

ANUNT CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII DE SELECTIE PARTENER

pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect, ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA), Axa prioritara 2: Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate).

1. **Obiectivul specific** al apelurilor de proiecte este: "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP" (OS 2.1).
2. Obiectivul general al proiectului propus este sprijinirea Municipiului Ploiesti in vederea reducerii birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelat cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni.
3. **Scopul proiectului este** sprijinirea Municipiului Ploiesti in vederea implementarii unor masuri de prevenire a coruptiei.
4. Buget total estimat al proiectului: maxim 3.000.000 lei;
5. Durata estimata a proiectului: 30 luni, de la data aprobarii finantarii;
6. Regiunea de implementare ale proiectului: Judetul Prahova, Municipiul Ploiesti.

Principalele activitati eligibile ale proiectului vor fi realizate in conformitate cu actiunile prevazute in Ghidul Solicitantului POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), dupa cum urmeaza:

Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

- susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectivă back-office: adaptarea procedurilor interne de lucru (records management), digitalizarea arhivelor, cât și front-office pentru serviciile furnizate exclusiv de către autoritățile administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în legea nr. 195/2006 a descentralizării, cu completările și modificările ulterioare:

Cerințe pentru susținerea de măsuri de simplificare:

- I. Accesul online la serviciile gestionate exclusiv de autoritățile și instituțiile publice locale
 - a. dezvoltarea unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției:
 - i. Soluția trebuie să acopere funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu, de ex.: informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente cu valoare juridică (caz în care emiterea de exemplare originale trebuie asociată cu semnătură electronică calificată).
 - ii. Utilizatorul final nu trebuie să fie dependent de o anumită tehnologie

pentru a accesa serviciile, cu includerea de soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate

iii. Beneficiarul va elabora un plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile oferite.

2. Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

a. implementarea unei soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată. Procese acoperite: registratură, clasificare conform nomenclatorului, evidență unități arhivistice, selecționare, acces, păstrare.

i. Soluția informatică trebuie să asigure desfășurarea proceselor de administrare arhivistică a documentelor, respectiv:

- luarea în evidență a documentelor din domeniul de interes, adică să îi atribuie un identificator unic, să asigure extragerea și alocarea metadatelor relevante și să se asigure că documentul electronic asociat nu mai poate fi modificat după luarea în evidență.
- asocierea documentelor înregistrate după diferite criterii determinate de obligații legale sau nevoi practice („îndosariere” la nivel electronic), precum și atribuirea de indicative conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției.
- mecanisme de acces la documente și grupări de documente în funcție de nevoile operaționale de lucru și de informare.
- mecanisme de identificare, la nivel individual și de grup, a documentelor și grupărilor cu termen de păstrare expirat, conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției; generare rapoarte de evidență (la nivel de document și grupări de documente), care să permită realizarea controlată a activităților de selecționare/eliminare a documentelor cu termen de păstrare expirat.
- eliminarea auditabilă și controlată din sistem a tuturor documente/grupărilor de documente cu termen de păstrare expirat, dincolo de orice posibilă refacere.

ii. Soluția informatică trebuie să permită utilizatorilor care au drepturile necesare să realizeze exportul securizat al metadatelor și a documentelor electronice asociate de către utilizatorii care au drepturile necesare, pentru a facilita migrarea datelor și documentelor între sisteme și a evita captivitatea tehnologică.

iii. Se încurajează soluții informatice care să se integreze cu alte sisteme de creare de documente (de ex. email), pentru a facilita administrarea centralizată a documentelor din cadrul unei instituții.

3. Retro-digitalizarea documentelor din arhivă

a. crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent.

i. Nu este eligibilă digitalizarea documentelor ce fac parte din categorii cu termen de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice.

ii. Digitalizarea documentelor mai vechi de 10 ani trebuie justificată prin argumentarea nevoii operaționale actuale.

- iii. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/grupărilor de documente din care fac parte.
- iv. În cazul optării pentru digitalizarea proceselor de administrare a documentelor, metadatele rezultate din indexare și referitoare la copiile digitale vor fi importate în soluția informatică și administrare prin interfața acesteia.
- v. În cazul optării fără sisteme de digitalizare a proceselor de administrare a documentelor, indecșii și metadatele vor fi furnizate cu o aplicație informatică care să ofere minimal funcții de parcurgere a imaginii copiilor de documente, de căutare și regăsire a informației (indexate sau recunoscute optic) și de afișare a imaginii documentelor.

