

**DOCUMENTATIE ATRIBUIRE  
CONTRACT SERVICII DE VERIFICARE  
TEHNICA A PROIECTARII**

**PENTRU PROIECTUL**

**“PIETONIZARE SI TRAFIC CONTROLAT  
IN ZONA CENTRALA, INCLUSIV AMENAJARE  
PISTE PENTRU BICICLETE PE TRASEELE  
PRIORITARE DIN PLANUL DE MOBILITATE,  
PUNCTE BIKE-SHARING, AMENAJARE  
ZONE VERZI, ZONE DE ODIHNA, ZONA  
SPECTACOLE, ZONA COMERT PENTRU  
EVENIMENTE, ILUMINAT ORNAMENTAL,  
WI-FI, INCLUSIV DOTARI SI ECHIPAMENTE”**

**CAIET DE SARCINI**

## CAP. I. GENERALITĂȚI

MUNICIPIUL PLOIEȘTI invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru achiziția publică de Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru proiectul „PIETONIZARE SI TRAFIC CONTROLAT IN ZONA CENTRALA, INCLUSIV AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE PE TRASEELE PRIORITARE DIN PLANUL DE MOBILITATE, PUNCTE BIKE-SHARING, AMENAJARE ZONE VERZI, ZONE DE ODIHNA, ZONA SPECTACOLE, ZONA COMERT PENTRU EVENIMENTE, ILUMINAT ORNAMENTAL, WI-FI, INCLUSIV DOTARI SI ECHIPAMENTE”, în conformitate cu cerintele incluse în documentația de atribuire.

Prezentul Caiet de Sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire și include ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Ploiesti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului care se va încheia.

Oferta care nu respectă cerințele minime ale prezentului Caiet de Sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Vor fi luate în considerare numai ofertele care vor asigura un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate, descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că acesta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## CAP. II. INFORMAȚII GENERALE

### II.1 INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- ❖ MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA
- ❖ Cod de înregistrare fiscală: 2844855;
- ❖ Adresa: Strada Piața Eroilor, Nr. 1A, Ploiești, Prahova, România;
- ❖ Cod postal: 100316;
- ❖ Telefon: 0244 516 699;
- ❖ Fax: 0244 515 982;
- ❖ Reprezentant Legal: Andrei Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești
- ❖ Persoane de contact: Craciun Madalina – Director Executiv – Directia Tehnic Investitii  
Oprea Mihaela – Manager Proiect
- ❖ E-mail: [mihaela.oprea@ploiesti.ro](mailto:mihaela.oprea@ploiesti.ro); [madalina.craciun@ploiesti.ro](mailto:madalina.craciun@ploiesti.ro)

### TITULAR PROIECT

- ❖ MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

### BENEFICIAR PROIECT

- ❖ MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

### II.2 INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

#### DENUMIRE PROIECT

**“PIETONIZARE SI TRAFIC CONTROLAT IN ZONA CENTRALA, INCLUSIV AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE PE TRASEELE PRIORITARE DIN PLANUL DE MOBILITATE, PUNCTE BIKE-SHARING, AMENAJARE ZONE VERZI, ZONE DE ODIHNA, ZONA SPECTACOLE, ZONA COMERT PENTRU EVENIMENTE, ILUMINAT ORNAMENTAL.**

## AMPLASAMENT PROIECT

Amplasamentul proiectului sus mentionat se afla in intravilanul municipiului Ploiești, pe terenuri ce apartin domeniului public si in proprietatea municipiului Ploiesti, pe cai de circulatie si pietonale existente, cuprinzand in principal urmatoarele:

- **Strazi:** strada Mihail Kogalniceanu, strada Soldat Erou Calin Catalin, strada Gheorghe Lazar, Bulevardul Republicii (DJ 101I) – tronson intre intersectia cu DJ102E - strada Constantin Dobrogeanu Gherea, DJ 129 - strada Tache Ionescu si DJ 101D - Piata Victoriei si Piata Mihai Viteazul;
- **Parcari:** Parcare Palatul Culturii;
- **Parcuri:** Parc Nichita Stanescu, Parc bloc Unirea, Parc fantana arteziana centru, Parc statuie Ion Luca Caragiale;
- **Pasaje pietonale:** Pasaj pietonal 1, Pasaj pietonal 2, Pasaj pietonal 3, Pasaj pietonal 4, Pasaj pietonal 5;
- **Pasaj Omnia**

La acest moment, pentru amplasamentul previzionat al proiectului sunt obtinute extrasele de carti funciare pentru informare de la OCPI Prahova, in care sunt mentionate inscrierile privitoare la proprietate (inscrieri provizorii sau intabulare).

- **strada Mihail Kogalniceanu:** extras de carte funciara nr. 137230, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56901/19.04.2023;
- **strada Erou Calin Catalin:** extras de carte funciara nr. 137229, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56901/19.04.2023;
- **strada Gheorghe Lazar:** extras de carte funciara nr. 145607, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56937/19.04.2023;
- **Bulevardul Republicii (DJ 101I)** – intre intersectia cu DJ102E - strada Constantin Dobrogeanu Gherea, DJ 129 - strada Tache Ionescu si DJ 101D - Piata Victoriei si Piata Mihai Viteazul - extras de carte funciara nr. 146124, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56903/19.04.2023;
- **Parcare Palatul Culturii:** extras de carte funciara nr. 137222, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56905/19.04.2023;
- **Parc Nichita Stanescu:** extras de carte funciara nr. 137487, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56901/19.04.2023;
- **Parc Bloc Unirea:** extras de carte funciara nr. 137472, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56915/19.04.2023;
- **Parc fantana arteziana centru:** extras de carte funciara nr. 137475, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56923/19.04.2023;
- **Parc statuie Ion Luca Caragiale:** extras de carte funciara nr. 137469, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56896/19.04.2023;
- **Pasaj pietonal 1** (strada Dobrogeanu Gherea – strada Mihail Kogalniceanu): extras de carte funciara nr. 137681, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56911/19.04.2023 si extras de carte funciara nr. 137682, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56992/19.04.2023;
- **Pasaj pietonal 2:** extras de carte funciara nr. 139790, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56901/19.04.2023;
- **Pasaj pietonal 3** (strada Gheorghe Lazar – strada Mihail Kogalniceanu – Bulevardul Republicii): extras de carte funciara nr. 137232, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56898/19.04.2023;
- **Pasaj pietonal 4:** extras de carte funciara nr. 137473, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56918/19.04.2023;
- **Pasaj pietonal 5:** extras de carte funciara nr. 137471, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56913/19.04.2023;
- **Pasaj Omnia:** extras de carte funciara nr. 144519, eliberat de OCPI Prahova in urma cererii nr. 56912/19.04.2023;

## DESCRIERE PROIECT

Strategia Nationala pentru Dezvoltarea Durabila a Romaniei 2030 arata ca la nivel national, calitatea aerului continua sa fie o preocupare majora, mai ales in zonele urbane aglomerate. Acest fapt se datoreaza poluarii aerului prin cresterea mijloacelor de transport auto si restrangerea spatiilor verzi din perimetrele municipale. Astfel ca, regenerarea urbana a oraselor a devenit prioritara si in acord cu politicile generale si cu strategiile de dezvoltare la nivel de tara si local, pentru reducerea emisiilor cu efect de sera, a emisiilor de CO<sub>2</sub> si diminuarea impactului uman asupra mediului.

Pentru regenerarea urbana a spatiilor publice, Municipiul Ploiesti intentioneaza sa implementeze cu fonduri europene nerambursabile proiectul **“PIETONIZARE SI TRAFIC CONTROLAT IN ZONA CENTRALA, INCLUSIV AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE PE TRASEELE PRIORITARE DIN PLANUL DE MOBILITATE, PUNCTE BIKE-SHARING, AMENAJARE ZONE VERZI, ZONE DE ODIHNA, ZONA SPECTACOLE, ZONA COMERT PENTRU EVENIMENTE, ILUMINAT ORNAMENTAL, WI-FI, INCLUSIV DOTARI SI ECHIPAMENTE”**.

Proiectul se inscrie in Obiectivul de Politica 2 „*O Europa mai verde, cu emisii scazute de dioxid de carbon*”, Obiectivul Specific „*Imbunatatirea protectiei naturii si a biodiversitatii, a infrastructurii verzi in special in mediul urban si reducerea poluarii, prin interventii care vizeaza regenerarea/reconfigurarea spatiului public urban, extinderea si imbunatatirea zonelor verzi, sustinerea transportului nemotorizat si implicit prin reducerea poluarii*”.

**Proiectul sus mentionat va fi depus spre finantare europeana neramursabila, prin intermediul Programului Operational Regional 2021-2027.**

Proiectul sus mentionat a fost inclus in Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a municipiului Ploiesti (SIDU) pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 163/30.05.2016.

Totodata, proiectul sus mentionat se incadreaza in viziunea de dezvoltare propusa local avand in componenta proiecte din mai multe domenii de interventie ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a municipiului Ploiesti (SIDU), Obiectiv sectorial B: Dezvoltare teritoriala durabila prin imbunatatirea infrastructurii urbane si a relatiilor dintre zonele functionale.

