

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU EXECUTIE
LUCRARI – FAZA D.A.L.I. - COLEGIUL NATIONAL „MIHAI
VITEAZUL” – ARIPA NORD. RENOVAREA ENERGETICA
MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiești, Cod poștal: 100316, România,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data de 22.03.2023, ora 16:30. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în servicii de **ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU EXECUȚIE LUCRARI – FAZA D.A.L.I. - COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL” – ARIPIA NORD. RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU EXECUTIE LUCRARI – FAZA D.A.L.I. - COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL” – ARIPA NORD. RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
- Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**
- II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

Obiectul contractului consta in achizitionarea de Servicii de **ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU EXECUTIE LUCRARI – FAZA D.A.L.I. - COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL” – ARIPA NORD. RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE.**

Documentatia tehnica - faza D.A.L.I se va elabora tinand cont de documentele puse la dispozitie de catre achizitor, dupa cum urmeaza: Raportul de Expertiza Tehnica, Raportul de audit energetic, Certificatul de Urbanism si H.C.L. nr. 357/25.08.2022 si totodata de prevederile Ghidului specific privind regulile si conditiile aplicabile finantării aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 - Componenta C5 - Valul Renovării Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, Componenta 5 - Valul Renovării, axa 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetica si reziliența in cladiri publice, operatiunea B.2 – Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor publice „Renovare clădire - Colegiul National „Mihai Viteazul” – Aripa Nord” și totodata depunerea proiectului.

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi:

- documentatia tehnica - faza D.A.L.I (inclusiv relevee);
- documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor (inclusiv scenariul de securitate la incendiu si documentatia necesara pentru obtinerea avizului din partea Comisiei Zonale nr. 8 a monumentelor istorice) solicitate prin certificatul de urbanism,
- studiu geotehnic
- studiul hidrogeologic preliminar.

Studiul geotehnic se va realiza cu dezveliri de fundatie. Scopul realizarii studiului geotehnic este de a identifica daca fundatia a fost realizata corect si daca s-au respectat normele de proiectare si executie, raportate la caracteristicile generaleale ale solului.

Studiul geotehnic va fi intocmit de inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultatii de Geologie sau al unei Facultati de Constructii si verificat de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si masivelor de pamant”, arestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P.

Se va intocmi si studiul hidrogeologic preliminar, daca prestatorul considera necesar. In cazul in care acesta este solicitat de catre finantator, va fi realizat fara costuri suplimentare.

De asemenea, prestatorul va avea obligatia sustinerii proiectului in cadrul sedintei Comisiei Zonale nr. 8 a monumentelor istorice – Directia Judeteana pentru Cultura Prahova.

În vederea realizării serviciilor, elaborarea documentației tehnice – faza D.A.L.I. se va face având în vedere conținutul cadrul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile legale în vigoare. Documentatia trebuie sa fie elaborata astfel incat sa fie clara, sa asigure informatii tehnice complete.

Lista standardelor aplicabile:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, cu completările si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completările si modificarile ulterioare;
- Ordin nr.839/ 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotararii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanta energetica a cladirilor, republicata;
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;

- Legea nr.184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat in M.Of nr. 342/21 mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor –indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari etc necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care sa poate fi implementat;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- Hotararea nr.907 din 29 noiembrie 2016- privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ghidul solicitantului conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte;
- Contractul de finantare.
- Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU EXECUTIE LUCRARI – FAZA D.A.L.I. - COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL” – ARIPA NORD. RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE**, conform cerintelor din caietul de sarcini

Valoarea estimata a achizitiei este de 200.000 lei fara TVA

- II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare : 45 zile.

Scenariul de securitate la incendiu și documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize și autorizații, conform Certificatului de Urbanism se vor preda în termen de **30 zile** de la data de începere a prestării serviciilor. În baza acestui scenariu autoritatea contractantă va obține avizul de securitate la incendiu pe care îl va transmite prestatorului. Restul documentelor întocmite de prestator se vor preda în termen de **15 zile** de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

În cazul în care reprezentatii I.S.U. Prahova fac observații sau apar neconformități pentru Scenariul de Securitate la Incendiu, remedierea documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în termen de 7 (sapte) zile de la notificarea beneficiarului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind modul de constituire a garanției de buna executie (se completează și se prezintă Formularul 3)*;

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești Capitolul 65.02-60 - Invatamant - B. Lucrari noi – Renovare cladire - Colegiul National „Mihai Viteazul” – aripa nord.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual:

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmnn.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Volosevici Andrei Liviu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Gîdiuța Cristina – Se Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Sanatate;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe,

Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonșciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independentă: completarea și prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Notă:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că lucrările ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătură electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice străine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) **Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

-completarea si prezentarea Formularului 6

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Experienta similara:

Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii trei ani a minim 2 (doua) contracte din care sa rezulte ca a prestat servicii de proiectare de consolidare/restaurare/conservare cladiri monumente istorice.

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

- completarea si prezentarea Formularului 7;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

- completarea si prezentarea Formularului 8;

Personal specializat:

1. **Coordonare: Arhitect cu drept de semnatura, specialist/expert atestat MC, domeniul de atesare 1 – restaurare arhitectura, specializarea: C – șef proiect de specialitate sau D – șef proiect complex, membru O.A.R.**

Pregătire profesională si aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

• deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități de Arhitectură în domeniul Arhitectură, membru O.A.R.;

• atestat MC, domeniul de atesare 1 – restaurare arhitectura,

specializarea: C – șef proiect de specialitate sau D – șef proiect complex

Experiență profesională specific (minimă):

- experiență deținută în cel puțin 2 proiecte de restaurare a unor monumente de categorie A sau B care să cuprindă și lucrări de conservare/restaurare decoratii piatra/structura;

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta: documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc).

2. Inginer proiectant rezistentă specialist atestat MC, domeniul de atestare 4 – consolidare/restaurare structuri istorice, specializarea D – șef proiect de specialitate restaurare structuri istorice.

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă).

- deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități Tehnice în specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole;
- deține atestat MC, domeniul de atestare 4 – consolidare/restaurare structuri istorice, specializarea D – șef proiect de specialitate restaurare structuri istorice

Experiență profesională specific (minimă):

- experiență deținută în cel puțin 2 proiecte de consolidare/restaurare a unor monumente de categorie A sau B care să cuprindă și lucrări de conservare/restaurare decoratii piatra/structura.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta: documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc).

3. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare, termice, electrice.

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți/Universități Tehnice în domeniul Instalații pentru Construcții

Experiență profesională specific (minimă):

- experiența deținută în poziția de inginer proiectant - specialitatea instalații în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic;

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc).

Pentru personalul ce va ocupa funcția de specialist - proiectant instalații electrice se va prezenta dovada autorizării ANRE pentru activități în instalațiile electrice de joasă tensiune (A1, Bp, Be, Bi, B).

Notă: pentru personalul propus, se vor prezenta declarație de disponibilitate și decizie internă de numire sau contract de colaborare, dacă nu este angajat al ofertantului.

Lista personalului specializat nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge și alți specialiști/experti secundari pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin (1) și (2) din H.G. nr. 395/201 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTĂ: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul contractului.

Propunerea tehnică se va elabora pe baza Caietului de sarcini și a următoarelor documente ce vor fi puse la dispoziția ofertantului de către achizitor: Certificat de Urbanism, Expertiza Tehnică, Raportul de audit energetic și Hotărârea Consiliului Local nr. 357/25.08.2022.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespundenței cu informațiile prevăzute în Caietul de sarcini pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin Caietul de sarcini. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- ✓ descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei achiziții publice.
- ✓ lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- ✓ va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (Formularul 9). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Declarație privind vizionarea amplasamentului

Pentru o mai bună înțelegere a condițiilor necesare elaborării ofertei, se recomandă vizionarea amplasamentului. Persoana de contact: Nițu Carmen - Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unități de Învățământ, Sănătate, nr. telefon: 0726704270.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta financiara** (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- **Anexa la Formularul de oferta financiara** - centralizatorul de preturi (Formular 11);
- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.** (Formular 12)
- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU EXECUTIE LUCRARI – FAZA D.A.L.I. - COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL” – ARIPA NORD. RENOVAREA ENERGETICA MODERATA SAU APROFUNDATA A CLADIRILOR PUBLICE in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu

