei Primarului Municipiului Ploiesti nr. 6934/25.10.2017.

S-a participat impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. la amplasarea containerelor de 1,1 mc pentru colectarea selectiva a deseurilor la unitatile de invatamant.

S-au preluat de la Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile prestate de operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in perioada 16-30.10.2017 in vederea certificarii in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiecte de operatiuni).

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (41 buc.).

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;
 - raspunsuri adrese - 1 ;
 - audiente acordate cetatenilor - 8 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 1;
 - informări prin posta electronică – 2.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
 - Distribuie premii castigatorilor la tombola “Scoate deseurile din casa ta!”;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 12;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si Comisiei Special Constituita – 18/5;
 - **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat depasiri ale indicatorilor de calitate aer;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 1.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor” in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;

- in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:
- ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
 - ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
 - ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 8) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
 - 9) la data de 07.11.2017, impreuna cu dl Irimia Adrian, reprezentant din partea PFA Irimia Adrian s-a intocmit procesul verbal in urma vizualizarii montarii bornelor (25 bucati) si delimitarii suprafetelor ;
 - 10) la data de 08.11.2017, au fost monitorizate forajele P9 si P10 pentru emisiile de gaz .

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 9 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

- 06.11 : PT 5 Vest , orele 10 :30 -11 :30 – 531 apartamente afectate ; PT 12 Vest, orele 12 :30 -13 :20 – 392 apartamente afectate ;
- 07.11 : PT 2 Malu Rosu , orele 13 :30 -15 :00 – 998 apartamente afectate ; Module Termice : UM Jandarmi 01410 , UM 2494 , Azil batrani , orele 14 :30 -15 :15
- 08.11 : PT 2- 9 Mai, orele 9 :00- 10 :25 – 861 apartamente afectate ; PT 2 – 9 Mai, orele 10 :30 -14 :45 , ramura bl. : 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 25, 26 – 404 apartamente afectate ; PT 8 Nord , orele 13 :00- 17 :00 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu temperatura neconforma ; PT 8 Nord, orele 20 :00-

- 23 :30 , ramura bl. : 101, sc.A,B,C – pierderi masive in instalatia interioara bloc (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari) ;
- 09.11 : PT 1 Nord , orele 10 :45 – 11 :30 – 852 apartamente afectate ;
- 10.11 : PT 4 Malu Rosu, orele 10 :30 -12 :25 – 455 apartamente afectate ; PT 5 Nord , orele 13 :15 – 15 :00 – 762 apartamente afectate ;
- 11.11 : PT 1 Centru , orele 6 :45 -9 :15 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu temperatura neconforma (mica) ;
- 12.11 : PT 6 Vest , orele 19 :00 -21 :30 – furnizare apa calda de consum cu temperatura Neconforma (mica) si presiune scazuta

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare : verificari efectuate – 1 : verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei

Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 2
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0.

SERVICIUL APĂ – CANAL

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :

- aleea Strejnic bl.A12, 30, 31– inlocuire retea de canalizare si racorduri - *in curs de executie*;
- str.Colinei - inlocuire retea de apa si bransamente – *in curs de executie*;
- str.Popa Farcaș (tronson Eufrosin Poteca – Ghe.Cantacuzino) - inlocuire retea de apa si bransamente – *in curs de executie*;
- str.Alexandru Odobescu - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata , nereceptionata*;
- aleea Bahluului bl.154A, 154B, 162 – inlocuire retea de canalizare si racorduri – *in curs de executie*;
- str.Gheorghe Grigore Cantacuzino bl.150A-D, 133A,133B - inlocuire retea de canalizare si racorduri – *in curs de executie*;
- str.Eufrosin Poteca - inlocuire retea de apa si bransamente – *in curs de executie*;

II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- str.Ion Măiorescu bl.33N1 – avarie conducta de apa – *in curs de executie*;
- str.Decebal nr.43 – inlocuit bransament de apa - *in curs de executie*;
- str.Apelor nr.10 – realizare racord de canalizare – finalizata (pietris);
- str.Sinaii nr.21 – reparat racord canal – *in curs de executie*;

III. Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:

Primaria Municipiului Ploiesti : *Directia Tehnic Investitii, Directia Juridic Contencios, Cabinet primar, Cabinet viceprimar:*

- transmitere adresa ANAR referitor la Directiva 91/271/CEE, pentru completare formulare;
- transmitere proces verbal de constatare primit de la ANAR;

S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.:

- transmitere adresa ANAR referitor la Directiva 91/271/CEE, pentru completare formulare;

A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomitei – S.G.A. Prahova:

- adresa de transmitere centralizatoare apa uzata din STEP pentru luna octombrie 2017;

- transmitere proces verbal de constatare primit de la ANAR;

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni: 0
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 4 pentru serviciul de vidanjarie;
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 5 - rezolvate
- d) **Corespondenta procesata in perioada: 06.11.2017–12.11.2017:12 (8intrari; 4 iesiri)**

V. Alte activități:

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna noiembrie 2017;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 2 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP si Electrica;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta lucrari;
- Instruire operatori STEP pe SSM-SU;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna octombrie/noiembrie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Intalnire cu reprezentantii ANAR - ABA Buzau-Ialomita – SGA Prahova pentru semnarea Procesului Verbal de contributie corespunzatoare valorilor indicatorilor apei uzate epurate deversate in receptor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in luna octombrie 2017 si ridicarea facturii aferente, dupa efectuarea calculului privind contributia si penalitatile datorate de RASP la SGA PH pentru luna octombrie 2017;
- Completat fisele de inventar RASP 2017;
- Calculat si completat in anexa adresei ANAR – ABA Buzau Ialomita privind conformarea cu cerintele Directivei 91/271/CEE pentru epurarea apelor uzate urbane.
- Completarea chestionarului referitor la realizarea Raportului de activitate pentru trim.III 2017 pe linia implementarii strategiei nationale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Intocmirea anexei privind evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti pe trim.III 2017;
- Actualizarea situatiei centralizate privind vidanjarile executate de Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti.

BIROUL EPURARE E UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.
13. Curatarea decantoarelor de resturi menajere plutitoare.
14. Curatare cu peria a separatoarelor (dintilor) decantoarelor.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea Sistemului de Iluminat Public al Municipiului Ploiesti :

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 54
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat :
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la retea electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

4. Alte activitati:

- S-a raspuns la solicitarea de clarificari primita de la Romlux Lighting Company SA cu privire la procedura de achizitie publica organizata de municipiul Ploiesti „ Servicii de proiectare, de achizitie a corpurilor de iluminat public, a consolelor, a acesoriilor, de montare si punere in functiune a corpurilor de iluminat public in cartierul Tineretului din municipiul Ploiesti” ;
- S-a participat in data de 07.11.2017 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrative Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti consumata in luna octombrie 2017, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a incheiat conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica aflata in Parcul Tineretului, Sala Sporturilor;
- In data de 10.11.2017, s-au programat cele 7 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-au facut verificari in teren, si s-a constatat existenta unui cablu pozat neconform pe str.Scaieni. S-a intocmit nota de constatare prin care detinatorii de retele de comunicatii de pe raza municipiului Ploiesti au fost notificati, sa procedeze la luarea masurilor pentru punerea in conformitate a retelelor si a cablurilor neconforme pe care acestia le detin in municipiul Ploiesti;

- Sesizarile si reclamatile primite au fost inregistrate si centralizate in cadrul Biroului Iluminat Public urmand sa fie transmise spre rezolvare operatorului, in momentul incheierii unui nou contract de delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea BMTPU a constat in:

- intocmire raport de evaluare activitate BMTPU Octombrie 2017;
- intocmire plan activitati pentru luna Noiembrie 2017;
- intocmire grafic verificare a echipelor de control legitimatii de calatorie ale SC TCE SA Ploiesti;
- retransmitere catre Primaria Ploiesti a raportului de evaluare privind gradul de indeplinire a Indicatorilor de performanta la activitatea de transport executata de catre SC TCE SA Ploiesti pentru anul 2016.
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local:
 - verificare sector Bucla Nord – Biserica Inaltarea Domnului;
- analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:
 - solicitare fisa de angajamente bugetare SC TCE SA Ploiesti pe luna in curs;
 - receptionare factura si decont aferent subventiilor acordate la transportul in comun pentru luna Octombrie 2017 final, la categoria sociala „pensionari”;
 - receptionare factura si decont aferent subventiilor acordate la transportul in comun pentru luna Octombrie 2017 final, la categoria sociala „elevi”;
 - solicitare documente justificative aferente deconturilor inaintate spre verificare pentru subventiile acordate la transportul de persoane Octombrie 2017, final.
 - analiza documentelor justificative privind persoanele beneficiare de subventii la transportul public local de persoane in municipiul Ploiesti si a centralizatorului privind vanzarile de tichete de calatorie pe luna Octombrie 2017 - final;
 - receptionarea si analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, completare luna Octombrie 2017 si partial Noiembrie 2017;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- documentare si elaborare documentatie privind oportunitatea armonizarii contractului de delegare al gestiunii ptr serviciul de transport public local in municipiul Ploiesti cu regulamentele europene in vigoare;
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei,parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- folosit suflanta: parc Cameliei, parc A.Mureseanu, parc OZN, parc CFR;
- plantat gard viu foios pe 2 randuri: str. Laurilor, Aleea Brumarelelor, Aleea Petuniei;
- extragerea manuala a arbustilor: str. Laurilor, Aleea Brumarelelor, Aleea Petuniei;
- sapat manual gropi poligonale in pamant foarte tare: str. Laurilor, Aleea Brumarelelor, Aleea Petuniei, peluze Asociatii str. Cameliei;
- transplantari cu balot de pamant executat manual la arbusti: str. Laurilor, Aleea Brumarelelor, Aleea Petuniei;
- transplantari cu balot de pamant la arbori foiosi: peluze Asociatii str. Cameliei;
- mobilizat teren: alin. Bd. Republicii;

- musuroit trandafiri: Bd Republicii;
 - taieri trandafiri pentru iarna: Bd Republicii;
 - pregătire mecanică a terenului cu motocultorul: Bd Republicii;
 - plantări de plante florale cu h > 15cm : scuar Kaufland, Parc Dendrologic;
 - semănat manual gazon: Bd Republicii;
 - doborât manual foioase moi 10 – 30 cm și scoaterea manuală cioate foioase moi: asociații str. Cameliei;
 - degajarea terenului de frunze, crengi și corpuri străine: aliniament str. Cameliei, str. Constantin Brezeanu, aliniament str. Andrei Mureșeanu, Rapsodie, Aleea Brumarelelor;
 - udat cu furtunul de la cisternă și hidrant : zona verde a sectorului;
- In urma verificarilor au fost întocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Parc Libertatii, locuri de joacă Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai și Profi, parc Libertatii, parc Caineni și loc de joacă Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- tuns gard viu cu motofoarfeca cu h > 1.20: str Erou Moldoveanu Marian;
- aspirare frunze cu suflanta: parc Tineretului;
- cosit mecanic cu motocositoarea: Baraolt – Anotimpului, str. Erou Moldoveanu Marian, str. Cosminele;
- mobilizat manual teren mijlociu la 20 cm și musuroit trandafiri la adâncime de 20 cm: Parc Tineretului; Sens Cioceanu;
- taieri de corecție la arbori cu diametru < 30cm, 6-10 crengi: peluza Soseaua Vestului (Baraolt – Bila), triunghi steaguri DN 72,
- degajarea terenului de frunze, crengi și obiecte străine: aceste lucrări s-au efectuat atât în zonele unde s-au efectuat lucrările de tuns, cosit și defrisat mecanic, dar și în parc Tineretului, peluza Soseaua Vestului (Baraolt – Bila), parc Aurora, parc 9 Mai, parc Caineni, parc Coca Cola II, str. Marasesti (spate Profi);
- sapat manual gropi poligonale și transplantat arbori foioși și răsinoși: parc Caineni, parc Coca Cola I, steaguri DN 72;
- udat cu furtunul de la cisternă : zona verde a sectorului;

In urma verificarilor au fost întocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joacă Mihai Bravu;
- folosit suflanta: alei. Bd. Independentei, parc Jianu, parc Sud, parc Eminescu, parc Melc, parc Piata Anton, loc de joacă Muzicanti;
- musuroit trandafiri pentru iarna adâncime 20 cm și taieri de corecție trandafiri: peluze Centru Civic, I. Gh. Duca, statuie Toma Caragi, str. Greceanu, parc Caragiale, parc Melc;
- plantat gard viu arbusti foioși pe două rânduri: loc de joacă str. Industriei, str. Teodor Aman;
- plantat de plante florale: jardiniere Cuza Voda, parc Hale, rond Bariera Bucuresti;
- sapat manual gropi poligonale în teren tare: loc de joacă Industriei, peluze Centru Civic, str. Teodor Aman, peluze Bariera Bucuresti;
- transplantări cu balot de pământ executat manual la arbusti : aliniamente, peluze Bariera Bucuresti, str. Teodor Aman, parc Elvila, str. Mihai Bravu. Peluze Centru Civic, str. Industriei;
- tuns gard viu mecanic: str. Teodor Aman, str. Mihai Bravu
- cosit mecanic cu motocositoarea: str. Teodor Aman, str. Mihai Bravu
- taieri de corecție arbori: str. Teodor Aman, str. Mihai Bravu
- scos manual cioate cu diametrul 31-50cm: str. Teodor Aman, aliniamente, peluze Bariera Bucuresti, str. Industriei;
- asternere pământ vegetal cu grosime 30cm: Bariera Bucuresti;
- tundere borduri, chenare buxus: rond Bariera Bucuresti, statuie Vanatori, scuar Mihai Bravu;
- degajarea terenului de funze, crengi și obiecte străine: aliniamente Mihai Bravu, parc Sud, parc Melc, str. Teodor Aman, parc Piata Anton, aliniamente Bariera Bucuresti, aliniamente Mihai Bravu;

- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti: zona verde a sectorului;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare

BIROUL REȚELE CONTORIZARE REPARTIToare DE COSTURI

1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari

- actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor din apartamente;
 - predarea celui de-al 2-lea exemplar al « *Raportului de verificare repartitoare de costuri la sfârșit de sezon de încălzire* », asociației, pe baza de semnatura de primire ;
 - defalcarea consumurilor de energie termică la **asociații fara agenți economici** :
 - ✓ primirea indexurilor repartitoarelor „fluturas” (și completarea „tabelului de primire”) de la asociațiile: 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 85, 141A+B, 148, G4, 68, F4A+B, 2C ;
 - ✓ primire (e-mail) tabel indexuri citite de la asociațiile: bl. 52, descărcarea fișierelor și ajustarea lor în vederea tipării și introducerii respectivelor indexuri în programul de repartizare;
 - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor: bl. 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 52, F4A+B, 148, în vederea clarificării greselilor de completare a fluturasilor cu indexurile citite de proprietarii apartamentelor / stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care nu au completat fluturasii cu indexuri (consum 0 / estimare program);
 - ✓ introducerea indexurilor în programul ELSAREP-343, repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale la asociațiile fara agenți economici: 148, G4, 34G1, 34G2, 34H, 68, F4A+B, 2C, 4D1, 4A, 4B1, 4C2, 66, 31U, 76A, 76B 9Mai, 76C, 14I, 76B Vest, 12A, 8, 85, 141A+B, 34G1, 34G2, 34H, 137, A13, 57scB;
 - primirea pe email (retelecontorizari@rasp.ro) a cantităților de Gcal consumate de **toate asociațiile de proprietari**, bransate din Ploiești, înregistrate de contorul de energie termică de la bransamentul blocului și citite lunar de VEOLIA, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de asociațiile cu care RASP are încheiate contracte de prestări servicii, în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
 - predarea unui exemplar de calcul de repartizare a consumurilor și cheltuielilor de încălzire, asociației;
- predarea celui de-al doilea exemplar biroului contabilitate, în vederea emiterii facturii de plată a taxei de calcul lunar; indosărirea celui de-al treilea exemplar de calcul și a fluturasilor cu indexurile citite de proprietari, în dosarul asociației și completarea „tabelului de predare”;
- transmitere e-mail 1 exemplar (PDF) de calcul de repartizare a consumurilor la asociațiile bl.:
 - 76A, 76B 9Mai, 76C, 52, 141A+B, ;
 - Efectuare servicii repartitoare, prin deplasare în teren, demontare, scalare, sigilare la asoc. bl.: 141A+B, 2BIS, 8, 61E1, 59B, 4A, 4B1, 4C2, 4D1, 26B, 36C2, 8C 27F, 27E, 27B, 58A, 5E, 12A, 5D, 9B, 49B

Nr. servicii-urii efectuate / nr. servicii-urii programate – 25/25

- Completarea tabelelor cu servicii-urii efectuate, necesare biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
- ### **2. Urmărirea, supravegherea și controlul activității operatorului privind mentinerea în exploatare normală a rețelelor de transport / distribuție energie termică**
- a) Urmărirea și monitorizarea lucrărilor de intervenții la rețelele de termoficare (primar și secundar).
Urmare informărilor operatorului cu privire la lucrările de intervenții pe care le efectuează la rețelele de agent termic s-a verificat soluționarea avariilor din:
- racord PT 2 Rep - avarie ATP, str. Tarnave, bl. A3
- b) Intocmirea notelor de constatare (raport verificare) privind desfasurarea lucrărilor de intervenții la conductele avariate.

Nr. lucrări verificate / nr. lucrări efectuate de operator = 1/1

Nr. reclamații administrativ întemeiate în ceea ce privește activitatea operatorului = 0

- ### **3. Derularea activității cu publicul în scopul rezolvării cu promptitudine a problemelor aparute:**
- cereri oferta montaj repartitoare la asociații = 0

- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = **0**
- acordarea de informari (telefonice) si consilierea cetatenilor prin programul de audiente – **8**
- raspunsuri la adrese = **0**
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = **0**

4. Alte activitati:

- Intocmire situatie lucrari executate de operator in perioada 2011-2017, in lucru;
- Intocmire raport activitate – saptamana 06 – 10.11.2017.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- Solicitarea unei lamuriri din partea Serviciului Juridic-Contencios, Contracte, privind modalitatea de plata a sumei de 94.570,40 lei, precum si data de la care se vor calcula penalitatile aferente sumei respective pentru serviciile prestate in perioada aprilie – iulie 2013 de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL, tinand cont de Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013 – adresa RASP nr. 6584/24.10.2017 – nu am primit raspuns.
- Elaborarea si transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 10.11.2017, ora 11.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti.
 - La intalnire au participat reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti si membrii comisiei, in vederea discutarii unor probleme privind punerea la dispozitie de catre constructor a proiectului “conform cu executia” (conform articol 13.9. din contract) si “Raportul de Expertiza” intocmit de expertul in achizitii publice dl. Constantinescu Octavian Clement.
 - Mentionam ca la intalnire au participat si reprezentantii S.C. Tahal Romani SRL - in calitate de prestator al serviciilor de asistenta tehnica a lucrarilor executate in cadrul proiectului.
- Primirea adresei C.F.Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 7343/03.11.2017, reprezentand “minuta” intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 31.10.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F.Thymian Holding G.m.b.H si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.

Punctam urmatoarele aspecte dezvoltate in continutul “minutei”:

 1. invocarea lipsei de documente, aferente derularii executiei contractului, atat la RASP cat si la primarie;
 2. lipsa de orizont juridic necesariesirii din situatia prezenta, continuarii executiei si finalizarii obiectivului;
 3. lamuriri privind executarea garantiei de buna executie in valoare de cca. 600.000 euro (functie de diferentele de curs) din contul C.F.Thymian Holding G.m.b.H aflat la Trezoreria Ploiesti.
- Transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Relatii Internationale a informatiilor privind noua statie de epurare in vederea completarii machetei de raportare, transmisa de catre Ministerul Afacerilor Interne, intitulata „Prioritati – obiective principale, Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotararea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea increderii Guvernului, publicat in M.O nr. 496/29.06.2017 si Stadiul realizarii in semestrul I 2017”, pe baza caruia va fi intocmit Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de Guvernare 2017-2020, la nivelul Judetului Prahova – adresa RASP nr. 7436/08.11.2017.

- Transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii a datelor necesare privind obiectivul de investitie, in vederea realizarii inventarului la 31.08.2017 – adresa RASP nr. 7308/08.11.2017, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr. 24452/08.11.2017.
- Transmiterea datelor referitoare la stadiul implementarii obiectivului de investitie, in vederea intocmirii raportului de activitate pentru trimestrul III–2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice - birou Incalzire Urbana;
- Evidentierea documentelor aferente UIP in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri”.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.

- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**.

Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.

1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.

- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: “UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 “Protectia mediului” in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: “Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii

- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.

2. Pe rolul Curtii de Apel Bucuresti s-a aflat dosarul nr. **26728/3/2013** avand ca obiect actiunea formulata de Municipiul Ploiesti în contradictoriu cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** prin care am solicitat obligarea pârâtului la achitarea sumei totale de **17.967.703,66** lei, din care suma de **10.361.035,49** lei reprezinta cheltuieli eligibile restante din anii 2009 si 2010, **6.937.254,17** lei reprezinta restante aferente facturilor din anul 2012 pentru lucrările executate de Asociatia Construzioni

Dondi Spa - CF THYMIAN HOLDING GmbH; iar **669.414** lei reprezintă restanțe 2012 aferente asistenței tehnice prestata de S.C. TAHAL ROMANIA SRL.

