



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web: **www.rasp.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

11.06.2018 – 17.06.2018

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
 - prestării serviciilor către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI ȘI ACȚIUNI ÎNTRERINSE ÎN PERIOADA RAPORTATĂ DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiești s-a desfășurat - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: maturat manual, maturat mecanizat, curățat rigole, întreținere curățenie străzi, spălat carosabil, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare de la blocurile turn executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie prestate de către S.C. Coral Impex S.R.L. în municipiul Ploiești (zone verzi, străzi, unități de învățământ, unități subordonate Consiliului Local, unități sanitare)

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

Formatted: Font: Romanian

Formatted: Font: Romanian

Formatted: Font: Romanian

Formatted: Font: Romanian

Formatted: Font: Underline, Romanian

Formatted: Font: Romanian

S-au primit la Dispecceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 62 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 18, deseuri neridicate conform programului – 14, deseuri abandonate – 13, dezinsectie deratizare dezinfectie – 8, curatenie cai publice – 2, diverse - 7.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la asociatii de proprietari, dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant si pe domeniul public.

3. Elaborare documente:

3.1. Corespondenta cu institutii

S-a intocmit o informare catre Primaria Municipiului Ploiesti privind modul de solutionare a sesizarilor primite din partea Uniunii Asociatiilor de Proprietari.

S-a intocmit adresa catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” privind modificarea programului de colectare deseuri din Centrul Civic la schimbul III.

S-a intocmit adresa catre Directia de Gestiune Patrimoniu cu calculul redeventei pentru luna mai a activitatii de colectare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de catre S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a transmis catre Politia Locala Ploiesti sesizarea Asociatiei de Proprietari str. Cameliei bl. 45 pentru identificarea si sanctionarea cetatenilor care rascolesc deseurile din eurocontainerele asociatiei.

S-a intocmit o somatie catre Rafinaria Astra pentru a se lua masuri de salubritate a strazilor Fabricilor si Rafinorilor, ca urmare a sesizarilor primite.

S-a raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind solicitarea doamnei Nicolescu Viorica de inlocuire a containerelor deteriorate de la platforma subterana de pe Aleea Silistei si efectuare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

S-a transmis catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. adresa pentru inlocuirea containerelor de la platforma gospodareasca de pe Aleea Silistei nr. 2.

4. Alte activitati:

S-a procedat la identificarea a imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-au intocmit procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (32 buc).

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : **14** ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

- 11.06 : PT 2 Calea Bucuresti , orele 9 :00- 14 :30, ramura bl. : 4 A,B,C,D ; 5 A,B,C,D,E,F,G,H ; 6 B,C ; 17 A,B – 512 apartamente afectate ; PT 9 Nord , orele 9 :00- 13 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu presiune si temperatura neconforme (scazute) ; PT 4 -9 Mai , orele 11 :30 -14 :30 , ramura bl. : 4F, sc.A, 4D, sc. A,B, 4E , sc.A,B – 65 apartamente afectate ; Modul termic Hipodrom , orele 11 :30 -12 :30 ;
- 12.06 : PT 10 Nord , orele 9 :00 -11 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura si presiune neconforme (mici) ; Modul termic Hipodrom , orele 9 :15 -15 :00 ; PT 3 – 9 Mai, orele 10 :00- 12 :00, ramura bl. : 3,4,5,6,7,8,61 – 178 apartamente afectate ; PT 7 – Malu Rosu , orele 15 :30 -20 :30, ramura bl.128, sc.A, B – eliminare pierderi apa in instalatia interioara a blocului (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari) ;
- 13.06 : PT 8 Republicii , orele 9 :00- 13 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura si presiune neconforme (scazute) ; PT 1 Centru , orele 9 :30 -12 :00 – 357 apartamente afectate ;
- 14.06 : PT 4 Nord , orele 8 :30 -11 :00 – 1161 apartamente afectate ; PT 5 Republicii , orele 8 :30 -11 :40 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura si presiune neconforme (scazute) ; Magistrala IV Centru : PT 12 Centru, PT 13 Democratiei , Module termice : Muzeul de Arta , RASP, ITM, Finante Locale , ANAF, Colegiul Mihai Viteazul, Teatrul de Papusi, orele 9 :00- 15 :00 – 204 apartamente afectate ; PT 5 Malu Rosu , orele 11 :30 – 13 :00 , ramura bl. : 101 E1 , 108 A, sc.A,B, 108 B – 102 apartamente afectate ;
- 15 :06 PT 4 Centru , orele 9 :30 -12 :00, ramura bl. : K2, K10, K11, K12, K13 – 50 apartamente afectate ; PT 4 Vest, orele 10 :30 -14 :00, ramura bl. : 82, 83, 84, 89, 90, 91, 92, 93, 94 – 489 apartamente afectate ; PT 4 Nord , orele 20 :00 - 22 :30, ramura bl. : 33, 34, 39, 53, 54, 55, 56, 58, 59 – 369 apartamente afectate ;

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 1 :
verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatie.

Verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale .

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

Verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a fatadelor PT/CT - 6 :

- CT 23 August ;
- PT 2 - 23 August ;
- PT 4 Malu Rosu ;
- PT 6 Malu Rosu ;
- PT 7 Malu Rosu ;
- PT 10 Malu Rosu

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 1
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI, MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 2;
 - raspunsuri adrese - 2;
 - audiente acordate cetatenilor - 13 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 1;
 - informări prin posta electronică – 1.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
 - au fost prezentate sesiuni de comunicare privind colectarea selectiva a deseurilor, in scolile inscrite la concursul "Scoala reciclarii";
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 10 + 1 prelungire aviz;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova – 20/3;
 - **participare Comisie Analiza Tehnica** – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
 - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen si PM10 nefelometric;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 1.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat în:

✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I până la data de 15.06.2018;

✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;

✓ **verificări zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea în depozitul ecologizat, care este afectat (îndoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiente ;
- 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiente;
- 7) în zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: în apropierea puțului P16, pe partea cu râul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) în zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele siroiri;
- 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 10) în stratul vegetal nu au apărut decopertari;
- 11) la schimbul II și în weekend prezenta în post a agenților de pază se realizează de către inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate și Verificare Cai Publice ;
- 12) s-a transmis adresă/ referat pentru achiziție container pază, respectiv cabina WC către Direcția Tehnic Investiții;
- 13) s-a întocmit Referat de urgență pentru asigurarea sumei necesare la finalizarea procedurii de achiziție a furnizării serviciului de asigurare la Digul de Gabioane.

6. Activități conexe inițiate sau în derulare :

- ✓ analiza dosarelor supuse autorizării/avizării de mediu în comisia de analiză tehnică, la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a participat în data de 11.06.2018 la Consiliul Județean Prahova la ședința privind calitatea aerului urban din municipiul Ploiești;
- ✓ s-a participat în data de 15.06.2018 la Agenția pentru Protecția Mediului la ședința de revizuire a Autorizațiilor Integrate de Mediu pentru agenții economici poluatori care își desfășoară activitatea în Ploiești;
- ✓ s-a redactat adresa de răspuns privind autorizațiile de colectare, valorificare și transport deseuri emise de birou, către Consiliul Concurenței;
- ✓ s-a întocmit răspuns către Cristina Stan privind lecția practică de la Colegiul Tehnic Toma Socolescu din Ploiești;
- ✓ a fost întocmit adresa de informare privind starea de degradare a PT 98 aflat în vecinătatea centrului municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice, către Sc Electrică Distribuție – Furnizare;
- ✓ a fost redactată adresa către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova – Comisia pentru avizarea hărților de zgomot privind răspunsul primit de la Enviro Consult;
- ✓ a fost întocmit proiect de operațiuni privind plata consumului de energie electrică de la depozitul ecologic Teleajen;
- ✓ s-a întocmit adresa de răspuns privind analize detergenți - valori stația de epurare Ploiești, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;

- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafică pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

SERVICIUL APA CANAL

- I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 - 2018 :
- str. Ion Maiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – înlocuire rețea de apă și bransamente – finalizată, se lucrează la refacere;
 - str. Anul 1907 - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - aleea Bahluiului bl. 154B – 162 (tronson II) - înlocuire rețea de canalizare și racorduri – în curs de execuție.
 - str. Popa Farcas (tronson str. Eufrosin Poteca – Tudor Vladimirescu) - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str. Ivan Micușorin - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;

- II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- str. Faget bl. 12J – avarie conductă – în curs de execuție;
- str. Barcanesti bl. 8A – reparat camin de canalizare - în curs de execuție;
- str. Fecioarei / Jupiter – reparat gura de scurgere – finalizată, transmisă pentru refacere;

- III. Au fost elaborate următoarele materiale, către:**

Primăria Municipiului Ploiești : Direcția Tehnic Investiții, Serviciul Relații Publice:

