

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT - PLOIESTI

În anul 2002 Administratia Domeniului Public si Privat si-a desfasurat activitatea ca serviciu public în subordinea Consiliului Local, realizând programe importante din programul de guvernare al Primariei Municipiului Ploiesti, fiind conceputa sa asigure dezvoltarea si valorificarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, în scopul cresterii veniturilor proprii si reducerii subventiilor si alocatiilor bugetare.

Introducerea tehnologiei informatiilor si a comunicatiilor, necesitatea unei mai bune reprezentari a intereselor cetatenilor în procesele de luare a deciziilor, simplificarea procedurilor administrative presupun atat metode moderne de management public, cat si noi forme de organizare institutionala.

O buna functionare a sistemului de management al resurselor umane, utilizarea unor metode moderne de conducere, necesitatea unei administratii publice orientate catre furnizarea de servicii publice de calitate catre cetateni sunt principii de baza ale managementului Administratiei Domeniului Public si Privat.

In anul 2002, in cadrul serviciului public s-au inregistrat modificari structurale in concordanta cu programele administratiei publice ale municipiului Ploiesti; in acest sens, s-au inregistrat doua etape:

- in prima etapa (ianuarie-iulie 2002), Administratia Domeniului Public si-a desfasurat activitatea cu 427 de salariati si 80 de sezonieri;(conf.H.C.L.290/2001)
- in a doua etapa (1 iulie-31 decembrie 2002) in cadrul Administratiei Domeniului Public isi desfasurau activitatea 431 de salariati, 80 muncitori necalificati sezonieri, si 80 de muncitori necalificati angajati in baza H.C.L.93/2002 si Disp.3373/2002 privind aprobarea locurilor de munca subventionate in cadrul programului de ocupare temporara a fortei de munca din randul somerilor; (conform H.C.L.112/ 2002);

Conducerea, coordonarea si organizarea activitatii Administratiei Domeniului Public Ploiesti se asigura de catre un director general, doi directori generali adjuncti si un director adjunct economic.

In luna iulie 2002, in temeiul H.C.L. 212/2002 Administratia Domeniului Public a preluat o parte din compartimentele Directiei Patrimoniu si ale Serviciului Public de Administratie si Comert, iar compartimentele din structura Directiei Parcului „C-tin Stere” s-au constituit intr-un serviciu public distinct, cu personalitate juridica.

Activitatea compartimentelor din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat a fost structurata in anul 2002 pe urmatoarele segmente:

Serviciul Administrare Cimitire

Cimitirele sunt organizate si functioneaza pe domeniul public al municipiului Ploiesti .

Aceste cimitire sunt :

Bolovani	- cu suprafata de 17 ha	- 17.200 morminte
Viisoara	- cu suprafata de 10 ha	- 14.200 morminte
M.Bravu	- cu suprafata de 9 ha	- 6.800 morminte
Eternitatea	- cu suprafata de 4 ha	- 7.000 morminte

Gestionarea si administrarea patrimoniului cimitirelor se realizeaza in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta , cu diligena unui bun proprietar .

Diversiunea activitatii in cimitire se face cu un nr. total de 48 oameni , astfel :

In cim. Bolovani I	- 8 angajati- au efectuat 705 inmormantari
In cim. Bolovani II	- 8 angajati
In cim. Viisoara	-13 angajati-au efectuat 648 inmormantari
In cim. M.Bravu	-12 angajati-au efectuat 740 inmormantari
In cim. Eternitatea	-11 angajati-au efectuat 294 inmormantari

La inceputul anului 2002 au fost prevazuta la capitolul “ VENITURI “ suma de 3.323.240.000 lei , provenite din taxe (conform H.C.L. 162/2001), chirii (spatii inchiriate persoanelor fizice sau societatilor care au activitati funerare : constructori , florarii , etc.) si venituri din devize (conform Regulamentului de Organizare si Functionare al Cimitirelor , fiecare constructor acreditat depune pe baza de chitanta si factura fiscala 10 % din valoarea devizului pentru lucrarea funerara executata : bordura , racla , cavou , monument funerar , etc.) .

In anul 2002 s-au realizat venituri proprii totale in suma de 5.015.922.977 lei, dupa cum urmeaza :

venituri din taxe s	4.580.072.343 lei
venituri din chirii s	196.036.574 lei
venituri din devize s	218.687.823 lei
venituri din vanzari lumanari s	21.126.237 lei

La capitolul “ CHELTUIELI “ a fost prevazuta pentru anul 2002 suma de 4.469.925.000 lei , reprezentand :

2.860.000.000 lei	- cheltuieli cu personalul
1.404.925.000 lei	- cheltuieli materiale
205.000.000 lei	- cheltuieli de capital

S-a cheltuit in anul 2002 suma de 4.633.960.201 lei , formata din :

- * 2.553.902.342 lei – cheltuieli cu personalul
- * 2.053.996.859 lei – cheltuieli materiale
- * 26.061.000 lei – cheltuieli de capital

Facand un bilant la finele anului 2002 rezulta ca din totalul veniturilor de 5.015.922.977 lei, cheltuielile reprezinta 92,38 % .

Suma de 381.962.776 lei realizata suplimentar vine in sprijinul activitatilor neproductive, dar la fel de necesare pentru bunul mers al Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti .

Daca se face o comparatie cu anul 2001 , in care veniturile din cele 4 cimitire totalizau 2.790.397.161 lei , iar cheltuielile in aceeași perioada au fost de 4.514.088.595 lei , rezultand un deficit de 1.723.691.434 lei, se deduce ca realizatul din acest an denota o corecta si stricta organizare a cheltuielilor, dar si o justa aplicare a H.C.L. 162/2001 care a venit in sprijinul adunarii de fonduri .

Benefica a fost si publicarea anuntului in ziarul “ *Telegraful de Prahova* “ in perioada februarie – iunie 2002 , prin care toti concesionarii din cimitire au fost informati de *conditiile pastrarii concesiunii*, conform Regulamentului de Organizare si Functionare a Cimitirelor .

Curatenia de primavara s-a facut in cimitire prin zugravirea pomilor, a imprejmuirilor , repararea portilor si vopsirea acestora, curatirea aleilor, plantarea de flori . Au fost scoase tone de gunoi din toate cimitirele, de pe aleile dintre morminte , taindu-se vegetatia inutila, adunandu-se pietre si blocuri din beton ramase de ani de zile pe aleile intermediare si resturi din curatenia facuta de concesionari pe morminte .

Pentru reducerea cheltuielilor in cimitirul Viisoara s-au montat apometre, la cererea Serv. Cimitire, de catre APA NOVA Ploiesti . Astfel, de la un consum de 1.100 mc/luna facturati in perioada iulie 2001 – februarie 2002 , s-a ajuns la un consum mediu de 200 mc in perioada martie – decembrie 2002 .

Nu este de neglijat faptul ca Serviciul Cimitire se ocupa de inhumarea persoanelor cu identitate necunoscuta, iar pe anul 2002 au fost 36 persoane neidentificate pentru care s-au cheltuit aproximativ 35.000.000 lei , comparativ cu anul trecut cand pe tot anul au fost 16 persoane in aceasta situatie . Pentru preintampinarea furturilor si a altor incidente neplacute, in cimitirele Bolovani si Viisoara , in urma selectiei de oferte din cadrul licitatiei organizata in data de 22.02.2002, a fost desemnata castigatoare societatea ELBAMA STAR , care, prin agenti instruiti asigura paza 24 ore din 24 . Se are in vedere eradicarea infractiionalitatii, in acest sens a scazut numarul reclamatilor concesionarilor si implicit cheltuielile pentru remedierea pagubelor. Tot in aceasta idee s-au reparat imprejmuirile cimitirelor acolo unde au fost distruse de rau-voitori in dorinta de a-si crea poarta de intrare prin cimitir .

In cadrul programului de imbunatatire a imaginii cimitirelor in ochii cetateanului ploiestean , s-a igienizat sediul administrativ al cimitirului Eternitatea, unde nu s-a facut nimic in acest sens de ani de zile . S-au mai facut igienizari si la cimitirele Bolovani si Viisoara . In cimitirul Viisoara, care este inconjurat de blocuri , s-a realizat o rampa de gunoi din beton armat si prefabricate, investitie foarte necesara si binevenita pentru aspectul cimitirului.

In cadrul activitatii care se desfasoara in cimitire, pe langa incasarile zilnice de taxe , specifice activitatii , administratorul impreuna cu arhivarul, urmaresc activitatea de curatenie si efectueaza verificarea terenului cu dosarele aflate la arhiva pentru a preintampina erorile ce se pot strecura, tinand seama ca cimitirele Bolovani, Viisoara si Eternitatea sunt infiintate in anii 1800 .

In luna mai 2002 , s-a procedat la o rotire a administratoarelor cimitirelor in ideea transmiterii experientei acumulate de acestea catre arhivele din acest serviciu, deci pentru o mai buna

desfasurare a activitatii . Am constatat ca lucrrurile si-au urmat cursul firesc, chiar s-a sesizat un plus de vigilenta in activitate .

Preluarea unui cimitir nou necesita un efort deosebit dat fiind numarul mare de morminte a caror evidenta trebuie tinuta, salariatii si conditiile diferite, specifice fiecaruia in parte .

Pentru rezolvarea diverselor reclamatii adresate de cetateni direct Administratiei Domeniului Public si Privat sau Primariei Ploiesti, s-au cercetat arhivele cimitirelor , solutionandu-se in timp util majoritatea cererilor .S-a urmarit in permanenta instruirea personalului din cimitire pentru a avea o tinuta morala adecvata activitatii desfasurate, asigurandu-se medicamente, materiale de protectie si uneltele necesare specifice .

La finele semestrului se poate constata o certa imbunatatire a activitatii prin corelarea justa a veniturilor cu cheltuielilor si prin organizarea planificata a actiunilor desfasurate in cimitire .

Serviciul Spatii Verzi

In anul 2002 Serv.Spatii Verzi a fost parte integranta a Sectiei Horticole, avand in componenta 5 formatii de lucru (Zone Verzi Centru, Zone Verzi Nord, Zone Verzi Vest, Zone Verzi Est si formatia de Taieri Arbori), iar din semestrul al II –lea s-a desprins devenind serviciu independent.

Principalul obiectiv al Serv. Spatii Verzi a constat in lucrari diverse de amenajare, intretinere, refacere si infiintare de spatii verzi in parcuri, gradini publice, scoli, gradinite, muzee si zone verzi intravilane ale blocurilor. Alte activitati specifice au fost: montarea si mentinerea in bune conditii a bancilor, gardului metalic si efectuarea de lucrari de taiere corectie, reductie si doborari de arbori.

In anul 2002 s-au realizat urmatoarele lucrari:

a). Plantari efectuate in zone verzi:

- plante floricole anuale, bienale, perene ~ 760.000 buc.
- arbusti foiosi s 171.650 buc.
- arbusti cu frunza persistenta s 14.894 buc.
- arbusti rasinosi s 1971 buc.
- trandafiri s 4018 buc.
- arbori foiosi s 5426 buc.
- arbori rasinosi s 106 buc.

b). Alte lucrari de intretinere – amenajare zone verzi efectuate zilnic sau in functie de sezon:

- plantare gard viu s 25.952 m.l.
- semanat gazon s 904,3 AR
- doborare arbori s 1.332 buc.
- taieri corectie s 7.149 buc.
- tuns garduri vii s 350.035 m.p.
- cosit gazon s 23.220 AR
- administrat ingrasaminte chimice s 0,800 to.
- saparea manuala a gropilor poligonale pentru plantari izolate s 1.618 m.c.
- mobilizat man.sol in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal s 169.450 m.p.
- incarcat gunoi cu remorca s 4.616 to.
- montat banci s 117 buc.
- montat gard metalic s 247 m.l.
- vopsit gard metalic s 346 m.l.
- vopsit banci s 223 buc.
- varuit arbori s 880 buc.

Cele 5 formatii ale Serv.Spatii Verzi au executat lucrari de intretinere, amenajare si infiintare culturi in contul Primariei in valoare de ~ 17,5 miliarde lei (conform situatiilor de lucrari lunare, din care cca.9,3 miliarde lei, reprezentand materialul dendro-floricol din sectorul productie), iar la terti (venituri proprii) pe baza de contracte de prestari servicii (S.C.Timken, Robank, Metro, Termoelectrica, Energomontaj, Apa Nova, Indserv, Monticor Industry, Sudarc, Proconstruct, etc.) lucrari in valoare de cca.1,45 miliarde lei.

Reabilitarea magistralei de incalzire in Cartierele Vest II, Malu Rosu si Cina, ca si a celor de la blocuri, a facut necesara monitorizarea constructorilor. Conform devizelor de refacere zone verzi valoarea lucrarilor s-a ridicat la suma de cca.630 milioane lei, din care s-au incasat pe anul 2002, cca.350 milioane lei.

S-au inregistrat aproximativ 900 cereri-solicitari din partea asociatiilor de locatari si institutii publice, referitoare la amenajari zone verzi, plantari material dendro-floricol, montat mobilier stradal, doborari-toaletari arbori, etc.; un numar de cca.700 cereri au fost solutionate, celelalte ramanand a fi rezolvate in acest an.

Ca o actiune distincta si de importanta majora sa executat plantarea a cca.75.000 buc.arbori si arbusti in cartierul blocuri Nord si infiintarea lizierei pe linia puturilor Apelor Romane si rezervoare Gageni – Apa Nova.

Mentionam ca incepand din anul 2002 Serv.Spatii Verzi a beneficiat de forta de munca suplimentara, reprezentand personalul din cadrul Programului Ajutor Social – venit minim garantat, care a fost repartizat in numar de aprox.250 oameni pe fiecare sector. Acestia au prestat diverse munci cu specific de muncitor necalificat, precum: greblat peluze, maturat alei, curatenie, sapat vegetatie, mobilizat teren, intins pamant, taiat drajoni, cioplit alei, varuit arbori, incarcat gunoi, etc. Acest surplus de forta de munca a fost benefic, dar s-a simtit o lipsa acuta de unelte de lucru.

Serviciul Horticol

Serviciul Horticol a cuprins în sem. I al anului 2002 si formatiile din zone verzi si taieri arbori, din care în sem. II a fost constituit un serviciu distinct.

Prezentul raport cuprinde deci activitatea din formatiile de productie ale Sectiei horticole, adica sera si pepinierele Est si Nord.

Activitatea din sem. I 2002 a formatiilor din zone verzi si taieri arbori este inclusa în raportul Serviciului Zone Verzi creat la 01.07.2002.

În cursul anului 2002 cele trei formatii de productie au asigurat material dendrofloricol atât pentru înfrumusetarea municipiului, cât si pentru livrare la terti.

Astfel, catre Serviciul Zone Verzi s-au transferat un numar de 33 specii de flori, plante ornamentale si 18 specii de arbusti si arbori, a caror valoare totala a fost de peste 9,5 mld lei.

A. Pe baza unui program detaliat de amplasare a culturilor în cadrul serei s-au realizat:

- culturi la sol (alstromeria, calla, fresia, garoafe,gerbera) si rasaduri plante anuale, ca si 62 specii de plante decorative de apartament pe întreaga suprafata sub sticla de 4800 m.p.

- pe terenul arabil (10.000 m.p.) destinat loturilor semincere din 17 specii anuale, bienale, perene si arbusti s-au produs si livrat peste 850 000 buc. Prin folosirea intensiva a suprafetei existente s-au produs si livrat specii dendrologice, cum ar fi: buxus, thuya, cydonia, hibiscus, spiraea, ienuper, Lonicera pileata, etc.

Au fost produse de asemenea si legume cu perioada scurta de vegetatie (castraveti, salata) prin valorificarea intensiva a terenului eliberat de plantele floricole de sezon. S-a continuat multiplicarea de noi specii de plante perene (cu accent deosebit pe specii ca Pelargonium pendula, Poinsetia, Lonicera pileata, tuberoze, etc.) Este notabil ca în conditiile înregistrarii temperaturii minime absolute (-27° C) în decembrie 2002, în sera s-a asigurat o temperatura acceptabila, ceea ce a exclus pierderile de rasaduri, butasi sau plante de apartament.

B. În pepinierele Nord si Est ce însumeaza suprafata de cca 14 ha, în conditii de seceta cronica si apoi precipitatii excesive s-au obtinut rezultate notabile astfel:

- s-au produs si livrat peste 200.000 buc. plante din 18 specii dendrologice, inclusiv 106 buc. molid argintiu, 4018 buc. trandafiri, etc.
- au fost plantate prin butasire sau prin însamântare specii valoroase si cu rezistenta mare la agentii poluanti specifici orasului Ploiesti, cum ar fi: Stejar rosu, castan, Lonicera pileata, trandafiri, thuya, catalpa, buxus, ienuper, forsitzia, etc.

Materialul de înmultit a fost recoltat de personalul propriu, din diverse locuri (ICVV, curti particulari sau UM, liziere din sau în afara orasului, etc.), fara a se cheltui vreun ban: economiile sunt evaluate la 30-40 mil. lei.

În anul 2002 s-a dublat suprafata de rasadnite si s-a construit în regie proprie un solar de peste 120 m² ceea ce creaza premisele asigurarii speciilor de arbusti, trandafiri, etc. din resurse proprii în anii 2004 – 2006. S-a finalizat lucrarea de împrejmuire a pepinierii Nord, urmând a se asigura în acest an si iluminatul incintei, instalatie de gaze, sala de lucru cu pivnita. De altfel, acestei pepiniere i se asigura în acest an un regim preferential, fiind constituita ca ferma ecologica ce beneficiaza si de fonduri nerambursabile de la U.E. Prin montarea în pepiniera Nord a unui racord de alimentare cu apa de la SN. Apele Române a cisternelor auto pentru zonele verzi se realizeaza o economie de peste 1 miliard lei/sezon, fata de tarifele societatii Apa Nova. Veniturile proprii au fost realizate în proportie de 175% fata de bugetul anului 2002, prin vânzarea la terti de material dendrofloricol si amenajarea de spatii verzi la acestia.

C. Pentru anul 2003 ne propunem minimizarea cheltuielilor de achizitie material în sensul cumpararii de arbori puiet, care în 2-4 ani sa fie apt de transplantare în zonele verzi. Deasemeni, achizitionarea unor cantitati minime de plante mama diversificate, care sa fie înmultite de catre noi cu costuri foarte mici. Se impune deasemeni extinderea suprafetei pepinierii Est cu cel putin 5 ha, în care sens s-au initiat deja demersurile legale.

Este necesar deasemeni sa se procure un numar de 70-100 plante decorative din 20-25 specii noi, asa fel încât sa se înfrumuseze interioarele institutiilor publice, precum si pentru valorificarea eficienta la terti.

În sinteza, ne propunem ca în 2-3 ani, sa asiguram din productie proprie întregul necesar pentru oras si dublarea livrarilor la terti.

În scopul îmbunătățirii calitatii muncii propunem ca minim 80% din personalul de executie sa fie trecut pe posturi de muncitori calificati. Aceasta ar crea si posibilitatea diferentierii si motivarii personalului în functie de priceperea si abilitatea individuala.

Serviciul Administrare Parcari

Activitatea serviciului „Administrare parcari, w.c.-uri si bai publice” pe anul 2002 s-a axat în special pe îndeplinirea indicatorilor din bugetul de venituri – cheltuieli pe anul 2002.

Activitatea s-a desfasurat pe doua directii distincte si anume:

- activitatea parcarilor
- activitatea w.c.-urilor publice.

Activitatea din parcari s-a desfasurat în special pe o cât mai buna colectare a taxei de parcare ce a dus în final la obtinerea unor venituri de 1.075.000 mii lei. În afara de activitatea de colectare a taxei de parcare, serviciul „Administrare parcari” s-a preocupat pentru încheierea unor contracte – conventie cu o serie de firme pentru ocuparea unor suprafete de teren în parcarile aflate în administrarea serviciului public.

Astfel, au fost încheiate contracte – conventie cu firmele:

- S.C. ALLEGRO MAXITAXI S.A.
- S.C. MILLENIUM TRANS IMPEX S.R.L.
- S.C. DAN SEPSI S.N.C.
- S.C. DINAGRAS S.R.L.
- S.C. ORIGRIAS TRANS S.R.L.

pentru folosirea parcarii de la Gara de Vest.

- B.R.D.-G.S.G. pentru un nr. de 3 locuri de parcare în parcare B.R.D.
- S.C. EXTRAPAN S.A. pentru un nr. de 2 locuri de parcare în parcare situata pe strada Vasile Milea
- B.C. ROBANK S.A. pentru folosirea unei suprafete de 25 m.p. în parcare situata pe strada Piata Victoriei.
- S.C. UNIMARKET S.A. Ploiesti pentru folosirea parcarii de pe strada Decebal
- S.C. SUCADO S.R.L. pentru folosirea parcarii de la Casa Sindicatelor.

Pe parcursul întregului an serviciul „Administrare parcari” s-a preocupat pentru mentinerea curateniei si ordinii în toate parcarile aflate în administrare.

De asemenea, serviciul „Administrare parcari” s-a preocupat permanent pentru executarea la timp si de buna calitate a tuturor marcajelor în parcari.

O alta activitate a serviciului „Administrare parcari” a fost cea cu w.c.-urile publice aflate în administrare. În acest sens, serviciul „Administrare parcari” s-a preocupat pentru o mai buna activitate a celor 4 w.c.-uri publice aflate în administrare. Serviciul „Administrare parcari” a încheiat contracte – conventie pentru w.c.-urile publice Ciocârlia si Hale-parc ce au dus la obtinerea de noi venituri. Pentru W.C.-ul Gara de Sud au fost încheiate conventii cu o serie de firme private pentru folosirea w.c.-ului respectiv.

De asemenea, pe parcursul anului 2002, serviciul „Administrare parcari” a încheiat contract cu firma Valdor pentru folosirea spatiului situat pe bulevardul „Independentei”. Totodata, serviciul

„Administrare parcare” a încheiat contracte – conventie cu firmele: S.C. Passion S.R.L. si S.C. Mercur S.A. pentru folosirea W.C.-ului Unirea.

Formatia Rampa

Formatia Rampa este formata dintr-un colectiv de noua persoane având functia de paznic, formatie condusa de un inspector sef. Sarcina principala este asigurarea Rampei Teleajen dezafectate conform Hotarârii Consiliului Judetean Nr. 55 / 2001 si a Hotarârii Consiliului Local nr. 277 / 2001 .

Asigurarea rampei dezafectate s-a facut:

- prin interzicerea depozitarii de materiale diverse: deseuri menajere, deseuri industriale, deseuri de constructii;
- prin interzicerea accesului persoanelor straine în rampa, care pot provoca incendii;
- prin îndrumarea conducatorilor auto, care nu stiu ca rampa Teleajen este închisa, spre rampa ecologica Boldesti-Scaieni.

Paznicii care asigura postul de paza în Rampa Teleajen au primit dispozitie scrisa, ca în aceasta perioada, autovehiculele care aduceau pamânt steril rezultat de la lucrarile de termoficare din Cartierul Mihai Bravu, sa fie îndrumati în continuare catre rampa ecologica Boldesti-Scaieni.

Alta sarcina a Formatiei Rampa este asigurarea pazei imobilului din str. Valeni, nr. 32. S-a urmarit asigurarea bunurilor existente si îndrumarea cetatenilor catre:

- Serviciul Programe, Prognoze, Control si Desfiintari
- Biroul Consiliere Agricola
- Sector Zone Verzi - Centru

Mentionez ca activitatea de supraveghere a rampei cât si a imobilului din str. Valeni, nr. 32 au caracter permanent. În aceasta perioada Formatia Rampa a asigurat paza Parcului Municipal Nord pentru a preîntâmpina depozitarea deșeurilor de orice natura si patrunderea pe teritoriul parcului a turmelor de animale aparținând cetatenilor din zonele limitrofe Municipiului Ploiesti.

Serviciul Fond Imobiliar

Serviciul fond imobiliar, in perioada iulie-decembrie 2002, cand, in temeiul H.C.L.112/2002 a trecut in subordinea Administratiei Domeniului Public si Privat, si-a desfasurat activitatea, cu un numar de 14 salariati, dupa cum urmeaza:

- s-au inregistrat un numar de 1037 cereri inaintate de diferite persoane fizice si juridice;
- s-au inregistrat un numar de 151 petitii inaintate de Prefectura Judetului Prahova, Consiliul Judetean Prahova, Guvernul Romaniei - Secretariatul de Stat pentru problemele Revolutionarilor din Decembrie 1989, Parlamentului Romaniei.
- s-a intocmit raspuns la un numar de 980 de cereri;
- s-au intocmit un numar de 603 anexe privind recalcularea chiriilor datorate de persoanele fizice si juridice care detin cu contract de inchiriere spatii cu destinatia de locuinta, terenuri;
- s-au intocmit un numar de 225 de contracte de inchiriere cu destinatia de locuinta si alta destinatie;
- s-au efectuat masuratori in teren si deplasari la diferite sesizari unde s-au intocmit procese verbale de constatare si s-au facut propuneri de solutionare;
- s-a intocmit, lunar, situatia iesirilor din patrimoniu a bunurilor avute in administrare si s-au inaintat Serviciului de Evidenta si Urmarire Patrimoniu si serviciului Contabilitate din cadrul Primariei municipiului Ploiesti;

- s-au inaintat un numar de 189 de adrese catre chiriasi prin care au fost instiintati sa se prezinte in vederea reinnoirii contractelor de inchiriere;
 - s-au intocmit un numar de 14 de referate de actionare in instanta de judecata a chiriasilor care nu au respectat clauzele contractuale;
 - s-au pus in aplicare un numar de 4 Sentinte Civile prin care s-a dispus de catre instantele de judecata evacuarea din spatiu a chiriasilor pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
 - s-au intocmit 18 Procese Verbale de punere in posesie conform Legii nr.10/2001, a Legii nr. 112/1995 si ca urmare a unor Sentinte Civile definitive;
 - s-au intocmit un numar de 540 somatii catre chiriasi in vederea prezentarii dovezilor de venit necesare recalcularii chiriei datorate, conform prevederilor Legii nr.241/2001;
 - s-au intocmit un numar de 175 de somatii catre chiriashii restantieri la plata chiriei;
 - s-au intocmit un numar de 204 dosare de revendicare in baza Legii nr.10/2001 si au fost trimise un numar de 340 de adrese pentru prezentarea dovezilor in vederea completarii dosarelor;
 - s-au intocmit, la fata locului, 24 procese verbale privind starea de fapt a unor imobile revendicate in baza Legii nr.10/2001;
 - s-a intocmit situatia spatiilor libere si a fost inaintata Comisiei Speciale de analiza si verificare a propunerilor de repartizare a locuintelor;
 - s-a intocmit ordinea de zi pentru sedintele Comisiei Speciale, cu prezentarea dosarelor luate in discutie privind repartizarea locuintelor si extinderi de spatiu locativ;
 - s-a participat la sedintele Comisiei speciale de analiza si verificare a propunerilor de repartizare a locuintelor;
 - in baza Proceselor verbale intocmite la sedintele Comisiei speciale s-a procedat la intocmirea proiectelor de hotarare cu privire la repartizarea de locuinte in municipiul Ploiesti;
 - s-au intocmit un numar de 7 (sapte) proiecte de hotarare cu privire la repartizarea de locuinte in municipiul Ploiesti si extinderi de spatii de locuit;
 - s-au vizitat spatiile libere care pot fi repartizare si spatiile pentru care s-a solicitat extindere;
 - s-a solicitat Directiei Protectie Sociala din cadrul Primariei municipiului Ploiesti efectuarea de anchete sociale pentru cei care solicita locuinta din fondul locativ al municipiului;
 - s-a intocmit lunar situatia fondului locativ al municipiului Ploiesti (intrari si iesiri imobile);
 - s-a intocmit situatia spatiilor cu destinatia de locuinta de serviciu;
 - s-au intocmit un numar de adrese catre diferite persoane fizice si juridice si catre alte compartimente din cadrul Primariei municipiului Ploiesti si Serviciilor publice locale;
 - zilnic, s-a desfasurat programul cu publicul si s-a colaborat cu diferite compartimente ale Consiliului Local;
 - s-a verificat, impreuna cu Directia Fiscala, situatia chiriasilor si a chiriilor datorate de acestia, in vederea introducerii in baza de date a Directiei Fiscale a chiriilor;
 - s-a intocmit somatii de plata debit chirie si cheltuieli judecatoresti;
 - s-a introdus in baza de date a serviciului notificarile depuse in baza Legii nr.10/2001;
 - s-a intocmit situatia terenurilor virane aflate in administrarea serviciului;
- s-a efectuat inventarierea anuala a mijloacelor fixe; CONSILIUL LOCAL AL

Biroul Reparatii Evaluari, In vestitii – in perioada 01.07.2002 – 31.12.2002

1.“LUCRAREA DE REVIZIE INVELITOARE DIN TABLA SI REPARATIE PERETE FATADA” la imobilul din str.Italiana nr.18:

S-au intocmit urmatoarele acte:

- referat privind necesitatea lucrarii
- documentatia tehnica
- invitatii de participare

- referat privind numirea comisiei de evaluare
- declaratii de confidentialitate si impartialitate
- proces verbal de deschidere
- adresa firmelor participante comunicand rezultatul selectiei
- referat privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor
- acte pentru contabilitate
- contract

2. "LUCRAREA DE REVIZIE INVELITOARE DIN TABLA" la imobilul din str.Anul 1907 nr.11.

S-au intocmit urmatoarele acte:

- referat privind necesitatea lucrarii
- documentatia tehnica
- invitatii de participare
- referat privind numirea comisiei de evaluare
- declaratii de confidentialitate si impartialitate
- proces verbal de deschidere
- adresa firmelor participante comunicand rezultatul selectiei
- referat privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor
- acte pentru contabilitate
- contract

3."LUCRAREA REPARATII ETAJ CLADIRE DE LOCUINTE" str.Rafov nr.2K:

S-au intocmit urmatoarele acte:

- referat privind necesitatea lucrarii
- documentatia tehnica
- invitatii de participare
- referat privind numirea comisiei de evaluare
- declaratii de confidentialitate si impartialitate
- proces verbal de deschidere
- adresa firmelor participante comunicand rezultatul selectiei
- referat privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor
- acte pentru contabilitate
- contract

4. " LUCRAREA DE REPARATII AMENAJARE DISPENSAR, FARMACIE, RELATII CU PUBLICUL, POLITIE""str.Strandului nr.19

- referat privind numirea comisiei de evaluare
- declaratii de confidentialitate si impartialitate
- proces verbal de deschidere
- adresa firmelor participante comunicand rezultatul selectiei
- referat privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor
- acte pentru contabilitate
- contract

5. " LUCRAREA DE REABILITARE CAMIN FERROEMAIL" str.Mihai Bravu nr.231

S-au intocmit urmatoarele acte:

- referat privind necesitatea lucrarii
- documentatia tehnica
- invitatii de participare
- referat privind numirea comisiei de evaluare
- declaratii de confidentialitate si impartialitate
- proces verbal de deschidere
- adresa firmelor participante comunicand rezultatul selectiei

- referat privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor
 - acte pentru contabilitate
 - contract
6. “ REPARATII INVELITOARE, LUMINATOR, TAMPLARIE, INSTALATII: ELECTRICE, SANITARE, GAZE” la imobilul situat in str.Mihai Bravu nr.5.
S-au intocmit urmatoarele acte:
- procesul verbal de receptie finala
 - corespondenta
7. C.D.GHEREA Nr.2 – s-au intocmit acte pentru expertiza tehnica
8. PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT “Nichita Stanescu”
S-au intocmit urmatoarele acte:
- referat privind necesitatea lucrarii
 - documentatia tehnica
 - invitatii de participare
 - referat privind numirea comisiei de evaluare
 - declaratii de confidentialitate si impartialitate
 - proces verbal de deschidere
 - adresa firmelor participante comunicand rezultatul selectiei
 - raport - expunere de motive
 - referat de specialitate
 - corespondenta
9. “ LUCRAREA EXTINDERE SEDIU DIRECTIA FISCALA” Bdul Independentei nr.16
- s-a demarat achizitia
 - corespondenta
10. “LUCRAREA DE BRANSAMENTE SI UTILIZATORI GAZE” ale imobilelor din str.Mihai Bravu nr.241L, 241G, 241B, 241N, 241O, 241S, 241T
- s-au intocmit urmatoarele acte:
 - referat pentru numirea Comisiei de receptie
 - proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor
 - acte contabilitate
 - corespondenta
 - Intocmit acte pentru compensarea chiriei lunare cu valoarea lucrarilor efectuate de chiriasi la o serie de 8 solicitari
 - Intocmit acordul de principiu pentru racorduri la lumina, gaze si apa.
 - Intocmit deviz pagube la casa arsa din str.Crivat nr.3
 - Intocmit sarcini de serviciu
 - Corespondenta cu I.S.C.
 - Corespondenta cu APA NOVA pentru canalizari si bransamente pentru imobilele situate in str.Rafov nr.2K, M.Bravu nr.231, Strandului nr.19.
 - Corespondenta cu RENEL pentru bransamente electrice pentru imobilele de mai sus
 - Corespondenta cu DISTRIGAZ pentru bransamente de gaze si verificari la imobilele din str.Anul 1907 nr.46 si Gh.Gr.Cantacuzino nr.44
 - Prospectare piata pentru expertiza tehnica la imobilul din str.C.D.Gherea nr.2
 - Corespondenta cu UPETROM pentru a primi aprobarea de legare a canalizarii imobilului din str.Rafov nr.2K la reseaua lor
 - Teren pentru verificarea lucrarilor de reparatii la imobilele situate in str.Rafov nr.2K, Strandului nr.19, Mihai Bravu nr.231, Anul 1907 nr.11, Italiana nr.18, Mihai Bravu numerele 241.
 - Verificat situatii de plata pentru imobilele enumerate mai sus.

- Prospectat piata pentru sobe la Caminul situat in str.Rafov nr.2K
- Teren la toate solicitarile chiriasilor.
- Solicitari pentru diriginte de santier.
- Autorizatie teren CFR pentru Caminul de la Feroemail
- Autorizatie construire Amenajare spatii str.Strandului nr.19.
- Comanda centrala termica pentru Caminul de la Feroemail la Oficiul Public Proiect.
- Incheiat Dispozitie de Santier pentru Amenajare Spatii str.Strandului nr.19 cu Oficiul Public Proiect, Administratia Domeniului Public si Privat, diriginte si executant cu schimbarea solutiei de executie
- Corespondenta cu Biroul de Metrologie Legala pentru conducta de apa aferenta imobilului situat in str.Kutuzov nr.2.

- Corespondenta cu APA NOVA pentru conductele de apa aferente imobilelor situate in str.Transilvaniei nr.9, Intrarea Clubului nr.4, Kutuzov nr.2.

Biroul Relatii cu Publicul

Biroul Relatii cu Publicul si Media a avut in anul 2002 urmatoarea activitate :

- S-a inregistrat si s-a raspuns la 1544 cereri si adrese inaintate de catre persoane fizice, directii si servicii din cadrul Primariei Ploiesti, Prefecturii judetului Prahova, Consiliului Judetean Prahova, Guvernului Romaniei, Secretariatul de Stat pentru Problemele Revolutionarilor din Decembrie 1999, Parlamentul Romaniei si Presedintelui Romaniei;
- S-au inregistrat 633 dosare, din care 395 de dosare in vederea acordarii de locuinte pentru tineri sub 35 de ani si 238 de dosare in vederea acordarii de locuinte din fondul locativ de stat;
- S-au reactualizat 230 dosare depuse intre anii 1997-2001 ;
- S-au intocmit 650 adrese catre petenti cu privire la completarea dosarelor in vederea includerii pe listele de prioritati
- S-a calculat punctajul pentru un numar de 1122 dosare si s-au intocmit pe structuri listele de prioritati la locuinte pentru tineri pina in 35 de ani si locuinte din fondul locativ de stat;
- S-au intocmit adrese catre Directia de Protectie Sociala in vederea efectuarii de anchete sociale pentru cei care au depus dosare pentru obtinerea de locuinte;
- S-a intocmit ordinea de zi pentru fiecare sedinta a Comisiei de Analiza si Verificare a Propunerilor de Repartizare a Locuintelor din Fondul Locativ de Stat;
- S-a analizat si s-a verificat dosarele depuse de chiriasi pentru schimburi si extinderi de locuinte prin deplasari in teren si s-a supus aprobarii Comisiei de specialitate;
- S-a asigurat punerea in aplicare a tuturor hotaririlor emise de Consiliul Local .
- S-au emis repartitii pentru spatiile libere;
- S-a intocmit situatia cererilor pentru preluarea locuintelor grevate de debite ;
- S-a intocmit situatia solicitarilor pentru locuintele de serviciu ;
- S-a intocmit lunar evidenta fondului locativ de stat intrari – iesiri ;
- S-au intocmit si afisat listele de prioritati valabile in anul 2003, la locuinte pentru tineri sub 35 de ani si locuinte din fondul locativ de stat ;
- S-a raspuns la 100 sesizari referitoare la ridicari de autovehicule, ridicarea gunoiului, furturi din cimitire, refacere gard viu, amenajare parcuri si spatii verzi ;
- S-a colaborat zilnic cu diferite compartimente din cadrul Primariei Ploiesti si Administratia Domeniului Public si Privat ;
- S-a asigurat desfasurarea zilnica a programului cu publicul;

Serviciul Urmarire si Evidenta Patrimoniului

In cursul anului 2002, Serviciul Urmarire si Evidenta Patrimoniului a efectuat urmatoarele activitati:

A continuat activitatea de intocmire si actualizare a evidentei bunurilor ce apartin domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;

A inregistrat un numar de 600 adrese carora li s-a raspuns in consecinta;
Dintre acestea un numar de 90 au fost cereri prin care se solicita regimul juridic al unor bunuri (cladiri, terenuri, etc), pentru rezolvarea carora a fost necesara deplasarea in teren a personalului din cadrul serviciului. De asemenea pentru solutionarea acestora au fost consultate documentele din arhiva primariei, s-a luat legatura cu Directia Fiscala, cu servicii si birouri din cadrul primariei sau a serviciilor publice din subordinea consiliului local (Fond Imobiliar, Biroul Concesionari, Publicitate, Serviciul Fond Funciar, Consiliere Agricola, Serviciul Valorificare Patrimoniu, etc);

Dosarele a 105 notificari au fost completate. In urma stabilirii actualilor proprietari unele dintre acestea au fost transmise spre analiza intrucat nu se aflau in proprietatea municipiului sau administrarea consiliului local.De asemenea au fost transmise Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, spre analiza si competenta solutionare.Restul de notificari complete se refera la acordarea de despagubiri si vor fi discutate de catre comisia mai sus amintita dupa aparitia normelor de calcul al despagubirilor;

S-a raspuns la adresele prin care s-a solicitat atestarea dreptului de proprietate a unor bunuri ce fac parte din patrimoniul localitatii(strazi, unitati de invatamant, terenuri, etc).

Au fost inregistrate si transmise Serviciului Financiar-Casierie din cadrul Directiei Economice a primariei iesirile din patrimoniu, fiind totodata actualizate evidentele serviciului nostru;

A fost completata colectia de Monitoare Oficiale si Hotarari ale Consiliului Local Ploiesti, cele de interes fiind transmise birourilor si serviciilor;

In vederea identificarii terenurilor disponibilizate potrivit aplicarii Hotararii Guvernului nr.834/1991, ce fac parte din domeniul privat al localitatii, s-au transmis adrese catre societati pentru predarea terenurilor pentru care nu s-a obtinut titlu de proprietate.Astfel a fost preluat un teren in suprafata de 9000 mp de la S.C Upetrom S.A. ce urmeaza a fi valorificat;

Totodata s-a participat la identificarea unor terenuri, dintre acestea fiind retinute si propuse spre valorificare un numar de 11 terenuri;

A fost depusa documentatia pentru inregistrarea la rol a urmatoarelor:

- Ansamblul “ Carino ”;
- Complex Mestesugaresc Bereasca – str.Strandului nr.19;
- Camin nefamilisti si cantina “ Feroemail ”;

Pentru terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat preluat de catre consiliul local;

Pentru terenuri si cladiri in care isi desfasoara activitatea Consiliul Local, Primaria si alte institutii de interes public local;

Pentru terenuri ce urmeaza a fi valorificate potrivit Hotararii nr.197/2002 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

S-a transmis documentatia pentru exproprierea imobilului situat in Ploiesti, str.Gageni nr.88 catre Consiliul Judetean Prahova in vederea solutionarii intampinarii depusa de catre proprietarii imobilului amintit;

Serviciul a participat la inventarierea generala anuala a patrimoniului municipiului Ploiesti pe anul 2001, actiune finalizata la sfarsitul lunii ianuarie 2002 prin centralizarea datelor si predarea materialelor catre Serviciul Financiar-Casierie pentru valorificarea rezultatelor;

De asemenea a participat la inventarierea generala anuala a patrimoniului municipiului Ploiesti pentru anul 2002, ceea ce a presupus:

- instruirea personalului care a participat la inventariere;
- pregatirea listelor de inventariere conform evidentelor scriptice;
- deplasare efectiva in teren si intocmirea evidentelor faptice;
- intocmirea proceselor-verbale de inventariere de catre fiecare comisie;
- centralizarea rezultatelor constatate;
- intocmirea procesului-verbal general de inventariere, a centralizatorului general pe gestiuni, recapitulatiei pe conturi si transmiterea lor impreuna cu dosarele fiecarei comisii catre Directia Economica a Primariei .

Personalul serviciului a facut parte din urmatoarele comisii :

- Comisia de casare a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar din Centrul financiar Scoala nr.15 si Colegiul National "Mihai Viteazul";
- Comisia de receptie a lucrarilor de igienizare si reparatii executate in adaposturile publice de protectie civila;
- Comisia de casare si modul de valorificare a componentelor rezultate din bunurile casate la Regia de Termoficare Ploiesti;
- Comisia pentru inventarierea si preluarea patrimoniului Hipodromului Ploiesti;
- Comisia de Coordonare a activitatii Hipodromului Ploiesti;
- Comisia de preluare a stadionului „Ilie Oana” si a patinoarului artificial;
- Comisia de preluare a punctelor termice dezafectate;
- Comisia de identificare si verificare a terenurilor ce apartin domeniului privat al municipiului Ploiesti;
- Comisia de predare-primire a imobilului din B-dul Independentei nr.12.
- Comisia de preluare a bl.33 U1U2, din str.Ion Maiorescu.

In aceeasi perioada s-a participat la efectuarea masuratorilor pietelor ce apartin domeniului public al localitatii, precum si a stadionului si patinoarului in vederea preluarii acestora din urma. .

De asemenea s-a participat la negocierile privind retrocedarea catre Fundatia Caritatea a imobilelor in care functioneaza Gradinita nr.28, din str.Basarabi nr.10 si aripa veche a liceului Al.I.Cuza.

Serviciul Urmarire si Evidenta Patrimoniu a intocmit proiecte pentru o serie de hotarari ce privesc patrimoniul municipiului Ploiesti . A indeplinit si alte atributii stabilite de catre sefi ierarhici superiori.

Serviciul Valorificare Patrimoniu

In anul 2002, Serviciul Valorificare Patrimoniu, compus initial din 7 angajati si din a doua jumatate a anului din 9 angajati, si-a desfasurat activitatea dupa cum urmeaza:

Au fost inregistrate si solutionate un numar de 2132 cereri si adrese inaintate de catre diverse persoane fizice si juridice.

