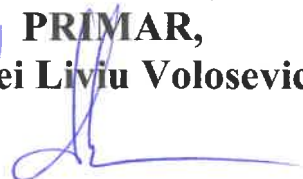


MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU
«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind
numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ
Colegiul National „I. L. Caragiale”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, România,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data de 15.09.2023, ora 16:00. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în servicii de **ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul Național „I. L. Caragiale”**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii elaborare documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

Obiectul contractului consta in achizitionarea de **Servicii de elaborare documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”**

Documentatii tehnice pentru “ Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale” , in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata – Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi:

- Expertiza tehnica;
- Studii teren: studiul geotehnic si relevee topografice;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate

prin certificatul de urbanism;

- Studiu de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I (asa cum este prevazut la art.8 din HG 907/2016);
- Audit energetic;

Lista standardelor aplicabile:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;

- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.839/12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativul P100-3/2019 publicat în Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Alte prevederi legislative pentru servicii de această natură.

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează Servicii de elaborare documentații tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul Național „I. L. Caragiale” conform cerințelor din caietul de sarcini

Valoarea estimata a achizitiei: 58.000 lei fara T.V.A., din care:

- 12.000,00 lei pentru expertiza tehnica;
- 5.000,00 lei pentru studio geotehnic;
- 5.000,00 lei pentru studio topografic si audit energetic;
- 6.000,00 lei pentru documentatii si avize (inclusiv scenariu de securitate la incendiu);
- 30.000,00 lei pentru elaborarea SF, cu elemente D.A.L.I. (inclusiv relevee).

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare : 60 zile.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații si studii (conform certificatului de urbanism), scenariul de securitate la incendiu preliminar si studiile de teren se vor preda in termen de 30 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza scenariului de Securitate, autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de proiectant se vor preda in termen de 30 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

In cazul in care reprezentatii I.S.U. Prahova fac observatii sau apar neconformitati pentru Scenariul de Securitate la Incendiu, remedierea documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Dupa predarea documentatiei - faza S.F. prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul 3)*;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2023 cu finantare din bugetul local, cap.65.02.71.01 - Invatamant - C.Alte cheltuieli de investitii: 39. Documentatii tehnice Construirea/modernizarea/dotarea infrastructurii educaționale” a unitatii de invatamant Colegiul National „I. L. Caragiale”

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual:

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
Normativul P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordinul M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Volosevici Andrei Liviu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Cristea Andreea Mihaela – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Sanatate;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a

unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane: - **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine: - prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Experienta similara:

Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) a minim un contract maxim 3 (trei) contracte din care sa rezulte ca a prestat servicii similare.

-completarea si prezentarea Formularului 6

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale adrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 7;

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului completarea si prezentarea Formularului 8;

Personal specializat: - conform cerintelor caietului de sarcini

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/201 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică se va elabora pe baza Caietului de sarcini și va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul contractului.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în Caietul de sarcini pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin Caietul de sarcini. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- ✓ descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice;
- ✓ durata de realizare a fiecărei documentații;
- ✓ lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- ✓ va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (Formularul 9). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Declarație privind vizionarea amplasamentului

Pentru o mai bună înțelegere a condițiilor necesare elaborării ofertei, se recomandă vizionarea amplasamentului. Imobilul poate fi vizitat de luni până joi între orele 9:00 – 15:00. Persoana de contact: d-na Nițu Carmen - Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unități de Învățământ, Sănătate, nr. telefon: 0726704270.

4. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, respectiv numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției

1. *Formularul de oferta financiara (Formularul 10)*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;

2. *Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular 11)*;

3. *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular 12)*

4. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SICAP. Ofertele vor fi identificate în SICAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de elaborare documentații tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în SICAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

Autoritatea contractantă va respinge oferta în următoarele cazuri:

- nu respecta cerințele solicitate și se încadrează, după caz, în situațiile prevăzute la art. 137, alin. (2) și alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisă doar pe adresa de e-mail sau doar postată în SEAP;
- a fost transmisă (e-mail și/sau SEAP) după termenul limită de depunere a ofertelor;

- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Andrei Anca Maria	Consilier Achiziții Publice		06.09.2023

FORMULAR 1

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR 2A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Cristea Andreea Mihaela – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Santate;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului
economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la
Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la
achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de
_____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire
a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 4

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR 8.....
OPERATOR ECONOMIC*Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR 10**

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)**Formularul 13**

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____

_____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect, că ne însușim cerintele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI **pentru atribuirea contractului de prestari servicii** **elaborare documentatii tehnice pentru** **«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul** **de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ** **invatamant Colegiul National „I. L. Caragiale”**

- 1. Achizitor:** U.A.T. Municipiul Ploiesti;
- 2. Denumire contract:** Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”»
- 3. Sursa de finanțare:** Buget local;
- 4. Amplasament:** Municipiul Ploiesti, Romana nr.57;
- 5. Date generale:**

În conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are în proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si imobilul situat pe str. Romana nr.57, aflat în administrarea Colegiul National „I. L. Caragiale”.

