



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web : **www.rasp.ro**

**Aprobat
DIRECTOR,
ZOIA Staicu**

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

22.01.2024 –28.01.2024

ACTIVITĂȚI CURENTE

I. Urmarirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmarirea si controlul asupra :
 - modului de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori si a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului si calitatii serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizarii pr opunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
 - activitatii de prestari servicii catre asociatii de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termica si a costurilor pentru incalzire;
 - activitatii de prestari servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice si juridice.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIOURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-au desfasurat :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului;
- sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competencelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor.

II. ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL :

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor privind calitatea serviciului si informarea acestora de termenele si modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiente cu persoane fizice si juridice;
- punerea la dispozitia publicului, in conditiile legii, a informatiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de actiuni de educare si constientizare a cetatenilor privind protectia mediului;
- prestari servicii de dispecerat, prin preluarea si monitorizarea reclamatiilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

PRINCIALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/BIROURILE/COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derularii contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmarirea functionalitatii si a calitatii serviciilor prestate

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de: maturat manual carosabil, intretinere carosabil, maturat mecanizat carosabil, maturat mecanizat trotuare, spalat carosabil, spalat trotuare, parcari, platouri, mobilier stradal, curatat rigole manual, curatat rigole mecanizat, incarcat manual si transporat deseuri stradale, incarcat manual si transporat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transporat deseuri abandonate, deszapezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Verificarea graficului de colectare a deseuriilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodaresti executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfecție prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, unitati subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploesti sesizari referitoare la: deseuri menajere si reciclabile neridicate conform programului, colectare cadavre de animale, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinsectie-deratizare-dezinfecție, strazi nematurate, montare cosuri pentru deseuri stradale, diverse.

S-au acordat audiente referitoare la activitatea de curatenie cai publice, nerrespectarea graficului de colectare a deseuriilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, dezinsectie deratizare, dezinfecție, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, deseuri abandonate pe domeniul public, diverse.

S-au primit sesizari prin aplicatia City App, referitoare la: ridicarea deseuriilor abandonate pe domeniul public, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, strazi nesalubrizate, nerrespectarea graficului de colectarea a deseuriilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, diverse.

3. Elaborare documente:

Corespondenta cu alte institutii:

S-au transmis adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la:

- sesizarea d-lui Mihai S., privind neridicarea deseurilor de pe str. Libertatii nr. 12;
- sesizarea d-nei Anca V. privind deszapezirea pe Aleea Godeanu, sesizare care nu se confirma.

4. Alte activitati:

S-au intocmit si verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii prestate de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfecție prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, parcuri, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

S-au verificat rapoartele de constatare privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (49 buc.).

COMPARTIMENT MEDIU , MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetățeanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;
 - raspunsuri adrese - 1 ;
 - audiente acordate cetatenilor - 7(privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 0;
 - informări – 0.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseuriilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 4;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si a Comisiei Special Constituita – 4/1
 - **participare** Comisie Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
 - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat valori crescute pentru indicatorii SO₂, CO, NO₂, O₃, PM10;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;

- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 0.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Compartimentului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competencelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

- ✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se efectueaza deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I ;
- ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
- ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata contravalore factura fiscala emisa de CMR Muntenia pentru energia electrica consumata la rampa Teleajen in luna ianuarie 2024;
- ✓ au fost intocmite rapoartele de activitate saptamanale ale compartimentului;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logistica si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiești;

BIROUL APA CANAL

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de Apa Nova Ploiești S.R.L. conform programului de investiții din fondul de lucrări in derulare din anul 2023:

- ✓ str.Mugurilor - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, nereceptionata;
- ✓ str. Sld. Erou Moldoveanu Marian bl.1, 2, 3, 4 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – finalizata, nereceptionata;

- ✓ str.Predelus – extindere retea de canalizare si racorduri – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Laboratorului - inlocuire retea de apa si bransamente – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ str.Stindardului nr.8 – reparat conducta de apa – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Trei Ierarhi / Piatra Craiului – inlocuire hidrant de incendiu – in curs de executie;
- ✓ str.Stegarului nr.23 – inlocuire bransament de apa – in curs de executie;
- ✓ str.Industriei nr.20 – prelungire refacere carosabil nomform HCL;
- ✓ str.Casin nr.40 – prelungire refacere carosabil nomform HCL;
- ✓ str.Lupeni /Bistritei – prelungire refacere carosabil nomform HCL;

Verificarea executării lucrarilor din Programul de întreținere și exploatare a gurilor de scurgere și a colectoarelor stradale: Maramures, Sitarului, Cercelus, Kutuzov, C.T.Grigorescu, Barbu Delavrancea.

Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:

Societatea Apa Nova Ploiești:

- e-mail de solicitare completare chestionarul transmis de Institutul National de Statistica despre *Alimentarea cu apa, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice în anul 2023*;

Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

Solucionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 1;

Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 1;

Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 2;

Corespondenta procesata in perioada: 22.01.2024 – 28.01.2024: 5 (3 intrari, 2 iesiri)

Alte activități:

- ✓ Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Biroului Apa Canal;
- ✓ Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- ✓ Asimilarea de noi cerinte legale si de reglementare specifice domeniului de activitate;
- ✓ Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pe domeniul public;
- ✓ Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- ✓ Intocmit situatia investitiilor realizate din Fond de lucrari si Fond prioritari pentru perioada ianuarie – noiembrie 2023;
- ✓ Intocmit Raport de activitate saptamanal;
- ✓ Prelucrare documente solicitante de CMI referitoare la sistemul de management integrat calitate mediu SSM, aferente anului 2023;
- ✓ Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analizarea si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- ✓ Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiești.

COMPARTIMENT STĂIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STĂIE DE EPURARE se desfășoară în două directii:

- **urmarirea finalizării obiectivului de investitie: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești"**
- **administrarea și exploatarea stației de epurare ape uzate din Municipiul Ploiești.**

- Actualizarea și completarea documentației necesare menținerii sistemului de management integrat.
- Actualizarea zilnică a volumului de apă uzată epurată pentru luna ianuarie 2024 și transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiești.
- Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de nămol, consumul de energie electrică, evidența deseurilor generate de procesul de epurare, evidența lucrarilor aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești pentru luna decembrie 2023.
- Actualizarea indicatorilor pentru apă uzată și epurată în Stația de Epurare a municipiului Ploiești pentru luna decembrie 2023 și ianuarie 2024, întocmirea comparării valorilor indicatorilor și transmiterea centralizatoarelor responsabil pentru protecția mediului.
- Evidențierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare în "Registrul evidență și control documente intrări- ieșiri".
- Întocmirea graficului de lucru pentru luna februarie 2024 și a fisei colective de prezenta pentru luna ianuarie 2024.
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea raportului de activitate săptamanal aferent Compartimentului Stație de Epurare.
- Corespondența cu SC APA NOVA PLOIESTI SRL privind transmiterea comenzi de lucrari pentru statia de epurare aferenta lunii februarie 2024.
- Corespondența cu A.B.A. Buzau – Ialomița - S.G.A. Prahova privind analizarea probelor de control cu un laborator tert.
- Întocmirea unui referat și a unui caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciului de efectuarea unei analize lunare pentru apă uzată epurată de un laborator tert.
- Corespondența cu Prefectura Prahova în vederea completării chestionarului S.C.U.P. cu datele detinute de Compartimentul Stație de Epurare cu datele aferente trimestrului IV al anului 2023.

- Corespondenta cu Institutul National de Statistica Prahova in vederea completarii unui chestionar cu date aferente 2023.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea stării de functionare a utilajelor dinamice precum si reparări de întreținere la echipamentele electro-mecanice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble) din dotarea stației de epurare.
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploesti S.R.L. pentru recoltarea problemelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizarii si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. **Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.771/12.01.2024, incheiat intre Municipiul Ploiesti si Luxten Lighting Company S.A.:**
 - functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5.
 - controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public: Controale efectuate :6.
 - activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0;

- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat;
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 16;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site-urile R.A.S.P. Ploiesti si P.M.P ;