Au fost primite si au fost transmise raspunsuri la 13 adrese inaintate de catre Prefectura Judetului Prahova, Consiliul Judetean Prahova, Parchetul de pe langa Tribunalul Prahova, Guvernul Romaniei - Secretariatul de Stat pentru Problemele Revolutionarilor din Decembrie 1989, Parlamentul Romaniei.

Au fost transmise instiintari si somatii catre chiriasii care figureaza cu debite restante la plata chiriei pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta sau la taxa pentru folosinta terenurilor. Au fost transmise instiintari cu privire la expirarea termenului de inchiriere atat in ceea ce priveste spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta cat si terenurile apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti. Au fost transmise instiintari catre chiriasi, in vederea semnarii sau ridicarii contractelor si conventiilor. Au fost inaintate catre servicii ale Primariei municipiului Ploiesti si Administratiei Domeniului Public si Privat note interne prin care au fost comunicate modificari la chirii, au fost transmise spre urmarire financiara contracte sau conventii, sau s-a solicitat punctul de vedere al serviciilor de specialitate asupra unor situatii.

Au fost intocmite referate si informari cu privire la spatiile si terenurile aflate in evidenta, la solicitarea sefilor ierarhici superiori. Au fost incheiate aprox. 133 de contracte sau conventii pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta ca urmare a avizelor de prelungire emise de catre Comisia pentru analiza si repartizarea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta, a hotararilor Consiliului Local al municipiului prin care s-a aprobat repartizarea unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta sau a licitatiilor publice organizate pentru inchiriere.

S-au organizat trei licitatii publice in vederea inchirierii spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta fiind adjudecate spatiile situate in str. Ghe. Doja nr. 225 si str. Valeni nr. 119 si imobilul Turn Halele Centrale, deci au fost incheiate contracte cu societatile care au adjudecat inchirierea spatiilor respective. Au fost incheiate 95 contracte de inchiriere pentru terenuri pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu, garaje sau au fost amenajate cai de acces pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti. O parte dintre aceste contracte au fost incheiate pentru terenul ce apartine domeniului public al localitatii situat in Soseaua Nordului - Zona Complex Mare Nord pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu, ca urmare a licitatiilor organizate conform Hotararii nr.117 / 2001 a Consiliului Local al municipiului.

Au fost organizate de cinci ori licitatii publice deschise, cu strigare, pentru inchirierea terenului ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti situat in Platforma comerciala Complex Mare Nord. De asemenea, au fost incheiate acte aditionale prin care au fost modificate sau completate anumite clauze ale contractelor de inchiriere, asociere sau colaborare. S-au incheiat 302 de conventii pentru folosinta temporara a terenului ce apartine domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu sau in vederea amenajarii unor gradini si terase de vara. Au fost incheiate 388 acorduri de comercializare pentru folosinta temporara a terenului ce apartine domeniului public al localitatii.

S-au incheiat 17 contracte de inchiriere pentru terenul aferent spatiilor vandute, in prelungirea celor vechi care au ajuns la termen sau ca urmare a vanzarii unor noi spatii comerciale. S-au organizat licitatii publice deschise, cu strigare, in vederea vanzarii unui numar de 6 spatii comerciale. Dintre acestea au fost adjudecate in vederea vanzarii un numar de 2 spatii, fiind incheiate 2 contracte de vanzare - cumparare cu plata integrala.

S-au purtat negocieri directe in vederea vanzarii a doua spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta conform Hotararii de Guvern nr. 505 / 1998, fiind incheiat numai un singur contract de vanzare - cumparare cu S.C. STELCO S.R.L. pentru spatiul comercial situat in str. Mihail Kogalniceanu nr. 2. Pe parcursul lunilor octombrie si noiembrie 2002 au fost programate si s-au purtat negocieri directe cu 34 proprietari ai spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta care au fost vandute in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 505/1998 in vederea vanzarii terenurilor aferente acestor spatii, fiind incheiate 17 procese verbale de negociere.

In luna decembrie 2002 s-a desfasurat activitatea de organizare a Oraselului Copiilor care a constat in:

- au fost invitati si s-au purtat discutii cu toti agentii economici care au solicitat amplasamente in Oraselul Copiilor, atat pentru utilaje cat si pentru cabane de desfacere a jucariilor, vata de zahar, pop corn, etc.
- au fost realizate planurile de amplasament impreuna cu Oficiul Public Proiect si s-au stabilit locurile de amplasare a utilajelor si cabanelor in functie de situatia existenta in parc;
- au fost incheiate 8 conventii pentru amplasarea de utilaje si 24 conventii pentru cabane si panouri foto;
- s-au facut deplasari periodice pentru verificarea respectarii amplasamentelor stabilite si clauzelor prevazute in conventii.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002, s-au inregistrat corespunzator solicitarile privind cumpararea spatiilor comerciale si de prestari de servicii, s-au intocmit listele cu spatiile comerciale si de prestari de servicii aflate in administrarea Consiliului Local, care au fost propuse spre aprobare in vederea vanzarii (Hotararea nr. 273/2002 a Consiliului Local).

Au fost transmise instiintari catre detinatorii de spatii comerciale si de prestari de servicii cu privire la prevederile Legii nr. 550/2002. In baza Legii nr. 550/2002 au fost parcurse procedurile de selectare a evaluatorilor care vor intocmi rapoartele de evaluare pentru spatiile comerciale si de prestari de servicii, respectiv:

- anunt publicitar;
- pregatirea documentatiei aferente licitatiei organizate in data de 23.12.2002: caietul de sarcini care a fost supus analizei si aprobarii Comisiei special constituite in vederea vanzarii spatiilor, formularele de procese verbale necesare la licitatie;
- situatii centralizatoare referitoare la solicitarile de cumparare, situatia fiecarui spatiu (debite, daca au fost notificate in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, etc);
- intocmirea formularelor de contracte de prestari servicii de evaluare care au fost supuse spre analiza si aprobare Comisiei special constituite.

In baza Hotararilor nr. 100 / 2001 si 246 / 2001 ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti s-a procedat la evacuarea si preluarea a doua spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta. Au fost efectuate deplasari in teren pentru:

- verificarea starii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- inaintarea unor instiintari catre chiriasi sau invitatii in vederea incheierii unor forme contractuale;
- predarea unor spatii sau terenuri catre chiriasi, ca urmare a incheierii unor noi contracte;
- preluarea spatiilor libere de la chiriasii care au solicitat rezilierea contractelor de inchiriere si incheierea proceselor verbale de predare - primire;
- verificarea amplasarii unor constructii pe domeniul public sau privat al localitatii.

S-au întocmit situații, referate și informații la solicitarea șefilor ierarhici superiori sau a serviciilor din cadrul Primăriei. S-au asigurat relațiile cu publicul pentru diverse probleme legate de contractele aflate în evidență sau alte informații solicitate de către persoane fizice sau juridice.

S-a participat la ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Ploiești unde au fost prezentate materiale și situații centralizatoare referitoare la diversele solicitări ale persoanelor fizice și juridice, respectiv:

- solicitări de spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- prelungirea contractelor pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- alte probleme legate de spații;
- solicitări pentru amenajare terase de vară sau diverse amplasamente pe domeniul public sau privat al localității.

S-au verificat dosarele și s-a purtat corespondență cu persoanele îndreptățite, care au formulat notificări în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, în vederea completării acestora, au fost întocmite referate, procese verbale privind starea de fapt a imobilelor, care au fost transmise spre analiză Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001. S-au încheiat procese verbale de punere în posesie a imobilelor către foștii proprietari.

Au fost promovate proiectele de hotărâre și au fost aduse la îndeplinire prevederile unui număr de 30 hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Birou Concesionari Publicitate

Personalul acestui compartiment este format din doi consilieri și un inspector.

Activitatea de bază a Biroului Concesionari, Publicitate o constituie concesionarea bunurilor (terenurilor) proprietate publică ori privată a municipiului, materializată în încheierea unui contract prin care concedentul – Consiliul Local, transmite bunul pentru o perioadă determinată, unei alte persoane, fizice sau juridice numită concesionar, care îl va exploata pe riscul și răspunderea sa, în schimbul achitării redevenței către concedent.

Activitatea constă în întocmirea documentației necesare, în vederea concesionării unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al localității :

- în vederea construirii de balcoane la parterul blocurilor ;
- pentru extinderea locuințelor proprietate particulară ;
- în vederea construirii de noi locuințe ;
- pentru extindere de spații comerciale ;
- pentru construirea de garaje ;
- pentru edificarea unor obiective industriale.

În fiecare zi, acest compartiment are program cu publicul între orele 9,00 - 12,00. După programul cu publicul, activitatea se concentrează în rezolvarea corespondenței curente, precum și întocmirea lucrărilor existente. În situația în care rezolvarea cazurilor presupune deplasare pe teren, personalul biroului centralizează toate datele, măsoară terenul, identifică vecinătățile, întocmește schița cu amplasamentul analizat, urmând definitivarea lucrării la birou. În circuitul documentelor înregistrate și existente în registrul din cadrul biroului, figurează un număr de 762 intrări – ieșiri pentru anul 2002. Acestea includ defalcăt :

- 495 de cereri de la persoane fizice ;
- 193 solicitări de la persoane juridice ;
- 74 adrese de la alte servicii, direcții din cadrul Primăriei, Consiliului Local.

La toate solicitarile s-a raspuns în termen. La aceasta se adauga si activitatea de inventariere a suprafetelor de teren, disponibile din punct de vedere juridic, pentru a fi valorificate în acest sens. Pentru ca acestea sa ajunga în etapa mai sus mentionata, suprafata de teren trebuie sa fie « libera din punct de vedere juridic ». Ca atare, dupa identificare se studiaza din punct de vedere al actelor, solicitarilor, revendicarilor existente, ce au efect asupra parcelei luate în analiza. Activitatea care se concretizeaza prin comunicarea în scris, cu celelalte compartimente din cadrul Primariei si Consiliului Local.

Din activitatea desfasurata a rezultat urmatoarea situatie, în semestrul I al anului 2002:

- 69 de amplasamente identificate si inventariate din care :
- terenuri revendicate conform Legii nr. 10 / 2001 – 20 ;
- terenuri identificate si în acest moment fara notificare la Serviciul Fond Funciar – 10
- terenuri care nu au putut fi verificate deoarece nu au adresa exacta – 39.

Pentru inventarierea terenurilor din Cartierul Mitica Apostol, am procedat mai întâi la adunarea materialelor necesare (planuri de situatie), solicitari de revendicare, delimitarea terenurilor care fac parte din izlazul Primariei municipiului Ploiesti, cât si de proprietatea riveranilor. Aceasta activitate s-a concretizat în promulgarea Hotarârii de Consiliu pentru valorificarea a 12 amplasamente. În aceasta perioada s-au încheiat 128 contracte de concesiune directa pentru extinderea locuintei în vederea construirii unui balcon. S-au încheiat 2 contracte de concesiune pentru extindere locuinta, 2 contracte de concesiune pentru constructie de locuinta, 4 contracte de concesiune extindere spatii comerciale, 2 contracte de concesiune pentru obiective industriale încheiate în urma negocierii directe organizate de compartimentul mai sus mentionat.

O alta activitate de baza o constituie publicitatea. În acest sens s-au organizat licitatii publice deschise si negocieri directe pentru ocuparea locatiilor ramase libere din licitatiile anului 2001. Obiectul acestora au fost terenurile ce fac parte din domeniul public al municipiului Ploiesti, situate în principalele puncte aglomerate ale municipiului Ploiesti, zona A, B, C, în vederea construirii si amplasarii suporturilor pentru firme si reclame tip City-Light si Racheta, dupa studiul I. Au fost întocmite caietele de sarcini si machetele pe baza studiului întocmit de S. C. Consproiect S. A.

Au fost scoase la licitatie :

- 77 locatii pentru panouri tip City-Light din care:
- 58 locatii în zona B;
- 19 locatii în zona C;
- 23 amplasamente cu 63 locatii ;
- 18 locatii pentru panouri tip City-Light pentru zona A;
- 9 amplasamente cu 38 locatii pentru panouri tip Racheta ;

În urma adjudecarii licitatiei si negocierilor directe, au fost încheiate 34 contracte de închiriere cu operatorii de publicitate, participanti.

Tot în aceasta perioada, au fost întocmite peste 137 conventii pentru folosirea terenului în scopul amplasarii de panouri publicitare.

În domeniul publicitate s-au întocmit situatii centralizate, dupa controlul efectuat în teren, s-au întocmit acte aditionale (16) pentru firmele câstigatoare în licitatie si care nu au putut amplasa suportul publicitar, deoarece au primit avize negative de la diverse unitati (Luxten, Romtelecom). Pentru locatiile ramase libere, în urma licitatiei publice deschise si negocierii directe, se încheie conventii de folosire a terenului. Pentru amplasarea *bannerelor*, Biroul Concesionari, Publicitate, în baza studiului si a cererii solicitantului, da acordul pentru amplasarea lui, respectând regulamentul aprobat prin Hotarârea Consiliului local nr. 165/2000.

Pentru aceasta a doua activitate principala a biroului, am initiat pentru perioada urmatoare verificarea pe teren a tuturor locatiilor din oras si întocmirea unei situatii scrise centralizate, cu ceea ce este pe teren comparativ cu ceea ce exista în documentatii Dupa toate genurile de licitatie, ofertantiilor castigatorii li se vor întocmi contracte de concesiune si procese –verbale de punere în posesie.

De la începutul anului si pâna acum, s-au mai întocmit si urmatoarele conventii :

- Conventii pentru amplasare – pilon pentru reclama – 3 ;
- Conventie pentru amplasare – pilon steaguri – 4 .

S-au initiat proiecte de hotarâre, pentru extinderi de locuinte, în vederea concesiunii unor suprafete de teren pentru extinderea amplasamentelor unei statii Peco ; în vederea amenajarii unei case de moda ; pentru atribuirea în folosinta gratuita catre R.A.T.P. a unor suprafete de teren în vederea amplasarii panourilor de afisaj electronic; pentru atribuirea în folosinta gratuita catre Biserica Sfânta Maria si Înaltarea Sfântului Lazar; proiect de hotarâre privind concesiunea directa a unor loturi de teren pentru construirea de locuinte, pentru extindere spatii comerciale, agentie teatrala.

Pentru concesiunea terenurilor, se prezinta documentatia în Comisia de Urbanism a Consiliului Local al municipiului Ploiesti si în Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 235/2001.

Ca atare, activitatea acestui compartiment se împarte în sase obiective majore :

1. *concesiunea bunurilor proprietatea publica ori privata;*
2. *publicitate;*
3. *inventarierea si identificarea terenurilor disponibile, din punct de vedere juridic, pentru a fi valorificate judicios prin concesiune ;*
4. *relatia functionarului public cu locuitorii municipiului Ploiesti ;*
5. *solutionarea corespondentei, prin emiterea de raspunsuri solicitantilor ;*
6. *urmarirea derularii contractelor de concesiune.*

Serviciul Administrativ Secretariat Registratura

Ca urmare a programului de activitate aprobat pentru anul 2002, activitatea Serviciului Administrativ a constat în :

Activitati curente :

- secretariat si registratura ;
- executarea si mentinerea curateniei in toate spatiile din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti, str. Mircea cel Batran, nr. 81 ;
- asigurarea pazei sediului Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti;
- pastrarea si intretinerea iluminatului interior si exterior in bune conditii de functionare ;
- întocmirea prezentei personalului din cadrul serviciului cat si pentru oamenii de la ajutorul social ;
- repartizarea pe fronturi de lucru a oamenilor din cadrul ajutorului social ;
- întocmirea planificarii serviciului de paza ;

Alte activitati :

- racordarea la reseaua de apa, gaze si iluminat a sediului din str. Valeni, nr.32 si a WC-ului public din Piata Nord ;
- saparea si reamenajarea unor rigole si a parcului de joaca pentru copii din cartierul Mihai Bravu ;

- participarea la serviciul de dispecerat din cadrul programului de dezapezire ;
- reamenajarea, vopsirea gardului, a panoului de afisaj si a postului de transformare din fata bisericii Buna Vestire ;
- participarea la mai multe activitati de demolare, desfiintare a unor obiective care au fost amplasate ilegal pe domeniul public ;
- varuirea copacilor stradali din zona Centru ;
- activitati specifice de control asupra paznicilor din cimitire si pastrarea ordinii si linistii publice in zona cimitirelor in zilele de sambata si duminica ;
- executarea de lucrari pentru introducerea impamantarii la unele instalatii din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti ;
- marcarea si curatarea aleilor si a drumului de acces din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti ;
- infiintarea de PSI la cele doua porti de intrare in sediu ;
- curatarea gardului si a imprejurimilor sediului Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti ;
- repararea gardului imprejmuitor al sediului Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti ;
- infiintarea si executarea pazei la rampa de gunoi Teleajen ;
- curatarea si amenajarea parcului «Constantin Stere » pentru a fi dat in exploatare ;
- desfiintarea stanei amplasata ilegal pe domeniul public la vest de parcul «Constantin Stere » ;
- amenajarea si dotarea unor spatii si incaperi din sediul Valeni, nr. 32 ;
- participarea la controale inopinate in pietele si oboarele orasului Ploiesti ;
- intocmirea si reactualizarea planurilor de paza la diferite obiective ale A.D.P.P Ploiesti ;
- participarea la demolarea constructiei de la Pisica Alba;
- preluarea, reamenajarea si gestionarea Hipodromului Ploiesti pana la constituirea Administratiei proprii.
- verificarea sesizarilor cetatenilor cu privire la extinderea de spatii ilegale, adapostirea cainilor comunitari periculosi ;
- verificarea sesizarilor cu privire la legalitatea lucrarilor de constructii morminte de la cimitire, efectuate de societatile acreditate de Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti.
- controale la sectoarele ce folosesc persoane de la ajutorul social privind calitatea lucrarilor efectuate, legalitatea intocmirii pontajului cit si incadrarea in zilele stabilite pentru efectuarea lucrarilor ;
- verificarea modului cum se efectueaza serviciul de paza de catre S.C. Elbama Star S.R.L. in cimitirele Bolovani si Viisoara ;
- participarea impreuna cu Politia Judetului Prahova la depistarea, ridicarea si distrugerea de cinepa salbatica (din care se extrage drog) de pe raza Municipiului Ploiesti.
- urmarirea lucrarilor de igienizare la sediul din Valeni 32.

Serviciul Intretinere

Serviciul Intretinere a avut in componenta sa un numar de 20 salariati, din care 12 ingrijitoare (una fiind in concediu de crestere copil), 2 muncitori intretinere, 2 fochisti, 2 muncitori calificati ce deservesc apararea civila si un casier- registrator. Acestia deservesc spatiile administrative care apartin Primariei municipiului Ploiesti cu o suprafata de peste 4.000 mp, dupa cum urmeaza:

Palatul Administrativ

Parter intrarea G – 6 birouri, 2 holuri, 1 grup sanitar;

Parter intrarea C – 4 birouri, 2 holuri mari, 1 grup sanitar;

Etaj 3 – 21 birouri, 2 holuri mari, 2 grupuri sanitare, 2 holuri scari S 2 scari (C);
Etaj 7 – 1 birou „Inspectoratul Municipal de Protectie Civila”;
Etaj 8 – 5 birouri, 1 hol, 1 grup sanitar.

Directia de Urbanism – bl. K8

Parter – 4 birouri, 2 holuri, 1 grup sanitar, 1 scara;
Etaj 1 – 7 birouri, 2 holuri, 2 grupuri sanitare.

Regia de Termoficare – B-dul Independentei, nr.1

Parter – 2 birouri, 1 hol, 1 grup sanitar (viceprimar Oprea);
Etaj – 2 birouri, 1 hol, 1 grup sanitar (cabinet primar).

Starea Civila – B-dul Independentei, nr. 15

Parter – 7 birouri mari, 4 holuri, 1 grup sanitar;
Etaj – 2 birouri, 1 grup sanitar, 1 hol, 1 scara S toata curtea interioara.

Directia Fiscala – B-dul Independentei, nr.16

Se executa numai partea de reparatii si intretinere (curatenia se face cu personalul Directiei).

Directia Fiscala – Str. Basarabi – Casierii

Parter – 6 casierii, 1 birou, 2 holuri mari, 2 grupuri sanitare, 1 sala asteptare foarte mare.

Directia Fiscala – Soseaua Vestului, nr. 9 A (fosta Sc. Soferi amatori).

Etajul 2 – 9 birouri foarte mari, 1 sala asteptare, 4 grupuri sanitare, 1 scara.

Directia Tehnica – Halele Centrale – Turn

Etajul 2 – 6 birouri mari, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 scara (75 trepte);
Etajul 3 – 6 birouri mari, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 scara (94 trepte).

Directia Control – Etajul 1 – in fata platoului – piata

Etajul 1 – 6 birouri, 1 hol mare, 1 grup sanitar, 1 scara, (au functionat in spatiul mentionat pâna in luna octombrie);
Etajul 1 – 4 birouri (Control), 1 birou (Relatii cu Publicul), 1 birou (Asociatia de proprietari), 3 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 scara.

Directia Patrimoniu – Halele Centrale

Etajul 1 – 10 birouri, 2 holuri, 4 grupuri sanitare, 2 holuri lungi si o scara dubla.

De asemenea, se mai face si intretinerea spatiilor ce apartin centrelor din str. 1907 si Cantacuzino, nr.44, unde nu se face si curatenie – numai reparatii.

Prezentarea mai sus mentionata s-a facut pentru a va informa cu privire la modul de distribuire a spatiilor ce apartin Primariei municipiului Ploiesti cât si adresele acestora. Personalul s-a achitat de toate sarcinile, facute cu promptitudine, de asemenea nu au fost reclamatii cu privire la achitarea acestora de sarcinile de serviciu. Au intervenit la instalatiile grupurilor sanitare si instalatiile de apa de la Directia Fiscala, D.U.A.T.C. (Sc. Soferi amatori), P.M.P. – etajul 2.

Toate interventiile facute de personalul de ingrijitoare cu ocazia deselor mutari dintr-un spatiu in altul au raspuns cu mare rapiditate.S-a intervenit la situatii ocazionale cum ar fi: geamuri sparte,

dezmembrari, mutari de mobilier. Personalul a raspuns cu multa atentie la toate activitatile si in mod deosebit la actiunile din cadrul Starii Civile, unde au fost foarte dese actiunile pentru o curatenie mai deosebita.

Cu personalul din cadrul acestui birou s-a intervenit la toate actiunile facute in cadrul Primariei unde s-a intervenit la mutarile dintr-o cladire in alta, fapt ce a necesitat curatenia generala. Pe tot parcursul acestor luni, cheltuielile pentru materialele de intretinere si curatenie au fost minime, curatenia facându-se in absolut toate aceste spatii fara a se face sesizari cu privire la ceasta activitate.

Serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii

Cresterea transparentei administratiei publice prin largirea asistentei pentru public ajuta la imbunatatirea si armonizarea modului in care cetatenii si administratia inteleg problemele societatii, a modului in care gasesc posibile solutii si permite implementarea mai eficienta a deciziilor.

Obiectivul principal al Serviciului Resurse Umane a fost implementarea unui management performant de resurse umane. Unul dintre principiile de baza ale acestuia este asumarea rolului de „partener strategic” pentru celelalte compartimente ale unitatii, serviciul devenind astfel gestionarul „performantei organizationale”. Pentru aceasta Serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii dezvolta programe care sa conduca la imbunatatirea performantei organizationale, cum ar fi:

- proiectarea si analiza posturilor;
- elaborarea si redactarea deciziilor;
- evaluarea posturilor si stabilirea sistemului de salarizare in conformitate cu prevederile legale;
- evaluarea performantelor personalului;
- organizarea recutarilor si selectiilor de personal;
- evaluarea si imbunatatirea conditiilor de munca;
- organizarea pregatirii salariatilor;
- organizarea cadrului legal desfasurarii concursurilor;

Aceste programe au ca finalitate:

- adaptarea calificarilor existente in cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat la specificul obiectului de activitate;
- implicarea angajatilor in procesul muncii.

Una dintre realizările importante ale Serviciului Resurse Umane si Protectia Muncii a fost obtinerea avizului functiilor publice din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat. In acest sens s-a intocmit documentatia si s-a obtinut avizul favorabil pentru functiile publice din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat (Aviz nr.3850/2002 al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici), asigurându-se astfel legalitatea functiilor publice infiintate prin H.C.L.nr.153/2001 si echivalente conf. Legii nr.188 / 1999 cu modificarile ulterioare. Fluctuatia mare de personal din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat a condus la elaborarea atat a unui umar mare de acte administrative, cat si a unor acte specifice serviciului. Lunar s-au intocmit statele de personal pentru salariatii din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat (permanenti si sezonieri), cu toate modificarile salariale. Astfel pana in luna iulie 2002 in cadrul serviciului public isi desfasura activitatea un numar de 427 de salariati, dintre care 83 functionari publici si 344 persoane cu contract individual de munca pe durata nedeterminata, precum si un numar de 80 de muncitori necalificati sezonieri, iar din luna iulie 2002 - 431 de salariati, dintre care 100 de

functionari publici si 331 de persoane cu contract individual de munca, precum si un numar de 80 de muncitori necalificati sezonieri.

Ca urmare a programului initiat de Primaria Municipiului Ploiesti-Directia Protectie Sociala, Administratia Domeniului Public si Privat si Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca, conf.H.C.L. nr.93/2002 si Dispozitiei nr.3373/2002 privind aprobarea locurilor de munca subventionate in cadrul programului de ocupare temporara a fortei de munca din randul somerilor, Administratia Domeniului Public si Privat a organizat selectia in vederea angajarii pentru perioada 1 noiembrie 2002 – 31 martie 2003 a 80 de sezonieri in cadrul institutiei noastre, platiti de A.J.O.F.P. In acest sens s-a colaborat cu serviciul social din cadrul Primariei Ploiesti. La selectie a fost avut in vedere programul social initiat de Primarul Municipiului Ploiesti: "Nici o familie fara un salariat". Au sustinut un interviu persoanele ale caror cereri se aflau in evidenta Serviciului Resurse Umane precum si cele trimise de Directia Protectie Sociala a Primariei. In urma acestei selectii, au fost angajati 80 de muncitori necalificati. S-a acordat prioritate persoanelor fara nici un venit, celor care aveau in intretinere mai multi copii minori, cu situatii sociale deosebite, precum si persoanelor cu handicap.

In perioada ianuarie-decembrie 2002 au fost intocmite de catre Serviciul Resurse Umane 1297 de decizii privind incheierea, modificarea, incetarea contractelor individuale de munca, constituirea de comisii (de concurs, de promovare, diverse alte comisii) etc. S-a asigurat si numirea in functii publice a personalului care ocupa functii publice de conducere sau de executie, in conformitate cu prevederile Legii 188/ 1999 cu modificarile si completarile ulterioare;

Serviciul Resurse Umane tine evidenta concediilor de odihna, a concediilor medicale, a concediilor fara plata si elibereaza adeverintele solicitate de catre salariatii. S-au verificat foile de prezenta a personalului din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat, s-au emis si verificat cel putin 900 note de concediu de odihna, adresate Serv.Financiar, precum si certificatele medicale pentru personalul care a beneficiat de concediu medical, inclusiv vizarea acestora la medicul de intreprindere. De asemenea, au fost completate cu toate inregistrarile la zi in perioada ianuarie - decembrie 580 de carnete de munca, cu toate modificarile de date privind starea civila, pregatirea scolara si pregatirea profesionala, schimbarea functiei, a salariului, incheierea, modificarea, incetarea contractului de munca, cu toate modificarile intervenite.

In perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2002 au fost intocmite pentru noii angajati ai Administratiei Domeniului Public si Privat 48 de carnete de munca. Serviciul Resurse Umane tine evidenta sporurilor de vechime si a altor categorii de sporuri.

In perioada ianuarie – decembrie 2002 au fost intocmite actele de angajare (contracte de munca, decizii, fise de evaluare a performantelor profesionale individuale, declaratii de deducere impozit) pentru persoanele incadrate la Administratia Domeniului Public si Privat. Au fost intocmite actele de transfer (adrese de transfer, note de lichidare, decizii de transfer), pentru persoanele incadrate prin transfer, precum si decizii privind modificarea, incheierea, incetarea contractelor individuale de munca. Au fost verificate fisele de evaluare a performantelor individuale pentru personalul contractual si rapoartele de evaluare a performantelor individuale ale functionarilor publici, pentru anul 2002, care s-au transmis tuturor compartimentelor, acordandu-se indrumare in vederea completarii corecte a acestora . Au fost difuzate tuturor compartimentelor criteriile de performanta pe baza carora se face evaluarea atat pentru functionarii publici de executie cat si pentru cei de conducere. Au fost redactate fisele posturilor pentru personalul nou angajat (atat pentru personalul

contractual, cat si pentru functionarii publici din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat) subordonat directorului general. Au fost obtinute avizele de paza favorabile pentru paznicii din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat. Au fost redactate in termenul legal raspunsurile solicitate de Primaria Ploiesti –Serviciul Relatii cu Publicul la adresele privind cererile de angajare in cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat, precum si cele privind corespondenta cu Serviciul Resurse Umane din cadrul Primariei Ploiesti.Trebuie mentionat si faptul ca exista o evidenta a tuturor cererilor de angajare, acestea fiind analizate in cadrul selectiilor de personal.

In perioada ianuarie-decembrie 2002 au fost inregistrate 339 de mandate de executare de ore de munca in folosul comunitatii, cuprinzand 40620 ore din care s-au efectuat 22126 de ore; in acest sens au fost intocmite lunar si comunicate Primariei Ploiesti situatiile privind modul lor de efectuare si adeverintele privind executarea acestor ore.

In ceea ce priveste protectia muncii sa asigurat echipamentul de protectie (cizme, bocanci, pelerine de ploaie, pufoaice, salopete) pentru muncitorii din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat in conformitate cu prevederile legale si in limita fondurilor bugetare. De asemenea sunt efectuate periodic instructajele pe linie de protectia muncii pentru toate compartimentele din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat.

In anul 2002 s-a incheiat un contract de prestari servicii cu medicul de familie, conf. H.G.761/2001 si s-a demarat incepand cu luna noiembrie 2002, intocmirea dosarelor individuale de sanatate pentru angajatii Administratiei Domeniului Public si Privat si desfasurarea periodica a controlului medical. S-au intocmit situatii statistice pentru Directia Finante Publice, privind numarul de personal si functiile de executie si de conducere existente in cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat. S-a intocmit toata documentatia privind reorganizarea Administratiei Domeniului Public si Privat (organigrama, stat de functii, fise de evaluare a posturilor, Regulament de Organizare si Functionare) si a fost inaintata spre aprobare Consiliului Local (H.G.112/2002 si H.G.309/2002).

In anul 2002 a fost scos la concurs un post de functionar public de consilier A I 1 director adjunct economic si pentru personalul contractual posturile de Sef Serv.Tehnic, Sef Serv.Administrativ, Sef Birou Auto, Sef Birou Informatica, inspector de spec. IA, inspector IA, referent I, paznici(8 posturi), muncitori calificati intocmindu-se in acest sens anunturi, bibliografii, decizii privind constituirea comisiilor de concurs, procese verbale, subiecte, decizii de incadrare in urma concursurilor organizate. S-a acordat asistenta in vederea intocmirii referatelor, rapoartelor de stagiu si de evaluare a perioadei de stagiu pentru functionarii publici debutanti. In scopul unei bune gestionari a functiei publice sa mentinut o permanenta colaborare cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici. Astfel au fost inaintate Agentiei Nationale a Functionarilor Publici diverse adrese pentru asigurarea legalitatii functiilor publice din cadrul A.D.P.P, precum si situatii privind modificarile acestora(solicitare de aviz favorabil pentru concursuri, modificari intervenite prin H.C.L.nr.112/2002 etc.).

In cursul anului 2002 s-au intocmit 5 dosare de pensie.

Serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii se ocupa incepand cu luna august a anului 2002 si de difuzarea deciziilor emise de conducerea Administratiei Domeniului Public si Privat. Incepand cu luna octombrie 2002 s-a inceput organizarea activitatii de protectie civila la nivelul Administratiei Domeniului Public si Privat, in acest sens fiind elaborate documentele de organizare a Comisiei de protectie civila, a formatiunilor de protectie civila, s-a intocmit planul de protectie civila si planul de protectie si aparare impotriva dezastrelor la nivelul Administratiei Domeniului Public si Privat si s-a

inceput redactarea dosarului cu documentele de planificare si evidenta a pregatirii de protectie civila.

Trebuie mentionat ca in anul 2002 s-a continuat extinderea *bazei de date* a Serviciului Resurse Umane si Protectia Muncii, cuprinzand adrese, acte inaintate spre aprobare Consiliului Local (organigrame, state de functii, Regulamente de Organizare si Functionare), state de personal, fisele posturilor persoanelor aflate in subordinea d-lui director general, bibliografiile tuturor posturilor scoase la concurs, anunturile pentru posturile scoase la concurs,etc., toate documentele elaborate in cadrul serviciului fiind redactate computerizat. In cadrul Serviciului Resurse Umane si Protectia Muncii accentul se pune pe capacitatea de a lucra in echipa, pe autoperfectionare si valorificarea experientei dobandite, pe capacitatea de realizare a obiectivelor la termenele prevazute, in acest sens existand o planificare a activitatii compartimentului, pe informatizarea activitatii desfasurate in scopul obtinerii celor mai bune rezultate de la structura condusa, pe competenta si dorinta de afirmare.

Serviciul Programe, Prognoze, Control si Desfiintari

Serviciul Control si Desfiintari este format dintr-un colectiv de zece persoane respectiv cinci consilieri, doi inspectori de specialitate si trei inspectori. Sarcina principala este asigurarea controlului conform împuternicirii emisa de Primarul Municipiului Ploiesti, conform dispozitiilor primite pe cale ierarhica. S-au efectuat urmatoarele activitati:

- Control pentru depistare garaje fara autorizatie si autoturisme parcate pe spatiul verde în cartierul E. Vacarescu; dezafectându-se 17 garaje;
- Control pietre pentru verificare autorizatie de comercializare;
- Control autorizatii tonete cartier M. Bravu si Gara de Sud; mutându-se un numar de 31 de tonete din zona B.I.G. Sud în zona Pta. Melc Sud;
- Depistare si fotografiere de autoturisme parcate pe spatiul verde în cartierele Nord, E. Vacarescu, P. Curcanul, M Bravu si zona Centru;
- Predare de somatii catre presedintii asociatiilor de proprietari pentru desfiintarea garajelor neautorizate amplasate ilegal pe domeniul public;
- Ridicari tonete tip Prola (24) si transportul acestora la sediul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti;
- Desfiintari constructii ilegale: P-ta Aurora, Bunavestire, Domnisorii, Pisica Alba, zona Gara de Nord iar în zona Complexului Nord conform hotarârii 117 s-au mutat 34 de chioscuri tip;
- Rezolvare corespondenta reclamatii si sesizari (125);
- Tehnoredactare raspunsuri corespondenta;
- Urmarire rezolvare a sesizarilor si somatiilor trimise;
- Ridicari autoturisme în baza H.C.L. 186 / 2001;
- Blocari autoturisme în baza H.C.L. 186 / 2001;
- Urmarire derulare patru contracte cu firmele de constructii S.C. Sudarc, S.C. Monticor, S.C. Proconstruct si S.C. Indserv, care au lucrat la modernizarea obiectivelor (înlocuirea conductelor de termoficare) din Programul "TECP-THE 02/2002".
- Controlul îngradirilor si împrejmuirilor spatiilor verzi în cartierele Nord, Enachita Vacarescu, Mihai Bravu si Penes Curcanul ;
- Întocmit procese verbale de amenda si trimiterea unui nr. de 225 somatii de desfiintare;
- Efectuare control contracte salubritate;

- Participarea la actiuni de evacuare : pasajul C.D. Gherea, Asociatia Filatelistilor, Sediul din str. Gh. Lazar nr. 1, str. E. Zolla;
- Monitorizare spatii verzi zona Centru , Nord si Vest;
- Depistare bannere si panouri publicitare amplasate fara autorizatie pe domeniul public;
- Control si depistare de comercianti ambulanti pe domeniul public;
- Controlul modului în care s-a efectuat degajarea zapezii din fata sediilor de societati;
- Controlul privind legalitatii activitatii comerciantilor din “Oraselul Copiilor” ;
- Îndeplinirea altor dispozitii ale conducerii (cu ocazia Sarbatorilor Nationale) etc.

Compartiment Control Financiar Intern

Incepand cu 01.01.2002 compartimentul C.F.I din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti a desfasurat urmatoarea activitate :

- 1 Organizarea, urmarirea si îndrumarea operatiunilor de inventariere anuala dispuse de conducerea institutiei precum si a celor obligatorii prevazute de actele normative in vigoare, verificarea documentelor întocmite si valorificarea rezultatelor inventariierilor.
- 2 Organizarea si efectuarea controlului tematic privind modul de gestionare a bonurilor de carburanti, a consumurilor si a justificarii acestora.
- 3 Analiza justificarii necesarului de consum din referatele întocmite de compartimentele din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti si avizarea acestora.
- 4 Analizarea facturilor de achizitionare primite de Serviciul Aprovizionare Desfacere in vederea avizarii acestora.
- 5 Organizarea si efectuarea inventariierilor periodice a marfurilor si a altor bunuri existente in magazinele din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti.
- 6 Predarea-primirea gestiunilor de la cimitirele din Ploiesti aflate in subordinea Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti pe baza de inventariere.
- 7 Verificarea concordantei dintre documentele existente si bunurilor primite sub forma de donatii in vederea introducerii acestora in gestiunea Serviciului Protectia Animalelor din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti.
- 8 Verificarea si îndrumarea privind modul de organizare si conducere a evidentei tehnic-operative la magazia Serviciului de Protectia Animalelor din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti.
- 9 Verificarea concordantei stocurilor fizice din silozul Parcului Memorial „Constantin Stere” Bucov cu cele existente in evidente.
- 10 Efectuarea si a altor sarcini operative si curente dispuse de conducerea Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti.
- 11 Verificarea valorilor banesti si a celorlalte valori existente in gestiunea casieriei unitatii.

Biroul Informatica

Modernizarea administratiei publice locale, pe baza tehnologiei informationale actuale, implica atat o serie de actiuni administrative, cat si schitarea unor strategii, crearea structurii tehnologice care sa permita aplicarea lor si identificarea instrumentelor organizatorice si operationale, necesare atingerii obiectivelor propuse.

In anul 2002 Biroul Informatica si-a desfasurat activitatea conform Regulamentului de Ordine Interioara si organigramei aprobate si a asigurat :

- documentatia si asistenta tehnica pentru atelierul de reparatii si intretinere ;
- servicii pentru dotarea hardware si software, salvari de date, executare de materiale promotionale pentru alte compartimente ;
- pregatirea documentatiei (caiete de sarcini, instructiuni pentru ofertanti, alte documente) in vederea derularii selectiilor de oferte pentru lucrari de investitii, lucrari cu terti si achizitii;
- intocmirea, evidenta si urmarirea comenzilor;
- intocmirea evidentei consumurilor de piese de schimb, materiale, lubrifianti si combustibili;
- functionarea in bune conditii a retelei din cadrul Serviciului Contabilitate, precum si crearea unor mini retele in cadrul Serviciului Resurse Umane si Serviciului Tehnic;
- buna functionare si utilizare a programelor software;
- reumplerea cartuselor alb/negru pentru imprimantele din toate compartimentele Administratiei Domeniului Public si Privat;
- actualizarea periodica a programului Legis si a programelor antivirus;
- achizitionarea de periferice necesare bunei desfasurari a activitatii serviciilor din ADPP.

Una dintre realizările notabile ale Biroului Informatica a fost realizarea paginii de WEB, realizată cu programul “ DREAMWEAVER”. Aceasta este structurată pe mai multe secțiuni, oferind informații despre structura organizatorică a Administrației Domeniului Public și Privat a municipiului Ploiești, cât și informații utile cetățenilor municipiului Ploiești (programul de audiențe, descrierea obiectului de activitate al Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești).

Biroul Informatica a realizat prezentări computerizate, ca prezentarea Parcului Memorial “C-tin Stere”, prezentări pentru diverse concursuri la care Administrația Domeniului Public și Privat a participat prin Serviciul Horticol, obținând rezultate notabile.

În prezent, Biroul Informatica lucrează la realizarea unor programe utile atât pentru Serviciul Cimitire cât și pentru Serviciul Resurse Umane. Realizarea unei evidente computerizate a personalului Administrației Domeniului Public și Privat ar facilita desfasurarea activității Serviciului Resurse Umane, aliniind activitatea acestuia la a altor compartimente de resurse umane ale altor instituții, unde evidenta personalului este realizată computerizat. Baza de date ar conține toate informațiile necesare despre salariații serviciului public, având în vedere și faptul că în prezent acesta are un număr de 580 de salariați și o fluctuație mare de personal. De asemenea realizarea unui program pentru cimitire, cu date privind locurile concesionate, ar fluidiza relația cu cetățenii oferindu-le acestora informații utile într-un timp foarte scurt.

Sistemul informatic conceput de Biroul Informatica are la bază atât satisfacerea cerințelor interne cât și o conectare la un sistem de rețele Primăria municipiului Ploiești cât și cu alte servicii publice. Pentru anul 2003 se urmărește realizarea unei rețele între toate compartimentele din cadrul A.D.P.P. precum și conectarea la Internet.

Serviciul Juridic Contencios

Activitatea desfășurată pe anul 2002 a constat în următoarele :

Reprezentare in instanta

1. Un numar de 80 de procese privind Fondul Imobiliar si Patrimoniu, din care in 44 Administratia Domeniului Public si Privat – calitate de reclamant si 36 calitate de parat.
2. Un numar de 5 procese constand in plangeri contravenionale, formulate impotriva proceselor-verbale incheiate de imputernicitii Administratiei Domeniului Public si Privat :
 - dos. Nr.17410/2002 – mentine ca legal si temeinic procesul- verbal incheiat de reprezentatii Administratiei Domeniului Public si Privat.
 - dos Nr. 12536/2002 – aceeasi solutie
 - dos. Nr. 12536/2002- aceeasi solutie
 - dos. Nr.12537/2002- aceeasi solutie
 - dos Nr. 17410/2002- aceeasi solutie
 - dos. Nr. 5090/2002- Admite plangerea formulata de SC AdacryS
3. Un numar de 2 dosare penale :
 - dos. Penal Nr. 90/2002 – prejudiciu s-a recuperat
 - dos. Penal 21818 /2002 - admis actiunea Administratiei Domeniului Public si Privat.
4. Dosar civil 44/2002 aflat pe rolul Colegiului Jurisdictional al Curtii de Conturi Prahova – Instanta constata obtinerea de catre ADPP a tuturor titlurilor executorii pentru deficientele sesizate de Curtea de Conturi
5. Alte dosare :
 - dos. Nr. 21068/2002 – admite actiunea de pretentii a A.D.P.P
 - dos nr. 3654/202 - respinge actiunea introdusa de SC Stefan Flora impotriva Administratiei Domeniului Public si Privat
 - dos. Nr.6713/2002 - aflat pe rolul Curtii Supreme de Justitie- instanta admite actiunea in pretentii formulata de Administratia Domeniului Public si Privat

II. Urmarirea executarii silite prin intermediul executorului judecatoresc

- un numar de 15 dosare de executare din care 8 recuperare debit si 7 evacuari din spatii

III.