Dezvoltarea abilităților

- Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legătură direct cu obiectivul proiectului propus (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității);
- schimburi de experiență/networking cu autorități/ instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale.

Data limita de depunere a dosarelor cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate in anuntul de selectie partener nr. 417/24.08.2018 a fost 10.09.2018 ora 16.00. Modalitatea de depunere: un singur exemplar cu mentiunea: *"Pentru selectia de partener POCA - Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – OS 2.1."*, la registratura Municipiului Ploiesti, cu sediul in **B-dul Republicii nr.2-4, 100066, Intrarea C.** **Persoana de contact: Diana Loghin**, adresa de e-mail diana.loghin@ploiesti.ro, tel/fax: 0244516699 / 0244591256.

Documente primite in afara termenului limita de depunere, respectiv 10.09.2018 ora 16.00:

- nu este cazul

Participantii la procedura:

- Asociația Municipiilor din România - cu sediul in Str. Matei Basarab, nr.63, Sector 3, București, cod poștal 030672

Criterii de verificare in etapa de calificare a participantilor, conform Anexei 3 – Grila de evaluare - etapa de calificare a participantilor

Criteriu calificare	AMR
I. Conformitatea documentelor	
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie	X
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Municipiul Ploiești, http://www.ploiesti.ro/comunicate/2018/anunt%20selectie%20parteneri%20POCA%20CP10.pdf	X
Documentele date ca model sunt integral si corect completate	X
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului	
Partenerul are atributii in domeniul in care se incadreaza obiectivele proiectului propus in conformitate cu documentele de constituire/ infiintare/organizare si functionare	X
Are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila	X
Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect	X
III. Conduita ofertantului	
Face parte din categoria de parteneri eligibili la procedura de selectie: ONG-uri / parteneri sociali / institutii de invatamant superior acreditate	X
Nu se afla in niciuna din situatiile de excludere stipulate in Anuntul de selectie partener pentru Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP	X

Respinsi:

- Nu este cazul



**Criterii de evaluare etapa de selectie a participantilor, conform Anexei 4 – Grila evaluare -
Etapa de selectie a partenerilor**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operationala si financiara	45	45
1.1	Resurse umane	30	30
	Numarul de experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propusi pentru activitatile proiectului (doar experti cu studii superioare) <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 experti – 5 puncte • 3 - 4 experti – 10 puncte • Mai mult de 4 experti – 15 puncte 	15	15
	Evaluarea calitativa a experientei specifica din CV(1) <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scazut (experienta de pana la 1 an) – 5 puncte • Nivel mediu (experienta cuprinsa intre 1 si 5 ani) – 10 puncte • Nivel inalt (experienta mai mare de 5 ani) – 15 puncte 	15	15
1.2	Situatia financiara (suma cifrelor de afaceri/veniturilor din ultimii 3 ani) <ul style="list-style-type: none"> • pana la 50.000 euro - 5 punct • intre 50.000 si 100.000 euro - 10 puncte • peste 100.000 euro -15 puncte 	15	15
2.	Capacitatea profesionala	30	30
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila <ul style="list-style-type: none"> • Intre 1 si 5 proiecte – 5 puncte • Intre 6 si 10 proiecte – 10 puncte • Mai mult de 10 proiecte – 15 puncte 	15	15
2.2	Dovada organizarii schimburilor de bune practici/schimburi de experienta transnationala <ul style="list-style-type: none"> - sub 2 schimburi – 5 puncte - intre 3 si 4 schimburi – 10 puncte - peste 4 schimburi – 15 puncte 	15	15
3	Contributia partenerului la activitatile proiectului	25	25
3.1	Metodologia de implementare a activitatii/activitatilor <ul style="list-style-type: none"> - organizarea si desfasurarea activitatii/activitatilor - intre 0 si 15 puncte. - impactul si sustenabilitatea activitatii/activitatilor – intre 0 si 10 puncte 	25	25
	TOTAL	100	100

Participant declarat selectat in ordinea punctajului obtinut:

1. Asociația Municipiilor din România - 100 puncte

Comisia de evaluare:

Președinte: Loghin Diana Iuliana 
Membri: Rădulescu Iuliana 
Micu Angelica 