În cauza, **S.C. TAHAL ROMANIA SRL** a formulat o **cerere de intervenție** voluntară accesorie în favoarea reclamantului, prin care a solicitat obligarea Municipiului Ploiesti la plata sumei de 772.589,4 lei reprezentând contravaloarea serviciilor de asistență tehnică prestate până la data de 31.07.2012.

Prin **sentința nr. 3175/20.11.2014** instanța a respins excepția prescripției dreptului la acțiune invocată de pârâțul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ca neîntemeiată, a admis acțiunea, a obligat acest pârât să achite suma de 17.967.703,66 lei reprezentând finanțare conform convenției nr. 5546/26.10.2006 (nr. 13285/26.10.2006). A admis excepția inadmisibilității invocată de chematul în garanție Ministerul Finanțelor Publice, a respins cererea de chemare în garanție ca inadmisibilă. A admis cererea de intervenție voluntară accesorie în favoarea reclamantei. A admis în parte cererea de intervenție voluntară principală și a obligat reclamantul municipiul Ploiesti să plătească intervenientei principale suma de 669.414 lei, precum și a penalităților de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere calculate, conform art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 16159/25.08.2008, de la data exigibilității fiecărei facturi și până la data achitării efective.

Intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a solicitat completarea sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel București întrucât prin această instanța a acordat în parte suma solicitată prin cererea de intervenție, respectiv suma de 669.414 lei, precum și a penalităților de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere calculate, conform art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 16159/25.08.2008, de la data exigibilității fiecărei facturi și până la data achitării efective.

Intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a solicitat completarea sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel București întrucât prin această instanța a acordat în parte suma solicitată prin cererea de intervenție, respectiv suma de 669.414 lei.

Prin sentința nr. 1061/16.04.2015 pronunțată de Curtea de Apel București a fost respinsă cererea de completare formulată de S.C. TAHAL ROMANIA SRL ca neîntemeiată.

Împotriva sentinței nr. 3175/20.11.2014 a formulat recurs MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, iar intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a formulat recurs împotriva sentinței nr. 3175/20.11.2014 și a sentinței nr. 1061/16.04.2015.

Dosarul a fost înregistrat pe rolul Inaltei Curți de Casăție și Justiție București în data de 20.05.2015 și a avut fixat termen pentru judecarea recursului în data de 26.05.2017, când instanța a rămas în pronunțare, acesta fiind amanat.

Prin Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronunțată de Inalta Curte de Casăție și Justiție București în dosarul nr. 26728/3/2013:

- a fost respins recursul declarat de pârâțul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împotriva sentinței civile nr. 3175 din 20 noiembrie 2014, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, ca nefondat.

- a fost admis recursul declarat de intervenienta S.C. Tahal România S.R.L. împotriva sentinței civile nr. 3175 din 20 noiembrie 2014, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, a fost casată, în parte, sentința atacată în sensul că obligă reclamantul Municipiul Ploiești către intervenienta principală S.C. Tahal România S.R.L. la plata sumei de 94.570,40 lei cu penalitățile aferente, au fost menținute celelalte dispoziții ale sentinței atacate și a respins recursul declarat intervenienta S.C. Tahal România S.R.L. împotriva sentinței civile nr. 1061 din 16 aprilie 2015 a Curții de Apel București - Secția de contencios administrativ și fiscal, ca nefondat. Hotărârea Inaltei Curți de Casăție și Justiție București urmează să fie redactată și comunicată către parti.

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
NR APELURI	33	18	26	16	20	30	11	154
SESIZARI TELEFONICE	29	16	22	15	16	26	9	133
- CONFIRMATE	29	16	22	15	16	26	9	133
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFOR- MARE	2				2			4
MULTUMIRI /FELICITARI								1
EVENIMENTE	2	2	1	1	2	3	2	13
NOTE TELEFONICE			3	0		1		4
INFORMARI-AVERTI- ZARI / FAX / E-MAIL	6	5	9	2	6	3	2	33

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 154/154

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -4

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 13/13

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-33

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 4 note telefonice .

DIRECTOR

Ing. VASILE Ionescu

Verificat,
Zoia Staicu

Intocmit
Dana Matache