- adresa de răspuns cu privire la extinderea rețelei de canalizare în colonia Teleajen;
- răspuns la solicitare sprijin și lamuriri cu privire la anexa 1A și 1B a Contractului de apă meteo al PMP cu operatorul SC Apa Nova Ploiești;

S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:

- transmitere comandă (completare) lucrări de mentenanță în STEP pentru luna iunie 2018;
- solicitare de trasare pe plan a rețelelor de apă și de canalizare pentru terenul din str. Marasesti nr. 227;

Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:

- a) Soluționare și răspuns către cetățeni și agenți economici: 0
- b) Clarificarea sesizărilor, solicitărilor verbale sau telefonice ale cetățenilor, audiențe birou: 6 pentru serviciul de vidanjare;
- c) Sesizări și note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizări și Relații Publice: -17 rezolvate
- d) **Correspondența procesată în perioadă:** 11.06.2018 – 17.06.2018: 21 (16 intrări; 5 ieșiri).

- IV. Alte activități:**

- Înregistrat, arhivat și transmis corespondența Serviciului Apa Canal și a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea și completarea documentației necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situației privind intervențiile operatorului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, pe domeniul public;

- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna iunie 2018;
- Actualizarea situatiei centralizate privind vidanjarile executate de Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti in municipiul Ploiesti si zonele limitrofe;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 5 proiecte de operatiuni pe baza facturii de la Apa Nova, Electrica si ANAR;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica, evidenta lucrari si pe tipuri de contracte, gestiune deseuri, analize intrare/iesire;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna iunie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Completat anexe nr.6 la Chestionarul privind situatia colectarii si epurarii apelor uzate din aglomerarile urbane;
- Actualizare si prelucrare situatie cu clientii SC Apa Nova care beneficiaza de serviciul de alimentare cu apa si/sau serviciul de canalizare;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de investitie „inelare retea de apa si bransamente str.Creuzot - Dezrobirii”.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remediarea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.
12. Curatarea prin cosire a spatiului verde din incinta statiei de epurare ape uzate.

III. Activitati de mentenanta:

13. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni..

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.5107/12.03.2018, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 25
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Administrarea cutiilor de racordare la rețeaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

3. Alte activitati:

- S-a participat in data de 12.06.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In perioada 11-12.06.2018 s-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna mai de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
- S-a participat zilnic la efectuarea auditului sistemului de iluminat public, impreuna cu reprezentantii SC Luxten Lighting Company SA, in urma finalizarii actiunii de audit se va intocmi proces- verbal de predare primire al intregului patrimoniu SIP catre SC Luxten Lighting Company SA, operatorul serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- S-a predat la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de mentinere - intretinere pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti pentru luna mai 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a transmis la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale factura de energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, pentru luna mai 2018, care a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- S-a incheiat conventia de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in parcul Tineretului de la Sala Sporturilor;
- Sesizarile si reclamatiiile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care Operatorul de transport, S.C.Transport Calatori Express S.A. presteaza servicii de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform Contractului de delegare a gestiunii si a Regulamentului de efectuare a serviciului de transport.

Activitatea BMTPU a constat in:

- monitorizarea si verificarea prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate – Aplicatie RADFLEET.
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate(tr. 202)
- analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:
- receptionarea si analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, luna MAI 2018;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- documentare si elaborare documentatie privind oportunitatea armonizarii contractului de delegare al gestiunii la serviciul de transport public local in municipiul Ploiesti cu regulamentele europene in vigoare;
- intocmire Proces verbal de constatare nr. 11/ 11.06.2018 si Proces verbal de receptie a serviciului pentru luna Mai 2018;
- Intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.2 pentru factura **PHTCE nr. 39217/11.06.2018**;
- intocmire si inaintare UAT Proiect de operatiuni nr.1 pentru factura **PHTCE nr. 39218/11.06.2018**;
- documentare in vederea realizarii caietului de sarcini privind realizarea studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare proiect "Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti".
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodie, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodie, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodie;
- degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: strada Cibirului, parc Andrei Muresanu, strada Intrarea Castor, parc Dendrologic, strada Gageni, strada Andrei Muresanu, Prelungire Gageni, Soseaua Nordului, strada Polux, peluze Soseaua Nordului zona XXL, Soseaua Nordului latura Nord parc CFR, strada Petuniei;

