

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### SERVICII INFORMATICE DE ASISTENTA TEHNICA PENTRU SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI PLOIESTI

nr 11068 data 31. MAI. 2019

#### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul în Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, telefon 0244-516699, fax 0244-510736, cod fiscal 2844855, cont RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin d-l **Adrian Florin Dobre, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC INFORMATICS-SYSTEMS&CONSULTING SRL** cu sediul în PLOIESTI, str. VLAD TEPES, nr 19, telefon 0723/177655., fax 0244541117, e-mail: office@informatics-systems.ro, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J29/1799/2013, cod fiscal RO32487843. cont nr. RO15TREZ5215069XXX015843 deschis la TREZORERIA PLOIESTI, reprezentată prin d-na/d-l Alina Daniela Iordachescu, Imputernicit, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii informatice de asistență tehnică** - activități desfășurate pentru întreținerea și actualizarea funcțiilor aplicațiilor Sistemului Informatic Integrat al Primăriei Municipiului Ploiesti cât și activitățile derulate pentru întreținerea și administrarea bazei de date.

Serviciile informatice desfășurate de Prestator sunt de două tipuri:

- servicii de asistență tehnică cu caracter permanent;
- servicii de asistență tehnică la cerere.

e. **patch** – parte de cod program furnizată de către producătorul aplicației în cadrul unui contract de mentenanță; este furnizată sub forma unui fișier ce trebuie instalat-rulat în vederea rezolvării incidentelor de funcționare apărute în aplicație.

f. **helpdesk** – serviciu suport care include înregistrarea tuturor problemelor semnalate de utilizatori referitor la funcționarea aplicației; culegerea tuturor informațiilor relevante referitoare la manifestarea problemei și transmiterea acestora la personalul tehnic corespunzător al Prestatorului în vederea diagnosticării, comunicarea către utilizatori a tuturor etapelor de evoluție a problemei de la semnalarea acesteia până la închidere.

g. **update** – parte de cod program furnizată de către producătorul aplicațiilor în vederea rezolvării adaptării la schimbările mediului de lucru, în special schimbări datorate modificărilor legislației atât generale cât și locale.

h. **upgrade** – parte de cod program furnizată de către producătorul aplicațiilor în vederea rezolvării unor cerințe noi ale utilizatorilor în afara specificațiilor initiale ale sistemului datorate unor nevoi de optimizare sau de creștere a performanțelor sistemului actual.

i. **data confirmării serviciilor** – data la care Achizitorul semnează documentul *Fisa de activități permanente/la cerere* privind rezolvarea problemelor consemnate de către Prestator.

j. **data procesului verbal de receptie a serviciilor prestate** – data la care Achizitorul semneaza *Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate* in baza *Fiselor de activitati* prin care se confirma de catre Achizitor realizarea activitatilor de asistenta tehnica prestate de catre Prestator.

k. **data efectuării plății** – data prezentării de catre Achizitor a Ordinului de plata in favoarea Prestatorului, vizat de banca Achizitorului

l. **sfera de cuprindere a serviciilor** – aplicatiile proprii Sistemului Informatic Integrat al Primariei Municipiului Ploiesti dezvoltate de Prestator

m. **activitati noi** – activitati pe care Achizitorul nu le desfasura la data semnării prezentului contract

n. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. (1)- Prestatorul se obligă să presteze **servicii informatice de asistenta tehnica pentru Sistemul Informatic Integrat al Primariei Municipiului Ploiesti**.

(2) Serviciile informatice de asistenta tehnica sunt cu caracter permanent sau la cerere si sunt detaliate in Anexa la Caietul de Sarcini, ca cerinte si ca obiective pentru evaluarea stadiului de realizare.

4.2. Serviciile de asistenta tehnica cu caracter permanent vor fi in cuantum de 365 ore/luna.

4.3. Procedura de solicitare servicii la cerere presupune urmatoarele:

- activitatile solicitate spre rezolvare, in cadrul asistentei tehnice la cerere vor fi prezentate de catre Achizitor Prestatorului intr-un document, respectiv o comanda.

- pentru stabilirea valorii serviciilor de asistenta tehnica la cerere se va intocmi de catre Prestator *Nota de fundamanetare* a activitatii care cuprinde numarul de zile/persoana necesare realizarii solicitarii Achizitorului. Aceasta va fi analizata de Achizitor, negociata si dupa caz aprobata. Perioada de realizare a serviciilor solicitate se va stabili de comun acord de catre parti conform Caietului de Sarcini. Activitatile de dezvoltare solicitate de Achizitor in cadrul asistentei tehnice la cerere se vor constitui ca functionalitati noi ale sistemului.