- legalizare – investire a sentintelor in vederea executarii acestora si achitarea taxelor necesare desfasurarii activitatii
- notificarea contractantilor restantieri pentru achitarea sumelor stabilite in contracte
- avizarea deciziilor si contractelor de munca
- constituirea comisiilor de desfasurare a selectiilor si licitatiilor
- participarea si monitorizarea unui numar de 22 proceduri de achizitii (selectii de oferta si licitatii)
- incheierea unui numar de aproximativ 350 de contracte, conventii si acte aditionale
- avizarea cererilor privitoare la anumite drepturi de care beneficiaza salariatii
- formularea de raspunsuri si consultanta pentru compartimentele functionale
- emiterea deciziilor de sanctionare si imputare; participarea in comisiile de disciplina
- asigurarea informarii serviciilor din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat cu privire la actele normative nou aparute
- participarea la diverse comisii (predare – primire)
- coordonarea activitatii serviciului juridic si indeplinirea altor sarcini impuse de directorul general.

SERVICIUL TEHNIC

Seviciul Tehnic cuprinde:

- Biroul Mecano-energetic si PSI,

- Biroul Auto,
 - Atelierul de Intretinere, confectionii si reparatii diverse
- si si-a desfasurat activitatea conform Regulamentului de Ordine Interioara si organigramei aprobate.

Biroul de Informatica a facut parte din Serviciul Tehnic in semestrul I 2002. Pentru semestrul al II-lea si-a întocmit raportul de activitate independent. Ca urmare a programului de activitate aprobat pentru anul 2002, activitatea pe primul semestru a birourilor a constat in :

- asigurarea documentatiei si asistentei tehnice pentru atelierul de reparatii si inretinere,
- asigurarea de service pentru dotarea hardware si software, salvari de date, executare de materiale promotionale pentru alte compartimente,
- asigurarea de oferte pentru derularea selectiilor de oferte, pregatirea documentatiei (caiete de sarcini, instructiuni pentru ofertanti, alte documente) in vederea derularii selectiilor de oferte pentru lucrari de investitii, lucrari cu terti si achizitii,
- intocmire, evidenta si urmarire comenzi,
- intocmire evidente consumuri piese de schimb, materiale, lubrifianti si combustibili,
- intocmirea documentatiilor pentru obtinerea de avize si autorizatii de functionare (Sanatate, Mediu, Pompieri, Patrimoniu, Inspectoratul in Constructii, Distrigaz, Directia Tehnica a Primariei, Directia Prahova pentru Cultura si Culte),
- obtinerea buletinelor de verificare metrologica pentru aparatele de masura si control din dotare,
- verificarea echipamentelor si a modului in care se respecta normele de protectie si paza împotriva incendiilor.

In continuare se prezinta tabelul care cuprinde selectiile de oferte organizate.

Nr.crt.	Obiectul selectiei
1	Achizitionare de combustibil
2	Achizitionare de calculatoare, piese componente si software
3	Piese de schimb pentru auto si anvelope
4	Achizitionare materiale de constructii
5	Achizitionare vopsea
6	Achizitionare ghivece, folie, echipamente de protectie, maturi si cosuri
7	Achizitionare 2 utilitare Dacia 1307
8	Achizitionare trimere, dispozitiv de taiat, drujbe, utilaje mici, telelift
9	Achizitionare masini de gaurit, grup convertizor, generator de sudura, polizoare, compresor portabil
10	Achizitionare ulei auto
11	Achizitionare instalatie de irigat prin aspersiune
12	Achizitionarea de stâlpi si placi din beton armat pentru gard
13	Achizitionare mobilier de birou
14	Aprovizionarea cu unelte de mâna
15	Achizitionarea de servicii de reparatii motoutilaje întretinere spatii verzi
16	„Reabilitare imobil birouri – Str. Valeni, nr.32- lucrari exterioare si de igienizare »

Biroul Auto a asigurat :

- exploatarea optima a parcului auto pentru deservirea tuturor compartimentelor din cadrul A.D.P.P, asigurarea de transporturi diverse (persoane, materiale diverse, deseuri, transport numerar, transporturi funerare-persoane neidentificate sau asistate social de Primaria Municipiului, material dendrologic si floricol –în beneficiul serviciilor unitatii

- sau participând la târguri și expoziții diverse, transporturi de material lemnos provenit din tăierile autorizate de arbori, efectuarea de transporturi pentru terți pe baza de tarif, etc.),
- efectuarea de constatări tehnice și propuneri de reparații în atelierul propriu al unității (întocmind referate fundamentate de necesitate piese schimb) sau cu terți,
 - dotarea atelierului de reparații cu un stand verificări injectoare care permite la optimizarea funcționării motoarelor diesel,
 - participarea la Programul de dezapezire al Municipiului Ploiești prin întocmirea de grafice de participare și organizarea intervențiilor cu un număr de 3 autospeciale la solicitarea Comandamentului de dezapezire
 - asigurarea transportului deșeurilor din incinta cimitirelor orașului care se afla în administrarea ADPP cât și din incinta ADPP
 - efectuarea de diverse lucrări terasiere (santuri, gropi, decopertări, diverse amenajări) cu ajutorul utilajului terasier și încărcătorului frontal din dotare,
 - întocmirea documentației necesare înscrierii în circulație a mașinilor și utilajelor,
 - realizarea verificărilor și obținerea autorizațiilor precizate de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice,
 - programarea de revizii reparații și inspecții obligatorii pentru utilajele auto din parcul unității,
 - eliberarea de foi de parcurs și întocmirea și arhivarea Fișelor de Activitate Zilnică pentru toate autovehiculele din parcul auto al ADPP
 - verificarea efectuării curselor în corelație cu programarea lor,
 - verificarea încadrării în normele de uzură și consum a anvelopelor, bateriilor de acumulatori și a lubrifianților,
 - situația consumului de carburanți și planificarea consumului de carburanți în vederea încadrării în plafonul bugetar aprobat și în limitele impuse de cantitățile contractate cu furnizorul inclusiv propuneri de sancționare a conducătorilor auto vinovați de depășirea nejustificată a consumurilor de combustibil
 - participare la achiziția de noi mijloace auto și urmărirea desfășurării condițiilor de garanție oferite de producător,
 - propuneri de constituire a stocurilor și urmărirea consumurilor de materiale și piese schimb (filtre, curele transmisie, antigel, apă distilată, etc.), lubrifianți,
 - verificarea pe teren a modului de exploatare a mijloacelor auto,
 - verificarea derulării contractelor cu furnizorii de piese de schimb, anvelope, lubrifianți, benzină și motorină în vederea respectării clauzelor contractuale

Biroul Informatică și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Ordine Interioară și organigramei aprobate și a asigurat :

- documentația și asistența tehnică pentru atelierul de reparații și întreținere ;
- servicii pentru dotarea hardware și software, salvări de date, executare de materiale promotionale pentru alte compartimente ;
- pregătirea documentației (caiete de sarcini, instrucțiuni pentru ofertanți, alte documente) în vederea derulării selecțiilor de oferte pentru lucrări de investiții, lucrări cu terți și achiziții ;
- întocmirea, evidența și urmărirea comenzilor;
- întocmirea evidenței consumurilor de piese de schimb, materiale, lubrifianți și combustibili;

- functionarea in bune conditii a retelei din cadrul Serviciului Contabilitate, precum si crearea unor mini retele in cadrul Serviciului Resurse Umane si Serviciului Tehnic;
- buna functionare si utilizare a programelor software;
- reumplerea cartuselor alb/negru pentru imprimantele din toate compartimentele A.D.P.P.
- achizitionarea de periferice necesare bunei desfasurari a activitatii serviciilor din ADPP.

In tabelul urmatore sunt enumerate lucrarile executate de atelierul de Intretinere si reparatii.

Luna IANUARIE 2001

Data	Activitatea desfășurată
3.01.	Reparat instalatie scurgere CORECO
4.01.	Reconditionat banci
	Confectionat cosciug
	Instalatie scurgere CORECO
7.01.	Reconditionat banci
	Confectionat sipci ladite sere
	Masuratori pentru grilaje geamuri si reparat porti – Fundatia Ana, str. Vasile Lupu
	Masuratori pentru grilaje geamuri – Baia Publica Romana
	Montat panou indicator parcare – Gara Vest
	Efectuat reparatii la auto TV
8.01.	Montat panou Concordia
	Confectionat sicriu
	Constatare defectiuni WC Obor
	Reconditionat banci
9.01.	Confectionat grilaje Baia Publica Romana
	Reconditionat banci
	Confectionat sicriu
	Confectionat etichete pentru magazin flori – Mihai Bravu
10.01.	Confectionat 2 sicrie
	Finalizat grilaje Baia Publica Romana
	Inlocuit instalatie electrica WC Unirea
	Finalizat lucrare “reconditionat banci”
	Demontare si constatare pompa apa pentru instalatia de udat Pepiniera Nord
	Inscriptionat placi preturi magazin flori Mihai Bravu
	Inlocuit anvelope 14x38 IFRON
	Reparatie cupa excavator LOCUST
11.01.	Confectionat indicator WC Obor
	Reparat instalatie apa WC Obor
	Sudat rezervor benzina TV
	Dezafectat brazii din municipiul Ploiesti
14.01.	Dezafectat brazii din municipiul Ploiesti
	Confectionat sipci pentru ladite sere
	Montat zabrele la geamuri – Fundatia Ana
15.01.	Confectionat sicriu
	Confectionat suport stelaje pentru depozitat cabluri electrice

	Reparat autocisterna VXZ
	Dezafectat brazii din municipiul Ploiesti
16.01.	Reparat usa sera, executat zavor si vopsit
	Continuat executie suport stelaje pentru depozitat cabluri electrice
	Confectionat sicriu
	Executat si montat tablou electric si instalatie iluminat la Centrala termica
	Constatare tablou electric – sediul ADP, str. Valeni, nr.32
	Reparat auto TV
	Verificat si reparat instalatie electrica la PH-06-DJU
	Demontat 2 cosuri in Parc I.L.Caragiale
	Executat lucrari la Fundatia Ana
	Interventie la instalatia de canalizare la Cimitirul Mihai Bravu
	Intretinere instalatii sanitare WC Obor
17.01.	Confectionat stelaje pentru ghirlande electrice
	Demontare grup diferential la auto PH 01 VXZ
	Izolot doua pompe apa la Cimitirul M.Bravu
	Remediat ferestre la Cimitirul M. Bravu
	Definitivat lucrari la Fundatia Ana
	Stabilit solutie tehnica montare apometre Cimitirul Viisoara
18.01.	Confectionat stelaje pentru stelaje electrice
	Montat grilaj metalic la Cimitirul M.Bravu
	Confectionat tavi metalice pentru magazinul de la Cimitirul M. Bravu
	Montat coltar din rigips la PSD.
	Demontat 4 banci fara spatar si montat 4 banci in parcul I.L.Caragiale
	Definitivat demontarea grupului diferential la cisterna PH 01 VXZ
	Confectionat doua scari pentru acces camin apa la Cimitirul Viisoara
21.01.	Montat 15 cosuri in parcul Mihai Viteazul
	Ridicat 6 tarabe de la Gara de Sud (dupa confiscare)
	Confectionat stelaje pentru ghirlande electrice
	Reparat cosuri
	Selectat si amenajat spatiu pentru depozitare cosuri
	Vopsit fond firma Fundatia Ana si confectionat sablon
	Completat cu rigips – sediu PSD
	Transportat si depozitat masina de umplut sifoane
	Confectionat 2 tavi pentru magazin – Cimitirul M.Bravu
	Intocmit necesar pentru usi – Unirea
	Reparat conducta (montat dop instalatie apa) la Cimitirul M.Bravu
	Reparat punte spate la cisterna PH 02 LXX
22.01.	Confectionat stelaje pentru ghirlande
	Modificat sistem prindere pentru 20 buc. Cosuri gunoi
	Vopsit perete parc I.L:Caragiale
	Ridicat si transportat tonete (6 buc.)
	Incarcat, transportat si descarcat la rampa de gunoi baraca pentru paznic rampa gunoi
	Inscriptionat firma Fundatia Ana
	Reconditionat 35 buc. cosuri gunoi in vederea repunerii in municipiul Ploiesti
	Demontat cutite abrich si circular, dus la ascutit si remontat

	Reparat directie tractor PH 03 DHJ
23.01.	Confectionat stelaje pentru ghirlande
	Asamblat auto PH 01 VXZ
	Reparat baraca pentru rampa de gunoi
	Montat 30 panouri tip Constil pe Soseaua Vestului si str. Spitalului, nr.7
	Demontat cosuri gunoi P-ta M. Viteazul si Catedrala
24.01.	Confectionat stelaje pentru ghirlande
	Modificat coliere la 5 buc. cosuri
	Reparat 15 buc. cosuri metalice in vederea vopsirii
	Definitivat reparatie cisterna PH 01 VXZ
	Montat platbande cu tepi la Fundatia Ana
	Montat firma la Fundatia Ana
	Desfundat canalizare imobil Coreco
	Reparat instalatii sanitare WC Hale
25.01.	Pregatit material in vederea confectionarii a 2 scari duble
	Confectionat stelaje pentru ghirlande
	Demontat panouri metalice de pe Soseaua Vestului si str. Spitalului si montat in zona Gara de Vest
	Montat 5 buc. cosuri in str. M.Bravu
	Montat grilaj metalic la magazin – Cimitirul M.Bravu
	Sudat usa magazin M.Bravu
	Continuat reparatii la instalatiile sanitare – WC Hale
	Remedieri si reglaje dupa reparatie la auto PH 01 VXZ
	Reparat oblon si schimbat lampa semnalizare la tractor PH 03 DHJ
	Debitat material pentru 240 buc. ladite sera
28.01.	Confectionat 2 stâlpi (Ls 8m) pentru benere Matizol
	Incarcat fier vechi, predat la REMAT
	Continuat reparatii instalatii sanitare – WC Hale
	Debitat materiale pentru scarile duble
	Reparat bena cisterna PH 01 VXZ
	Amenajat baraca rampa gunoi
	Amenajat banc de lucru pentru Atelierul Sudura
	Inceput revizie instalatie fântâna arteziana din Centrul Civic
29.01.	Revizie si constatare defecte la pompa fântâna arteziana Centru Civic
	Confectionat un sicriu si o cruce
	Executat stinghii laterale pentru ladite sera
	Prelucrat fete laterale 4 scânduri (24x20x400)
	Continuat sudura la scara dubla de 3m
	Reparatii la cisternele PH 02 LXX si PH 01 VXZ
	Montat 2 stâlpi metalici - Matizol
	Finalizat lucrari instalatii sanitare la WC Hale
	Confectionat schela metalica pentru platforma zugravi
	Demontat si constatat 2 motoare electrice aferente pompelor de la Pepiniera Nord
	Montat cozii la unelte agricole
30.01.	Reparat stâlpi sustinere (incapere) spatiu ADP, str. Valeni, nr.32
	Revizuit pompe fântâna arteziana Centru Civic
	Reparatii instalatii sanitare la WC Unirea
	Sudat rezervor cisterna PH 02 LXX

	Continuat operatiile sudura la scara dubla de 3m
	Incarcat o remorca cu fier vechi si transportata la Remat
	Confectionat 2 sicrie pentru neidentificati
	Prelucrat fete 2 scânduri Ls 4m
	Vopsit si inscriptiionat 5 cosuri
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXZ
	Constatare pentru alimentare cu energie electrica a camerei pentru gardieni
31.01.	Transortat fier vechi la Remat
	Reparatii cisterna PH 01 VXZ
	Transportat tractor U445 de la Bucov la sediul ADP in vederea repararii
	Sudat si blocat intrari la caminul de la Feroemail
	Deplasare la sediul PSM pentru transport materiale
	Reparat conducta apa la Pepiniera Nord
	Confectionat stelaje pentru ghirlande

Luna FEBRUARIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
1.02.	Reparatii sediu, str. Valeni, nr. 32.
	Efectuat curatenie in spatele centralei.
	Reparat pompa stropit apa la sera.
	Transportat material lemnos la rampa de gunoi.
	Reparatii statie pompare fântâna arteziana Centru.
4.02.	Transportat materiale de la dezafectare baraca (lânga Tribunal).
	Continuat lucrari sudura la scara de 2m.
	Reparat dispozitiv ridicare(girafa).
	Reparatii zidarie sediu, str. Valeni, nr.32.
	Executat instalatie electrica incapere sediu nou.
	Reparatii instalatie gaze sediu nou.
	Reparat gard Parc Tineretului.
	Reparatii statie pompare fântâna arteziana Centru.
5.02.	Taiat arbori (cu drujba) in Parcul Bucov.
	Executat laterale din cherestea pentru ladite sera.
	Executat instalatie de gaze la sediul nou (str. Valeni, nr. 32).
	Executat lucrari de zidarie la incaperea unde se vor depozita ghirlandele (sediul nou).
	Executat instalatie electrica la birouri, vestiar si magazine (sediul nou).
	Revizie si reparat pompe la statia de pompare fântâna arteziana Centru.
	Montat indicator de circulatie la poarta 1 sediu A.D.P.
	Revopsit si executat sablon pentru indicator circulatie sediu.
	Refacut si vopsit 8 cosuri gunoi.
	Executat masa din lemn pentru WC Nord.
	Reparat burghiu pentru sapat gropi la PH 22 ADP.
	Reparat pompa hidraulica la PH 01 ELV.
	Reparat lampa semnalizare remorca PH 04 NYD.
	Transportat 4 masini cu pamânt la Spalatoria Nord.
6.02.	Confectionat si montat 5 cozi razuri.
	Confectionat bucati din teava pentru montat cozi la greble.
	Montat 5 cosuri pentru gunoi.

7.02.	Definitivat confectionarea scarilor duble: Ls1m, Ls3m.
	Taiat arbori cu drujba la Parcul Bucov.
	Reparatii la cisterna PH 02 LXX.
	Debitat 17 buc. teava 1 ¼ “ de lungimi diferite pentru Cimitirul Bolovani.
	Montat 2 indicatoare circulatie la poarta 1 ADP Ploiesti.
	Reparat pompe la Statie Pompare Pepiniera Nord.
	Reparat incapere sediu nou, pentru zugravit.
	Reparat pat sera Sectia Horticola.
	Debitat material pentru 2 buc. bariere.
	Inlaturat defectiune conducta apa, Cimitirul Eternitatea.
	Pregatit material pentru WC-uri Unirea.
8.02.	Sudat 8 bucsi teava 1” la 9 greble.
	Montat cozi la 9 greble.
	Debitat repere pentru 2 semibariere.
	Montat suport steag la sediul PSD.
	Confectionat 2 dispozitive (mici) pentru sudat suporti prindere tablite indicatoare strazi.
	Montat cozi din lemn la 10 târnacoape, 10 cazmale si 2 lopeti.
	Efectuat lucrari de curatenie si zugraveli la sediul nou.
	Reparatii la instalatia sanitara la WC Unirea.
	Continuat lucrari de reparatii la motoare si pompe – Pepiniera Nord.
	Degresat si vopsit 8 cosuri gunoi.
	Montat 3 cosuri zona Centru.
11.02.	Demontat, incarcat si transportat baraci metalice.
	Debitat 6 tevi de 4”(Ls600) pentru suporti hidranti.
	Polizat capetele a 17 tevi de lungimi diferite pentru Cimitirul Bolovani.
	Confectionat colivii pentru Parcul Bucov.
12.02.	Reparat conducta apa Cimitirul M.Bravu.
	Montat suporti steaguri si efectuat alte lucrari la sediul PSD.
	Executat instalatie canalizare la S.C. Colloseum.
	Confectionat suporti pentru prindere placute indicatoare strazi.
	Executat sablon pentru parcare marfa.
	Executat lucrari interioare la sediul nou.
13.02.	Confectionat suporti pentru prindere placute indicatoare strazi.
	Executat lucrari interioare la sediul nou.
	Executat instalatie canalizare la S.C. Colloseum.
	Incarcat 50m teava si 250 buc. cuburi granit pentru Parcul Bucov.
	Executat reparatie rezervor (sudura) cisterna PH 02 LXX.
	Demontat dispozitiv de arat.
	Finalizat constructia a 2 semibariere pentru Parcul Bucov.
14.02.	Executat lucrari interioare la sediul nou.
	Montat gard la Politia Municipala.
	Confectionat suporti pentru prindere indicatoare strazi.
	Confectionat 3 suporti prindere pentru hidranti la Pepiniera Nord.
	Betonat canal pentru conducta scurgere apa la S.C. Colloseum.
15.02.	Taiat arbori in Parcul Bucov.
	Montat gard in Bariera Bucuresti.
	Continuat curatenia (zugravit) la sediul nou.

	Reparat WC la Cimitirul Eternitatea.
	Reparat hidranti la Centrul Civic.
	Executat suportii pentru indicatoare strazi.
	Executat rafturi pentru Serviciul Tehnic.
	Executat sabloane pentru indicatoare diferite servicii.
	Demontat reductor burghiu pentru sapat gropi.
	Reconditionat componente burghiu.
18.02.	Vopsit gard protector custii feline si ursi la Parcul Bucov.
	Reparat si amenajat statie pompare la Pepiniera Nord.
	Executat instalatie electrica la Pepiniera Nord.
	Executat 3 etajere.
	Executat matrita pentru suportii indicatoare strazi.
	Reparat burghiu pentru sapat gropi.
	Continuat lucrari (zugravit) la sediul nou.
19.02.	Identificat placute indicatoare strazi.
	Incarcat deseuri lemn.
	Continuat lucrari sudura grilaj pentru Fundatia Ana.
	Efectuat reparatii electromotor la autostropitoare PH 01 VXZ.
	Verificat instalatie incalzire la Coreco.
	Vopsit voliere bufnita la Parcul Bucov.
	Retusat gard protector custii pentru ursi si feline la Parcul Bucov.
20.02.	Debitat platbanda pentru suportii placute strazi.
	Vopsit suportii placute strazi.
	Montat placute pentru indicatoare strazi.
	Demontat panou publicitar la B.I.R.
	Confectionat grilaj usa la Fundatia Ana.
	Montat firma la S.C. Colliseum.
	Confectionat suportii prindere sigla la Fundatia Ana.
	Debitat material etajera si masuta pentru statia de pompare fântâna arteziana Centru.
	Confectionat sicriu pentru neidentificati.
	Deconservare si revizuire robineti hidranti de la Gara de Sud si Centru.
21.02.	Demontat gard Piata Sârbeasca.
	Montat si rigidizat 2 panouri publicitate pentru firma More.
	Demontat si transportat la sediu 2 panouri publicitare – firma More.
	Executat 28 gropi, pregatit beton si fixat 28 stâlpi in zona Obor.
	Indreptat usa metalica si sudat balama usa la WC Obor.
	Fixat tablou electric la statia Agrosem (zona Obor).
	Deconservat si revizuit hidranti Zona Centru Civic – Piata M. Viteazul.
	Confectionat sicriu pentru neidentificati.
	Montat cozi la 4 greble, 1 ciocan de 10 kg.
	Debitat platbanda pentru suportii placute indicatoare strazi.
	Montat (gaurit si nituit) placute indicatoare strazi pe suportii.
22.02.	Debitat platbanda pentru suportii indicatoare strazi.
	Debitat 4 suportii pentru prindere motopompe.
	Confectionat 8 suportii prindere grilaj usa Fundatia Ana.
	Sudat suportii indicatoare strazi.
	Montat indicatoare parcare.
	Vopsit grilaj Fundatia Ana.

	Confectionat sablon.
	Montat 20 panouri (Ls2m) gard in parcul din Piata Sârbeasca (sapat, pregatit beton, sudat gard).
	Incarcat fier vechi.
	Deconservat hidranti si schimbat 2 robineti.
	Reparat toc usa sediu nou.
	Confectionat un sicriu pentru neidentificati.
	Confectionat sicriu pentru un copil de la Casa de copii.
	Confectionat 2 cruci.
	Executat reparatii interioare la sediul nou.
25.02.	Confectionat grilaj si 6 suportii pentru sediul nou.
	Confectionat suportii pentru placute indicatoare strazi.
	Montat panouri gard in Piata Sârbeasca.
	Montat placute indicatoare strazi pe suportii.
	Executat reparatii la burghiul pentru sapat gropi.
	Executat reparatii interioare (tencuieli si zugraveli) la sediul nou.
26.02.	Executat reparatii la sediul nou.
	Executat lucrari la Pepiniera Nord.
	Debitat material pentru ladite sera.
	Incarcat, descarcat vitrine confiscate de la magazine din Ploiesti.
27.02	Montat stâlpi la Piata Obor.
	Executat zidarie piatra la Complexul Paltinis.
	Incarcat, descarcat vitrine confiscate de la doua magazine din Ploiesti.
	Vopsit banci in Parcul Caragiale.
	Montat 4 panouri gard la Complexul Paltinis.
	Continuat lucrare la Pepiniera Nord.
	Debitat material pentru 80 ladite pentru sera.
28.02	Finalizat montare gard zona Paltinis.
	Continuat lucrare instalatie udat la Pepiniera Nord.
	Reparat usi la WC Unirea.
	Vopsit Casa Bulgareasca.
	Spart beton chiosc Hale.
	Aranjat teava pe tipodimensiuni, in spatele Centralei Termice.
	Transportat o remorca de gunoi la rampa.
	Executat lucrari mecanice la Pepiniera Nord.
	Executat gropi pentru stâlpi in Parcul Bucov.
	Executat lucrari de reparatii la incaperi sediul nou.

Luna MARTIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
4.03.	Finalizat gard Hale.
	Continuat lucrare Pepiniera Nord.
	Executat capsare indicatoare strazi.
	Debitat materiale pentru suportii steaguri.
	Incarcat si transportat 2 chioscuri si 2 tarabe din zona Wagnetii.
	Deschis cismele in Cimitirul Viisoara si Eternitatea.
11.03.	Montat gard metalic la Picadilli.

	Curatat caramida, gard cazut in data de 8.03.
	Executat 2 sicrie pentru neidentificati.
	Executat pedestal pentru arborat steaguri la birou director general.
	Executat 6 bete pentru steaguri.
	Gaurit si sudat suportii indicatoare strazi.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Montat 9 capace WC la WC Unirea.
	Reparat si inlocuit robineti hidranti Centru Civic spre Piata Mihai Viteazul.
	Executat instalatie electrica la sera.
	Reparat tractor U445.
	Reparat cisterna PH 01 LXX.
	Sudat suportii conducta Pepiniera Nord.
	Incarcat teava si panouri gard pentru Parcul Bucov.
12.03	Curatat si vopsit 15 cosuri metalice pentru gunoi.
	Gaurit si capsat indicatoare strazi.
	Vopsit instalatie exterioara fântâna Centru Civic.
	Curatat caramizi gard din caramida la sediul nou.
	Facut curatenie la magazia de cherestea.
	Sudat flansa si suportii pentru instalatie de udare la Pepiniera.
	Demontat calorifer WC Unirea.
	Dezgropat si punere in functiune hidranti Parc Dendrologic.
	Executat postament si rame din lemn pentru stema judetului si steag.
	Executat ghivece din lemn pentru Fundatia Concordia.
13.03	Confectionat suportii pentru placute indicatoare strazi.
	Confectionat suportii pentru sustinere conducta apa Pepiniera Nord.
	Montat suportii steaguri si stema.
	Confectionat 10 stuturi de 1" pentru instalatie de irigat Pepiniera.
	Continuat reparatiile la tractor U445.
	Reparat burghiu LOCUST.
	Montat 18 cosuri pentru gunoi in Centru.
	Vopsit suportii cosuri pentru Centru.
	Continuat revizie fântâna Centru Civic.
	Executat sablon pentru indicatoare parcare.
	Transportat gunoi, depozitat sub podul de la Feroemail, la groapa de gunoi.
	Transportat pamânt in zone verzi.
	Debitat material ghivece lemn pentru Expozitie Pitesti.
	Executat 2 sicrie pentru neidentificati.
	Montat masuta pentru fântâna Centru Civic.
14.03	Executat sant fundatie pentru gard sediul nou.
	Inlocuit flansa si robinet cu bila la instalatie udat Pepiniera.
	Continuat punere in functiune hidranti in Piata M. Viteazul si Gara de Sud.
	Constatare la instalatia electrica din Cimitirul Viisoara.
	Continuat lucrari la indicatoare strazi.
	Fixat tevi in beton pentru casa pompe Pepiniera.
	Executat lucrari intresinere la fântâna Centru Civic.
	Vopsit 14 cosuri gunoi pentru municipiul Ploiesti.
	Confectionat 2 ghivece lemn pentru Expozitie Pitesti.
	Finalizat 2 cosciuge pentru neidentificati.

15.03	Continuat instalatie de udare la Pepiniera.
	Turnat fundatie gard la sediul nou.
	Executat 2 ghivece mari din lemn.
	Debitat material masuta pentru statie pompare fântâna arteziana Centrul Civic.
	Inlocuit 14 cosuri in parc Nichita Stanescu.
	Vopsit banci parc N. Stanescu.
18.03	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Continuat constructie zid la sediul nou.
	Debitat material pentru masa circulara si 4 taburete pentru Expozitie Pitesti.
	Polizat si degresat 20 buc. cosuri metalice.
	Vopsit 20 banci pentru Centrul Civic.
	Inlocuit rigle banci parc Hale.
	Reparat pompa la fântâna din Centrul Civic si continuat vopsirea.
	Inlocuit 1 robinet trecere Pepiniera Est.
	Repus in functiune hidranti Centrul Civic.
19.03	Continuat zid la sediul nou.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Vopsit si inscriptionat 20 cosuri metalice.
	Demolat baraca ILF din strada Apelor.
	Executat prigoale pentru Expozitie Pitesti.
20.03	Demolat baraca din strada Apelor.
	Transportat materiale (provenite din demolari) la rampa de gunoi.
	Zidit gard la sediul nou.
	Sudat tronsoane tevi la Pepiniera Nord.
	Continuat lucrari tâmplarie pentru Expozitie Pitesti.
	Reparat tractor U 445.
	Inlocuit 10 robineti de 1" la hidranti din Bulevard.
21.03	Demolat 2 baraci metalice din strada Apelor.
	Continuat lucrari gard sediul nou.
	Continuat revizie pompe fântâna arteziana Centrul Civic.
	Revizie hidranti (inlocuit robineti) in piata M. Viteazul.
	Executat etajere pentru Expozitie Pitesti.
22.03	Inlocuit cosuri metalice in zonele: Plaiesilor, L.M.V., P.S.D., Parc N. Stanescu.
	Inlocuit rigle banci parc Hale.
	Continuat lucrari gard la sediul nou.
25.03	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Terminat zidit gard la sediul nou.
	Revizuit hidranti la instalatia de udare, Centru Civic.
	Curatat gresie fântâna Centrul Civic.
26.03	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Tencuit zid sediul nou.
	Preluat fântâna de la Ciocârlia.
	Curatat gresie fântâna Centrul Civic.
	Executat usa metalica pentru Cimitirul Bolovani.
	Revizuit si reparat instalatie udare in Parcul Tineretului.
	Executat instalatie iluminat si montat lampa la sediul Sectorului Vest.
	Continuat instalatie electrica la sera principala – sediul ADP.

27.03	Amenajat zone verzi in Parc Interex.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Continuat lucrari gard la sediul nou.
	Executat reparatii la cisterne.
	Montat gard la Complexul Cina.
	Reparat WC Unirea si pe benzi.
	Continuat lucrari instalatie electrica la sera principala.
	Vopsit cosuri.
	Sudat componente la cisterne.
	Reparat burghiu.
28.03	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Finalizat tencuire zid la sediul nou.
	Demontat gard la Cina.
	Continuat lucrari instalatie electrica la sera principala – sediul ADP.
	Revizuit si facut probe la fântâna de la Ciocârlia.
	Executat lucrari vopsire fântâna Centrul Civic.
	Montat cosuri si banci in Sectorul Vest.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
29.03	Interventii la solicitarea Corpului de Control.
	Finalizat montare gard in Cina.
	Varuit gard in Cimitirul Viisoara.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Remediat ventil hidrant Pepiniera Est.
	Verificat instalatie apa la fântâna Ciocârlia.
	Confectionat sicriu.
	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Finalizat lucrari instalatie electrica la sera principala – sediul ADP.
	Executat sablon si vopsit tablita indicatoare.
	Vopsit masa - magazin Hale.

Luna APRILIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
1.04.	Varuit gard Cimitirul Viisoara.
	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Reparat instalatii udat la Pepiniera Est si Pepiniera Nord.
	Vopsit banci in Parcul din fata Halelor si in Parcul Nichita Stanescu.
	Reparat instalatie electrica la Cimitirul Mihai Bravu.
	Demolat si transportat baraca din strada Apelor.
	Transportat taraba pentru floraria din Halele Centrale.
	Executat stuturi pentru instalatia de udat – Pepiniera Nord.
	Degresat si curatat 5 cosuri pentru Interex.
	Transportat pamânt si amenajat – Interex.
2.04.	Terminat varuirea gardului la Cimitirul Viisoara.
	Continuat revizie si pus in functiune fântâna de la Ciocârlia.
	Vopsit 14 banci pe Bulevard.
	Transportat motoare de la Vest la sediul ADP:
	Confectionat un balansoar.

	Pregatit pentru reparatie si reparat tractor U445.
	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
3.04.	Vopsit 10 cosuri in Centrul Civic.
	Montat 14 cosuri la Interex si Centru Civic.
	Demontat 2 motoare si 2 pompe la Pepiniera Nord.
	Continuat reparatiile la tractorul U445.
	Descarcat 90 saci ciment si 50 saci var.
	Transportat pamânt la Interex.
	Executat reparatii la instalatiile sanitare de la WC Unirea.
	Continuat lucrari la fântâna Ciocârlia.
	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Vopsit 15 banci pe Bulevard.
	Vopsit 3 banci in Centru.
4.04.	Transportat pamânt la Interex.
	Curatat si vopsit cosuri.
	Demontat copertina.
	Montat motoare electrice.
	Debitat profile pentru confectionat suporti sustinere motoare si pompe pentru Pepiniera Nord.
5.04.	Demontat si transportat componente baraca metalica (zona Gara de Nord).
	Transportat pamânt la Interex.
	Confectionat 2 suporti pentru motopompe la Pepiniera Nord.
	Executat reparatii la tractorul U445.
	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Confectionat un balansoar.
	Sudat o usa si componente la o baraca metalica – Gara de Nord.
8.04.	Amenajat spatiu la Interex.
	Executat 2 balansoare pentru spatii joaca.
	Definitivat 2 buc. suporti otopompe pentru Pepiniera Nord.
	Polizat si vopsit 10 cosuri.
	Vopsit usa dubla la Cimitirul Viisoara.
	Continuat lucrari pentru Expozitia Pitesti.
	Reparat hidranti de la Piata Mihai Viteazul pâna la Dero.
	Reparat WC – birou administrativ.
9.04.	Montat suporti si motopompe la Pepiniera Nord.
	Executat lucrari la instalatia electrica aferenta motopompelor.
10.04	Executat lucrari de sudura, lacatuserie, electrice la Pepiniera Nord.
	Dezmembrat si transportat gard si baraci din strada Sacelarilor.
11.04	Reparat 10 greble pentru Sectorul Vest.
	Executat diverse lucrari la Pepiniera Nord.
12.04	Reparat hidrant Statuia Aviatorilor – Gara de Sud.
	Constatare necesar lucrari la Cabinetul Medical – str. Covrului.
	Montat cosuri metalice la IPG si Public Proiect (18 cosuri).
	Reparat obiecte joaca.
	Reparat soba la Biroul Administrativ din Cimitirul Viisoara.
	Sudat gard metalic in parcul Nichita Stanescu.
15.04	Turnat beton si definitivat instalatie electrica la Pepiniera Nord.
	Executat 4 balansoare pentru locuri de joaca.

	Executat lucrari la Cabinetul Medical – str. Covrului.
	Montat 4 cosuri la Scoala nr. 17.
16.04	Executat 2 balansoare si 2 leagane pentru locuri de joaca.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Reparat scurgere la Cimitirul Mihai Bravu.
	Revizuit instalatie electrica la Pepiniera Nord.
	Montat 4 cosuri la Scoala nr. 17.
	Executat 20 buc. suportii cosuri.
	Vopsit gard sediul nou.
	Executat lucrari de vopsitorie.
17.04	Polizat soclu fântâna arteziana in Centru Civic.
	Continuat lucrari la Pepiniera Nord.
	Executat gard lemn la TIMKEN.
	Executat lucrari lacatuserie la obiecte de joaca.
	Executat lucrari vopsitorie la fântâna Ciocârlia.
	Executat revizie instalatie electrica la Pepiniera Nord.
	Executat reparatie WC – Gara de Sud.
18.04	Executat 2 stâlpi pentru bariera Pepiniera.
	Executat rame pentru fântâna Ciocârlia.
	Reparat oblon la PH 06 DJU.
	Vopsit 10 banci pe Bulevard.
	Vopsit instalatie de apa la fântâna Ciocârlia.
	Slefuit soclu fântâna Centru Civic.
	Confectionat tablou electric actionare pompe la Pepiniera.
	Reparat instalatie electrica la WC – Gara de Sud.
	Reparat sorb pompa.
	Executat 1 sicriu.
19.04	Finisat lucrari fântâna Centru.
	Montat bariera Pepiniera Nord.
	Montat tablou electric statie pompe Pepiniera Nord.
	Vopsit banci Bulevardul Independentei.
	Executat gratare fântâna Ciocârlia si debitat tablite indicatoare.
	Transportat pamânt .
	Executat stâlpi bariera pentru acces Pepiniera Nord.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 Vxz.
	Executat finisaje, reglaje la tractorul 41 PH 3629.
	Executat sipci gard – strada Covrului.
	Executat fitinguri pentru WC Gara Sud.
22.04	Reparat instalatii sanitare WC – Gara de Sud.
	Dezmembrari baraci pe strada Cornatel.
	Confectionat protap cultivator.
	Confectionat si montat partial gard in strada Covrului.
	Vopsit banci pe Bulevard.
	Transportat 8 fascicule tubulare de la PT4.
	Reparat tractor PH 04 NYD.
23.04	Reparat buldozer la Pepiniera Nord.
	Confectionat porti metalice pentru Cimitirul Bolovani.
	Reparat instalatii sanitare WC – Gara de Sud.

	Confectionat gard strada Corvului.
24-25	Executat 2 porti metalice pentru intrarea principala la Cimitirul Bolovani.
	Executat reparatii de zidarie la cladire administrator si la gardul de la intrarea in Cimitirul Bolovani.
	Vopsit gard imprejmuitoar la depozitului de gunoi al Cimitirului Bolovani.
	Vopsit 2 usi metalice la Cimitirul Bolovani.
	Vopsit usa intrare magazie la Cimitirul Bolovani.
	Executat usa lemn pentru cladire din strada Covrului.
	Verificat inst. electrica la Cim.Bolovani.
	Continuat lucrari executie protap cultivator.
	Executat reparatii cisterna PH 01 LXX.
	Demontat subansamble motor D110 de la tractorul PH 04 NYD.
	Vopsit 5 banci pe Bulevardul Independentei.
	Vopsit pompe si instalatii de refulare la fântâna Ciocârlia.
26.04	Incarcat si transportat robineti, 2 pompe, centrifuge, 3 motoare, etc. de la P.T.10 Vest.
	Sudat suporti cultivator.
	Montat poarta si sudat balamale la Cimitirul Bolovani.
	Vopsit poarta la Cimitirul Bolovani.
	Schimbat arbore intermediar compresor la autostropitoare PH 01 VXZ.
	Reparat instalatie apa la Cimitirul Viisoara.
27.04	Sudat poarta la Cimitirul Bolovani.
	Confectionat suport placa parcare.
	Confectionat usa metalica pentru magazie.
	Sudat si montat grilaje la fântâna Ciocârlia.
	Reparat instalatie electrica la cimitirele M. Bravu si Eternitatea.
	Vopsit indicatoare parcare.
29.04	Transportat tevi de la PT3 – Malu Rosu.
	Confectionat acoperis (partial) Pepiniera Nord.
	Sudat subansamble cultivator.
	Placat cu gresie soclu statuie M. Viteazul.
	Montat gard si 3 banci strada Valeni – Cantacuzino.
	Vopsit banci pe Bulevard.
	Montat oglinzi WC – Gara de Sud.
	Demontat pompa apa de la PH 02 LXX.
	Tras scândura pentru executat gard la Timken.
	Vopsit gard si lamperie strada Covrului.
30.04	Vopsit banci.
	Tras scândura pentru executat gard la Timken.
	Montat cablu luminatoare sera.
	Modificat alimentare fântâna Centru Civic.
	Reparat robinet trecere 2 ½”.

Luna MAI 2002

Data	Activitatea desfășurată
7.05.	Curatenie generala sediu ADP.
	Ridicat ferestre aerisire sera.
8.05.	Finalizat acoperis statie pompe Pepiniera Nord.

	Interventie la instalatia de apa – Cimitirul M. Bravu.
	Executat reparatii la autocisterna PH 01 VXY.
	Incarcat si transportat tevi din PT3 – Malu Rosu.
	Reparat si vopsit 10 cosuri.
	Remediat defectiune motoare fântâna arteziana Centrul Civic.
	Confectionat sipci pentru gardulet spatii verzi.
	Executat lucrari la Parcul Bucov.
9.05.	Executat reparatii la instalatia de apa din Cimitirul Bolovani.
	Executat reparatii la cisternele VXY si LXX.
	Reparat si vopsit cosuri.
	Demontat panouri laterale sera.
	Executat lucrari la Parcul Bucov.
	Incarcat si transportat lemne de la Filipesti.
	Vopsit tractor, 41 PH 3629, pentru Pepiniera Nord.
10.05	Incarcat si transportat lemne de la Filipesti.
	Reparat si vopsit cosuri de gunoi.
	Reparatii la cisterna PH 02 LXX.
	Confectionat rigle pentru gardut.
	Reparatii la instalatia apa din Cimitirul Mihai Bravu.
13.05	Reparatii la instalatia apa din Cimitirul Mihai Bravu.
	Reparatii la cisterna PH 02 LXX.
	Reparat si vopsit 10 cosuri gunoi.
	Debitat 15 tronsoane teava 2” pentru instalatia de impamântare .
	Fixat 6 tevi pentru instalatia de impamântare
	Incarcat si transportat tevi din PT3 si PT4.
	Confectionat usa metalica pentru magazia Piese Auto.
	Confectionat rigle pentru gardut.
14.05	Sortat si depozitat tevi.
	Reparat banci in Parcul Bucov.
	Reparat si vopsit cosuri de gunoi.
	Reparatii la cisterna PH 02 LXX.
	Incarcat si transportat obiecte confiscate din zona Gara de Nord.
	Reparatii la PH 01 GYG.
	Confectionat cruci pentru cimitire.
	Confectionat sipci pentru gardulet.
15.05	Reparat si vopsit banci si obiecte de joaca in Parcul Bucov.
	Executat lucrari in strada Covrului.
	Confectionat sipci pentru gardulet.
	Confectionat vaza din fier beton pentru Expozitia Florala.
	Reparatii la cisterna PH 02 LXX.
	Reparatii la instalatii apa (hidranti) in Piata Mihai Viteazul (sensuri).
16.05	Incarcat si transportat tevi din PT3 si PT4.
	Refacut paviment in strada Covrului.
	Vopsit obiecte de joaca si constructii metalice in Parcul Bucov.
	Executat marcaje pentru parcare Parc Bucov
	Reparat utilaje transport.
17.05	Vopsit obiecte de joaca pentru plaja - Parc Bucov.
	Vopsit mâini curente scara lac, debarcader si banci.