2. Functionare Ceasuri Publice din Municipiul Ploiesti:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reteaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stănescu);

Alte activitati:

- S-au incheiat conventii de bransare la cutia de distributie de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-au intocmit proiecte de operatiuni pentru conventiile incheiate cu agentii economici pentru bransarea la cutia de energie electrica situata in Parcul Regele Mihai I de la Sala Sporturilor ;
- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala ce reprezinta contravaloarea lucrarilor de intretinere-mantinere pe luna ianuarie 2024, pentru perioada 01-11.01.2024, factura de la S.C. Luxten Lighting S.A.;
- S-au facut controale de noapte in perioada 22.01.2024-25.01.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din luna ianuarie 2024, pentru perioada 01-11.01.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- In perioada 23.01 - 25.01.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (R.A.S.P. si S.C. Electrica S.A.), prin semnarea listei cu citiri periodice;
- S-a intocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 15.01.2024 - 21.01.2024;
- S-a lucrat la elaborarea Raportului Anual pentru anul 2023 ;
- S-a participat in data de 23.01.2024 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;

- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrările de întretinere menținere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a completat în tabelul Dispecerat cat și în aplicația City App date rezolvării sesizărilor primite de la cetățeni cu privire la funcționarea iluminatului public, sesizări rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut verificări în teren pentru identificarea retelelor și a cablurilor neconforme existente pe stâlpii de pe raza municipiului Ploiești având în vedere procedura de lucru aprobată prin Hotărarea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotărarii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizările și reclamațiile înregistrate la Dispeceratul Primăriei din cadrul R.A.S.P. Ploiești, cele primite în cadrul Biroului Iluminat Public, cat și prin intermediul aplicației Ploiești City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-au întâmpinat riscuri care să conduca la neîndeplinirea obiectivelor specifice și a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanță prevăzuti în fisă de proces aferentă activității biroului.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea curentă a **Compartimentului Domeniul Public și Privat** din cadrul Regiei s-a desfășurat astfel:

A fost monitorizată activitatea desfășurată de S.C. S.G.U. S.R.L. Ploiești, prin deplasarea pe teren în urma activităților transmise zilnic și în locațiile prevăzute în Procesele verbale.

► Sector Vest

Au fost verificate următoarele activități:

- ***strans manual gunoi:*** Parc 1907, parc Tineretului, Peluza Bergenbier, Parc Coca-Cola, peluza Kaufland, scuar Banci(Ghinea), scuar Ghinea Bazavan, loc de joacă Modern, parc Aurora, str. Marasesti, parc Libertatii, peluza Bazavan-Modern, peluza Baraolt-Modern-Bazavan, Caineni parc și loc de joacă, Cimitir Bolovani, loc de joacă Tudor Vladimirescu/Rompetrol/Stănișoarei bl.22/Cirezarilor Carol Davila, Triunghi Popa Farcas, Coca-Cola (Spatar Milesescu), scuar Plaiesilor, loc de joacă Biserica de Lemn, spate Profii(Marasesti), parc Dinu, linii și stații de tramvai și autobuze;

- ***golit cosuri de gunoi:*** parc Tineretului, loc de joacă Eroilor, loc de joacă Carol Davila, scuar spate piata Malu Rosu, loc de joacă Biserica de lemn, parc Arhip Nicolae – Persani – Balea, parc Dinu – parc Modern, parc Aurora – parc Coca Cola II, parc 9 Mai, Somies, Casin, spate Profi, parc Caineni, loc de joacă Stănișoarei, Coca Cola II, linii și stații de tramvai și autobuze;

- ***maturat manual alei:*** parc Tineretului, parc Aurora, parc Coca ColaII parc 9 Mai, parc Caineni;

- ***taieri de regenare gard viu:*** str. Domnisori bl.9 B, C, Padina bl.9A, 9F, 66;

- ***adunat crengi manual:*** parc Tineretului, Modern, parc Aurora, Caineni, Domnisori, Bazavan, Prislop, Padina, Malu-Rosu-loc de odihnă, Ciucului, Baraolt, Mold. Marian, Arhip. Nicolae;

