



## **RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL**

**27.08.2018 – 02.09.2018**

### **I. ACTIVITĂȚI CURENTE**

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

**II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACȚIUNI ÎNTEPRINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfășurat** - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

### **BIROUL SALUBRITATE ȘI VERIFICARE CAI PUBLICE**

#### **1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate**

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: maturat manual, maturat mecanizat, curățat rigole, întreținere curățenie străzi, spălat carosabil, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare de la blocurile turn executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție prestate de către S.C. Coral Impex S.R.L. în municipiul Ploiești (zone verzi, străzi, unități de învățământ, unități subordonate Consiliului Local, unități sanitare)

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

#### **2. Relații cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 61 sesizări referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 26, deseuri abandonate – 12, diverse – 8, dezinsecție, dezinsecție, deratizare – 15.

S-au acordat audiențe referitoare la colectarea deșeurilor menajere de la asociațiile de proprietari, dezinsecție, deratizare, dezinsecție pe domeniul public.

### **3. Elaborare documente:**

#### **3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate**

S-a inaintat invitatie catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.R.L. pentru a participa la sedinta privind colectarea deseurilor municipale, la Primaria Municipiului Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre operatorul de salubritate S.C. ROSAL GRUP S.R.L. privind lista cu proprietarii care nu au contract cu operatorul de salubritate de ridicare a deseurilor menajere de pe strazile care incep cu litera A.

#### **3.2. Corespondenta cu institutii**

S-a inaintat invitatie catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru a participa la sedinta privind colectarea deseurilor municipale, la Primaria Municipiului Ploiesti.

S-a inaintat adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind punct de vedere la plangerea contravenționala S.C CORAL IMPEX S.R.L.

S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind punct de vedere referitor la platformele gospodaresti.

S-a transmis adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti privind punct de vedere Rosal masuri stabilite de Curtea de Conturi.

### **4. Alte activități:**

S-au predat catre Directia Economica facturile privind plata activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie prestate de catre operatorul S.C. CORAL IMPEX S.R.L

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului ( 43 buc)

### **BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI si MONITORIZARE POST INCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 3;
  - raspunsuri adrese - 3;
  - audiente acordate cetatenilor - 16 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative – 0;
  - informări prin posta electronică – 2 .
3. Derularea a activitatilor eco-civice-  
Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 15 prelungire aviz;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova – 13/1;
  - **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
  - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen, etilbenzen, o,m,p-xilen,1,3-butadiena, hidrogen sulfurat(statia mobila amplasata in zona platformei industriale de vest);;
  - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 6;
  - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 3.

4. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constatat în:

✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I până la data de 31.08.2018;

✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

✓ **verificări zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fără deficiențe ; cu excepția « panoului de identificare » de la intrarea în depozitul ecologizat, care este afectat (îndoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
- 7) depozitul mare - **aspecte neconforme semnificate**: în zona digului de gabioane, în porțiunea protejată cu saltele de gabioane se constată avansarea degradării acestora;
- 8) pe suprafața depozitului ecologizat nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 9) în stratul vegetal nu au apărut decopertari;
- 10) la schimbul II și în weekend prezenta în post a agenților de pază se verifică de către inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate și Verificare Cai Publice ;
- 11) adresa către S.C Lukoil S.A.- privind procurarea de materiale aferente pentru reparații/întreținere punere în siguranța a digului de gabioane.

6. Activități conexe inițiate sau în derulare :

- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ corespondența APM-PH și Ministerul Mediului privind elaborarea Planului de calitate a aerului pentru unitățile administrative teritoriale Ploiești și Brazi;
- ✓ reconfirmarea acordului de la Consiliul Județean Prahova pentru realizarea de lucrări de reparații/investiții /interventii la digul de gabioane de la depozitul Teleajen,;
- ✓ se întocmește referat topografic cu specificații tehnice privind rampa
- ✓ Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Ploiești – nota justificativă privind achiziționarea toaletei ecologice pentru personalul de pază la Depozitul Ecologizat ;
- ✓ Corespondența S.C.Lukoil S.A. privind .- pentru reparații/întreținere, punere în siguranța a digului de gabioane.
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); centralizarea datelor de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind calitatea aerului din municipiul Ploiești și a graficelor pentru indicatorii monitorizați.

