

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE PROIECTARE (INCLUSIV ASISTENTA TEHNICA)**  
**PENTRU PROIECTUL**  
**„RENOVARE CLADIRE - SCOALA GIMNAZIALA**  
**GEORGE COSBUC - CORP C2”**

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentatiei de atribuire si constituie ansamblul cerintelor minime obligatorii pe baza carora se va elabora oferta. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerintele minime ale Caietului de sarcini va fi considerata neconforma si respinsa.

Obiectul contractului consta in achizitionarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica.

**Autoritatea contractanta:** Municipiul Ploiesti;

**Adresa:** Piata Eroilor nr. 1A, Ploiesti; Cod de înregistrare fiscală: 2844855;

**Obiectiv contract:** Servicii proiectare si asistenta tehnica „Renovare cladire - Scoala Gimnaziala George Cosbuc - corp C2”;

**Amplasament:** Municipiul Ploiesti, strada Alexandru Lapusneanu nr. 17;

**Sursa de finantare:** fonduri aferente Planului National de Redresare si Rezilienta in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 - Componenta C5 - Valul Renovarii Axa 2 - schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri publice operatiunea B.2 : Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor publice

**Necesitatea si oportunitatea achizitiei:**

Avand in vedere oportunitatea de finantare nerambursabila oferita de Uniunea Europeana, Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Hotararea nr.197 din 29.04.2022, modificata prin Hotararea nr.356/25.08.2022 a aprobat participarea Municipiului Ploiesti, in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta 5 - Valul Renovarii, Apelul de proiecte de renovare energetica moderata a cladirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1 si a depunerii proiectului „Renovare cladire - Scoala Gimnaziala George Cosbuc - corp C2”.

Astfel, Municipiul Ploiesti este Beneficiarul contractului de finantare nr.2436 din data de 09.01.2023 pentru proiectul „Renovare cladire - Scoala Gimnaziala George Cosbuc - corp C2”, în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta Componenta 5 - Valul Renovarii, Operatiunea Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B2.1/1, runda 1.

De asemenea, la data de 19.04.2023 a fost incheiat contractul de prestari servicii nr.7305, avand ca obiect servicii de elaborare documentatii (inclusiv D.A.L.I.) pentru obiectivul de investitii „Renovare cladire - Scoala Gimnaziala George Cosbuc - corp C2”.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.301/05.07.2023 s-a aprobat Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie si a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Renovare cladire - Scoala Gimnaziala George Cosbuc - corp C2”, depus in cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, component 5 - Valul renovarii, axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri publice, operatiunea B.2: Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor.

Avand in vedere Ghidul specific privind regulile si conditiile aplicabile finantarii din fondurile europene aferente Planului National de Redresare si Rezilienta in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 - Componenta C5 - Valul Renovarii Axa 2 - schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri publice operatiunea B.2 : Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor publice, activitatile de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului reprezinta activitati obligatorii. De asemenea, conform Ghidului specific, proiectantul are obligatia de a prezenta *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model G)* și informațiile/documentele prezentate în implementarea proiectului pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

In conformitate cu art.5 din Hotararea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, se impune demararea procedurii pentru etapa de elaborare a proiectului tehnic pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, a proiectului tehnic de executie a lucrarilor si asistenta tehnica din partea proiectantului, conform documentelor de mai sus.

Achizitia serviciului de asistenta din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențiala pentru buna implementare a activitatilor proiectului, deoarece prin specializarile detinute se va asigura Autoritatii Contractante sprijinul tehnic necesar pana la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, precum si in perioada de garantie a acesteia, si pana la recepția finala, garantandu-i-se astfel calitatea proiectului si a lucrarilor.

In principal, in obiectul contractului de achizitie publica, pentru a carui atribuire au fost elaborate prezentele specificatii tehnice, sunt incluse servicii ce se incadreaza in urmatoarele coduri CPV:

- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructii de lucrari publice (Rev2);

- 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev2).

**Obiect contract** - Servicii de proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul „Renovare cladire - Scoala Gimnaziala George Cosbuc - corp C2”.

Prestatorul serviciilor de proiectare si asistenta tehnica, va asigura realizarea activitatilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului, elaborate in vederea realizarii proiectului, inclusiv verificarea modificarilor de solutii tehnice pe parcursul executiei, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achizitie publica, va cuprinde dar nu se va limita la activitatile descrise mai jos.

