



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

24.12.2018 – 31.12.2018

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea si controlul asupra :
- modului de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori si a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului si calitatii serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizarii propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si a costurilor pentru incalzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului;
- sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor.

BIROUL SALUBRITATE SI VERIFICARE CAI PUBLICE

1. Monitorizarea derulării contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmărirea funcționalității si a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de: maturat manual, maturat mecanizat, curatat rigole, intretinere curatenie strazi, spalat carosabil, dezafectat depozite necontrolate de deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodaresti si camerele de precollectare de la blocurile turn executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, unitati subordonate Consiliului Local, unitati sanitare)

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 90 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 14, deseuri abandonate – 8, diverse – 2, deseuri municipale – 60, curatenie cai publice - 2, deseuri neridicate conform program-4.

S-au acordat audiente referitoare la colectarea deseurilor menajere de la asociatiile de proprietari, deteriorarea platformelor gospodaresti.

3. Alte activități:

S-au desfasurat actiuni de depistare si sanctionare a persoanelor care abandoneaza deseuri pe domeniul public al municipiului Ploiesti, impreuna cu reprezentatii ai Politiei Locale Ploiesti.

S-a procedat la verificarea bazei de date cu persoanele si strazile care nu au incheiat contract cu operatorul de salubritate transmisa de catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in vederea ducerii la indeplinire a H.C.L. nr. 237/2017 de modificare a HCL nr. 504/15.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) si utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au incheiat contract de salubritate si beneficiaza de aceste servicii si aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia

S-a procedat la identificarea imobilelor/terenurilor neingrijite de pe teritoriul Municipiului Ploiesti in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora, conform prevederilor H.C.L. nr. 439/28.11.2017.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, strazi, unitati de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare).

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Verificari Cai Publice.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (34 buc).

BIROU PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 0;
 - raspunsuri adrese - 1;
 - audiente acordate cetatenilor - 5 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 1;
 - informări prin posta electronică – 1.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 5;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova – 0;
 - **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 0/0/0;
 - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen si PM10 nefelometric;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 1.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constatat in:
 - ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I pana la data de 28.12.2018;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
 - 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
 - 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
 - 11) la schimbul II si in weekend prezenta in post a agentilor de paza se realizeaza de catre inspectorii de specialitate de la Biroul Salubritate si Verificare Cai Publice ;
6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL APA CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2018 : 0
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție: 0
- III. **Au fost elaborate următoarele materiale, catre: 0**
- IV. **Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**
 - a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0
 - b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 0
 - c) Sesizari si note telefonice primite de la Serviciul Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 1
 - d) **Corespondenta procesata in perioada:** 24.12.2018 – 31.12.2018: 1 (1 intrare, 0 iesiri)
- V. **Alte activități:**
 - Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta a Biroului Apa Canal;
 - Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
 - Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
 - Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;

COMPARTIMENT APE UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de

- actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
 5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
 6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
 7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
 8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
 9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.5107/12.03.2018, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 42
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

.Alte activitati:

- S-au facut verificari cu privire la functionarea instalatiilor de iluminat ornamental festiv in Municipiul Ploiesti;
- S-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;

- S-a participat in seara de 31.12.2018, la verificarea cantitatilor si tipurile de produse pirotehnice folosite la executia focului de artificii conform contractului, cu ocazia Revelionului 2018-2019;
 - S-a completat in tabelul Dispecerat, data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni specifice iluminatului public, fiind rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA;
 - S-au facut verificari in teren pentru identificare retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
 - Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;
- Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

SERVICIUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea curenta a **BIROULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a realizat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- degajarea terenului de frunze si crengi: parc Cameliei;
- plantari gard viu arbusti pe doua randuri: str. Tarnava bl. A2, Cartier Nord – str. Brebenei bl.2, Bd. Republicii bl.207;
- mobilizat manual teren: scuar Kaufland, rond Caraiman, scuar Republicii vechi;
- extragerea manuala a arbustilor: str. Tarnava bl.A4, Bd. Republicii bl.207;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- degajarea terenului de frunze si crengi: parc Tineretului;
- sapat gropi poligonale si transplantari arbori cu balot de pamant: Peluza Sos. Vestului (Ofelia – Deltei);
- taieri de corectie arbori si puieti arbori: parc Tineretului;
- adunat si incarcat manual crengi in auto;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascop, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascop, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;

- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine: str. Cornatel – aliniamente, Bd. Independentei;
- taieri de regenerare gard viu mecanic: str. Cornatel – aliniamente;
- taieri de corectie arbori: str. Cornatel, str. Apelor;
- adunat manual crengi si incarcarea acestora in auto.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei s-a desfasurat:

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constat in:
 - monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica:
- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : **4** ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

- 24.12 : PT 3 Vest, orele 12 :45 – 17 :00, ramura bl. 29,sc.C – avarie dupa punctul de delimitare (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari) ;
 - 25.12 : Modul Termic bl.32E Libertatii , intervalul 25.12, orele 22 :30 – 26.12, orele 02 :00 – avarie cauzata de socuri tensiune electrica (responsabilitate Electrica) ;
 - 27.12 : Module termice : Omnia, Acapulco, bl.Cantacuzino , nr.26 – 16 apartamente afectate ;
 - 29.12 : PT 10 Vest, intervalul 29.12, orele 21 :40 – 30.12, orele 8 :00, ramura bl.167, sc.A,B,C,D-avarie in subsolul bl.167 , sc.B (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari) – 80 apartam afectate ;
- s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – **1** :

verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT. Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care Operatorul de transport, S.C.Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform Contractului de delegare a gestiunii si a Regulamentului de efectuare a serviciului de transport.

Activitatea BMTPU a constat in:

- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti.

- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:
- monitorizarea si verificarea prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate – Aplicatie RADFLEET.
- analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, luna Noiembrie 2018.
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate (tr.1,5,7,22,202,401,402).
- Intocmire P.V. de receptie nr.16/21.12.2018
- participare in cadrul procesului de receptie si verificare in vederea receptionarii in bune conditii a primului lot de autobuze noi EUROBUS Diesel EuroVI (10 buc), din cadrul proiectului de achizitie de 50 autobuze noi in municipiul Ploiesti
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

- **Obiectiv de investitie:**
 - **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti;**
 - **Administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.**
- Actualizarea si completarea documentatiei necesara mentinerii sistemului de management integrat.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 2 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna decembrie 2018 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, evidenta lucrarilor, si consumul de energie electrica aferente statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu C.F. Thymian Holding G.m.b.H. privind stabilirea intalnirii de lucru si prezentarea unei oferte financiare privind lucrarile rest de executat.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna decembrie, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Corespondenta cu M.D.R.A.P. in vederea deblocarii garantiei catre constructor, aferenta lucrarilor de extindere a retelelor de canalizare, pentru care a fost intocmita receptia finala.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente B.I.P.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente B.I.P.S.E.
- Consultarea site-urilor specifice in vederea documentarii privind **actiunile in instanta in derulare**.
Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la Primaria Municipiului Ploiesti-Juridic.
1. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.
- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protectia mediului" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii
 - ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;
 - ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
 - ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.

- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanța amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ În data de 14.03.2017 a avut loc o întâlnire cu expertul la sediul RASP în vederea consultării de către acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la stația de epurare, împreună cu expertul, în vederea vizualizării lucrărilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunosțință a raportului de expertiză.
S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza în data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiecțiuni privind raportul de expertiză efectuat în dosarul 958/105/2016 având ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a răspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza în luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiecțiunile la raportul de expertiză; se amana cauza pentru data de 18.01.2018.
- ✓ **Termen 18.01.2018** – lipsa raport expertiză; se amana cauza pentru data de 15.02.2018.
- ✓ **Termen 15.02.2018** – se amana cauza pe 23.03.2018, pentru a se lua cunosțință de rapoartele de expertiză.
- ✓ **Termen 23.03.2018** – obiecțiuni raport expertiză.
- ✓ **Termen 16.05.2018** – pentru a depune răspunsuri la obiecțiuni,
- ✓ **Termen 18.09.2018** - se amana cauza
- ✓ **Termen 03.10.2018** - **se amana cauza pentru a lua cunosțință de răspunsul expertului la obiecțiuni**
- ✓ **Termen 05.11.2018** - amână pronunțarea la data de 15.11.2018.
- ✓ **Termen 15.11.2018** - Tip soluție: Admite în parte cererea
Soluția pe scurt: Admite, în parte, acțiunea. Anulează, în parte, Decizia nr. 47/2015 emisă de Camera de Conturi Prahova, în privința constatărilor de la pct. 5 și a măsurilor de la pct. II.1 din decizia menționată. Anulează, în parte, Încheierea nr. 2/19.01.2016 emisă de Curtea de Conturi a României – Departamentul de coordonare a verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu privire la aspectele reținute la pct. 1 din încheierea menționată. Admite cererea de intervenție accesorie în folosul reclamantului Municipiul Ploiești, formulată de intervenienta societatea Transport Călători Express S.A. Ploiești. Respinge capătul de cerere privind anularea, în parte, a Deciziei nr. 47/2015 emisă de Camera de Conturi Prahova, în privința constatărilor de la pct. 6 și a măsurilor de la pct. II.2 din decizia menționată, ca neîntemeiat. Respinge, în rest, cererea de anulare a Încheierii nr. 2/19.01.2016 emisă de Curtea de Conturi a României – Departamentul de coordonare a verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, privire la aspectele reținute la pct. 2 din încheierea menționată, ca neîntemeiată. Respinge cererea de intervenție accesorie în folosul reclamantului Municipiul Ploiești, formulată de intervenienta Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, ca neîntemeiată. Admite, în parte, cererea privind obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată. Obligă părțile la plata cheltuielilor de judecată către intervenienta societatea Transport Călători Express S.A. Ploiești, în cuantum de 5640 lei, reprezentând onorariu expert. Cu drept de recurs, în termen de 15 zile de la comunicare; cererea de recurs se depune la Tribunalul Prahova. Pronunțată în ședință publică azi, 15.11.2018.
Document: Hotărâre 1895/2018 15.11.2018

RISCURI

Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de infringement.

Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:

- suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;

- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

SERVICIUL DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
NR APELURI	34	8	17	29	33	30	14	165
SESIZARI TELEFONICE	28	5	14	29	27	23	12	138
- CONFIRMATE	28	5	14	29	27	23	12	138
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE					2	1		3
MULTUMIRI /FELICITARI			1					1
EVENIMENTE	6	3	2		3	4	2	20
NOTE TELEFONICE					1	2		3
INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL	7	0	0	2	0	1	0	10

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 165/165

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -3

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 20/20)

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 10

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 3 note telefonice .

DIRECTOR,

RAUL PETRESCU

Verificat,

Zoia Staicu

Intocmit,

Dana Matache