	Demolat gard imprejmuire terasa Parc Bucov.
	Revizie si completat rozete in Cimitirul Bolovani.
	Reparat poarta principala in Cimitirul Bolovani.
	Executat poarta mica pentru intrare in Cimitirul Bolovani nou.
	Transportat tevi din PT4.
	Desfintat garduri despartitoare in spatele spitalului Movila.
20.05	Constatat si revizuit stare tehnica la casa pompelor din Pepiniera Noed.
	Refacut instalatie de apa (hidranti) in Cimitirul Mihai Bravu.
	Executat o poarta mica si sudat balama pentru Cimitirul Bolovani.
	Completat gard si vopsit parcul din statia traseului 7.
	Vopsit 2 banci in parc statia traseului 7.
	Montat 2 cosuri pe strada Covrului.
	Montat 7 cosuri la Asociatia de Locatari Bl.76 Vest.
	Montat capace stâlpi gard (80 buc.) – loc joaca pe strada Petrochimistilor.
	Montat boiuri gard lemn pentru loc joaca pe strada Petrochimistilor.
	Reparat motor la PH 04 NYD.
	Reparat (demontat cutie viteze) cisterna VXY.
21- 22.05	Executat zidarie statie pompe – Pepiniera Nord.
	Verificat si efectuat probe la instalatia electrica (motoare, pompe) – Pepiniera Nord.
	Executat panouri gard lemn pentru parcul din strada Petrolistilor.
	Executat stâlpi metalici si sudat capace pentru parcul din strada Petrolistilor.
	Executat reparatii la PH 04 NYD.
	Reparat cutie viteze la cisterna VXY.
	Demontat motor si verificat rulmenti.
	Executat poarta metalica (montat si vopsit) pentru Cimitirul Viisoara.
	Inlocuit conducta in 2 puncte de lucru in Parcul Tineretului.
	Curatat 10 cosuri si vopsit 3 cosuri si 10 banci.
23.05	Montat 2 banci la Asociatia de Locatari bl. 64 Vest.
	Sudat conducta la fântâna Gara de Sud.
	Inlocuit segment de conducta la instalatia de apa – Pepiniera Est.
	Executat zidarie la statia de pompare –Pepiniera Nord.
	Executat 12 buc. avertizoare pentru plaja Bucov (1,20x0,7).
	Executat 3 buc. firme (40x21cm) pentru Parcul Bucov.
	Executat usa metalica pentru Cimitirul Viisoara.
	Cuatat, reparat si vopsit 10 cosuri metalice.
	Executat reparatii la tractoarele Ph 04 NYD si PH 01 VXY.
	Executat panouri gard pentru Parcul Petrochimistilor.
24.05	Executat, montat si vopsit usa metalica pentru intrarea principala din Cimitirul Eternitatea.
	Insciptionat si vopsit 3 firme pentru Parcul Bucov.
	Curatat si vopsit 5 cosuri.
	Debitat 6 tevi tubing pentru Hipodrom.
	Continuat lucrari zidarie la Pepiniera Nord.
	Continuat executie panouri gard pentru Parcul Petrochimistilor.
	Inlocuit teava fisurata in sera nr. 1 din sediul ADP.
25.05	Verificat si reparat instalatie electrica in Parcul Tineretului.
	Vopsit 10 banci pe Bulevard.

	Transportat fier vechi.
27.05	Scos apa din casa pompelor de la fântâna Gara de Sud.
	Vopsit 15 banci pe Bulevardul Independentei.
	Pregatit 10 cosuri in vederea vopsirii.
	Executat gard de lemn pentru locul de joaca din Parcul Petrochimistilor.
	Debitat borne pentru parcare Bucov.
	Reparat cisterna PH 01 VXY.
	Inlocuit segment conducta apa in Pepiniera Est.
28.05	Inlocuit segment conducta la hidrantul din Parcul Salii Sindicatelor.
	Vopsit 17 banci in B-dul Independentei.
	Executat 320 buc. placute pentru stâlpi gard in Parcul Petrochimistilor.
	Refacut postament motor pentru Pepiniera Nord.
	Demontat pompa si motor din casa pompelor – fântâna Gara de Sud.
	Demolat Complex Aurora din Cartier Vest.
	Facut curatenie in Atelierul Mecanic.
	Aranjat teava depozit Centrala Termica.
29.05	Montat cuplaj la PH 01 LXX.
	Revizuit si reparat pompa si reductor.
	Amplasat obiecte de joaca in Parcul Petrochimistilor.
	Executat 2 buc. firme pentru strandul Bucov.
	Continuat demolare Complex Aurora din Cartier Vest..
	Inlocuit segment conducta hidrant sediu ADP.
	Executat 30 buc. bete cu vârf pentru Directia Tehnica.
	Executat 6 buc. gratare pentru plaja Bucov.
	Executat zid imprejmuitoar – Pepiniera Nord.
30.05	Amenajat loc joaca in str. Petrochimistilor.
	Vopsit obiecte joaca.
	Reparat camin B-dul Independentei.
	Sudat placi pe strada Iasului.

Luna IUNIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
3-4.06	Executat si montat 4 hidranti pentru instalatie aspersoare.
	Executat 2 sicrie pentru neidentificati.
	Executat 4 buc. gratare lemn pentru Bucov.
	Reparat vane fântâna Gara de Sud.
	Vopsit si executat reparatii de zidarie la fântâna Gara de Sud.
	Executat modificari la 4 buc. cosuri pentru Directia Muncii.
5-7.06	Executat cofraj si turnat beton la fântâna -Gara de Sud.
	Vopsit fântâna de la Gara de Sud.
	Executat 4 buc. capre pentru sustinerea unei conducte la fântâna – Gara de Sud.
	Verificat si reparat hidranti pe B-dul Independentei.
	Debitat sipci pentru gard – Timken.
	Inlocuit contactor si pozat cablu electric la Pepiniera Nord.
	Revizuit si reparat hidranti la Pepiniera Nord.
	Modificat si confectionat capre din teava pentru sustinere conducte.
	Modificat 2 cosuri pentru loc joaca –strada Petrochimistilor.
	Depozitat teava provenita de la instalatiile de incalzire din municipiul Ploiesti.

10-13.06	Executat lucrari la fântâna de la Gara de Sud.
	Vopsit cosuri de gunoi.
	Depozitat teava provenita de la instalatia de incalzire din municipiul Ploiesti.
	Executat curatenie in Cimitirul Viisoara.
	Vopsit porti si stâlpi laterali.
	Varuit gard.
	Varuit borduri pe aleea principala.
	Reparat si vopsit banci.
	Executat lucrari la fântâna de la Gara de Sud.
14.06	Confectionat 8 stâlpi (Ls2,5m) pentru Scoala Toma Caragiu – Ploiesti.
	Reparat instalatie apa hidranti – Catedrala.
	Demontat 2 panouri publicitare in zona Hipodrom.
17.-20.06	Demolat cladire * Pisica Alba *.
	Vopsit 25 borne.
	Reparat gard statuia *Mihai Viteazul*.
	Executat zidarie-tencuieli la fântâna de la Gara de Sud.
	Confectionat 1 sicriu.
	Reparat toba esapament.
	Confectionat gard metalic.
	Incarcat si descarcat 120 placi din beton pentru gard.
	Debitat 8 placute table pentru *Scaldatul interzis*.
	Confectionat indicator *Parcare*.
21.06	Executat reparatii la TV PH 06 JWH.
	Constatare si revizie la fântâna arteziana – Hotel Prahova.
24.06	Reparatii la platforma Locust.
	Evacuat apa din statia de pompe de la fântâna arteziana – Gara de Sud.
	Confectionat panouri metalice pentru gard (strada Prahovei, nr. 6).
	Curatat, reparat si vopsit 7 cosuri gunoi.
	Reparatii la cisterna PH 02 LXX.
25.06	Reparatii la instalatia de evacuare apa din statia de pompare – fântâna Gara de Sud.
	Executat diverse lucrari la fântâna arteziana – Hotel Prahova.
	Montat gard in strada Prahovei, nr. 6.
	Confectionat 1 sicriu.
	Executat reparatii la TV – PH 06 JWH.
26.06	Reparat instalatie electrica la platforma Locust.
	Confectionat rigle din lemn pentru reparat obiecte de joaca in strada Nordului.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXY.
	Executat reparatii la instalatia electrica –Locust si remorca.
	Reparat cosuri de gunoi.
	Executat probe actionare strung universal.
	Debitat 8 table pentru Bucov (taxa parcare si intrare plaja).
	Consolidat panou pentru Expozitia florala.
	Confectionat rigle pentru reparat banci in Cartierul Nord.
27.06	Executat reparatii la hidrantii din strada Cameliei si strada M. Eminescu.
	Executat reparatii la instalatia de apa la fântâna arteziana – Gara de Sud.
	Demontat suport batut covoare in Cartierul Nord.

	Montat leagan in strada Cameliei.
	Reparat banci.
	Vopsit si inscriptionat 8 placute pentru Bucov.
	Ececutat reparatii la T.V. si Locust.
	Reparat instalatie electrica la tractor PH 06 DJU.
	Vopsit 20 buc. cosuri.
28.06	Montat 10 cosuri si 3 banci la Hipodrom.
	Confectionat instalatie electrica si montat 2 prize la Hipodrom.
	Executat lucrari la fântâna arteziana de la Gara de Sud.
	Reparat instalatie electrica la Locust.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXY.
	Executat reparatii la hidrantii din strazile Cameliei si M. Eminescu.

Luna IULIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
1.07.	Executat reparatii la microbuz PH 06 JWH.
	Executat reparatii la tractorul U 445.
	Pozat cablu alimentare – pompe Pepiniera Nord.
	Reparat si vopsit cosuri gunoi.
	Reparat pompa apa la fântâna arteziana Prahova.
	Reparat instalatie apa in strada Cameliei.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXY.
2.07.	Pozat cablu alimentare – pompe Pepiniera Nord.
	Vopsit banci.
	Reparat instalatie electrica la Cimitirul M. Bravu.
	Pus in functiune hidrant in strada Cameliei.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Continuat reparatiile la tractorul U 445.
3.07.	Executat reparatii hidrant in str. Cameliei.
	Executat reparatii la conducta sparta din Valeni.
	Executat reparatii la fântâna Prahova.
	Executat imprejmuire si curatenie in str. Poienitei.
	Vopsit 20 banci pe B-dul Independentei.
	Executat reparatii la tractorul U 445.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXZ.
4.07.	Executat grilaj la Cimitirul Viisoara.
	Modificat instalatie la fântâna Prahova.
	Executat revizie si garnisit pompa fântâna Gara de Sud.
	Executat reparatii la tractorul U 445.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXZ si VXY.
5.07.	Remediat defectiuni la fântâna Prahova.
	Montat 2 banci si 3 cosuri la blocurile 110, 111 si 112 de pe strada M. Eminescu.
	Montat si vopsit 22 rigle banci pe B-dul Independentei.
	Executat usa metalica si doua ferestre metalice la magazia Cimitirului Viisoara.

8.07.	Vopsit 2 grilaje metalice la Cimitirul Viisoara.
	Demontat 2 afisiere in Cartier Vest.
9.07.	Prelucrat rigle pentru banci.
	Inlocuit 5 robineti la instalatia de apa din Cimitirul Bolovani.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Continuat reparatiile la tractorul U 445.
	Executat cofrag si turnat.
10.07.	Executat reparatii la cisterna PH 02 L XK.
	Inlocuit 20 rigle banci pe B-dul Independentei.
	Modificat banca si inlocuit 40 rigle scurte in fata restaurantului Ciocârlia.
11.07	Executat constructie metalica pentru banca TV (PH 06 JWH).
	Modificat rigle banci (20 buc.) pentru parcul M. Viteazul.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Executat reparatii la cisterna PH 01 VXZ si VXY.
12.07	Demontat si transportat baraca metalica Prola din strada N. Balcescu la sediul ADPP .
	Continuat reparatiile la T.V.
	Executat reparatii la Cimitirul Viisoara.
	Executat reparatii la instalatia electrica de la Casa Casatoriilor.
15.07	Continuat reparatiile la T.V.
	Constatat defectiune la instalatia de apa de la Cimitirul Bolovani.
	Demontat pompa de apa la fântâna Gara de Sud. Scos apa din camera pompelor.
	Demontat rampa foisor parc M. eminescu.
	Montat rampa in parcul M. Eminescu si reparat un balansoar.
	Vopsit baraca depozitare amestec pamânt.
	Confectionat tâmplarie metalica pentru statia de pompare de la Pepiniera Nord.
	Executat revizii la cazanele din Centrala termica.
	Executat interventie la instalatia electrica din sediul ADPP.
16.07	Inlocuit robinet ¾ la pompa apa din Cimitirul M. Bravu.
	Reparat instalatie de apa in zona Centru.
	Dezafectat chioscuri si reamplasat pe noua locatie – Gara de Sud.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Debitat 3 panouri “Parcari”.
	Vopsit 3 panouri si 3 lazi pentru scule – TV.
	Tencuit placi beton gard perimetrul ADPP.
	Incarcat si transportat moloz rezultat din demolari cladiri zona Aurora.
	Incarcat si transportat gunoi din Cimitirul Evreiesc.
17.07	Reparat motor electric si pompa centrifuga la fântâna arteziana Gara de Sud.
	Evacuat apa din statia de pompare fântâna Gara de Sud.
	Montat pompa centrifuga la fântâna Gara de Sud.
	Continuat reparatiile la T.V.
	Sudat picioare la masa sah.
	Curatat cosuri de gunoi .
	Tencuit placi beton gard ADPP.
	Definitivat curatenie Cimitirul Evreiesc.
	Montat 3 banci si reamplasat 1 banca la blocul 68 din strada Cameliei.
	Transportat moloz rezultat din demolari cladiri – zona Aurora.
	Executat grilaj statie pompe Pepiniera Nord.

18.07	Montat motor electric la fântâna Gara de Sud si pus in functiune fântâna.
	Montat 5 tonete in Piata M. Bravu.
	Spart placi beton si taiat armatura acestora la peretii cladirilor demolate din zona Aurora.
	Executat curatenie in Cimitirul Viitoara.
	Executat lucrari onstructii metalice (grilaje) in Pepiniera Nord.
	Debitat 24 borne pentru blocat acces zona Gara de Sud (Florarie).
	Curatat si vopsit cosuri gunoi.
	Vopsit 10 cosuri gunoi.
	Vopsit 3 indicatoare Parcari”.
	Executat usa metalica pentru magazie piese auto.
19.07	Executat grilaje pentru Pepiniera Nord.
	Reparat instalatie apa – magazin Malu Rosu.
	Continuat confectionarea si vopsirea bornelor.
	Confectionat suport cosuri.
	Executat reparatii la tractorul 41 PH 2838.
22.07	Executat reparatii la instalatia de apa Pompa –zona Centru.
	Executat grilaje pentru Pepiniera Nord.
	Executat reparatii la tractorul 41 PH 2838.
	Demontat panouri metalice si 7 chioscuri la Gara de Sud.
	Demontat si montat motor electric (schimbat rulmenti) la fântâna Gara de Sud.
	Transportat 60 placi de la S.C. ASCM la Pepiniera Nord.
23.07	Demontat si stivuit panouri metalice si chioscuri la Gara de Sud.
	Montat 3 robineti la rezervorul de apa din incinta ADPP Ploiesti.
	Executat reparatii la tractorul 41 PH 2838.
	Confectionat usa metalica pentru statia pompe Pepiniera Nord.
	Vopsit suportii flori.
	Efectuat reglaje ansamblu motor-pompa fântâna Gara de Sud.
24.07	Reparat instalatie de apa la hidrantul aferent cismelei din strada Decebal.
	Consolidat cisma in strada Decebal.
	Montat 18 suportii dubli pentru ghivece flori in zona Palatului Administrativ.
	Reamplasat tonete in Parc Melc – zona Gara de Sud si magazinul Giconda.
	Reparat tractor 41 PH 2838.
	Montat 22 borne in Piata de flori – Gara de Sud.
	Montat 7 cosuri gunoi – Gara de Sud.
25.07	Vopsit cisma – Piata Decebal.
	Raparat instalatie apa la WC-uri Gara de Sud si Unirii.
	Incarcat si transportat 70 placi beton (400x700) din strada Brebenei, bl.6 – Nord.
	Reparat 4 tonete pentru Piata de flori – Gara de Sud.
	Montat tâmplarie metalica si usa la statia de pompare – Pepiniera Nord.
26.07	Debitat 16 tevi, 2” (Ls2000mm) pentru instalatie impamântare.
	Reparat instalatie apa – Cimitirul Bolovani.
	Confectionat 4 tije filetate pentru motor pompa – fântâna Gara de Sud.
	Vopsit 4 tonete pentru Piata de flori – Gara de Sud.
	Stivuit 70 placi beton.
29.07	Reparat instalatie apa – Cimitirul Bolovani.
	Reparat gard metalic in fata Complexului BIG.
	Transportat si montat 4 tonete in Piata de flori – Gara de Sud.

	Stivuit tevi si profile metalice.
	Executat instalatie impamântare – sediul ADPP Ploiesti.
	Debitat profile pentru tâmplarie metalica – Pepiniera Nord.
	Efectuat constatari si reparatii la utilajele pentru intretinere spatii verzi.
30.07	Reparat instalatie apa – Cimitirul Bolovani.
	Vopsit gard metalic in fata Complexului BIG.
	Demontat suport batut covoare din strada Facliei.
	Incarcat si transportat placi beton de la Complexul Aurora – Vest.
	Efectuat constatari si reparatii la utilajele pentru intretinere spatii verzi.
31.07	Debitat si rindeluit scânduri pentru adapost câini – Bucov.
	Debitat rigle pentru banci.
	Sudat platbanda din otel pentru instalatia de impamântare.

Luna AUGUST 2002

Data	Activitatea desfășurată
2.08.	Transportat teava din PT2 – ob.23, strada Republicii.
	Executat lucrari de reparatii la fântâna arteziana – Gara de Sud.
	Vopsit jardiniere (ambele sensuri) in zona Biserica Sf. Ion – restaurant Caraiman.
	Debitat 6 table indicatoare (400x900) si confectionat suportii prindere.
	Confectionat panou pentru “Afisaj liste” (cu personalul ce efectueaza zile-munca).
	Confectionat rigle pentru banci.
	Intocmit documentatie (masuratori) pentru amplasamentele : Zone Verzi Nord si Vest.
	Efectuat masuratori gard in strada N. Balcescu (Tribunal).
	Slefuit monument cimitir Viisoara.
5.08.	Deviat conducta apa – cimitirul Eternitatea.
	Desfundat canalizare WC – Gara de Sud.
	Verificari fântâni arteziene.
	Demontat 2 baraci metalice si transportat .
	Reamplasat tonete Gara de Sud.
	Debitat rigle pentru banci.
	Executat sabloane pentru 6 placi reclama.
	Vopsit 6 placi reclama (400x900).
	Executat lucrari de reparatii la tractorul PH 01 ELV.
6.08.	Executat reparatii la instalatia de apa -cimitirul Eternitatea.
	Demontat pe subansamble tractorul PH 01 ELV.
	Debitat rigle pentru banci.
	Incarcat si transportat 30 remorci deseuri din lemn de la Liceul M. Viteazul.
	Vopsit 6 placute reclama (inscriptionat).
7.08.	Executat reparatii (demontat si constatare) la tractorul PH 01 ELV.
	Transferat chiosc “Prola” din Piata Câineni la
	Incarcat si transportat chiosc (str. N. Balcescu) la ADPP Ploiesti.
	Debitat rigle pentru gard din lemn.
	Confectionat 12 panouri de gard (Ls2m) pentru parcul din strada N. Balcescu.
	Confectionat 15 stâlpi metalici pentru sustinerea gardului - parcul din str. N. Balcescu.

	Efectuat reparatii la instalatia de apa din cimitirul Eternitatea.
	Demontat si transportat 30 ghivece flori din fata Primariei –mun. Ploiesti.
8.08.	Efectuat reparatii la instalatia de apa din cimitirul Eternitatea.
	Debitat, incarcata si transportata teava (Cina).
	Montat 30m gard in parcul din intersectia N. Balcescu cu str. Dr. Baltazar.
	Dezmembrat baraci in zona Baraolt.
	Debitat rigle pentru banci.
9.08.	Pozat instalatie impamantare zona Atelier Tamplarie – Boxa sudor – Polizoare.
	Debitat rigle pentru banci.
	Dezmembrat baraci in zona Baraolt.
	Efectuat masuratori grilaje in str. Valeni, nr.32.
	Constatate lucrari in str. Valeni, nr.4 (Asoc. Pension).
	Efectuat reparatii la instalatia de apa din cimitirul Eternitatea.
12.08.	Efectuat lucrari de montaj repere la tractorul PH 01 ELV.
	Incarcat si transportat pietris – zona Baraolt.
	Efectuat reparatii la instalatia electrica din cimitirul Eternitatea.
	Debitat rigle pentru banci.
	Pozat instalatie impamantare la sediul ADPP (Sere S Centrala Termica)
	Incarcat si transportat obiecte de joaca de la sector Vest (Spatii Verzi) la ADPP.
13.08.	Debitat rigle pentru banci.
	Confectionat sicriu si cruce.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Montat cozi la 15 topoare si 15 tãrnacoape.
	Reparat si vopsit 6 tonete – Halele Centrale.
	Demontat pompa apa la fântãna arteziana – Gara de Sud.
	Efectuat masuratori vitrina magazin flori la cimitirul M. Bravu.
	Efectuat masuratori pentru raft dosare – Serv. Patrimoniu.
	Dezmembrat, incarcata si transportata baraci metalice din zona Paltinis si Malu Rosu.
	Demontat soba din teracota la Serv. Spatii Verzi.
14.08.	Reparat carut pentru transport intern.
	Continuat reparatiile la tractorul PH 01 ELV
	Pozat platbanda instalatie impamantare (10m).
	Debitat grilaje metalice pentru sediul Valeni, nr.32.
	Vopsit tonete – Halele Centrale.
	Dezmembrat baraci metalice – zona Malu Rosu si Podul Inalt.
	Efectuat reparatii la instalatia electrica – Adapost câini.
	Demolat placa baza (beton) de la soba din Serv. Spatii Verzi.
	Inventariat placute denumire strazi.
	Demontat pompa apa de la fântãna arteziana – Gara de Sud.
	Incarcat si transportat deseuri teava din PT -zona Cina.
	Debitat rigle si scândura din brad.
15.08.	Confectionat 3 grilaje metalice pentru sediul din str. Valeni, nr.32.
	Confectionat 16 platbande pentru prindere rafturi.
	Confectionat 4 rafturi din lemn pentru Serv. Spatii Verzi S Contabilitate.
	Montat 15 cozi tãrnacop.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Incarcat si transportat la ADPP, o toneta “Prola” din Piata M. Bravu.
	Transportat baraca metalica (5x4m), in Piata M. Bravu.

	Vopsit tonete in Halele Centrale.
	Identificat panourile publicitare ce se vor demonta.
	Tencuit 2 pereti (2x1mp) si reparat pardoseala in birourile Aprovizionare si Spatii Verzi.
	Reparat instalatie apa in cimitirul M. Bravu.
16.08.	Sapat sant in Parcul Bucov.
	Inceput dezmembrare baraca metalica (haine vechi) – Cartier Vest.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Scos 5 buturugi – Service Gageni.
19.08.	Efectuat reparatii la PH 01 GYG si PH 04 TSU (schimbat cablu frâna).
	Demontat 9 rachete, 1 panou si 3 stâlpi steaguri “ Ford” din mun. Ploiesti ; incarcat si transportat la ADPP.
	Dezmembrat baraca (partial) in Cartier Vest; incarcat si transportat la ADPP:
	Confectionat 1 sicriu si 1 cruce pentru Florea Maria Luiza.
	Efectuat reparatii interioare in birou CFI.
	Spalat serpentine schimbatoare C.T.
	Confectionat rigle pentru banci.
	Efectuat reparatii la instalatia apa – cimitirul M. Bravu.
	Confectionat sablon “Magazin – articole pentru inmormântari”.
20.08.	Demontat panou publicitar, incarcat si transportat la ADPP.
	Reparat 5 leagane si 2 banci in str. Catinei, bl. 27.
	Continuat dezmembrarea baracii metalice din Cartierul Vest.
	Incarcat si transportat moloz – zona Aurora.
	Finisat (rindeluit) rigle pentru banci.
	Confectionat suportii flori.
	Incarcat si transportat pompe (10 buc.) si motor la Mânastirea Turnu.
	Confectionat suportii pentru cosuri de gunoi.
	Debitat tabla pentru sablon “Magazin – articole pentru inmormântari”.
	Efectuat constatare pentru montaj contor electric la WC Unirea.
	Efectuat reparatii la tractoarele 41 PH 2838, PH 06 DJY, PH 22 ADP.
	Efectuat reparatii la raba PH 01 GYG.
21.08.	Montat rigle pentru banci in parcul M. Viteazul.
	Constatare repere uzate la motor tractorul PH 01 ELV.
	Efectuat reparatie si zugraveli in Biroul Personal.
	Vopsit dulapuri metalice pentru Biroul Personal.
	Montat 4 rafturi din lemn in birourile Spatii Verzi si Contabilitate.
	Montat cupla in vederea alimentarii cisternelor cu apa – Pepiniera Nord.
	Pichetat pozitia stâlpilor din beton la gardul de la Pepiniera Nord.
22.08.	Efectuat reparatii la instalatia de scurgere de la WC Unirea.
	Montat rigle la bancile din parcul M. Viteazul.
	Demontat, reparat, montat si vopsit panouri securizare in Piata Anton.
	Efectuat reparatii si zugraveli in Biroul Personal,
	Demontat componente de pe blocul motor la PH 01 ELV in vederea alezarii lagarului palier.
	Efectuat curatenie in cimitirul Bolovani.
23.08.	Vopsit panouri securizare in Piata Anton.
	Efectuat reparatii si zugraveli in Biroul Personal,
	Constatare defectiuni la instalatia electrica in cimitirul M. Bravu.

	Debitat table pentru indicatoare “Ridicari autoturisme”.
	Montat 3 cosuri gunoi in Piata Anton.
	Incarcat si transportat pamânt – Service Gageni.
	Incarcat si transportat moloz – Parc Aurora.
	Efectuat curatenie in cimitirul Viisoara.
	Incarcat si transportat teava PT – Str. Târnavе.
24.08.	Montat 4 rachete (2 buc. – zona Gara de Sud, 2 buc. – B-dul Republicii).
26.08.	Inlocuit rigle la banci in Parcul Tineretului.
	Revizuit si reparat instalatie apa in Parcul Tineretului.
	Vopsit si inscriptionat cosuri pentru parcuri joaca.
	Constatate instalatie electrica la cim. Bolovani si Viisoara.
27.08.	Vopsit fântâna arteziana din fata Hotelului Prahova.
	Reparat si vopsit gard metalic – sensul giratoriu Obor.
	Efectuat constatare pentru gard metalic – cartier Malu Rosu (bl. 14E1, 14E2 – str. Deltei, nr.3).
	Efectuat reparatii si zugraveli in Biroul Personal.
	Efectuat reparatii la Adapostul de câini – Bucov.
	Reparat instalatie apa – Sala Sporturilor.
28.08.	Reparat si vopsit gard metalic – sensul giratoriu Obor.
	Confectionat “suporti” din lemn pentru dresaj câini – Adapostul Bucov.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 DJU.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Confectionat sablon “Parcarea interzisa cu exceptia riveranilor”.
	Incarcat moloz si transportat de la pod “Dâmbu”.
	Vopsit 8 placute pentru indicatoare “Ridicat masini”.
	Executat lucrari de finisaj la Biroul Personal.
	Executat reparatii la Adapostul de câini – Bucov.
	Reparat instalatie de apa hidranti – zona Centru.
29.08.	Reparat si vopsit gard in sensul giratoriu – Obor.
	Executat 2 jgheaburi pentru Sera Olandeza.
	Reparat 2 camine apa in B-dul Republicii.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Confectionat “suporti” din lemn pentru dresaj câini – Adapostul Bucov.
	Vopsit cosuri si banci in Cartier Albert.
	Executat reparatii la Adapostul de câini – Bucov.
30.08.	Montat placa din beton la camin apa – Sala Sporturilor.
	Vopsit cosuri si banci in zona Cablu Românesc.
	Vopsit banci in Parcul M. Viteazul.
	Vopsit si grunduit rezervor apa tratata din Centrala Termica.
	Instalat lampa iluminat si becuri – Birou Director.
	Reparat cablu telefon – sediu ADPP.

Luna SEPTEMBRIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
2.09.	Incarcat deseuri chereștea de la Liceul I.L. Caragiale si transportat la sediu.
	Montat contor la WC Unirea.
	Vopsit fântâna Prahova.

	Reparat instalatie electrica la WC Parc Halele Centrale.
	Efectuat revizie statie Centrala Termica.
	Reparat tractor PH 01 ELV.
	Montat instalatie de aerisire la Sera Olandeza.
3.09.	Efectuat revizie statie Centrala Termica.
	Transportat tigla de la Scoala nr.5 la Liceul Economic.
	Transportat scândura de la Liceul I.L.Caragiale la sediul A.D.P.P.
	Executat sablon pentru inscriptionari.
	Executat marcaje la sediul PSD.
	Montat pompa la statia pompare – fântâna Gara de Sud.
	Executat gard la Pepiniera Nord.
4.09.	Incarcat deseuri din lemn de la Liceul I.L.Caragiale.
	Incarcat si transportat tigla de la Scoala nr. 15 la Liceul Economic.
5.09.	Incarcat deseuri din lemn de la Liceul I.L.Caragiale.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Efectuat reparatii la T.V.-ul PH 06 JWH.
	Vopsit 24 banci in parcul M. Viteazul.
	Montat 2 rafturi metalice in cimitirul Mihai Bravu.
	Reparat instalatie apa in cimitirul Bolovani.
	Confectionat panou din lemn pt. Biroul CFI.
	Incarcat deseuri din lemn de la Liceul I.L.Caragiale.
6.09.	Reparat cosuri gunoi.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Efectuat reparatii la T.V.-ul PH 06 JWH.
	Montat 10 indicatoare “Ridicat autovehicule”.
	Confectionat raft din lemn pentru Serv. Patrimoniu.
	Confectionat tablite pentru obturat gauri la acoperisul statiei de pompare – Pepiniera Nord.
	Cnfectionat obiecte de joaca.
	Montat 2 robineti la cimitirul Bolovani.
9.09.	Efectuat reparatii la tractorul PH 01 ELV.
	Efectuat reparatii la T.V.-ul PH 06 JWH.
	Rindeluit 1m ³ scândura pentru Primarie.
	Vopsit fântâna arteziana – Hotel Prahova.
	Confectionat suportii pentru cosuri gunoi.
	Demontat motor electric de la fântâna arteziana Gara de Sud.
10.09.	Efectuat curatenie – Liceul I.L.Caragiale.
11.09.	Efectuat curatenie – Liceul I.L.Caragiale.
12.09.	Efectuat curatenie – Liceul I.L.Caragiale.
13.09.	Efectuat curatenie – Liceul I.L.Caragiale.
16.09.	Efectuat curatenie – Liceul I.L.Caragiale.
17.09.	Reparat instalatie apa – camin apa “ La melc”.
	Montat 16 banci in cartierul Enachita Vacarescu.
	Schimbata geam la sediul PSD.
18.09.	Montat 4 cosuri de gunoi la Complexul Mare – Nord.
	Debitat 100 buc. tevi cu Ls 2,5m.
	Executat gard – locuri de joaca.
	Reparat obiecte de joaca.

19.09.	Montat 2 leagane la locul de joaca din strada Gradinari.
	Reparat obiecte de joaca in parcul Aurora.
20.09.	Efectuat reparatii la biserica Haralambie.
	Plantat 16 stâlpi avertizori in fata sediului PSD.
	Efectuat lucrari infiintare loc de joaca - parc Aurora.
	Vopsit geam sediu PSD.
	Efectuat reparatii la cisterna PH 01 VXY.
23.- 26.09.	Confectionat cusca câine.
	Confectionat panouri gardut pentru locuri de joaca Aurora Vest (80m).
	Montat obiecte de joaca.
	Efectuat lucrari loc de joaca – parc Aurora.
	Efectuat reparatii la tractor PH 01 ELV.
	Efectuat reparatii la Locust.
	Efectuat reparatii la autobasculanta PH 01 GYG.
	Incarcat si transportat materiale pentru locuri de joaca.
	Incarcat si transportat gunoi din diverse sectoare.
27.09.	Efectuat reparatii la autobasculanta PH 01 GYG.
	Incarcat si transportat materiale pentru locuri de joaca.
	Efectuat lucrari loc de joaca – parc Aurora.
	Efectuat reparatii la cisterna PH 01 VXY.
	Efectuat reparatii la Locust.
	Incarcat si transportat gunoi din diverse sectoare.

Luna OCTOMBRIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
1.10.	Efectuat reparatii la cimitirul Bolovani.
	Amenajat loc joaca parc Aurora.
	Intretinere instalatii sanitare – cimitire.
2.10.	Amenajat loc joaca parc Aurora.
	Efectuat reparatii la cimitirul Bolovani.
	Intretinere instalatii sanitare – cimitire.
3.10.	Amenajat loc joaca parc Aurora.
	Intretinere hidranti spatii verzi.
	Efectuat reparatii solarii – Pepiniera Nord.
	Executat gard din lemn pentru parc Aurora.
4.10.	Amenajat loc joaca parc Aurora.
	Efectuat reparatii solarii – Pepiniera Nord.
	Executat gard din lemn pentru parc Aurora.
	Efectuat lucrari la Hipodromul Ploiesti.
	Executat gard din lemn pentru parc Aurora.
5.10.	Efectuat lucrari la Hipodromul Ploiesti.
7.10.	Efectuat curatenie la centrala termica.
	Mutat utilajele de lângă cazanele nr.1 si 2, in vederea demontarii cazanelor.
	Inceput demontare cazan nr.1.
	Demontat yala si montat belciuge la Partidul Republican.
8.10.	Demontat staul animale Hipodrom.
9.10.	Montat becuri si executat solarii la Pepiniera Nord.

	Vopsit stâlpi si gard la locul de joaca Vest.
	Demontat chiulasa la PH 01 ELV.
10.10.	Efectuat suport rasadnita pentru Pepiniera Nord.
	Montat panouri laterale la sere A.D.P.P.
11.10.	Demontat 2 chioscuri metalice.
	Confectionat 3 sicrie pentru neidentificati.
	Reparat gard intrare cimitir Bolovani 2.
14.10.	Demontat 25 mese la UNIMARKET.
	Demontat cazanele nr.1 si 2 la centrala termica.
	Executat 7 panouri din tabla pentru laterale sera sediu A.D.P.P .
15.10.	Executat un sicriu.
	Demontat chiulasa la PH 01 ELV.
	Vopsit 4 banci la cimitirul Bolovani.
	Executat reparatii la 2 pisoare WC-uri Unirea.
	Debitat 22 buc. stâlpi metalici teava de 3”.
	Executat curatenie in fata centralei termice.
16-18	Montat, vopsit banci, varuit cimitirul Bolovani.
	Demontat baraca Vest.
	Executat instalatie electrica la Pepiniera Est.
	Varuit gard cimitirul II Bolovani.
	Vopsit poarta cimitirul Eroilor si Cimitirul II Bolovani.
	Constatere si achizitionare 8 calorifere pentru Urbanism.
	Efectuat curatenie la Unimarket.
21-25	Executat diferite lucrari la cimitirul Eroilor (lucrari vopsitorie, montat banci).
	Montat cosuri, reparat si vopsit banci, vopsit basorelief monument, montat 2 stâlpi si lant, vopsit cu vopsea lavabila arcada, vopsit borne intrare alee.
	Demontat, reparat, montat si vopsit 8 calorifere la Directia Urbanism.
	Confectionat 8 ghivece din lemn pentru sera.
	Confectionat, montat si vopsit 2 porti metalice (1500x2500) pe strada Apelor.
	Demontat gard pe strada Bunavestire.
	Demontat baraca metalica – cartier Podul Inalt.
	Ridicat rulota Piata Vest si transportat la ADPP.
	Confectionat un sicriu.
	Efectuat reparatii la constructia metalica a serelor.
	Montat panou metalic deasupra biroului Sef Sera.
	Reparat cisterna PH 01 LXX.
	Reparat tractor PH 04 NYD.
	Efectuat reparatii la microbuz PH 06 JWH.
	Efectuat reparatii la PH 30 ADP (inlocuit bendix).
	Confectionat incuietoare bariera Pepiniera.
	Vopsit borne si balustrada la fântâna Gara de Sud.
	Executat instalatie electrica la Sector Est.
	Pus in functiune boiler – Sector Nord.
	Inlocuit becuri la cimitirul Bolovani.
	Mutat mobilier in Primaria Ploiesti.
	Inlocuit becuri si verificat instalatie electrica la atelierele din strada Apelor.
	Vopsit poarta si varuit gard la cimitirul II Bolovani.
	Reparat obiecte de joaca la locul de joaca din strada Cameliei.

	Reparat, vopsit si montat 6 cosuri de gunoi la cimitirul Eroilor.
	Incarcat cherestea (1,5mc) si 80 buc. teava
	1¼, 9 buc. de ? si 3 platbande 25x3 de la Hipodrom si transportat la sediul ADPP.
28-29	Reparat si vopsit gard metalic in zona Tribunal.
	Reparat poarta metalica cimitir Eternitatea.
	Efectuat reparatii la microbuzul PH 06 JWH.
	Efectuat reparatii la constructia metalica a serelor.
	Montat 3 indicatoare cu ‘ Ridicari autoturisme’ (zonele U.P.G., Muzeul de istorie si Soseaua Vestului).
	Efectuat reparatii la grapa cu discuri.
	Reparat ambreiaj la basculanta PH 01 GYG.
	Debitat semifabricate din cherestea pentru confectionat custi din lemn pentru câinii comunitari.
	Desfundat canalizare WC parcare str. Decebal.
30.10.	Incarcat si descarcat pavele de la Centru la Biserica Sf. Ioan.
	Executat 10 usi metalice pentru câinii comunitari.
	Taiat 3 calorifere de la PSD si transportat la ADPP.
	Indreptat si vopsit gard la sediul PSD.

Luna NOIEMBRIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
1.11.	Demontat 3 calorifere de la PSD si transportat la ADPP.
	Executat placute indicatoare “Parcare“.
	Executat 3 custi pentru câinii comunitari-Bucov.
	Reparat grapa cu discuri.
	Executat instalatie electrica la WC – parc Hale.
4.11.	Confectionat 5 cadre (panouri publicitare) – strada Valeni, nr. 52.
	Executat si sudat capace pentru stâlpi câini comunitari.
	Executat acoperis solarii Pepiniera Nord.
	Executat instalatie electrica WC- parc Hale.
	Executat colier sustinere teava gaze cimitir Eternitatea.
	Executat custi câini comunitari.
	Demontat robineti – pompe apa -cimitirul Eternitatea
	Executat reparatie zidarie – strada 1907 (Fondul locativ).
5.11.	Executat lucrari de reparatii la incapere – imobil din strada 1907.
	Executat si montat colier la Casa Casatoriilor.
	Executat instalatie electrica la WC – parc Hale.
	Verificat instalatie electrica la Pepiniera Mihai Bravu.
	Executat lucrari constructii metalice la Pepiniera Nord.
	Executat 1 sicriu.
	Executat custi câini comunitari – Bucov.
	Transportat porti si stâlpi metalici la Adapost câini comunitari Bucov.
	Executat lucrari sudura pe strada Valeni, nr. 52.
6.11.	Efectuat lucrari constructii metalice la sera de la Pepiniera Nord.
	Efectuat confectii din lemn pentru custi – câini comunitari Bucov.
	Reparat instalatie electrica la alarma – Casierie.
	Efectuat reparatii la instalatie incalzire – Directia Urbanism.

	Efectuat reparatii interioare si zugraveli la imobilul din strada 1907.
	Incarcat si transportat lemne de la cimitirul Viisoara la A.D.P.P.
7-8.11.	Efectuat reparatii interioare la sediul Fond Imobiliar din str. 1907.
	Incarcat si transportat arhiva si mobilier din str. Gh. Gr. Cantacuzino pe str. 1907 (Fond Imobiliar).
11.11.	Confectionat 1 panou gard metalic din teava (Ls 1800cm, hs 1400cm).
	Efectuat lucrari de constructii metalice, reparatii interioare si reparatii tâmplarie la Fond Imobiliar din str. 1907.
	Efectuat reparatii la microbuzul PH 06 JWH.
	Efectuat lucrari de constructii metalice la Adapostul de câini comunitari – Bucov.
12.11.	Executat sicriu neidentificati.
	Demontat robineti cismele la cimitirul Bolovani.
	Efectuat constatare la instalatia electrica – cimitirul Eternitatea.
	Montat 4 becuri la cimitirul Viisoara.
	Montat porti si plasa sârma tip Buzau la Adapost câini comunitari Bucov.
	Executat sabloane indicatoare strazi.
	Confectionat panouri protectie Jandarmerie.
	Evacuat Asociatia filatelistilor din str. Matei Basarab.
13.11.	Executat 2 sicrie neidentificati.
	Reparat instalatie de udat la Sectorul Est.
	Inlocuit robineti hidranti – Centru.
	Demontat robineti pompa apa din cimitirul Viisoara.
	Efectuat constatare la instalatia electrica de la cimitirul Eternitatea.
	Efectuat constatare instalatie electrica la WC – Gara de Sud.
	Efectuat constatare instalatie electrica la capela cimitirului Bolovani.
	Continuare montare porti la Adapost câini comunitari Bucov.
	Confectionat panouri protectie Jandarmerie.
	Demontat 2 calorifere la sediul judetean la PSD.
	Montat 10 becuri la sera ADPP.
14.11.	Debitat material pentru confectionat sicrie.
	Efectuat reparatii la WC – str. 1907.
	Continuat lucrarile de reparatii si zugraveli si pus geamuri la Fond Imobiliar pe str. 1907.
	Continuare montare porti la Adapost câini comunitari Bucov.
	Efectuat lucrari de sudura la panourile pentru Jandarmerie.
	Reparat motor aparat sudura.
	Reparat electromotor la TV.
	Executat sablon pentru indicatoare parcare.
15.11.	Efectuat lucrari de reparatii interioare (zugraveli, vopsitorii, reparat instalatii sanitare, montat geamuri, reparat tâmplarie lemn, reparat rafturi din lemn) la Fond Imobiliar din str. 1907.
	Reparat si montat 6 cosuri de gunoi in parcul din fata Halei Centrale.
	Reparat 8 cosuri si montat in fata Curtii de Apel Prahova.
	Efectuat reparatii la microbuzul PH 06 JWH.
	Executat lucrari de constructii metalice la Adapostul pentru câini comunitari Bucov.
	Confectionat panouri gard metalic.

18-19.11.	Confectionat panouri protectie Jandarmerie.
	Continuat lucrari reparatii la Fond Imobiliar.
	Efectuat constatare pentru confectionat grilaje ferestre la cimitirul Eternitatea.
	Efectuat reparatii la poarta – Fundatia Ana.
	Scurtat picioare la 6 banci pentru Fundatia Ana.
	Executat baraca instalatori.
	Efectuat reparatii la tractor.
	Sudat teava la sera sediul ADPP.
20.11.	Confectionat gard la Jandarmerie.
	Efectuat curatenie la cimitirul Viisoara.
	Efectuat reparatie la tractorul PH 06 DJU.
	Efectuat reparatie la Fond Imobiliar.
22.10.	Continuat reparatie la tractor PH 06 DJU si remorca.Efectuat reparatii la cazanele din centrala termica ADPP.
	Efectuat curatenie la cimitirele Viisoara si Bolovani.
	Transportat pomi (puieti) de la Ocolul Silvic.
	Efectuat reparatii la instalatia electrica din cimitirul Eternitatea.
25.11.	Efectuat reparatii la pompa apa – PH 01 VXY.
	Efectuat reparatii la motorul tractorului PH 06 DJX.
	Dislocat pamânt sere cu IFRON-ul.
	Confectionat stâlpi (14 buc.) pentru gard.
	Dezmembrat partial cazan punct termic ADPP.
	Reparat instalatie electrica cimitirul Eternitatea.
	Reparat instalatie electrica la sdiul nou Primarie.
	Efectuat reparatii la grup sanitar cimitirul Bolovani.
	Incarcat si transportat 4 panouri metalice (6x3m) din str. Laboratorului la sediul ADPP.
	Efectuat gropi parcare plantari arbori Z.V. Vest.
	Vopsit panouri gard pentru Jandarmerie.
	Debitat cherestea cu utilaj LOGOSOL.
26-27-28.12.	Reparat instalatie electrica cimitirul Bolovani.
	Efectuat reparatii interioare (tencuieli, zugraveli) la cim. Bolovani.
	Efectuat reparatii sanitare la cim. Bolovani.
	Confectionat panouri metalice, montat gard metalic (Ls30m) si vopsit in str. Apelor.
	Confectionat si inscriptionat panou publicitar pentru Primaria Ploiesti.
	Efectuat lucrari de constructii metalice la serele ADPP.
	Efectuat lucrari de constructii metalice la cimitirul Eternitatea (grilaje ferestre).
	Blindat coloana apa la Pepiniera Nord.
	Izolat conductele de apa rece aferente instalatiei de alimentat cisternele – Pepiniera Nord.
	Transportat si montat suportii de brazi la Catedrala si Interex.
	Confectionat pene din lemn pentru fixarea brazilor.
	Montat cozi din lemn la 10 topoare.
	Montat 1 robinet la Fond Imobiliar din str. 1907.
	Efectuat reparatii interioare (zugraveli si montat geamuri) la Fond Imobiliar din str.

	1907.
29.11.	Reparat si montat 9 cosuri gunoi.
	Efectuat lucrari de constructii metalice la cimitirul Eternitatea.
	Efectuat lucrari de constructii metalice la serele ADPP.
	Reparat si montat lampa cu tuburi fluorescente la Primaria Ploiesti.
	Efectuat reparatii interioare la cim. Bolovani.
	Reparat instalatiile sanitare la WC Unirea.
	Confectionat pene din lemn pentru fixarea brazilor.
30.11.	Reparat robinet sera ADPP.
	Reparat gard din plasa sârma – Malu Rosu.
	Confectionat grilaje metalice pentru cim. Eternitatea.
	Efectuat lucrari de constructii metalice la serele ADPP.
	Reparat obiecte de joaca.
	Dezmembrat cazan centrala termica.
	Demontat gard din plasa sârma – Malu Rosu.

Luna DECEMBRIE 2002

Data	Activitatea desfășurată
1-2.12.	Montat 2 brazi (Catedrala si Casa Alba).
	Izolot hidranti zone verzi.
	Vopsit panouri de gard pentru Centrul de plasament Malu Rosu.
	Reparat gard din plasa de sârma pentru Centrul de plasament Malu Rosu.
	Montat obiecte de joaca la Centrul de plasament Malu Rosu.
	Efectuat lucrari de reparatii la sere ADPP.
	Confectionat grilaje metalice pentru cim. Eternitatea.
3-7.12.	Efectuat lucrari de constructii metalice la sere ADPP.
	Debitat tabla pentru confectionarea a 24 buc. indicatoare “Ridicat autoturisme“.
	Izolot hidranti zone verzi.
	Izolot hidranti sediul ADPP.
	Dezmembrat cazan in centrala termica.
	Confectionat 3 borne pentru parcare Hale.
	Montat brazi in Municipiul Ploiesti.
9.12.	Efectuat lucrari de reparatii la sere ADPP.
	Izolot hidranti zone verzi.
	Dezmembrat cazan in centrala termica.
	Vopsit indicatoare “Ridicat autoturisme“.
	Demontat reductor la M.S.S.
	Efectuat reparatii la cisterna PH 01 VXY.
	Stivuit deseuri lemn sa sediul ADPP.
10.12.	Efectuat lucrari de reparatii la sere ADPP.
	Izolot hidranti zone verzi.
	Demontat reductor la M.S.S.
	Inscriptionat indicatoare “Ridicat autoturisme“.
	Dezmembrat cazan in centrala termica.
	Izolot conducte sere ADPP.
	Reparat instalatia electrica la WC Unirea.

	Reparat cabina la PH 04 NYD.
11-12.12.	Confectionat si montat grilaje metalice la Sectorul Nord.
	Executat lucrari de constructii metalice in sera (cabina – dna Vali).
	Verificat instalatie electrica – WC Unirea.
	Efectuat constatare defectiuni instalatie apa la cim. Bolovani.
	Demontat reductor la M.S.S.
	Reparat si montat broasca usa WC sediul ADPP.
	Izolot conducte sere ADPP.
	Reparat tractor PH 04 NYD.
	Montat becuri la cim. Viisoara.
	Debitat semifabricate din lemn in vederea confectionarii de sicrie.
13.12.	Verificat instalatie gaze la cim. Viisoara.
	Montat becuri (5 buc.) pentru iluminat perimetru cim. Viisoara.
	Montat 3 borne – parcare Hale.
	Confectionat si montat fereastră din lemn la cim. Eternitatea.
	Executat lucrari de constructii metalice in sera (cabina – dna Vali).
	Reparat tractor PH 04 NYD.
	Reparat instalatie de apa la grup sanitar – cim. Bolovani.
	Pregatit semifabricate pentru confectionat grilaje metalice – Sector Nord.
	Confectionat 2 sicrie.
14.12.	Montat 10 cosuri gunoi in zona Posta Centrala.
	Montat 4 cosuri gunoi in zona Piata Anton.
	Confectionat 1 sicriu.
	Reparat iluminat la cim. Bolovani.
	Executat lucrari de constructii metalice in sera.
	Reparatii la tractor PH 04 NYD.
16.12.	Confectionat 2 sicrie.
	Executat lucrari de constr. metalice in sera.
	Confectionat si montat grilaje metalice Sector Nord.
	Montat 6 cosuri gunoi in zona Piata Anton.
	Montat 2 cosuri gunoi in zona Posta Centrala.
	Reparatii la tractor PH 04 NYD.
	Constatare si reparatii la instalatia de apa de la Adapostul de câini comunitari.
17.12.	Confectionat suportii din fier beton pentru indicatoare “Ridicat autoturisme“.
	Montat 2 rame din lemn si geam la cim. Eternitatea.
	Reparat broasca usa la Biroul Contabilitate.
	Debitat PFL si scândura pentru confectionat ladite sera.
	Executat lucrari de reparatii in sera.
18.12.	Reparatii la instalatia de apa de la Adapostul de câini comunitari.
	Efectuat reparatii la instalatia de gaze din cim. Bolovani.
	Vopsit 7 indicatoare “Parcari “.
	Executat lucrari de constr. metalice si zugraveli in sera ADPP.
	Reparat si montat 2 lampi cu tuburi fluorescente (cabina sudori si soferi).
	Confectionat si montat grilaje metalice in Sector Nord.
	Confectionat si montat 2 rame din lemn si geam pentru cabina sera ADPP.
19.12.	Montat indicatoare “Ridicat autoturisme“.

	Montat indicatoare "Parcare PSD".
	Efectuat lucrari (lacaturerie si zugraveli) la birou sera ADPP.
	Demontat brad Filarmonica si montat la Catedrala.
	Reparat (sudat) conducta agent termic – sera ADPP.
20.12.	Montat 8 indicatoare "Ridicat autoturisme"
	Executat lucrari de constr. metalice in sera ADPP.
	Pregatit scândura pentru confectionat pardoseala la sera ADPP.
	Reparat robineti pentru Zone Verzi.
	Efectuat reparatii la tractorul PH 22 ADP.
	Demontat cutie viteza pentru cisterna PH 02 LXX.
	Incarcat si transportat 7 panouri din teava.
	Incarcat si transportat mobilier (evacuare silita) din str. Plaiesilor, nr.6 la ADPP.
	Reparat (sudat) 2 conducte agent termic -sera.
23-24.12.	Reparat instalatie apa pe strada Colinei, nr. 32.
	Reparat poarta metalica la cimitirul Bolovani.

Directorul adjunct economic conduce activitatea a trei compartimente:

- Serviciul Contabilitate
- Serviciul Financiar
- Serviciul Aprovizionare

Astfel, in anul 2002 principalele activitati coordonate sau realizate au constat in:

- A.** - coordonarea predarii fiselor fiscale pentru 2001 salariatilor ADPP Ploiesti, . . . a intocmirii dosarelor personale necesare fiselor fiscale pe anul 2002;
- inventarierea tuturor dosarelor de licitatie efectuate in anul 2002 si coordonarea intocmirii si depunerii "situatiei pentru licitatie" efectuate in fiecare trimestru;
 - inventarierea tuturor contractelor economice si atribuirea acestora in urmarire pe servicii si persoane responsabile;
 - coordonarea inventarierii anuale a patrimoniului ADPP Ploiesti.
- B.** Circulatie - Strazi – activitati predate la RAT – Poiesti la 01.07.2002;
- intocmirea protocolului de predare-primire privind obligatiile de plata aferente consumului de energie electrica si contractelor de prestari servicii semafoare;
 - efectuarea de punctaje cu Directia Tehnica privind punctele de consum de energie electrica ce apartin ADPP Ploiesti;
- C.** Intocmirea protoalelor de predare-primire pentru activitati plecate la 01.07.2002, respectiv: salubritate si Parcul Memorial Constantin Stere.
- D.** Buget:
- intocmire buget privind desfasurarea activitatii in regim de regie;
 - intocmire buget semestrul I privind activitatile desfasurate in sem. I;
 - intocmire buget semestrul II 2002 in conditiile reorganizarii activitatii la 01.07.2002, prin plecarea unor servicii la alte institutii si preluarea unor sevcicii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti
 - intocmire buget de venituri si cheltuieli pe anul 2003;
 - coordonarea serviciilor aprovizionare - desfacere, contabilitate si financiar privind aprovizionari conform structurii bugetului, plata si evidenta tuturor drepturilor banesti cuvenite salariatilor, intocmirea lunara a balantei de verificare si intocmirea trimestriala a darii de seama.

Serviciul Contabilitate

In anul 2002 Serv Contabilitate al Administratiei Domeniului Public si Privat a indeplinit urmatoarele atributii:

- a organizat si a condus evidenta contabila in conformitate cu prevederile legii nr. 82/1991 si normele specifice m.f. ;
- a stabilit sarcini de serviciu pentru fiecare salariat din cadrul serviciului, a instruit si a verificat modul de aducere la indeplinire a sarcinilor repartizate ;
- a organizat evidenta analitica si sintetica a tuturor conturilor, a verificat lunar soldurile analitice cu cele sintetice din balanta de verificare ;
- a intocmit trimestrial darea de seama impreuna cu bilantul contabil si celelalte anexe ;
- a intocmit proiectul bugetului de venituri si cheltuieli impreuna cu ceilalti sefi de compartimente, cu fundamentarea corespunzatoare a veniturilor si cheltuielilor pentru fiecare activitate in parte ;
- a exercitat controlul financiar preventiv in conformitate cu normele legale .
- a asigurat participarea personalului contabil la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului precum si valorificarea rezultatelor inventarierii si inregistrarea eventualelor plusuri si minusuri in evidenta contabila ;
- a prezentat organelor de control toate documentele pe care acestea le-a solicitat;
- a intocmit lunar executia bugetara pe total unitate si pe fiecare sector de activitate in parte, a urmarit incadrarea stricta a tuturor elementelor de cheltuieli in prevederile bugetare;
- a analizat permanent situatia conturilor “clienti si debitori” prin emiterea documentelor legale pentru incasarea la termenele prevazute calculand dupa caz majorari de intarziere;
- a intocmit lunar situatii de plata a t.v.a. – ului, precum si deconturi de t.v.a., si predarea acestora la administratia financiara;
- a intocmit calculatii de pret si tarife pentru produsele productie proprie si pentru prestarile de servicii ;

Conform legislatiei in vigoare, a inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ si pasiv cu inregistrarea acestora intr-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit “registru de inventar” ; a intocmit lunar registrul jurnal cu inscrierea rulajelor debitoare si creditoare ; a exercitat si alte sarcini stabilite de conducerea unitatii in legatura cu domeniul de activitate ; a urmarit si a raportat lunar prin, consilierii existenti la centrele de gestiune executia bugetara pe fiecare sector in parte;

Serviciul Financiar

In anul 2002 au fost realizate o multitudine de operatiuni financiare conform cu “Regulamentul de organizare si functionare” al ADPP Ploiesti si a fisei postului “Sef Serv Financiar” dupa cum urmeaza:

- am participat la intocmirea darii de seama trimestriale si a bilantului contabil;
- am participat la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2002 si la rectificarea acestuia pe parcursul anului 2002;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv in conformitate cu normele legale;
- s-a urmarit aplicarea cu srictete a Ordonantei 60 si 461/2001 privind achizitiile publice, participarea la licitatii, selectii de oferte, intocmirea de contracte economice, legalitatea platilor la facturi, etc.

- cu personalul serviciului financiar s-a participat la inventariere, control gestiuni, indrumare;
- s-a verificat documentele de cheltuieli si dispozitii de plata/incasare, justificari de avansuri spre decontare;
- s-a studiat in permanenta actele normative si modul de aplicare a acestora de personalul serviciului financiar cu privire la platile si incasarile ce s-au facut prin trezorerie si caseria ADPP Ploiesti, modul de incadrare a salariatilor pe statul de functii si statul de plata, decizii in tot anul 2002;
- s-a controlat modul de intocmire a statelor de plata a salariatilor si a drepturilor legale cuvenite;
- s-a verificat modul de intocmire a declaratiilor catre CASS, CAS, Somaj si a fiselor fiscale;
- am coordonat activitatea salariatilor din subordine cu privire la indeplinirea sarcinilor de serviciu a acestora, disciplina la locul de munca si corectitudinea in serviciu.
- am realizat alte sarcini date de directorul economic si directorul general al ADPP Ploiesti

Serviciul Aprovizionare-Desfacere

Prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli au fost alocata Serviciului Aprovizionare Desfacere, la Capitolul – Total venituri o suma de 507.097 mii lei. Veniturile proprii au fost prevazute la 60.000 mii lei si s-au realizat pana la sfarsitul anului 117.396 mii lei.

La acest serviciu, cu o structura de 9 angajati, au fost repartizate in anul 2002 un numar de 932 referate de necesitate rezolvate in proportie de 89%, acest lucru fiind cauzat de lipsa banilor in contul ADPP-ului sau de faptul ca s-au gasit alte solutii de rezolvare a cerintelor prin redistribuire din alte sectoare (geamuri, materiale recuperate,etc.).Cheltuielile salariale s-au incadrat in cuantumul prevazute, asigurandu-se si cresterile acordate de guvern. Activitatea s-a desfasurat in bune conditii, respectandu-se procedurile de achizitii necesare conform normativelor in vigoare si s-au gasit solutii si pentru cazurile de urgenta in aprovizionare.

Prin suportul logistic reprezentat de achizitionarea la capitolul Dotari a unei autoutilitare Dacia 1607 si a unui computer s-a simplificat procedura de aprovizionare si de tinere a evidentei primare.

In cursul anului 2002 a fost diversificata gama de produse scoase la vanzare prin magazinele proprii si acestea contribuind la depasirea veniturilor proprii realizate. De asemenea, prin Serviciul Aprovizionare Desfacere, in baza cererilor aprobate de conducerea ADPP-ului, preferential pentru angajati, au fost vandute lemne pentru foc rezultate din taierile de pe domeniul public dupa cum urmeaza:

- lemn esenta moale 435,24 mc
- lemn esenta tare 45,89 mc
- deseuri 80,72 mc
- buturugi de arbori 4,00 mc

Valoarea totala incasata, se ridica la 135.544 mii lei , fara TVA.

Controlul de audit facut in anul 2002 a confirmat prin lipsurile semnalate (lipsa etichetelor pe rafturi pentru produse, gruparea produselor pe tipodimensiuni,etc.), ca la diversitatea si volumul de produse achizitionate nu exista amenajate spatii corespunzatoare.

Avand la baza principiile unui management performant, conducerea Administratiei Domeniului Public are ca principal obiectiv dezvoltarea si valorificarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, asigurand cresterea de venituri suplimentare si reducerea cheltuielilor.Astfel, se are in

vedere asigurarea transparenței actelor administrative și comunicarea operativă cu cetățenii, dezvoltarea capacității de gestionare, delegarea unor competențe, aplicarea unor politici rationale de dezvoltare și modernizare.

Respectul față de cetățean, transparența actului administrativ, orientarea interesului pentru rezultate bazate pe eficiență, introducerea tehnologiei informaționale, eficacitate și calitate a serviciilor sunt principii care stau la baza conducerii Administrației Domeniului Public și Privat, urmărindu-se în permanență realizarea unei administrații în sprijinul satisfacerii nevoilor cetățenilor municipiului Ploiești, prin asigurarea unor servicii de calitate.

OFICIUL PUBLIC PROIECT

Serviciul public de interes local "PUBLIC PROIECT", infiintat prin hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.151/19.06.2001 are ca scop, executarea lucrarilor de proiectare in constructii, urbanism si evaluari imobiliare, obtinerea de avize ce stau la baza emiterii autorizatiei de construire, elaborarea documentatiilor anexe pentru eliberarea "acordului unic", documentatii cadastrale.

O.P.P. isi desfasoara activitatea pe baza de programe de buget de venituri si cheltuieli proprii, aprobat anual de Consiliul Local al municipiului Ploiesti si organizeaza si conduce evidenta contabila, atat a veniturilor pe domenii si pe feluri de activitati, cat si a platilor de casa si a cheltuielilor efective pe domenii de activitate.

In prima perioada a anului 2002, Oficiul Public Proiect a fost confruntat cu aceleasi probleme din anul 2001, respectiv lipsa dotarii tehnice si a personalului specializat.

Luna iunie a anului 2002 a insemnat pentru Oficiul Public Proiect prima luna in care nu s-a mai recurs la subventionarea activitatii. Oficiul s-a integrat in activitatea Primariei Ploiesti si a subunitatilor din subordinea Consiliului Local si s-a implicat in rezolvarea problemelor existente in cadrul municipiului.

Conform Bugetului de venituri si cheltuieli aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 330 / 2001 si rectificat prin Hotararea Consiliului Local nr.254 / 2002, Oficiul Public Proiect a avut alocate urmatoarele prevederi :

Total venituri 2002 : 5.660.000 mii lei

Total cheltuieli 2002 : 5.600.000 mii lei

Realizate efectiv in anul 2002 sunt : venituri 2002 : 4.623.198 mii lei

Cheltuieli 2002 : 4.445.428 mii lei

La capitolul venituri este de mentionat ca O.P.P. prin serviciul avize a colectat suma de 93.515 mii lei, venit la bugetul local. Finantarea cheltuielilor curente de exploatare ale O.P.P. se asigura diferentiat pe domenii si feluri de activitati din urmatoarele surse:

- alocatii pentru elaborare documentatii pe baza comenzilor primite de la directiile Primariei Ploiesti folosind tarife aprobate de Consiliul Local Ploiesti : 1.418.226 mii lei;
- subventii acordate numai in cazul in care costurile prevazute in bugetul O.P.P. depasesc veniturile estimate calculate pe baza tarifelor aprobate de C.L.P. : 2.367.252 mii lei;
- venituri extrabugetare – realizate din lucrari catre terti : 837.720 mii lei

Subventiile primite au fost utilizate pentru:

- 733.308 mii lei – cheltuieli de capital materializate prin dotarea cu calculatoare si accesorii, plotter si statie topo cu soft asociat;
- 1.402.279 mii lei – cheltuieli pentru personalul ce lucreaza pentru buna desfasurare a activitatii Primariei, respectiv Relatii cu Publicul, biroul pentru aplicarea Legii 10.
- 231.665 mii lei cheltuieli materiale.

Daca anul 2001 a insemnat subventionarea in proportie de 100% a O.P.P., in anul 2002 subventia a fost redusa la 50% si aceasta a fost asigurata in prima perioada a anului. In fapt subventia reflecta activitatea depusa de serviciile din cadrul O.P.P. care si-au desfasurat activitatea in cadrul Primariei Ploiesti:

- Serviciul avize, acorduri, autorizatii amplasat in incinta Directiei de Dezvoltare Urbana a obtinut avizele necesare pentru un numar de 162 persoane fizice si juridice, un numar de 115 bransamente gratuite apa, pregatirea documentatiei pentru un numar de 184 “acorduri unice”, un numar de 20 avize de principiu luate in urma aplicarii Legii 10 cu figurarea retelelor din zona ,a colectat suma de 93.515 mii lei, suma ce a fost transmisa integral bugetului local ca urmare a aplicarii H.C.L. privind “acordul unic”.

- Biroul pentru aplicarea Legii 10 a intocmit un numar de 120 documentatii de retrocedare..

Prin intocmirea bugetului pentru anul 2002 s-au stabilit sume necesare depasirii neajunsurilor care au marcat activitatea O.P.P. in anul 2001. Finantarea cheltuielilor de capital necesare dezvoltarii si functionarii O.P.P. se asigura de catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti, in limita fondurilor aprobate in bugetul propriu de venituri si cheltuieli.

In luna iunie 2002 a fost achizitionata o statie totala topografica electronica tip SOKKIA SET 510 capabila sa realizeze masuratori in conditii din cele mai dificile(determinarea distantelor inaccesibile, a inaltimii obiectelor s.a.) cu stocarea datelor si posibilitatea transferarii lor prin interfata seriala standard pe calculator.

Activitatea in cadrul O.P.P. nu se putea desfasura fara existenta tehnicii de calcul si a accesoriilor. Ca urmare o alta prioritate a constituit-o achizitionarea de calculatoare, finalizata prin dotarea cu 10 calculatoare si accesoriile necesare in 05.04.2002. Pe aceeasi directie s-a desfasurat procedura de achizitionare aparat fotocopiere, plotterA0, scanner A3 si CD writere, pozitii cuprinse in Ista de investitii pe anul 2002. Deaseamena mentionam ca a fost necesara autorizarea personalului incadrat

pe domenii de activitate. Mai mult in luna septembrie O.P.P. a fost autorizat de Oficiul National de Cadastru si Geodezie pentru executarea lucrarilor de cadastru grupa C.

Analiza privind structura personalului incadrat conform organigramei, a condus la ideea ca pentru serviciile direct implicate in obtinerea veniturilor O.P.P., personalul este insuficient. Ca urmare daca in ianuarie 2002 erau 41 salariati din 52 posturi aprobate, in octombrie 2002 numarul salariatilor a crescut la 52 fiind angajate persoane calificate pe specialitati la serviciul proiectare, consultanta imobiliara, documentatii cadastrale. Din total angajati, un numar de 6 salariati sunt la dispozitia serviciilor Primariei Ploiesti. In aceste conditii, pe intregul an 2002, lucrarile executate de angajatii O.P.P. s-au concretizat in:

DOCUMENTATII CADASTRALE

Executate :

- Intocmirea ridicarilor topografice pentru Scola nr. 4, Scola nr. 13, Scola Rares Voda, Scola nr. 10
- Intocmirea ridicarilor topografice pentru construirea de Sali de sport la Liceul Al. I. Cuza, Scola nr. 15
- Intocmirea ridicarilor topografice pentru realizarea statuii I.Gh.Duca si a reabilitarii parcului
- Reactualizarea planurilor topografice din zona I. Vacarescu
- Intocmirea ridicarii topografice pentru amenajarea adapostului pentru maimute din cadrul Gradinei Zoologice Bucov
- Extindere si amenajare piata Complex Nord
- Consolidare si reconstructie Complex Central – Berbec – Ploiesti
- Intocmirea ridicarilor topografice pentru instrainari teren
- Supraetajare si extindere motel str.Fat Frumos
- Intocmirea ridicarii topografice pentru amenajarea parcului municipal zona Nord

In derulare :

- Intocmirea documentatiilor de intabulare in vederea concesiunii a 22 terenuri aferente spatiilor comerciale in vederea vanzarii
- Intocmirea ridicarilor topografice in vederea concesiunii terenurilor

DOCUMENTATII TEHNICE

Debutul proiectelor tehnice sa facut cu documentatia “ Amenajare spatii dispensar, farmacie, politie “ in imobilul situat pe strada Strandului , nr. 19. A fost urmata de documentatia “ Reabilitare camin Feroemail , Ploiesti “prin care se amenajau locuinte sociale in caminul preluat de la Societatea Feroemail.. Amplasarea statuii I.Gh.Duca in zona Mercur a impus reabilitarea parcului din fata blocului Mercur ceea ce a dus la realizarea documentatiei “ Amenajare parc I. Gh. Duca. “

In perioada mai –iulie au fost intocmite caietele de sarcini cuprinzand antemasuratori pentru lucrarile de reparatii la tinichigerie, hidroizolatii, tamplarie, igienizari, instalatii de incalzire, sanitare, electrice, gaze la un numar de 81 scoli si gradinite din municipiul Ploiesti . De asemenea pentru executarea lucrarilor de reparatii instalatii interioare de incalzire la Scola 15, Gradinita nr.33, Gradinita nr. 17 , Caminul scolar al Liceului Toma Socolescu a fost intocmita documentatie tehnica, respectiv planurile desenate si memoriile de specialitate, in vederea intocmirii cartii tehnice. Pentru obtinerea autorizatiei de functionare la gradinitele cu program prelungit (17) au fost intocmite documentatii prin care s-au amenajat

spatiile existente astfel incat sa permita realizarea fluxului alimentar prevazut de legislatia Inspectoratului de Sanatate Publica .

Prin studiul intocmit si aprobat de Consiliul Local in luna iulie 2002 a fost definitivata strategia de dezvoltarea a cartierului I.Vacarescu, rezolvarea din punct de vedere urbanistic a terenurilor din zona , mobilarea cu dotarile necesare. Proiectele tehnice pentru reabilitarea cartierului I . Vacarescu , aflate in lucru ,se vor executa pe subzone, in functie de perioada de executie a lucrarilor.Se intocmesc Studiile de fundamentare pentru cartierele Malu Rosu si Vest II, urmand a fi prezentate Consiliului Local Ploiesti .

Conform programului de reamenajare al pietelor au fost intocmite Planurile urbanistice de detaliu pentru realizarea de piete agroalimentare in zonele Jianu si Timken., PUD-uri aprobate de Consiliul Local. In centrul municipiului s-a amplasat panoul de afisarea parametrilor de poluare ai mediului , lucrare care a necesitat intocmirea documentatiei tehnice de catre Oficiul Public Proiect. In luna decembrie a fost predada lucrarea “Centrala termica aferenta caminului de nefamilisti FER0”.

EVALUARI IMOBILIARE

La solicitarea Directiei Scolii, a Directiei Patrimoniu si a Comunitatii Evreiesti au fost intocmite documentatii pentru Liceul Cuza si Gradinita 28 in vederea punerii in aplicare a Hotararii Guvernului de trecere a acestora din patrimoniul Inspectoratului Scolar in patrimoniul Primariei Ploiesti

Urmarea solicitarilor Directiei de Patrimoniu au fost executate 16 lucrari privind evaluarile imobiliare atat pentru terenuri ce au fost concesionate cat si pentru imobile aflate pe unele din terenurile proprietate a Primariei Ploiesti , iar pentru terti 5 evaluari.De asemenea au fost intocmite documentatiile economice aferente proiectelor tehnice intocmite de Oficiul Public Proiect.

S-au intocmit evaluari pentru cele 13 loturi ce urmeaza a se concesiona.

VENITURI EXTRABUGETARE

Realizarea de proiecte pentru terti a demarat prin intocmirea de documentatii pentru chioscuri. Beneficiarii au fost Ionescu Dumitru, Serbanescu Corneliu, Nicolae Mircea, Baicoianu Stefan ,S.C. Comagrind s.r.l., S.C. Extrapan S.A. Pentru societatea S.C. Bianca Romania S.R.L. a fost intocmita documentatia tehnica, inclusiv ridicarea topo pentru amenajarea accesului vehiculelor de gabarit mare din Soseaua Vestului, dagajand intersectia Nord. Pentru Parohia Sfintii Voievozi a fost intocmita documentatia pentru realizarea unui lacas de lumanari si a unui garaj. In luna iunie S.C. Valgab S.R.L. a comandat intocmirea documentatiei in fazele PUD, Documentatie executie, documentatii avize pentru “Statia de carburanti apasata la intersectia strazilor Marasesti cu Sapunari”. Lucrarea a fost executata . De asemenea au fost intocmite Planurile de detaliu pentru amplasamentele din zona Democratiei intersectie cu str. Stefan cel Mare si zona Mihai Bravu intersectie cu str. Gradinari si ridicarile topografice pentru aceste amplasamente . Pentru societatea Piete si Hale a fost intocmita documentatia tehnica pentru “Extindere Piata Nord ‘ piata proiectata conform modelului “Piata Oradea”. Pentru Gradina Zoologica a fost intocmita documentatia tehnica pentru realizarea unui adapost pentru maimute. Solicitarea Partidului Pensionarilor nu a ramas fara raspuns, Oficiul Public Proiect, executand documentatia pentru transformarea imobilului din str. Valeni in club pentru pensionari.

Urmarea discutiilor purtate cu societatea Timken S.A. a intocmit documentatia pentru fundamentarea necesitatii si oportunitatii realizarii unei pietei agroalimentare in zona de sud a municipiului si a transmis-o in vederea obtinerii finantarii.

In luna decembrie se aflau in executie proiectul "Modernizare Piata Nord" inclusiv "Refacerea strazii Ariesului", "Imprejmuire Parc Bucov", P.U.Z. Parcul Bucov", "Studiu de solutie Gradina Zoologica Bucov".

CONCLUZII

Din analiza indicatorilor economici ai Oficiului Public Proiect se constata cresterea indicelui de eficienta economica concretizat in subventie acordata pentru anul 2001 in proportie de 100% iar pentru anul 2002 in proportie de 50%.

Avantajul crearii acestui Oficiu consta in:

- realizarea in regim de urgenta a lucrarilor solicitate de Primaria Ploiesti si unitatile aflate in subordine;
- realizarea unei stranse colaborari intre salariatii O.P.P. si salariatii Primariei astfel incat sa existe unitate in lucrarile proiectate;
- economie in bugetul Primariei si al unitatilor din subordine, avand in vedere ca tariful pe ora de proiectare mediu in anul 2002 a fost de 42.000 lei

S.C HALE SI PIETE S.A

S.C HALE SI PIETE S.A a fost infiintata la jumatatea anului 2002 prin H.C.L nr.116/28.06.2002 pe baza unirii a doua structuri : Serviciul Public de Administratie si Comert (S.P.A.C) subordonata Primariei municipiului Ploiesti si S.C Unimarket S.A,societate subordonata A.P.A.P.S si preluata de Primarie prin H.Gnr.380/2002.

Componentele principale ale S.C Hale si Piete sunt :

- a) imobilul Halele Centrale care asigura spatii in suprafata de 5.800 mp pentru aproximativ 95 societati cu activitate principala – desfacerea catre populatie a intregii game de produse agro- alimentare si servicii pentru majoritatea populatiei municipiului Ploiesti cat si a celorlalti cetateni ai judetului.
- b) pietele (in numar de 5) ocupand o suprafata de 12800 mp – Piata Centrala Nord, Vest, Malu Rosu,Mihai Bravu si P-ta Sud.Acestea asigura spatii pentru desfasurarea activitatii comerciale pentru aproximativ 150 societati comerciale ,asociatii familiale,persoane fizice cat si peste 1000 producatori particulari.

Activitatea anului 2002 este structurata pe doua perioade :

Prima perioada - 01.01.2002 – 01.07.2002 cand cele doua structuri (S.P.A.C si UNIMARKET) au functionat separat ,incheind situatia economica financiara astfel :

- a) S.P.A.C - fara pierderi si fara profit ;
- b) S.C UNIMARKET S.A – a realizat un profit pana la 30.06.2002 de 823.022.000 lei si achitat la bugetul local un (1) miliard taxe teren.

Cele doua structuri (S.P.A.C si UNIMARKET) au administrat patrimoniul asigurand functionalitatea in bune conditii a acestuia in favoarea aprovizionarii cetatenilor cu produse agro-alimentare. S-au asigurat servicii de intretinere si reparatii curente dotarilor celor doua structuri. Tot in aceasta perioada nu s-au inregistrat operatiuni patrimoniale legate de modernizari,dezvoltari sau investitii.

A doua perioada a anului 2002 respectiv 01.07.2002 – 31.12.2002 a debutat cu infiintarea S.C HALE SI PIETE S.A care a inceput sa functioneze pe criteriul eficientei si rentabilitatii economice.

- S-a asezat pe baza de legalitate inregistrarea si functionarea societatii.
- Dimensionarea fortei umane care a sigurat desfasurarea activitatii societatii;
- Sistematizarea si optimizarea spatiilor alocate societatiilor,persoanelor fizice si producatorilor care au asigurat aprovizionarea populatiei cu produse agro-alimentare;
- Punerea in legalitate a societatiilor si producatorilor care practica activitatea de comert in spatiile alocate de societate.

- Eliminarea agentilor care au practicat un comert illicit ,specula;
- Implementarea normelor si regulilor pentru asigurarea calitatii produselor;
- Asigurarea salubritatii tuturor spatiilor si platformelor componente ale societatii;
- Asigurarea sigurantei si disciplinei actului de comert(cu precadere asupra practicantilor acestui act);
- Modernizarea pietelor ,mobilierului si a intregii dotari patrimoniale;
- Asigurarea normelor sanitar-veterinare,de sanatate,protectie a mediului,P.S.I.
- Controlul preturilor si asigurarea acestora la limita accesibilitatii populatiei.

S.C HALE SI PIETE a realizat in anul 2002 pentru perioada 01.07.2002 – 31.12.2002 un aport financiar notabil la bugetul local ,concretizat prin:

- impozit pe profit s 1.247.429.000 lei ;
- T.V.A ,impozite si taxe s 788.805.000 lei ;

De asemenea S.C Hale si Piete S.A a realizat pe perioada a 6 luni un profit net de 3.678.230.000 lei.

Impactul cu cetatenii municipiului Ploiesti a pietelor societatii S.C HALE si PIETE S.A de a asigura cele mai bune conditii pentru aprovizionarea cu produse agro-alimentare si la preturi accesibile a impus derularea unui **program de reparatii, intretinere** a dotarilor (constructii), mobilierului,instalatiilor existente care asigura utilitatile necesare functionarii societatilor partener. Astfel au fost cheltuite si alocate peste 500 milioane lei pentru :

- incalzirea halei de flori ;
- confectionarea mobilierului si completarea necesarului la capacitatile existente ;
- vopsirea constructiilor si a mobilierului ;
- repararea retelelor de apa din toate pietele societatii ;
- asigurarea si dotarea fiecarei piete cu un “cantar al cumparatorului”;
- asigurarea curateniei pietelor in permanenta si in totalitate.

Programul de modernizari si investitii.

1. Avand in vedere ca pana in anul 2002 de aproximativ 30 de ani nu s-a efectuat In piete nici o lucrare de modernizare s-au investitie. S.C HALE si PIETE prin forte proprii a modernizat P-ta Malu Rosu cu un cost de aproximativ 250 milioane lei, schimband radical imaginea pietei in sens pozitiv,rezultatul fiind acela al aprecierii cetatenilor cartierului Malu Rosu. Astfel :

- s-au sistematizat spatiile comerciale;
- s-a revizuit constructiile S mobilierul;
- s-a reparat infrastructura;
- s-a asigurat segmentul de protectie si siguranta.

2.S.C HALE SI PIETE s-a racordat in anul 2002 la Programul Primariei Ploiesti de reabilitare a Cartierului Nord prin construirea si extinderea P-tei Nord pe baza de proiect ,cu o capacitate de peste 100 locuri pentru producatorii particulari,lucrare de investitie care a inglobat nunai pe anul 2002 suma de 1.327.278.000 lei.Lucrarea finala va consta 3 miliarde lei. Tratand global P-ta Nord,in continuare se va moderniza sectorul existent,rezultatul final fiind al celei mai moderne piete din municipiul Ploiesti. Costul total (inclusiv modernizarea) ridicandu-se astfel la 5 miliarde lei.

S.C HALE SI PIETE pentru anul 2002 a gestionat 2(doua) **programe sociale** initiate de Primaria municipiului Ploiesti :

1. Primul program « **Ieftin si Bun** » s-a derulat in imobilul Halelor Centrale

pe o suprafata de 128 mp.S-au asigurat astfel produse de baza, la preturi cu 15% mai mici fata de cele practicate pe piata. Astfel,cetatenii municipiului Ploiesti au beneficiat de usurarea cosului zilnic cu aproximativ 2,2 miliarde lei.Programul a fost sustinut in principal de S.C HALE si PIETE prin neincasarea chiriei si a amenajarilor specifice,de aproximativ 900 milioane si de 8 societati care au asigurat produse alimentare de baza : zahar,ulei,produse de panificatie,carne,derivate din carne,oua,etc..

2. Programul de **sprijinire al copiilor orfani si cu probleme speciale**

Acest program sa derulat in anul 2002 printr-un contract de colaborare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti la initiativa Primariei Ploiesti cu S.C La Nini Macelarul S.R.L, suportul financiar a fost completat de S.P.A.C si apoi S.C HALE si PIETE S.A. Programul a constat in asigurarea hranei unui numar mediu de 180 copii orfani si cu probleme speciale de catre S.C NINI MACELARUL S.R.L. Sub controlul organelor abilitate programul s-a desfasurat cu succes ,respectand toate criteriile impuse prin contract. Aportul financiar al S.C NINI MACELARUL S.R.L a fost de peste un (1) miliard lei,iar cel al S.C HALE si PIETE S.A de peste 360 miliarde lei.

**REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE
SI SERVICII PUBLICE - PLOIESTI**



Piata Victoriei 17 – PLOIESTI – 2000 – PRAHOVA
Telefon: S40244-141 071 / Fax: S40244-513 670
E-mail : termo@rdslink.ro

Nr. inregistrare: Data:

RAPORT

Privind activitatea R.A.T.S.P. Ploiesti in anul 2002

R.A.T.S.P. Ploiesti a luat fiinta prin Decizia 125/1991 a Prefecturii Judetului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) si a fost reorganizata prin Hotararea nr. 13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si prin Hotararea nr. 65/1998 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Actuala denumire, structura de personal, atributii si obiectul de activitate au fost stabilite prin Hotararea nr. 114/28.06.2002 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

R.A.T.S.P. Ploiesti administreaza domeniul public de alimentare cu energie termica a Municipiului Ploiesti ,urmareste si controleaza activitatile ce fac obiectul contractelor incheiate cu operatorii de servicii publice de distributie a apei potabile canalizare,iluminat public si salubritate.

R.A.T.S.P.Ploiesti este agentul economic de specialitate care asigura potrivit atributiilor sale , producerea ,distribuirea si furnizarea agentului termic pentru incalzire si apa calda de consum la blocurile de locuinte ,agentii economici si institutiile social –culturale racordate la sistemul de alimentare centralizat cu energie termica a Municipiului Ploiesti prin intermediul centralelor termice al punctelor termice si al retelelor de distributie.

R.A.T.S.P. Ploiesti in calitate de titular al Serviciului Public de Alimentare cu energie termica si al Serviciului de Salubritate ,Apa-Canal si Iluminat Public al Municipiului Ploiesti, este imputernicit al Consiliului Local pentru programul de modernizare si investitii in aceste sectoare, inclusiv in relatia cu operatorii selectati in domeniul distributiei cu apa potabila, canalizare, iluminat public si salubritate.

Incepand cu anul 1997 prin aprobarea obiectivului de investitii “Dezvoltarea utilitatilor municipale – sisteme de incalzire in municipiul Ploiesti – TECP –THE02” (proiect de conservare a energiei termice in municipiul Ploiesti) finantat partial din Imprumutul Extern BERD garantat de stat in volum de 15 milioane USD si contributia Bugetului de stat in volum de cca 8 milioane USD activitatea R.A.T.S. Ploiesti a capatat noi valente. In aceste noi conditii pe langa urmarirea si controlul derularii investitiei sus mentionate o activitate deosebit de importanta a devenit gestionarea creditului BERD garantat de Consiliul Local Ploiesti, constituirea surselor de finantare semestriale, si rambursarea la scadenta a ratelor de capital, dobanzilor si comisioanelor bancare. Pentru o prezentare cat mai sintetice a activitatii pe anul 2002 vom structura raportul pe 5 domenii de activitate astfel:

A. ACTIVITATEA DE URMARIRE, CONTROL A INVESTITIEI TECP – THE 02

R.A.T.S.P. a finalizat lucrarile de reabilitare a punctelor termice si retelelor termice aferente prevazute pentru acest an in proiectul TECP-THE 02 si anume : in perioada aprilie – noiembrie 2002 s-au realizat lucrari de modernizare a sistemului de alimentare cu energie termica pentru 8 obiective si contorizare la consumatori in zonele Malu Rosu, Republicii si Vest.

Se furnizeaza, la parametrii normali agent termic pentru incalzire si apa calda de consum prin sistemul de masurare si reglare montat la consumatori. Terenul afectat de lucrari a fost predat la A.D.P. pentru aducerea acestuia la starea initiala, iar strazile, trotoarele, aleile pietonale refacute au fost predate la serviciul de specialitate din cadrul Primariei Ploiesti. Obiectivele au fost predate au fost predate la operator, S.C. Dalkia Ploiesti S.A., pentru exploatare si intretinere.

Va prezentam mai jos situatia cumulata de realizare a Programului TECP THE 02 si efectele finalizarii acestuia asupra intregului sistem centralizat de alimentare cu energie termica a Municipiului Ploiesti la sfarsitul anului 2002:

Nr crt	TECP THE-02	Anul PIF	Statii termice modernizate	Lungime traseu retele (Km)	Capacitate Modernizata (Gcal/h)	Ap.conv. contorizate
1.	ETAPA I	1999	8	7.6	38.5	8134
2.	ETAPA I	2000	10	12.4	54.1	9489
3.	ETAPA I ETAPA II	2001	2 10	2.4 10.9	4.5 45.3	8629
4.	ETAPA II	2002	9	10.7	51.5	8121
5.	TOTAL		39	44	193.8	34373
6.	TOTAL PLOIESTI		90	91	411.87	64605
7.	MODERNIZARE		43.3%	48.35%	47.05%	53.2%

In anul 2002 s-a finalizat contorizarea energiei termice inceputa in anul 2001, montandu-se 876 bucati contoare astfel :

- SURSA DE FINANTARE ECONOMII BERD - 421 buc.
- SURSA DE FINANTARE TARIF BUGET LOCAL - 455 buc.

TOTAL 876 buc.

B. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE SI CONTROL, A SERVICIULUI PUBLIC DE TERMIFICARE .

