



## **RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL**

**19.02.2018 – 25.02.2018**

### **I. ACTIVITĂȚI CURENTE**

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

**II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat** - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

### **SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

#### **1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate**

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: maturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de dezapezire - îndepărtat polei și zăpadă până la 5 cm, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiești, executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

#### **2. Relații cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 45 sesizări referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 14, deseuri abandonate – 2, diverse – 4, deseuri municipale neridicate conform programului – 1, dezapezire – 22, curățenie cai publice – 2.

S-au acordat audiențe referitoare la neridicarea deșeurilor menajere de la platformele gospodărești, dezapezire, curățenie cai publice, dezinsecție, deratizare, dezinfectie la unitățile de învățământ.

### **3. Elaborare documente:**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea tarifulor pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești adjudecate ca urmare a procedurii de licitație publică.

S-a intocmit programul de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire pentru anul 2018, ca urmare a încheierii Contractului Subsecvent nr. 3633/20.02.2018 încheiat de Municipiul Ploiești cu S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit raport de activitate pentru intervenție în activitatea de deszăpezire în zilele de 20.02.2018, 22.02.2018, 23.02.2018, 24.02.2018.

S-a intocmit o Nota de fundamentare a bugetului de salubritate pentru anul 2018 ca urmare a aprobării bugetului prin H.C.L. nr. 31/16.02.2018.

S-a intocmit Graficul cu personalul Biroului Salubritate care va monitoriza activitățile prestate de către operatorul de salubritate pentru luna martie.

S-a intocmit un proiect de Dispoziție a Primarului pentru împuternicirea personalului din cadrul Biroului Salubritate care să constate contravențiile și să aplice sancțiuni.

#### **3.1. Corespondența cu operatorii de salubritate**

S-a transmis operatorului de salubritate comanda pentru începerea activităților de curățenie cai publice și deszăpezire conform contractului nr. 3633/20.02.2018 după constituirea garanției de bună execuție.

S-a transmis operatorului de salubritate comanda pentru intervenția în activitatea de deszăpezire în zilele de 20.02.2018, 22.02.2018, 23.02.2018, 24.02.2018.

#### **3.2. Corespondența cu alte instituții**

S-a intocmit răspuns către Direcția Comunicare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești privind solicitarea redacției Ziarului Incomod de informații privind activitatea unei camionete de sector destinată colectării deșeurilor de pe domeniul public, aparținând operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit răspuns către Direcția Tehnic Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești prin care s-a comunicat faptul că a fost salubritată zona din jurul blocurilor ANL str. Libertății.

#### **3.3. Corespondența cu cetățenii**

S-a răspuns către Ziarul Incomod privind intervenția operatorului de salubritate în activitatea de deszăpezire în data de 14.02.2018 schimbul I.

S-a răspuns la solicitarea Grădinitei nr. 47 de executare a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție prin care s-a comunicat faptul că activitățile din contractul nr. 14363/17.08.2010 încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. nu pot fi executate, deoarece acesta s-a finalizat, iar procedura de licitație publică pentru aceste activități se află în derulare.

#### **4. Alte activități:**

S-au predat către Direcția Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești facturile pentru activitățile de salubritate prestate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru activitățile prestate (curățenie cai publice și deszăpezire) în perioada 01-17.02.2018 certificate în privința regularității și legalității (calcul redevanță, întocmire proiecte de operațiuni).

S-au întocmit procesele-verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice și deszăpezire necesare pentru plata activității către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezența personalului care asigură paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat și rezolvat sesizările primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului (44 buc).

