



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

26.03.2018 – 01.04.2018

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derularii contractelor incheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calitatii serviciilor furnizate/prestate;
parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a preturilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de: măturat manual, măturat mecanizat, curățat rigole, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodărești și camerele de pre-colectare de la blocurile turn executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești un număr de 52 sesizări referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 22, diverse – 7, deseuri neridicate conform programului – 17, deseuri abandonate – 6.

S-au acordat audiente referitoare la neridicarea deseurilor menajere de la platformele gospodaresti, dezapezire, dezinsectie, deratizare, dezinfectie la unitatile de invatamant.

3. Elaborare documente:

S-au actualizat Instructiunile de lucru pentru serviciul salubritate, Fisa de proces si Procedura privind organizarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de salubritate conform contractului nr. 3633/20.02.2018 si aprobarii noii organigrame a R.A.S.P. Ploiesti.

S-a intocmit Fisa de prezenta colectiva a Serviciului Salubritate pentru luna martie.

S-a intocmit Graficul cu personalul Serviciului Salubritate privind monitorizarea activitatii de curatenie cai publice in luna aprilie.

3.1. Corespondenta cu operatorii de salubritate

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de salubritate a strazii Constantin Brezeanu.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. constituirea garantiei de buna executie pentru contractul nr. 13782/22.06.2017, conform bugetului aprobat pe anul 2018.

S-a solicitat operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de remediere a deficientelor constatate in teren privind activitatea de colectare, transport si transfer deseuri municipale in municipiul Ploiesti.

3.2. Corespondenta cu alte institutii

S-a transmis Directiei Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns privind evacuarea deseurilor de langa Biserica Sfintii Imparati Constantin si Elena; s-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa ia urgent masuri de evacuare a acestor deseuri.

S-a raspuns Directiei Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti raspuns privind executarea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in cadrul unitatilor de invatamant Gradinita Sf. Mihai si Gavril si Gradinita nr. 40.

S-a transmis catre Politia Locala a Municipiului Ploiesti graficul de colectare a deseurilor municipale si programul de curatenie cai publice in Municipiul Ploiesti in vederea respectarii acestuia de catre operatorul de salubritate.

4. Alte activități:

S-a predat catre Directia Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti factura pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public prestata de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.A. pentru luna martie, certificata in privinta regularitatii si legalitatii (calcul redeventa, intocmire proiecte de operatiuni).

S-a efectuat impreuna cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova un control privind igienizarea albiei pararului Dambu si salubritatea zonei August Laurian.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciu Salubritate.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (30 buc).

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;
 - raspunsuri adrese - 1;

- audiente acordate cetatenilor - 12(privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).

2. Imbunatatirea comunicarii externe:

- pagina web, materiale informative – 1;
- informări prin posta electronică – 1.

3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:

- Campanie colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice ;

4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:

- **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 7;
- **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova – 23/7;
- **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
- **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen, toluen si PM10 nefelometric;
- inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
- colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 0.

5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :

- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I pana la data de 30.03.2018;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;

- 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
 - 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
 - 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
 - 11) a fost transmisa solicitare catre SC Weatherford Atlas Gip SRL pentru prelungirea contractului de furnizare energie electrica la Depozitul Ecologizat Teleajen.
6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ au fost verificate in teren persoanele fizice si juridice, privind modul de gestionare a deșeurilor, conform avizelor de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești;
- ✓ inregistrare dosare, verificare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ analiza dosarelor supuse autorizarii/avizarii de mediu in comisia de analiza tehnica, la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica - controale efectuate : **13** ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si / sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

- 27.03: PT 15 Crang ,orele 9 :30 -12 :15- 67 apartamente afectate ;PT 5 Republicii , orele 10 :30-13 :30 , ramura bl. : G3, G4, G7, G8, G9 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperat. neconforma (mare) -192 apartamente afectate ; PT 18 Democratiei, orele 12 :00- 13 :30, ramura bl. : ICIM 1, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ,ICIM 2, 3 , O7, O8 - 419 apartamente afectate ;
- 28.03: PT 5 Republicii , orele 9 :20 -15 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura

neconforma (mica) ;PT 13 Centru , orele 9 :20 -12 :25- s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mica) ; PT 5 Republicii , orele 10 :45 – 12 :25, ramura bl. : G1 , G20, G11, G12, G13, G16, G17, G18 , orele 10 :45 – 13 :45, ramura bl. : G14, G15 – 337 apartamente afectate ;