Aceasta activitate s-a desfasurat in anul 2002 vizand in principal:

- Calitatea agentului termic primar, agentului termic secundar, a furnizarii apei calde de consum si incalzire pentru populatia Municipiului Ploiesti si agentilor economici racordati la sistem;
- Respectarea prevederilor contractuale derivate din contractul de locatie de catre operatorul Dalkia SRL Ploiesti;
- Modernizarea punctelor termice si programul de revizii si reparatii;
- Realizarea contorizarii;

La nivelul municipiului Ploiesti sinteza obiectivelor in exploatare si deservire pe surse de productie si distributie in zona modernizata si nemodernizata la sfarsitul anului 2002 se prezinta:

Nr. Cr t	Sursa energie termica	Agent termic	Combustibil	NR PT/C T	Nr. apartamente conv.	Putere instalata aGcal/h î	Lung. retele aKmî
1.	PRODUCERE Centrale termice (zona modernizata)	aci 90/70°C acc 50°C	Gaze naturale	2	466	3.40	0.5
2.	DISTRIBUTIE Puncte termice (zona modernizata)	aci 90/70°C acc 50°C	-	39	31995	176.38	45.26
3.	DISTRIBUTIE Puncte termice (zona nemodernizata)	aci 90/70°C acc 50°C	-	49	32469	232.09	45.73
	TOTAL PT			88	64464	408.47	90.99
	TOTAL municipiu Ploiesti			90	64930	411.87	91.49

De asemeni au fost alimentati un numar de 1017 agenti economici amplasati la parterul blocurilor sau cu racorduri termice proprii : scoli, gradinite, cinematografe, banci, societati comerciale.

Activitatea operatorului in sistemul public de termoficare a fost asigurata prin realizarea de 1442 contracte cu asociatiile de locatari/propietari si alte 1017 contracte cu agenti economici si institutii publice. Activitatea de asigurare cu energie termica agent primar (incalzire si apa calda de consum) a avut un caracter sezonier fiind asigurata de S.C. Termoelectrica Ploiesti S.A., S.C. Petrotel-Lukoil S.A. si de 2 centrale proprii ale sistemului centralizat de distributie a calduri. In perioada sezonului rece temperatura agentului termic primar este reglata in functie de temperatura exterioara conform diagramei de reglaj calitativ.

Sistemul de distributie a energiei termice racordat la S.C.TERMoeLECTRICA S.A., cuprinde 39 PT modernizate cu o putere instalata de 198,95 Gcal/h; Lungimea traseului de distributie agent termic secundar este 44,05 Km, iar numarul apartamentelor fizice alimentate este 31.995.

In punctele termice modernizate se prepara agent termic de incalzire secundar cu parametrii nominali de 90/70°C si apa calda de consum la 55°C; Sistemul de distributie a energiei termice, agent termic secundar prin puncte termice nemodernizate cuprindea la 31.12.2002 un numar de 49 PT cu o putere instalata totala de 209,52 Gcal/h si o lungime a traseului de retele de distributie agent termic secundar de 47,94 km, asigurand alimentarea cu energie termica a unui numar de 32.144 apartamente fizice. Sistemul de distributie a energiei termice racordat pana la data de 27.11.2002 la S.C. Petrotel-Lukoil S.A. cuprindea 5 P.T. nemodernizate cu o putere instalata de 20,15 Gcal/h.

Lungimea traseului de distributie agent termic secundar este de 4,68 km, iar numarul apartamentelor fizice este 3.310.

CONTROLUL CALITATII SERVICIULUI IN ANUL 2002

In anul 2002 temperaturile agentului termic primar/secundar pentru incalzire si apa calda de consum s-au incadrat in limitele de abateri admise:

- agent termic primar : T. med. referinta $\pm 3^{\circ}$;
- agent termic incalzire : T. med. referinta $\pm 3^{\circ}$;
- apa calda de consum : $50 \pm 3^{\circ}\text{C}$

Principala sursa de de furnizare a agentului Termic respectiv S.C.TERMoeLECTRICA S.A. a asigurat un numar de zile de furnizare a agentului termic primar de 200 zile pentru incalzire si 365 zile pentru apa calda de consum.

Sursa Petrotel-Lukoil a realizat 148 zile pentru agentul termic de incalzire si 148 zile pentru apa calda de consum.

In anul 2002 din energia termica cumparata de Dalkia din sursele:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • SC Termoelectrica | 598.563,065 Gcal |
| • SC Petrotel Lukoil | <u>23.005,050 Gcal</u> |
| Total | 621.568,115 Gcal |

S-a livrat energia termica la consumatori :

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| • apa calda de consum: | 200.034,534 Gcal |
| • incalzire | <u>393.880,964 Gcal</u> |
| Total | 593.915,498Gcal |

- Raportul dintre energia termica-agent primar furnizata din sursele producatoare si energia termica livrata de Dalkia – agent secundar a fost de 94,88 %.
- Energia termica livrata pentru un apartament conventional la nivelul municipiului Ploiesti se prezinta:
 - Incalzire 0.930 Gcal / ap. conventional;
 - Apa calda de consum 0.257 Gcal / ap. conventional

C. MODUL DE REALIZARE A PROGRAMULUI DE INTRETINERE, REVIZII SI REPARATII PENTRU ANUL 2002.

Pe parcursul anului 2002 s-au urmarit efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii si reparatii la un numar de 48 P.T. avand drept scop :

- mentinerea in exploatare normala a intregului sistem de distributie a energiei termice (incalzire si apa calda de consum);
- asigurarea parametrilor performanti in scopul realizarii exigentelor consumatorilor pe intreaga durata a exploatarii ;

- functionarea instalatiilor cu consum minim de energie ;
- redistribuirea schimbatoarelor cu placi de la punctele termice ce au intrat in modernizare la punctele termice in zona nemodernizata .

Pentru diminuarea consumurilor specifice de energie electrica la instalatiile de ridicarea presiunii apei reci pentru prepararea apei calde, s-a procedat la :

- modulul statiei de hidrofor de la P.T.9 Centru s-a mutat la P.T.4 Centru ;
- modulul statiei de hidrofor de la C.T.Milcov s-a mutat la P.T.4 Republicii ;
- convertizorul static de frecventa de la P.T.1 – 9 Mai s-a mutat la P.T.3 Republicii ;

Pentru asigurarea calitatii agentului termic (incalzire si apa calda de consum) s-au urmarit efectuarea spalarilor mecanice si chimice la schimbatoarele de caldura din zona modernizata si nemodernizata. Deasemenea s-au realizat urmatoarele lucrari :

- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea prizelor de pamant si a circuitelor de forta si iluminat;
- revizia si repararea electropompelor;
- revizia si repararea sistemelor de expansie inchise si a statiilor de dedurizare a apei din circuitul de incalzire

Toate aceste activitati au fost executate pentru limitarea pierderilor in sistem si imbunatatirea calitatii serviciului.

In anul 2002 din totalul de 64.605 apartamente alimentate cu agent termic de operator au fost blindate partial 4.283 apartamente si 1.272 apartamente blindate total, 1.183 apartamente fara alta sursa de incalzire si 599 apartamente cu centrala individuala.

D. Activitatea de monitorizare si control al ajustarii tarifelor de distributie energie termica:

In anul 2002, au fost analizate de R.A.T.S.P. si aprobate de Primaria si ANRE urmatoarele ajustari de tarife:

- Tariful aprobat prin decizia ANRE 214/14.03.2002
- Tarif aprobat prin decizia ANRE 595/26.07.2002
- Tarif aprobat prin decizia ANRE 919/29.11.2002

Aprobarea ajustarilor de tarife a avut in vedere cresterile de pret la combustibil, energie electrica , cresteri salariale si alte influente generate de inflatie.

E. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRITATE, APA-CANAL si ILUMINAT PUBLIC .

BIROUL APA – CANAL

Monitorizarea contractului de concesiune incheiat intre S.C. Apa Nova si Primaria Municipiului Ploiesti; Urmarirea derularii contractului nr. 1283/23.09.2002 incheiat intre S.C. Apa Nova si R.A.T.S.P. privind furnizarea apei potabile si a preluarii la canalizare a apei uzate si meteorice;

Urmărirea lucrărilor privind alimentarea cu apă potabilă a Cartierului C.F.R. Depou Ploiești și punctului termic din zonă, lucrări finalizate și cu contorizarea asociației de proprietari Cartier C.F.R., a locuințelor aferente Asociației de Locatari din str. Drezinei, Vagonului, Macazului, precum și a societăților existente – S.C. CCCF;

Sedinte operative în cadrul S.C. Apa Nova între R.A.T.S.P., P.M.P. și S.C. Apa Nova Ploiești privind desfășurarea șantiierelor și rezolvarea reclamațiilor;

Intocmirea proiectelor pentru următoarele hotărâri de consiliu:

H.C.L. 220/2002 – privind continuarea acțiunii de dezafectare a unor cismele publice și realizarea de bransamente de apă pentru abonații din zonele respective – etapa II;

H.C.L. 273/2002 și 274/2002 – privind regulamentele serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în municipiul Ploiești;

Rezolvarea problemelor de corespondență diversă privind problemele de alimentare cu apă și canalizare; verificarea și rezolvarea sesizărilor privind alimentarea cu apă și canalizare (55 sesizări de la cetățeni sau societăți comerciale). S-a urmărit activitatea de desființare a cimelelor stradale de către S.C. Apa Nova și realizarea programului de execuție de bransamente gratuite (126 bransamente gratuite realizate, 72 cismele desființate); Colaborarea cu S.G.A. Prahova și A.N.P. în vederea urmăririi stadiului de realizare a Programului de etapizare – privind realizarea lucrărilor și măsurilor de protecție a calității apelor pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor. Elaborarea împreună cu Biroul Reglementări Avizări Preturi Tarife, și relații cu publicul a documentației privind aprobarea ajustării tarifului la apă potabilă și canalizare;

SERVICIUL SALUBRITATE cu birourile SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESEURI MENAJERE SI MEDIU

Verificarea în permanență a activității de salubritate a municipiului, verificând modul cum acționează S.C. Salub și S.C. S.S. București S.A.. Pe anul 2002 s-a cheltuit pentru salubritate suma de 26,4 mld. Lei. ; monitorizare, încarcat și transportat deseuri menajere; Coordonat activitatea de dezapezire pentru care s-a cheltuit suma de 3 mld. lei; Aplicat 35 de sancțiuni pentru neindeplinirea sarcinilor pe linie de salubritate (deseuri menajere) și parcare autoturisme pe zone verzi în valoare de 60 milioane; Intocmit documentație pentru obținere acord de mediu la închidere rampa Teleajen în valoare de 10.230.800 E; Coordonat activități dezinsectie, deratizare în municipiul Ploiești în valoare de 1,9 mld. lei; Coordonat activitate de colectat cadavre de animale mici de pe domeniul public și ecarisaj în valoare de 1 mld. lei;

Realizat studiu privind:colectarea selectivă a deșeurilor în Ploiești;plan local de gestiune a deșeurilor;H.C.L. 123, 124/2002; Monitorizarea calității aerului în municipiul Ploiești;Regulament și program de colectare a deșeurilor de hartie și carton din școli;Editat program educațional și pliante lansate de zona mediului, colectare selectivă, “În oras fără mașină”;Verificarea și rezolvarea sesizărilor privind protecția mediului;Organizat activitate voluntari de mediu; Organizat licitație publică pentru serviciul integrat de salubritate pe teritoriul municipiului Ploiești. Încheiat contract cu S.S.București în valoare de 40,7 mld.lei;

Participat în brigada comună cu IPM și Direcția de Sănătate Publică la controale pe teritoriul municipiul Ploiești pe problemele serviciului nostru.

BIROULUI REGLEMENTARI AVIZARI PRETURI, TARIFE SI RELATII CU PUBLICUL

Asigura baza de date cu privire la reglementările legislative în domeniu cu completările și modificările ulterioare, a informat compartimentele în acest sens. A examinat legalitatea și

conformitatea tarifelor serviciilor publice de apa - canal, salubritate; A intocmit si propus spre aprobare Regulamentul de Ordine Interioara al R.A.T.S.P., Contractul Colectiv de Munca, precum si strategii, reguli, cu privire la organizarea si functionarea serviciilor publice aflate in competenta R.A.T.S.P.; Asigurarea evidentei proceselor verbale de constatare a contraventiilor privind activitatea de salubritate; A raspuns de rezolvarea în termen a petitiilor, reclamatiiilor, sesizarilor, propunerilor scrise si verbale; Intocmirea proiectelor pentru urmatoarele hotarari de consiliu:

- H.C.L. 222/31.10.2002 – cu privire la aprobarea modificarii si completarii organigramei, a statutului de functii al R.A.T.S.P.;

- H.C.L. 261/30.11.2002 - cu privire la aprobarea modificarii si completarii organigramei, a statutului de functii al R.A.T.S.P.;

Elaborarea impreuna cu Biroul Apa – Canal a documentatiei privind aprobarea ajustarii tarifului la apa potabila si canalizare;

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. S-a monitorizat derularea Contractului de Delegare a Serviciului de Iluminat Public incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si S.C. Luxten Lighting Co. S.A.
2. S-a urmarit si controlat inlocuirea becurilor arse din iluminatul public.
3. S-a participat la citirea contorilor electrici, impreuna cu delegatii S.C. Electrica S.A. si S.C. Luxten Lighting Co. S.A. pentru certificarea consumului de energie electrica pentru iluminatul public.
4. S-au facut propuneri pentru imbunatatirea iluminatului public.
5. S-a intocmit planul anual si trimestrial de cheltuieli privind consumul de energie electrica si inlocuiri de becuri.
6. S-a tinut evidenta si s-au certificat cheltuielile lunare, trimestriale si anuale, s-a urmarit incadrarea acestora in planul cheltuielilor aprobate.
7. S-au verificat si rezolvat sesizarile cetatenilor privind inlocuirea becurilor arse si buna functionare a iluminatului public.
8. S-au intocmit situatii si rapoarte solicitate cu privire la iluminatul public din Municipiul Ploiesti.
9. S-au verificat si inventariat lucrarile de modernizare ale iluminatului public efectuate de S.C. Electrica S.A. in anii 2000-2001, pentru preluarea in exploatare la S.C. Luxten Lighting Co. S.A.
10. S-au urmarit contractele de asistenta tehnica si service la ceasurile electromecanice din Municipiul Ploiesti.
11. S-a urmarit si coordonat activitatea de montare a ghirlandelor cu becuri colorate, a Pomilor de Iarna si a Oraselului Copiilor in iarna 2002-2003.
12. S-a coordonat activitatea Corpului Agentilor Constatatori pentru urmarirea derularii Contractului de Delegare a Serviciului de Iluminat Public.
13. S-au propus masuri pentru imbunatatirea metodelor de lucru a institutiilor implicate privind functionarea sistemului de iluminat public in Municipiul Ploiesti.
14. S-au intocmit programele de lucrari din sistemul de iluminat public din Municipiul Ploiesti.
15. S-au intocmit referate si rapoarte privind activitatile din cadrul domeniului de iluminat public.

ADMINISTRATIA HIPODROMULUI PLOIESTI

Serviciului Sanitar Veterinar

In perioada 01.07.2002-23.09.2002 activitatea Serviciului Sanitar Veterinar s-a desfasurat numai cu medicul veterinar la sfarsitul acestei perioade pana la data de 31.12.2002 la care se refera prezentul raport personalul serviciului completandu-se cu un post asistent veterinar . In perioada raportata la nivelul serviciului au fost acordate un numar de 407 consultatii de specialitate ,desfasurandu-se conform programului strategic aprobat de Directia Sanitar-Veterinara Prahova ,neinregistrandu-se mortalitati. In activitatea serviciului s-au inregistrat o serie de dificultati datorate in special proprietarilor de cai de trap si angajatilor acestora care nu au inteles intotdeauna ca realizarea performantelor unui cal de trap depinde de respectarea unor conditii stricte privind furajarea (calitatea si cantitatea furajelor) adaparea ,respectarea pauzelor de antrenament si chiar antrenamentul .Deasemenea lipsa medicamentelor datorata precaritatiei finantarii determinata in primul rand de inexistenta unor acorduri contractuale intre Administratia Hipodromului Ploiesti si proprietarii de cai a condus nu de putine ori la adoptarea unor solutii de ordin medical de urgenta ,care in conditiile unei medicatii corespunzatoare ar fi putut fi rezolvate mult mai repede .

La nivelul serviciului s-a reusit reconditionarea partiala a infirmeriei reusindu-se dotarea acesteia cu instrumentar nou absolut necesar unei asistente medicale profesionale si rezolvarea cu promptitudine a situatiilor de urgenta . Conform programului realizat la nivelul serviciului am reusit monitorizarea zilnica a modului de

furajare a cailor si antrenamentul acestora impunand ingrijitorilor si antrenorilor respectarea normei zilnice de furajare si programul de antrenament. Implicarea serviciului Sanitar Veterinar in intarirea disciplinei la nivelul Hipodromului Ploiesti ,a condus la evitarea liberei circulatii a cabalinelor in incinta ,nefiind introduse animale fara certificat sanitar-veterinar ,toate iesirile animalelor din incinta facandu-se numai cu avizul medicului veterinar. Cu sprijinul Directiei Sanitar – Veterinare la nivelul Hipodromului Ploiesti a fost finalizata operatiunea de ridicare a gunoiului de grajd, salubrizandu-se caile de acces si adaposturile pentru cabaline.

Serviciul Hipic

Serviciul Hipic este compus dintr-un numar de 3 persoane,si anume: Sef Serviciu Hipic , Handicapeur si Inspector Hipic .

In perioada 01.07.2002 – 31.12.2002,Serviciul Hipic a desfasurat urmatoarele activitati :

- Intocmirea programelor alergarilor de trap care se organizeaza pe Hipodromul Ploiesti, inregistrarea pe suport magnetic si transmiterea datelor catre organizatorul de pariuri, pentru editarea programelor; aceasta efectuandu-se saptamanal, activitate de care depinde in mare masura buna organizare si desfasurare a alergarilor de trap;
- Evidenta stricta a miscarii efectivelor de cai, pe grajduri si proprietari;
- Evidenta antrenamentelor cailor, pe formatii si proprietari, tinandu-se zilnic, centralizandu-se saptamanal si la sfarsitul fiecărei luni;
- Evidenta documentelor de origine a cailor care participa in curse;

- Evidenta cailor dupa varste si recorduri, aceasta fiind in stransa legatura cu intocmirea cat mai judicioasa a programelor de curse ;
- Evidenta fondurilor de pornire a jocurilor, a fondurilor de premiere in alergari ,cat si evidenta premiilor castigate pe cai si proprietari, saptamanal, lunar si anual;
- Intocmirea clasamentului conducatorilor la sfarsitul anului, aceasta in functie de numarul victoriilor;
- Urmareste functionabilitatea pistei de alergari si propune masuri pentru imbunatatirea acesteia ,cat si a conditiilor de desfasurare a alergarilor de trap, participand alaturi de Serviciul Tehnic-Administrativ la remedierea deficientelor;
- Organizarea de cursuri si examinari anuale pentru obtinerea licentei de conducatori cai de trap;
- Asigura legatura intre proprietarii de cai, forurile reprezentative ale acestora si Administratia Hipodromului Ploiesti;
- In colaborare cu serviciul Juridic-Contencios, s-a elaborat proiectul de Regulament al alergarilor de trap organizate pe Hipodromul Ploiesti, s-a mai realizat un memoriu avand ca obiect determinarea operatorului de pariuri sa mareasca fondul de premiere in alergari, organizarea jocului la nivel national si transmiterea televizata, saptamanal, a unei alergari mai importante ;
- Asigura legatura cu orgamismele si organizatiile hipice din tara si strainatate, pentru imbunatatirea activitatii si organizarea de reuniuni hipice internationale (trap, dresaj, obstacole),expozitii si targuri cu caracter agro-zootehnic.

Serviciul contabilitate

Pe parcursul celor sase luni de activitate s-a efectuat o singura rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pe anul 2002, in luna decembrie 2002.In ceea ce priveste cheltuielile cu salariile se constata incadrarea la toate elementele in prevederile bugetare. Cheltuielile materiale si de servicii

s-au concretizat in lucrari de amenajare si reparatii a cladirilor, imprejmuirilor din incinta. S-a imbunatatit calitatea pistei prin presarea succesiva a acesteia cu nisip (cheltuiala totala de 78.000 mii lei).

S-a reparat gardul pistei cu salariatii proprii,cheltuind numai 27.000 mii lei pentru materiale. S-au achizitionat doua calculatoare necesare desfasurarii activitatii in conditii bune (47.800 mii lei). S-au organizat curse de anvergura nationala :

- Marele Derby - 01 septembrie 2002 –
- Premiul agriculturii – 06 octombrie 2002 –
- In aceiasi zi cu cursa pentru Premiul Agriculturii s-a inaugurat Targul de Toamna , care s-a desfasurat in incinta Hipodromului si care a adunat o serie de firme din tot judetul,cu expozitii de animale vii – vaci,cai,oi,pasari,iepuri-.

S-au incasat sponsorizari in valoare de 75.342 mii lei din care s-au achitat o parte din premiile castigate de caii existenti pe Hipodrom. S-a incasat suma de 86.700 mii lei provenind din cota parte joc,in procent de 30 % din sumele jucate prin intermediul Societatii Nationale “Loteria Romana”. Veniturile din subventii au fost in valoare de 2.088.000 mii lei din care s-au restituit la finele anului 72.705 mii lei. S-au realizat venituri din chirii in valoare de 95.711 mii lei . S-au realizat venituri proprii constand in taxe intrare autovehicule si inchiriere spatii domeniu public in valoare totala de 63.014 mii lei precum si din valorificarea gunoiiului de grajd.

S-au achizitionat obiecte de inventar in valoare totala de 90.000 mii lei,printre care 2 binocluri in valoare de 16.000.000 .In urma incheierii anului financiar s-a constatat incadrarea in prevederile bugetare a cheltuielilor, realizandu-se o economie de 359.514 mii lei.

SERVICIUL TEHNIC –ADMINISTRATIV

In cursul anului 2002 (perioada 1.07.-31.12) Serviciul Tehnic- Administrativ a efectuat urmatoarele activitati:

- asigurarea pazei bunurilor aflate in incinta Hipodromului, neexistand reclamatii legate de eventuale lipsuri din partea proprietarilor de cai si nici constatari de acest gen din partea conducerii ;
- reparatia si intretinerea in bune conditii a pistei de alergari - imprastiat zgura si nisip;
- s-au taiat arbustii si s-a cosit iarba din spatiul situat in interiorul pistei,precum si dupa toata suprafata curtii Hipodromului;
- s-au sapat gropi pentru colectarea apei pluviale;
- s-a reparat gardul imprejmuitor cu salariatii proprii,cu materiale achizitionate in valoare de 27 milioane lei
- s-au asigurat conditii corespunzatoare de vizionare a curselor in interiorul tribunei si pe platoul situat in fata sa (curatenie,vopsit, varuit, montat cosuri gunoi, cosit iarba)
- s-au zugravit si reparat : poarta principala,cu cele doua incaperi pentru paza, sala de sedinte,birourile si grupurile sanitare din pavilionul administrativ,grupurile sanitare din incinta Tribunei.;
- s-a constituit un stoc permanent de materiale ,astfel incat in orice moment sa se poata interveni pentru reparatiile curente necesare:
- s-a efectuat revizia electrica a pavilionului administrativ si a grajdului nr.3,inlocuindu-se toata reseaua electrica, prizele, lampile,intrerupatoarele,etc:
- s-au cautat si s-au gasit oferte pentru diversele lucrari si achizitii de materiale, pe baza carora s-au efectuat selectii,conform legislatiei in vigoare:

- cu ocazia Targului de Toamna, care s-a desfasurat in incinta Hipodromului, s-au construit : padocuri pentru animale mari (vacii, cai), custi din sarma pentru animale mici si pentru pasari, garduri mici care imprejmuiesc alea de acces in Hipodrom;
- tot cu aceasta ocazie s-au refacut aleile din incinta Hipodromului prin completarea cu beton si pietris;
- s-a construit un adapost pentru arbitrii de pista;

Nu s-au inregistrat cazuri de indisciplina, personalul muncitor dand dovada de seriozitate si constiinciozitate in rezolvarea sarcinilor de serviciu.

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti

Administratia Hipodromului Ploiesti

Serviciul Juridic Contencios Personal Secretariat Protectia Muncii

Serviciul Juridic Contencios Personal, Protectia Muncii, Secretariat

Serviciul Contencios Personal, Protectia Muncii, Secretariat ca si compartiment functional al Administratiei Hipodromului Ploiesti este alcatuit dintr-un numar de 5 persoane dintre care un sef serviciu si 4 personal de executie.

In perioada 01.07.2002 – 31.12.2002 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. -evidenta, inregistrare, operare, contracte individuale de munca, carnet de munca pentru tot personalul institutiei.
2. -intocmirea modelului cadru de inchiriere a spatiilor cu destinatie de boxe din adaposturile care sunt in administrarea institutiei noastre.
3. -redactarea caietului de sarcini pentru atribuirea contractelor de inchiriere a spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta aflate in administrarea institutiei noastre.
4. -asigurarea relatiilor si corespondentei institutiei cu terti.
5. -intocmirea fiselor de instructaj pe linie de Protectia Muncii si Prevenirea si Stingerea Incendiilor.
6. -intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiilor de functionare.
7. -reprezentarea institutiei in fata instantelor de judecatoresti.
8. -organizarea arhivei institutiei.
9. -activitatea de secretariat si registratura.

La nivelul institutiei noastre sunt angajate cu contract individual de munca un numar de 25 persoane pentru care s-au intocmit dosarele de personal conform legii, operandu-se in carnetele de munca si redactandu-se deciziile de angajare si modificare a contractului individual de munca. La momentul infintarii, Administratia Hipodromului Ploiesti a primit in administrare bunuri apartinand domeniului public al Municipiului Ploiesti reprezentand imobil, teren in suprafata de 20 hectare constructii cu destinatie de adaposturi pentru cabaline, pavilion administrativ si tribuna Hipodromului Ploiesti, care sunt si urmeaza a fi valorificate prin inchiriere conform destinatiei.

In legatura cu adaposturile de cabaline institutia noastra gestioneaza un numar de 200 boxe si anexele aferente acestora pe care le valorifica prin inchiriere conform destinatiei. In conformitate cu dispozitiile H.C.L. nr.107/2002 privind stabilirea taxelor si cuantumului chiriei pentru bunurile aflate in administrarea Administratiei Hipodromului Ploiesti, modificata prin H.C.L. nr.227/2002 s-au incheiat un numar de 10 contracte pentru aproximativ 1/3 din numarul total de boxe. Respectivele

contracte de inchiriere au fost remise in vederea urmaririi Directiei Fiscale a Primariei Municipiului Ploiesti in conformitate cu dispozitiile art.3 din H.C.L.107/2002 .

Demersurile institutiei noastre privind Serviciul Juridic Contencios pe langa proprietatii de cai si reprezentantul legal al acestora Societatea Romana de Trap s-au concretizat in adrese,notificari ,somatii precum si diligente depuse pe langa factorii abilitati ai administratiei publice locale in vederea adaptarii cadrului normativ si reglementarea situatiei locative a proprietarilor de cai. Pana in acest moment ,proprietarii de cai reprezentanti prin numarul cabalinelor cazate pe Hipodromul Ploiesti nu au incheiat contracte de inchiriere continuand sa ocupe abuziv adaposturile Hipodromului Ploiesti.In acest sens ,urmare a diligentele depuse pe langa Consiliul Local al Municipiului Ploiesti s-a reusit finalizarea si inscrierea pe ordinea de zi a sedintei de consiliu din data de 31.01.2003 a unui proiect de hotarare privind evacuarea pe cale administrativa a cailor ai caror proprietari ocupa adaposturile Hipodromului Ploiesti fara contract de inchiriere .Este de mentionat faptul ca insusi reprezentantii legali ai Societatii Romane de Trap si anume dl.Manea Marian reprezentantul SC.ROOL.S.A. Ploiesti si dl.Calarasu Calin care detin impreuna un numar de 110 cai, nu au inteles sa-si respecte obligatiile asumate in scris ,refuzand incheierea contractelor si achitarea debitelor, motiv pentru care Serviciul Juridic Contencios a emis o serie de adrese catre Serviciul de Urmarire, Incasare Debite al Directiei Fiscale al Primariei Municipiului Ploiesti in vederea demararii procedurilor legale privind executarea silita.

In administrarea institutiei noastre se afla o serie de spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta, excedentare activitatii proprii, situate la nivelul pavilionului administrativ cat si al nivelul tribunei Hipodromului Ploiesti, motiv pentru care in conformitate cu dispozitiile H.C.L. nr.107/2002 s-a procedat la redactarea caietelor de sarcini privind atribuirea prin licitatie publica cu strigare a unor spatii situate la nivelul Tribunei Hipodromului Ploiesti.Urmare a avizului favorabil acordat de Comisia nr.2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si a licitatiei organizate in data de 16.12.2002, un spatiu in suprafata de 15mp si anexele acestuia, a fost adjudecat de catre SC.BIDEPA Birou de Paza Bucuresti S.R.L.,care a organizat un dispecerat de monitorizare, avand ca obiect de activitate si paza si ordinea din incinta Hipodromului.

In prezent se afla in lucru caiete de sarcini pentru atribuirea prin licitatie publica deschisa cu strigare a spatiilor cu destinatie de birouri situate la nivelul et.1si 2 din Pavilionul Administrativ ,precum si atribuirea unui contract de publicitate care urmeaza a intra in vigoare la debutul sezonului competitional. In realizarea sarcinii de serviciu dispusa de catre Directorul Administratiei Hipodromului Ploiesti, Serviciului Juridic Contencios, in colaborare cu componentele functionale ale institutiei a realizat corespondenta cu diverse institutii in vederea stabilirii unor colaborari necesare desfasurarii activitatii curente si ridicarea standardului organizatoric al curselor de trap.

Mentionam corespondenta realizata cu Compania Nationala „Loteria Romana” S.A. privind aditionarea contractului intre operatorul de pariuri si organizatorul curselor hipice ,contract care s-a derulat pana la data de 31.12.2002 .In acest sens aratam ca in colaborare cu Serviciul Hipic s-a realizat un memoriu avand ca obiect determinarea operatorului de pariuri sa mareasca fondul de premiere si sa introduca premii noi existente pe toate Hipodromurile din Europa, avand in vedere necesitatea sporirii potentialului de atractivitate a curselor organizate pe Hipodromul Ploiesti.

La data redactarii prezentului raport, detinem acordul de principiu al organizatorului de pariuri, in legatura cu propunerile formulate, urmand a fi solutionate problemele de ordin tehnic si finalizarea contractului. De asemenea ,Serviciul Juridic Contencios a realizat o serie de memorii adresate forurilor decizionale ale principalelor televiziuni cu acoperire nationala, in vederea transmiterii

saptamanale a inregistrarii unei curse ce se desfasoara pe Hipodromul Ploiesti .In acest sens ,aratam ca cel mai avansat stadiu al negocierilor este cel realizat su Societatea Romana de Televiziune, care s-a aratat interesata de propunerea formulata avand disponibilitatea reluarii traditiei, consacrate in programele sale, de a transmite saptamanal inregistrarea unei curse mai importante desfasurata pe Hipodromul Ploiesti. Pe linie de Protectia Muncii a fost efectuat instructajul de protectie a muncii si PSI acesta fiind consemnat in fisele individuale ale ficarui angajat. Precizam faptul ca la nivelul Administratiei Hipodromului Ploiesti, in perioada raportata, nu s-au inregistrat accidente de munca sau abateri de la disciplina muncii.

La nivelul Serviciului Juridic Contencios a fost intocmita documentatia pentru obtinerea avizelor legale autorizarii institutiei noastre din punct de vedere al protectiei mediului ,sanitar-veterinar si PSI acordurile in cauza fiind eliberate.

Din punct de vedere al situatiei litigioase in care Administratia Hipodromului Ploiesti s-a aflat in perioada raportata mentionam faptul ca intr-un numar de 4 cauze aflate pe rolul instantelor da judecata preluade de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin protocolul nr.12125/29.04.2002, institutia noastra avand calitatea da administrator al imobilului a figurat ca parte alaturi de reprezentantii Consiliului Local in cauzele deduse judecatii,litigiile fiind stinse prin acordul partilor.

In conformitate cu dispozitiile regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Public Administratia Hipodromului Ploiesti aprobat prin H.C.L.106/2002 Serviciul Juridic Contencios al acestei institutii are atributiunea de a organiza si tine evidenta lucrarilor si materialelor de arhiva aspect realizat prin intocmirea fiselor si dosarelor de arhiva inregistrate si numerotate conform legii.....

Activitatea de secretariat,registratura a fost organizata pe principiile aplicate la nivelul institutiilor publice, Administratia Hipodromului Ploiesti beneficiind de un compartiment specializat care tine evidenta corespondentei intregii institutii intr-un registru special,avand in gestiune stampilele institutiei si specimenele de semnatura pe care conform deciziilor directorului are dreptul a le certifica prin aplicarea stampilei.De asemenea compartimentul secretariat detine registre speciale cu numar de ordine ale deciziilor directorului avand obligatia sa pastreze, in regim de arhiva ,un exemplar al acestor decizii.

Serviciul Juridic Contencios stabileste la nivelul intern relatiile de colaborare cu compartimentele functionale ale structurii, oferind consultanta de specialitate in toate problemele specifice activitatii acestor servicii.

ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL “CONSTANTIN STERE” PLOIESTI

A . OBIECTUL DE ACTIVITATE

- Cod CAEN 0115 – productia de legume in sera si in camp;
- Cod CAEN 0116 – productia de plante si flori ornamentale in pepiniera, sera si camp;
- Cod CAEN 0141 – sevicii de plantare si insamantare a zonelor verzi si zonelor de agrement;
- Cod CAEN 9253 – servicii de administare si intretinere a zonelor verzi si de agrement din Parcul Memorial “Constantin Stere” – Bucov, lucrari de intretinere a gradinii zoologice, servicii de protectia animalelor;
- Cod CAEN 9272 – servicii recreative oferite in Parcul Memorial“ConstantinStere” Bucov;
- Cod CAEN 5021 – lucrari de intretinere si reparatii a masinilor si utilajelor din dotare;
- Cod CAEN 2811 – confectii metalice (garduri, banci, mobilier parc etc);
- Cod CAEN 5122 – comercializarea de produse floricole si dendrologice, cereale, seminte catre unitatile proprii si terti;
- Cod CAEN 5248 – comercializarea de animale domestice zoo si produse ale acestora.

B. STRUCTURA FUNCTIONALA

Serviciul Public de interes local denumit «Administratia Parcului Memorial “Constantin Stere” Ploiesti» este condus de un director care in exercitarea atributiilor, sarcinilor si raspunderilor este ajutat de un director adjunct stabilit conform organigramei.

A.P.M.C.S este organizata ca centru de gestiune, in scopul autofinantarii treptate a acestuia.

Director ing. Dibu Lucian
Director adjunct ing.Ionescu Melania

Numar total de angajati in perioada **01. 07. 2002 – 31. 12. 2002:** **93 persoane.**

Cuprinde :

- ? Serviciul Marketing, Programare, Dezvoltare ;
- ? Juridic Contencios;
- ? Control Financiar Intern;
- ? Serviciul Zoo;
- ? Serviciul Agrement;
- ? Serviciul Productie si Spatii Verzi (Formatia Productie si Formatia Spatii Verzi);
- ? Serviciul Intretinere Confectii si Reparatii;
- ! Biroul Financiar Contabilitate;
- ! Biroul Resurse Umane si Protectia Muncii;
- ! Biroul Administrativ;

C. SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2002

In cursul anului 2002 (01. 07. 2002 – 31. 12. 2002) activitatea A.P.M.C.S. s-a axat pe urmatoarele:

1) Serviciul Marketing, Programare, Dezvoltare:

- ? deschiderea unui punct de vanzare (terasa) in plaja, langa terenul de tenis;
- ? obtinera avizelor sanitare si a autorizatiilor de functionare pentru punctele de vanzare din cadrul A.P.M.C.S.;
- ? organizarea de serbari si zile festive in urma carora s-au incheiat contracte de sponsorizare cu urmatoarele firme:
 - ? UZUC – contract in valoare de 25.600.000 lei;
 - ? COCA-COLA – contract in valoare de 22.500.000 lei;
 - ? UZINA FLACARA - contract in valoare de 10.000.000 lei;
 - ? UNILEVER – contract de sponsorizare in valoare de 30.000.000 lei;
 - ? UZTEL ? contract de sponsorizare in valoare de 10.000.000. lei;
- ? executarea de activitati de merchandising pentru magazinele A.P.M.C.S.;
- ? stabilirea necesarului de marfa pentru magazinele din cadrul A.P.M.C.S.Ploiesti si urmarirea regulata a incasarilor acestora;
- ? deschiderea poligonului de paint-ball si organizarea primelor partide demonstrative cu participarea presei si televiziunilor locale urmata de promovarea sa in cadrul marilor unitati economice din Ploiesti;
- ? intocmirea Planului de afaceri al A.P.M.C.S. Ploiesti pentru anul 2003;
- ? desfasurarea unor actiuni de promovare a imaginii gradinii zoologice si de atragere de noi vizitatori din randul elevilor, concretizate in sporirea numarului de vizitatori si a vanzarilor in magazinele din incinta A.P.M.C.S.;
- ? confectionarea si distribuirea de material publicitar (pliante, pixuri, brelocuri, brichete) personalizat cu sigla A.P.M.C.S. si zoo;
- ? crearea unei baze de date cu tarifele de publicitate practicate de firmele de specialitate;
- ? stabilirea necesarului de marfa pentru magazinele din cadrul A.P.M.C.S.Ploiesti si urmarirea regulata a incasarilor acestora;

2) Serviciul Zoo:

- ? ingrijirea si furajarea animalelor din gradina zoologica;
- ? asigurarea stocurilor de furaje si de alimente necesare furajarii animalelor;
- ? supravegherea permanenta a animalelor din gradina zoologica din punct de vedere sanitar veterinar;
- ? respectarea programului strategic de profilaxie conform legislatiei in vigoare;
- ? actiuni de prevenire si de combatere a bolilor la animale si a zoonozelor;
- ? actiuni de supraveghere a comportamentului animalelor salbatice;
- ? urmarirea integritatii imprejmuirilor si a adaposturilor animalelor in scopul prevenirii evadarii acestora;
- ? preocupari pentru asigurarea unui mediu ambiant specific pentru animalele din gradina zoologica;

- ? urmarirea lucrarilor de intretinere, reparatii si mentinere in stare de functionare a dotarilor existente (adaposturi, padocuri, voliere);
- ? lucrari de salubritate a spatiilor verzi din incinta gradinii zoologice;
- ? preocupari pentru asigurarea desfasurarii in conditii bune a activitatilor recreative si urmarirea incasarilor;
- ? participarea cu animale la expozitii si "Zilele Toamnei" Ploiesti 2002;

3) Serviciul Agrement:

- ? incasarea veniturilor rezultate din activitati de agrement (parcare auto, taxa pescuit, intrare zoo adulti si copii, plimbări cu ponei, barci si hidro biciclete) in suma totala de 140.000.000 lei
- ? incasarea veniturilor rezultate din vanzarea florilor (punctele: hala centrala si zoo) in suma totala de 13.000.000 lei;
- ? amenajarea punctelor de desfacere (Hale si plaja) a produselor si marfurilor A.P.M.C.S.;
- ? efectuarea lucrarilor de pregatire pentru serbarile si zilele festive organizate in incinta A.P.M.C.S.;
- ? ararea terenului A.P.M.C.S. - 2,5 ha.;
- ? repararea si mentinerea in stare de functionare a barcilor, hidro bicicletelor, leaganelor, balansoarelor si bancilor din plaja, parc si gradina zoologica;
- ? repararea si vopsirea debarcaderelor si a podurilor si a podurilor de lemn ? 70m;
- ? confectionarea cablurilor de asigurare pentru barci;
- ? efectuarea lucrarilor de pregatire pentru desfasurarea in bune conditii a serbarilor si festivitatilor organizate pe teritoriul A.P.M.C.S.;

4) Serviciul Intretinere, Confectii, Reparatii:

- ? executarea lucrarilor de intretinere si reparatii a instalatiilor si utilajelor din cadrul A.P.M.C.S. (instalatii de alimentare cu apa, gaze, energie electrica, moara de porumb, tractoare, utilaje pentru tuns iarba);
- ? executat denisiparea putului forat;
- ? repararea pompelor submersibile pentru putul forat;
- ? confectionarea si amplasarea de banci si mese rustice in parc;
- ? executarea instalatiei de alimentare cu apa (din teava si polietilena de inalta presiune) a noului vestiar pentru femei si a celor doua grajduri pentru iernat animale ? 150 m.;
- ? repararea grupurilor sanitare si a dusurilor din plaja;
- ? repararea stavilarelor din plaja;
- ? amenajarea noului vestiar pentru personalul de ingrijitori ai gradinii zoologice;
- ? executarea adapostului pentru broaste testoase;
- ? executarea unei carute pentru indeplinirea sarcinilor ingrijitorilor si repararea trasurii de agrement;
- ? executat • balustrade din lemn - 2000m
 - gard din scandura - 100m;
- ? repararea structurii metalice a scenei din plaja;
- ? confectionarea de capace pentru guri de canalizare;
- ? reparat si confectionat sobe pentru incalzire adapost lei;
- ? executarea in termenele stabilite a "Programului de pregatire pentru iarna";
- ? dezapezirea aleilor din parc si din gradina zoologica;
- ? amenajarea si repararea spatiilor de depozitat alimente pentru iarna: beci, patul pentru porumb si fanar;

5) Serviciul Productie si Spatii Verzi:

- ? material plantat in anul 2002 ? plante biennale – 1000 buc.;
- ? productie proprie – 1000 buc.;
- ? manopera ? au fost executate urmatoarele lucrari:
 - a) lucrari de infiintare plantatii noi:
 - ? plantat rasad flori biennale - 1.000 buc.:
 - b) lucrari curente de intretinere a plantatiilor existente:
 - ? tuns gard viu manual si mecanic - 15.000m.p.;
 - ? ingropat trandafiri - 500buc.;
 - ? plivit, prasit flori - 120ar.;
 - ? udat flori,legume - 50ar.;
 - c) lucrari de salubritate a spatiilor verzi:
 - ? intretinere, curatenie (degajat terenul de frunze, crengi);
 - ? degajat terenul si lacurile de corpuri straine;
 - ? amenajarea si pregatirea terenului pentru desfasurarea in bune conditii a diferitelor evenimente, festivitati, care au avut loc in parc si plaja;
 - d) productie proprie:
 - ? lucrari de intretinere a culturilor si a plantelor din sera:
 - cultura de legume - 1,2to;
 - cultura dovleci - 2,2to;
 - masa verde - 6,0to;
 - producerea de plante de interior , jardiniere din lemn si realizarea de aranjamente florale si aranjamente de iarna in vederea comercializarii;

6) Biroul Resurse Umane si Protectia Muncii:

- ? s-au intocmit Decizii de angajare care s-au si inregistrat - 201;
- ? s-au eliberat adeverinte de salariat - 90;
- ? s-au intocmit referate cu materialele (rechizite, fiset, legitimatii, stampile, register speciale) necesare desfasurarii activitatii biroului;
- ? s-au completat contracte individuale de munca - 125;
- ? s-au intocmit Fisele Posturilor pentru personalul A.P.M.C.S.;
- ? s-a intocmit Proiectul de Hotarare pentru modificarea statutului de functii al A.P.M.C.S.;
- ? s-a intocmit planul P.S.I. pentru A.P.M.C.S. s-a prelucrat si afisat;

7) Biroul Administrativ:

- ? efectuarea serviciului de paza conform planificarilor lunare si replanificarilor ulterioare aparute in caz de necesitate;
- ? contactarea Politiei municipiului Ploiesti in vederea elaborarii noului plan de paza al unitatii si pentru eliberarea avizelor necesare paznicilor de pe raza municipiului Ploiesti ;
- ? executarea lucrarilor necesare (depozitat pamant pentru ingradirea depozitarii resturilor menajere) in scopul asigurarii pazei si protectiei teritoriului A.P.M.C.S.;
- ? adoptarea masurilor necesare in vederea amenajaraii arhivei A.P.M.C.S. si pentru intocmirea nomenclatorului cu dosare pentru arhiva ;
- ? efectuarea lucrarilor de reparatii si asigurarea materialelor necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de paza;
- ? executarea de santuri pentru a interzice accesul persoanelor rauvoitoare si rauplatnice pe teritoriul A.P.M.C.S.;
- ? s-a executat instructaj cu intreg personalul Biroului privind respectarea normelor P.S.I. si protectia muncii;

8) Biroul Aprovizionare, Desfacere, Transport:

- ? aprovizionarea magazinului si punctelor de desfacere cu produsele si marfurile necesare;
- ? aprovizionarea cu materialele necesare bunei desfasurari a activitatii serviciilor si birourilor A.P.M.C.S. (alimente, vopsea rechizite medicamente, piese auto, materiale de constructii materiale de protectia muncii);
- ? asigurarea transportului zilnic de materiale si alimente pentru hrana animalelor.

