



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

### SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI

Tel: 0344/078313; Fax: 0344/078316

E-mail: [relatiicupublicul@spclep-ploiesti.ro](mailto:relatiicupublicul@spclep-ploiesti.ro)

Web: <http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/>

## INFORMARE

**Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești**, eliberează la cerere, adeverințe pentru cetățenii români cu domiciliul /reședința pe raza municipiului Ploiești cât și cele 8 localități arondate acestuia: Balta Doamnei, Berceni, Drăgănești, Dumbrava, Gherghița, Gorgota, Poienarii Burchii, Puchenii Mari cu privire la:

1. Datele cu care aceștia figurează în R.N.E.P.;
2. Istoricul de domiciliu/reședință
3. Istoricul actelor de identitate

Adeverințele vor fi utilizate numai pentru a face dovada datelor înscrise pentru instituții/persoane juridice de pe teritoriul țării (exemple: Programul de reînnoire a parcului auto, casa de pensii (reducere varsta standard de pensionare-Legea 263 /2010 art.65 alin (5) cu modificările și completările ulterioare, etc.)

Pentru obținere adeverinței, se depun următoarele documente:

- Cerere tip –(documentul este gratuit si poate fi procurat de la secretariatul S.E.I.P. sau poate fi descarcat de pe site-ul SPCLEP - <http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/>)
- Copie carte de identitate (se va prezenta și originalul, pentru conformitate);
- Document care să ateste plata taxei furnizare date (TAXĂ = 1 LEU/(pentru fiecare persoana pentru care se solicita date)- (beneficiar SPCLEP – CUI 17434519 – IBAN RO59TREZ52121G330800XXXX ), se poate achita si la casieria institutiei;
- Dovada plății se face obligatoriu la depunerea documentelor

Depunerea documentelor se poate realiza astfel:

1. Titularul se poate deplasa la sediul S.P.C.L.E.P.-Ploiesti, Bulevardul Independenței nr. 10, Secretariat Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor, cam. nr. 17 cu documentele enumerate mai sus,

sau

2. Toate aceste documente pot fi scanate/fotografiate și transmise la adresa de e-mail: [relatiicupublicul@spclep-ploiesti.ro](mailto:relatiicupublicul@spclep-ploiesti.ro)

**În ambele cazuri, pentru ridicarea adevărului, titularul se va prezenta personal cu C.I. în original.**

Programul Secretariatului S.E.I.P. - primiri /eliberări documente - este următorul:

**-Marți : 8.30 - 13.00 ;**

**-Miercuri: 15.30 - 18.00;**

**termenul de realizare este de:**

**- 10 zile de la data înregistrării cererii**

Pentru datele referitoare la domiciliile avute de către persoana respectivă în România și orice mențiuni privind starea civilă, aflate în evidența acestuia, începând cu data de 1 ianuarie 2000- conform ORD DE URGENȚĂ (A) nr.97/2005 (REPUBLICATĂ) art 29 (1)

**-20 zile de la data înregistrării cererii**

Pentru datele referitoare la perioada anterioară anului 2000, termenul de comunicare este de maximum 20 de zile- conform ORD DE URGENȚĂ (A) nr.97/2005 (REPUBLICATĂ) art 29 (2)