- ***incarcat crengi manual in auto:*** parc Tineretului, Modern, parc Aurora, Caineni, Domnisori, Bazavan;

- ***taieri de corectie arbori:*** parc Tineretului, Modern, parc Aurora, Caineni, Domnisori, Bazavan, Prislop,

Padina, Malu-Rosu-loc de odihna, Ciucului, Baraolt, Mold. Marian, Arhip. Nicolae, Vornicei;

- **plantat gard viu pe doua randuri:** Al. Prislop bl. 24, 29, Persani bl.90, Granitului bl. 15B, Cimitir Bolovani-fata;
- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;
- **extragerea manuala a arbustilor fara balot:** Granitului bl. 15B, Cimitir Bolovani-fata;
- **taieri de corectie arbori:** parc Tineretului;
- **curatarea manuala a zapezii imbibate** cu h<15 cm: parc Modern, parc Aurora, parc Tineretului, Marasesti, 9 Mai, parc Cimitirul Bolovani;
- **scuturat vegetarie de zapada:** parc Modern, parc Aurora, parc Tineretului, Marasesti, 9 Mai;
► Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** laterale Catedrala, triunghi Catedrala, , parc Dendrologic, Synevo, 24 Ianuarie, scuaruri Republicii Nou, Republicii Vechi, parc Andrei Muresanu, parc CFR, alin. Cameliei, alin. str. Rapsodiei, triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, peluza Bazar Nord, alin. Sos. Nordului, alin. DN1, parc Cameliei, str. Cameliei bl.45-bl.46, loc de joaca Brebenei, peluze Complexul Mic, parc OZN (Al. Catinei), rond Caraiman, loc de joaca Cimitirul Sovietic, Grindului Cibinului, Trotus, peluze Bazar Nord, zona verde sos. Nordului, casete Piata Nord, aliniament Gheorghe Doja, zona verde str. Rapsodiei, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc OZN, Brebenei, parc Dendrologic, parc Cameliei, loc de odihna str. Gageni, bl.loc de joaca Mestesugaresc, locuri de joaca str. Cameliei, Al. Brumarele, Triunghi Rapsodiei, parc A. Muresanu – Sos. Nordului;
- **maturat manual alei:** parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, loc de joaca str. Cameliei, parc OZN,triunghi Rapsodiei, loc de joaca Brebenei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc,parcare inerbata-Cimitir Viisoara;
- **scos manual cioate:** parc Dendrologic, aliniament Cameliei, Rapsodiei;
- **plantat gard viu arbusti foiosi pe doua randuri:** str. Trotus bl.E8, str. Cameliei, bl. 46A;
- **taieri de regenerare gard viu:** Arinului bl.46, str. Cameliei bl. 38, 35, Catinei bl.37, 32, 35, Laurilor bl.36;
- **scuturat manual zapada:** Giratoriu tramvai Gageni, Synevo, Castor G1-G2, casete Rep. nou, Rossi-Bosii, Casete Nord , casete Bazare, parc Dendrologic-sageti, parc CFR, parc A.Muresanu, parc Cameliei;
- **curatat manual zapada inghetata:** parc CFR, parc A.Muresanu, aliniament Rapsodiei, aliniament Cameliei, parc Dendrologic, parc Ozn;
- **taieri de corectie arbori:** str. Cibinului A18, A7, str. Rapsodiei bl.16, 17, str. Catinei bl.37, parc Cameliei, Arinului bl.46, Tarnavei bl.A3, Grindului M1, M2;
- **adunat manula crengi taiate:** str. Cibinului A18, A7, str. Rapsodiei bl.16, 17, str. Catinei bl.37, parc Cameliei, Tarnavei bl.A3, Grindului M1, M2;
- **incarcat manual crengi in auto:** str. Cibinului A18, A7, str. Rapsodiei bl.16, 17, str. Catinei bl.37, parc Cameliei, Tarnavei bl.A3, Grindului M1, M2;

► Sector Centru – Est

Au fost verificate urmatoarele activități:

- **strans manual gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicat, parc Obor, Bereasca, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stănescu, alin. Bariera Bucuresti, Bd. Independentei, parc Sud, parc Melc, parc Jianu, parc Praga, loc de odihna BCR, Hale, Casa Modei, parc George Toparceanu, alei Bd. Independentei, parc Cinemascop, parc Piata Anton, zona verde str. Mircea cel Batran, loc de joaca Muzicanti, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicat, parc Hale, scuar Vornicul Boldur, Buna Vestire, alin. M. Bravu, Obor, parc Centrul Civic PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stănescu, parc I. L Caragiale, parc Mihai Eminescu, alin. Bariera Bucuresti, alei Bd. Independentei, parc Sud, parc I. L Caragiale, parc Mihai Eminescu, parc Melc, parc Jianu;
- **maturat manual alei:** parc Ciocarlia, parc Hale, parc Obor, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stănescu, parc I. L. Caragiale, parc Praga, loc de odihna BCR, Casa Modei, str. Valeni, parc George Toparceanu, loc de joaca B. Bucuresti – pod, alei B. Independentei, parc Cinemascop;
- **taieri de regenerare gard viu:** parc Sindicat-zona verde, zona verde str. Apelor;
- **taieri de corectie arbori:** Bulevard, parc Sud, str. 1848-scuar, Bariera Bucuresti;
- **sapat maual gropi poligonale:** alin. Str. Rafov, Petrolului;
- **trasplantari cu balot execute manual la arbusti:** alin. Str. Rafov, Petrolului;
- **incarcat crengi manual in auto:** zone verzi, parcuri, scuar, rond-sector;
- **adunat manual crengi:** zone verzi, parcuri, scuar, rond-sector;
- **scuturat vegetatie de zapada <15 cm:** parc Ciocarlia, Sindicat, Hale, Centru Civic, parc Caragiale, Bulevard, parc Jianu, rond Cantacuzino, Faredo, statuie Vanatori, Fantana Gara de Sud, parc Eminescu;
- **incarcat manual zapada inghetata:** zona centrala-sector;
- **curatat manual zapada afanata cu grosimea <15 cm:** Centru Civic, parc Caragiale, parc Buna Vestire, parc Jianu, parc Praga, Ciocarlia, Sindicat, loc de joaca Eminescu, Ariesului, Afi, Industriei;
- **transportul mateialelor prin purtare directa:** sector;

► Formatia Taieri arbori

- **doborari arbori:** Tudor Vladimirescu nr.52A, Sos. Vestului-Persani bl.91, str. Vornicei bl.82-81 sc. A, B, Aleea Godeanu bl. 115, parc Sovietic, B-dul Rep. Bl.1, C-tin Brezeanu bl. 1, 202 sc. C,

► Serviciul Tehnic

- reparatii gard Big-Gara de Sud;
- reparatii garduri diferite locatii;
- reparatii banci, montat Sos. Vestului, Bulevard,
- montat cosuri gunoi parc Ozn;
- lucrari de lacatuserie;
- confectionat elemente din lemn pentru locurile de joaca;
- pregatit elemente de joaca in vederea montarii;
- montat banci parc Parc Patria, ,
- reparatii structuri metalice;
- reparatii motounelte;
- montat rigle banci;
- confectii metalice;
- ridicat garduri metalice deteriorate: Cameliei, B-dul Rep., Sos. Vestului.

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	22	23	24	25	26	27	28	total
NR APELURI	27	14	11	18	12	9	10	101
SESIZARI TELEFONICE	24	11	8	17	12	9	6	87
- CONFIRMATE	24	11	8	17	12	9	6	87
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE			1					1
MULTUMIRI /FELICITARI								
EVENIMENTE	1	2	2	1			4	13
NOTE TELEFONICE	2	1						3
INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL	8	6		2	3	1	10	30

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

- 1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 101/101
- 2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent-1 evenimente sesizate / evenimente raportate -100% -13
- informari/ sesizari/ /email primite:30
4. S-au primit note 3 telefonice .

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea SDSRP = 0 ;

**Sef SDSRP,
Dana Matache**