29.03: PT 10 Vest , orele 8 :30 -18 :15 – 1194 apartamente afectate ; PT 9 Vest , orele 10 :00 - 11 :15 – 1275 apartamente afectate ; PT 6 – 9 Mai , orele 9 :30 -11 :45 , ramura bl.14A - 29 apartamente afectate ; PT 1 Nord , orele 10 :00- 14 :00 , ramura bl. : 11, sc.A,B,C, 12, sc.A,B,C – pierderi masive in subsol (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari) – 120 apartamente afectate ; CT Bucov , orele 19 :15 – 20 :30 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mica) ; PT 10 Vest , orele 20 :45 – 23 :00 – s-a furnizat apa calda de consum cu temperatura neconforma (mica) ;

30.03 : PT 5 – 9 Mai , orele 9 :00- 14 :45 – 580 apartamente afectate ; PT 9 Vest , orele 10 :00- 10 :30 – 1275 apartamente afectate ;

31.03 : PT 2 – 9 Mai , orele 6 :00- 7 :15 – s-a furnizat apa calda pentru incalzire cu presiune neconforma (scazuta) ; PT 2 – 9 Mai , orele 7 :15 – 8 :00 , ramura bl. : 26 A,B , 25, 16, 17 A,B , 18, 22 A,B, 21 A, 20 A,B, 23 14, 13 A,B ; PT 2 – 9 Mai , orele 7 :15 – 10 :30 , ramura bl. : 11, 12 A,B ; Modul termic maternitate , orele 13 :45 -23 :30

18.03 : PT 18 Democratiei , orele 12 :00 -19 :30, ramura bl.4 – pierderi masive in instalatia interioara a blocului (responsabilitatea Asociatiei de Proprietari)

s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

S-au efectuat controale prin participare la receptia finala a obiectivelor de investitii ale operatorului Veolia Energie Prahova – 1 control.

In conditiile in care $t_{ext} > + 13,5^{\circ} C$, conform diagramei de reglaj si contractului de furnizare energie termica , a fost intrerupta furnizarea agentului termic din toate PT/CT in mod automat ,treptat in functie de t_{ext} din zona PT/CT , astfel :

30.03 , orele 11:00 – 22:00 ;

31.03 , orele 11:00 - 22:00 ;

01.04 , orele 14:00 - 20:00 ;

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare: verificari efectuate – 1 :

verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT. Se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru zona modernizata si nemordenizata , a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare

- activitati de relatii cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
- verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 0
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

SERVICIUL APĂ – CANAL

- I. Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- str.Ion Maiorescu/Gheorghe Doja/Republicii – inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
 - str.Carol Davila bl.117 - 120 - inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.

- II. Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**
Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- str.Gageni bl.110 – reparat conducta de apa – in curs de executie;
- str.Eremia Grigorescu (gradinita nr.39) – reparat racord de canalizare;

- III. Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:**

Primaria Municipiului Ploiesti : DTI, DAPJAPC:

- adresa cu constatările facute in urma verificarii in teren a functionalitatii gurilor de scurgere si a zonelor cu acumulari de apa pluviala pe traseele tramvaielor nr.101 si 102;
- adresa de raspuns privind lucrarile executate de catre Concesionar pe retelele de apa si de canalizare conform prevederilor Contractului de concesiune;
- adresa privind verificare in teren, str.Curcubeului nr.4 in urma unei solicitari de montare gura de scurgere.

S.C. APA NOVA PLOIESTI S.R.L.:

- comanda executie lucrari de mentenanta in STEP pentru luna aprilie 2018;
- transmitere adresa de la Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la strazile ce vor fi modernizate in cursul anului 2018;
- solicitarea situatiei programului de investitii Fond lucrari pentru perioada 2001 – 2018;
- adresa cu constatările facute in urma verificarii in teren a functionalitatii gurilor de scurgere si a zonelor cu acumulari de apa pluviala pe traseele tramvaielor nr.101 si 102;
- adresa privind acceptul de a deversa apa uzata menajera provenita din vidanjare – loc.Tatarani;
- adresa privind verificare in teren, str.Curcubeului nr.4 in urma unei solicitari de montare gura de scurgere.

- IV. Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 4 pentru serviciul de vidanjare;
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 8 - rezolvate

d) Corespondenta procesata in perioada: 26.03.2018 – 01.04.2018: 22 (12 intrari; 10 iesiri).