Prestatorul va elabora:

**Servicii de proiectare:**

- Documentatia necesara pentru obtinerea Autorizatiei de Construire; (DTAC inclusiv documentatiile aferente solicitate prin certificatul de urbanism);
- Proiect Tehnic de Executie, Detaliile de Executie, Caiete de sarcini si Liste de cantitati de lucrari (PT, DDE, CS, LC), conform Ordin nr.863/2008, \*actualizat\*;
- Documentatia tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (DTOE);
- Proiectul tehnic „As Built”.

De asemenea, se vor furniza documentele solicitate in contractul de finantare nr.2436/09.01.2023 art.7 lit.B2 pct.(26) „Beneficiarul are obligatia sa furnizeze seturile de date spatiale in format vectorial, pentru a fi incarcate in Observatorul Teritorial.

Proiectul tehnic si detaliile de executie vor fi elaborate cu respectarea Hotararii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii cu fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile avizelor eliberate de catre detinatorii de retele

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale Beneficiarului.

Documentatia de proiectare in faza PT se va intocmi conform Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare si a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calitatii in constructii in functie de categoria de importanta a constructiei.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel incat, pe baza acestora sa se poată elabora detaliile de executie, in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara a fi necesara suplimentarea cantitatilor si fara a se depasi costul estimativ al lucrarilor.

In cadrul proiectului, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametrii, performante si caracteristici. Acestea se vor concretiza in caiete de sarcini sau fise tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotararea Guvernului nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru executia lucrarii, receptii, teste, probe, verificari si puneri in functiune, urmarirea comportarii in timp a constructiilor si continutul cărții tehnice a constructiei, selectia materialelor utilajelor, echipamentelor.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice mentionate in planse si vor prezenta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor. Aceste caiete de sarcini se elaboreaza de proiectant pe baza planselor deja terminate, acestea se organizeaza in brosure distincte, pe specialitati.

Prestatorul va sustine proiectele in fata verifcatorilor de proiect atestati. Principalele activitati sunt acelea de a verifica si de a obtine o certificare ca solutiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic si conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu il degreveaza in niciun fel pe Prestator de responsabilitatile si raspunderile ce ii revin pentru realizarea proiectarii.

Elaborarea proiectului pentru obtinerea autorizatiei de construire se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata si actualizata cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu Anexa nr.9 la Hotararea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta va include dovada inregistrarii proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitectilor din Romania.

Proiectantul raspunde pentru modul de elaborare a documentatiilor in conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu, pentru eliberarea Autorizatiei de Construire si implicit a realizarii obiectivului.

Proiectul de organizare a executiei lucrarilor este necesar in toate cazurile in care se realizeaza o investitie si se va prezenta impreuna cu documentatia tehnica de autorizare a constructiilor.

Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor provizorii, pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Cartea tehnica a constructiei va fi realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr.273 din 1994 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

Totodata, proiectantul va realiza:

- Specificatiile tehnice pentru lucrari cu toate standardele de materiale si forta de munca care vor fi acceptate pentru lucrari;
- Alte calcule, justificari si documentatii, care ar putea fi solicitate de catre Autoritatea Contractanta sau dirigintele de santier;
- Orice alte documente sau planse tehnice sau avize, necesare pentru descrierea, obtinerea aprobarilor si executarea lucrarilor;
- Va respecta obligatiile si raspunderile proiectantului, conform Legii nr.10 din 1995 privind calitatea in constructii:
  - precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
  - asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
  - prezentarea proiectelor elaborate în fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, stabiliti de catre Autoritatea Contractanta, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;
  - elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, după caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
  - stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
  - stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicării pe santier a solutiilor adoptate,

după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „As Built”.

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat, conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect, ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de specialiștii verficatori de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.273/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Plata serviciilor efectuate se va face în baza facturii emise, ulterior recepționării tuturor documentațiilor tehnice care fac obiectul contractului.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate.