4.4 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Garantii**

5.1(1) – Garantia pentru serviciile de asistenta tehnica prestate este de 3 luni de zile de la data incheierii Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate.

(2) Pentru activitatea de garantie desfasurata se va intocmi un Proces verbal de garantie in care se vor mentiona activitatile rezolvate de Prestator si confirmate de Achizitor.

(3) Garantia presupune rezolvarea problemelor de nefunctionare a aplicatiilor modificate sau completate in cadrul serviciilor de asistenta.

#### **6. Prețul contractului**

6.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de

**40000 lei / luna asistenta tehnica permanenta, respectiv 10.500 lei / luna asistenta tehnica la cerere lei la care se adauga TVA.**

### **7. Durata contractului**

7.1. Contractul intra in vigoare la data inregistrarii lui la MUNICIPIULUI PLOIESTI, dupa semnarea acestuia de către ambele parti contractante si isi inceteaza efectele la data de 31.12.2019.

7.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a prelungi, prin incheierea unui act aditional, durata prevazuta la art. 7.1 pana la data de 30.04.2020, in cazul aparitiei necesitatii de suplimentare a serviciilor achizitionate initial si existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, in conformitate cu dispozitiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **8. Plata**

8.1 – Achizitorul va efectua plata reprezentand contravaloarea serviciilor către prestator prin ordin de plata in termen de maxim 30 de zile de la data acceptarii facturii si in functie de bugetul aprobat.

8.2 - Plata serviciilor de asistenta tehnica cu caracter permanent se va face lunar, pe baza facturii emise de prestator compensand serviciile corespunzatoare lunii anterioare emiterii facturii. Factura va fi insotita de Fisa de activitati si procesul verbal de receptie a serviciilor informatice prestate.

8.3 - Plata serviciilor de asistenta tehnica la cerere se va face in baza facturii emise de Prestator dupa receptia serviciilor efectuate. Factura va fi insotita de Comanda scrisa a Achizitorului, Nota de fundamentare a activitatii intocmita de Prestator si aprobata de Achizitor si Procesul verbal de receptie a serviciilor informatice prestate.

### **9.Documentele contractului**

9.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini si Anexe;
- b) propunerea tehnico-financiara;
- c) acordul scris al SC ASESOF SA cu privirea la obtinerea drepturilor de proprietate intelectuala asupra Sistemului Informatic Integrat al Primariei Municipiului Ploiesti pentru folosirea si administrarea softului de catre ofertant;
- d) acte aditionale, daca exista;
- e) grafic de prestare a serviciilor;
- f) alte anexe la contract.

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile informatice de asistenta tehnica in conformitate cu legislatia in vigoare si cerintele formulate de Achizitor in Caietul de Sarcini. Serviciile informatice prestate de Prestator vor fi validate si aprobate de Achizitor.

10.2 – Termenul de realizare al serviciilor de asistenta tehnica la cerere, va fi stabilit de comun acord în maxim 2 zile lucrătoare de la lansarea cererii. Termenul implicit de realizare este de 10 zile lucrătoare și va intra automat în vigoare dacă cele două părți implicate în contract nu stabilesc de comun acord alt termen de realizare în cele 2 zile lucrătoare destinate negocierii.

10.2 – Reclamațiile Achizitorului formulate in perioada contractuala si in perioada de garantie se vor rezolva in 48 ore, daca sunt din cauze dependente de Prestator. Pentru rezolvarea problemelor cauzate de Achizitor, termenul de rezolvare se stabileste de comun acord cu Achizitorul.

10.3 – Prestatorul se obliga sa furnizeze reprezentantului Achizitorului o Notificare in scris in cazul sesizarii unor probleme majore legate de functionarea sau utilizarea aplicatiilor. Prestatorul va mentiona in Notificare cauzele producerii acestor probleme si va propune actiuni imediate pentru remedierea acestora, specificand responsabilitatile Prestatorului sau Achizitorului, dupa caz, pentru fiecare dintre actiuni.

10.4 – Prestatorul se obliga sa analizeze orice solicitare de serviciu de asistenta tehnica la cerere din



partea Achizitorului, conform Comenzii înaintate de Achizitor și să furnizeze acestuia răspunsul referitor la posibilitățile tehnice de implementare a acesteia. În cazul în care solicitarea este posibilă din punct de vedere tehnic, răspunsul pe care Prestatorul îl va înainta Achizitorului va conține și o estimare de efort necesară implementării solicitării respective, Conform Notei de fundamentare.