- taieri inflorescente la trandafiri: Bd. Republicii scuar si rond Caraiman;
- folositi suflanta: parc Cameliei, parc OZN, parc CFR;
- tuns mecanic gard viu: strada Cibirului bl. A12, A13, A14, A15, A16, A17, A10, A11, A8, M5, A18, A19, strada Gagenei bl. G7, G8, G9, G10, G11, parc Andrei Muresanu, strada Intrarea Castor bl. G1, G2, G3, parc Dendrologic, strada Andrei Muresanu bl. R1, R2, R3, R4, R5, R6, Prelungire Gagenei bl. 126, 127, Soseaua Nordului bl. 101, strada Polux bl. G12, G13, G14, G15, G16, G17, G18, Peluza Soseaua Nordului zona XXL;
- mobilizat teren: rond Caraiman, benzi Bulevardul Republicii;
- stropit cu atomizorul: Bulevardul Republicii, parc Dendrologic;
- plivirea buruienilor in peluze: parc Dendrologic (fluturi, sageti);
- plantari de plante florale: rond Caraiman;
- cosit mecanic cu motocicleta: Soseaua Nordului, strada Petuniei, strada Intrarea Gagenei, aliniament Prelungirea Gagenei, strada Deditel, strada Brumarelelor, strada Rapsodiei, Prelungire Gagenei, strada Brebenei;
- udat cu furtunul de la cisterna;
- udat cu furtunul de la hidrant: parc Dendrologic (fluturi, stea, rond Caraiman).

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- plantat plante florale cu h> 15 cm: parc Tineretului, parc Caineni – Infratii;
- plantari de plante florale in jardiniere si vase decorative: parc Tineretului;
- taieri de corectie arbori: aliniament strada Poligonului, parc Tineretului;
- taieri de corectie trandafiri: scuar Kaufland, parc Tineretului;
- adunat si incarcat crengi: aliniament strada Poligonului;
- cosit mecanic cu motocicleta: parc Tineretului, loc de joaca Mitica Apostol, loc de joaca Targovistei – scuar Ghinea – Kaufland, strada Faciei, Aleea Gornistilor, loc odihna Crisan, Cantacuzino, Podul Inalt – Gornistilor – Zimbrului, loc de joaca Coca Cola II, strada Erou Moldoveanu Marian, scuar Gara de Vest, strada Crisan – Biruintei, strada Infratii, Parasutistilor, strada Crisan, loc de joaca Biruintei;
- mobilizat manual teren mijlociu la 20 cm: scuar Kaufland, parc Tineretului;
- plivit buruieni in peluze: scuar Kaufland, parc Tineretului;
- tuns gard viu mecanic: aliniament strada Poligonului, strada Cantacuzino, strada Podul Inalt, strada Curcubeului – Cantacuzino, strada Erou Moldoveanu Marian, strada Faciei, Aleea Gornistilor;

- degajat teren de frunze si crengi: aliniament strada Poligonului, strada Cantacuzino, strada Podul Inalt, strada Curcubeului – Cantacuzino, strada Erou Moldoveanu Marian, strada Faciei, Aleea Gornistilor;

- aspirat cu suflanta: parc Tineretului;

- defrisare mecanica cu trimerul: aliniamente Poligonului;

- udat cu furtunul de la cisterna.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;

- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;

- golit cosuri de gunoi: parc Centru Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;

- tuns manual gard viu: strada Greceanu bl. J5, J6;

- mobilizat manual teren: scuar Hotel Prahova, parc I.L. Caragiale, gradinite Hale, parc Hale, scuar 7 Etaje, Centru Civic PPA;

- semanat manual gazon: rond Cantacuzino, peluze Centru Civic, PPA;

- folositi suflanta: parc Sud, parc Melc, parc Piata Anton;

- rectificarea marginilor in peluze: scuar Hotel Prahova, parc I.L. Caragiale, gradinite Hale, parc Hale, scuar 7 Etaje;

- plivit buruieni in peluze: scuar Centru Civic, parc Hale, rond Catedrala, Centru Civic, Centru Vechi;

- plantat de plante florale: scuar Hotel Prahova, rond Cantacuzino, alee Rond Catedrala;

- stropit cu atomizorul: rond Catedrala, parc Sindicate, scuar 7 Etaje, parc Ciocarlia, Centru Civic, strada Greceanu, parc Sud;

- combaterea bolilor si daunatorilor: parc Sindicate, Centru Civic;

- asternut pamant vegetal: strada Sabinelor bl. 17, parc Sud, strada Greceanu, Centru Civic PPA;

- cosit mecanic cu motocosele: scuar Hotel Prahova, rond Hale, alee Catedrala, rond Faredo, strada Sabinelor, strada Cornatel, strada Ariesului, strada Mihai Bravu, Colonia Teleajen, strada Greceanu, strada Ghicos, strada Erou Calin Catalin, strada Theodor Aman, strada Industriei, loc de joaca Industriei, aliniamente strada Gradinari, aliniamente strada Mihai Bravu;

- sapat manual gropi in vederea transplantarii cu balot de pamant executat manual la arbusti: jardiniere ghivece Centru Civic;

- taieri de corectie arbori: Centru Civic;

- scos manual cioate: Centru Civic;

- tundere mecanic gard viu: Cartier Muzicanti, piata Muzicanti, strada Alexandru Lapusneanu, Cartier Ciprian Porumbescu, strada Democratiei, Colonia Teleajen, rond Faredo, rond Cantacuzino, strada Greceanu, strada Mihai Bravu, gradinite Hale, parc Hale, strada Gradinari, strada Ariesului;

- tundere borduri chenare buxus: parc Ciocarlia, parc Sindicate;

- udarea suprafetelor cu furtunul de la hidrant si cisterna;
 - spalat banci cu furtunul de la cisterna: Bd. Independentei
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI - STEP

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- Corespondenta cu CF Thymian Holding GmbH privind stabilirea unei intalniri de lucru referitoare la lucrarile rest de executat.
- Transmiterea Proceselor Verbale de receptie finala ale lucrarilor executate in proportie de 100%, in cadrul proiectului catre constructor - CF Thymian Holding GmbH, operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare – S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Ploiesti – Directia Juridic Contencios Achizitii Publice Contracte.
- Completarea stadiului de realizare al prevederilor Directivei 91/271/CEE privind colectarea si epurarea apelor uzate cu datele aferente semestrului I – 2018, detinute de UIP.
- 14.06.2018 participare la sedinta organizata de reprezentantii U.A.T. Ploiesti referitoare la reluarea lucrarilor rest de executat din cadrul proiectului.
- 14.06.2018 participare la sedinta cu reprezentatii U.A.T.M. Ploiesti – Directia Relatii Internationale, referitor la proiectele din cadrul P.O.R. ce se desfasoara in perioada 2014-2020.
- Corespondenta cu SC Tahal Romania SRL privind prezentarea unor documente necesare realizarii receptiei finale.
- Evidentierea documentelor aferente UIP in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.
- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**.
Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.
1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: “Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitie

- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanța amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
- ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiza; se amana cauza pentru data de 15.02.2018.
- ✓ **Termen 15.02.2018** – se amana cauza pe 23.03.2018, pentru a se lua conostinta de rapoartele de expertiza.
- ✓ **Termen 23.03.2018** – obiectiuni raport expertiza.
- ✓ **Termen 16.05.2018** – pentru a depune raspunsuri la obiectiuni, **se amana cauza 18.09.2018**;

2. Dosarul nr. 3993/105/2014 la Tribunal Prahova – actiune formulata de S.C.TAHAL ROMANIA SRL (asistenta tehnica) – obligarea paratului Municipiul Ploiesti la plata sumei de 772.589,40 (servicii prestate neachitate, penalitati despagubiri profit nerealizat si restituire GBE).

- Conform OUG 74/2014 privind rectificarea bugetului de stat a fost alocata suma de 678.015 lei pentru plata serviciilor prestate, facturate si neachitate, precum si penalitatile aferente.

- Dosarul a fost suspendat in data de 16.10.2015 pana la pronuntarea unei hotarari definitive in dosarul cu MDRAP 26728/36/2013 inreg. pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti, intrucat S.C.TAHAL ROMANIA SRL a formulat o cerere de interventie voluntara accesorie in favoarea reclamantului (Municipiul Ploiesti).

- **Repunerea pe rol a dosarului nr. 3993/105/2014** ca urmare a finalizarii judecarii actiunii din dosarul nr. 26728/3/2013.

Termen 18.12.2017

Tip solutie: Amână cauza

Solutia pe scurt: Pentru a se comunica cererea precizatoare.

Termen 31.01.2018

Tip solutie: Amână pronunțarea

Solutia pe scurt: Amână pronunțarea asupra cauzei de față la data de 14.02.2018 Pronunțată în ședință publică astăzi 31.01.2018.

MULTUMIRI /FELICITARI			1					1
EVENIMENTE	2	5	5	1	5	5	2	25
NOTE TELEFONICE	3	2	1	2	2			10
INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL	9	6	3	9	6	0	0	33

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 193/193

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -1

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 25/25

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 33

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 10 note telefonice .

**DIRECTOR,
RAUL PETRESCU**

Intocmit,
Dana Matache
Verificat,
Zoia Staicu