V. Alte activități:

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Informare transmisa catre domnul director cu privire la lucrarile executate de concesionar pe retelele de apa si de canalizare conform prevederilor Contractului de concesiune;
- Actualizarea proiectului de hotarare de consiliu privind programul de investitii Fond lucrari si a programului de investitii Fond prioritar obligatie concesionar pentru anul 2018 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2018;
- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: 1 proiect de operatiuni pe baza facturii de la ANP;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica; comparatie indicatori apa uzata, evidenta lucrari;
- Actualizarea indicatorilor pentru apa uzata si epurata in Statia de epurare pentru luna martie si efectuarea comparatiei indicatorilor intrare / iesire, analiza impreuna cu responsabilul pentru protectia mediului;
- Participare la receptia lucrarii de investitii Inlocuire retea de canalizare si racorduri str.Prislop bl.11.

BIROUL EPURARE E UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti -Scaieni.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROULILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.5107/12.03.2018, incheiat cu SC Luxten Lighting Company S.A.:

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate :7
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 29
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu).

4. Alte activitati:

- In data de 23.03.2018 s-a semnat procesul- verbal de receptie pentru lucrarile de asistenta tehnica si service efectuate in luna martie 2018 pentru emiterea facturii. Factura a fost verificata si supusa certificarii in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii fiind transmisa la Serviciul Financiar din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale;
- S-a participat in data de 26.03.2018 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- In perioada 26.03-27.03.2018 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrica pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locatii) prin deplasari in teren la punctele de masura care se valideaza de catre reprezentantii partilor (RASP si SC Electrica SA), prin semnarea listei cu citiri periodice.
- In data de 28.03.2018 s-a monitorizat lucrarea de montare corpuri de iluminat, inclusiv console aferente si legarea la reseaua de alimentare cu energie electrica in cartierul Tineretului, strazile: Alunis, Draganesti, Tatarani, Brazi, Sirna, Pietrosani – Ploiesti;
- S-a participat in data de 28.03.2018 la sedinta din cadrul Primariei Ploiesti, cu privire la proiectele care se vor depune in cadrul POR 2014- 2020;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Mihai Viteazul – str.Gh.Doja;
- S-a intocmit adresa catre SC Electrica SA cu privire la stalpul avariat de pe strada Spatar Milescu, nr.31A, bl.140, sc.G;

- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizelor de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarile : « Retea apa si bransamente, str.Razoare si Retea canalizare si racorduri str.Minerva, Ploiesti”;
- Sesizarile si reclamatii inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P.Ploiesti cat si cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public au fost transmise spre rezolvare operatorului, SC Luxten Lighting Company S.A;

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea BMTPU a constat in:

- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- intocmire PV constatare la activitatea de monitorizare controlori tichete si legitimatii de transport executata in perioada sus mentionata(tr.104);
- insusire comunicari inaintate de catre Conducere si Departamente ale RASP Ploiesti;
- analiza solicitarilor (documentare si rezolvarea acestora dupa caz) prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- documentare in vederea elaborarii unei proceduri de colaborare care sa contina un set de reglementari referitoare la modul de furnizare date si informatii precum si desfasurarea de actiuni necesare in activitatea de monitorizare si control efectuata de catre BMTPU_RASP Ploiesti;
- participare in cadrul Comisiei tehnice de evaluare a bunurilor de inventar ale RASP propuse spre casare;
- participare in cadrul proiectului de realizare a studiului de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Mun. Ploiesti si elaborarea unui act administrativ in conformitate cu Reglamentul CE nr. 1370/2007;
- monitorizare derulare contract de prestari servicii privind realizarea „Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti”, incheiat intre Primaria Ploiesti si SC PriceWaterhouseCoopers Audit SRL Bucuresti.
- participare in cadrul proiectului „Transformarea autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL, in municipiul Ploiesti”(monitorizare in perioada garantie).

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc si locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str.Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R, Andrei Muresanu, Grinului, Cibirului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piata XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihna Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine: Bulevardul Republicii, cartier Castor, Aleea Vlasiei, Aleea Codrului, strada Mandra, strada Lapusna, strada Zidari, aliniament DN1;

- taieri de regenerare gard viu: Bdul Republicii, Cartier Castor, Cartier Polux, strada Cibirului, Soseaua Nordului, strada Gageni;
- sapat manual gropi poligonale in pamant foarte tare: Cartier Andrei Mureseanu;
- transplantari cu balot de pamant la arbori foiosi: Cartier Andrei Mureseanu;
- plantat gard viu fofios pe doua randuri: strada Andrei Mureseanu, strada Tarnava;
- plantari de plante florale cu h<15 cm: rond Laboratorului, scuar Dero, scuaruri Kaufland, Bulevardul Republicii (Capete benzi, scuar semafoare Soseaua Nordului).

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora parc Modern , strada Marasesti, Coca Cola II., Prac Libertatii, locuri de joaca Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu;
- maturat manual : parc Tineretului ,parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai si Profi, parc Libertatii, parc Caineni si loc de joaca Malu Rosu;
- golit cosuri: parc Tineretului, parc Arhip Nicolae, Persani, Balea, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, parc Caineni, parc Rustic, parc Libertatii, parc Coca Cola II;
- taieri de regenerare gard viu: Aleea Strejnic, Lac Balea, Eremia Grigorescu, parc Aurora;
- taieri de corectie arbori: strada Eremia Grigorescu, strada Minerva;
- taieri de corectie arbusti: parc Tineretului;
- degajat teren de frunze, crengi si corpuri straine: parc Tineretului;
- sapat gropi poligonale in teren foarte tare: strada Eremia Grigorescu, triunghi Marasesti;
- transplantari cu balot de pamant executate manual la arboeri si arbusti: parc Dinu, parc Modern, triunghi Plaiesilor, parc Tineretului;
- mobilizat manual teren la 20 cm: DN 72 – SCUAR Cantacuzino – Infratirii – Aurora, Modern, Caineni, Paltinis, parc Tineretului;
- plantat gard viu pe doua randuri: strada Marasesti, strada Eremia Grigorescu, peluza spate Profi, Aleea Godeanu;
- plantari de plante florale cu h< 15 cm: parc Modern, Caineni, Paltinis, parc Tineretului.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

Sector Centru-Est

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual alei: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joaca Mihai Bravu;

- taieri de corectie arbori: strada Mihai Bravu, strada Petrochimistilor, strada Metalurgistilor, strada Cumpatului, parc Jianu;
- taieri de corectie arbusti: Cartier Mihai Bravu;
- degajarea terenului de frunze, crengi si corpuri straine: Cartier Mihai Bravu, strada Ariesului, strada Petrochimistilor, strada Metalurgistilor, strada Sabinelor, peluze Bulevardul Independentei, locuri de joaca sector(Bariera Bucuresti, Jianu, parc Sud, Milcov – Hasdeu, Grivitei, Postei);
- sapat manual gropi poligonale in teren tare: strada Apelor, strada Petrochimistilor, Centru Civic, strada Mihai Bravu, strada Titan;
- transplantari cu balot de pamant executat manual la arbusti: strada Apelor, strada Petrochimistilor, strada Mihai Bravu, strada Titan;
- transplantari cu balot de pamant la arbori foiosi: Centru Civic, strada Titan, strada Mihai Bravu;
- tundere manuala gard viu: Cartier Mihai Bravu, strada Petrochimistilor;
- taieri de regenerare garduri vii mecanic: Cartier Mihai Bravu, strada Sabinelor, strada Petrochimistilor;
- pregatit mecanic teren cu motocultor: rond Mihai Bravu, Centru Civic;
- mobilizat manual teren mijlociu la 20 cm: rond Mihai Bravu, Centru Civic, scuar Omnia;
- rectificat margini la peluze si rabate: rond Mihai Bravu, Centru Civic, scuar Omnia;
- plantari de plante florale cu h> 30 cm: rond Mihai Bravu, Centru Civic.

In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

SERVICIUL DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	26	27	28	29	30	31	1	total
NR APELURI	22	13	28	21	41	15	15	155
SESIZARI TELEFONICE	18	12	22	16	35	12	14	129
- CONFIRMATE	18	12	22	16	35	12	14	129
- NECONFIRMATE								0
* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE			1					1
MULTUMIRI /FELICITARI								0
EVENIMENTE	2	1	3	4	5	1		16
NOTE TELEFONICE	2		2	1	1	2	1	9
INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	0	5	12	15	0	0	5	37

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

- 1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite
155/155
- 2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -1
- 3.imbunatatirea comunicarii active externe:
evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 16/16
- informari avertizari transmise/informari avertizari primite 37
Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului =
0;
4. S-au primit 9 note telefonice .

**DIRECTOR,
RAUL PETRESCU**

Intocmit,
Dana Matache
Verificat,
Zoia Staicu

