



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541071**
Fax: **+4 0244-513670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL 27.03.2017 –02.04.2017

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;

- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului;
- sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de : maturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, spălat carosabil, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectiva a deseurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiesti, executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant si unitatile sanitare din municipiul Ploiesti.

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 47 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 19, curatenie cai publice – 1; deseuri abandonate – 14, diverse - 13.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti, incheierea contractelor de salubritate dintre utilizatori si operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

3. Elaborare documente:

3.1. Corespondenta cu operatorul de salubritate

S-a comunicat operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. acordul privind inceperea activitatilor de deratizare pe domeniul public si in canalele din Municipiul Ploiesti, cat si deratizarea exterioara, dezinsectia, dezinfectia si deratizarea in incinta institutiilor de invatamant si unitatilor sanitare din municipiul Ploiesti.

S-a comunicat operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. acordul privind utilizarea produsului propus in realizarea activitatilor de deratizare, acesta facand parte din Lista produselor biocide avizate de catre Comisia Nationala a Produselor Biocide din Romania.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.:

- sesizarea domnului Andrei Voicu, referitoare la folosirea in zonele aglomerate a unor auto-compactoare de capacitate mica;
- sesizarea Asociatiei de proprietari bl.14-15 str. Ciprian Porumbescu nr. 2-4 referitoare la nerespectarea clauzelor contractului incheiat;
- sesizarea Asociatiei de proprietari bl.130C din str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 220A referitoare la maturarea trotuarului din fata blocului 130C si a parcarii din spatele acestuia.

3.2. Corespondenta cu cetatenii

S-a intocmit raspuns Asociatiei de proprietari bl.130C din str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 220A prin care s-a comunicat faptul ca maturarea trotuarului din fata blocului 130 C si a parcarii din spatele acestuia vor fi salubrizate de operatorul de salubritate.

S-a intocmit raspuns domnului Dumitrescu Mircea prin care s-a comunicat faptul ca s-a solicitat operatorului de salubritate sa faca demersurile pentru mutarea platformei de colectare a deseurilor selective pe o alta locatie.

S-a intocmit raspuns domnului Razvan Furtuna prin care s-a comunicat faptul ca eurocontainerele tip Igloo vor fi inlocuite cu eurocontinerele de 1,1 mc destinate colectarii selective a deseurilor pe cele trei fractii.

S-a raspuns domnului Voicu Costin referitor mutarea platformei gospodaresti langa Statia de Reglare de Sector a Distigaz Sud Retele S.R.L.

3.3. Corespondenta cu alte institutii/societati

S-au intocmit Rapoartele zilnice privind Campania de Curatenie de Primavara in Municipiul Ploiesti in parteneriat cu S.C. Servicii Gospodarire Urbana S.R.L. – S.C. Rosal Grup S.A. si s-au inaintat Primariei Municipiului Ploiesti, respectiv Directiei Comunicare, Relatii cu Publicul.

S-a intocmit raspuns catre Directia Tehnic Investiti prin care s-a comunicat faptul ca Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” din care face parte si Municipiul Ploiesti, a incheiat cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A., contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale.

S-au restituit catre Directia Economic din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti facturile pentru activitatile prestate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-a intocmit raspuns catre Directiei Comunicare, Relatii cu Publicul privind sesizarea Asociatiei de proprietari bl. 14-15 str. Ciprian Porumbescu nr. 2-4 referitoare la nerespectarea clauzelor contractului incheiat.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii cu Publicul referitor la sesizarea primita din partea Let`s do it! pentru salubritatea terenurilor din str. Drumul Serii; au fost somati proprietarii terenurilor sa ia masuri de salubritate si imprejmuire a acestora; s-a solicitat sprijinul operatorului de salubritate sa salubrizeze aceste zone in cadrul campaniei de curatenie de primavara.

S-a intocmit raspuns catre Directia Comunicare, Relatii cu Publicul referitor la sesizarea Observatorului Prahovean prin care s-a comunicat ca a fost salubritat spatiul din str. Jupiter nr.6 de catre operatorul de salubritate si s-a solicitat Directiei de Gestiune Patrimoniu sa gaseasca o solutie de imprejmuire a acestuia.

S-a solicitat catre Directia de Gestiune Patrimoniu acordul pentru folosirea domeniului public din vecinatatea platformei gospodaresti din str. Ulterului nr. 8, in vederea amplasarii eurocontainerelelor pentru colectare selectiva.

S-a solicitat Serviciului Public Finante Locale identificarea proprietarilor terenurilor si imobilelor din Bd. Republicii nr. 285 si Sos. Nordului nr. 1 in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora.

4. Alte activități:

S-a participat in ziua de 28.03.2017 la sedinta Colectivului de Coordonare si Supervizare pentru elaborarea documentației în vederea atribuirii contractelor de delegare de gestiune a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, curățenia căilor publice și deszăpezirea.

S-a participat la identificarea imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti, in vederea ducerii la indeplinire a H.C.L. 445/25.11.2015 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

S-au verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la interiorul unitatilor de invatamant si unitatilor sanitare din Municipiul Ploiesti.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (52 buc.).

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : 7 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si/sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

- 27.03 : PT 2 Centru, orele 7 :00 – 7 :15 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu temp neconforma (mica) ;
- 28.03 : PT 1 – 23 August, orele 1 :30 -17 :00, ramura bl.: 27 C, 27 D1, 27 D2, 27 E, 27F PT 17 Malu Rosu , orele 9 :30 -11 :30 – 291 apartamente afectate ; PT 2 Mihai Bravu, orele 12 :30 -13 :00 – 579 apartamente afectate ;
- 29.03 : PT 6 – 9 Mai , orele 9 :00- 13 :00 – 384 apartamente afectate ; PT 2 Republicii , orele 13 :15 – 14 :30 – s-a furnizat apa calda de consum cu presiune neconforma (mica) ;
- 30.03 : PT 1 Nord , intervalul 30.03, orele 21 :35 – 31.03., orele 5 :00 – furnizare apa calda pentru incalzire cu presiune neconforma (mica) ;
- 31.03 : PT 5 Vest , orele 5 :45 – 6 :20-s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu presiune neconforma (mica) ;
- 01.04 : PT 3 Centru, orele 7 :20-8 :15-s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mare); PT 8 Malu Rosu , orele 10 :00- 10 :30-s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mare)
- s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

In conditiile in care $t_{ext} > + 13,5^0 C$, conform diagramei de reglaj si contractului de furnizare energie termica , a fost intrerupta furnizarea agentului termic din toate PT/CT in mod automat ,
treptat in functie de t_{ext} din zona PT/CT , astfel :

27.03 , orele 14:45 – 18:00 ;
28.03 , orele 10:00 - 21:30 ;
29.03 , orele 10:00 - 20:30 ;
30.03 , orele 9: 30 - 20:45 ;

31.03 , orele 13 :00 - 20:30 ;
01.04 , orele 11:00 - 22:45 ;
02.04 , orele 10:10 - 22:00 ;

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare : verificari efectuate – 1 :

verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica

Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare

- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 1
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;

- raspunsuri adrese - 1 ;
- audiente acordate cetatenilor - 16 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 2;
 - informări prin posta electronică – 2.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
 - Campanie “Marea Debarasare” de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 9;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si Comisiei Special Constituita – 11/0;
 - **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/0/0;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat depasiri ale indicatorilor de calitate aer;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 0.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor” in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :

 - ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
 - ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
 - ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;

- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
- 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
- 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
- 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ s-au intocmit documente privind managementul calitatii;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL APA CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
 - str. Fat Frumos – inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie;
 - str.Caliman – inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie.
- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:
 - str.Tarcaului nr.69 – reparat camin canalizare – finalizata;
 - str.Tarcaului nr.71 – reparat conducta apa – finalizata;
 - str.Tarcaului nr.74 – inlocuire bransament – finalizata (pietris);
 - str.Jianului bl.9 reparat conducta – finalizata (pietris);
 - str.13Decembrie nr.15A – inlocuit racord canal – nedemarata;
 - str.Postei nr.45 – reparat conducta de apa – finalizata (pietris).
- III. **Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre :**
Apa Nova Ploiesti SRL:

- adresa de atentionare privind cerintele transmise de Prefectura Prahova in legatura cu pregatirea pentru prevenirea inundatiilor (specifice anotimpului ploios- primavara) pe raza municipiului Ploiesti;

A.N.A.R – SGA Ph si G.N.M.- Comisariatul judetean Prahova:

- adresa informare prelungire termen la lucrarea de curatare canal Parshall si desnisipatoare;

Primaria Municipiului Ploiesti : *Administrator municipiul Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, A.S.S.C:*

- adresa de transmitere raport privind verificarile in teren a curatarii gurilor de scurgere de catre operatorul SC Apa Nova Ploiesti, conform Programului pe anul 2017;
- raspuns privind solicitarea doamnei Iacob Adela de executia unui racord de canalizare pentru imobilul din str.Bobalna nr.107;
- solicitare efectuare anchete sociale pentru persoane care vor solicita executia unui bransament de apa sau racord de canalizare, conform deciziei membrilor Comitetului de Coordonare al SC Apa Nova Ploiesti;

IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

- Solutionare si raspuns catre cetateni: 1
- Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 7 (5 pentru serviciul de vidanjare);
- Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 7- rezolvate
- Corespondenta procesata in perioada: 27.03.2017–02.04.2017: 16** (9 intrari; 7 iesiri)

V. Alte activități:

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2017 si transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si a RASP;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: elaborarea a trei proiecte de operatiuni pentru facturile emise de catre SC Apa Nova Ploiesti;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna martie si efectuarea comparatiei indicatorilor pentru transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si responsabilului pentru protectia mediului;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: variatia zilnica a volumului de apa uzata epurata, evidenta lucrarilor din STEP, numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica; date statistice STEP 2017; randamente STEP 2017; situatii anuale pentru ANRSC; actualizat situatie centralizata devierea apei uzate din STEP pe canalul de ape pluviale din incinta statiei.
- Participare la acordarea audientelor de catre domnul viceprimar George Pana pe teme de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti;
- Participare la sedinta de CTAE din 30.03.2017 pentru avizare SF reconfigurare pavaj pietonal, parcar si semforizare intersectii;
- Participare la discutii cu reprezentantii conducerii operatorului pe probleme de alimentare cu apa si de canalizare;
- Verificare guri de scurgere conform *Programului de curatare preventiva a gurilor de scurgere si a colectoarelor* al operatorului SC Apa Nova Ploiesti;

BIROUL EPURARE APE UZATE

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Curatarea gratarelor rare si dese de nisip si piteris;
13. Curatarea desnisipatoarelor si a canalului Parshall de nisip si pietris;
14. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
15. Revizie electrica la pompele de namol nr: 1 si 2, sistemul de ventilatie si PT 108;
16. Curatarea vegetatiei uscate de pe sectoarele statiei de epurare a apelor uzate din municipiului Ploiesti aflata in exploatare;
17. Igenizarea spatiilor verzi din incinta statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea Sistemului de Iluminat Public al Municipiului Ploiesti :

S-au efectuat verificari si controale in toate cartierele municipiului Ploiesti, pentru a se asigura buna functionarea a sistemului de iluminat public.

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate : 5
 - o activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
 - verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
 - numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 54

- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la rețeaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Vi-teazul).

4. Alte activitati:

- S-a participat in data de 28.02.2017 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au facut verificari in teren si s-au trasat rețelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizului de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarea « *Desfiintare Piata Central Agroalimentara* », strada Grivitei, nr.15;
- S-a intocmit Referatul de necesitate privind constituirea unei comisii pentru predarea –primirea intregului patrimoniu al Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Ploiesti (inclusiv instalatiile de iluminat ornamental achizitionate de SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL) in urma incetarii contractului nr.4980/15.03.2013;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Tineretului de la Sala Sporturilor;
- S-a verificat protocolul pentru iluminatul ornamental aferent iernii 2016-2017;
- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Iluminat Public.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea BMTPU a constat in:

- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii de transport public local(starea de fapt) – sector Posta – Bariera Rudului;
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuarea serviciului de transport public local;
- analiza situatiilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:
 - intocmire PV constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in data de 30.03.2017.
 - solicitare inaintata catre PMP privind fisa de angajamente ale SC TCE SA Ploiesti pe luna in curs;
 - receptionare factura si decont aferent subventiilor acordate la transportul in comun pentru luna Martie 2017, decont PARTIAL categoria pensionari si persoane femei/barbati cu varste mai mari de 65/70 ani.

- intocmire Proces Verbal de Constatare la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti si la activitatea de control pentru documentele justificative ce au stat la baza intocmirii deconturilor/facturilor pentru luna Martie 2017;
- intocmire Proces Verbal de Receptie Partiala privind efectuarea serviciului la activitatea de transport a SC TCE SA Ploiesti pentru luna Martie 2017;
- intocmire Proiecte de operatiuni la facturile pentru subventiile acordate in luna Martie 2017 si inaintarea acestora catre PMP:
 - **PROIECT DE OPERAȚIUNI nr. 3 /27.03.2017** Pentru suma de 1.449.000.00 lei, reprezentând contravaloarea prestării serviciilor de transport public local in Mun.Ploiesti – decont PARTIAL pensionari si persoane femei/barbati cu varste mai mari de 65/70 ani pentru Martie 2017;
- monitorizarea derularii contractului referitor la „studiul de trafic privind subventionarea serviciului TCE” efectuat de catre SC Koncylion SRL / inaintarea solicitarilor catre terti privind obtinerea informatiilor necesare la elaborarea acestui studiu;
- monitorizarea derularii contractului referitor la „studiul de trafic privind subventionarea serviciului TCE” efectuat de catre SC Koncylion SRL / inaintarea solicitarilor catre terti privind obtinerea informatiilor necesare la elaborarea acestui studiu;
- participarea in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti” – monitorizare in perioada de garantie;

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

A fost monitorizata activitatea desfasurata de SGU prin deplasarea pe teren, in urma activitatilor zilnice transmise.