## **BIROUL APA CANAL**

I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2018 :

- str.Ion Măiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – înlocuire rețea de apă și bransamente – recepționată;
- str.Anul 1907 - înlocuire rețea de apă și bransamente – finalizată;

- aleea Bahluului bl.154B – 162 (tronson II) - inlocuire retea de canalizare si racorduri – finalizata.
- str.Popa Farcas (tronson str.Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu) - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata;
- str.Ivan Miciurin - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, predata pentru refacere;
- str.Creuzot / Dezrobirii - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata;
- str.Traian Vuia- inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, predata pentru refacere;
- str.Gheorghe Cantacuzino (tronson Traian – Logofat Tautu) - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Verii- inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, predata pentru refacere;
- str.Soldat Erou Moldoveanu Marian bl.8 – inlocuire retea de canalizare si racorduri – finalizata, predata pentru refacere;
- str.Anul 1848 - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Cantacuzino, tronson str.Traian – Logofat Tautu- inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Cantacuzino, tronson str.Eufrosin Poteca-N.Lobacevschi - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- str.Corabiei- inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;

## II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:

### **Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:**

- str. C.D.Gherea – camin de vane prabusit – in curs de executie;
- str.Elena Doamna nr.22, 27, 26, 46, 51, 38 – inlocuire bransament de apa - in curs de executie;
- str.Toporasi nr.21 – avarie conducta - in curs de executie;

## III. Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:

### **Primaria Municipiului Ploiesti : *Directia Tehnic Investitii, Relatii Publice, Patrimoniu***

- transmitere adresa de la SC Hale si pietre SA referitor la gura de scurgere colmatata si neredicata la cota;
- transmitere raspuns la solicitare bransament de apa str.Elena Doamna nr.63;
- transmitere raspuns la solicitare bransament de apa si racord de canalizare str.Elena Doamna nr.48;
- invitatie de participare la o verificare in teren pe str.I.L.Caragiale nr.62 (imobil PMP) ca urmare a solicitarii de executie racord de canalizare;

### **S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:**

- transmitere adresa de la SC Hale si pietre SA referitor la gura de scurgere colmatata si neredicata la cota;
- transmitere raspuns la solicitare bransament de apa str.Elena Doamna nr.63;
- transmitere raspuns la solicitare bransament de apa si racord de canalizare str.Elena Doamna nr.48;
- invitatie de participare la o verificare in teren pe str.I.L.Caragiale nr.62 (imobil PMP) ca urmare a solicitarii de executie racord de canalizare;
- transmitere adresa de la SC Net GasR&D cu privire la consumul de apa de catre operatorul SC Apa Nova Ploiesti;
- transmitere adresa de solicitare punct de vedere al operatorului cu privire la neconcordanta volumului de apa contorizat la PT cu cel facturat.

## IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 2
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 0
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 3 rezolvate
- d) **Corespondenta procesata in perioada: 27.08.2018–02.09.2018:27** (15 intrari, 12 iesiri)

## V. Alte activități:

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta a Biroului Apa Canal;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;

- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „inlocuire retea de apa si bransamente” b-dul Independentei (tronson str.Golesti- Miciurin);
- Verificare in teren pe str.Elena Doamna nr. 46 in urma unei sesizari de realizare bransament de apa si racord de canalizare (strada pe care se deruleaza lucrari de „refacere sistem rutier si racorduri”);
- Verificare in teren pe str.Elena Doamna nr. 63 in urma unei sesizari de realizare bransament de apa (strada pe care se deruleaza lucrari de „refacere sistem rutier si racorduri”);
- Participare la receptia lucrarii de „inlocuire retea de apa si bransamente str.Ion Maiorescu /Gheorghe Doja / Republicii”;

## **BIROUL EPURARE APE UZATE**

### **I.Activitati zilnice:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

### **II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.
12. Curatarea prin cosire a spatului verde din incinta statiei de epurare ape uzate.

### **III. Activitati de mentenanta:**

13. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.

### **IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

### **1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.5107/12.03.2018, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:**

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
  - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 21
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

## **2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:**

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

## **3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:**

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

### **.Alte activitati:**

- S-a intocmit nota de fundamentare privind rectificarea de buget pentru iluminatul public pe anul 2018 ca urmare a adresei primite de la Serviciul Buget – Imprumuturi, Directia Economica;
- S-a verificat si s-a calculat consumul de energie electrica pe timp de zi si de noapte pentru iluminatul public pe luna august 2018;
- In perioada 27.08-28.08.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.
- S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, fiind rezolvate de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-au eliberat 2 avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile: “Construire imobil locuinte D +P + 2E+M pe str.Carol Davila, nr.2A ” si “ Reabilitare retea de distributie gaze naturale pe strazile Ion Neculce, Vaslui, Malu Rosu cu conducte si instalatii de racordare”;
- S-a transmis raspuns la Asociatia de Proprietari Milcov Hasdeu cu privire la montarea unui stalp de iluminat public in parcare din spatele bl.3, alea Libelulei, nr.1;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;  
Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN**

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care Operatorul de transport, S.C.Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform Contractului de delegare a gestiunii si a Regulamentului de efectuare a serviciului de transport.

Activitatea BMTPU a constat in:

- monitorizarea si verificarea prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate – Aplicatie RADFLEET.
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate(tr.5,101,44).
- analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:

- însușire comunicări înaintate de către Conducere și Departamente ale RASP Ploiești.
- participare în cadrul proiectului privind realizarea „Analiza – diagnostic a eficienței activității de transport public local SC TCE SA Ploiești”, încheiat între Primăria Ploiești și SC PriceWaterhouseCoopers Audit SRL București.
- participare în cadrul proiectului privind realizarea „Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de transport public local de persoane în Mun. Ploiești și elaborarea unui act administrativ în conformitate cu Regulamentul CE nr. 1370/2007”.
- participare în cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din funcționare diesel în funcționare cu GPL, în municipiul Ploiești”(monitorizare în perioada garanție).

## **SERVICIUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea curentă a **SERVICIULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a realizat astfel:

A fost monitorizată activitatea desfășurată de SGU prin deplasarea pe teren, în urma activităților zilnice transmise.

### **Sector Nord**

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parc și locuri de joacă str. Cameliei, loc de odihnă str. Găgeni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Căminului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piața XXL;
  - măturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joacă str. Cameliei, loc de odihnă str. Găgeni;
  - golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihnă Găgeni, loc de joacă Mestesugăresc, Triunghi Rapsodiei;
  - folosit suflanta: parc Cameliei, parc OZN, parc CFR;
  - cosit mecanic cu motocoseala: str. Ghe. Doja blocurile 36, blocurile 35, blocurile 34, Casete Piața Nord, Casete Sos. Nordului, Bd. Republicii (benzi și aliniamente), alin. str. Rapsodiei;
  - defrisat mecanic: Bd. Republicii (peluze Electrica);
  - tuns gard viu mecanic: str. Bahluiului bl.161, bl.137, str. Ghe. Doja blocurile 36, blocurile 35, blocurile 34, Bd. Republicii (peluze Electrica – arbuști izolați), parc Dendrologic, Casete Piața Nord, Casete Sos. Nordului;
- Mentionăm că pentru a urgenta finalizarea activităților de tuns gard viu, am detașat o echipă în Sectorul Vest, la următoarele locații: str. Căminului bl.131, bl.139, scuar Kaufland, Al. Stanisoarei bl. 122, bl.123, bl.124, bl.125, bl.126, bl.127, bl.128, bl.129, Al. Zamora bl.127, bl.131, bl.176;
- degajarea terenului de frunze și crengi la locațiile unde s-au efectuat lucrări de tuns gard viu și cosit iarba;
  - mobilizat teren: Bd. Republicii;
  - tăiat inflorescențe trandafiri: Bd. Republicii;
  - plantat de plante florale: str. Găgeni;
  - stropit cu atomizorul;
  - combaterea bolilor și daunătorilor;
  - udat cu furtunul de la cisterna și hidrant.

În urma verificărilor au fost întocmite note de constatare.

### **Sector Vest**

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- plivit buruieni in peluze: parc Tineretului;
- taieri de corectie trandafiri: parc Tineretului;
- aspirare frunze cu suflanta: parc Tineretului;
- cosit mecanic cu motocositoarea: loc de joaca Persani, lacul Balea, parc Caineni (zona destinata animalelor), alin. Sos. Vestului (Ofelia – Deltei, parc Modern – West Mall), parc Libertatii, parc Tineretului, parc Dinu, str. Eremia Grigorescu bl.29, scuar Infratii, zona verde aferenta partii din fata a magazinului Profi (Lamaita), scuar Baraolt;
- tuns gard viu mecanic: parc Caineni, parc Tineretului, str. Marasesti bl.163;
- plantat de plante florale: sens Giratoriu - str. Tatra;
- degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine la locatiile unde s-a cosit iarba si s-a tuns gardul viu;
- mobilizat teren: parc Tineretului;
- Udat cu furtunul de la cisterna;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **Sector Centru-Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- folosit suflanta: alin. Bd. Independentei, parc Jianu, parc Melc, parc Sud, parc Eminescu, scuar Covurului, parc Jianu;
- rectificarea marginilor la rabate: rond Catedrala, parc Melc, Centrul Civic, scuar Omnia, statuie I. Gh. Duca;
- plivit buruieni in peluze si rabate: Centrul Civic, scuar Omnia, parc Ciocarlia, str. Tache Ionescu;
- plantat de plante florale: statuie I. Gh. Duca, Centrul Civic;
- sapat gropi poligonale si transplantat arbusti: Centrul Civic;
- taieri de corectie trandafiri: statuie Vanatori, parc Sud, parc Melc, statuie Toma Caragiu, Centrul Civic, parc Hale, parc Ciocarlia;
- mobilizat teren: statuie Vanatori, parc Sud, rond Catedrala, parc Melc, scuaruri Centrul Civic;
- tuns gard viu: Cartier Milcov – Hasdeu, parc Sud, Cartier Muzicanti, gradinite Hale, parc Hale, Centru Civic, zona verde str. Cuza Voda, alin. parc Evrei, Cartier Muzicanti bl.10, bl.13, str. Democratiei – peluze blocuri, parc Ciocarlia, parc Sindicate;
- cosit mecanic cu motocositoarea: Cartier blocuri Milcov- Hasdeu, parc Melc, parc Gara de Sud, Cartier Muzicanti bl.1, bl.2, bl.3, bl.4, bl.5, bl.6, bl.8, bl.9, bl.10, bl.11, bl.12, bl.13 si loc de joaca, zona verde Timken,



zona verde Cuza Voda, alin. parc Evrei, alin. Bd. Independentei, zona verde L.M.V, str. Democratiei, zona verde str. Stefan Greceanu.;

- degajarea terenului de frunze si crengi la locatiile unde s-a tuns si s-a cosit vegetatia;
- udarea suprafetelor de la cisterna si hidrant;

### **COMPARTIMENT INCALZIRE URBANA**

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : **10** ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

- 28.08 : PT 12 Centru , PT 13 Democratiei, Module Termice : Muzeul de Arta , RASP, ANAF , Finante Locale , Colegiul Maihai Viteazul, Policlinica de copii, Casa Mateescu, Teatrul de papusi, orele 9 :00 – 16 :00 – 204 apartamente afectate ; PT 7 Democratiei , orele 11 :00 -12 :00 – 290 apartamente afectate ;
- 29.08 : PT 1,2,3,5 Mihai Bravu, PT 5,7 Democratiei, Modul termic Maternitate , orele 9 :00 – 15 :00 – 3142 apartamente afectate ;
- 30.08 : PT Locomotiva , orele 9 :00-10 :00 – 34 apartamente afectate ; PT UZUC , orele 10 :00-11 :00 – 342 apartamente afectate ;
- 31.08 : PT 4 - 9 Mai , orele 9 :00-12 :00 , ramura bl. : 8A, 8B, 8E, 8F, 8G, 8H – 197 apartamente afectate ; PT 4 – 9 Mai , orele 14 :00 -18 :00 , ramura bl. : 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F – 197 apartamente afectate ; PT 4- 9 Mai , intervalul 31.08, orele 21 : 30 – 03.09, orele 15 :00, ramura bl. : 8A, sc.A,B, 8B, 8C, sc.A,B, 8D, 8E, 8F, sc.A,B, 8G, sc.A,B, 8H, sc.A,B – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura si presiune neconforme ( scazute ) – 197 apartamente afectate

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – **1**

verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT. Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 3
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

## **BIROUL IMPLEMENTAREA PROIECTULUI « STATIA DE EPURARE »**

### **Obiectiv de investitie:**

#### **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 3 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. si S.C. River Hidro S.R.L..
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna august 2018 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta lucrarilor executate in statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna august si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Depunerea documentatiei la A.N.A.R. – A.B.A. BUZAU – IALOMITA, intocmita de catre S.C. RIVER HIDRO S.R.L. de reinnoire a autorizatiei de gospodarie a apelor nr. 34/2017 - privind epurarea si evacuarea apelor uzate din Municipiul Ploiesti.
- Intocmirea adresei de raspuns catre A.N.A.R. – A.B.A. BUZAU – IALOMITA privind stadiul realizarii Planului de Management Bazinal.
- Corespondenta cu M.D.R.A.P. in vederea deblocarii garantiei catre constructor, aferenta lucrarilor de extindere a retelelor de canalizare, pentru care a fost intocmita receptia finala.
- Intocmirea adreselor catre operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare – S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:
  - privind montarea unor instalatii de gaze tehnologice aferenta laboratorului de analize apa;
  - comenzi pentru lucrari de revizii, reparatii si decolmatare aferente lunii septembrie 2018.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Intocmirea unei comunicari catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti pentru actualizarea site-lui institutiei in conformitate cu prevederilor Hotararii Consiliului Local nr. 265/31.07.2018.
- Intocmirea adresei si a Proiectului de Operatiuni catre U.A.T. Ploiesti aferente facturii emise de C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. pentru emiterea cartilor tehnice aferente lucrarilor executate, in proportie de 100%, de extindere a retelelor de canalizare incluse in obiectivul de investitii.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Prezentarea ducomentelor si sustinerea interviului in fata inspectorilor compartimentului de management integrat in vederea realizarii auditului intern la BIPSE.
- Intocmnirea listei de prezenta a personalului BIPSE pentru luna august 2018.
- Evidentierea documentelor aferente BIPSE in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri”.

- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
  - Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente BIPSE.
  - Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**.  
Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.
- 1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi** – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: “UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 “Protectia mediului” in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
  - La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: “Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii
    - ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
    - ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
    - ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
    - ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanta amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
    - ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
    - ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
    - ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.  
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
    - ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
    - ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
    - ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
    - ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
    - ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiza; se amana cauza pentru data de 15.02.2018.
    - ✓ **Termen 15.02.2018** – se amana cauza pe 23.03.2018, pentru a se lua conostinta de rapoartele de expertiza.
    - ✓ **Termen 23.03.2018** – obiectiuni raport expertiza.
    - ✓ **Termen 16.05.2018** – pentru a depune raspunsuri la obiectiuni, **se amana cauza 18.09.2018**;

### **RISCURI**

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

## **SERVICIUL DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

| DATA                                | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | TOTAL |
|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| NR APELURI                          | 28 | 13 | 43 | 29 | 32 | 10 | 18 | 173   |
| SESIZARI TELEFONICE                 | 24 | 9  | 37 | 21 | 28 | 8  | 14 | 141   |
| - CONFIRMATE                        | 24 | 9  | 37 | 21 | 28 | 8  | 14 | 141   |
| - NECONFIRMATE                      |    |    |    |    |    |    |    |       |
| * NEREZOLVATE                       |    |    |    |    |    |    |    |       |
| CONSILIERE/ INFORMARE               |    |    |    | 2  | 1  |    |    | 3     |
| MULTUMIRI /FELICITARI               |    |    |    | 1  |    |    |    | 3     |
| EVENIMENTE                          | 3  | 1  | 5  | 5  | 3  | 1  | 4  | 22    |
| NOTE TELEFONICE                     | 1  | 3  | 1  |    |    | 1  |    | 6     |
| INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 0  | 2  | 20    |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 173/173

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -3

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- (22/22)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 20

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 20 note telefonice .

**DIRECTOR,  
RAUL PETRESCU**

Intocmit,

Dana Matache