Imobilul cu numarul cadastral 144311 este compus din:

- teren cu suprafata de 3.297 mp;
- constructia C₁ cu un regim de inaltime Sp+P cu suprafata construita de 1.128 mp;
- constructia C₂ cu un regim de inaltime Sp+P cu suprafata construita de 174 mp.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.138/2023, s-a aprobat ca oportun si de interes local participarea Municipiului Ploiesti în calitate de lider de proiect la proiectul Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale” în vederea finanțarii acestuia în cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata - Obiectiv specific: RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii în educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

De asemenea, s-a aprobat asocierea (parteneriatul) dintre Municipiul Ploiesti-lider de proiect si Colegiul National „I. L. Caragiale” Ploiesti, in calitate de partener, in vederea implementarii proiectului, conform modelului agreat de Ghidul de finantare.

Prin adresa nr.5872/30.06.2023, conducerea unitatii de invatamant considera oportuna extinderea localului (copr A) din str. Romana nr.47. De asemenea face cunoscut ca din momentul adoptării metodologiei cadru de înscriere a elevilor în învățământul primar (2014) unitatea de invatamant este obligată sa inscrie toti elevii cu domiciliul în circumscripția repartizata. Astfel, numarul sailor de clasa este insuficient pentru numarul cererilor pentru înscrierea la clasa pregătitoare, motiv pentru care se impune extinderea cladirii existente cu săli de clasa si a grupurilor sanitare inclusiv dotarea cu mobilier specific.

6. Obiect contract: Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”», in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata - Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi si documentatiile:

- Expertiza tehnica;
- Studii teren: studiu geotehnic, suport topografic;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Studiu de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I (asa cum este prevazut la art.8 din HG 907/2016);
- Audit energetic;

Durata prestari servicii: 60 zile si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații si studii (conform certificatului de urbanism), scenariul de securitate la incendiu preliminar si studiile de teren se vor preda in termen de 30 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza scenariului de Securitate, autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de proiectant se vor preda in termen de 30 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, executarea serviciilor trebuie sa respecte normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare.

În cazul în care, reprezentanții I.S.U. Prahova pentru Scenariul de Securitate la Incendiu fac observații sau apar neconformități, remedierea documentației intră în atribuțiile prestatorului și se va soluționa de către acesta în termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Studiul de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I se va elabora conform Hotărârii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și antemasuratori și liste de cantități.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

Documentația tehnică se va preda în 4 (patru) exemplare originale în format lettric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

Documentațiile pentru obținere avize se vor preda în 2 (două) exemplare originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenată în format dwg. Restul documentațiilor într-un singur exemplar original și un exemplar în format electronic - partea scrisă

Expertiza tehnică se va realiza în conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 Codul de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, aprobat cu Ordinul de Ministru nr.2834 din 09.10.2019 și publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1003 bis din 13.12.2019. De asemenea, se va realiza conform Legii nr.10/1995 „Legea privind calitatea în construcții” și H.G. nr.925/1995 „Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Expertiza tehnică va fi elaborată de către un expert tehnic autorizat în condițiile legii, de către M.D.R.A.P. expert tehnic atestat domeniul A₁ - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună - cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn și va fi însoțită de documentul care certifică calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimitatea și certificatul de atestare valabil, în copie, conform cu originalul.

Prin persoana juridică autorizată se înțelege persoana juridică având calitatea de operator economic cu activitate de expertiză tehnică în construcții cuprinsă în statut sau de instituție publică cu atribuții în domeniul expertizării tehnice în construcții și care are angajat, în condițiile legii, expert tehnic atestat pentru cerința de calitate corespunzătoare categoriei de construcție ce urmează a fi expertizată tehnic.

