



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web : **www.rasp.ro**

**Aprobat
DIRECTOR,
ZOIA Staicu**

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

15.01.2024 –21.01.2024

ACTIVITĂȚI CURENTE

- I. Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii;
 - Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
 - activității de prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire;
 - activității de prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-au desfasurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

II. ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL :

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derularii contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmarirea functionalitatii si a calitatii serviciilor prestate

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de: maturat manual carosabil, intretinere carosabil, maturat mecanizat carosabil, maturat mecanizat trotuare, spalat carosabil, spalat trotuare, parcari, platouri, mobilier stradal, curatat rigole manual, curatat rigole mecanizat, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, deszapezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Verificarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodaresti executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, unitati subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti sesizari referitoare la: deseuri menajere si reciclabile neridicate conform programului, colectare cadavre de animale, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinsectie-deratizare-dezinfectie, strazi nematurate, montare cosuri pentru deseuri stradale, diverse.

S-au acordat audiente referitoare la activitatea de curatenie cai publice, nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, dezinsectie deratizare, dezinfectie, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, deseuri abandonate pe domeniul public, diverse.

S-au primit sesizari prin aplicatia City App, referitoare la: ridicarea deseurilor abandonate pe domeniul public, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, strazi nesalubrizate, nerespectarea graficului de colectarea a deseurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, diverse.

3. Elaborare documente:

Corespondenta cu alte institutii:

S-au transmis adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la:

- raspuns referitor la datele de identificarea ale proprietarilor terenurilor din Drumul Sarii;
- raspuns privind articolul aparut in Observatorul Prahovean „mizeria de pe strada Jupiter din ploiesti a ajuns la apogeu" si modul de rezolvare.

Corespondenta cu cetatenii:

- raspuns sesizare dl. Ionut C. privind ridicarea deseurilor abandonate langa platforma gospodareasca nr. 353 de pe Aleea Cimbrului.

Corespondenta cu operatorii de salubritate:

S-a transmis adresa catre S.C. Coral Impex S.R.L. privind solicitarea Liceului Administrativ Victor Slavescu, in vederea efectuarii activitatii de dezinsectie in incinta institutiei.

4. Alte activitati:

S-au intocmit si verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii prestate de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, parcuri, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

S-au verificat rapoartele de constatare privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (27 buc.).

COMPARTIMENT MEDIU , MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;
 - raspunsuri adrese - 1 ;
 - audiente acordate cetatenilor - 11 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 0;
 - informări – 0.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 8;

- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si a Comisiei Special Constituita – 17/3
- **participare** Comisie Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
- **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat valori crescute pentru indicatorii SO₂, CO, NO₂, O₃, PM10;
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 2.

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Compartimentului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se efectueaza deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I ;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ s-a redactat informatia de mediu si raportarea deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice colectate la centrul municipal aferente lunii decembrie 2023 si s-au transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravaloare verificare metrologica a cantarului aflat in dotarea centrului municipal de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice ;
- ✓ a fost intocmit raportul de activitate al compartimentului pentru anul 2023 ;
- ✓ a fost redactat referat si adresa de inaintare, pentru aprobarea contributiei de plata la Fondul de Mediu aferenta anului 2023 si s-a transmis spre avizare catre PMP – Primar, Viceprimar si Directia Economica;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor colectate selectiv in institutie pe trimestrul IV si s-a transmis catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;

- ✓ a fost redactata adresa de raspuns la solicitarea doamnei Mihai Virginia privind lista operatorilor autorizati pentru colectarea ambalajelor din municipiul Ploiesti ;
- ✓ s-a redactat adresa de solicitare informatii privind stadiul de implementare al masurilor din "Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi 2022-2026" si s-a transmis catre OMV Petrom SA, SC Rompetrol Rafinare SA – Rafinaria Vega, SC Petrotel Lukoil SA si la Comisia Tehnica PICA – Presedinte Comisie;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL APA CANAL

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de Apa Nova Ploiești S.R.L. conform programului de investiții din fondul de lucrări in derulare din anul 2023:

- ✓ str.Mugurilor - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, nereceptionata;
- ✓ str. Sld. Erou Moldoveanu Marian bl.1, 2, 3, 4 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – finalizata, nereceptionata;
- ✓ str.Predelus – extindere retea de canalizare si racorduri – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Laboratorului - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ str.Iasomiei nr.15 – reparat conducta de apa – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Veronica Micle nr.18 – realizare racord de canalizare – in curs de executie;
- ✓ str.Ion Maiorescu bl.33 T2 – inlocuire dala din beton cu rama si capac camin de canalizare – in curs de executie.
- ✓ str.Ion Maiorescu bl.33 U2 – inlocuire dala din beton cu rama si capac camin de canalizare – in curs de executie.
- ✓ str.Ion Maiorescu bl.33 A2 – inlocuire dala din beton cu rama si capac camin de canalizare – in curs de executie.

Verificarea executarii lucrarilor din Programul de intretinere si exploatare a gurilor de scurgere si a colectoarelor stradale: Lupeni si Democratiei

Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:

Primaria Municipiului Ploiesti: Directia de Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta:

- adresa de raspuns cu privire la solicitare executie racorduri de canalizare str.Brancoveanu Voda;

Societatea Apa Nova Ploiesti:

- transmitere adresa de raspuns la solicitare accept cantitate apa uzata (din activitatea de vidanjare) si deversare in reseaua de canalizare.

Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 1;

Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 3;

Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 2;

Correspondenta procesata in perioada: 15.01.2024 – 21.01.2024: 9 (6 intrari, 3 iesiri)

Alte activități:

- ✓ Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Biroului Apa Canal;
- ✓ Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- ✓ Asimilarea de noi cerinte legale si de reglementare specifice domeniului de activitate;
- ✓ Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pe domeniul public;
- ✓ Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- ✓ Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritar pentru perioada ianuarie – noiembrie 2023;
- ✓ Intocmit Raport de activitate saptamanal;
- ✓ Participare la sedinta Comitetului de Coordonare al societatii Apa Nova Ploiesti in data de 17.01.2024;
- ✓ Participare la sedinta de Negociere a Contractului de concesiune al societatii Apa Nova Ploiesti, in data de 16.01.2024;
- ✓ Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- ✓ Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”***
 - ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat.
 - Actualizarea zilnica a volumului de apa uzată epurată pentru luna ianuarie 2024 si transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiesti.

- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de nămol, consumul de energie electrică, evidenta deseurile generate de procesul de epurare, evidenta lucrarilor aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti pentru luna decembrie 2023.
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare a municipiului Ploiești pentru luna decembrie 2023 si ianuarie 2024, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor responsabilul pentru protecția mediului.
- Evidentierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare în “Registrul evidenta si control documente intrări-ieșiri.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind transmiterea chestionarelor primite de la Administratia Bazinala de Apa Buzau - Ialomita in vederea completarii cu datele pe care le detin.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice: saptamanal, lunar, trimestrial si anual aferente Compartimentului Stație de Epurare.
- Corespondenta cu contabilul sef si conducerea R.A.S.P. Ploiesti privind estimarea valorilor penalitatilor lunare calculate de A.N.A.R. – A.B.A. Buzau - Ialomita in anul 2024.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea stării de functionare a utilajelor dinamice precum și reparații de întreținere la echipamentele electro-mecanice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble) din dotarea stației de epurare.
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea rețelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.771/12.01.2024, incheiat intre Municipiul Ploiesti si Luxten Lighting Company S.A.;

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5.
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public: Controale efectuate :6.
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0;
- verificarea sesizarilor preluuate prin Dispecerat;
- numarul de sesizari preluuate prin Dispecerat : 20;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site–urile R.A.S.P. Ploiesti si P.M.P ;

2. Functionare Ceasuri Publice din Municipiul Ploiesti:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu);

4. Iluminat ornamental festiv aferent iernii 2023-2024:

In data de 15.01.2024 s-a incheiat proces verbal de verificare a demontarii instalatiilor pentru iluminatul ornamental 2023-2024.

Alte activitati:

- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutia de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au facut controale de noapte in perioada 15.01.2024 - 18.01.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna decembrie 2023, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de iluminat ornamental (montare, inchiriere, conectare, deconectare si demontare) pentru iarna 2023-2024, factura de la SC Luxten Lighting SA;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna decembrie 2023;
- S-a intocmit proiect de operatiuni reprezentand contravaloare energie electrica pentru iluminatul public al municipiului Ploiesti, str.Marasesti, nr.1, iluminat pasaj;
- S-a eliberat 1 (un) aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: "Construire bransament apa, canalizare menajera si canalizare pluviala, str.Alba Iulia, T65, parcela A8/25/2; A8/28....A8/79, numar cadastral 148150, parcela A8/25/1, Ploiesti."
- S-a intocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 08.01.2024- 14.01.2024;
- S-a lucrat la elaborarea Raportului Anual pentru anul 2023 ;
- S-a participat in data de 16.01.2024 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea curenta a **Compartimentului Domeniul Public si Privat** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de S.C. S.G.U. S.R.L. Ploiesti, prin deplasarea pe teren in urma activitatilor transmise zilnic si in locatiile prevazute in Procesele verbale.

► Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** Parc 1907, parc Tineretului, Peluza Bergenbier, Parc Coca-Cola, peluza Kaufland, scuar Banci(Ghinea), scuar Ghinea Bazavan, loc de joaca Modern, parc Aurora, str. Marasesti, parc Libertatii, peluza Bazavan-Modern, peluza Baraolt-Modern-Bazavan, Caineni parc si loc de joaca, Cimitir Bolovani, loc de joaca Tudor Vladimirescu/Rompetrol/Stanisoarei bl.22/Cirezarilor Carol Davila, Triunghi Popa Farcas, Coca-Colal (Spatar Milescu), scuar Plaiesilor, loc de joaca Biserica de Lemn, spate Profii(Marasesti), parc Dinu, linii si statii de tramvai si autobuze;

- **golit cosuri de gunoi:** parc Tineretului, loc de joaca Eroilor, loc de joaca Carol Davila, scuar spate piata Malu Rosu, loc de joaca Biserica de lemn, parc Arhip Nicolae – Persani – Balea, parc Dinu – parc Modern, parc Aurora – parc Coca Cola II, parc 9 Mai, Somies, Casin, spate Profi, parc Caineni, loc de joaca Stanisoarei, Coca Cola II, linii si statii de tramvai si autobuze;

- **maturat manual alei:** parc Tineretului, parc Aurora, parc Coca Colall parc 9 Mai, parc Caineni;

- **taieri de regenare gard viu:** str Faget/Casin bl/12G, 12F, str. Domnisorii;

- **adunat crengi manual:** Sos. Vestului, parc Tineretului;

- **incarcat crengi manual in auto:** Sos. Vestului, parc Tineretului;

- **taieri de corectie arbori:** parc Tineretului, Sos. Vestului;

- **plantat gard viu pe doua randuri:** parc Caineni, Aleea Porumbitei bl. 35, 9Mai, Aleea Prislop 46, 47, casete Profi, Aleea Godeanu bl. 121;

- **plantat puieti arbori fara balot:** parc 9 Mai, parc Tineretului

- **degajat teren de frunze si crengi: Cineni, parc Tineretului,** str Faget/Casin bl/12G, 12F, str. Domnisorii;

- **sapat manual gropi poligonale:** parc Tineretului, 9Mai;

- **transplantat manual arbusti cu balot:** parc Tineretului;

- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;

- **extragerea manuala a arbustilor fara balot:** parc Caineni, Aleea Porumbitei bl. 35, 9Mai, Aleea Prislop 46, 47, casete Profi, Aleea Godeanu bl. 121;

- **taieri de corectie arbori:** parc Tineretului;

- **curatarea manuala a zapezii imbibate** cu h<15 cm: loc de odihna Malu Rosu, parc Aurora, parc Tineretului, parc Bazavan, Modern, Caineni, 9 Mai;

- **scos cioate:** parc Tineretului, 9Mai.

► Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** laterale Catedrala, triunghi Catedrala, , parc Dendrologic, Synevo, 24 Ianuarie, scuaruri Republicii Nou, Republicii Vechi, parc Andrei Muresanu, parc CFR, alin. Cameliei, alin. str. Rapsodiei, triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, peluza Bazar Nord, alin. Sos. Nordului, alin. DN1, parc Cameliei, str. Cameliei bl.45-bl.46, loc de joaca Brebenei, peluze Complexul Mic, parc OZN (Al. Catinei), rond Caraiman, loc de joaca Cimitirul Sovietic, Grindului Cibirului, Trotus, peluze Bazar Nord, zona verde sos. Nordului, casete Piata Nord, aliniament Gheorghe Doja, zona verde str. Rapsodiei, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc OZN, Brebenei, parc Dendrologic, parc Cameliei, loc de odihna str. Gageni, bl.loc de joaca Mestesugaresc, locuri de joaca str. Cameliei, Al. Brumarele, Triunghi Rapsodiei, parc A. Muresanu – Sos. Nordului;
- **maturat manual alei:** parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, loc de joaca str. Cameliei, parc OZN,triunghi Rapsodiei, loc de joaca Brebenei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc,parcare inerbata-Cimitir Viisoara;
- **scos manual cioate:** parc Cameliei, parc Dendrologic, str. Cameliei Asociatii Proprietari;
- **plantat gard viu arbusti foiosi pe doua randuri:** Cameliei bl.41, parc Cameliei, 134, 135;
- **taieri de regenerare gard viu:** str. Cameliei bl. 46, 47, 48, 42, 43, 44, 45;
- **sapat manual gropi poligonale:** peluze parc A. Muresanu;
- **taieri de corectie arbori:** str. Cibirului A7, A14, A15, A12, A13, parc Cina, str. Cameliei Asociatii Proprietari;
- **adunat manula crengi taiate:** str. Cibirului A7, A14, A15, A12, A13, parc Cina, str. Cameliei Asociatii Proprietari;
- **plantari puieti fara balot :** peluze parc A.Muresanu, parc Cameliei, str Lapusna bl.31N,
- **incarcat manual crengi in auto:** str. Cibirului A7, A14, A15, A12, A13, parc Cina, str. Cameliei Asociatii Proprietari;
- **degajat teren de frunze si crengi:** Aleea Brebenei bl.2, 3, 4, 5, 6, parc A.Muresanu, peluze Brumarele 133.

► **Sector Centru – Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Obor, Bereasca, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, alin. Bariera Bucuresti, Bd. Independentei, parc Sud, parc Melc, parc Jianu, parc Praga, loc de odihna BCR, Hale, Casa Modei, parc George Toparceanu, alei Bd. Independentei, parc Cinemascope, parc Piata Anton, zona verde str. Mircea cel Batran, loc de joaca Muzicanti, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Hale, scuar Vornicul Boldur, Buna Vestire, alin. M. Bravu, Obor, parc Centrul Civic PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Mihai Eminescu, alin. Bariera Bucuresti, alei Bd. Independentei, parc Sud, parc I. L. Caragiale, parc Mihai Eminescu, parc Melc, parc Jianu;
- **maturat manual alei:** parc Ciocarlia, parc Hale, parc Obor, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Praga, loc de odihna BCR, Casa Modei, str. Valeni, parc George Toparceanu, loc de joaca B. Bucuresti – pod, alei B. Independentei, parc Cinemascope;

- **degajat teren de frunze si crengi:** alin Rep. Vechi, Bulevard Peluze/alin. , zona verde Electrica, Sindicate rond Catedrala;
- **taieri de regenerare gard viu:** zona verde H. Prahova, Bl. Str. Greceanu, zona verde Electrica, scuar Praga, parc Ucecom, parc Ciocarlia, Sindicate;
- **tundere in forme a esentyelor cu frunze persistente:** zona verde H.Prahova, Centru Civic;
- **defrisat manual suprafete impadurite cu tufisuri si asbusti cu diam<10cm:** zona verde Electrica;
- **taieri de corectie arbori:** zona verde Electrica, zona verde Primarie-fata, loc de odihna Bcr, parc Ciocarlia;
- **plantari de gard viu foiosi pe doua randuri:** parc Bereasca, parc Piata Anton, Blocuri str. Fratiei;
- **plantari de puieti arbusti fara balot:** zona verde Bariera Bucuresti-peluza, parc Bereasca, str. Romana-casete alin. Zona verde Bariera Buc.-pod Timken;
- **plantat arbusti fara balot:** alin. Str. Luminisului;
- **sapat maual gropi poligonale:** zona verde Bariera Bucuresti-peluza, zona verde fata Primarie, alin. Str. Luminisului;
- **trasplantari cu balot executate manual la arbusti: zona verde fata Primarie**
- **incarcate crengi manual in auto: zona verde Electrica,**
- **adunat manual crengi: zona verde Electrica,**
- **scuturat vegetatie de zapada <15 cm:** parc Ciocarlia, Sindicate, Primarie, Centru Civic,
- **curatat manual zapada afanata cu grosimea <15 cm:** parc Ciocarlia, Sindicate, Primarie, Centru Civic,
- **extragerea manuala a arbustilor fara balot:** parc Bereasca, str. Fratiei, parc Praga,
- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;

► **Formatia Taieri arbori**

- **doborari arbori:** Bariera Bucuresti-peluze, sens Caraiman/Ciocarlia, alin. A.Muresanu, Mircea cel Batran nr.81, Lacul Balea bl. 31, Aleea Godeanu bl.15, Toma caragiu bl.P, str. Cameliei bl. 117;
- **taieri de corectie:** Intrarea Castor bl. G9, Lacul Balea bl. 31.

► **Serviciul Tehnic**

- reparatii gard Big-Gara de Sud;
- reparatii garduri diferite locatii;
- verificat locuri de joaca;
- reparatii banci OZN,
- montat cosiri gunoi parc Obor;
- lucrari de lacatuserie;
- confectionat elemente din lemn pentru locurile de joaca;
- pregatit elemente de joaca in vederea montarii;
- montat banci parc OZN,
- reparatii banci bulevard;
- reparatii motounelte;
- montat rigle banci;
- confectionii metalice;

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

| DATA | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | total |
|--|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| NR APELURI | 14 | 13 | 20 | 18 | 27 | 63 | 17 | 172 |
| SESIZARI TELEFONICE | 11 | 9 | 14 | 14 | 25 | 59 | 16 | 148 |
| - CONFIRMATE | 11 | 9 | 14 | 14 | 25 | 59 | 16 | 148 |
| - NECONFIRMATE | | | | | | | | |
| * NEREZOLVATE | | | | | | | | |
| CONSILIERE/ INFORMARE | 2 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | 8 |
| MULTUMIRI /FELICITARI | | | | 2 | | 1 | | |
| EVENIMENTE | 1 | 2 | 3 | | 2 | 2 | 1 | 13 |
| NOTE TELEFONICE | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL | 5 | 10 | 11 | 3 | 14 | 2 | 1 | 46 |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 172/172

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent-8
evenimente sesizate / evenimente raportate -100% -13
- informari/ sesizari/ /email primite:46

4. S-au primit note 2 telefonice .

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea SDSRP = 0 ;

**Sef SDSRP,
Dana Matache**

