

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

23.04. 2012 – 29.04. 2012

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

- Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii
- Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
 - prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat :

- *in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;*
- *in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului;*
- *sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;*
- *in limitele competentelor legale aprobate;*
- *in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor.*

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Biroul Salubritate

Activitatea curentă a **BIROULUI SALUBRITATE** din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti a constat în :

- **monitorizarea derularii activității operatorilor serviciului public de salubritate:**
 - monitorizarea derularii activității operatorilor serviciului public de salubritate:
 - verificarea programului de salubritate – maturat manual, întreținere stradală, maturat mecanizat, spălat carosabil : verificări efectuate – 21 (sch. I, II, III) ;
 - verificarea programului de salubritate - colectare deseuri municipale, asimilate de la populație : verificări efectuate - 7 (sch. I);
 - verificarea programului de salubritate - dezinsecție, dezinfectie, deratizare : verificări efectuate - 14 (sch. I, III);

- verificarea programului de salubritate – colectare cadavre animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti : verificari efectuate – 7 (sch. I);
- o activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor scrise ale cetatenilor privind calitatea serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti - 2;
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti : 17 sesizari;
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 1 si permanent, prin site – urile R.A.S.P. si P.M.P.

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

Activitatea curenta a **BIROULUI PROTECTIA MEDIULUI** din cadrul RASP a constat in :

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - raspunsuri adrese - 3;
 - informari si consiliere (inclusiv telefonice) -1;
2. Imbunatatirea comunicarii externe
 - pagina web-1;
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
 - Proiecte-1;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - conventii - 3;
 - verificari dosare activitati asupra mediului din cadrul CAT Prahova- CSC- 14/4;
 - participare Comisie Analiza Tehnica –APM Prahova, Comisie Special Constituita- ARPM Pitesti, Comitet Situatii de Urgenta – 1/0/0;
 - raportari diverse catre: APM,CJ,ANPM, ARPM, etc -1;
5. Alte activitati initiale sau in derulare:
 - initierea planului de lucru si a procedurilor de realizare a reactualizarii hartii strategice de zgomot aferente aglomerarii urbane Ploiesti

BIROUL INCALZIRE URBANA

- Activitatea curenta a **BIROULUI INCALZIRE URBANA** din cadrul Regiei constat in:
 - **monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica** - controale efectuate : 6 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

23.04 : PT 3 Sud, PT 5 Sud , PT 14 Democratiei , PT UZUC , orele 9 :00-20 :00 ;

25.04 : PT 6 –9 Mai , orele 9 :15-13 :30 , ramura bl. : 14A, 14B, 14C, 14D, 14E , 14F, 14G, 14H, 14I, 13J ; PT 4 Malu Rosu , orele 9 :30-14 :00 ;

26.04 : PT 14 Democratiei , PT 3 Sud , PT 5 Sud, UZUC, module Spital de Pediatrie , Liceul Spiru Haret , Liceul de Arta , Sc.Spiru Haret s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

In zilele de 26 si 27 .04 au avut loc intalniri cu reprezentantii operatorului si ai Asociatiilor de Proprietari : bl.40A – Mihai Bravu , bl.137 – Aleea Streiului , bl.133A- Aleea Brumarelelor , bl.136 si 134 N – str.Cameliei pentru a analiza si solutiona obiectiunile la Contractele de Furnizare energie termica .

Incepand cu data de 23.04 operatorul a sistat furnizarea energiei termice (apa calda) la un numar de 23 Asociatii de Proprietari care nu si-au respectat angajamentele de plata pentru debite (facturi de energie termica neachitate si penalizari calculate la facturi achitate cu intarziere) , angajamentele fiind asumate in urma sedintelor de conciliere .

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare : verificari efectuate : 4 ;
Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare

o **activitati de relatii cu publicul:**

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 1
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 1
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

BIROUL APA CANAL

Activitatea curenta a **BIROULUI APA CANAL** din cadrul Regiei a constat in:

• **monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare:**

- functionarea sistemului verificari efectuate: 36;
- modul de executie a lucrarilor de investitii verificari efectuate: 4;
- corespondenta procesata in perioada vizata: 39 (22 intrari -17 iesiri);
- activitati de relatii cu publicul:
 - Inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si solicitarilor cetatenilor/agenti economici privind calitatea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare:5;
 - Verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin dispeceratul primariei municipiului Ploiesti: 1;
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente: 3

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind indeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

- Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
 3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
 4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
 5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
 6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
 7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
 8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
 9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor rezultate de la curatarea greblelor mecanice de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in rampa ecologica Boldesti-Scaieni;
13. Revizie electrica la pompa de namol nr.2.

IV. Alte activitati:

14. Intocmirea documentelor de plata pentru facturile care se vor primi de la prestatori lucrari (Apa Nova).

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea curenta a **BIROULUI ILUMINAT PUBLIC** din cadrul Regiei a constat in:

- o monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului publice de iluminat privind:
 - functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
 - modul de executie a lucrarilor de investitii : Controale efectuate : 10

- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate : 5

activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat
- solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat : 34 din 39
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

- o Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT** din cadrul Regiei a constat in :
- o **monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat privind:**

Modul de executie al lucrarilor Serviciului Amenajare si Mentenanta Spatii Verzi :

- Activitate zone verzi-Verificari efectuate 5/5 (verificari programate/verificari efectuate)
- Activitate doborari, taieri, toaletari arbori–Verificari efectuate 3/3 (verificari programate/verificari programate)

Modul de executie al lucrarilor Serviciului Tehnic :

- Verificat lucrari executate de Serviciul Tehnic in luna martie 2012 :B-dul Republicii (Spate Mega Image), montat pavle inierbate, Statuie "I.L.Caragiale ;
- Verificat Situatii de lucrari executate de Serviciul tehnic pe luna martie 2012;
- Verificat lucrari executate de Serviciul Mentenanta si Intretinere Spatii Verzi pe luna martie 2012;
- Raspuns la adresele primite de la S.G.U.

BIROUL DISPECERAT MONITORIZARE

DATA	23	24	25	26	27	28	29	
NR APELURI	36	39	52	38	29	20	32	246
SEZIZARI TELEFONICE	20	22	34	20	19	10	25	150
- CONFIRMATE	20	22	34	20	19	10	24	149
- NECONFIRMATE	0	0	0	0	0	0	1	1
* NEREZOLVATE	0	1	0	1	0	0	0	2
CONSILIERE/INFORMARE	12	9	13	13	7	4	3	61
NOTE TELEFONICE	3	2	1	3	1	3	0	13
MULTUMIRI /FELICITARI	0	0	0	0	0	0	0	0
EVENIMENTE	1	6	4	2	2	3	4	22

SESIZARI E-MAIL	0	1	0	0	0	0	0	1
INFORMARI-AVERTIZARI/ FAX / E- MAIL	6	8	6	8	7	0	0	35

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite

- **100 % (149/149)**;

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -100 % (61/61)

3.imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate/total evenimente raportate -**100 % (22/22)**

- informari avertizari transmise/informari avertizari primite-**100% (35/35)**

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0

Totodata, s-au inregistrat 13 note telefonice .

1. D.T.I. - / 49

2. R.A.S.P. / Iluminat Public - 39

3. R.A.S.P./ Salubritate - 17

**Director,
Ing.Razvan Lungu**