#### **Asistența tehnică din partea proiectantului**

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier pe toată durata execuției lucrărilor și ori de câte ori situația o impune; poate fi convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/ Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului presupune:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapă a serviciilor de proiectare;

- Urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;

- Stabilirea modului de tratare si remediere a deficientelor aparute in executie precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor stabilite si avizate de catre verifcatorii de proiecte atestati si stabiliti de catre Autoritatea Contractanta;

- Stabilirea prin Dispozitii de santier (dispozitiile de santier trebuie sa aiba stampila verifcatorului si a expertului tehnic de proiect de la faza DTAC) a solutiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situatiilor imprevizibile constatate in timpul executiei lucrarilor, si urmarirea aplicarii acestora in vederea realizarii în ansamblu a obiectivului proiectat;

- Participarea la toate fazele de control al calitatii executiei stabilite prin Programul de control al calitatii executiei lucrarilor, avizat de Inspectoratul de Stat in Constructii, impreuna cu reprezentantul desemnat al acestuia, dupa caz;

- Participarea ca invitat in cadrul activitatilor de receptie si prezentarea in scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;

- Elaborarea si avizarea documentelor aferente dispozitiilor de santier, pentru lucrarile suplimentare, respectiv a antemasuratorilor, listelor de cantitati, planselor, detaliilor de executie, care pot sa apara pe parcursul executiei obiectivului;

- Elaborarea de note justificative menite sa justifice fata de finantator modificarile intervenite intre documentatiile tehnice elaborate in diferite faze de proiectare a lucrarilor, respectiv DALI și PT;

- Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre Autoritatea Contractanta in contractele incheiate - contractul de finantare, contractele de lucrari, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;

- Punerea la dispozitia Beneficiarului a tuturor documentelor de proiectare intocmite pe parcursul executiei lucrarilor a documentatiei post - executie („as built”), in vederea intocmirii Cartii tehnice a constructiei.

Pentru obtinerea rezultatelor scontate (cantitativ și calitativ), Proiectantul trebuie sa asigure asistenta tehnica permanenta, pe toata durata de executare a lucrarilor si pana la receptia finala a acestora. Activitatile mentionate mai sus vor fi realizate atat la sediul proiectantului, la sediul autoritatii contractante, cat si pe santier/amplasamentul realizarii investitiei.

De asemenea, proiectantul va participa la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia la terminarea lucrarilor executate si la receptia finala.

Proiectantul va intocmi referate pe specialitati privind modul in care s-a executat lucrarea, la receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii.

Ofertantii vor prezenta in anexa la oferta tehnica, declaratia privind utilajele/instalatiile/echipamentele tehnice (inclusiv software) pe care le vor intrebuinta pentru prestarea serviciului de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor.

De asemenea, ofertantii vor prezenta in anexa la oferta tehnica, declaratia privind expertii/personalul alocat pentru executia serviciilor de proiectare. Este obligatorie prezentarea datelor de identificare a persoanelor alocate, studiile, modul de colaborare cu acestia, activitatile derulate si atributiile specifice.

La finalizarea lucrarilor de executie, proiectantul va elabora un referat de prezentare.

Documentatia tehnica pentru autorizarea lucrarilor (D.T.A.C), Proiectul tehnic si detaliile de executie (PT, DE), precum si documentatia pentru organizarea de santier

(DTOE), se vor preda Autoritatii Contractante, in format letric cate 3 (trei) exemplare si in format electronic (CD).

Daca verificatorii de proiecte, in urma verificarii documentatiilor, intocmesc, semneaza si stampilează referatul de verificare, fara observatii cu privire la nerespectarea reglementarilor tehnice : si asigurarea cerintelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzatoare din punctul de vedere al cerintelor stabilite in lege, documentatia se va receptiona, se va incheia proces verbal de receptie si se va trece la urmatoarea etapa de prestare a serviciilor.

In situatia in care exista observatii care presupun revizuirea documentatiilor tehnice enumerate mai sus, proiectantul va efectua remedierile necesare, iar in termen de maxim 5 zile vor preda documentatiile corectate Autoritatii Contractante, pentru a fi retransmise verificatorilor spre avizare, fara plata suplimentara a serviciilor.

Documentele in format electronic vor fi atat in extensia editabila creata initial (doc, dwg, excel, etc), cat si scanate (pdf) dupa semnarea si stampilarea acestora de catre prestator. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile si complete.

#### **Conditii specifice-cerinte specifice pentru personalul de specialitate propus:**

Pe toata durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor contractuale.

Prestatorul se va asigura si va urmari ca oricare din membrii echipei sale sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta expertii care vor lucra in cadrul contractului in functie de profilurile identificate, in sensul ca acestia trebuie sa corespunda cu activitatile specifice pe intreaga perioada de derulare a activitatilor.

In cazurile in care înlocuirea unui expert este necesara, prestatorul are obligatia de a propune Autoritatii Contractante spre aprobare, ca inlocuitor, un expert care are cel putin aceleasi aptitudini, calificari si acelasi nivel de experienta profesionala ca expertul inlocuit, in termen de 5 zile de la interventia situatiei care necesita inlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante personal cu experienta si competente dovedite, capabil sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite in cadrul contractului, astfel ca, in final, sa se obtina indeplinirea obiectivelor contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate, a termenelor stabilite si a încadrării in valoarea contractului.

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, vor face parte minim urmatorii experti - cheie:

- Coordonator proiect (sef proiect), Arhitect cu drept de semnatura, inregistrat in OAR;
- Inginer proiectant de specialitate în instalatii sanitare, termice;
- Inginer proiectant specializat instalatii și rețele electrice, autorizat ANRE;

#### **Activitatile specifice pe care le vor desfasura fiecare din expertii cheie:**

##### **•Coordonator Proiect (Sef Proiect) Arhitect cu drept de semnatura:**

Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, înregistrat în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completarile si modificarile ulterioare, cu experienta profesionala specifica.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- coordonarea și supravegherea întregii activități de proiectare și asistență tehnică;

- responsabilitatea în gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere, coordonarea tuturor proiectelor de specialitate;

- realizarea activităților de proiectare pe domeniul de specialitate și acordarea de asistență tehnică pe durata implementării proiectului;

- coordonarea activității echipei de specialiști care elaborează documentațiile tehnice, în vederea respectării termenelor asumate prin contract și a cerințelor de calitate impuse prin legislația în vigoare;

- elaborarea/coordonarea elaborării partilor scrise și pieselor desenate ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție;

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

- stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de verificatorii de proiecte atestați;

- elaborarea documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor;

- prezentarea proiectului elaborat în fața verificatorului de proiecte atestat și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor, în cazul când acestea au fost semnalate de verificator;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;

- întocmirea proiectului „as built”, la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;

- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor;

- îndeplinirea altor sarcini ce derivă din obiectul contractului

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare, cât și în faza de asistență tehnică.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de coordonator proiect/ șef de proiect în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

• Inginer proiectant instalații sanitare, termice:

Studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente, experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- realizează activitățile de proiectare pe domeniul de specialitate și acordă asistență tehnică pe durata implementării proiectului;



- asigura prin proiectul tehnic si detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;

- elaboreaza partile scrise si desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;

- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;

- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;

- prezinta proiectul elaborat in fata verficatorului de proiecte atestat si solutioneaza neconformitatile si neconcordanțele in cazul in care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;

- intocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;

- participa la intocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;

- participa la receptia la terminarea lucrarilor;

- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;

- indeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu intreaga echipa de proiectare propusa, dar si cu ceilalti factori implicati in buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul in care va interveni in executarea contractului: pe toata durata intocmirii documentatiilor de proiectare, cat si in faza de asistenta tehnica

Experienta similara specifica - participarea in calitate de inginer proiectant instalatii sanitare si termice in cadrul unor contracte de intocmire a documentatiilor tehnico-economice pentru constructii civile, la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

• Inginer proiectant instalatii si retele electrice, autorizat ANRE:

Studii superioare in domeniul instalatii, finalizate cu diploma de licenta, emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (\*actualizat\*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum si a expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalatiilor electrice, experienta profesionala specifica.

Sarcinile si responsabilitatile acestuia in cadrul contractului vor fi urmatoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate si acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;

- asigura prin proiectul tehnic si detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;

- elaboreaza partile scrise si desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;

- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;

- stabileste modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;

- prezinta proiectul elaborat in fata verficatorului de proiecte atestat si solutioneaza neconformitatile si neconcordantele in cazul in care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;

- intocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;

- participa la intocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;

- participa la receptia la terminarea lucrarilor;

- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;

- indeplineste si alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu intreaga echipa de proiectare propusa, dar si cu ceilalti factori implicati in buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul in care va interveni in executarea contractului: pe toata durata intocmirii documentatiilor de proiectare, cat si in faza de asistenta tehnica.

Experienta similara specifica - participarea in calitate de inginer instalatii electrice in cadrul unor contracte de intocmire a documentatiilor tehnico-economice pentru constructii civile, la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Ofertantul poate intruni cerintele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectivului contractului cumulativ la nivelul echipei de experti, expertii pot fi nominalizati pentru mai multe specializari/functii in conditiile în care indeplinesc cerintele specifice fiecărei pozitii solicitate in documentatia de atribuire cu respectarea termenului de elaborare a documentatiei tehnico economice.

Ofertantul va face dovada asigurarii accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective, insotite de declaratii de disponibilitate.

Pentru elaborarea documentatiei se vor respecta in principal urmatoarele acte normative, fara a se limita numai la acestea, respectiv:

- Legea privind achizitiile publice nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr.98/2016;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotarare Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr.343/2017 privind modificarea Hotararii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr.372/2005 privind performanta energetica a cladirilor - republicata;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr.77/N/1996 pentru aprobarea "Indrumator privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare".
- Hotararea Guvernului nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect - republicata;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat in Monitorul Oficial nr.342/21.05.2012;
- Ordinul nr.1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari etc. necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet, care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care sa poate fi implementat;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- Ghidul specific privind regulile si conditiile aplicabile finantarii din fondurile europene aferente Planului National de Redresare si Rezilienta in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 - Componenta C5 - Valul Renovarii Axa 2 - schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri publice operatiunea B.2 : Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor publice.

**Riscuri ce pot aparea in desfasurarea contractului si masurile de gestionare a acestora:**

Risc 1: Neefectuarea in termenul prevazut in contract a platilor catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea in contract a unei clauze care da dreptul prestatorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natura a interveni intr-o eventuala intentie a acestuia de reziliere a contractului pentru neplata.

Risc 2: Neexecutarea la timp a obligatiilor contractuale de catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea in contract de penalitati, astfel incat achizitorul sa isi acopere eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea in contract a pactului comisoriu, a obligatiei prestatorului la plata de daune-interese, precum si a garantiei de buna executie, asa incat achizitorul sa isi poata acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 4: Forta majora

Acoperire risc: Prevederea in contract a unor clauze care sa reglementeze drepturile si obligatiile partilor intr-o situatie de forta majora, intinderea acestora, posibilitatea suspendarii contractului, dar si conditia incetarii acestora.

### **Indicatori de performanta pentru activitatile rezultatelor ce vor fi realizat**

La finalizarea contractului se va evalua indeplinirea urmatorilor indicatori de performanta:

<b>1</b>	<b>Categorie indicator</b>	<b>Nivel de calitate</b>
	Denumire indicator de performanta	Documentatii adecvate pentru scopul utilizarii
	Referinta din caietul de sarcini	Documentatia tehnico-economica va fi elaborata in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu
	Nivelul de performanta asteptat	Documentatia tehnica va fi livrata conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu
	Modalitatea de masurare	Analizarea documentatiei in vederea stabilirii indeplinirii cerintelor minime solicitate in prezentul caiet de sarcini
<b>2</b>	<b>Categorie indicator</b>	<b>Predarea livrabilelor</b>
	Denumire indicator de performanta	Documentatii predate complet in integritatea lor.
	Referinta din caietul de sarcini	Documentatia tehnico-economica se va intocmi in conformitate cu legislatia in vigoare. Documentele vor fi prezentate in numarul de exemplare si formatul specificat in prezentul caiet de sarcini. Documentele trebuie sa fie lizibile si complete.
	Nivelul de performanta asteptat	Documentatiile vor fi predate conform cerintelor din caietul de sarcini si legislatiei in vigoare.
	Modalitatea de masurare	Numarul de documentatii predate complet
<b>3</b>	<b>Categorie indicator</b>	<b>Predarea livrabilelor</b>
	Denumire indicator de performanta	Documentatii predate in termenul agreeat
	Referinta din caietul de sarcini	Termenele de predare pe faze
	Nivelul de performanta asteptat	Documentatiile vor fi predate conform termenelor specificate in prezentul caiet de sarcini
	Modalitatea de masurare	Livrarea in termen a documentatiilor

Neindeplinirea indicatorilor de performanta mentionati, conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalitati de intarziere/rezilierea contractului, etc).

### **Date puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta**

Pe parcursul derularii contractului de prestari servicii, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.

Informatii si/sau documentatii privind obiectivul de investitii, respectiv:

- Certificatul de urbanism;
- Avize obtinute la faza DALI;
- Contractul de finantare inclusiv anexele sale, alte documente privind derularea obiectivului de investitii si care sunt necesare in realizarea in bune conditii a contractului de servicii de verificare tehnica a proiectarii, avize, autorizatii, studii, etc.

### **Durata contractului: 30 zile**

Durata desfasurarii activitatilor : 30 (treizeci) zile

- Documentatiile (DTAC, DTOE, PT, DDE, CS, LC, inclusiv seturile de date spatiale in format vectorial) vor fi predate în termen de 30 (treizeci) zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere, pentru serviciul de proiectare;
- Serviciile de asistenta tehnica se vor efectua pe toata durata de executie a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor, precum si pe durata de garantie, pana la receptia finala a lucrarilor.
- Proiect tehnic „as buit” va fi predat la finalizarea lucrarilor, inainte de receptia la terminarea lucrarilor.

Orice modificare survenita în cadrul Contractului de finantare privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fara a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autoritatii contractante. In acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declaratie prin care isi exprima acordul prelungirii automate a contractului, fara modificarea valorii acestuia, pana la momentul finalizarii activitatilor prevazute in contract.

Prestatorul are obligatia ca, pe durata valabilitatii contractului de finantare aferent proiectului, sa fie la dispozitia oricaror institutii/organisme aflate in misiuni de verificare si control, care se vor desfasura in cadrul Proiectului (Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc), sa raspunda la solicitarile de clarificari din partea MDLPA în termenul stabilit de acestia si sa asigure asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de ISC).

### **Receptia serviciilor**

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime obligatorii, solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Documentatiile (DTAC, DTOE, PT, DDE, CS, LC, inclusiv seturile de date spatiale in format vectorial) vor fi predate în termen de 30 (treizeci) zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere, pentru serviciul de proiectare;

In cazul in care, in urma receptiei cantitative si calitative, se constata deficiente sau neclaritati in cadrul documentatiei predate, ofertantul declarat castigator are obligatia de a rectifica in cel mai scurt timp posibil aceste deficiente sau neclaritati, fara costuri suplimentare fata de valoarea ofertata contractului.

Termenele de livrare a rapoartelor a caror termen de livrare nu este indicat vor fi stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta prin membrii echipei de management al proiectului.

### **Modul de prezentare al ofertei**

Propunerea tehnică (conform Formular PT) va include:

- 1) Propunerea Tehnica incluzand toate informatiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi;

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/ specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Totodata, se va demonstra intelegerea solutiei tehnice prezentate la faza DALI – descrierea lucrarii, prezentare mod de organizare activitate, resurse angajate (personal si resurse tehnice).

Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini si prevederilor DALI reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat in concordanta cu prevederile Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si a indicatorilor tehnico-economici aprobati, elementele si solutiile principale ale lucrarilor la faza DALI.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini si DALI, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel incat sa se poată identifica cu usurinta respectarea in totalitate a cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Specificatiile tehnice din prezenta documentatie constituie cerinte minimale si obligatorii, nerespectarea acestora atragand automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

### **Oferta Tehnica va cuprinde:**

- Prezentarea modului de realizare a serviciilor de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si asistenta tehnica din partea proiectantului, solicitate prin caietul de sarcini cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini/DALI;

- Proiectarea pentru lucrarea propusa: Operatorul economic va descrie, in conformitate cu legislatia aplicabila, modalitatea, metodologia si etapele de prestare a serviciilor de proiectare, cu referire la documentatia tehnica inclusa de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire;

- Graficul general de realizare a investitiei, detaliat pe fiecare etapa si activitatile aferente fiecarei etape, fara valori;

- Personalul disponibil si propus pentru executarea contractului;

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicarii fiecarui asociat in prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare intre asociati in vederea executarii contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilitatilor individuale.

In cazul subcontractarii, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interactiunii dintre ofertant si subcontractori, precum si o descriere detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi subcontractate.

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea ulterior emiterii dispozitiei de incepere fara acceptul autoritatii contractante, catre operatorii economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la H.G. nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H.G. nr.394/2016, document ce va fi semnat in forma autentica;

- Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului;

- La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului/resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale, precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

**Oferta Financiara** va contine serviciile mentionate mai sus si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru intreaga gama de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Tarifele unitare incluse in oferta vor ramane nemodificate pe toata durata contractului.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr.395/2016, art.140 alin.(9) din Anexa la Hotararea de Guvern nr.394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

**Directia Tehnic Investitii**  
**Director Executiv,**  
**Madalina Craciun**



**Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare,**  
**Unitati de Invatamant si Sanatate**  
**Carmen Nitu**



**Responsabil Tehnic**  
**Sorina Nastase**

