

DIRECȚIA COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE

NR. 41 / 15.01.2016.

Vizat,
Cristian Mihai Ganea
Viceprimar cu atribuții de primar



Prin prezenta vă înaintăm Raportul de activitate pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public pentru anul 2015.

În conformitate cu prevederile legale, acest raport va fi făcut public prin afișare la sediul autorității publice locale, prin prezentarea în ședință publică cât și prin publicare pe pagina de internet proprie a instituției.

Alina Mihaela Istrățescu,
Director Executiv,
Direcția Comunicare, Relații Publice

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Alina Mihaela Istrățescu mentioned in the text above.

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU APLICAREA LEGII 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC PENTRU ANUL 2015

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public vine în sprijinul cetățenilor și contribuie la facilitarea relațiilor dintre aceștia și autoritățile și instituțiile publice.

Potrivit legii, "accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României.

Prin Legea 544/2001, persoanele au posibilitatea de a afla informațiile de interes public, informații referitoare la autoritățile publice și la instituțiile publice care utilizează resurse financiare publice.

Informațiile publice pe care autoritățile și instituțiile publice trebuie să le ofere din oficiu sunt acelea care se referă la activitățile unei autorități sau instituții publice care utilizează resurse financiare publice.

Acestea vor fi prezentate într-o formă accesibilă și concise care să faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea sau instituția publică.

Aceste informații trebuie afișate la sediul autorității sau instituției publice, publicate în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii sau în pagina de Internet proprie.

De asemenea, informațiile publice pot fi furnizate la cerere prin solicitări scrise sau verbale, venite din partea cetățenilor. Pentru solicitările verbale răspunsul este furnizat în termen de 24 de ore, în cazul celor scrise acesta având un termen de 10 zile, cu prelungire la 30 de zile în cazul în care documentarea necesită o perioadă îndelungată.

Instituțiile și autoritățile publice trebuie să organizeze compartimente specializate de informare și relații publice pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice și să desemneze un responsabil cu atribuții în acest sens.

Autoritățile publice asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau prin desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea L544/2001.

Informațiile de interes public pe care cetățenii le pot solicita sunt cele privind actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității și instituției publice, structura organizatorică, atribuțiile departamentelor,

programul de funcționare, de audiențe, numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice, lista cu documentele de interes public, programele și strategiile proprii, etc.

Potrivit dispozițiilor art. 5 punctul 3 din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile locale au obligația de a întocmi anual un raport privind accesul la informațiile de interes public. În cursul anului 2015 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Ploiești un număr de 381 solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001, după cum urmează:

- mass-media – 151
- cabinete parlamentare de Prahova - 116
- organizații non-guvernamentale -22
- persoane juridice -36
- persoane fizice – 55
- reclamație administrativă - 1

Domeniile de interes care au făcut obiectul solicitărilor transmise în baza Legii nr.544/2001, au fost următoarele următoarele:

- utilizarea banilor publici pentru licitații, achiziții publice, investiții, contracte
- informații cu privire la proiectele de investiții planificate a se realiza, în cursul anului 2015,
- informații cu privire la parteneriatele dintre Primăria municipiului și diverse societăți comerciale
- informații privind salariații Primăriei Ploiești (organigramă, venituri salariale);
- informații privind membrii consiliilor de administrație din instituțiile subordonate Consiliului Local;
- acte normative, reglementări (hotărâri adoptate de Consiliul Local);
- informații cu privire la situația lucrărilor de modernizare/asfaltare a căilor rutiere din municipiu;
- informații cu privire la serviciile publice(salubritate, iluminat public, canalizare, apă/canal, deszăpezire, colectare deșeuri);
- informații privind regimul juridic al unor imobile situate pe raza municipiului Ploiești;
- informații cu privire la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Ploiești;
- diverse.
- numărul de solicitări adresate în scris pe suport de hârtie – 170
- numărul de solicitări adresate în scris pe suport electronic -211

La nivelul Serviciului Relații Publice a fost înregistrată o reclamație administrativă care a fost soluționată.
Din numărul total de 380 de solicitări care au fost înregistrate de Serviciul Relații Publice, au fost soluționate favorabil – 351 ;
- în curs de soluționare -29.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE,
Georgescu Rodica Florentina

Responsabil Legea nr. 544/2001

Intocmit,
G.R.