



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI

Tel: 0344/078313; Fax: 0344/078316

E-mail: relatiicupublicul@spclep-ploiesti.ro

Web: <http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/>

Ploiești, 29 septembrie 2020

COMUNICAT DE PRESĂ

Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor

Ploiești eliberează la cerere adeverințe pentru cetățenii români cu domiciliul /reședința pe raza municipiului Ploiești cât și cele 8 localități arundate acestuia: Balta Doamnei, Berceni, Drăgănești, Dumbrava, Gherghița, Gorgota, Poienarii Burchii, Puchenii Mari cu privire la:

1. Datele cu care aceștia figurează în R.N.E.P.;
2. Istoricul de domiciliu/reședință
3. Istoricul actelor de identitate

Adeverințele vor fi utilizate numai pentru a face dovada datelor înscrise pentru instituții/persoane juridice de pe teritoriul țării (exemple: Programul de reînnoire a parcului auto, casa de pensii (reducere varsta standard de pensionare-Legea 263 /2010 art.65 alin (5) cu modificările și completările ulterioare, etc.)

Pentru obținere adeverinței, se depun următoarele documente:

- Cerere tip –(documentul este gratuit si poate fi procurat de la secretariatul S.E.I.P. sau poate fi descarcat de pe site-ul SPCLEP - <http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/>)
- Copie carte de identitate (se va prezenta și originalul, pentru conformitate);
- Document care să ateste plata taxei furnizare date (TAXĂ = 1 LEU/(pentru fiecare persoana pentru care se solicita date)- (beneficiar SPCLEP – CUI 17434519 – IBAN RO59TREZ52121G330800XXXX), se poate achita si la casieria institutiei
- Dovada plății se face obligatoriu la depunerea documentelor

Depunerea documentelor se poate realiza astfel:

1. Titularul se poate deplasa la sediul S.P.C.L.E.P.-Ploiesti, Bulevardul Independenței nr. 10, Secretariat Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor, cam. nr. 17 cu documentele enumerate mai sus,

sau

2. Toate aceste documente pot fi scanate/fotografiate și transmise la adresa de e-mail: relatiicupublicul@spclep-ploiesti.ro

În ambele cazuri, pentru ridicarea adevărului, titularul se va prezenta personal cu C.I. în original.

Programul Secretariatului S.E.I.P. - primiri /eliberări documente - este următorul:

- **Luni** **14⁰⁰ - 16⁰⁰**
- **Marti** **8³⁰ - 13⁰⁰**
- **Miercuri** **8³⁰ - 14³⁰**
- **Joi** **14⁰⁰ - 16⁰⁰**
- **Vineri** **8³⁰ - 12³⁰**

termenul de realizare este de:

- 10 zile de la data înregistrării cererii

Pentru datele referitoare la domiciliile avute de către persoana respectivă în România și orice mențiune privind starea civilă, aflate în evidența acestuia, începând cu data de 1 ianuarie 2000- conform ORD DE URGENȚĂ (A) nr.97/2005 (REPUBLICATĂ) art 29 (1)

-20 zile de la data înregistrării cererii

Pentru datele referitoare la perioada anterioară anului 2000, termenul de comunicare este de maximum 20 de zile- conform ORD DE URGENȚĂ (A) nr.97/2005 (REPUBLICATĂ) art 29 (2)

RELAȚII PUBLICE