Prin realizarea acestui proiect mentionat mai sus, zona centrala a orasului Ploiesti va deveni o zona cu acces carosabil controlat, dedicata pietonilor, biciclistilor, transportului public in comun, prin amenajarea de alei pietonale, piste de biciclete si statii de transport in comun, dar si o zona recreativa prin cresterea suprafetei spatiului verde, prin reabilitarea, modernizarea si extinderea infrastructurii culturale si recreative, iar mediul inconjurator sa fie protejat.

Zona centrala a municipiului Ploiesti, pentru care se doreste regenerarea urbana, concentreaza majoritatea spatiilor publice, dispuse in jurul unor obiective de interes public, cele mai importante fiind:

- zona Halelor Centrale, impreuna cu Piata Centrala si Piata Toma Socolescu (delimitata de strazile George Cosbuc, Grivitei, General Vasile Milea, Bulevardul Republicii);
- Esplanada Centrului Civic (delimitata de Bulevardul Republicii si de alte cladiri de interes public - banca, centru comercial, etc);
- Piata Ion Luca Caragiale (delimitata de Bulevardul Republicii, strada Constantin Dobrogeanu Gherea si strada Sublocotenent Erou Calin Catalin);
- Scuarul Ion Luca Caragiale (fiind delimitat de intersectia Bulevardului Independentei cu strada Radu Stanian si strada Golesti).

Proiectul va dezvolta aceasta zona centrala a municipiului Ploiesti pe o arie de aproximativ 0,12 km<sup>2</sup> din centrul municipiului, cu caracteristicile spatiale si functionale ale acesteia.

Pentru integrarea în viitor în Programul Operational Regional 2021-2027, a fost încheiat **Acordul de Parteneriat nr. 22558/09.12.2020**, între Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, având calitatea și de solicitant în cadrul POAT și de **lider de parteneriat** și Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Ploiești, în calitate de **Partener pentru realizarea proiectului** *“Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D2*.

Scopul acestui proiect este acela de a elabora documentația tehnico-economică necesară proiectelor de investiții în domeniul/domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, ce urmează a fi depuse la finanțare în perioada de programare 2021 – 2027, și anume:

- ✚ pentru proiectul de investiții *“Îmbunătățirea condițiilor de accesibilitatea prin completarea legăturilor înelare între zonele Sud și Est”*;

- ✚ pentru proiectul de investiții *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”*.

În cadrul Acordului de Parteneriat sus menționat s-au stabilit rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectelor de investiții sus menționate, și anume:

- Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de lider de parteneriat – pentru implementarea proiectului are ca responsabilități – activitățile de management al proiectului, precum și informare și publicitate;

- Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Ploiești, în calitate de Partener – la implementarea proiectului are ca responsabilități: **elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele de investiții sus menționate**.

La Acordul de Parteneriat nr. 22558/09.12.2020 au fost încheiate acte adiționale (Actul Adițional nr. 1/10.03.2021, Actul Adițional nr. 2/13.08.2021, Actul Adițional nr. 3/05.09.2022, Actul Adițional nr. 4/28.11.2022, Actul Adițional nr. 5/22.05.2023), prin care s-a modificat art. 5 din acord – Roluri și responsabilități în implementarea proiectului, descrise în tabel, precum și valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Pentru finanțarea proiectului sus menționat din fonduri europene nerambursabile, Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de lider de parteneriat, a depus prin Programul Operational de Asistență Tehnică (POAT) 2014–2020 documentațiile de finanțare necesare (fisa de proiect, cererea de finanțare, documentele aferente cererii de finanțare), iar după evaluarea și acceptarea documentațiilor de finanțare, a fost încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltarea Regională Sud Muntenia (lider de parteneriat), în calitate de Beneficiar al finanțării **Contractul de Finanțare - Programul Operational Asistență Tehnică 2014 – 2020 (POAT), nr. 1.1.153, Cod SMIS 143370/22.09.2021** pentru proiectul *“Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 - 2027 pe domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D2”, cod SMIS 2014 + 143370/Cod proiect 1.1.153*.

## **OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Obiectul contractului de finanțare este de acordare a finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional Asistență Tehnică pentru implementarea proiectului sus menționat.

## **DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Durata contractului de finanțare este de **39 luni**, respectiv **01.10.2020 – 15.12.2023**.

## OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE FINANTARE

Pregătirea de proiecte pentru perioada de programare 2021 – 2027 la nivel regional Sud Muntenia.

## OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Asigurarea capacității la nivel regional de a pregăti documentații tehnico-economice pentru regiunea Sud Muntenia, pentru proiectele aferente perioadei de programare 2021 – 2027 pentru domeniile:

- mobilitate urbană;
- regenerare urbană;
- infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic;
- infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură.

Prin OUG nr. 88/2020, domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, au fost identificate ca prioritare, necesitând sprijin pentru pregătirea documentațiilor aferente proiectelor.

În domeniul regenerării urbane, pentru absorbția fondurilor europene nerambursabile alocate României, la nivelul regiunii Sud Muntenia necesare proiectelor pentru perioada de programare 2021 – 2027, sunt necesare activități de pregătire, respectiv achiziționare de **Servicii de proiectare și asistență tehnică acordată de proiectant pe durata de execuție a lucrărilor pentru proiectul “Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”.**

## OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”* îl reprezintă **regenerarea spațiului public urban în zona centrală a municipiului Ploiești.**

## OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Pentru proiectul *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”*, obiectivele specifice sunt următoarele:

- extindere trasee/piste pentru pietoni, biciclete, transport public în comun;
- instalare sisteme reducere/interzicere a circulației autoturismelor în anumite zone;
- crearea unei zone cu acces carosabil controlat;
- reamenajare/extindere zone verzi, zone destinate comerțului/spectacolelor/evenimentelor culturale, zone pentru pietoni prin crearea de zone de odihnă și agrement, spații publice echipate cu tehnologie wi-fi;
- modernizare rețele de iluminat public stradal și ornamental.

## LUCRĂRI PRINCIPALE PROPUSE PRIN PROIECT

Principalele intervenții/lucrări avute în vedere a se realiza în cadrul proiectului *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”*, sunt:

- **reconfigurarea tramei stradale:** prin construire/modernizare trasee/piste pentru pietoni, bicicliști, construire/modernizare trotuare, construire benzi dedicate și separate pentru transportul public, pentru prioritizarea în trafic a transportului public în comun, reamenajare zone reziduale ramase printre blocuri și a terenurilor din centrul orașului, montare elemente artistice și mobilier urban;

- **prioritizarea transportului pietonal si cu bicicleta:** prin realizare de zone shared-space si bike sharing, precum si a infrastructurii de transport pentru toate categoriile de persoane, creare spatii dedicate transportului nemotorizat;
- **instalare sisteme reducere/interzicere circulatie autoturisme in anumite zone;**
- **modernizare retele de iluminat public stradal si ornamental, cu corpuri de iluminat cu LED;**
- **reamenajare/extindere zone verzi;**
- **reamenajare/extindere parcuri, daca este cazul;**
- **amenajari urbane prin creare de zone destinate comertului/spectacolelor/evenimentelor culturale;**
- **amenajari urbane pentru pietoni prin creare de zone de odihna si agrement;**
- **amenajari spatii publice echipate cu tehnologie wi-fi.**

## REZULTATELE PROIECTULUI

Prin implementarea proiectului *“Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotari si echipamente”*, se are in vedere obtinerea urmatoarelor rezultate:

- reinterpretarea infrastructurii pentru mobilitate ca pe o resursa pentru oras, prin promovarea modalitatilor de transport curate;
- optimizarea folosirii spatiului urban din centrul orasului Ploiesti;
- reconfigurarea spatiului urban, in scopul cresterii confortului rezidentilor din zona;
- regenerarea spatiului urban prin amenajarea/modernizarea unor suprafete/trasee suficiente pentru pietoni si biciclisti;
- imbunatatirea calitatii mediului inconjurator, prin reamenajare/extindere zone verzi si parcuri;
- promovarea unui design care sa incurajeze oamenii sa se plimbe si sa se bucure de spatiul public urban;
- imbunatatirea confortului si calitatii vietii oamenilor, prin reamenajarea zonei centrale a orasului;
- reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, prin crearea de zone cu acces carosabil controlat;
- cresterea confortului fizic in zona, in special in raport cu nivelurile de zgomot si poluare;
- cresterea sigurantei copiilor, care merg la scoala sau care se joaca pe trotuare;
- imbunatatirea starii generale a oamenilor si diminuarea stresului, prin reamenajare si creare de noi spatii verzi si zone de odihna si recreere;
- testarea vocatiilor alternative ale spatiilor urbane, altele decat pentru deplasarea si stationarea autovehiculelor, prin organizarea de evenimente culturale, spectacole;
- prioritizarea transportului public in comun;
- creare de noi locuri de parcare;
- crearea unui itinerariu pietonal in zona centrala a orasului Ploiesti care sa lege mai multe spatii publice si institutii culturale.

## STADIUL IMPLEMENTARII PROIECTULUI

Conform planului de implementare a proiectului *“Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotari si echipamente”*, pana la acest moment sunt finalizate urmatoarele activitati, si anume: realizarea documentatiilor suport: tema de proiectare, fisa de proiect, studiu geotehnic, studiu de trafic, studiu topografic.

