



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL 15.05.2017 – 21.05.2017

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
 - prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat -

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
 - sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul creșterii gradului de informare și implicat de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de : măturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, spălat carosabil, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deeurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectiva a deeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiesti, executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant si unitatile sanitare din municipiul Ploiesti.

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 36 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 25, deseuri abandonate – 4, dezinsectie-deratizare-dezinfectie – 3, deseuri neridicate conform programului – 1, diverse – 3.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deeurilor menajere de la platformele gospodaresti, incheierea contractelor de salubritate dintre utilizatori si operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., dezinsectie la unitatile de invatamant.

3. Elaborare documente:

Sa intocmit o Nota de rectificare a bugetului pentru activitatea de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia masuri pentru asigurarea curateniei in Centru Civic si la Sala Sporturilor Olimpia unde au loc manifestari prilejuite de Zilele Orasului Ploiesti.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sesizarea Spitalului Judetean Prahova pentru a respecta programul de evacuare deseuri menajere conform contractului incheiat.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa monteze cosuri pentru colectarea deeurilor stradale in zona Podul Inalt.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. solicitarea Colegiului Virgil Madgearu pentru executarea activitatii de dezinfectie.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. solicitarea Gradinitelor nr. 32 si nr. 26 pentru executarea activitatii de dezinsectie si combatere capuse.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. suprafetele pentru executarea activitatii de combatere capuse pe domeniul public al Municipiului Ploiesti.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. oferta One Health New Medical Concept.

3.2. Corespondenta cu cetatenii

S-a intocmit raspuns catre Asociatia de Proprietari Bl. 32G1-G2-H-I-K-A str. Malu Rosu prin care s-a comunicat faptul ca s-a solicitat operatorului de salubritate sa repare platforma gospodareasca si sa inlocuiasca eurocontainerele incendiate.

S-a intocmit somatie catre proprietarii terenului din str. Republicii nr. 285 pentru a lua masuri de salubritate si imprejmuire a acestuia.

S-au intocmit somatii catre proprietarii terenurilor din str. Primaverii nr. 1 si 3 pentru a lua masuri de salubritate si imprejmuire a acestora.

S-a intocmit catre doamna Oprea Madalina raspuns referitor la evacuarea deeurilor municipale.

S-a intocmit catre Radu Mircea Florian raspuns prin care s-a comunicat faptul ca a fost salubritata zona prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. in cadrul Campaniei de Curatenie de Primavara.

3.3. Corespondenta cu alte institutii

S-a comunicat catre Directia de Tehnic-Investitii inceperea activitatii de combatere capuse la unitatile de invatamant de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a comunicat Parcului Memorial Constantin Stere inceperea activitatii de combatere capuse de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a transmis catre S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L. suprafetele pentru executarea activitatii de combatere capuse.

S-a raspuns catre Serviciul Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti referitor la deseurile neridicate din str. Lunca Prutului de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

4. Alte activități:

S-a participat la identificarea imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti, in vederea ducerii la indeplinire a H.C.L. 445/25.11.2015 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

S-a participat in data de 15.05.2017 la sedinta Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru managementul deseurilor Prahova."

S-au verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la interiorul unitatilor de invatamant si unitatilor sanitare din Municipiul Ploiesti.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (54 buc.).

BIROUL INCALZIRE URBANA

Monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 11 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

15.05 : PT 1,2 Calea Bucuresti, Module termice :Liceul 1 Mai , Liceul Chimie , Policlinica MAI, Apele Romane , Metrologie , Hipodrom, orele 10 :00- 17 :20 – 2362 apart.

afectate ; PT 12 23 August , orele 10 :15 – 11 :05 – 731 apartamente afectate ;

16.05 : PT 2 Nord, orele 10 :30 -10 :45 – 530 apartamente afectate ; PT 8 – 23 August, orele 10 :40 -11 :45, ramura bl. : 4 A,B,C,D,E,F – 131 apartamente afectate ;

PT 4 Nord , orele 10 :50 -11 :30 – 1161 apartamente afectate ; PT 7 Nord ,orele 11 :50 -12 :50 – 1265 apartamente afectate ;

17.05 : PT 4 – 9 Mai , orele 8 :30 -12 :35 si PT 5 – 9 Mai , orele 8 :30 – 18 :10 – 1632 apartamente afectate ;PT 3 Malu Rosu, orele 8 :45-9 :50 , ramura bl.50,sc.A,B-