10.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul va colabora cu Prestatorul pe toată durata contractului, sprijinându-l în prestarea serviciilor.

11.2 - Achizitorul va oferi acces prompt la documentele și informațiile relevante necesare prestării serviciilor cât și la persoanele din conducerea instituției și din comunitatea utilizatorilor finali, pentru realizarea documentării necesare.

11.3 - Achizitorul va avea răspunderea alimentării bazei de date utilizând aplicațiile existente, modificate sau actualizate de Prestator.

11.4 - Achizitorul va avea responsabilitatea corectitudinii oricărui date și informații necesare bunei execuții a aplicațiilor modificate și a Sistemului Informatic în ansamblul său.

11.5 - Achizitorul va asigura infrastructura necesară funcționării Sistemului Informatic (server de baza și de aplicații, stații de lucru, imprimante, rețea de calculatoare, comunicații etc.) în așa fel încât realizarea serviciilor informatice să nu fie perturbată de inexistența sau nefuncționarea corespunzătoare a acestor echipamente de lucru. În caz contrar, Prestatorul nu își asumă răspunderea pentru întârzierile în rezolvarea activităților specifice asistenței tehnice.

11.6 - Pentru orice intervenție a Achizitorului soldată cu incident pe baza de date sau pe serverele de baza de date și aplicații, de exemplu: modificarea sau instalarea de alte produse informatice, neprotejarea echipamentelor de calcul de virusi care afectează buna funcționare a Sistemului Informatic, Achizitorul va suporta cheltuielile pentru repunerea în funcțiune a sistemului informatic de către Prestator.

11.7 - Să efectueze plata serviciilor conform prevederilor art.8 din prezentul contract.

11.8 - Reprezentanții Achizitorului pentru care se realizează serviciile informatice de asistență tehnică vor colabora cu specialiștii Prestatorului pentru realizarea activităților cerute, solicitând în scris prin intermediul Serviciului Informatic rezolvarea problemelor și confirmând alături de reprezentanții acestuia, în *Fisele de activitate*, executarea lor de către personalul Prestatorului.

11.9 - Serviciul Informatic al Achizitorului va informa în timp util Prestatorul cu privire la orice schimbare organizatorică ce se va produce în structură sau pentru ca Sistemul Informatic să poată prelua fără perturbări modificările preconizate.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea serviciilor neprestate, fără TVA conform termenului de prestare, pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului la care serviciile trebuiau prestate și până la data prestării efective.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.8.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din quantumul sumelor neachitate în termen, din prețul fără TVA, calculată pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

12.3 - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 9.2, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

12.4 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.10) de catre prestator, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazul in care intervine sanctiunea rezilierii, prestatorul datoreaza achizitorului daune-interese in cuantum de 15% din valoarea contractului, fara TVA.

(3) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.11) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(4) In caz de reziliere a contractului achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

12.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garania de buna executie a contractului**

13.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract, inclusiv in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie, conform art.40 alin. (1) sau (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

integral printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

(5) Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.12.2.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului in cel mult 14 zile de la data receptiei finale a documentelor ce fac obiectul prezentului contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru menținerea sănătății și securității personalului propriu. Prestatorul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare, că personalul medical și facilitățile de prim ajutor sunt asigurate în permanență și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței medicale și condițiilor de igienă.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 – Prestatorul se obliga să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1– Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 – Recepția serviciilor informatice prestate de către Prestator se va face în baza unui *Proces verbal de recepție a serviciilor prestate*, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și va fi însoțit de *Fisa de activități* acceptată și aprobată de Achizitor, sau de alte documente care susțin realizarea activităților.

#### **17. – Proprietate intelectuală**

17.1 - În privința drepturilor de proprietate intelectuală asupra Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Ploiești acestea aparțin Prestatorului. Primăria Municipiului Ploiești nu poate instraina sau divulga nicio informație referitoare la structura bazei de date, cod de program, mod de operare al aplicațiilor fără acordul scris al Prestatorului.

17.2 – Prestatorul a obținut în prealabil drepturile de proprietate intelectuală asupra Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Ploiești de la SC ASESOFT INTERNATIONAL SA în baza unui acord scris.

17.3- Prestatorul are obligația de a înștiința de îndată Achizitorul în cazul instrainării drepturilor de proprietate intelectuală asupra Sistemului Informatic Integrat al Primăriei Municipiului Ploiești sub sancțiunea prevăzută de art.10.3

#### **18. – Confidentialitate**

18.1 – Pentru orice dată, document, hartă, planuri, programe de calculator, structura bazei de date și alte asemenea tipuri de date sau informații puse la dispoziție de Achizitor sau de Prestator în legătură directă sau indirectă cu sistemul Informatic al Primăriei Municipiului Ploiești la care personalul va avea acces și care nu sunt definite prin lege ca fiind publice, partile se angajează să le trateze ca fiind confidențiale și se obligă să nu le transmită unei terțe părți fără aprobarea în scris a ambelor părți contractante.

18.2 - Obligația nu se aplică în cazul în care transmiterea se face ca o consecință a unei reglementări legale în vigoare.

18.3 - Partile contractante se obligă să se informeze reciproc despre orice acces neautorizat la informații și despre modul în care s-a produs acest acces.



### **19. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție în maximum 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

19.2. Termenul de realizare al serviciilor de asistență tehnică la cerere va fi stabilit de comun acord în maximum 2 zile lucrătoare de la lansarea cererii. Termenul implicit de realizare este de 10 zile lucrătoare și va intra automat în vigoare dacă cele două părți implicate în contract nu stabilesc de comun acord alt termen de realizare în cele 2 zile lucrătoare destinate negocierii.

19.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.4- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.5- În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

### **20. Ajustarea prețului contractului**

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt preturile declarate în oferta, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului se ajustează în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **21. Amendamente**

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **22. Cesiunea**

22.1- Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.12.

### **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat

și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

#### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Comunicări**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi ....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL PLOIESTI  
PRIMAR  
Adrian Florin Dobres**

**DIRECTIA ECONOMICA,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Nicoleta Craciunoiu**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Mihaela Zaharia**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII  
PUBLICE,  
CONTRACTE,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Adina Camelia Brotea**

**SERVICIUL INFORMATICA,  
SEF SERVICIU  
Nae Mariana**

**PRESTATOR  
SC INFORMATICS-SYSTEMS&CONSULTING SRL  
IMPUTERNICIT  
ALINA DANIELA IORDACHESCU**



31 MAY 2019





**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIESTI**  
Piata Eroilor nr. 1A; 100316 – Ploiesti  
Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982  
Fax: 0244 / 513829  
[www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)



**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,**  
**ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE**  
**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**  
Tel: 0244/516699, int: 303,114  
Fax: 0244/510736

Nr. \_\_\_\_\_ - / 11039

31. MAI 2019

Catre,  
**SC INFORMATICS - SYSTEMS&CONSULTING SRL**

Referitor: procedura simplificata intr-o singura etapa, prin mijloace electronice, organizata de Municipiul Ploiesti pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect "Servicii informatice de asistenta tehnica pentru Sistemul Informatic Integrat al Primariei Municipiului Ploiesti"

In urma analizarii ofertei prezentata de dumneavoastra in NOUL SEAP, oferta dumneavoastra a fost declarata castigatoare cu pretul de de 404.000lei fara TVA, pana la 31.12.2019 si 202.000lei, fara TVA pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020, in eventualitatea prelungirii contractului.

Va invitam pentru semnarea contractului de furnizare in data de 31.05.2019, la sediul autoritatii contractante din Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, cam. 604.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, la datele de contact mentionate in antet.



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**MIHAELA ZAHARIA**

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,**  
**ADINA CAMELIA BROTEA**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Dan Nicoleta	Consilier		30.05.2019
Verificat	Adina Camelia Brotea	Sef Serviciu		30.05.2019

copy  
Achizitii

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**Tel: 0244/516699, int: 303,114**

**Fax: 0244/510736**

Nr. \_\_\_\_\_ / **11039** **31. MAI, 2019**

Catre,  
**SC INFORMATICS - SYSTEMS&CONSULTING SRL**

**Referitor:** procedura simplificata intr-o singura etapa, prin mijloace electronice, organizata de Municipiul Ploiesti pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect "Servicii informatice de asistenta tehnica pentru Sistemul Informatic Integrat al Primariei Municipiului Ploiesti"

In urma analizarii ofertei prezentata de dumneavoastra in NOUL SEAP, oferta dumneavoastra a fost declarata castigatoare cu pretul de de 404.000lei fara TVA, pana la 31.12.2019 si 202.000lei, fara TVA pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020, in eventualitatea prelungirii contractului.

Va invitam pentru semnarea contractului de furnizare in data de **31.05.2019**..., la sediul autoritatii contractante din Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, cam. 604.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, la datele de contact mentionate in antet.

**PRIMAR,  
ADRIAN FLORIN**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MIHAELA ZAHARIA**

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,  
ADINA CAMELIA BROTEA**

	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Dan Nicoleta	Consilier		30.05.2019
Verificat	Adina Camelia Brotea	Sef Serviciu		30.05.2019