Documentele suport au fost intocmite de catre SC FIP CONSULTING, in cadrul contractului de prestari servicii nr. 4743/07.03.2023, avand ca obiect activitati de proiectare si asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor, pentru proiectul sus mentionat.

## CAP. III. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI SERVICIILOR

### DESCRIEREA NECESITĂȚII SERVICIILOR

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu toate modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, **activitatea de verificare tehnică a proiectării reprezintă o activitate obligatorie pentru implementarea proiectului** *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”*.

Activitatea de verificare tehnică a proiectării se realizează de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform prescripțiilor legii.

Conform art. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

a) *verificator de proiecte - specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.*

Implementarea proiectului sus menționat, respectiv activitatea de execuție a lucrărilor, incluzând atribuirea contractului de lucrări este condiționată de activitatea de verificare tehnică a proiectării, prin verificatori de proiecte atestați.

## IV. INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA DE ATRIBUIRE CONTRACT

### SCOPUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Scopul procedurii de atribuire este de a se asigura verificarea tehnică a proiectării pentru proiectul *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”*, prin verificatori de proiecte atestați, în condițiile legislației în vigoare.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit îl reprezintă prestarea de **Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru proiectul** *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente”*,

Verificarea tehnică a proiectării, de către verificatori de proiecte atestați, se va face pentru următoarele documentații tehnice:

- documentația tehnică, faza Documentație Tehnică pentru Autorizarea Lucrărilor de Construcții (DTAC);
- documentația tehnică, faza Proiect Tehnic de Execuție (PTE);
- documentațiile tehnice, la faza de Asistență Tehnică, a eventualelor modificări de soluții tehnice, prin dispoziții de șantier elaborate de proiectant, care vor apărea în perioada de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu toate modificările și completările ulterioare.



Verificarea tehnica a proiectarii, de catre verificatori de proiecte atestati se va face etapizat pentru proiectul sus mentionat, si anume:

- **ETAPA I - verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);**
- **ETAPA II - verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie**
- **ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica, a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant**

## **VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Conform bugetului proiectului, **valoarea estimata a contractului** de prestari servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul sus mentionat este de **30.000 lei fara TVA/35.700 lei cu TVA.**

În preț contractului de prestari servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul sus mentionat se vor include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

Prețul contractului este **FERM** și nu se ajustează.

## **DURATA CONTRACTULUI**

Contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica a proiectarii se va derula incepand cu data semnarii acestuia si pana la receptia la terminarea lucrarilor.

Durata contractului de verificare tehnica a proiectarii va fi de:

- **ETAPA I - verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) – 1 luna**, de la Ordinul de Incepere dat de Autoritatea Contractanta;
- **ETAPA II - verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie – 1 luna**, de la Ordinul de Incepere dat de Autoritatea Contractanta;
- **ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica, a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant - de la Ordinul de Incepere lucrari si pana la receptia la terminarea lucrarilor**

În cazul în care se va prelungi perioada de implementare a proiectului sus mentionat, contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica a proiectarii se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia.

În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul receptiei la terminarea lucrarilor.

## **SURSA DE FINANTARE CONTRACT**

Sursa de finantare pentru prestarea serviciilor de verificare tehnica a proiectarii pentru acest proiect - **Fonduri nerambursabile, Buget de stat, Buget local**

## **GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

Cuquantumul garantiei de buna executie va fi de **10% din valoarea contractului, fara TVA** si reprezinta garantia furnizata de catre Executant in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

## **DESCRIERE SERVICII**

### **CERINȚELE OBLIGATORII ÎN PROCEDURILE DE VERIFICARE TEHNICA A PROIECTARII:**

În cadrul procedurii de verificare tehnica a proiectarii, Prestatorul va analiza minim:

- analizează, verifică, consemnează, în documentele pe care le întocmeste, existența tuturor pieselor scrise și pieselor desenate ale documentatiei tehnice analizate verificate;

- daca piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- informeaza Beneficiarul si Proiectantul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare;
- solicită Beneficiarul si Proiectantul completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor tehnice de proiectare în termenul stabilit de acesta;
- analizează, verifică, consemnează, în documentele pe care le întocmeste, daca se respecta criteriile de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare;
- verifica corelarea studiilor de teren (studii topografice, studii geotehnice, studiu de trafic, expertiza tehnica, etc) cu documentatia tehnica studiata, in ceea ce priveste respectarea criteriilor de performanță calitativă;
- daca documentatia tehnica indeplineste criteriile de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate;
- daca documentatia respecta prevederile reglementarilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificarii.

În cadrul etapelor de verificare tehnica a proiectarii, Prestatorul va avea în vedere respectarea prevederilor art. 7 din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 742/2018, potrivit careia:

*(1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor si/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții si/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:*

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;*
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;*
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;*
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;*
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;*
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologii de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;*
- g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.*

## **DESCRIEREA PROCEDURII DE VERIFICARE TEHNICA A PROIECTARII**

**Pentru ETAPA I - Verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);**

1. Autoritatea Contractanta emite **Ordinul de Incepere** pentru etapa I de verificare a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) pe care il trimite la Prestator;

2. Autoritatea Contractanta, **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la transmiterea Ordinului de incepere, pune la dispozitia Prestatorului (verificatorilor de proiecte), **1 (un) exemplar original**, din documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), asa cum au fost elaborate de catre proiectant, precum si **1 (un) exemplar, in copie, in format electronic** a documentelor care au stat la baza intocmirii documentatiei tehnice (expertiza tehnica, studii de teren - studii topografice, studiu geotehnic, studiu de trafic, etc);

3. Prestatorul va analiza, verifica documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), iar **in termen de maxim 10 zile lucratoare**, de la primirea acestei documentatii tehnice, va inainta Autoritatii Contractante un **RAPORT DE ANALIZA** care va cuprinde, activitatea acestuia si daca este cazul, observatii, recomandari privind necesitatea revizuirii si/sau completarii documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), pe care acesta le considera necesare, astfel incat documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) sa poata fi asumata prin semnare si stampilare, confirmand astfel conformitatea acestora din punct de vedere al cerintelor stabilite de lege si valabile la data efectuarii verificarii;

4. Daca Prestatorul nu a identificat ca fiind necesare revizui si/sau completari ale documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Autoritatea Contractanta va transmite Prestatorului **inca un exemplar original** al acestei documentatii tehnice in vederea semnarii si stampilarii cu stampilele corespunzatoare specialitatilor verificate;

5. Daca Prestatorul a identificat ca fiind necesare revizui si/sau completari ale documentatiei tehnice faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), acesta va returna exemplarul original catre Autoritatea Contractanta impreuna cu Raportul de analiza, **in termen de maxim 10 zile**. Prin grija Autoritatii Contractante, Raportul de analiza va fi transmis proiectantului, impreuna cu exemplarul original al documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);

6. In cazul in care proiectantul solicita clarificari cu privire la observatiile din Raportul de Analiza, Prestatorul le va transmite **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la momentul la care primeste solicitarea proiectantului prin grija Autoritatii Contractante;

7. Daca in urma analizei de catre proiectant a observatiilor din Raportul de Analiza si a clarificarilor transmise de Prestator, acesta arata in mod justificat ca pentru unele sau toate din observatiile mentionate sunt necesare revizui completari, iar Prestatorul este de acord partial sau total cu punctul de vedere al proiectantului, acesta va transmite un **RAPORT DE ANALIZA REVIZUIT** corespunzator **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la primirea punctului de vedere al proiectantului;

8. Daca Prestatorul si proiectantul au puncte de vedere divergente asupra unor solutii tehnice care trebuie modificate in documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Autoritatea Contractanta va organiza o sedinta comuna astfel incat toate partile implicate sa ajunga la un acord;

9. In cazul prevazut la punctul 5, dupa solutionarea eventualelor clarificari si puncte divergente descrise la punctele 6 – 8, documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) revizuita de catre proiectant va fi transmisa in **2 (doua) exemplare originale** catre Prestator prin grija Autoritatii Contractante.

In cazul in care documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) nu este revizuita in conformitate cu observatiile din ultima varianta a Raportului de analiza, Prestatorul poate returna, **in termen maxim de 5 zile lucratoare**, documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), insotita de o **Nota Justificativa** - anexa la Raportul de analiza, privind aspectele ramase nerezolvate sau rezolvate necorespunzator de catre proiectant, iar procedura se reia de la punctul 6;

10. **In termen de maxim de 10 zile lucratoare** de la primirea de catre Prestator a celor doua exemplare originale ale variantei finale a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Prestatorul o va inapoia semnata si stampilata corespunzator domeniilor/subdomeniilor de constructii si specialitatilor pentru instalatiile aferente constructiilor verificate. Documentatia Tehnica semnata si stampilata va fi insotita de **Referatul/Referatele de Verificare** corespunzatoare, confirmand astfel conformitatea cu cerintelor stabilite in legislatie, valabile la data efectuarii verificarii.

## NOTA

Prestatorul va analiza documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) cu maxima implicare in astfel incat toate neconformitatile acestora sa fie identificate la timp, fara a crea intarzieri in predarea documentatiei.

### Pentru ETAPA II - verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie

1. Autoritatea Contractanta emite **Ordinul de Incepere** pentru etapa II de verificare a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie, pe care il trimite la Prestator;
2. Autoritatea Contractanta, **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la transmiterea Ordinului de Incepere, pune la dispozitia Prestatorului (verificatorilor de proiecte), **1 (un) exemplar original**, din documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie, asa cum au fost elaborate de catre proiectant, precum si **1 (un) exemplar, in copie, in format electronic** a documentelor suport incluzand: expertiza tehnica, studii de teren - topografice, geotehnice, etc (daca este cazul), precum si documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
3. Prestatorul va analiza, verifica documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie, iar **in termen de maxim 10 zile lucratoare**, de la primirea acestei documentatii tehnice, va inainta Autoritatii Contractante un **RAPORT DE ANALIZA** care va cuprinde, activitatea acestuia si daca este cazul, observatii, recomandari privind necesitatea revizuirii si/sau completarii documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie, pe care acesta le considera necesare, astfel incat documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie sa poata fi asumata prin semnare si stampilare, confirmand astfel conformitatea acestora din punct de vedere al cerintelor stabilite de lege si valabile la data efectuarii verificarii;
4. Daca Prestatorul nu a identificat ca fiind necesare revizui si/sau completari ale documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie, Autoritatea Contractanta va transmite Prestatorului **inca un exemplar original** al acestei documentatii tehnice in vederea semnarii si stampilarii cu stampilele corespunzatoare specialitatilor verificate;
5. Daca Prestatorul a identificat ca fiind necesare revizui si/sau completari ale documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie), acesta va returna exemplarul original catre Autoritatea Contractanta impreuna cu Raportul de analiza, **in termen de maxim 10 zile**.  
Prin grija Autoritatii Contractante, Raportul de analiza va fi transmis proiectantului, impreuna cu exemplarul original al documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie;
6. In cazul in care proiectantul solicita clarificari cu privire la observatiile din Raportul de Analiza, Prestatorul le va transmite **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la momentul la care primeste solicitarea proiectantului prin grija Autoritatii Contractante;
7. Daca in urma analizei de catre proiectant a observatiilor din Raportul de Analiza si a clarificarilor transmise de Prestator, acesta arata in mod justificat ca pentru unele sau toate din observatiile mentionate sunt necesare revizui completari, iar Prestatorul este de acord partial sau total cu punctul de vedere al proiectantului, acesta va transmite un **RAPORT DE ANALIZA REVIZUIT** corespunzator **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la primirea punctului de vedere al proiectantului;
8. Daca Prestatorul si proiectantul au puncte de vedere divergente asupra unor solutii tehnice care trebuie modificate in documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie, Autoritatea Contractanta va organiza o sedinta comuna astfel incat toate partile implicate sa ajunga la un acord;
9. In cazul prevazut la punctul 5, dupa solutionarea eventualelor clarificari si puncte divergente descrise la punctele 6 – 8, documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie revizuita de catre proiectant va fi transmisa in **2 (doua) exemplare originale** catre Prestator prin grija Autoritatii Contractante.  
In cazul in care documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie nu este revizuita in conformitate cu observatiile din ultima varianta a Raportului de analiza, Prestatorul poate returna, **in termen maxim de 5 zile lucratoare**, documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie, insotita de o **Nota Justificativa** - anexa la Raportul de analiza, privind aspectele ramase nerezolvate sau rezolvate necorespunzator de catre proiectant, iar procedura se reia de la punctul 6;
10. **In termen de maxim de 10 zile lucratoare** de la primirea de catre Prestator a celor doua exemplare originale ale variantei finale a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie, Prestatorul o va inapoia semnata si stampilata corespunzator domeniilor/subdomeniilor de constructii si specialitatilor pentru instalatiile aferente constructiilor verificate.  
Documentatia Tehnica semnata si stampilata va fi insotita de **Referatul/Referatele de Verificare** corespunzatoare, confirmand astfel conformitatea cu cerintelor stabilite in legislatie, valabile la data efectuarii verificarii.

## NOTA

Prestatorul va analiza documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) cu maxima implicare in astfel incat toate neconformitatile acestora sa fie identificate la timp, fara a crea intarzieri in predarea documentatiei.

### **Pentru ETAPA 3 - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant**

1. Autoritatea Contractanta emite **Ordinul de Incepere** pentru etapa III de verificare a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie, pe care il trimite Prestatorului, simultan cu transmiterea Ordinului de incepere a activitatii de Asistenta Tehnica catre proiectant;
2. **In termen de maxim 3 zile lucratoare** de la primirea dispozitiei/dispozitiilor de santier de la proiectant, Autoritatea Contractanta va transmite Prestatorului (verificatorilor de proiecte) cele **3 (trei) exemplare originale** ale dispozitiei/dispozitiilor de santier, impreuna cu copiile tuturor documentelor care stau la baza elaborarii dispozitiei/dispozitiilor de santier, dupa caz (note de santier, note de constatare, solicitari de modificari de solutii tehnice, etc);
3. In cazul in care solutionarile tehnice indicate de catre proiectant in dispozitia/dispozitiile de santier sunt considerate conforme de catre Prestator, acesta va returna, **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la primirea dispozitiei/dispozitiilor de santier, cele trei exemplare originale asumate prin semnare si stampilare cu stampilele corespunzatoare domeniilor/subdomeniilor de constructii si specialitatilor pentru instalatiile aferente constructiilor verificate;
4. Daca Prestatorul a identificat ca fiind necesare revizuri si/sau completari in dispozitia/dispozitiile de santier, cele trei exemplare ale acesteia/acestora se returneaza la Autoritatea Contractanta, **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la primirea dispozitiei/dispozitiilor de santier, insotita/insotite de o **Nota justificativa** privind neconformitatile identificate. Cele trei exemplare originale ale dispozitiei/dispozitiilor de santier insotite de Nota justificativa vor fi returnate proiectantului prin grija Autoritatii Contractante in scopul revizurii;
5. In cazul in care proiectantul solicita clarificari cu privire la observatiile din Nota justificativa privind neconformitatile din dispozitia/dispozitiile de santier, Prestatorul o/le va transmite **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la momentul la care primeste solicitarea proiectantului prin grija Autoritatii Contractante;
6. Daca in urma analizei de catre proiectant a observatiilor din Nota Justificativa si a clarificarilor transmise de Prestator, acesta arata in mod justificat ca pentru unele sau toate din observatiile mentionate nu sunt necesare revizuri completari ale dispozitiei/dispozitiilor de santier, iar Prestatorul este de acord partial sau total cu punctul de vedere al proiectantului, acesta va prezenta o Nota justificativa revizuita in mod corespunzator. Aceasta va fi retransmisa **in termen de maxim 2 zile lucratoare** de la primirea punctului de vedere al proiectantului;
7. Daca Prestatorul si proiectantul au puncte de vedere divergente asupra solutiei tehnice din dispozitia/dispozitiile de santier, Autoritatea Contractanta va organiza o sedinta comuna astfel incat toate partile implicate sa ajunga la un acord.
8. In cazul prevazut la punctul 4, dupa solutionarea eventualelor clarificari si puncte divergente descrise la punctele 6 - 7, dispozitia/dispozitiile de santier revizuite, dupa caz, de catre proiectant va/vor fi transmisa/transmise in trei exemplare originale in vederea semnarii si stampilarii cu stampilele corespunzatoare specialitatilor verificate;
9. In cazul in care dispozitia/dispozitiile de santier nu se revizuieste/revizuiesc in conformitate cu observatiile din ultima varianta a Notei justificative, Prestatorul o va returna **in termen de maxim 2 zile lucratoare**, insotita de o noua Nota justificativa privind aspectele ramase nerezolvate sau rezolvate necorespunzator de catre proiectant, iar procedura se reia de la punctul 5;
10. **In termen de maxim 5 zile lucratoare** de la primirea de catre Prestator a celor trei exemplare originale ale variantei finale a dispozitiei/dispozitiilor de santier, Prestatorul la va inapoia semnate si stampilate corespunzator domeniilor/subdomeniilor de constructii si specialitatilor pentru instalatiile aferente constructiilor verificate, insotite de **Referatele de verificare** corespunzatoare, confirmand astfel conformitatea cu cerintele stabilite in lege, valabile la data efectuarii verificarii.

Fiecare dispozitie de santier verificata va fi mentionata in **Raportul de activitate pe perioada derularii lucrarilor**.

## NOTA

Prestatorul va analiza dispoziția/dispozițiile de santier cu maxima implicare în astfel încât toate neconformitățile acestora să fie identificate la timp, fără a crea întârzieri în derularea execuției, pentru care executantul ar putea solicita daune-interese.

Prestatorul, **în termen de maxim 5 zile**, după înștiințarea de către Autoritatea Contractantă de terminarea lucrărilor și efectuarea recepției, acesta va transmite, **RAPORTUL FINAL** care va conține o analiză a serviciilor prestate de către Prestator.

## RAPOARTE/LIVRABILE

a) **RAPORTUL DE ANALIZA** va conține minim:

- Lista documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentația tehnică analizată.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, Prestatorul va semna beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformitățile referitoare la prevederile legale în vigoare din documentația tehnică, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația tehnică.

Fiecare Raport de analiză va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

## b) REFERATUL DE VERIFICARE

Verificarea tehnică a documentației tehnico – economice se va materializa prin elaborarea REFERATULUI DE VERIFICARE a documentațiilor, semnarea

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Referatul de verificare va conține pentru fiecare etapă de proiectare următoarele cerințe ce nu sunt limitative:

- informații despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, beneficiar), detalii legate de soluția aleasă în faza de proiectare, modalitatea în care a fost verificată documentația.

Fiecare referat de verificare va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

## c) DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ ASUMATĂ PRIN SEMNARE ȘI STAMPILARE

După efectuarea verificării tehnice a proiectării, verificatorii de proiecte atestați, implicați pe domeniile aferente, vor semna și stampila documentațiile tehnice puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, precum și a dispozițiile de santier, conform legislației în vigoare.

## d) RAPORTUL FINAL

Verificarea tehnică a proiectării se va finaliza odată cu finalizarea execuției lucrărilor și se va materializa prin elaborarea RAPORTULUI FINAL.

Raportul final se va emite după recepția la terminarea lucrărilor și va conține o analiză a serviciilor prestate de către verificator.

- Constatările verificatorilor de proiecte atestați din documentația tehnică, faza Proiect Tehnic de Executie analizată (parte scrisă și parte desenată) în raport cu cerințele de calitate esențiale și specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări privitoare la documentația tehnică, faza Proiect Tehnic de Executie analizată.

#### ✚ **Referatul de verificare** a documentației tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie

Referatul de verificare a documentației tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie va fi redactat doar față, **nu** față-verso.

Referatul de verificare a documentației tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie va fi întocmit în **4 (patru) exemplare originale**, format tipărit.

Referatul de verificare a documentației tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie va fi emis corespunzător domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor verificate și va indica piesele scrise și desenate verificate.

#### ✚ **Documentația tehnică, faza Proiect Tehnic de Executie, asumată prin semnare și stampilare**

Documentația tehnică, faza Proiect Tehnic de Executie, va fi asumată prin semnare și stampilare în **2 (două) exemplare originale**, corespunzător domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor verificate.

**Pentru ETAPA III - verificarea documentațiilor tehnice, la faza de Asistență Tehnică a eventualelor modificări de soluții tehnice, prin dispoziții de șantier elaborate de proiectant**

Se vor prezenta următoarele rapoarte/livrabile, și anume:

**Dispozițiile de șantier asumate prin semnare și stampilare (3 exemplare originale)** corespunzător domeniilor/subdomeniilor de construcții și specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor verificate.

**Raportul de activitate pe perioada derulării lucrărilor**, privind verificarea dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe perioada derulării lucrărilor de execuție, se va transmite **într-un exemplar original**, în format tipărit.

Raportul final se întocmește în **2 (două) exemplare, pe format hârtie**.

Toate documentele întocmite și transmise de Prestator se vor înregistra la Autoritatea Contractantă.

Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

### **RECEPTIA SERVICIILOR DE VERIFICARE**

Toate livrabile/rapoartele elaborate de Prestator în variantă finală va fi pregătit/redactat în limba română și transmis în original, către Achizitor, pe suport de hârtie

Achizitorul va informa Prestatorul asupra eventualelor observații/comentarii asupra livrabilelor/rapoartelor.

Observațiile primite de la Achizitor privind livrabilele/rapoartele se vor analiza de Prestator și se vor integra în varianta finală a rapoartelor, variantă ce va fi aprobată de Achizitor.

În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de servicii.



## **pentru ETAPA I – verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)**

Se vor prezenta urmatoarele rapoarte/livrabile, si anume:

✚ **Raportul de analiza** a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) se va intocmi in **2 (doua) exemplare originale, format tiparit**.

Raportul de analiza a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va contine minim urmatoarele cerinte ce nu sunt limitative, si anume:

- Lista sectiunilor din documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), analizata de fiecare verificator de proiecte atestat;
- Identificarea problemelor/neconformitatilor existente si potentiale care rezulta din documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) analizata, care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verficatorilor de proiecte atestati din documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) analizata (parte scrisa si parte desenate) in raport cu cerintele de calitate esentiale si specificarea elementelor lipsa, dupa caz;
- Concluzii si recomandari privitoare la documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) analizata.

✚ **Referatul de verificare** a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)

Referatul de verificare a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va fi redactat doar fata, **nu** fata-verso.

Referatul de verificare a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va fi intocmit in **4 (patru) exemplare originale**, format tiparit.

Referatul de verificare a documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va fi emis corespunzator domeniilor/subdomeniilor de constructii si specialitatilor pentru instalatiile aferente constructiilor verificate si va indica piesele scrise si desenate verificate.

✚ **Documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), asumata prin semnare si stampilare.**

Documentatia tehnica, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va fi asumata prin semnare si stampilare in **2 (doua) exemplare originale**, corespunzator domeniilor/subdomeniilor de constructii si specialitatilor pentru instalatiile aferente constructiilor verificate.

## **pentru ETAPA II – verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie**

Se vor prezenta urmatoarele rapoarte/livrabile, si anume:

✚ **Raportul de analiza** a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie

Raportul de analiza a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie se intocmeste in **2 (doua) exemplare originale, format tiparit**.

Raportul de analiza a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie va contine minim urmatoarele cerinte ce nu sunt limitative, si anume:

- Lista sectiunilor din documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie, analizata de fiecare verificator de proiecte atestat;
- Identificarea problemelor/neconformitatilor existente si potentiale care rezulta din documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie analizata, care pot afecta implementarea proiectului;



## **pentru ETAPA I – verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)**

In cazul omisiunilor sau neclaritatilor din Raportul de Analiza, Autoritatea Contractanta **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii acestuia il va returna Prestatorului in scopul revizuirii/completarii.

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va revizui/completa si il va retrimite catre Autoritatea Contractanta.

In cazul omisiunilor, neclaritatilor sau neconformitatilor din Referatul de verificare, Autoritatea Contractanta **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii acestuia il va returna Prestatorului in scopul revizuirii/completarii;

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va revizui/completa si va remedia neconformitatile si il va retrimite catre Autoritatea Contractanta.

In cazul lipsei stampilelor si semnaturilor pe unele dintre piesele scrise sau piesele desenate ale documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Autoritatea Contractanta, **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii documentatiei tehnice, va returna Prestatorului exemplarul/exemplele cu stampile/semnături lipsa in scopul completarii, fiind insotita si de o **NOTA JUSTIFICATIVA** privind neconformitatile.

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va semna/stampila documentatia tehnica si va retrimite documentatia completata catre Autoritatea Contractanta.

**In termen de maxim 5 zile lucratoare** de la primirea Referatelor de verificare fara omisiuni si a tuturor pieselor scrise sau desenate ale documentatiilor tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), semnata si stampilata corespunzator, Autoritatea Contractanta va transmite catre Prestator o **NOTIFICARE privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI I.**

## **pentru ETAPA II – verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie**

In cazul omisiunilor sau neclaritatilor din Raportul de Analiza, Autoritatea Contractanta **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii acestuia il va returna Prestatorului in scopul revizuirii/completarii.

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va revizui/completa si il va retrimite catre Autoritatea Contractanta.

In cazul omisiunilor, neclaritatilor sau neconformitatilor din Referatul de verificare, Autoritatea Contractanta **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii acestuia il va returna Prestatorului in scopul revizuirii/completarii, fiind insotit si de o Nota justificativa.

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va revizui/completa si va remedia neconformitatile si il va retrimite catre Achizitorul.

In cazul lipsei stampilelor si semnaturilor pe unele dintre piesele scrise sau piesele desenate ale documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie, Autoritatea Contractanta, **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii documentatiei tehnice, va returna Prestatorului exemplarul/exemplele cu stampile/semnături lipsa in scopul completarii fiind insotita si de o **NOTA JUSTIFICATIVA** privind neconformitatile.

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va semna/stampila documentatia tehnica si va retrimite documentatia completata catre Autoritatea Contractanta.

**In termen de maxim 5 zile lucratoare** de la primirea Referatelor de verificare fara omisiuni si a tuturor pieselor scrise sau desenate ale documentatiilor tehnice, faza faza Proiect Tehnic de Executie, semnata si stampilata corespunzator, Autoritatea Contractanta va transmite catre Prestator o **NOTIFICARE privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI II.**

**Pentru ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant**

In cazul lipsei stampilelor si semnaturilor pe unele dintre piesele scrise sau desenate ale oricarei dispozitii de santier, Autoritatea Contractanta, **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la primirea acestora de la Prestator le va returna acestuia in scopul remedierii acestor neconformitati insotite de o fiind insotita si de o **NOTA JUSTIFICATIVA** privind neconformitatile.

**In termen de maxim 2 zile lucratoare**, Prestatorul va remedia neconformitatile si va retrimite dispozitia/dispozitiile de santier catre Autoritatea Contractanta.

In cazul omisiunilor sau neclaritatilor din Raportul de activitate final, Autoritatea Contractanta **in termen de maxim 5 zile lucratoare** de la data primirii acestuia, il va returna Prestatorului in scopul revizuirii/completarii.

**In termen de maxim de 2 zile lucratoare**, Prestatorul va remedia neconformitatile si il va retrimite catre Autoritatea Contractanta.

**In termen de maxim 5 zile lucratoare** de la primirea Raportului de activitate final mentionat, Autoritatea Contractanta va transmite catre Prestator o **NOTIFICARE privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI III.**

## **CERINȚE DE PERSONAL**

Prestatorul are obligatia sa asigure personal atestat pentru realizarea contractului, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sserviciilor prestate de catre personalul atestat si nominalizat in oferta.

**In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat ce' specificat in oferta, respectiv personal atestat pe alte domenii decat cele mentionate in prezentul caiet de sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Prestatorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.**

Data fiind natura contractului de servicii, Prestatorul va asigura personalul minim obligatoriu format din specialisti verficatori de proiecte atestati conform Ordinului nr. 2264/22.02.2018 pentru aprobarea „Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții”, in urmatoarele domenii:

**Data fiind natura contractului de servicii, Prestatorul va asigura un personal format din minim 1 specialist verficator de proiecte atestat pentru fiecare domeniu solicitat.**

### **Domenii de verificare tehnica a proiectarii:**

- **A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

- **A2** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: civile, industriale, agrozootehnice;

- **A4** - rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier - drumuri;
- **B1** - siguranța în exploatare pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice;
- **B2** - siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;
- **C** - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;
- **D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;
- **Ie** - instalații electrice aferente construcțiilor;
- **Is** - instalații sanitare aferente construcțiilor

Conform art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor verificatorul de proiecte:

*a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat;*

*b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.*

Verificatorii de proiect atestați vor avea calificarea, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure Beneficiarului (Autorității Contractante) respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

Verificatorul de proiect atestat va efectua verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

**Se permite ca un verficator de proiect atestat sa verifice pentru mai multe din domeniile/subdomeniile de constructii si specialitatile pentru instalatiile aferente constructiilor indicate mai sus, in conditiile in care este atestat ca verficator de proiecte pentru fiecare dintre acestea.**

Pentru fiecare dintre verificatorii de proiecte atestati, nominalizati in oferta Prestatorului si care participa la verificarea tehnica a proiectarii pentru proiectul sus mentionat se vor prezenta urmatoarele documente:

- **Certificatele de atestare de verficator tehnic pentru domeniul cerut, in termen de valabilitate la data ofertarii;**
- **Legitimatiile in termen de valabilitate;**
- **daca personalul de specialitate nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atesta relatia juridica intre acesta si ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare/contracte de colaborare sau alte documente echivalente, dupa caz;**
- **Declarații de disponibilitate, semnate si datate de verificatorii de proiecte atestati nominalizati.**

Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fara acordul scris prealabil al Achizitorului.

Schimbările de personal vor fi analizate si aprobate de Achizitor.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi calificare ca si cea solicitata in prezentul Caiet de Sarcini membrului respectiv, fara costuri suplimentare.

Toate costurile generate de inlocuirea personalului sun exclusive in sarcina Prestatorului.

**Nota: In cazul in care calificările specialistilor nu corespund cerintelor minime, ofertantul va fi descalificat.**

## **MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR**

Plățile se vor efectua numai după recepția livrabilelor/rapoartelor și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin receptia livrabilelor/rapoartelor si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator.

Prestatorul va emite cate o factura pentru serviciile prestate.

Plata serviciilor de verificare tehnica a proiectarii se va face etapizat pe masura realizarii acestora, dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Plata serviciilor se va face etapizat pe masura realizarii, dupa cum urmeaza:

**pentru ETAPA I – verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)**

Plata serviciului se achita in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Beneficiarului, dupa emiterea Autorizatiei de Construire.

**Serviciul se considera finalizat la obtinerea Autorizatiei de Construire si dupa primirea NOTIFICARII beneficiarului privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI I.**

**pentru ETAPA II – verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie**

Plata serviciului se achita in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Beneficiarului, dupa receptionarea, de catre Beneficiar a documentatiei tehnice PTE verificate de verificatori tehnici atestati.

**Serviciul se considera finalizat dupa primirea NOTIFICARII beneficiarului privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI II.**

**Pentru ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant**

Plata serviciului se achita in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Beneficiarului, dupa predarea Raportului final intocmit de catre Prestator la incheierea executiei lucrarilor.

**Serviciul se considera finalizat dupa primirea Raportului de activitate final si NOTIFICARII beneficiarului privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI III.**

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) facturile fiscale întocmite și transmise de Prestator, în conformitate cu prevederile legale, corespunzătoare celor trei etape;
- b) Raport de Analiza, a documentațiilor tehnice, corespunzătoare fiecărei etape;
- c) Referat de Verificare a documentațiilor tehnice, corespunzătoare fiecărei etape;
- d) Documentațiilor tehnice, semnate și stampilate, corespunzătoare fiecărei etape;
- e) notificările privind acceptarea recepțiilor serviciilor, corespunzătoare fiecărei etape;

Fiecare factura fiscală va avea menționat numărul contractului de prestări servicii, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Pe factura fiscală se va menționa și codul SMIS al proiectului de investiții.

Facturile fiscale vor fi trimise, în original, la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Plata serviciilor efectuate se va face astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Plata serviciilor prestate se va efectua numai după recepționarea serviciilor în conformitate cu prevederile capitolului menționat anterior.

## **CAP. V. INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI**

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

### **PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnică elaborată de Ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică sub forma unei descrieri a proiectului prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, prin intermediul următoarelor capitole:

#### **1. Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare etapă, conform prevederilor Caietului de sarcini**

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă, se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea Prestatorului, activitățile care se vor realiza, conformarea cu cerințele Autorității Contractante descrise în Caietul de Sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate.

Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice următoarele:

- un **tabel cu nominalizarea specialistilor necesari** pentru prestarea serviciilor în termenul impus și conform legislației în vigoare;

- un **tabel cu resursele tehnice** angajate la prestarea serviciilor (**echipamente, programe informatice, etc**).

De asemenea, in propunerea tehnica se va descrie modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la personalul implicat in derularea contractului (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie angajamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

2. **Prezentare GRAFIC PRESTARE SERVICII**, detaliat;

Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un grafic de prestare servicii, etapizat.

3. **Prezentare succinta a serviciilor**.

4. Ofertantii vor indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si si protectia muncii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectoratul teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

5. Descrierea activitatilor care vor fi subcontractate, procentul, valoarea de subcontractare, de asemenea, in cazul asocierii, obligatiile fiecarui membru al asocierii respective.

Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti conform acordului de subcontractare.

In cazul asocierii si depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale. Financiare si umane utilizate, conform acordului de asociere.

6 Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

## **PROPUNEREA FINANCIARA**

Oferta financiara va tine cont de prevederile prezentului Caiet de Sarcini si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidenciat separat.

**Oferta financiara va fi prezentata defalcata din punct de vedere valoric, cu incadrarea/respectarea urmatoarelor procentaje si etape:**

**pentru ETAPA I – verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)**

**- 40 % din valoarea totala a ofertei**

**pentru ETAPA II – verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie**

**- 40 % din valoarea totala a ofertei;**

**Pentru ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant**

**– 20 % din valoarea totala a ofertei**

La intocmirea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

## **MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Ofertele vor fi evaluate de către o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este ca** în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**.

## **CONFLICTUL DE INTERESE**

Se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

## **REGULI DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens reprezentantul legal al prestatorului va completa o declarație pe propria răspundere.

## **CERINTE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA**

Prestatorul va pastra confidentialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nici un document și nicio informație nu vor fi transmise altor persoane decât verificatorilor de proiecte atestați ce fac parte din echipa desemnată în oferta.

## **MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

Autoritatea Contractantă va publica în SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară.

Documentele de calificare solicitate sunt prezentate în Secțiunea Formulare: \

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 – 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

## **DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului informații și/sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv:

- Cererea de finanțare aprobată;
- Contractul de finanțare inclusiv anexele sale;
- Studiile întocmite în vederea realizării proiectului de finanțare;
- documentațiile tehnico-economice întocmite și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- orice alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a **contractului de servicii de verificare tehnica a proiectării pentru acest proiect**

Prestatorul va utiliza documentațiile tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

## **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT**

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiecte va respecta prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea Nr. 10/1995**, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 925/1995** privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 742/2018** privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Hotărârea de Guvern nr. 343/2017**, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2264/28.02.2018** pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- **Hotărârea de Guvern nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 50/1991**, actualizată 2018, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Ordin MLPAT nr. 77/N/1996** Instrucțiune privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- **Alte prevederi legale aplicabile.**

**Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative.**

**Orice modificări ale actelor normative intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind verificare corectă, prin verificatori atestați conform prevederilor legale a documentației tehnice pentru proiectul sus menționat atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare.**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;



2. Dacă nu există reglementari tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.

## PREVEDERI FINALE

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „PIETONIZARE SI TRAFIC CONTROLAT IN ZONA CENTRALA, INCLUSIV AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE PE TRASEELE PRIORITARE DIN PLANUL DE MOBILITATE, PUNCTE BIKE-SHARING, AMENAJARE ZONE VERZI, ZONE DE ODIHNA, ZONA SPECTACOLE, ZONA COMERT PENTRU EVENIMENTE, ILUMINAT ORNAMENTAL, WI-FI, INCLUSIV DOTARI SI ECHIPAMENTE”, sunt proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

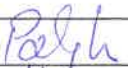


Prezentul Caiet de Sarcini se constituie anexă la contractul de prestari servicii ce va fi încheiat între municipiul Ploiesti si furnizorul de servicii.

**DIRECTIA TEHNIC INVESTITII**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**MADALINA CRACIUN**



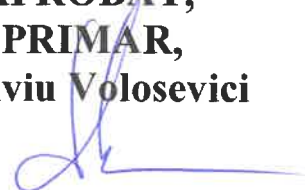
**DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**MARIO DANIEL SOARE**



	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Palaghianu Irina	Responsabil Tehnic		10.08.2023
Verificat	Oprea Mihaela	Manager Proiect		21.08.2023
	Zaharia Calin	SRID - Sef Serviciu		10.08.2023

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

### **ACHIZITIE DIRECTA**

### **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370**

***71310000-4 - Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor***

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Radu Carmen, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunt de depunere oferte in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa de e-mail anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de **Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

**Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare**

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea asigurarii implementarii proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare nerambursabila si exigentele Autoritatii de Management, Municipiul Ploiesti contracteaza ***Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi" cod SMIS 143370***

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează. Plata serviciilor de verificare se va face in conformitate cu prevederile finanțatorului prin contractul de finanțare.

**Valoarea totala estimata a achizitiei este de 30.000,00 lei fără T.V.A.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**71310000-4 - Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza ***Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi" cod SMIS 143370***

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

**Durata contractului**

ETAPA I - verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) – 1 luna – de la emiterea ordinului de incepere dat de autoritatea contractanta .

ETAPA II - verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie – 1 luna -de la emiterea ordinului de incepere dat de autoritatea contractanta.

- II.3) ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica, a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant - de la Ordinul de Incepere lucrari si pana la receptia la terminarea lucrarilor.

În cazul în care se va prelungi perioada de implementare a proiectului sus mentionat, contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica a proiectarii se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia.

- II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract

- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

**Garantie de buna executie:**

- III.1.1.b) **Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea contractului, fără TVA si reprezinta garantia furnizata de catre Executant in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.**

- Forma de constituire: conform art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;*

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica, in conformitatea cu art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016

- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Asistenta financiara nerambursabila din cadrul POAT 2014-2020, bugetul local al Municipiului Ploiesti

- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

- III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- Ordin nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
  - dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Anca Popa - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Alina Alexandra popescu – Director executiv, Directia Economica
  - d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti
  - d-na Andreea Cristea – Sef Serviciu , Serviciul Juridic Contencios Contracte;
  - d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
  - d-na Iuliana Radulescu – Sef serviciu Achizitii Publice
  - d-na Madalina Craciun-Director executiv Directia Tehnic Investitii
  - d-l Calin Zaharia - Sef Serviciu, SRID ,
  - d-na Oprea Mihaela – Manager Proiect - Cod proiect 143370
  - Dl. Mario Daniel Soare – Director executiv – Directia Relatii Internationale
- Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

- **Declaratie privind respectarea clauzelor contractuale – FORMULAR**

- **Declaratie privind modalitatea de constituire a garantiei de buna executie -**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formular

### III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire completarea si prezentarea Formular

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea Formularului ;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului ;

#### **Personal specializat:**

Prestatorul are obligatia sa asigure personal atestat pentru realizarea contractului, conform cerintelor caietului de sarcini. Aceste cerinte privind personalul se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice.

Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a serviciilor prestate de catre personalul atestat si nominalizat in oferta.

#### **SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire  
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica  
**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de Ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.



Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de Sarcini.

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (Formularul 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala**, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (Formular)

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara** care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

##### a) *Întocmire Propunere financiară*

Oferta financiara va tine cont de prevederile prezentului Caiet de Sarcini si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiata separat.

Oferta financiara va fi prezentata defalcata din punct de vedere valoric, cu incadrarea/respectarea urmatoarelor procentaje si etape:

pentru ETAPA I – verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)

- 40 % din valoarea totala a ofertei

pentru ETAPA II – verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie

- 40 % din valoarea totala a ofertei;

Pentru ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant  
– 20 % din valoarea totala a ofertei

La intocmirea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

##### **IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii de elaborare Studiu de coexistenta electrica pentru obiectivul de investitii: Strapungere strada Laboratorului, in prelungirea strazii Gh.Gr. Cantacuzino, inclusiv deviere retele tehnico-edilitare, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimeri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

VI.1)

Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.



VI.2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**Carmen Radu**



	Numele și prenumele	Funcția publică	Semnătură	Data
Verificat	Radulescu Iuliana	Sef serviciu		
Intocmit	Gheorghe Catalin	Consilier achizitii		

## CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370**

### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

#### Părțile contractante

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei Liviu Volosevici , Primar, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract

### 2. Definiții

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile Legii 98/2016;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii 98/2016, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Prestator*, care are ca obiect prestarea de *Servicii* și toate Anexe sale;
- e. **Contract de finanțare** - Prin contract de finanțare în cadrul Programul Operational Asistenta Tehnica 2014 – 2020 (POAT), nr. 1.1.153, Cod SMIS 143370/22.09.2021 pentru proiectul “*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021 - 2027 pe domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic si infrastructura*”

rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura - 5D2", cod SMIS 2014 + 143370/Cod proiect 1.1.153.

- f. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- g. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- h. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- j. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- l. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- m. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- n. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- o. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- p. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestațiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- q. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- r. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- s. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

**3.1.** Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

**3.2.** Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.3** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.4.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.5.** Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

**3.6.** Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

**3.7.** Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

**3.8** Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370**

**4.2.** Prestatorul se obliga sa presteze servicii de verificare tehnica a documentatiei tehnico economice:

- **ETAPA I - verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);**

- **ETAPA II - verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie;**

- **ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica, a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant - de la Ordinul de Incepere lucrari si pana la receptia la terminarea lucrarilor.**

**4.3.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare **Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370** în conformitate cu oferta de preț a acestuia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### **5. Prețul contractului.**

**5.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2.** Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica a documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona

centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370.

**6.2.** În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica, până la noul termen de finalizare, **fără majorarea valorii acestuia prevăzute la pct. 5.1.**

**6.3.** Contractul va fi considerat finalizat la încheierea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor de execuție, respectiv după stingerea remediilor prevăzute în procesul verbal de suspendare a procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

**6.4.** Durata contractului de prestare a serviciilor va fi etapizată astfel:

Durata contractului de verificare tehnică a proiectării va fi de:

ETAPA I - verificarea documentației tehnice, faza Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) – 1 luna – de la emiterea ordinului de începere dat de autoritatea contractantă.

ETAPA II - verificarea documentației tehnice, faza Proiect Tehnic de Execuție – 1 luna -de la emiterea ordinului de începere dat de autoritatea contractantă.

ETAPA III - verificarea documentațiilor tehnice, la faza de Asistență Tehnică, a eventualelor modificări de soluții tehnice, prin dispoziții de șantier elaborate de proiectant - de la Ordinul de Începere lucrări și până la recepția la terminarea lucrărilor.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

**7.2.** Prestarea serviciilor se va face pe baza comenzii/comenzilor ferme transmise de către achizitor.

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini ;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Documente utilizate în activitatea de prestare a **serviciilor de verificare tehnică a proiectării;**
- Lista subcontractanților cu date de identificare (dacă este cazul) și contractele de subcontractare (dacă este cazul);
- Acord de asociere (dacă este cazul);
- Garanția de bună execuție;
- actele adiționale, dacă este cazul.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru proiectul "Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370** în conformitate cu oferta de preț a acestuia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

- la standardele și performanțele prevăzute de normele legale în vigoare și în conformitate cu propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

**9.2.** Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii ce decurg din derularea procedurii de verificare a documentațiilor:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică documentația tehnică faza **proiect pentru obținerea autorizației de construire, proiectul tehnic** de execuție, respectiv **piesele scrise** dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, memorii pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și **piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție;**
- c) verifică documentele tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier emise de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al Autorității contractante;
- d) întocmește, semnează și ștampilează **referatul de verificare a proiectului** care va fi întocmit **detaliat, clar și fără ambiguități** și va cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la

respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor și prescripțiilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

- e) verifică, exprimă detaliat și corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

- f) semnează și ștampilează pe fiecare pagină (piese scrise și desenate), toate documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Data fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestați conform ORDIN nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii:

### 9.3. (1) Verficatorul se obliga sa analizeze minim:

Prestatorul **va asigura verificarea documentației tehnice pentru toate domeniile specificate** în cadrul Caietului de sarcini, de către un număr suficient de specialiști verficatori de proiecte atestați în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor Contractului în termenele prevăzute de acestea.

**9.4** Fiecare specialist verficator de proiecte atestat va efectua verificarea numai pentru cerințele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

Specialistul verficatori de proiecte atestat **va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor și prevederilor legale.** Acesta nu poate verifica proiectele întocmite de acesta sau la a căror elaborare a participat.

**9.5.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

**9.6.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

**9.7.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**9.8.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**9.9.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**9.10.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

**9.11.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală



(brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

**9.12.** Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

**9.13.** Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare de **Servicii de verificare tehnica a proiectarii pentru proiectul "Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"cod SMIS 143370**

**10.2.** Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate la termenul convenit.

**10.3.** Achizitorul are obligația sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care achizitorul le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

**10.4** Plățile se vor efectua numai după recepția livrabilelor/rapoartelor și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin receptia livrabilelor/rapoartelor si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator.

Prestatorul va emite cate o factura pentru serviciile prestate.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Plata serviciilor se va face etapizat pe masura realizarii, dupa cum urmeaza:

**pentru ETAPA I – verificarea documentatiei tehnice, faza Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)**

Plata serviciului se achita in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Beneficiarului, dupa emiterea Autorizatiei de Construire.

**Serviciul se considera finalizat la obtinerea Autorizatiei de Construire si dupa primirea NOTIFICARII beneficiarului privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI I.**

**pentru ETAPA II – verificarea documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie**

Plata serviciului se achita in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Beneficiarului, dupa receptionarea, de catre Beneficiar a documentatiei tehnice PTE verificate de verificatori tehnici atestati.

**Serviciul se considera finalizat dupa primirea NOTIFICARII beneficiarului privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI II.**

**Pentru ETAPA III - verificarea documentatiilor tehnice, la faza de Asistenta Tehnica a eventualelor modificari de solutii tehnice, prin dispozitii de santier elaborate de proiectant**

Plata serviciului se achita în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul Beneficiarului, după predarea Raportului final întocmit de către Prestator la încheierea executiei lucrarilor.

**Serviciul se considera finalizat după primirea Raportului de activitate final si NOTIFICARII beneficiarului privind acceptarea receptiei serviciilor aferente ETAPEI III.**

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) facturile fiscale întocmite si transmise de Prestator, în conformitate cu prevederile legale, corespunzatoare celor trei etape;
- b) Raport de Analiza, a documentatiilor tehnice, corespunzatoare fiecarei etape;
- c) Referat de Verificare a documentatiilor tehnice, corespunzatoare fiecarei etape;
- d) Documentatiilor tehnice, semnate si stampilate, corespunzatoare fiecarei etape;
- e) notificarile privind acceptarea receptiilor serviciilor, corespunzatoare fiecarei etape;

Fiecare factura fiscala va avea mentionat numarul contractului de prestari servicii, datele de emitere și de scadentă ale facturii respective. Pe factura fiscala se va mentiona si codul SMIS al proiectului de investitii.

Facturile fiscale vor fi trimise, în original, la adresa specificată de Autoritatea Contractanta.

**10.5 )** Plata serviciilor efectuate se va face astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante. Dacă beneficiarul include factura în cereri de plata, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finantare pe fonduri europene si de mecanismul cererilor de plata care presupune verificarea eligibilitatii cheltuielilor de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional Asistenta Tehnica.

Plata serviciilor prestate se va efectua numai după recepționarea serviciilor în conformitate cu prevederile capitolului mentionat anterior.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 – (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferenta partii neexecutate din serviciile si/sau lucrarile pentru care a primit ordinul de incepere, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiei.

(2) În cazul în care cota procentuala prevazuta la alin.(1) este mai mica decat valoarea cotei procentuale minime stabilita în functie de rata dobanzii de referinta a B.N.R. la data calcularii penalitatilor, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobanda de referinta a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de cel mult 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere.

(2) – În cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile în termenul prevazut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act aditional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.9) de catre prestator, precum si al intarzierii în îndeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la

data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazurile de neexecutare, executare necorespunzatoare ori intarziere in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile, prestatorul datoreaza daune compensatorii, care se determina astfel:

- pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, prestatorul are obligatia de a plati achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 15% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea. Daca nu se poate stabili proportia serviciilor neprestate, prestatorul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, prestatorul datoreaza achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 15% din valoarea totala, fara TVA, a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

#### 11.5 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.10) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(2) In caz de reziliere a contractului, achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

11.6 - Daunele prevazute la art.11.1 si art.11.3 se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care achizitorul le are fata de prestator si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indestulatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va actiona conform art. 23).

11.7. (1). Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2). Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3). În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a avea dreptul de a solicita daune.

### CLAUZE SPECIFICE

#### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs

Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, intr-una dintre formele prevazute la art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent."

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În aceasta situație Executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispozitia Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre Executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire pentru care opteaza, in cadrul Declaratiei privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la formularul contract (numai in ceea ce priveste clauzele specifice).

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.12.4.

(3) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele

precedente, achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.12.4.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, in termenul prevazut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – **Autoritatea contractanta are obligatia de a restitui** valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

### 13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**13.4.** Prestatorul are obligația de a presta **Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru proiectul "Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"** cod SMIS 143370 „, fără a modifica prețul contractului.

**13.5.** Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

**13.6.** Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

#### **14. Alte obligații ale achizitorului**

**14.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

**15.1.** Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

**15.2.** Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la Achizitor, Achizitorul va informa Prestatorul asupra eventualelor observații/comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra în varianta finală a rapoartelor, variantă ce va fi aprobată de Achizitor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea variantei finale a documentului. În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de servicii.

Fiecare document/raport, elaborate de Prestator în variantă finală va fi pregătit/redactat în limba română și transmis în original către Beneficiar pe suport de hârtie într-un număr egal cu cel al documentațiilor tehnice trimise spre verificare.

**15.3.** Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1 - (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce a primit o comandă scrisă, în acest sens, din partea achizitorului.

**(2)** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate de către achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**16.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea

contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

**17.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**17.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

## **19. Amendamente**

**19.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**19.2.** Toate documentele realizate în cadrul proiectului **Servicii de verificare tehnica a proiectării pentru proiectul "Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi"** cod SMIS 143370 sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

## **20. Subcontractanți**

**20.1** - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**20.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**20.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**20.4** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.5 – Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevăzute în H.G. nr. 107/2017.

20.6 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.7 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

20.8 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.9 – Contractele prezentate conform punctului 20.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

20.10 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente ageate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

20.11 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

20.12 – Dispozițiile prevăzute la art. 20.10 și art. 20.11 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

## **21. Cesiunea**

21.1 – Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art. 11.4.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**PRESTATOR,**



## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

### 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### 5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

## **6. Încetarea acordului de asociere**

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## **7. Comunicări**

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **8 Litigii**

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **9. Alte clauze:**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic

.....

### DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU MODIFICARILE SI**  
**COMPLETARILE ULTERIOARE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

## Anexa la FORMULAR 3A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anca Popa - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Andreea Cristea – Sef Serviciu , Serviciul Juridic Contencios Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef serviciu Achizitii Publice
- d-na Madalina Craciun-Director executiv Directia Tehnic Investitii
- d-na Mariana Stochita - Sef Serviciu, Serviciul investitii ,
- d-na Mihaela Oprea – Manager Proiect Cod proiect 143370
- Dl. Mario Daniel Soare – Director executiv – Directia Relatii Internationale

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchițescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu

**CERTIFICAT**

**de participare la procedura cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

( semnatura/semnături)

**FORMULAR 5**

Operator economic

---

  
(denumirea/numele)**FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

---

  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

---

  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

---

  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

---



## FORMULAR 6

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul  PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului  Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator  %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare (**)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

## FORMULAR 7

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

**FORMULAR 8**.....  
OPERATOR ECONOMIC*Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/  
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru " \_\_\_\_\_ " voi  
folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

## FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

### DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului  
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....  
(denumire/oferte ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, **să prestam Servicii de verificare tehnica a proiectării pentru proiectul "Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi" cod SMIS 143370** pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

## FORMULARUL 11

.....

(denumirea/numele ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Faza de verificare documentatie	Cost servicii de verificare	Valoare TVA (RON)	Total inclus TVA (RON)
1	2	3	4
Faza			
Faza			
.....			
.....			
Faza			
TOTAL:			

<b>TOTAL</b>	..... % asociați lei:
Lei:	..... % subcontractanți lei:
	..... % asociati euro:
Euro:	..... % subcontractanti euro:

( semnatura autorizată)

L.S.

FORMULAR 12

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea de servicii de informare și publicitate pentru proiectul – **Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru proiectul "Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi" cod SMIS 143370**, noi, (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentele care însoțesc oferta.
  - a) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)



**Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

nr t	Denumire /nume subcontractant	Datele recunoaștere subcontractanților	de ale ializare	Spec	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

**FORMULAR 13**

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

S.C. \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), CUI \_\_\_\_\_, Cont Trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, având ca reprezentant legal pe \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (se menționează denumirea), organizată de \_\_\_\_\_ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: \_\_\_\_\_.

Data completării .....

**OPERATOR ECONOMIC,**

.....

(semnatura autorizata)

## FORMULAR 14

### DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., CUI: ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect .....

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a) .....

b) .....

.....

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
autorizată)

(semnătura