Expertul tehnic atestat răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația în vigoare precum și de modul

cum a evaluat situația existentă și de soluțiile de intervenție pe care le propune, conform obligațiilor ce decurg din actele normative și reglementările tehnice în vigoare.

Expertul tehnic atestat va întocmi documentația ținând cont de situația actuală a construcției și va recomanda, prin raportul de expertiză tehnică, soluții și măsuri care se impun, conform prevederilor tehnice, va conține, atât partea scrisă, cât și partea desenată, precum și imagini relevante cu starea actuală.

Raportul de evaluare va conține sinteza procesului de evaluare, care să ducă la precizarea concluziilor și recomandarea măsurilor ce se impun din punct de vedere al rezistenței clădirii necesare punerii în siguranță a clădirii.

Studiul geotehnic se va realiza cu dezveliri de fundație. Scopul realizării studiului geotehnic este de a identifica dacă fundația a fost realizată corect și dacă s-au respectat normele de proiectare și execuție, raportate la caracteristicile generale ale solului. Procedura poartă numele de *dezvelire de fundație* și stabilește dacă au fost sau nu atinse obiectivele proiectului de construcție, precum și eventualele măsuri necesare pentru consolidare și este obligatoriu la recepția finală pentru lucrările ample de infrastructură, pentru cele de interes public și ansamblurile rezidențiale. Studiul geotehnic va fi întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014).

Studiul geotehnic va fi întocmit de inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultății de Geologie sau al unei Facultăți de Construcții.

Elaborarea Studiului topografic și a releveelor se va realiza de către un expert topograf atestat/autorizat A.N.C.P.I.

Auditul energetic va fi realizat de către un auditor energetic, atestat M.D.R.A.P.

Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, executarea serviciilor trebuie să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare, toate soluțiile tehnice și materialele propuse vor respecta normele de securitate la incendiu și va expune scenariile propuse, scenariul recomandat cu avantajele și dezavantajele acestuia și descrierea constructivă.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economică, clară și concisă, să asigure informații tehnice complete în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde detaliat costul fiecărui serviciu cu precizarea distinctă a valorii precum și durata de realizare a acestora.

Oferta tehnică va cuprinde o scurtă descriere a activităților ce urmează a se efectua de către prestator.

La elaborarea documentației tehnice - faza S.F., operatorul economic va ține cont de raportul de expertiză tehnică precum și de recomandările auditorului energetic și a detinatorilor de rețele.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, după cum urmează:

Coordonator Proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, inregistrat în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de care întocmește S.F.-ul, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de coordonator proiect/șef de proiect în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Expertul tehnic atestat domeniul A₁;

Inginer geolog sau geotehnician;

Auditor energetic;

Inginer proiectant pentru structura de rezistență

Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii S.F.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant pentru structuri de rezistență, în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalații sanitare, termice

Studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente, experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii S.F.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant instalații sanitare și termice în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE

Studii superioare în domeniul instalațiilor finalizate cu diploma de licență, emisă de autorități competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificărilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a

experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experiența profesională specifică.

Tehnician cadastru funciar - topograf, atestat/autorizat de către ANCPI.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

După predarea documentației - faza S.F. prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidentiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Decontarea se va face în două etape, în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul-verbal de predare-primire, 50% după obținerea avizului de la Comisia Tehnico-Economice de Avizare și 50% după aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator.

Se va solicita experiența similară în baza a minim un contract maxim trei contracte similare în conformitate cu art.178, alin.(1), (2) și art.179, lit.a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prestate în ultimii trei ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor). Pentru demonstrarea experienței se vor accepta contracte de prestări servicii similare.

După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, recomandăm ofertantului deplasarea la fața locului, pentru a se face identificarea în teren a obiectivului pentru care se întocmește documentația, imobilul putând fi vizitat de luni până joi între orele 9⁰⁰ -15⁰⁰.

Pentru tot persoanelul necesar elaborării documentațiilor, se va transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile și C.V.

La întocmirea documentațiilor, se va respecta legislația în vigoare, fără a se limita la cele enumerate mai jos:

- Normativul P100-3/2019 publicat în Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordinul M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

**Director Executiv,
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,
Carmen NITU**



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU

«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018 și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și
S.C....., cu sediul înnumar telefon/fax: , număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului , cod fiscal , cont deschis la Trezoreria , reprezentată prin , în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - prezentul Contract și toate Anexe sale;
- c. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
- d. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului
- f. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze servicii de **ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este **lei fara TVA** la care se adauga TVA in valoare de lei rezultand o valoare totala de lei.