TEATRUL « TOMA CARAGIU »

O retrospectiva analitica asupra activitatii cultural-artistice prestate de **Teatrul „Toma Caragiu” Ploiesti** de-a lungul anului 2002, dezvaluie, în mod necesar, o ampla activitate de creatie artistica si de difuzare a artei spectacolului teatral, sub semnul **Anului „I.L.Caragiale” - 2002** si polarizata în jurul a doua momente importante din viata teatrului: aniversarea a 50 de ani de la înfiintarea **Teatrului pentru Copii „Ciufulici”** si a 45 de ani de existenta a **Teatrului de Revista „Majestic”**, ambele, sectii ale institutiei noastre, ambele, create sub directoratul lui Toma Caragiu.

An de bogat bilant si totodata de profunda dinamizare si impulsioneare a energiilor creatoare, anul 2002 a constituit prilejul unor optiuni importante. În acest rastimp s-au consumat, daca masuram timpul cu unitati de masura teatrala, doua jumatati de stagiune: partea a doua a stagiunii 2001-2002 si prima parte a stagiunii 2002-2003.

S-au prezentat 12 premiere (5 la Drama, 4 la Revista si 3 la Papusi), adica o oferta repertoriala generoasa daca adaugam si cele 29 de reluari si refaceri (9 la Drama, 5 la Revista, 15 la Papusi) si daca luam în considerare diversitatea genurilor dramatice, a epocilor, a ariei geografice, a stilului de interpretare sau chiar simplul fapt ca Teatrul „Toma Caragiu”, fiind un complex teatral, are ca public-tinta spectatori de toate vârstele si toate categoriile sociale. În alcatuirea repertoriului s-au avut mereu în atentie disponibilitatea publicului ploiestean spre comedie (recentele sondaje de opinie au confirmat si reconfirmat aceasta optiune), comedia de buna calitate si nivel artistic, dar si performantele artistice care sa ne mentina prezenti în topul miscarii teatrale nationale, în festivaluri si confruntari. Astfel, cele 12 premiere ale anului, dintre care 8 românesti (4 cu tematica contemporana), 4 din dramaturgia clasica universală; repartizate pe genuri: 5 comedii, 2 drame, 3 texte revista, 3 piese teatru de papusi; si pe sectii, 5 la Drama (2 premiere absolute – debuturi, 1 româneasca, 1 europeana), la Revista 4 premiere absolute (pe teme contemporane, 2 pentru tineret), la Papusi 3 premiere absolute, împreuna cu cele 29 de reluari, au fost apreciate de publicul spectator si de critica de specialitate ca facând parte dintr-un program bogat, divers, inedit, corespunzator unui teatru modern.

Procesul de pregatire si de prezentare a spectacolelor a cunoscut evidente îmbunatatiri, prin respectarea Planului anual de activitate si al graficului anual de iesire în premiera, prin utilizarea mai completa si judicioasa a cadrelor artistice proprii, prin asigurarea unor colaboratori de valoare si convenabili ca onorariu, prin ritmicitatea premierelor si printr-o mai cuprinzatoare activitate de perfectionare profesionala, colectivul artistic fiind majoritar tânar.

În aceste conditii s-a înregistrat o preocupare mai sustinuta a întregului colectiv pentru calitate, o crestere a responsabilitatii individuale si colective fata de modul cum se prezinta institutia în municipiu si în tara, fapt ce a contribuit hotarâtor la afirmarea mai puternica a teatrului.

Pornind de la dorinta de a face din fiecare premiera un eveniment, teatrul nostru a realizat în anul 2002 numeroase momente de prestigiu cum au fost: prezenta sistematica pe scenele Capitalei, confruntarea cu critica de specialitate, turneele în tara, participarea la Festivaluri Nationale si Internationale – Timisoara, Cluj-Napoca, Pitesti, Tg. Mures, Sf. Gheorghe, Galati, Bacau si obtinerea unor importante premii acolo unde festivalurile aveau si statut de concurs, ca de exemplu – **Premiul pentru imagine scenica** la Festivalul National „Teatru - Imagine” de la Tg. Mures, editia a VIII-a, 22 oct. 2002, cu spectacolul „*Don Perimplin si Belisa*” de F.G.Lorca, regia Alexander Hausvater – si la Papusi, **Premiul de regie (Cristian Pepino)** si **Premniul de scenografie (Cristina Pepino)** pentru spectacolul „*Inima rece*” dupa Wilhelm Hauff la Festivalul National „Gulliver” – Galati, oct. 2002.

La DRAMA, anul 2002 a debutat (la 19 ianuarie) cu premiera românească absolută „*Hamlet in love*” (*Actorul*) de Cristian Juncu, piesa de studio, premiata la Concursul de dramaturgie românească „Camil Petrescu” 1999, și pusă în scenă de autor.

Readucerea pe scena ploiesteană, în a cincia sa versiune scenică a comediei „*O noapte furtunoasă*” de I.L. Caragiale (15.03.), regia Lucian Sabados, a cunoscut o surprinzătoare afliuență de public. Așa se face că, pentru prima dată, au fost programate și vândute, în avans, săli întregi de spectacole, fapt posibil pentru că s-au respectat cu strictete datele calendaristice. Explicatia poate fi găsită, credem noi, atât în prelungul orizont de așteptare al publicului, cât, și mai ales, în capacitatea creatorilor de „a deschide” piesa până la cele mai intime implicații de sens, de a o asimila organic, printr-un act de responsabilitate intelectuală și de a o reda încorporată într-un univers viu, creator, în spiritul textului.

Respectând întocmai graficul de ieșire în premieră, la 05.05, Teatrul a prezentat publicului premiera absolută „*Cetățeni de onoare*” de dramaturgul budapestan, Siposhegyi Peter. Scrisă la comanda teatrului nostru și având caracter de exclusivitate în România, piesa a fost realizată prin tehnica „*Work in progress*” ca rod al colaborării directe și permanente între dramaturg, traducătorul și regizorul Szabo K. Istvan și conducerea teatrului ploiestean. Spectacol de amploare, realizat în scenografia lui Damakos Csaba, conceput ca o frescă a societății de tranziție, îmbinând cu măiestrie elementele teatrului psihologic cu satira virulentă, piesa a oferit partituri generoase întregii trupe, iar publicului, care i-a ovationat îndelung pe toți realizatorii (la premieră a fost prezent și autorul), prilej de reflecție. Sunt relevante, de asemenea, ecurile favorabile din presa de specialitate.

Montarea ploiesteană a „*Badaranilor*” lui Carlo Goldoni (11.10), regizor Lucian Sabados, a însemnat un alt mare succes de public. Primul semn al popularității de care se bucură, nealterat, de-a lungul vremii, această comedie, sunt desigur aplauzele. Stărnite deseori la scena deschisă și frenetic menținute după ultima lasare de cortină, aceste forme spontane de manifestare a satisfacției publicului, confirmă reușita spectacolului nostru, ca și foloasele pe care le poate avea un teatru de pe urma clasicilor. Într-o viziune regizorală dinamică, conținând pe o maximă vizualitate a imaginii scenice, cu o bună știință a efectelor comice, născute din situații sau replici, încorporând ceva din atribuțiile carnavalului venetian, pe linie muzicală și coregrafică și mizând pe bună dispoziție și pe apetența la comic a unei distribuții tinere, în care fiecare interpret își însoteste jocul cu un zâmbet ușor detașat, spectacolul se dezlanțuie demolând moravuri anacronice.

Înscriindu-se în categoria repertorială a marilor clasici ai dramaturgiei universale, ultima premieră a anului 2002 (21. decembrie), „*Vassa Jeleznova*” (*Mama*) de Maxim Gorki a fost încredințată unei regizoare de mare talent și în plină afirmare, Alice Barb, scenografia – Stefan Caragiu și muzica originală Nicu Alifantis, angajatul teatrului nostru. Pe drumul de la text la spectacol (piesa are două variante scrise de Gorki în 1910 și 1936) a intervenit o restructurare a materialului dramatic, în sensul abstractizării și esențializării, fapt exprimat remarcabil și în decor și costume. S-au redefinit poliile conflictului și ambiguitatea psihologică, climatul afectiv, ecuația dintre personaje a devenit mai severă, astfel încât ne aflăm în fața unui concentrat în care „schema de dramă” este afirmată de la început, deschizând un larg spațiu de interpretare. Gândit și realizat pe această dimensiune de esențializare, spectacolul se impune ca o dramă puternică cu rezonanțe de tragedie.

Toate aceste cinci premiere ale anului 2002 au pus la dispoziția actorilor, sansa întâlnirii cu mari texte și roluri, întâlnire pe care aceștia, asumându-și provocarea, nu au ratat-o, înscriindu-și în biografia artistică frumoase realizări.

Începutul anului 2002 a reprezentat pentru secția noastră de **REVISTA** o fericită ocazie de a invita publicul la premiera unui show de mare anvergură „*Broadway via Ploiesti*” (13.01.). Pe un text scris de Cornel Udrea, în regia și coregrafia Marceli Timiras, conducerea muzicală Viorel Gavrilă, spectacolul aduce la rampă 5 tablouri de mari dimensiuni din 5 foarte cunoscute musicaluri americane, regândite și reorchestrate de talentații artiști ploieșteni.

În paralel cu această superproducție, Revista a realizat un concert-spectacol, mobil, itinerant, care să poată fi prezentat și în deplasări, pe scene de mici dimensiuni, intitulat „*Parada slagarelor*” de Costin Premac, în regia lui Mirel Măneru (premieră: 05.09). Alcatuit din slagare, așa cum aflăm încă din titlu și din momente vesele, scheciuri, monoloage, scenete, astfel de concert-spectacol se bucură de mare succes.

Între 25-26 mai, Teatrul „Toma Caragiu” a organizat manifestațiile jubiliare prilejuite de aniversarea a 45 de ani de existență a secției de Revista. În vederea marcatării acestui eveniment, în foyerul principal al teatrului, a avut loc lansarea oficială a volumului monografic „Majestic 45”, precum și vernisajul unei expoziții fotodocumentare care a reamintit publicului travaliul artistic de zeci de ani al unui valoros colectiv. Momentul de vârf al acestei aniversări l-a constituit însă spectacolul „*Pe aripile amintirii*” în care au evoluat foste și actuale stele ale Revistei ploieștene – solistele vocale Gratiela Chitu, Georgeta Mihalache, Mioara Voicu, Elena Constantinescu, prozisti Titi Dumitrescu și Costel Pânzaru (dintre gloriile de ieri) și Aurelian Temișan, Daniel Iordachioaie, Nicoleta Matei, Mirel Măneru ș.a. (din echipa de azi). A fost un emotiv dialog între artiștii de ieri și de azi, pe care publicul l-a ovădat îndelung. Prezentarea spectacolului a fost asigurată de îndrăgitul și totodată competentul critic muzical, Octavian Ursulescu.

Anul se încheie revista cu „*Contract cu morile de vânt*” (premieră 17.11) scrisă de îndrăgitul comedialograf Cornel Udrea, același care a semnat și ultimele patru succese ale revistei ploieștene; muzica – Viorel Gavrilă; regia – Mirel Măneru; coregrafia: Marcela Timiras; scenografia - Ovidiu Pascal. Și, așa cum scrie însuși autorul, este „o ofertă rară și inedită în peisajul atât de sărac și contradictoriu al Revistei românești”.

Cu o astfel de echipă de realizatori, succesul nu poate fi decât garantat, mai ales că s-a refăcut cuplul comic Titi Dumitrescu – Mirel Măneru, cuplu care a încântat publicul ploieștean zeci de ani.

TEATRUL PENTRU COPII „CIUFULICI” a rulat în anul 2002 un număr de 18 titluri de spectacole din care 3 premiere. Premiera numărul unu a fost spectacolul „*Punguta cu doi bani*” după Ion Creangă (24.03) realizată cu resurse proprii și cu distribuție dublă pentru a putea fi prezentat în același timp la sediu și în deplasare. Se cuvine specificat însă că anul acesta colectivul a fost descompletat cu 4 actori mânăuitori (prin concedii natale, continuarea studiilor sau chiar deces), ceea ce a determinat efectuarea din mers a numeroase înlocuiri.

O atenție deosebită s-a acordat și anul acesta zilei de 1 Iunie pentru sărbătorirea careia s-a realizat spectacolul „*Lumea basmelor, lumea copilariei*”, scenariu și regie Mircea Hendrich și prezentat, gratuit, în aer liber și săli de sport – Sala Sporturilor „Victoria”, UZUC, Ceptura, etc.

În perioada 1-10 iunie, împreună cu Primaria Ploiesti, Casa romilor de integrare sociala a minoritatilor si Sc. generala nr. 11, s-a desfasurat un proiect, care a constat în realizarea spectacolului **"Print si cersetor"** dupa Mark Twain.

Punctul forte repertorial l-a constituit premiera **„Inima rece”** dupa Wilhelm Hauff, versiune scenica si regie – Cristian Pepino, scenografie – Cristina Pepino (20.09), spectacol dublu laureat pentru regie si scenografie la Festivalul „Gulliver Galati, oct. 2002. Spectacolul, pilduitoare lectie despre suflet, bogatie spirituala si sinceritate, a fost vizionat si aplaudat de un public entuziast ce a umplut pâna la refuz sala mare a Teatrului „Toma Caragiu”.

Pentru Teatrul **„Ciufulici”** datele de 15-16 noiembrie 2002 au avut o semnificatie deosebita, deoarece s-au aniversat 50 de ani de la înfiintarea sa, ca sectie a Teatrului de Stat Ploiesti (vechea denumire). La aceasta ora de bilant sarbatoresc, colectivul s-a prezentat în haine de sarbatoare, cladirea fiind în întregime reparata si renovata. În foyerul principal al teatrului a fost vernisata o expozitie foto-documentara **„50 de ani de calatorii în lumea copilariei”**, urmata de evocari, alocutiuni, mesaje ale autoritatilor centrale si locale, s-a lansat monografia intitulata **„Lumea papusilor, lumea tuturor vârstelor”**, s-au înmânat diplome de onoare si excelenta, s-a prezentat spectacolul **„Inima rece”**. Cea de-a doua zi a fost rezervata mesajelor din partea oficialitatilor locale si reprezentantilor publicului, urmate de reprezentatia de gala **„Leopardul de argint”** de Al.T.Popescu în regia si scenografia aceluiasi binecunoscut cuplu artistic, Cristian si Cristina Pepino.

Ultima premiera a anului a fost spectacolul realizat special pentru sarbatorile de iarna **„Vine, vine, Mos Craciun”**, premiera 12 dec. Si reprezentat de 20 de ori în cadrul unui program special.

Teatrul „Toma Caragiu” a fost prezent la toate manifestarile culturale ce s-au desfasurat în aceasta perioada prin Programe coordonate de conducerea judetului si a municipiului nostru.

Astfel, în cadrul **„Anului International Caragiale”** s-a deschis o ampla expozitie foto-documentara **„Destinul lui I.L.Caragiale în teatrul ploiestean”**, a prezentat spectacolul-lectura cu public **„O noapte furtunoasa”** (30 ianuarie), a participat la Serata teatrala pe texte din „Momente si schite” de la Muzeul „I.L.Caragiale” (25 aprilie) si la Simpozionul „I.L.Caragiale în interpretarea spectacologica a ultimului deceniu” de la Sinaia, cu spectacolul „O noapte furtunoasa” s.a.

În cadrul programului Universitatii de Vara „Nicolae Iorga” de la Valenii de Munte teatrul a prezentat recitalul colectiv **„Brad batrân”**, a participat, în calitate de coorganizator, la buna desfasurare a celei de a III-a editie a **Festivalului Castanilor** (4-5 oct.), a evocat figura emblematica a celui ce a fost si ramâne patronul spiritual al teatrului nostru, Toma Caragiu, la comemorarea a 25 de ani de la tragica sa disparitie printr-o expozitie foto-documentara **„25 de ani de absenta – o eternitate”**, depuneri de coroane, alocutiuni, evocari sentimentale, raspunzând tuturor solicitarilor administratiei locale, prin formele sale specifice de manifestare.

Obiectivul principal al teatrului a fost si ramâne atingerea unui înalt nivel de performanta artistica, atât prin propunerea unui repertoriu de mare calitate si deschidere catre public, implicarea cât mai directa în viata cetatii si construirea unei imagini publice, vizând functia educativa si formativa a teatrului, sporirea numarului de spectacole pentru toate cele trei sectii la sediu si în deplasare, intensificarea eforturilor de sporire a veniturilor proprii atât prin vânzarea de bilete, cât si prin alte forme conexe. Important ramâne însa faptul ca în toate demersurile sale, teatrul a simtit permanent sprijinul concret si eficient, prezenta si pretuirea din partea autoritatilor locale, fapt ce ne obliga la

continuarea eforturilor si motiveaza întregul personal al teatrului în vederea crearii unei imagini publice mai performante a institutiei noastre.

Analiza economico-financiara pe baza de bilant , în perioada 1.01.2002-31.12.2002

Teatrul "Toma Caragiu" Ploiesti cuprinde trei sect ii:teatru de drama , teatru de revista s i teatru pentru copii,cu activita t i independente, ce funct ioneaza în paralel.Bugetul de venituri s i cheltuieli pe anul 2002 , a fost aprobat la nivelul sumei de 21.402.500 mii lei .

Situatia veniturilor se prezinta astfel:

- Prevederi anuale	21.402.500 mii lei
din care: - Sold la începutul anului	71.000 mii lei
- Venituri proprii provenite din încasarile din vanzarea biletelor de intrare la spectacole , din vanzarea programelor , diverse(închirierea salii de spectacole)	1.281.500 mii lei
- Subventii	20.050.000 mii lei
- încasari realizate	<u>21.079.765 mii lei</u>
din care: - Sold la începutul anului	617.488 mii lei
- Venituri proprii	1.281.577 mii lei
- Subventii	19.180.700 mii lei

Situatia indicatorilor culturali prevazuti în nomenclatorul , conform normelor pentru aplicarea O.G. nr.9/1996,ce trebuie sa se realizeze de catre Teatrul "Toma Caragiu" Ploiesti în anul 2002 este urmatoarea:

1.Numar premiere

- Prevederi anuale: Drama	5
Revista	2
Teatru pt.copii	3
- Realizat în anul 2002	
Drama	5
Revista	4
Teatru pt.copii	3

2. Numar spectacole

- Prevederi anuale: Drama	80
Revista	70
Teatru pt.copii	130
- Realizat in anul 2002	
Drama	124
Revista	94
	100

Teatru pt.copii 192

3 . Numar spectatori

- Prevederi anuale: Drama	11.500
Revista	13.000
Teatru pt.copii	17.500
- Realizat in anul 2002	
Drama	13.724
Revista	11.800
Teatru pt.copii	19.912

Platile efectuate au inregistrat urmatoarele situatii:

- Prevederi anuale:	<u>21.402.500 mii lei</u>
din care : - cheltuieli cu personalul	15.700.000 mii lei
- cheltuieli materiale si servicii	5.552.500 mii lei
- cheltuieli de capital	150.000 mii lei
- Plati efectuate	<u>20.662.221 mii lei</u>
din care: - cheltuieli cu personalul:	14.960.081 mii lei
- cheltuieli materiale si servicii	5.552.140 mii lei
- cheltuieli de capital	150.000 mii lei

IV.Cheltuielile efective au fost realizate astfel:

- cheltuieli cu personalul (precizam faptul ca platile efectuate cu drepturile de personal sunt mai mari decit cheltuielile efective,datorita faptului ca premiera anuala aferenta anului 2001, a fost evidentiata in anul 2001,iar plata efectiva a fost realizata si prevazuta in anul 2002)	15.188.570 mii lei
- cheltuieli materiale si servicii	5.325.873 mii lei

Si in acest caz platile efectuate sunt mai mari decit cheltuielile efective , datorita faptului ca materialele achizitionate pentru productie ,in parte, se gasesc in atelierele pentru confectionat costume si decoruri la spectacolele ce se afla in lucru si urmeaza sa se finalizeze în trim .IV 2002.

Fondurile aprobate pentru cheltuielile de capital , în valoare de 150.000 mii lei , au fost utilizate în trim. III 2002 si în trim. IV 2002.

Valoarea mijloacelor fixe s-a micșorat cu suma de 16.357 mii lei, reprezentand c-val.unui autoturism , vandut prin licitatie.Suma încasata,în valoare de 33.000 mii lei , a fost utilizata în trim. III 2002, cu aceeasi destinatie,în cadrul cheltuielilor de capital,iar diferenta de 117.000 mii lei pentru cheltuieli de capital a fost completata prin subventie alocata de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

Inventarierea anuala potrivit Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata,a fost organizata , efectuata si finalizata pana la data de 31.12.2002.

DIRECTOR,
LUCIAN SABADOS

CONTABIL SEF,
SILVIA ELENA ARHIR



FILARMONICA PAUL CONSTANTINESCU PLOIESTI

Str. ANTON PANN Nr. 5

2000 - PLOIESTI

R O M A N I A

Tel / fax S40 244 515841

E-mail: filarmonica@ploiesti.astral.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

AI "FILARMONICII PAUL CONSTANTINESCU" PLOIESTI

PE ANUL 2002

Anul 2002 a întrunit, practic, toate condițiile favorabile unei activități pe plan cultural desfășurate de cele două colective artistice: Orchestra Simfonică și Orchestra Populară "Flacăra Prahovei".

Pe plan internațional, Orchestra Simfonică a avut de susținut în anul 2002, un număr de patru turnee în Italia, respectiv două cu prilejul sărbătorilor de iarnă (2001-2002 și 2002-2003), unul ce a onorat cea de-a opta apariție a Orchestrei Simfonice la Concursul Internațional "Rodolfo Lipizer" de la Gorizia din luna septembrie și unul ce a prilejuit un adevărat tur de forță în luna octombrie la Brescia, concerte care s-au bucurat de aprecierea publicului meloman și a presei de specialitate. În cealaltă parte a timpului, în care Orchestra Simfonică a rămas la sediu, a desfășurat cu regularitate concerte în sala din strada Anton Pann, programele fiind variate pe gustul publicului ploiestean, care a umplut deseori până la refuz sala de concerte. Nu trebuie uitată și participarea, ca organizatoare în două rânduri alături de Primăria Municipiului Ploiești, a celei de-a doua ediții a concursului de pian

“Lory Wallfisch” din luna mai si a celei de-a doua editii a Concursului de canto “Eugenia Moldoveanu” din luna noiembrie, devenit din acest an, international. Tot o activitate cu caracter international a fost si prima editie a concursului de Masterat organizat cu sprijinul si respectiv îndrumarea directa a maestrului Octav Calleya-Spania, pentru tinerii dirijori, o continuare a unei vechi traditii în materie, ce a fost dus a pâna la cea de a XX-a editie – Festivalul inerilor Dirijori de la Busteni – Sinaia.

În tot acest timp, Orchestra Simfonica s-a pregatit intens pentru sarbatorirea celei de a 50-a aniversari a înfiintarii ei, în anul 1952, festivitati ce s-au desfasurat în perioada 14-28 noiembrie 2002 si care s-au bucurat de o larga participare din partea publicului, care a demonstrat si de aceasta data ca se afla alaturi de muzicienii care i-au încântat zi de zi, de-a lungul anilor.

Orchestra Populara “Flacara Prahovei” a demonstrat la rândul-i, în anul 2002, capacitatea de a sustine concerte si spectacole notabile: concertul de la Sala Palatului din București în compania unor mari nume – Irina Loghin, Ion Dolanescu, Maria Ciobanu, Dumitru Farcas ; participarea la emisiunea “Tezaur Folcloric”, realizata de cunoscutul om de televiziune Marioara Muraescu si nu în ultimul rând, concertul de succes sustinut în luna noiembrie în cadrul manifestarilor jubiliare, cu prilejul aniversarii a 55 de ani de la primul concert pe meleaguri prahovene.

Orchestra a raspuns solicitarilor publicului prahovean, concertele sale fiind apreciate în multe orase si sate de pe cuprinsul judetului. Orchestra “Flacara Prahovei” a fost orchestra de acompaniament a Festivalului de Muzica Populara “Irina Loghin”, editia a V-a (Valeni de Munte), a participat la toate manifestarile artistice, solicitate de Consiliul Judetean si Consiliul Municipal (Festivalul Vinului, Serbarile Toamnei), etc.

Pe perioada semestrului I Filarmonica “Paul Constantinescu”, a avut de realizat venituri proprii în valoare de 430.000.000 lei si s-au realizat 458.898.765 lei. Tot în aceasta perioada, la capitolul cheltuieli am avut prevazuta suma de 15.643.000.000 lei si s-au cheltuit 14.625.415.568 lei . La capitolul investitii am prevazut suma de 400.000 mii lei (achizitionare instrumente muzicale) si s-a cheltuit suma de 400.000 mii lei. Alocatia de la bugetul local în suma de 15.243.000.000 lei, din care s-au cheltuit 14.156.000.000 lei pentru plata salariilor si a cheltuielilor materiale si gospodaresti.

Director

Contabil Sef

Prof. Corneliu Nicolae Irimia

Elena Ciobanu

CASA DE CULTURA A MUNICIPIULUI PLOIESTI

Institutie cu traditii în domeniul activitatii de culturalizare, de educatie permanenta, Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti si-a desfasurat activitatea în anul 2002, conform planului, cuprinzand programele si proiectele culturale propuse pentru anul în curs.

I. UNIVERSITATEA POPULARA "DIMITRIE GUSTI"

Beneficiind de colaborarea cu numeroase personalitati ale culturii si stiintei romanesti, în cadrul Universitatii Populare s-au organizat 12 cursuri, cuprinzand teme de actualitate, raportate la nevoile impuse de o societate în permanenta schimbare si evolutie în plan economic, politic, social si cultural.

STIINTE DESPRE OM SI SOCIETATE

1. Stiinte istorice
2. Ecologie
3. Psihologie
4. Stiinta si religie
5. Stiinte istorice

MEDICINA SI EDUCATIE SANITARA

LITERATURA SI ARTA

Cursurile au fost sustinute de profesori de specialitate, avand ca suport de curs, tematici riguros întocmite si s-au desfasurat atat la Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti, cat si la alte institutii din Ploiesti si judet.

Ex.: Muzeul Judetean de Istorie si Arheologie Prahova, Universitatea de Petrol si Gaze Ploiesti, Agentia de Protectie a Mediului, Directia Silvica, Regia Apelor, Inspectoratul Judetean de Politie, Campina, Busteni s.a.

Dintre numeroasele prelegeri sus tinute în cadrul acestor cursuri exemplificam:

- “România Mare – de la realitatea istorica la dezideratele contemporane” – Prof. Lia Maria Dulgheru
- “Lumea contemporana si influenta asupra mediului înconjurator” – Drd. Ing. Dumitru Curelea
- “Realitatea si cunoasterea ei (Omul de stiinta si omul religios în fata lumii) – Prof. Dr. Miron Oprea
- “Drepturile internationale privind drepturile omului” – Prof. Dr. Marcela Patarlageanu
- “Prevenirea consumului de droguri în randul tinerilor” – Mioara Iacob – Inspectoratul Judetean de Politie Prahova
- “1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei” – Prof. Dr. Gheorghe Calcan

Pe langa aceste cursuri, Universitatea Populara pregateste anual aproximativ 500 de cursanti, care activeaza în cadrul cursurilor tehnico-aplicative, de cultura generala, artistice si de limbi straine. Aceste cursuri se desfășoara saptamanal sau lunar si contribuie la perfectionarea cursantilor în diferite domenii. La finalul cursurilor se elibereaza diplome în urma unui examen (teoretic si practic), diplome care au valoarea atestarii persoanelor respective în domeniul studiat, în vederea obtinerii unui loc de munca.

Ex.: Operatori computer, Birotica, Croitorie, Coafura, Cosmetica, Contabilitate, Limbi straine – engleza, germana, italiana.

II. FORMATII ARTISTICE, CERCURI ARTISTICE, CLUBURI, CENACLURI

Una din activitatile cu veche traditie ale Casei de Cultura a Municipiului Ploiesti, este cea artistica, activitate care s-a bucurat si se bucura de o înalta apreciere atat pe plan national cat si international. Dintre formatiile de prestigiu ale institutiei noastre, va prezentam activitatea desfasurata de acestea în anul 2002, dupa cum urmeaza:

ANSAMBLUL FOLCLORIC “PRAHOVA” – a avut o activitate bogata, prezentand spectacole muzical-coregrafice atat pe plan local cu ocazia unor evenimente culturale, precum si în cadrul unor festivaluri folclorice judetene si spectacole în tara.

Ex.: ***FESTIVALURI FOLCLORICE:***

- “HORA PRAHOVEANA” – Campina
- “STAMARIA MARE” – Valenii de Munte

SPECTACOLE DEDICATE UNOR EVENIMENTE:

- “ZIUA RECOLTEI” – Ploiesti
- “ZIUA NATIONALA A SPANIEI” – Ploiesti

SPECTACOLE MUZICAL-COREGRAFICE:

Drajna, Cerasu, Moeciu de Jos (Brasov) s.a.

CORALA FEMININA “CARMEN ANIMAE” a luat fiinta în anul 2002, fiind o continuatoare de prestigiu a Coralei “Paul Constantinescu”. A sustinut cu succes concerte de o înalta tinuta artistica cu ocazia sarbatorilor de Sfintele Pasti, în localitatile Ploiesti si Sinaia (Muzeul Memorial “George Enescu”), cuprinzand lucrari corale ale compozitorilor – FR. CHUBERT, WEBER, BACH, MACAROV s.a.. Recent, la invitatia adresata de catre Musikschule Bauman – Germania si Primariile oraselor Bruxelles si Copenhaga, Corala “Carmen Animae” a efectuat un turneu artistic de colinde, bucurandu-se de un real succes. De asemenea, la invitatia Primariei Municipiului

Ploiesti, Corala feminina “CARMEN ANIMAE”, a sustinut un concert de colinde ce a încântat publicul spectator.

GRUPUL FOLK “SIMBOL”, prezent pentru a doua oara pe scena FESTIVALULUI CASTANILOR – Concurs de interpretare a muzicii folk, a obtinut anul acesta, la cea de-a III-a editie, locul II si Premiul Fundatiei “Nicu Alifantis”, *PENTRU CEA MAI BUNA LUCRARE MUZICALA - “PIETRE”* pe versurile poetului Lucian Blaga – muzica: Tudor Radu.

FORMATIA DE MUZICA CLASICA – a desfasurat o activitate bogata, prezentand sub genericul “BIJUTERII MUZICALE” aproape lunar, concerte instrumentale si vocale de muzica clasica, fie cu ocazia unor evenimente culturale, fie cu ocazia unor zile festive sau religioase. Remarcam la aceste concerte repertoriul abordat, care a cuprins piese de muzica clasica apartinand unor compozitori celebri ca: Mozart, Paganini, Vivaldi, Schubert, Chopin, M. Negrea, P. Constantinescu s.a., precum si interpretarea de o înalta tinuta artistica si profesionalism a interpretilor.

CLUBUL FMEEILOR MODERNE “DIANA” - si-a continuat si anul acesta activitatea cu succes. Pe langa întâlnirile lunare care au cuprins programe diverse pe tema “Femeia anului 2002”, am remarcat, ca în fiecare an, manifestarea complexa cultural-artistica si de divertisment, cu ocazia zilei de 8 Martie, “O ZI DIN VIATA TA”.

CENACLUL LITERAR “I.L. CARAGIALE” – a avut si are în continuare o activitate aparte. Aici exista un laborator de creatie, care lanseaza scriitori, editeaza prin revista “SINTEZE”, organizeaza spectacole de poezie si muzica, întreprinde turnee în tara. La sedintele cenaclului, care au loc în fiecare sambata - participa personalitati de prestigiu (scriitori, critici si istorici literari, muzicieni, artisti etc.).

MANIFESTARI ARTISTICE COMPLEXE COMUNE – Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti, a contribuit si contribuie cu mult interes, profesionalism si constiinciozitate, la pregatirea si organizarea celor doua mari manifestari nationale, sub directa îndrumare a Primariei Ploiesti:

- I. FESTIVALUL CASTANILOR** – Concurs National de Interpretare a Muzicii Folk
- II. CONCURSUL NATIONAL DE PIAN “LORY WALFISCH”**
- III. CONCURSUL INTERNATIONAL DE CANTO “EUGENIA MOLDOVEANU”**

Practic, Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti, contribuie la popularizarea, contactarea interpretilor de muzica folk din tara, înscrierea, primirea si selectarea celor mai buni interpreti, asigurarea materialelor de publicitate (afise, pliante, programe, diplome s.a.), precum si asigurarea conditiilor de cazare si masa cu sprijinul sponsorilor din Ploiesti.

III. MANIFESTARI CULTURAL-EDUCATIVE SI ARTISTICE COMPLEXE

Cu ocazia unor evenimente culturale, religioase si zile festive, conform calendarului anual de aniversari, Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti a organizat o serie de manifestari de mare amploare care s-au bucurat de aprecierea publicului spectator. Dintre acestea remarcam:

- **ANUL CARAGIALE**
 - Prelegerea:
“UNIVERSALITATEA MESAJULUI OPEREI LUI I.L. CARAGIALE”
MOMENTE ARTISTICE DIN OPERA LUI I.L. CARAGIALE
- **MIHAI EMINESCU**
 - Expunere:

“CROMATICI EXISTENTIALISTE SI TANATOPATOLOGICE }N OPERA LUI MIHAI EMINESCU”

“TRECUT-AU ANII” – recital de versuri

- **NICHITA STANESCU**

- Spectacol de poezie si muzica - “DUPA-AMIAZA UNUI C~NTEC”

- Concert de muzica clasica - “IN MEMORIAM” NICHITA STANESCU

- Concerte corale – cu ocazia sarbatorilor de Pasti, Craciun si Anul Nou

- Concerte si spectacole dedicate zilelor de 8 Martie, 24 Ianuarie, 1 Decembrie, Ziua Europeana a Patrimoniului s.a.

Manifestarile au avut loc fie la sediul Casei de Cultura a Municipiului Ploiesti, fie la institutiile de cultura din oras. Desi spatiul pe care îl ocupa Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti nu este suficient pentru a desfășura si alte activitati cerute în special de tineri, totusi, colectivul de salariati care se remarca printr-o experienta bogata a reusit sa satisfaca în mare parte cerintele publicului, tot mai numeros si dornic de a-si petrece timpul într-un mod util si placut în acest centru cultural al Ploiestiului.

DIRECTOR,

Dragos Badea

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI

Regia Autonomă de Transport Public Ploiesti, înființată în baza Legii 15/1990 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 5 din 27.01.1995, este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Obiectul de activitate al R.A.T.P. Ploiesti este:

Prestări servicii

- transport în comun de persoane cu autobuzul, troleibuzul, tramvaiul și alte mijloace de transport specifice, pe teritoriul municipiului Ploiesti și în zonele limitrofe acestuia;
- transport de persoane intern și internațional cu autobuze, autocare și microbuze;
- prestări servicii auto - service;
- întreținerea și repararea de mijloace de transport și utilaje proprii și pentru terți;
- activitatea de transport ușor și greu, încărcări și descărcări cu scop de deservire și sprijin a activității de transport în comun de călători;
- activitate de turism;
- scolarizare conducători tramvaie, conducători autobuze și troleibuze;
- examinarea psihologică a conducătorilor mijloacelor de transport ale Regiei, cât și pentru terți;
- inspecție tehnică a autovehiculelor și remorcilor din dotarea Regiei și pentru terți;
- activitate de reprezentanță pentru piese auto și accesorii la solicitarea unităților producătoare;
- Publicitate;
- Reviste și periodice;
- alte activități anexe transporturilor terestre;
- activități de transmitere de date.

Activitate de productie

- tipografiere (abonamente, bilete, legitimatii, etc.) pentru activitatea proprie si terti;
- confectionare echipament de lucru;
- productie de scaune din metal;
- productie de mobilier din metal pentru birouri si magazine.

Activitate de constructii

- lucrări de constructii montaj pentru calea de rulare si linii contact tramvai;
- lucrări constructii montaj industriale si civile, statii de redresare, instalatii electrice, sanitare, gaze, cromatizare, protectia mediului, toate în conditiile legii;
- lucrări de constructii, inclusiv lucrări de artă;
- lucrări de învelitori sarpante si terase la constructii;
- constructii de căi de comunicatie terestre si constructii destinate sportului;
- constructii hidrotehnice;
- alte lucrări de constructii ingineresti;
- alte lucrări specifice pentru constructii;
- lucrări de instalatii sanitare si de încălzire centrală si de montaj de echipamente si utilaje tehnologice la clădiri si constructii ingineresti;
- lucrări de pardosire si placare a peretilor;
- lucrări de vopsitorie, zugrăveli si montări de geamuri
- alte lucrări de instalatii si de constructii auxiliare;
- lucrări de ipsoserie;
- lucrări de tâmplărie si dulgherie;

Activitate de comert exterior

Activitate de comert interior

- Comercializarea de materii prime, materiale si piese de schimb auto si tramvai;
- comert cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine.

Modificarea obiectului principal de activitate al R.A.T.P. Ploiesti, sau transformarea ei în societate comercială, se face numai prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, pe baza Programului de reorganizare aprobat conform legilor în vigoare.

Patrimoniul

Regia Autonomă de Transport Public Ploiesti are la data de 31.12.2002 un patrimoniu al Regiei în valoare de 34.791 milioane lei înregistrat în baza reevaluării patrimoniului conform prevederilor H.G. nr. 500 / 1994, modificat și completat de H.G. nr. 3 / 1995 și Ordinul M.F. nr. 1459 / 1995. Patrimoniul public la aceeași dată, este de 29.825 milioane lei înregistrat în baza H.G. nr. 1359 / 2001.

Regia Autonomă de Transport Public Ploiesti administrează bunurile publice încredințate, cu diligența unui bun proprietar.

Bunurile proprietate publică sunt inalienabile și nu se află în circuitul civil, potrivit legii, ele se vor evidenția în mod distinct în patrimoniul Regiei. Aceste bunuri pot fi concesionate sau închiriate în condițiile legii.

Creerea de noi bunuri publice, precum și dezafectarea unor asemenea bunuri se poate face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

În exercitarea drepturilor de proprietate, Regia posedă, folosește și dispune, în condițiile legii, de bunuri aflate în patrimoniul său, altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate, și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Patrimoniul Regiei poate fi micșorat, respectiv mărit, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Organele de conducere ale Regiei

Conducerea Regiei Autonome de Transport Public Ploiesti revine Consiliului de Administrație, al cărui președinte este Directorul General al Regiei.

Activitatea curentă a R.A.T.P. Ploiesti este condusă de Directorul General, numit conform art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 161/ 18.08.2000 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti Nr. 184 /27.07.2001, prin care aprobă Contractul de Performanță al Directorului Regiei.

Relațiile dintre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, ca reprezentant al autorității administrative prin care acesta își exercită prerogativele în domeniul de activitate al Regiei, și Directorul General al Regiei se stabilesc prin Contractul de Performanță încheiat în

conformitate cu Ordonanta de Urgentă nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico - financiare si alte dispozitii cu caracter financiar si Ordinul ministrului administratiei publice locale pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare, în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală, a prevederilor Ordonantei de Urgentă nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico - financiare si alte dispozitii cu caracter financiar.

Structura organizatorică

Structura organizatorică a Regiei Autonome de Transport Public Ploiesti se avizează de Consiliul de Administratie, la propunerea Directorului General si se aprobă la propunerea Primarului, în conditiile legii, de către Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Regia Autonomă de Transport Public Ploiesti are în structură sectii, servicii, birouri si compartimente, (conform Anexei 1) care au avut pentru anul 2002 în principal următoarele obiective de realizat, conform bugetului de venituri si cheltuieli:

Venituri totale	325.500.000 mii lei
Venituri din surse bugetare	107.000.000 mii lei
Cheltuieli totale	325.400.000 mii lei

Fată de prevederile bugetului de venituri si cheltuieli, exercitiul financiar al R.A.T.P. la 31 decembrie 2002, înregistrează următoarele rezultate:

Cifra de afaceri a Regiei la 31.12.2002, dupa Standardele Europene, conform carora subventiile sunt cuprinse în cifra de afaceri, este în suma de 269.728.959 mii lei.

Structura veniturilor înregistrate la data de 31.12.2002 este următoarea:

- mii lei -

VENITURI TOTALE	278.895.260
- venituri din exploatare	275.982.845
- venituri financiare	342.806
- venituri exceptionale	2.569.609

Cheltuielile înregistrate de Regia Autonomă de Transport Public Ploiesti la finele acestui an au următoarea structură:

- mii lei -

CHELTUIELI TOTALE	278.794.680
- cheltuieli din exploatare	275.252.854
- cheltuieli financiare	2.846.635
- cheltuieli excepționale	695.191

Trebuie evidențiat faptul că cheltuielile Regiei la luna decembrie au fost majorate cu 1.713.938 mii lei, datorită aplicării OMF 1784/2002 privind închiderea exercitiului financiar pe anul 2002, conform căruia trebuie evaluate creanțele și datoriile care au avut la bază contracte în care s-a stipulat că plata se va face în lei la cursul valutar din ziua plății.

Astfel s-au evaluat:

- contractele de leasing aflate în derulare pe o perioadă de 4 ani, pentru care s-au înregistrat cheltuieli din diferențe de preț în valoare de 825.433 mii lei;

- furnizori interni neachitați pentru care s-au înregistrat cheltuieli din diferențe de preț în valoare de 195.792 mii lei;

- s-au constituit cheltuieli cu provizioane din diferențe de curs valutar pentru furnizori externi neachitați în valoare de 72.732 mii lei;

- s-au constituit cheltuieli cu provizioane pentru clienți cu care Regia se află în litigiu în valoare de 619.981 mii lei.

În timp ce evaluarea dispusă de OMF 1784/2002 a dus la majorarea cheltuielilor cu suma de 1.713.938 mii lei, evaluarea veniturilor a dus la înregistrarea diferențelor de preț de numai 4.047 mii lei, deoarece soldul subvențiilor ca diferență de tarif neîncasate la 31 decembrie 2002 (31.170.734 mii lei) care nu se evaluează, dețin pondere în total creanțe.

De asemenea nu s-au evaluat nici facturile de prestări servicii către Primăria Mun. Ploiesti care la 31 decembrie 2002 prezintă un sold în suma de 2.110.302 mii lei.

Prin diferența dintre venituri și cheltuieli se constată că Regia înregistrează la 31.12.2002 un profit brut de 100.580 mii lei. Profitul net are aceeași valoare deoarece nu am înregistrat impozit pe profit, în anul 2002 Regia a beneficiat de facilitățile fiscale acordate conform art. 11 alineat 5 și 7 din legea 414/ 26.06.2002, potrivit căruia contribuabilii care investesc în mijloace fixe destinate

activitatii pentru care sunt autorizati, pot deduce fiscal cheltuieli de amortizare suplimentare, reprezentând 20% din valoarea de intrare a acestora. Regia a dedus fiscal cheltuieli de amortizare de 20% din valoarea de înregistrare a celor 5 autobuze care s-au receptionat în luna noiembrie, motiv pentru care nu a mai datorat impozit pe profit.

Mentionam însa ca la 31 decembrie 2002, Regia a înregistrat în realitate un profit brut de 17.726.063 mii lei, care a fost afectat cu suma de 17.625.483 mii lei (din care suma de 1.239.446 mii lei este aferenta lunii decembrie), reprezentând profitul Regiei cu care s-a diminuat subventia calculata pe anul 2002 conform HCL 23 / 2002.

La 31.12.2002 Regia a înscris în situatiile financiar anuale în total capitaluri un patrimoniu public în valoare de 24.824.565 mii lei, iar în capitalurile proprii, patrimoniul regiei, în valoare de 34.791.735 mii lei. Patrimoniul regiei a fost majorat în luna decembrie cu suma de 583.045 mii lei. Majorarea survine datorita aplicarii de la 01.01.2003 a OMF 306/2002, conform caruia contul cuprinzând "alte fonduri" nu mai este cuprins în planul de conturi, iar soldul acestui cont este repartizat. Astfel soldul acestui cont în valoare de 13.212.841 mii lei, se va repartiza astfel:

- suma de 6.636.294 mii lei va fi inclusa în rezerve si va cuprinde sursele proprii, fondul de dezvoltare constituit din cota de 8% din vânzarea de bilete si contravaloarea garsonierei.

- suma de 6.576.547 mii lei reprezinta investitii realizate din alocatii bugetare, partial puse în functiune, ce va majora patrimoniul public sau pasivul Regiei în functie de raspunsul ce se va primi de la Ministerul Finantelor Publice.

Subventiile pentru acordarea de facilitati, calculate conform Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 23 / 27.02.2002 si subventiile pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif, au fost în suma de 101.366.340 mii lei. Aceasta subventie se compune din:

- 27.598.453 mii lei subventii pentru acoperirea diferentei de tarif;
- 59.833.327 mii lei subventii pentru facilitati privind protectia sociala, din care 931.399 mii lei reprezinta TVA ,

- 13.934.560 mii lei subventie leasing pentru achizitionarea a 15 autobuze MAN în suma de 13.818.088 si un VW în suma de 116.473 mii lei.

Conform Deciziei Ministerului de Finante nr.7/ 19.12.2002, publicat în M.O. nr. 1/ 06.01.2003, subventiile pentru facilităti si gratuităti, precum si subventiile pentru diferență de tarif sunt scutite de TVA. Având în vedere această Decizie, în luna ianuarie 2003 Regia a solicitat control de la D.C.F. Prahova, control care a anulat TVA-ul calculat pentru perioada iulie –

noiembrie 2002, în sumă de 7.961.983 mii lei, iar suma de 931.399 mii lei, a rămas înregistrată conform facturilor, ca TVA neexigibilă aferentă lunii decembrie, urmând ca în luna ianuarie 2003 să fie regularizată.

Prin urmare suma reală calculată și datorată pe anul 2002 ca subvenții pentru facilități și gratuități, subvenții pentru diferență de tarif și subvenții pentru leasing MAN și VW este de **100.434.941 mii lei** (101.366.340 mii lei - 931.399 mii lei TVA).

Din această sumă a rămas neîncasată la 31.12.2002 subvenții în valoare de 31.170.735 mii lei.

Datorită neîncasării creanțelor, în special cele din subvenții în sumă de 31.170.735 mii lei, Regia are furnizori pentru producție neachitați la 31.12.2002 în sumă de 11.237.453 mii lei și furnizori pentru imobilizări din surse proprii în sumă de 2.357.593 mii lei. Furnizorii mai vechi de 30 de zile sunt în sumă de 6.670.643 mii lei.

În urma aplicării Legii 469 / iulie 2002, privind întărirea disciplinei contractuale, Regia este somată tot mai des și acționată în judecată pentru datoriile neachitate în termen, fiind obligată să plătească diferențe de curs și majorări de întârziere.

- mii lei-

TIP SUBVENTIE	SOLD INITIAL	ÎNCASAT DIN SOLD INITIAL	SUBVENTIE CALC.		ÎNCASAT LA 31.12.2002 Inclusiv sold initial	DIF. DE ÎNCASAT fără TVA LA 31.12.2002 Col.1+3-(4+ 5)
			LA 31.12.2002			
			TOTAL	Din care TVA		
0	1	2	3	4	5	6
1) Subv. pt.dif. pret si tarif	17.525.024	17.525.024	27.598.453	-	38.825.962	6.297.515
2) Facilități și gratuități acordate ca protecție soc.	17.772.165	17.772.165	59.833.327	931.398	53.359.194	23.314.909
- pensionari	7.994.117	7.994.117	23.673.480	364.550	23.337.099	7.965.948
- nevăzători	1.010.651	1.010.651	2.932.856	47.209	2.422.498	1.473.800
-handicapați	3.505.974	3.505.974	10.227.659	166,485	7.577.501	5.989.647
- veterani	2.305.776	2.305.776	8.850.535	123.477	8.615.120	2.417.714
- studenti	271.148	271.148	4.326.370	71.064	2.808.169	1.718.285
- elevi	2.684.499	2.684.499	9.822.427	158.613	8.598.807	3.749.506
3) Leasing 15 autobuze MAN	245	245	13.818.087	-	12.376.485	1.441.847
4) Leasing VW	-	-	116.473	-	-	116.473
Total subventie	35.297.434	35.297.434	101.366.340	931.398	104.561.641	31.170.735
5) Alocatii bugetare	-	-	6.226.868	-	6.226.868	-
TOTAL GENERAL	35.297.434	35.297.434	107.593.208	931.398	110.788.509	31.170.735

Structurat si comparat cu anii anteriori acest tabel se prezintă astfel:

Tip subventii	- mil. lei					
	2000		2001		2002	
- Diferență pret si tarif	48.018	64%	55.638	49%	27.598	27%
- facilități si gratuități	18.422	24%	45.680	40%	58.902	59%
- leasing	8.952	12%	12.712	11%	13.934	14%
TOTAL	75.392	100%	114.030	100%	100.434	100%
Pondere:	37%		43%		36%	
- total subventii / total venit						
- total subv.dif.pret/total venit						
	24%		21%		10%	

Fără a tine seama de inflatie, se constată totusi o scădere a subventiilor în anul 2002 față de 2001 cu 12% (100.434 mil. lei în 2002 față de 114.030 mil. lei în 2001), în timp ce subventia ca diferență de pret si tarif prezintă o scădere de 50% (27.598 mil. lei în 2002 față de 55.638 mil. lei în 2001).

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 23 / 02.2002, art. 3 pct. 4, subventia aferentă abonamentelor pe toate traseele acordate gratuit persoanelor cu vârstă peste 70 de ani, se calculează la 30 de călătorii începând cu data de 01.07.2001 (în loc de 180 de călătorii stabilit de Statistică la nivel national).

Dacă subventia aferentă acestui tip de abonament s-ar calcula corect pentru 180 de călătorii, atunci veniturile Regiei ar fi fost mai mari cu suma de 50.762 mil. lei.

În această situatie subventiile la cheltuieli materiale în sumă de 27.598 mil lei, nu ar mai fi existat.

Încasarea cu întârziere mare (de luni de zile) a subventiilor ca diferență de tarif si protectie socială aprobate de Consiliul Local Ploiesti, a impus contractarea de credite bancare si suportarea pe cheltuielile Regiei, în anul 2002, a sumei de 2.721.624 mii lei reprezentând dobânzi bancare.

Începând cu data de 01.07.2002, Regia a preluat de la Primăria Ploiesti conform HCL 115/26.06.2002, următoarele activități: marcaje rutiere, semne si indicatoare rutiere, reglementarea activității de taximetrie, reglementări de circulatie.

Pentru aceste activități BVC al Regiei a fost suplimentat pentru semestrul II 2002, cu suma de 2.600.000 mii lei, din care însă s-a încasat de la Primăria Ploiesti până la data de 31.12.2002 doar 857.524 mii. Lei, diferenta de încasat fiind de 2.175.485 mii lei.

În anul 2002 volumul acestor activități a fost în sumă de 3.033.009 mii lei, din care suma de 289.968 mii lei reprezintă soldul preluat conform protocol de predare primire.

- mii lei -

Servicii	Total la 31.12.2002	Din care:			Incasat la 31.12.2002	Dif. de incasat la 31.12.2002
		Sold preluat	Facturat	Nefacturat		
Semaforizare	2.145.898	64.016	1.803.670	278.212	857.524	1.010.162
Marcaje si indicatoare rutiere	904.297	225.952	677.695	650	-	-
Asfaltare	261.676	-	261.676	-	-	-
TOTAL	3.311.871	289.968	2.743.041	278.862	857.524	2.175.485

Evoluția călătorilor din bilete și abonamente în anii 2000, 2001, 2002 se poate vedea în tabelul următor:

- mii căl.-

Nr. Crt.	Luna/anul	Total călători, din care	Calatori din bilete	Călători din abonamente
1	IANUARIE			
	2000	5.735	2.131	3.604
	2001	6.048	2.465	3.583
	2002	5.141	2.242	2.899
2	FEBRUARIE			
	2000	5.462	2.016	3.446
	2001	5.890	2.403	3.487
	2002	4.668	2114	2.554
3	MARTIE			
	2000	5.683	2.164	3.519
	2001	6.297	2.608	3.689
	2002	5.095	2.093	3.002
4	APRILIE			
	2000	5.247	2.015	3.232
	2001	5.818	2.468	3.350

	2002	4.709	2.021	2.688
5	MAI			
	2000	5.894	2.278	3.616
	2001	6.114	2.601	3.513
	2002	4.656	2.015	2.641
6	IUNIE			
	2000	4.956	2.172	2.784
	2001	5.110	2.399	2.711
	2002	4.103	1.934	2.169
7	IULIE			
	2000	4.671	2.169	2.502
	2001	4.842	2.497	2.345
	2002	4.028	1.962	2.066
8	AUGUST			
	2000	4.853	2.249	2.604
	2001	4.212	2.256	1.956
	2002	3.861	1.933	1.928
9	SEPTEMBRIE			
	2000	5.353	2.372	2.981
	2001	5.111	2.491	2.620
	2002	4.947	2.151	2.796
10	OCTOMBRIE			
	2000	5.951	2.502	3.449
	2001	5.994	2.639	3.355
	2002	5.399	2.141	3.258

11	NOIEMBRIE			
	2000	5.529	2.444	3.085
	2001	5.076	2.364	2.712
	2002	4.961	2.008	2.953
12	DECEMBRIE			
	2000	7.675	2.397	5.278
	2001	4.620	2.209	2.411
	2002	4.660	2.020	2.640

	CUMULAT LA 12 LUNI			
	2000	67.009	26.909	40.100
	2001	65.132	29.400	35.732
	Din care, pers. peste 70 de ani	5.061	-	5.061
	2002	56.228	24.634	31.594
	Din care, pers. peste 70 de ani	3.913	-	3.913

Situatia călătorilor care beneficiază de protecție socială

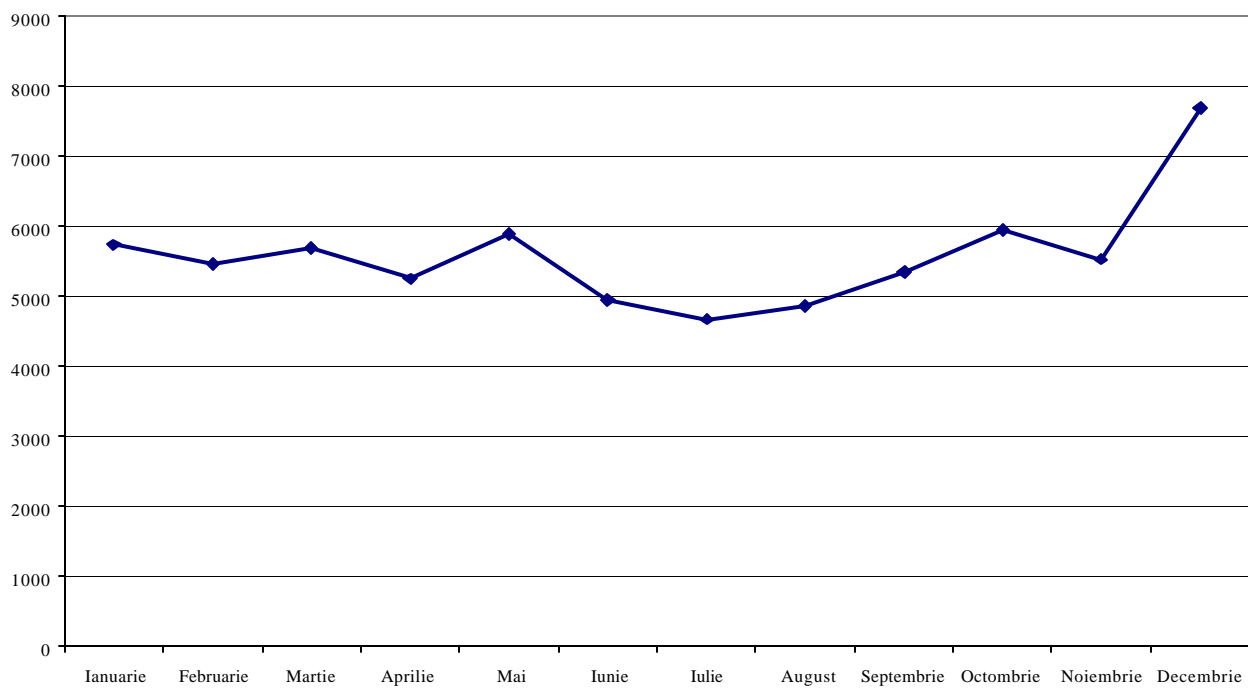
- călători -

Nr. Crt	Anul	Veterani, detinuti politici, revolutionari	Elevi		Studenti		Pensio-nari+ pers.peste 70 de ani	Handica-pati	
			Total	Din care orfani	Total	Din care orfani			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2000	3.890.164	3.761.280	129.840	1.280.732	18.000	7.190.380	4.310.640	
2	2001	3.744.008	4.789.420	729.360	1.995.500	145.820	6.488.310	4.499.280	
	2001	DIN CARE PERSOANE CU VÂRSTĂ PESTE 70 ANI						5.061.240	
3	2002	3.500.280	5.842.140	1.295.460	2.364.070	400.320	7.248.239	4.933.880	
	2002	DIN CARE PERSOANE CU VÂRSTĂ PESTE 70 ANI						3.913.250	

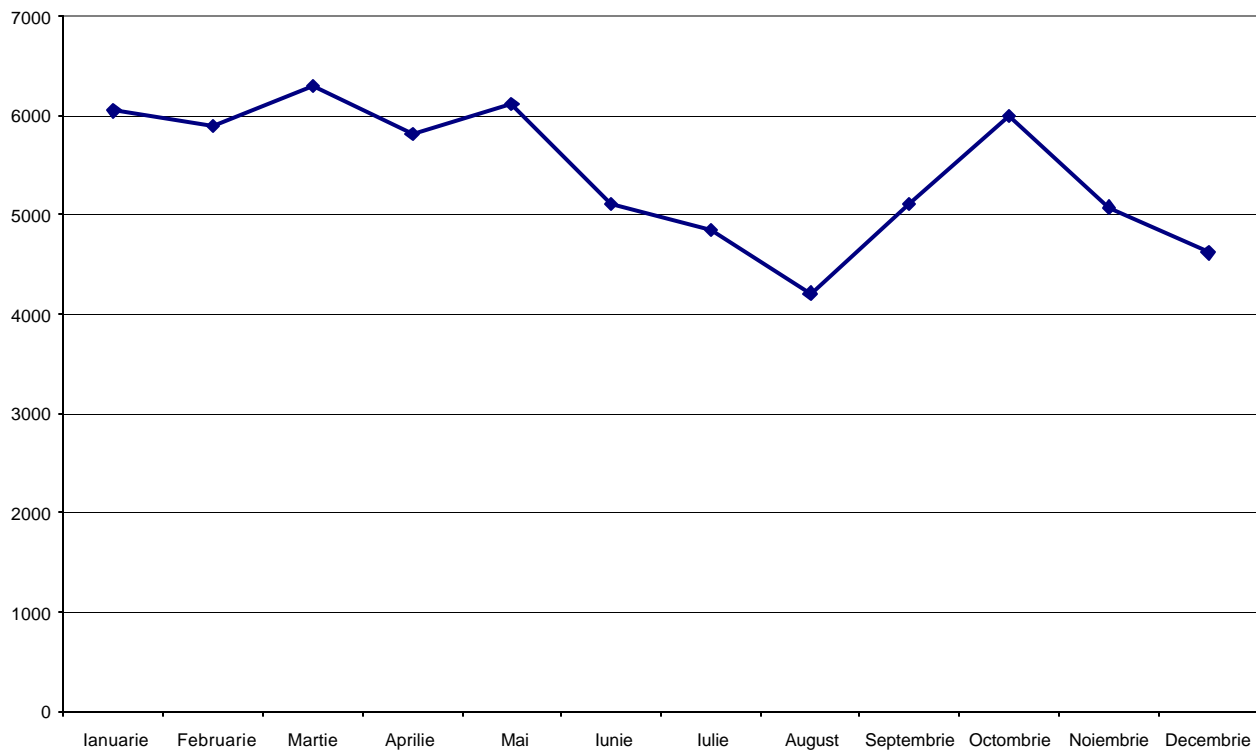
Se constata ca daca la veterani, detinuti politici, revolutionari, procentul calatorilor care beneficiaza de protectie sociala a scazut în anul 2002 fata de 2000 cu 10%, din motive obiective, în schimb la celelalte categorii de calatori procentele se prezinta astfel :

- la elevi numarul calatorilor care beneficiaza de gratuitati s-a majorat cu 55 %,
- la studenti numarul calatorilor care beneficiaza de gratuitati s-a majorat cu 85 %,
- la pensionari numarul calatorilor s-a majorat în 2002 fata de 2000 cu 1%,
- persoanele peste 70 de ani în anul 2000 nu aveau facilitati diferite fata de ceilalti pensionari, în timp ce în anul 2002 în realitate numarul calatorilor la acesta categorie este de 23.479.500 calatori, dar datorita calcularii acestei facilitati cu 30 calatorii în loc de 180 calatorii, numarul calatorilor în evidente este de 3.596.570.
- la handicapati numarul calatorilor care beneficiaza de gratuitati s-a majorat cu 14 %
- Evolutia numarului de calatori se poate reprezenta grafic la 31 decembrie a anilor 2000, 2001, 2002 astfel:

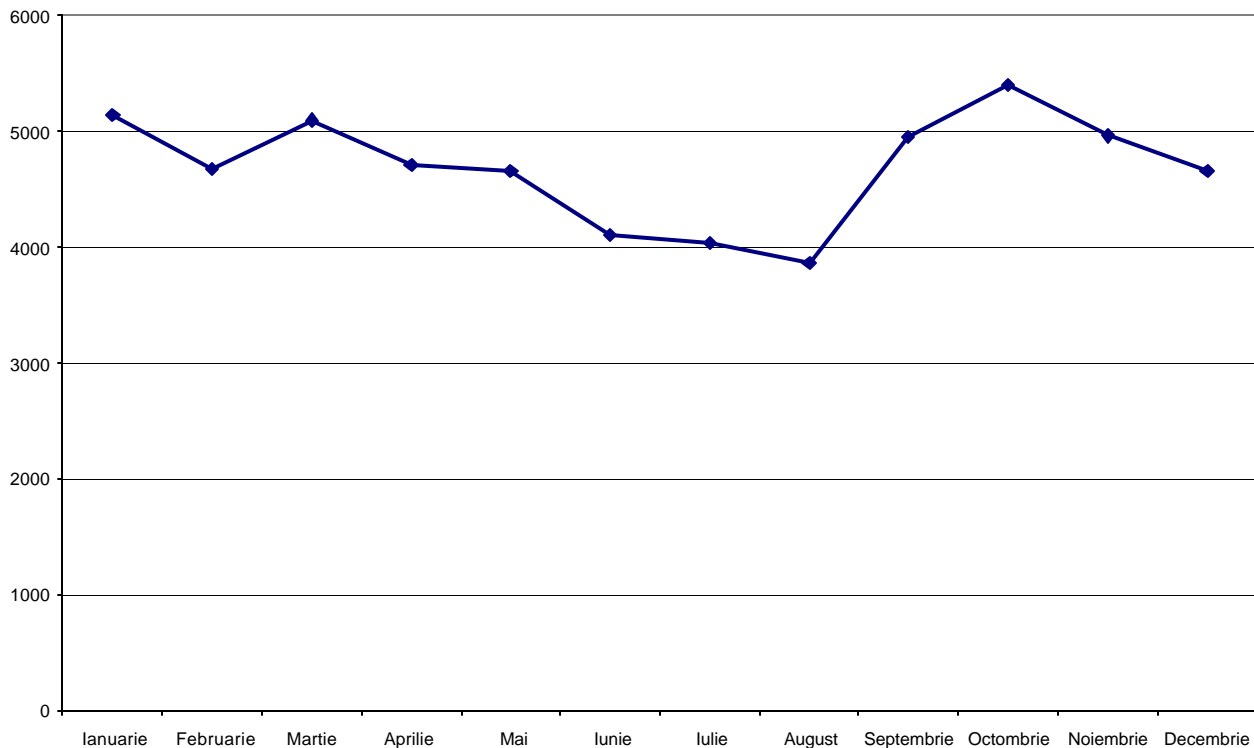
Reprezentarea grafica a evolutiei calatorilor din bilete si abonamente în anul 2000:



Reprezentarea grafica a evolutiei calatorilor din bilete si abonamente în anul 2001



Reprezentarea grafică a evoluției călătorilor din bilete și abonamente în anul 2002:



Situația veniturilor la 31 decembrie 2000, 2001, 2002 se prezintă astfel :

Nr. Crt.	Luna/anul	Total venituri din care : (col.3+6+7)	Venituri din abon.+bilete din care : col.(4+5)	Venituri din abonamente	Venituri din bilete	Subvenții	Alte venituri
0	1	2	3	4	5	6	7
	IANUARIE						
	2000	12.442.452	5.092.431	1.708.895	3.383.536	4.295.058	3.054.963
	2001	22.354.991	8.335.424	2.965.295	5.370.129	10.075.117	3.944.450
	2002	23.550.394	11.213.118	3.662.790	7.550.328	9.135.265	3.202.011
	FEBRUARIE						
	2000	14.490.796	5.794.236	1.956.215	3.838.021	4.831.870	3.864.690
	2001	21.161.682	7.999.740	2.882.728	5.117.012	10.075.445	3.086.497
	2002	23.582.820	10.105.497	3.070.698	7.034.799	9.213.706	4.263.617
	MARTIE						
	2000	14.654.074	6.372.120	2.116.156	4.255.964	4.558.233	3.723.721
	2001	20.327.239	8.489.949	2.894.470	5.595.479	8.998.713	2.838.577
	2002	25.906.263	12.273.643	3.972.383	8.301.260	8.149.913	5.482.707
	APRILIE						

	2000	13.772.926	5.885.039	1.910.765	3.974.274	4.319.573	3.568.314
	2001	19.802.910	7.830.384	2.593.292	5.237.092	9.362.601	2.609.925
	2002	21.627.267	11.847.117	3.304.300	8.542.817	7.230.642	2.549.508
	MAI						
	2000	19.150.588	6.452.103	2.105.200	4.346.903	8.407.888	4.290.597
	2001	22.058.216	8.391.396	2.764.445	5.626.951	11.015.401	2.651.419
	2002	22.437.867	11.168.460	3.070.818	8.097.642	8.964.018	2.305.389
	IUNIE						
	2000	13.586.694	5.687.699	1.542.262	4.145.437	5.011.964	2.887.031
	2001	20.170.725	7.322.824	2.210.582	5.112.242	9.871.447	2.976.454
	2002	20.199.702	10.546.904	2.793.564	7.753.340	6.840.423	2.812.375
	IULIE						
	2000	14.102.541	5.768.819	1.596.018	4.172.801	5.122.314	3.211.408
	2001	21.509.767	8.999.350	2.195.517	6.803.833	8.952.444	3.557.973
	2002	22.151.030	10.095.283	2.303.785	7.791.498	9.204.347	2.851.400
	AUGUST						
	2000	17.022.105	7.440.156	2.258.156	5.182.000	6.284.390	3.297.559
	2001	24.032.392	8.160.270	1.828.934	6.331.336	12.705.708	3.166.414
	2002	20.974.720	9.932.615	2.169.170	7.763.445	8.310.614	2.731.491
	SEPTEMB.						
	2000	17.690.018	6.888.360	2.290.251	4.598.109	5.956.051	4.845.607
	2001	19.235.366	9.945.708	3.024.884	6.920.824	6.283.915	3.005.743
	2002	23.938.544	12.399.034	3.713.219	8.685.815	8.010.562	3.528.948
	OCTOMBRIE						
	2000	19.613.619	7.528.341	2.730.659	4.797.682	6.782.107	5.303.171
	2001	25.057.843	12.668.000	4.323.000	8.345.000	9.282.342	3.107.501
	2002	23.274.686	12.787.753	4.170.581	8.617.172	7.706.215	2.780.718
	NOIEMBRIE						
	2000	22.587.726	7.339.735	2.634.422	4.705.313	9.837.775	5.410.216
	2001	28.828.525	11.068.698	3.353.215	7.715.483	11.220.718	6.539.109
	2002	23.365.558	11.670.614	3.733.927	7.936.687	8.551.715	3.143.229
0	1	2	3	4	5	6	7
	DECEMBRIE						
	2000	20.960.274	8.186.073	2.593.635	5.592.438	9.984.334	3.143.179
	2001	25.014.949	10.431.034	2.978.624	7.452.410	9.014.779	5.569.136
	2002	27.886.409	11.411.057	3.252.117	8.158.940	9.181.118	7.294.234
	TOTAL						
	2000	201.954.792	77.247.188	25.082.088	52.165.100	75.391.558	48.866.672
	2001	266.724.115	110.046.250	34.041.801	76.004.449	114.029.678	42.648.187
	2002	278.895.260	134.818.458	39.217.516	95.600.942	100.318.468	43.758.334

Tabelul de mai jos centralizeaza datele privind evolutia calatorilor din bilete, abonamente si datele privind situatia veniturilor realizate din bilete si abonamente , la 31. XII . 2000, 2001 si 2002.

Denumire	U/M	2000		2001		2002	
			%		%		%
Numar calatori din care:	mii cal.	67.009	<i>1</i> <i>0</i> <i>0</i>	65.132	<i>1</i> <i>0</i> <i>0</i>	56.228	<i>1</i> <i>0</i> <i>0</i>
- din bilete	mii cal.	26.909	4 0	29.400	4 5	24.634	4 4
- din abonamente	mii cal.	40.100	6 0	35.732	5 5	31.594	5 6
Venituri totale din care:	mii lei.	201.955	<i>1</i> <i>0</i> <i>0</i>	266.724	<i>1</i> <i>0</i> <i>0</i>	278.895	<i>1</i> <i>0</i> <i>0</i>
1. Venituri din bilete si abonamente din care:	mii lei.	77.247	3 8	110.046	4 1	134.818	4 8
- din bilete	mii lei.	52.165	6 8	76.004	6 9	95.601	7 1
- din abonamente	mii lei.	25.082	3 2	34.042	3 1	39.217	2 9
2. Alte venituri	mii lei.	49.316	2 5	42.648	1 6	43.758	1 6
3. Venituri din subventii	mii lei.	75.392	3 7	114.030	4 3	100.319	3 6

Se poate constata din tabelul de mai sus ca numarul calatorilor din anul 2002 a scazut cu 19% fata de anul 2000 si cu 16% fata de anul 2001.

Se observa si ca numarul calatorilor din abonamente detine ponderea în total calatori transportati, în timp ce în total venituri, ponderea o detine vânzarea de bilete. Acest lucru se explica prin faptul ca tarifului pe o calatorie pe baza de abonament suporta mari reduceri fata de tariful pe o calatorie pe baza de bilet, astfel

- tariful pe o calatorie aferent unui abonament pe un traseu reprezinta 54% din tariful pe o calatorie pe baza de bilet.

- iar tariful pe o calatorie aferent unui abonament pe doua sau pe toate traseele reprezinta 52% din tariful pe o calatorie pe baza de bilet.

Evolutia în sensul prezentat mai sus este accentuata si de faptul ca facilitatea acordata pentru persoanele cu vârsta de peste 70 de ani se contabilizeaza numai în proportie de 1/6 din

venitul aferent unui abonament pe toate traseele, respectiv la nivelul a 30 calatorii în loc de 180 de calatorii.

Din tabelul de mai jos se constata ca ponderea cheltuielilor salariale în total cheltuieli a crescut în 2002 cu 4% fata de 2001, datorita nivelului scazut al cheltuielilor materiale generat de lipsa acuta de disponibil, disponibilul existent fiind utilizat doar pentru aprovizionarea **strictului** necesar de combustibil si piese, pentru salarii, pentru credite si pentru acoperirea datoriilor fata de bugete.

Aceasta lipsa de disponibil a dus la amânarea achitarii datoriilor catre furnizorii aferenti activitatii de productie, datoria ajungând la suma de 11.237.453 mii lei si la pierderea încrederii furnizorilor ca Regia este bun platnic.

Regia își propune sa realizeze un transport public de calatori care sa îndeplineasca cerintele clientilor si cerintele legale aplicabile în transportul public.

În continuare prezentam situatia principalilor indicatori economici la data de 31 decembrie a anilor 2000, 2001, 2002.

Nr. Crt.	INDICATORI	U.M.	31.12..2000	31.12..2001	31.12..2002
0	1	2	3	4	5
I.	VENITURI TOTALE din care :	mii lei	201.954.792	266.724.115	278.895.260
1.	Venituri exploatare	mii lei	199.562.220	266.456.802	275.982.845
1.1	TOTAL subventii,din care :	mii lei	75.391.558	114.029.678	100.318.468
	- pt. cheltuieli materiale	mii lei	48.017.803	55.637.921	27.598.453
	- pt.facilități si gratuități, din care:	mii lei	18.421.393	45.679.586	58.901.928
	-pensionari	mii lei	8.219.945	21.846.867	23.308.930
	-veterani	mii lei	3.601.387	1.951.860	8.727.057
	-studenti	mii lei	874.197	6.836.085	4.255.306
	-elevi	mii lei	2.146.538	7.205.247	9.663.814
	-nevăzători	mii lei	897.136	2.303.834	2.885.646
	-handicapati	mii lei	2.682.190	5.535.693	10.061.175
	- pt. leasing 15 autobuze MAN	mii lei	8.952.362	12.712.171	13.818.087
2.	Venituri financiare	mii lei	354.530	229.364	342.806
3.	Venituri exceptionale	mii lei	2.038.042	37.949	2.569.609
II	CHELTUIELI TOTALE din care:	mii lei	201.746.165	266.576.904	278.794.680
1.	Cheltuieli exploatare	mii lei	200.934.532	265.353.902	275.252.854

1.1.	Cheltuieli materiale	mii lei	109.597.535	143.068.154	136.840.175
1.2.	Cheltuieli salariale	mii lei	91.336.997	122.285.748	138.412.679
	- cheltuieli cu salariile personalului	mii lei	61.668.019	89.593.751	98.874.551
	- cheltuieli privind asigurările si protectia socială	mii lei	29.668.978	32.691.997	39.538.128
2.	Cheltuieli financiare	mii lei	706.675	1.117.710	2.846.635
3.	Cheltuieli exceptionale	mii lei	104.958	105.292	695.191
III	Rezultatul brut al exercitiului Financiar				
	- profit	mii lei	208.627	147.211	100.580
	- pierdere	mii lei			
IV	Salariu mediu brut realizat	lei	4.381.141	5.000.582	5.758.205
	Salariu mediu net realizat	lei	3.332.960	3.649.092	4.392.555
VI	Nr.mediu de personal	Pers.	1.406	1.437	1.437
VII	Ponderea chelt. Salariale în total cheltuieli	%	45	46	50
VIII	Ponderea cheltuielilor cu salariile personalului in total cheltuieli	%	31	34	35
IX	Ponderea subv.(inclusiv subv. leasing 15 autobuze MAN) în total venituri	%	37	43	36
X	Ponderea subv.(fără subv. leasing 15 autobuze MAN) în total venituri	%	33	38	31
XI	Numar calatori	mii căl	67.009	65.132	56.228
XII	CUP				
	Autobuze	%	71.2	69.9	69.9
	Tramvaie	%	62.6	60.0	52.4
	Troleibuze	%	67.4	68.3	65.7

Pondere tipuri de subventie în total subventie la 31

decembrie

SPECIFICARE	AN 2000			AN 2001			Sume mil.lei fără TV
	Sume mil.lei	U.S.D -mii-	Pondere în total %	Sume -mil.lei-	U.S.D -mii-	Pondere în total %	
a)Cheltuieli materiale	48.018	1.875	72	55.638	1.763	55	27.5
b)Facilități, din care:	18.421	719	28	45.680	1.447	45	59.8
- pensionari si pers. de peste 70 de ani	8.220	321	12	21.847	692	22	23.6
- veterani, detinuti politici, revolutionari	3.601	140	5	1.952	62	2	8.8
- studenti	874	34	1	6.836	217	7	4.3
- elevi	2.147	84	3	7.205	228	7	9.8
- nevăzători, handicap.	3.579	140	5	7.840	248	8	13.1
Total subventie fara leasing MAN	66.439	2.594	100	101.318	3.210	100	87.4
Leasing MAN	8.952			12.712			13.8
Leasing VW							1

decembrie 2000= 25.613 lei/\$

decembrie 2001= 31.564 lei/\$

decembrie 2002= 33.649 lei/\$

Ponderea subventiei la cheltuieli materiale în total subventie scade de la **72%** în anul 2000, la **55%** în anul 2001 si la **32%** în anul 2002, în timp ce ponderea facilităților în total subventie creste de la **28%** în anul 2000, la **45%** în anul 2001 si la **68%** în anul 2002.

Daca facilitatile pentru persoane cu vârsta de peste 70 de ani se calculeaza pt. 180 de calatorii si nu pentru 30 de calatorii, ponderea facilitatilor în total subventie în anul 2002 este 100%, ponderea subventiei la cheltuieli materiale în total subventie în anul 2002 devenind 0%.

**REALIZAREA PRINCIPALILOR INDICATORI FATA DE PREVEDERI
31 DECEMBRIE 2000,2001,2002 ESTE REDATĂ ÎN TABELUL URMĂTOR:**

- mii lei-

INDICATOR	31.12.2000		31.12.2001	
	B.V.C.	Realizat	B.V.C.	Realizat
VENITURI TOTALE	200.000.000	201.954.792	257.000.000	266.724.115

SUBVENTIE TOTALĂ, din care:	73.465.000	75.391.558	94.224.000	114.029.678
- Pt. facilități și diferență de pret și tarif	64.465.000	66.439.196	81.424.000	101.317.507
- Leasing MAN	9.000.000	8.952.362	12.800.000	12.712.171
CHELTUIELI TOTALE	199.900.000	201.746.165	256.940.000	266.576.904
PROFIT BRUT	100.000	208.627	60.000	147.211
PIERDERE BRUTĂ				

* În realitate veniturile Regiei pe 12 luni ar fi fost de 353.763.987 mii lei, ceea ce față de BVC ar fi însemnat o depășire de 10%.

Diferența în sumă de 74.868.727 mii lei față de cifra contabilizată (353.763.987 – 278.895.260) provine din :

- Suma de 6.481.265 mii lei - fond de dezvoltare de 8% dedus din vânzarea de bilete.

- Suma de 17.625.483 mii lei - profitul realizat la 31.12.2002 cu care a fost redusă subvenția solicitată pentru cheltuieli materiale.

- Suma de 50.761.979 mii lei - diferența între subvenția convenită calculată pentru 180 de călătorii la categoria persoane cu vârstă peste 70 de ani și cea aprobată și calculată pentru numai 30 călătorii. Suma respectivă este fără TVA.

SITUATIA INVESTITIILOR REALIZATE ȘI ACHITATE LA 31.12.2002

-mii lei-

OBIECTIVE	SOLD. INITIAL CF. CONTRACT. DIN ANUL 2001	IN LUNA DECEMBRIE		LA 31.12.2002			
		Realizat	Achitat	Realizat	Achitat		
					AB+TVA	Productie	
ALOCATII BUGETARE	13,550,239		179,912		7,185,684	946,621	
Dotări	1,551,796		13,726		971,493		S-au achitat
Extindere bază întreținere tramv.	1,087,622		91		4,252		S-au achitat
Dispecerizare trafic	2,533,682		20,025		191,350		S-au achitat
Consolidare -modernizare pav.	652,572				496,572	370,872	S-au achitat
							S-au achitat
Ext.transp.el.cu troleib. C-Gara Sud	5,682,069		146,070		3,978,543	122,000	S-au achitat
							S-a achitat și factura 30
Program urmărire	100,000						
Modernizare cale rulare	1,115,610				761,860	453,749	S-au achitat

Centrală termică	826,888				781,614		S-au achitat
SURSE PROPRII	0	224,120	510,500	6,914,929	0	5,235,943	
Dotări		107,809	10,500	611,633		308,840	
Protectie catodică							
Centrală termică						122,017	
Dispecerat hipodrom				3,000		3,000	
Sistem alimentare GPL			4,807	459,031		426,004	
Deviere cabluri Interex			390,424	104,654		487,164	S-a achitat
ISUZU				554,788		554,788	S-a achitat redeventa
Leasing Man		9,744		4,956,056		3,110,161	Taxă admin financiar di
Leasing Laguna		43,497	41,699	87,400		85,602	
Leasing VW		63,070	63,070	138,367		138,367	Taxă admin
TOTAL GENERAL	13,550,239	224,120	690,412	6,914,929	7,185,684	6,182,564	

Conform B.V.C-ului pentru anul 2002 Regia trebuie să realizeze investitii totale în valoare de 24.719 mil. lei, din care:

- 15.000 mil. lei din *surse proprii* constituite din amortizarea mijloacelor fixe si un fond de dezvoltare format prin aplicarea unui procent de 8% asupra veniturilor din vânzarea de bilete;

- 9.719 mil. lei din *alocatii bugetare* sumă necesară pentru achitarea furnizorilor restanti din anul 2001.

Regia Autonomă de Transport Ploiesti a realizat la 31 decembrie 2002 investitii din surse proprii, în sumă totală de 6.915 mil. lei, astfel:

- Dotări	612 mil. lei
- Dispecerat hipodrom	3 mil. lei
- Sistem de alimentare G.P.L.	459 mil. lei
- Deviere cabluri Interex	105 mil. lei
- Mijloace de transport ISUZU 21 buc	555 mil. lei
(valoare reziduală, taxă redevență si taxă vamă)	
- Leasing Man	4.956 mil. lei
- Leasing Renault Laguna	87 mil. lei
- Leasing VW	138 mil. lei

Mentionam ca cheltuielile în valoare de 4.956 mii lei aferente contractului de leasing Man încheiat în luna august, aprobat prin HCL 178/28.08.2002 a fi suportat din veniturile bugetului local, au fost suportate de Regie, BVC-ul Primariei si al Regiei nefiind modificate în acest sens.

Furnizorii pentru investitii neachitati la 31.12.2002 sunt în suma de 7.146.409 mii lei, din care furnizorii pentru obiective prevazute în BVC la alocatii bugetare sunt în suma de 4.788.816 mii lei, iar furnizorii pentru investitii prevazute a se plati din surse proprii sunt în suma de 2.357.593 mii lei.

La 31 decembrie 2002 Regia a achitat din alocatii bugetare facturi în suma de 7.186 mil lei (6.227 mil lei alocatii bugetare si 959 mil lei TVA recuperat).

Îmbunatatirea si eficientizarea activitatii de transport public de calatori vizeaza obiective derulate în cursul anului 2002 cu desfasurare si în perioada urmatoare, în etape si în functie de posibilitatile financiare.

Aceste obiective care au si un important impact pozitiv asupra mediului se refera în principal la:

1. Reabilitarea si modernizarea liniei de tramvai existente pe o lungime de cel puțin 10 km cale dubla.

2. Dotarea tramvaielor cu chopper; avantaje ale modernizarilor tramvaielor cu chopper:

- reducerea costurilor pe pasager / kilometru;
- optimizarea consumului functie de traseu si gradul de încărcare a traficului;
- posibilitatea recuperării unor echipamente;
- reducerea uzurii pieselor de comandă si actionare prin utilizarea curentilor

mici;

- reducerea timpilor de stationare pentru repararea si întreținerea tramvaielor;

3. Dispecerizarea traficului în transportul în comun. Prin introducerea în exploatare a unor sisteme de dirijare computerizată a activității mijloacelor de transport în comun se concretizează următoarele aspecte:

- evitarea deplasărilor nejustificate ale autobuzelor si reducerea dislocărilor prin adoptarea variantei optime în functie de disponibilitățile existente la momentul respectiv;

- optimizarea graficelor de circulatie;

- posibilitatea cunoasterii în timp real a situatiei si stării mijloacelor de transport din traseu;

- suplete în adaptarea la cerintele publicului călător prin scăderea intervalului de circulatie între autovehicule sau suplimentare după caz;

- identificarea rapidă a blocării autovehiculelor în traseu si determinarea variantei optime de circulatie si de preluare a călătorilor.

4. Dispecerizarea energetică a substatiilor de redresare. Prin realizarea proiectului de dispecerizare energetică se reduc timpii de întrerupere în alimentarea cu energie electrică a rețelei de contact:

- se reduc pierderile în retea deoarece există posibilitatea ca pe timp de noapte sau când circulatia este redusă, întreaga retea de contact poate fi alimentată de la o singură substatie de redresare;

- prin modernizarea substatiilor de redresare se reduce riscul de aparitie a unor avarii si există posibilitatea de a comanda de la un dispecerat central închiderea sau deschiderea circuitelor, trecerea alimentării rețelei de la o celulă afectată la alta care nu este defectă;

- există posibilitatea de a interveni rapid pentru remedierea defectelor care apar în trafic, prin semnalizarea locului și naturii defectului (scurtcircuit, ruperea firului de contact, deraieri ale tramvaielor, etc.).

5. Dotarea autobuzelor cu motor alimentat cu gaz petrol lichefiat (GPL), transformare care a fost începută în anul 2002 și tot în acest an a fost dată în folosință și stația de îmbuteliere gaz petrol lichefiat.

Protecția mediului este unul dintre domeniile în care municipalitatea ploiesteană s-a implicat și se implică și prin acțiunile prezentate mai sus în vederea creșterii standardului de viață care este direct legat de mediul înconjurător.