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi :parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei,parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- taieri de corectie arbori in zona verde sector: str. Cameliei, , Bd. Republicii;
- tunderea de regenerare manuala si mecanizata gard viu: Bd. Republicii, str. Rapsodiei, str. Cameliei;
- sapat manual gropi poligonale in vederea transplantarii arborilor foiosi: Cartier Nord Asociatii, str. Cameliei, Cartier Andrei Muresanu;
- plantat gard viu foios pe doua randuri: str. Cameliei; str. Constantin Brezeanu, Aleea Militari;
- extragerea manuala a arbusilor: Cartier Nord Asociatii, str. Camelei, str. Constantin Brezeanu;
- degajarea terenului de corpuri straine: Bd. Republicii, Cartier Andrei Muresanu;
- degajarea terenului de frunze si crengi;
- adunat manual crengi taiate si incarcarea acestora in auto.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu.
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu.
- golit cosuri gunoi: Parc Tineretului, Parc Aurora, Coca Cola II, Parc Libertatii.
- taieri de corectie arbori in zona verde a sectorului (parcuri ,aliniamente scuale): parc Tineretului, str. Carol Davila, str. Vitejilor, str. Crisan, str. Faciei;
- tunderea de regenerare manuala si mecanizata a gardului viu: Al. Zamora, Al. Zarandului, Al. Stanisoarei, str. Cosminele, str. Stanisoarei;
- sapat mamnual gropi poligonale si transplantari de arbusti, dar si de arbori foiosi si rasinosi : Parc Caineni, parc Tineretului, peluza Sos. Vestului, str. Vitejilor, intersectie Marasesti - Cioceanu;
- plantari de gard viu arbusti pe doua randuri: parc Caineni, str. Minerva, str. Cantacuzino, str. Libertatii, str. Marasesti, str Eremia Grigorescu, Magurii;
- extragerea manuala a arbustilor: peluza Sos Vestului (Bazavan-Deltei);
- degajarea terenului de frunze si crengi si aspirarea acestora cu suflanta;
- degajarea terenului de corpuri straine;
- adunat manual crengi taiate si incarcarea acestora in auto.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascop, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manua: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascop, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;
- taieri de corectie arbori in zona verde sector (parcuri , aliniamente scuale): Cartier Muzicanti, Democratiei, sos. Mihai Bravu;
- degajarea terenului de frunze si crengi: Bd. Independentei, peluze Centru Civic, Palat Administrativ, statuia Vanatori, Gioconda, zona Big, fantana;
- plantat gard viu arbusti foiosi pe doua randuri: Cartier Milcov-Hasdeu, str. Titan, Carier Muzicanti, Cartier Mihai Bravu – str. Sabinelor, str. Petrochimistilor, str. Apelor, str. Cornatel;
- plantat gard viu pe un rand – buxus: Sos. Mihai Bravu;
- plantari in jardiniere si vase decorative: Centru Civic, Liceu Cuza;
- scos manual cioate (radacini) : str. Titan;
- sapat manual gropi poligonale si transplantari cu balot de pamant arbusti si arbori foiosi: Cartier Milcov-Hasdeu, str. Titan, Bariera Bucuresti (peluze), Cartier Muzicanti, Bd. Independentei (peluze), Cartier Mihai Bravu- str. Sabinelor, str. Petrochimistilor. Lukoil;
- extragerea manuala a arbustilor cu balot de pamant: Bd. Independentei, str. Milcov-Hasdeu;
- defrisarea mecanica cu trimer cu cutit: sos. Mihai Bravu;
- degajat teren de corpuri straine, frunze si crengi: Bd. Independentei, Centru Civic;
- adunat manual crengi taiate si incarcarea acestora in auto.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- Elaborarea și difuzarea către UATM Ploiesti/Juridic a unei adrese prin care am solicitat să ni se transmită, în regim de urgență, hotărârea judecătorească nr. 91/20.01.2017, precum și impactul acesteia asupra Contractului nr. 4981/2008 de execuție lucrări aferente investiției. (Adresa RASP nr. 765/07.02.2017, înregistrată la UAT cu nr. 2781/07.02.2017).
 - în data de 23.02.2017 am primit o informare din partea UAT/Juridic cu privire la Contractul nr. 4981/2008 (RASP nr. 1090/23.02.2017);
 - în data de 28.02.2017 am primit, din partea UAT-Juridic, hotărârea civilă nr. 1041/2016 și decizia nr. 91/20.01.2017 privind judecarea cauzei în dosarul nr. 1796/105/2016 (adresa UAT nr. 873/27.02.2017 înregistrată la RASP cu nr. 1173/27.02.2017).
Prin sentința nr. 1041/2016 a fost admisă în parte acțiunea precizată, prin care paratul Municipiul Ploiesti a fost obligat la plata sumei de 341.888,12 euro la care se adaugă TVA, la cursul BNR de la data plății, reprezentând lucrări executate și neachitate, aferente situației de lucrări nr. 33/2014 și respinse, ca neintemeiate, celelalte capete de cererere (rezilierea contractului, eliberarea GBE).
 - Prin decizia nr. 91/20.01.2017 pronunțată de Curtea de Apel Ploiesti a fost admisă excepția tardivității declarării recursului formulat de municipiul Ploiesti prin primar, excepție invocată de către recurenta-reclamanta, a fost respins acest recurs ca tardiv formulat și a fost respins ca nefondat recursul declarat de către Asociația Costruzioni Dondi Spa – C.F. Thymian Holding GmbH.

- Consultare site-uri specifice în vederea documentării privind acțiunile în instanță în derulare. Datele prezentate sunt preluate de la UATM Ploiesti-Juridic și de pe site-urile specifice:

Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – acțiune formulată de CLMP, UAT - având ca obiect anularea în parte a Deciziei nr. 47/2015 emisă de Camera de Conturi Prahova.

La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au menționat următoarele: “U.A.T.M. Ploiesti a înregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital și a efectuat plăți nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 “ Protecția mediului” la obiectivul de investiții “Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate în Municipiul Ploiesti” în valoare totală de 389.335,20 lei reprezentând cantități de lucrări neexecutate, pentru care în timpul misiunii de audit au fost calculate majorări de întârziere în suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) și art. 54 alin. (5) și (6) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

La art. II, pct. 2 – Măsuri - se menționează următoarele: “Extinderea verificărilor pentru stabilirea întinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantități de lucrări neexecutate la obiectivul de investiții “Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate în Municipiul Ploiesti”. În acest sens se vor avea în vedere: cantitățile de lucrări și prețurile oferite, cantitățile de lucrări real executate, starea fizică și tehnică a echipamentelor și construcțiilor, prețurile decontate, etc.”

- **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2016**;
- Conform adresei expertului tehnic-judiciar înregistrată la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, în datele de 12.12.2016 și 23.12.2016 au avut loc întâlniri la sediul UAT și RASP în vederea prezentării acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.

- **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- Evidențierea documentelor aferente UIP în “Registrul evidența și control documente intrări-iesiri”.
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Actualizarea rapoartelor de activitate ale UIP în vederea informării conducerii Regiei.

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	27	28	29	30	31	1	2	TOTAL
NR APELURI	38	33	46	33	26	11	8	195
SESIZARI TELEFONICE	31	31	46	28	22	10	7	175
- CONFIRMATE	31	31	45	28	22	10	7	174
- NECONFIRMATE			1					
* NEREZOLVATE	0		3					3
CONSILIERE/ INFORMARE	3			2				5
MULTUMIRI /FELICITARI					1			1
EVENIMENTE	3	0		1	2		1	7
NOTE TELEFONICE	1	2		2	1	1		7
INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	3	10	4	3	5	5	3	33

În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici, s-a procedat astfel:

1. înregistrarea, verificarea veridicității sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor și transmiterea acestora spre rezolvare - sesizări transmise spre rezolvare în timp util / total sesizări primite 195/195

2. informarea și consilierea cetățenilor în regim permanent -100 % (0/0)

3. îmbunătățirea comunicării active externe:

evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 7/7

- informări avertizări transmise/informări avertizări primite-100%- 33/33

Reclamații administrativ întemeiate privind activitatea biroului = 0;

4. S-au primit 7 note telefonice .

DIRECTOR,

Ing. VASILE Ionescu

Verificat,
Zoia Staicu
Intocmit
Dana Matache