Plata serviciului se realizeaza in doua etape:

- 50% dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, in termen de 30 zile de la data inregistrarii la beneficiar a facturii emise de prestator, insotita de procesul-verbal de predare-primire;
- 50% dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – (1) Termenul de prestare a serviciilor curge de la data emiterii ordinului de incepere de catre achizitor, si este de **60 zile**, fiind defalcat astfel:

- Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații și studii (conform Certificatului de Urbanism) și scenariul de Securitate la incendiu preliminar se vor preda în termen de **30 zile** de la data de incepere a prestării serviciilor. În baza acestui scenariu autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului.

- Restul documentelor întocmite de proiectant se vor preda în termen de **30 zile** de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

(2) În cazul în care reprezentatii I.S.U. Prahova fac observatii sau apar neconformitati pentru Scenariul de Securitate la Incendiu, remedierea documentatiei intra in atributiile prestatorului și se vor solutiona de catre acesta în termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

8. Documentele contractului

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnico-financiara
- c) garantia de buna executie;
- d) fisa detaliu cumparare directa din SEAP;
- e) acte aditionale, daca exista.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu conținutul cadrul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al

documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare.

9.2- (1) Prestatorul are obligația de a întocmi următoarele:

- Expertiza tehnică;
- Studii teren: studiu geotehnic (ce se va realiza cu dezveliri de fundație) și relevee topografice;
- Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor precum și studiile solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Studiu de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I (asa cum este prevăzut la art.8 din HG 907/2016);
- Audit energetic;

9.3 – (1) Prestatorul are obligația de a preda achizitorului Documentația pe baza de proces-verbal de predare-primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

(2) Prestatorul are obligația de a preda documentația tehnică în 4 (patru) exemplare originale în format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

(3) Documentațiile pentru obținere avize se vor preda în 2 (două) exemplare originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, iar partea desenată în format dwg..

(4) Restul documentațiilor se vor preda într-un singur exemplar original și un exemplar în format electronic – parte scrisă.

9.4 - (1) După predarea documentației – faza SF., prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

(2) În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

(3) Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi utilizate de către prestator.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4 – (1) Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

(3) Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, respectiv de obținerea avizului de securitate la incendiu, prin semnarea proceselor verbale de predare-primire și în baza facturilor emise de Prestator.

(4) Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din serviciile și/sau lucrările

pentru care a primit ordinul de incepere, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiei.

(2) – In cazul in care cota procentuala prevazuta la alin.(1) este mai mica decat valoarea cotei procentuale minime stabilita in functie de rata dobanzii de referinta a B.N.R. la data calcularii penalitatilor, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobanda de referinta a B.N.R., in conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

11.2 – (1)-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen prevazut la art. 10.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere.

(2) – In cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile in termenul prevazut la art. 10.4, acesta va notifica executantului situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act aditional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.9) de catre prestator, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazul in care intervine sanctiunea rezilierii, prestatorul datoreaza achizitorului daune-interese in cuantum de 20% din valoarea contractului, fara TVA.

(3) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.10) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(4) In caz de reziliere a contractului achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 20% din valoarea contractului, fara TVA.

11.5 – Raspunderea juridica a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract va putea fi angajata si dupa expirarea duratei contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării

contractului, într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art. 11.4.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. *Recepție și verificări*

14.1 – Achizitorul, prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

15. *Incepere, finalizare, întârzieri, sistare*

15.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti.

(2) In cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o anumita perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare al serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - In afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. *Ajustarea prețului contractului*

17. *Amendamente*

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare.

17.2 – Părțile contractante convin ca documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante, o data cu plata serviciilor si nu pot fi utilizate de catre Prestator.

18. *Subcontractanți*

18.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 – Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractantii, cu acordul

autorității contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

18.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

18.6 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

18.7 – Contractele prezentate conform punctului 18.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

18.8 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

18.9 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

18.10 – Dispozițiile prevăzute la art. 18.8 și art. 18.9 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

19. Cesiunea

19.1 – Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art. 11.4.

20. Forța majoră

20.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 – Părțile contractante care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Incetarea contractului

21.1 Contractul încetează de drept:

- a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6;
- b) în cazul falimentului prestatorului, conform art. 11.3;
- c) în caz de forță majoră conform art. 20.5;
- d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta.

21.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

24. Comunicări

24.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR**

**PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR**