

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI**  
**POD PESTE DAMBU PE STRADA MUZELOR**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE SI CONTRACTE**

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

### **Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

#### **MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, România,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În  
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului  
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

#### **Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de lucrări. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la data de 10.05.2023, ora 16<sup>00</sup>. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea lucrărilor. Nerespectarea denumirii lucrărilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în executie lucrări **POD PESTE DAMBU PE STRADA MUZELOR**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea lucrărilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

##### **POD PESTE DAMBU PE STRADA MUZELOR**

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

##### **Lucrari**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

#### II.1.3) Anuntul implica

##### **Incheierea unui contract de achizitii publice de executie lucrari**

#### II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

##### **Descrierea generala a lucrarilor:**

Obiectul contractului consta in achizitionarea lucrarilor de executie **POD PESTE DAMBU PE STRADA MUZELOR**.

În urma expertizei tehnice si conform „*Instrucțiunilor pentru stabilirea stării tehnice a unui pod*”, indicativ AND 522-2002, aplicate în condițiile arătate la începutul capitolului 3, podul de pe strada Muzelor se încadrează în clasa stări tehnice V-STARE CRITICĂ (CE NU ASIGURĂ CONDIȚII MINIME DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI).

În această situație a fost necesară închiderea circulației rutiere pe pod, impunandu-se executarea unui pod nou.

Contractul presupune lucrari de desfiintare a podului existent si construirea unui pod nou, pe acelasi amplasament.

##### **Lista standardelor aplicabile:**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completările si modificarile ulterioare;
- Ordin nr.839/ 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Normativul P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;

- Alte prevederi legislative pentru executie lucrari de aceasta natură.
- Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45221100-3 Lucrari de constructii pentru poduri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **lucrari de executie POD PESTE DAMBU PE STRADA MUZELOR**, conform cerintelor din Caietul de sarcini;

**Valoarea estimata a achizitiei: 821.957,47 lei fara T.V.A.**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data efectuarii receptiei finale, fara obiectiuni, a lucrarilor executate.

**Termenul de executie lucrari: 2 luni.**

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu exceptia situatiei în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**
- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
  - Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin. (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.  
Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul 3)*;
  - Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, actualizata.
- III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**
- Sursa de finantare:** Finantarea obiectivului de investitii este prevazuta in Lista obiectivelor de investitii finantate din bugetul local, Cap. 84.02.71.01 – Transporturi – B2. Suma aprobata: 901.680,67 lei fara TVA, respectiv 1.073.000 lei inclusiv TVA.
- III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual:**
- Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016
- III.1.5) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare cu modificarile si completarie ulterioare;
  - HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
  - [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
- III.2) **Conditii de participare**
- III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**
- III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**
- Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare – conform formular anexat;**
  - **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - conform formular anexat;**
- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:
- dl. Volosevici Andrei Liviu – Primar al Municipiului Ploiesti;
  - dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu - p.Director Executiv Directia Economica – Consilier, Serviciul Buget Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristina Gîdiuta – Director Excutiv- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Andreea Cristea – Sef Serviciu, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-l Zaharia Calin – Sef Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru

partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-conform  
formular  
anexat

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

-conform  
formular  
anexat

- **Declaratia si Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani;**

#### **Experienta similara:**

**Cerinta minima:** Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) a minim 1 (un) contract, in valoare de minim 821.000 lei, din care sa rezulte ca a executat lucrari similare.

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare-primire/recomandări/procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul lucrarilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

e) locul executiei lucrarilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

- **Formular de experienta similara** pentru contractul mentionat ca experienta similara pentru dovedirea indeplinirii acestei cerinte minime (formular anexat)

-conform  
formular  
anexat;

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

-conform  
formular

**Personal specializat:**

anexat;

**1. Sef santier - 1 persoana – studii superioare in domeniul drumuri/poduri;**

**2. Inginer in domeniul drumuri/poduri - 1 persoana;**

**3. Responsabil tehnic cu executia;**

**4. Responsabil SSM;**

**Modalitatea de indeplinire a cerinței minime**

Se vor prezenta: documente care să ateste pregătirea profesională (diplome, atestate, etc.) CV-uri, declaratii de disponibilitate.

Nota: Lista personalului specializat nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge si alți specialiști/experti secundari pe care ii considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini (responsabil privind calitatea, responsabil cu mediul, geotehnist, topometrist, etc.).

**Dotare Tehnica** solicitata în conformitate cu art. 178, alin (1) si art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

***Indicarea utilajelor, instalatiilor si echipamentelor la dispozitia operatorului economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.***

Justificare: probarea detinerii unei dotari specifice si suficiente care sa asigure executantului posibilitatea angrenarii prompte si continue a resurselor tehnice in scopul indeplinirii corespunzatoare a contractului, prin executia unor lucrari de calitate, in termenul asumat prin contract si cu respectarea reglementarilor tehnice specifice in vigoare.

**Documentele justificative:**

- lista utilajelor, instalatiilor si/sau echipamentelor tehnice la dispozitia operatorului economic pe durata executarii contractului (conform formular anexat);
- documente din care sa reiasa accesul la acestea (inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, contract de furnizare direct pe amplasament, etc.)

**SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/201 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

**1. Propunerea tehnică** se va elabora pe baza Caietului de sarcini si va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul contractului.

Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autorității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în Caietul de sarcini pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează executia lucrarilor. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin Caietul de sarcini. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- ✓ descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice;
- ✓ durata de realizare a lucrarilor – prezentarea Graficului de executie a lucrarilor;
- ✓ lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- ✓ va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în executia lucrarilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale.

In cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant si subcontractori precum si o descriere detaliata a

lucrarilor ce urmează a fi subcontractate.

**2. Declarația pe propria răspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continuând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- **Formularul de oferta financiara** (conform formular anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al execuției lucrărilor. Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente execuției lucrărilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

- Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, precum și formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9.

- **Anexa la Formularul de oferta financiara** - centralizatorul de prețuri (conform formular anexat);

- **Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari.** (conform formular anexat)

- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continuând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achizițiilor. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executie lucrari **POD PESTE DAMBU PE STRADA MUZELOR** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata

VI. 2) Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Carmen Patricia Radu**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
<b>Elaborat</b>	Calota Mariana	Consilier Achiziții Publice		02.05.2023
<b>Verificat</b>	Radulescu Iuliana	Șef Serviciu		02.05.2023