37 apartamente afectate ;PT 8 Republicii, orele 9 :30 -11 :20, ramura bl: 37 F,G,

I1, I2 ,K, L – 173 apartamente afectate ; PT 8 Nord , orele 21 :00- 23 :20 – s-a

furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma ;

18.05 : PT 1, 2 Calea Bucuresti, Module termice : Liceul 1 Mai, Liceu Chimie , Policlinica MAI, Apele Romane ,Metrologie , Hipodrom, orele 8 :30 – 14 :30 -2362 apartam.

afectate ; PT 1 Nord, orele 9 :00- 10 :00 -852 apartamente afectate ; PT 17 Malu Rosu, orele 9 :15 –9 :40 – 291 apartamente afectate ; PT 8 Nord, orele 10 :20 – 11 :20 - 455 apartamente afectate ; PT 10 Nord, orele 10 :30 -11 :15 – 664 apart. afectate ; PT 6 Republicii, orele 10 :45 -11 :00 ; PT 12 Republicii, orele 11 :00 - 11 :20 – 484 apartamente afectate ; PT 11 Republicii, orele 11 :30 -12 :00 – 507 apartamente afectate ; PT 18 Malu Rosu , orele 13 :05 -13 :20 – 72 apartamente afectate ; PT 12 – 23 august , orele 13 :35 -13 :50 – 731 apartamente afectate ; 19.05 : PT 1 Malu Rosu, orele 8 :45- 10 :50 -1580 apartamente afectate ; PT 5- 9 Mai, orele 10 :50 -14 :00 – 92 apartamente afectate ; PT 11 Vest, orele 11 :15-11 :30, ramura bl. 160B,sc.B – 20 apartamente afectate

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare : verificari efectuate – 4 :

- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat - 1
se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator;
- verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a fatadelor PT/CT - 3
 - PT 1,4,5,9,10 Nord ;
 - PT 1,2 Calea Bucuresti ;
 - PT 3,5 Sud

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluuate prin Dispecerat - 0
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 1

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 3;
 - raspunsuri adrese - 3 ;
 - audiente acordate cetatenilor - 16 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 2;
 - informări prin posta electronică – 1.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:

- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 18;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova și Comisiei Special Constituită – 14/1;
- **participare Comisie Analiza Tehnică** – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM – 1/1/0;
- **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat depășiri ale indicatorilor de calitate aer;
- înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 5;
- colectare date și rapoarte diverse către: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 0.

5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșuri municipale Teleajen a constatat în :

- ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
- ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
- ✓ **verificări zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fără deficiențe ; cu excepția « panoului de identificare » de la intrarea în depozitul ecologizat, care este afectat (îndoit) ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
 - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
 - 7) în zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: în apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
 - 8) în zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele siroiri;
 - 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșuri;
 - 10) în stratul vegetal nu au apărut decopertari;

6. Activități conexe inițiate sau în derulare :

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare autorizație de colectare, transport și valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiești, pentru agenții economici, instituțiile publice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, care îndeplinesc condițiile impuse, în HCL nr. 334/2014;
- ✓ efectuarea verificării săptămânale a activității, logisticii și a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantităților de DEEE colectate prin punctul municipal în vederea raportării către instituțiile interesate;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești.

BIROUL APA CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
 - str. Fat Frumos – înlocuire rețea de canalizare și racorduri – în curs de execuție;
 - str. Maresal Alexandru Averescu – înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str.Horea - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str.Tudor Vladimirescu - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str.Caliman - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str.Bahluiului bl.143-145 – înlocuire rețea de canalizare și racorduri – în curs de execuție;
 - str.Anul 1907 nr.27 A, B, C - înlocuire rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str.Lebedei - înlocuire și extindere rețea de apă și bransamente – în curs de execuție;
 - str.Lebedei - înlocuire și extindere rețea de canalizare și racorduri – în curs de execuție;
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:
 - str.Popa Farcas nr.14 – înlocuire bransament apă – în curs de execuție;
 - str.8 Martie nr.97 – reparat camin canal – în curs de execuție;
 - str. Apelor nr.1E – înlocuire racord gura de scurgere și hidrant de incendiu – în curs de execuție;
 - str.Nicopole nr.58 – înlocuire bransament de apă - în curs de execuție;
 - str.Laboratorului nr.7E (Frigoriferul) – realizare bransament de apă – finalizată.
- III. **Au fost elaborate următoarele materiale, către :**
Primăria Municipiului Ploiești : *Consiliul Local (Comisia nr.3 de utilități publice)*:
 - transmitere formulare cu privire la situația investițiilor din Fond Lucrări și Fond Prioritar pentru perioada ianuarie-martie 2017;

A.N.A.R – SGA Ph:

- răspuns la chestionar statistică pentru anul 2016

- IV. **Rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni:**
 - a) Soluționare și răspuns către cetățeni: 0
 - b) Clarificarea sesizărilor, solicitărilor verbale sau telefonice ale cetățenilor, audiențe birou: 7 (6 pentru serviciul de vidanjare);
 - c) Sesizări și note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizări și Relații Publice: 15 - rezolvate
 - d) **Correspondența procesată în perioada:** 15.05.2017 – 21.05.2017: **11** (9 intrări; 2 iesiri)

V. Alte activități:

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna mai 2017 si transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si a RASP;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna aprilie si efectuarea comparatiei indicatorilor pentru transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si responsabilului pentru protectia mediului;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: variatia zilnica a volumului de apa uzata epurata, evidenta lucrarilor din STEP pe tipuri de contracte,actualizare buget prognozat / realizat,actualizare date statistice privind consumul energetic, numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica,randamente si situatii anuale pentru ANRSC.
- Verificat chestionar de statistica ANAR cu ETPR pentru anul 2016;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: elaborarea a trei proiecte de operatiuni pentru facturile emise de catre SC Apa Nova Ploiesti si ANAR SGA Ph;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „extindere retea de canalizare” pe str.Cosmos, Licurici, Vasile Lucaciu, Caramidari si Gradinilor;
- Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de „inlocuire retea de apa si bransamente” str.Timotei Cipariu;
- Distribuie oferte de vidanjare pe strazi din municipiul Ploiesti.
- Verificare guri de scurgere conform *Programului de curatare preventiva a gurilor de scurgere si a colectoarelor* al operatorului SC Apa Nova Ploiesti.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanatori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);

11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti-Scaieni.

13. Curatarea prin cosire a spatiului verde din incinta statiei de epurare ape uzate.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de prestari servicii nr.5267/07.03.2017 avand ca obiect servicii de mentinere – intretinere a sistemului de iluminat public in Municipiul Ploiesti, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.;

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate : 5
 - o activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 58
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, parc Nichita Stanescu).

4. Alte activitati:

- S-a participat in data de 23.05.2017 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In baza contractului de prestari servicii nr. 5267/07.03.2017 avand ca obiect „Servicii de mentinere-intretinere a sistemului de iluminat public in Municipiul Ploiesti”, s-a transmis la S.C. Luxten Lighting Company S.A., un numar de 50 sesizari ale cetatenilor pentru rezolvare, prioritizate in functie de urgenta si zona de risc ale acestora, pentru a nu impiedica circulatia in conditii de siguranta a mijloacelor de transport;
- S-a participat in data de 16.05.2017 la sedinta colectivului de coordonare si supervizare, unde comisia a emis aviz favorabil proiectului de hotarare referitor la aprobare Studiului de fundamentare privind modalitatea de atribuire a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti;
- S-a participat in seara de 21.05.2017, la verificarea cantitatilor si tipurile de produse pirotehnice folosite la executia focului de artificii conform contractului si ofertei, cu ocazia „Zilele Orasului Ploiesti”;
- In perioada 10, 11, 15, 16.05.2017 s-au verificat lucrarile de intretinere-mentinere executate in luna aprilie 2017 de operatorul serviciului de iluminat public, SC Luxten Company Lighting SA.

S-a preluat de la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale, factura pentru lucrarile de mentinere - intretinere iluminat public din luna aprilie 2017, care fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;

- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Iluminat Public.
Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care Operatorul de transport, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui Regulament de efectuare a serviciului de transport(anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea BMTPU a constat in:

- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii de transport public local(starea de fapt) – sector Gara de Vest – Bucla Nord;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local;
- intocmire PV de constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in perioada sus mentionata;
 - traseu verificat: 202
- analiza solicitarilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:
 - elaborarea documentelor necesare in procedura de receptie a serviciilor prestate in cadrul contractului nr. 2839/07.02.2017 (SC Koncylion SRL);
- analiza comunicari inaintate de catre SC TCE SA Ploiesti privind modificari ale programelor de transport la diferite trasee.
 - solicitare inaintata catre PMP privind fisa de angajamente ale SC TCE SA Ploiesti pe luna in curs;
 - insusire facturi si deconturile aferente subventiilor acordate la transportul in comun pentru luna Mai 2017 - partial;
 - analiza documentelor justificative privind persoanele beneficiare de subventii la transportul public local de persoane in municipiul Ploiesti si a centralizatorului privind vanzarile de tichete de calatorie pe luna Mai 2017 - partial;
- intocmire Proces Verbal de Constatare la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti si la activitatea de control pentru documentele justificative ce au stat la baza intocmirii deconturilor/facturilor pentru luna Mai 2017 - partial;
- intocmire Proces Verbal de Receptie pentru serviciul prestat prin activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti pentru luna Mai 2017 - partial;
- intocmire Proiect de operatiuni la facturile pentru subventiile acordate in luna Mai 2017 - partial si inaintarea acestuia catre PMP:
 - **PROIECT DE OPERAȚIUNI nr. 3 / 18.05.2017** Pentru suma de **1.323.000 lei**, reprezentând contravaloarea prestării serviciilor de transport public local in Mun.Ploiesti – **decont PARTIAL pensionari pentru periada 01.05-14.05.2017**
- analiza draft proiect de hotarare privind propunerea SC TCE SA Ploiesti de modificare a tarifului comercial la transportul de calatori nesubventionat dar si a celui subventionat pentru categoriile

sociale stabilite prin lege sau acte normative si in conformitate cu datele cuprinse in „Studiu de trafic privind subventionarea TCE” si formarea unui punct de vedere

- solicitare inaintata catre SC TCE SA Ploiesti privind determinarea valorii la „Factura medie pe gospodarie” la nivelul municipiului Ploiesti pentru serviciul de utilitate publica „Transportul in comun”.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei,parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- folosit suflanta: Parc Cameliei, parc A. Muresanu, parc OZN;
- degajarea terenului de frunze si crengi: parc CFR, Bd. Republicii (benzi), scuar Kaufland, zona Bazar – Posta - XXL;
- plantat de plante florale: rond Caraiman, alin. Zoomania, semafoare Catedrala;
- cosit mecanic cu motocoasa la urmatoarele locatii: parc CFR, parc Dendrologic, str. Valeni, Bd. Republicii (alin., scuaruri, ronduri), alin str. Valeni, alin. Ghe. Doja, alin. Str. Alba Iulia, scuar Kaufland, alin DN1, rond Laboratorului, zona Bazar – Posta – XXL, peluze Miorita ;
- tuns gard viu: parc CFR, Bd. Republicii – benzi, casete, parc Dendrologic, scuar Kaufland, zona Bazar – Posta – XXL, casete Zoomania, parc Cameliei;
- plivirea buruienilor in peluze: scuaruri Bd. Republicii;
- combaterea bolilor si daunatorilor: scuaruri Bd. Republicii, parc Dendrologic;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti;
- mobilizat teren: Bd. Republicii (benzi), rond Craiaman, scuar Kaufland, alin. Zoomania, semafoare Catedrala;
- pregatiti teren cu motocultor: rond Craiaman;
- Program Asociatii de proprietari:
- cosit mecanic cu motocoitoarea: str. Cameliei bl.43 b.41, sos. Nordului bl.17;
- tuns gard viu: str. Cameliei bl.43, bl.41, Sos. Nordului bl.17, peluze spate bl. G14, bl.G15;
- degajarea terenului de frunze si crengi: str. Cameliei bl.43, bl.41, Sos. Nordului bl.17;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Facliei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri gunoi: Parc Tineretului, Parc Aurora, Coca Cola II, Parc Libertatii, Parc Modern;
- degajarea terenului de corpuri straine, frunze, crengi: Parc Tineretului;
- tunderea de regenerare a gardului viu: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora, parc Marasesti – spate Profi, zona 1907 –Plaiesilor, scuar Benzinarie – Marasesti, parc 9 Mai, parc Modern, spate magazin Profi, scuar Bolovani, zona parc Coca Cola I – Crisan – Catnacuzino – Popa Farcas – Tudor Vladimirescu, zona parc Ofelia – Cirezarilor – Biserica de lemn;
- costii mecanic cu motocositoarea la urmatoarele locatii: Parc Tineretului, str. Podul Inalt – alin Sos. Vestului (Bazavan – Bila), parc Libertatii, parc Coca Cola II, scuar Marasesti, zona parc Lacul Balea – Persani – Arhip Nicolae – Rustic – Stanisoarei, zona si alin. Parc Eroilor – Sens Cioceanu, loc de joaca Casin – Somes, parc Caineni ;
- cosit vegetatie cu viking: Parc Libertatii, Tineretului;
- mobilizat manual teren : parc Tineretului, sens Cioceanu;
- plantari de plante florale: parc Tineretului;
- plivirea buruienilor in peluze: parc Tineretului;
- rectificarea marginilor la peluze: Parc Tineretului;
- udat cu furtunul de la cisterna in zona verde a sectorului Vest;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- folosit suflanta: Parc Centru Civic;
- stropit cu atomizorul (ierbicidat): Centru Civic si Centru Vechi, parc Sindicate;
- cosirea vegetatiei ierboase cu motocositoarea la urmatoarele locatii: Bulevardul Independentei (peluze si alin.), Bariera Bucuresti, Cartier Bereasca, Centru Civic, Parc Ciocarlia, Parc Sindicate, Parc Cinemascope, Parc Evrei, alin. Cuza Voda, loc de joaca Milcov - Hasdeu;
- cosirea vegetatiei ierboase cu utilj viking: Bulevardul Independentei, parc Melc, parc Buna Vestire;
- tuns gard viu cu motofoarfeca la urmatoarele locatii: Centru Civic, rond Hale, parc si gradinite Hale, rond Catdrala, rond Cantacuzino, parc Evre, parc Sud, Parc Melc, parc Jianu, Cartier Bereasca, Cartier Democratiei, parc Elvila, Bd. Petrolului;
- tuns manual gard viu: parc Praga, zona verde Ghe. Doja, parc Obor, Parc Flacara, Cartier Eminescu, parc Buna Vestire, parc Piata Anton;

- tuns borduri, chenare buxus: Centru Civic, rond Hale, parc Ciocarlia si gradinite Hale, rond Cantacuzino, rond Catedrala,;
- taieri de corectie arbori: Cartier Mihai Bravu, Bariera Bucuresti;
- mobilizat teren: rond Catedrala, Gelsor, Nichita Stanescu, statuie Vanatori, statuie Mihai Eminescu;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate: Centru Civic, scuar Gelsor;
- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative: Centru Civic;
- plantari de plante florale in teren: statuie Vanatori, statuie Mihai Eminescu, Centru Civic – fantani, statuie Nichita Stanescu, rond Catedrala, scuar Gelsor;
- plivirea buruienilor in peluze si rabate: Bariera Bucuresti;
- rectificarea marginilor in peluze si rabate: scuar Gelsor;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidranti;

- **Program Cartiere:**

- cosit mecanic cu motocoitoarea: Cartier Demicratiei (alin. si peluze);
- tuns gard viu: Cartier Democratiei bl. J4, j5, bl. M6, bl.M7, bl.M8, bl.M9I, bl.H6, bl.H6, bl.H7, bl.H8, bl.H9;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- Preluarea unei adrese transmisa de UAT- Directia Economica, prin care se solicita analizarea obiectivelor de investitii in curs corporale in vederea aducerii la indeplinire a Dispozitiei emisa de Primarul Municipiului Ploiesti nr. 5356/13.04.2017.
 - Raspunsul este in curs de elaborare.
- Elaborarea si transmiterea catre UAT-Juridic a unei adrese prin care am solicitat a ni se comunica situatia contractului nr. 4981/2008 executie lucrari (inclusiv proiectare), respectiv modalitatea de reziliere a acestuia si clarificarea din punct de vedere juridic a acestuia – adresa RASP Ploiesti nr. 1945/10.05.2017.
- Transmiterea unor clarificari ca urmare a solicitarii acestora din partea UAT-Achizitii publice nr. 696/11.05.2017 (10491/11.05.2017) privind documentatia de atribuire a contractului de servicii de elaborare “Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti” – adresa RASP nr. 3001/12,15.05.2017).
 - Prin adresa UAT-Achizitii nr. 3128/18.05.2017 am fost instiintati ca procedura simplificata organizata de Municipiul Ploiesti in vederea atribuirii contractului mentionat anterior a fsot anulata, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece, pana la data limita de 16.05.2017, ora 15, nu a fost postata in SEAP nicio oferta.

- Elaborarea unei adrese catre Ministerul Apelor si Padurilor privind aprobarea elaborarii unui plan de etapizare luand in considerare actiunile intreprinse in vederea finalizarii lucrarilor aferente obiectivului de investitii – adresa se afla spre analiza la UATM Ploiesti.
- Preluarea Dispozitiei emisa de Primarul Municipiului Ploiesti nr. 5583/2017 privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor in vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare “Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti” – desemnarea a 4 persoane din cadrul RASP Ploiesti.
- Elaborarea unui referat (UIP nr. 62/19.05.2017) in vederea alocarii de personal cu experienta in domeniu si studii de specialitate pentru implementarea proiectului - UIP nr. 62/19.05.2017.
- Consultare site-uri specifice in vederea documentarii privind actiunile in instanta in derulare. Mentionam ca unele informatii sunt obtinute de la UATM Ploiesti-Juridic.

1. Dosarul nr. 1796/105/2015, inregistrat in data de 18.03.2015, avand ca obiect actiunea formulata de Asociatia Construzioni Dondi Spa - CF THYMIAN HOLDING GMBH in contradictoriu cu Municipiul Ploiesti, prin care a solicitat:

- rezilierea contractului de executie lucrari nr. 4981/2008;
- obligarea paratului la plata sumei de 341.888,12 euro fara TVA reprezentand lucrari executate si neachitate;
- constatarea dreptului la eliberarea garantiei de buna executie in cuantum total de 9.399.781,67 lei.

Prin sentinta nr. 1041/28.06.2016 pronuntata de Tribunalul Prahova Municipiul Ploiești a achitat suma de 341.888,12 euro (conf. OP nr. 1718/04.10.2016) la care se adaugă TVA, în lei la cursul BNR de la data plății, reprezentând lucrări executate și neachitate. Celelalte capete de cerere formulate și precizate au fost respinse ca neîntemeiate. De asemenea, am fost obligati la plata către reclamantă a sumei de 2952 lei, cheltuieli de judecată, corespunzător admiterii în parte a acțiunii (1952 lei taxă judiciară de timbru + 1000 lei onorariu experți).

Dupa recursul partilor instanta admite - exceptia tardivității declarării recursului. Respinge acest recurs ca tardiv formulat. Hotarâre definitiva 91/2017 - 20.01.2017.

Dosar nr. 1796/105/2015/a1 – obiect pretentii contestație în anuale - recurs – termen **24.05.2017.**

Reclamant CF THYMIAN HOLDING GmbH.

2. Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anularea in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.

- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: “UATM Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 “Protectia mediului” in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: “Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii

- **Termenul de 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza.
S-a acordat un nou termen - **19.06.2017**.

3. Dosarul nr. 26728/3/2013 avand ca obiect actiunea formulata de Municipiul Ploiesti în contradictoriu cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** prin care am solicitat obligarea pârâtului la achitarea sumei totale de 17.967.703,66 lei, din care suma de 10.361.035,49 lei reprezintă cheltuieli eligibile restante din anii 2009 si 2010. A ramas neachitata suma de 10.361.035,49 lei.

- Dosarul a fost inregistrat pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti – **termen judecare recurs 26.05.2017**.

- Evidentierea documentelor aferente UIP in “Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri”.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	15	16	17	18	19	20	21	TOTAL
NR APELURI	23	32	37	43	19	24	8	186
SESIZARI TELEFONICE	20	23	33	29	17	23	5	150
- CONFIRMATE	20	23	33	29	17	23	5	150
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE		4				2		6
CONSILIERE/ INFORMARE	2	1		6				9
MULTUMIRI /FELICITARI								0
EVENIMENTE	1	7	2	4	1	1	3	19
NOTE TELEFONICE		1	2	4	1			8
INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	7	8	1	20	5	1	1	43

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor

de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

186/186

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (0/0)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 19/19

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-100%- 43/43

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 8 note telefonice .

DIRECTOR
Ing. VASILE Ionescu

Verificat,
Zoia Staicu

Intocmit
Dana Matache