### **BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Creșterea satisfacției cetățeanului
  - sesizări și reclamații de la cetățeni (telefonice, scrise) - 4;
  - răspunsuri adrese - 3;
  - audiențe acordate cetățenilor - 15 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deșeuri, eliberare autorizație colectare, valorificare și transport deșeuri, colectare deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice).
2. Îmbunătățirea comunicării externe:
  - pagina web, materiale informative – 1;
  - informări prin posta electronică – 1.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și institutii publice – 11;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova – 24/6;
  - **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
  - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen și PM10 nefelometric;
  - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 5;
  - colectare date și rapoartari diverse către: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 1.
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Biroului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeuri municipale Teleajen a constatat în
- ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I până la data de 23.02.2018;
  - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
  - ✓ **verificări zilnice** vizuale privind :
    - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea în depozitul ecologizat, care este afectat (îndoit) ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiente ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiente ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiente ;
    - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiente ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiente;
    - 7) în zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: în apropierea puțului P16, pe partea cu râul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
    - 8) în zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri;
    - 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeuri;
    - 10) în stratul vegetal nu au apărut decopertari;
    - 11) s-a refăcut nota de fundamentare cu privire la cabina container paznic și toaleta ecologică.
6. Activități conexe inițiate sau în derulare :
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
  - ✓ au fost verificate în teren persoanele fizice și juridice, privind modul de gestionare a deșeurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești;
  - ✓ înregistrare dosare, verificare autorizație de colectare, transport și valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiești, pentru agenții economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate,

intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;

- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

## **BIROUL INCALZIRE URBANA**

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 8 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center:

- 19.02: PT 6 Vest, orele 11 :00 - 14 :40 – 461 apartamente afectate ; PT 8 Malu Rosu , orele 13 :00 - 14 :45 – 721 apartamente afectate ;
- 20.02: PT 1 – 23 August , orele 10 :00- 10 :50 – 671 apartamente afectate ; PT 2 Malu Rosu, orele 10 :50 -15 :00 , ramura bl. :31G, 34 A,B,C,D, 37, 38, 39 – 245 apartamente afectate
- 21.02: PT 2 – 9 Mai , orele 9 :00- 14 :00 , ramura bl.11 - 32 apartamente afectate ;
- 22.02 : CT 23 August , orele 7 :30 - 9 :00 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire si apa calda pentru consum cu temperatura neconforma (scazuta)- responsabilitate Electrica ( cadere tensiune electrica ) ; PT 2 – 23 August , orele 10 :00- 12 :00 – 421 apartamente afectate ; CT 23 August, orele 14 :15 – 15 :30 – 140 apartamente afectate ;
- 23.02 : PT 4 Vest , orele 11 :15 -12 :30 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma ( scazuta ) – 828 apartamente afectate ; Module Termice : Electrica, Gara de Vest , bloc CFR , orele 16 :45 -20 :00 ;
- 24.02 : PT 7 Democratiei , orele 17 :30 -18 :45 -s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura Neconforma ( mare )

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 1:

verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat - se verifica modul in care sunt respectate valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 3

- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

## **SERVICIUL APĂ – CANAL**

- I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- aleea Strejnic bl.A12, 30, 31– inlocuire retea de canalizare si racorduri - *finalizata/nereceptionata*;
  - str.Colinei - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
  - str.Eufrosin Poteca - inlocuire retea de apa si bransamente – *finalizata/nereceptionata*;
  - str. Prislop bl.11- inlocuire si deviere retea de canalizare si racorduri – *finalizata/nereceptionata*;
  - str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.
- II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.**  
**Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:**
- str.C.D.Gherea / M. Kogalniceanu – reparat conducta de apa – *finalizata(transmisa pentru refacere)*;
  - str.Corlătești (Protan) – inlocuire hidrant de incendiu – *finalizata*;
  - str.Veniamin Costache nr.77 – inlocuire hidrant de incendiu *finalizata(transmisa pentru refacere)*;
- III. Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:**  
**S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:**
- adresa-comanda privind lucrarile de mentenanta in Statia de epurare pentru luna martie 2018.
- A.N.A.R Buzau si SGA Prahova:**
- adresa de transmitere a unui numar de trei Ordine de plata (in copie).
- IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**
- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0
  - b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 5 pentru serviciul de vidanjare;
  - c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 5 - rezolvate
  - d) **Corespondenta procesata in perioada:** 19.02.2018 – 23.02.2018: 21 (18 intrari; 3 iesiri).
- V. Alte activități:**
- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
  - Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
  - Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
  - Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
  - Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna februarie 2018;
  - Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 4 proiecte de operatiuni pe baza facturilor de la ANP;
  - Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica;
  - Finalizarea proiectului de hotarare privind aprobarea programului de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2018, in cadrul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
  - Participare la receptia lucrarilor de Inlocuire retea de canalizare si racorduri Aleea Catinei bl.27.

## **BIROUL EPURARE E UZATE**

### **I.Activitati zilnice:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei

- de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
  4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
  5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
  6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
  7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
  8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
  9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

#### **II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

#### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.

#### **IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

### **BIROULILUMINAT PUBLIC**

#### **1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.25821/22.11.2017, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:**

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
  - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 24
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

#### **2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:**

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

#### **3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:**

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

#### **4. Alte activitati:**

- S-a participat in data de 20.02.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In data de 20.02.2018, s-au programat cele 5 ceasuri (timere) pentru aprinderea respectiv stingerea iluminatului public la orele corespunzatoare (dimineata /seara);
- S-a raspuns la adresa primita de la Asociatia Polux, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in zona Intrarea Polux, nr.7, aferenta blocurilor G13, G14 SI G15 ;

- S-a raspuns la adresa primita de la Asociatia de locatari, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public pe str.Eremia Grigorescu, in dreptul blocului 84, sc.A;
- In data de 21.02.2018 s-au facut verificari in teren privind situatia demontarii instalatiilor de iluminat ornamental festiv 2017-2018 in municipiul Ploiesti, unde s-a incheiat procesul verbal de demontare a instalatiilor ornamentale;
- In perioada 22- 23.02.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electica pentru alimentarea iluminatului public ( citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Vitezul – str.Gh.Doja;
- S-au eliberat 1 aviz de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea: “Bransament apa si reparatie tehnica pe Soseaua Nordului nr.1 Ploiesti “;
- S-au facut controale de noapte privind functionarea iluminatului public in cartierele : Penes Curcanul, Mihai Bravu , Petrolului, Motoc Rafov si Pictor Rosenthal ;
- Sesizarile si reclamiile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public sunt transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A ;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

### **BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN**

Activitatea curenta a BIROULUI MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN din cadrul RASP s-a desfasurat :

- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor.
- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare.
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor.
- in limitele competentelor legale aprobate.

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care Operatorul de transport, S.C.Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform Contractului de delegare a gestiunii si a Regulamentului de efectuare a serviciului de transport.

Activitatea BMTPU a constat in:

- analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- receptionarea si analiza documentelor justificative privind activitatea de exploatare a SC TCE SA Ploiesti, luna Februarie- partial;
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- documentare in vederea realizarii caietului de sarcini privind raelizarea studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de pesoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare contract de prestari servicii privind realizarea „Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”, incheiat intre Primaria Ploiesti si SC Price Waterhousecoopers Audit SRL Bucuresti.
- monitorizare derulare proiect “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”.
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea curenta a **BIROULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei s-a realizat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

### **Sector Nord**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- plantat gard viu foios pe doua randuri: strada Cameliei bl. 25, strada Brebenei bl. 4A, 4B, strada Cameliei bl. 27, strada Cibirului bl. 8A, A18,
- Extragerea manuala a arbustilor uscati, tarati sau a drajonilor: strada Brebenei bl. 4A, 4B, strada Cameliei bl. 25, bl. 27, strada Nalbei bl. 19, strada Cibirului bl. A8;
- Degajarea terenului de frunze si crengi: str. Cameliei bl.25,BL. 27, strada Cibirului bl. A18, A19, M5,
- Taieri de corectie arbori: str. Crisantemei bl.7, bl.8, bl.10, bl.11, Strada Scorusului bl. 13, 14, 16, Soseaua Nordului bl. 12, strada Romanitei bl. 22;
- sapat manula gropi poligonale in teren foarte tare si transplantari cu balot de pamant executate manual la arbusti: Bdul Republicii bl. 4B1, strada Cibirului bl. A8, A18, Asociatii Bdul Republicii bl. 4A, 4B2, 4C2, 4D2, strada Brebenei bl. 4A, 4B, strada Cameliei bl. 25, peluze loc de joaca Brebenei, Asociatii strada Gheorghe Doja;
- transplantari de pamant executate manual la arbori foiosi: Asociatii Bdul Republicii bl. 4A, 4B2, 3A, 3B2, 4C2, 4D2, Asociatii strada Gheorghe Doja, peluze strada Laurilor, strada Cameliei bl. 27.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

### **Sector Vest**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- taieri de corectie arbori: parc Tineretului, zona Sos. Vestului – Erou Mold Marian bl.6, bl.7, bl.8, bl.9, bl.10;
- degajarea terenului de frunze, crengi si obiecte straine: zona Cantacuzino – Erou Mold. Marian bl.5, bl.6, bl.8, bl.11, bl.12, bl.13, bl.14, bl.15, bl.16, bl.17, bl.18, bl.19, bl.20, bl.21, bl.22, parc Tineretului, casete Malu Rosu – magazin Profi (fata) – statie taxiuri – alin. Malu Rosu, parc Eroilor;
- plantat gard viu arbusti pe doua randuri: str. Erou Mold. Marian bl.4, bl.20, bl.21, bl.22, zona str. Marasesti – Padina – Frasinet bl.28, bl.4, bl.6, bl.7B, str. Infratii bl.5, bl.6, Al. Strunga bl.39A, bl.39B;
- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbusti si arbori foiosi si rasinosi: parc Libertatii, peluza Biserica Cioceanu, str. Domnisorii bl.54, parc Eroilor;

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.



## **Sector Centru-Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- sapat manual gropi poligonale si transplantat arbori foiosi si arbusti: aliniamente strada Rafov, strada Covurlui, aliniamente Bdul Petrolului, parc Obor, zona verde strada Barcanesti, zona verde Timken, strada Mihai Bravu bl. 21A, 22, 58, 5, 3B, 3A, parc Bereasca, strada Cornatel, Cartier Eminescu, Cartier Ciprian Porumbescu bl. 11, 12, 14, 15, Bariera Bucuresti;
- taieri de corectie arbori: aliniamente strada Cavalului, strada Clujului, strada Vornicul Boldur, parc Bereasca, Bd. Bucuresti (peluze), alin. Cartier Bereasca, str. Pajurei, Cartier Eminescu bloc Rodica,
- taieri de regenerare gard viu: str. Industriei bl.6A, bl. 16A, bl.6B, bl.6C, bl.6D, bl.17A, bl.17B, parc Obor, strada Cornatel, strada Sabinelor;
- plantari gard viu foios pe doua randuri: str. Banesti, loc de joaca Rosenthal, str. Barcanesti, zona verde Bariera Petrolului;
- degajarea terenului de frunze si crengi: peluze blocuri strada Postei, parc Obor, str. Industriei bl.6A, bl.16A, bl. 6B, bl.6C, bl.6D, bl.17A, bl.17B, str. Cornatel, str. Sabinelor, bl.1A, bl.1B, bl.60.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

## **DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

<b>DATA</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>Total</b>
<b>NR APELURI</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>149</b>
<b>SESIZARI TELEFONICE</b>	<b>19</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
- CONFIRMATE	<b>19</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE								
<b>CONSILIERE/ INFORMARE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4</b>			<b>9</b>
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>						<b>2</b>		<b>2</b>
<b>EVENIMENTE</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>31</b>
<b>NOTE TELEFONICE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>7</b>
<b>INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1. inregistrarea, verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 149/149

- 2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -9  
3.imbunatatirea comunicarii active externe:  
evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 31/31  
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 27  
Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;  
4. S-au primit 7 note telefonice .

**DIRECTOR,  
RAUL PETRESCU**

Intocmit,

Dana Matache

Verificat,

Zoia Staicu

