

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT
PRIMAR
Andrei Liviu Vorobesevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea
proiectantului pentru proiectul
“Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax:
+40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 02.05.2023, ora 14:00. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de proiectare fază Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux”**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

În urma solicitărilor repetate din partea Asociației de proprietari Polux- Ploiești, s-a impus necesitatea demarării unei lucrări de apărare de maluri pârâu Dâmbu, în zona blocurilor G15, G14, zona Polux. Zona este situata în intravilanul Municipiului Ploiești.

A fost elaborat studiul de fezabilitate de către S.C. SNIF PROIECT S.A. Târgoviște pentru obiectivul „Amenajare maluri pârâu Dâmbu, zona Polux.

Prin studiul de fezabilitate, pentru realizarea investiției se propune consolidarea malurilor pârâului Dâmbu în zona Polux, blocurile G15, G14, cu pereuri din beton turnat monolit (la fața locului) și cu execuție manuală.

Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico economici au fost aprobați prin HCL nr. 59/25.02.2021.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux”.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 74.02.71.01 – C11

Valoarea estimata, fara TVA: **79.500 lei fara TVA, din care:**

- **PT+DE+CS – 65.000 lei fara TVA;**
- **AT – 6.000 lei fara TVA;**
- **Elaborare CS pentru executie lucrari – 8.500 lei fara TVA.**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul de prestări servicii va fi corelat cu durata contractului de lucrari.

Termenul de prestare a serviciilor:

Durata maxima de elaborare a documentelor incluse in aceasta etapa este de **60 zile** de la data emiterii ordinului de incepere, astfel:

- II.3)
- Expertiza tehnică pentru construcții - **5 zile** de la emiterea ordinului de incepere;
 - Documentatie pentru elaborarea documentatiilor de avize/ acorduri solicitate prin CU – **5 zile** de la emiterea ordinului de incepere;
 - Documentatia pentru PAC – **25 zile** de la emiterea ordinului de incepere;
 - Documentatia PT/DE/CS – **25 zile** de la emiterea ordinului de incepere, după emiterea Autorizației de Construire.

Ofertanții vor prezenta grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- **Cuquantum:** 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- **Forma de constituire:** art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; in cazul constituirii prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale se va aplica si art 40 alin (3) – (9) din HG 395/2016.

- **Dovada constituirii garantiei de buna executie** se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica, in conformitatea cu art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**
Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 74.02.71.01 – C11

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

e) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

f) Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, etc.

g) Ordin al ministrului mediului si dezvoltării durabile nr. 1215/2008, privind aprobarea Normativului tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 „Criterii si principii pentru evaluarea si selectarea solutiilor tehnice de proiectare si realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor”.

h) ORDIN nr. 799 din 2012 - privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.

i) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in**

registruul comerului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Gîdiuță Cristina - Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Stochita Mariana – Sef Serviciu, Serviciul Investitii.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- prezentarea **certificatului de atestare în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare, **pentru întocmirea studiilor hidrologice și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/ autorizației de gospodărire a apelor.**

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

-**Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

-**Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

Personal specializat:

1. Inginer proiectant constructii hidrotehnice

Se vor prezenta:

-Diplomă licență sau echivalentă în țara de stabilire, de studii de specialitate în domeniul construcții civile, industriale și agricole/facultatea de hidrotehnică, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;

-CV semnat de titular, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate solicitat; CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate, astfel încât să rezulte experiența profesională a fiecărui expert;

- declaratia de disponibilitate semnata in original de catre expert.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc)

2. Expert tehnic domeniul A7 – Rezistenta mecanica si stabilitate pentru construcții si amenajari hidrotehnice

Se vor prezenta declaratia de disponibilitate semnata in original de catre expert si atestatul, impreuna cu legitimatia valabila la data limita de depundere a ofertelor, in copie cu mentiunea “conform cu originalul”

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc)

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu cele ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul, separat, pentru cele două faze de proiectare. Propunerea tehnică se va elabora pe baza Studiului de Fezabilitate și va respecta cel puțin soluțiile aprobate în SF. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în SF pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

✓ descrierea **metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru prestarea tuturor serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei achiziții publice. Obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

✓ lista **personalului disponibil și propus**, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;

✓ **graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

✓ se va prezenta **organigrama proiectului** și alocarea responsabilităților

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestării serviciilor ce fac obiectul

contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini.

4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei.

1. Formularul de oferta financiara, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor conform cerintelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii va conține prețul defalcat pe fiecare etapă de proiectare în parte.

3. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

4. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

5. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in vederea constituirii garantiei de buna executie prin completarea *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie* (Formularul anexat);

6. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul "Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux", in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	Tanase Anamaria	Consilier		21.04.2023
<i>Verificat</i>	Radulescu Iuliana	Sef Serviciu		21.04.2023