



MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor nr. 1A; Ploiesti
Tel.: 0244/516699; 0244/515982
Fax: 0244/513829

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția Serviciilor de proiectare - **faza Proiect tehnic și asistență tehnică**
din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

“AMENAJARE MALURI PĂRĂU DĂMBU, ZONA POLUX”

CUPRINS :

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**
- III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIILOR SOLICITATE**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VIII. PLATA SERVICIILOR**
- IX. DISPOZIȚII FINALE**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

- a) Denumire oficială: Municipiul Ploiești
- b) Adresa: Municipiul Ploiesti, jud. Prahova, cod postal 100006
- c) Telefon: +40/0244/516699, Fax: +40/0244/513829
- d) E-mail: comunicare@ploiesti.ro
- e) Adresa/ele de internet: www.ploiesti.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

„AMENAJARE MALURI PÂRÂU DÂMBU, ZONA POLUX”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiții are amplasamentul pe malurile și în albia pârâului Dâmbu, în intravilanul municipiului Ploiesti, zona de Nord, în dreptul blocurilor G14 și G15.

Accesul în zona lucrărilor se face din strada Găgeni (venind dinspre Spitalul Județean Ploiești), la intersecția cu Șoseaua Nordului la stânga pe lângă autogară, se trece podul peste Dâmbu și se ajunge pe malul stâng al pârâului în zona lucrărilor propuse. Lucrările propuse se vor executa de pe malul stâng și din albie, pe malul drept nefiind posibilă circulația auto sau a utilajelor.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Identificarea locației se face conform planului de situație scară 1:500, planului de încadrare, ortofoto, în zona scară 1:10.000 și planului de amplasament scară 1:25.000.

Regimul juridic: - terenul ocupat permanent de lucrări se afla în administrarea A.N. Apele Române, A.B.A. Buzau-Ialomita, Sistemul de Gospodărire a apelor Prahova, fiind situat în albia paraului Dambu, iar suprafața de teren ocupată temporar cu executia lucrarilor se afla în administrarea Primariei Municipiului Ploiesti .

Regimul economic:

- albie parau Dambu – neproductiv.

Suprafata totala ocupata permanent de lucrari, S = 2.245,63mp.

Suprafata ocupata temporar pentru executia lucrarilor, S = 2.609,17mp.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică - **Servicii de proiectare - faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului** pentru realizarea obiectivului de investiții „AMENAJARE MALURI PÂRÂU DÂMBU, ZONA POLUX”.

6. Cod CPV: 71322000 - 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
71356200 - 2 Servicii de asistenta tehnică

7. Valoarea estimată a contractului: 79.500,00 lei fara TVA (94.605,00 lei cu TVA)

8. Criteriul de atribuire al contractului : Prețul cel mai scăzut.

9. Scopul investiției:

În urma solicitărilor repetate din partea Asociației de proprietari Polux- Ploiești, s-a impus necesitatea demarării unei lucrări de apărare de maluri pârâu Dâmbu, în zona blocurilor G15, G14, zona Polux. Zona este în intravilanul Municipiului Ploiești.

A fost elaborat studiul de fezabilitate de către S.C. SNIF PROIECT S.A. Târgoviște pentru obiectivul „Amenajare maluri pârâu Dâmbu, zona Polux,,

Prin studiul de fezabilitate, pentru realizarea investiției se propune consolidarea malurilor pârâului Dâmbu în zona Polux, blocurile G15, G14, cu pereți din beton turnat monolit (la fața locului) și cu execuție manuală.

Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico economici au fost aprobați prin HCL nr. nr. 59/25.02.2021.

10. Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiție:

Prin studiul de fezabilitate, pentru realizarea investiției se propune consolidarea malurilor pârâului Dâmbu în zona Polux, blocurile G15, G14, cu pereți din beton turnat monolit (la fața locului) și cu execuție manuală.

Ca urmare a analizei calculelor efectuate coroborate cu studiile hidraulice, topografice și geotehnice, pentru atingerea obiectivului, lucrările propuse sunt:

Calibrarea albiei și consolidarea malurilor în zona podețelor din beton și aval de acestea.

Calibrarea albiei este necesar a se face în vederea aducerii formei albiei de la una neregulată la o albie cu o formă trapezoidală în vederea consolidării malurilor.

Consolidarea de maluri se realizează după următoarea structură:

Pinten longitudinal la baza malului

Protecția malului pe taluz

Protecția malului la partea superioară

Betonul se toarnă în câmpuri delimitate de rosturi longitudinale (de-a lungul malului) și rosturi transversale realizate în șah pe rostul longitudinal.

Pentru asigurarea stabilității lucrărilor se va executa câte un pinten de încadrare având lungimea de-a lungul albiei de 1,0 m și adâncimea de 1,0 m.

Baza mică a pintelului la fundul albiei este de 5,6 m iar panta taluzului $m = 1,5$.

Înainte de executarea lucrărilor se vor executa lucrări de defrișare a terenului, curățirea terenului, înlăturarea corpurilor și materialelor aduse de apă.

Regimul juridic: - terenul ocupat permanent de lucrări se afla în administrarea A.N. Apele Române, A.B.A. Buzau-Ialomita, Sistemul de Gospodărire a apelor Prahova, fiind situat în albia paraului Dambu, iar suprafața de teren ocupată temporar cu executia lucrărilor se afla în administrarea Primăriei Municipiului Ploiesti .

Regimul economic:

- albie parau Dambu – neproductiv.

Suprafața totală ocupată permanent de lucrări, $S = 2.245,63\text{mp}$.

Suprafața ocupată temporar pentru executia lucrărilor, $S = 2.609,17\text{mp}$.

Detalierea lucrărilor de amenajare se regăsește în totalitate în cadrul Studiului de Fezabilitate anexat prezentului caiet de sarcini.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico - economice faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea

obiectivului de investiții: “Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux”, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada de execuție de a lucrărilor până la recepția finală la terminarea lucrărilor.

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza pe etape după cum urmează :

Etapa 1 – Servicii de proiectare: Elaborare Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, inclusiv P.A.C și P.O.E., Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

Etapa 2 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții (până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În vederea realizării serviciilor curpinse la etapa 1, elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin **Hotărârea nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile legale în vigoare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în concordanță cu prevederile Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici aprobați, elementele și soluțiile principale ale lucrărilor la faza SF.

Ofertantul declarat câștigător va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor. Acesta își asumă responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru lucrări pe perioada contractului.

Cerințe privind prestarea serviciilor

Elaborarea tuturor documentațiilor solicitate prin prezentul document vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează a se pune în operă, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect. Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c) ”Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați.”. Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.

Verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic, inclusiv a detaliilor de execuție va face obiectul altui contract de achiziție publică.

I. LEGISLAȚIA APLICABILĂ CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, etc
- Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1215/2008, privind aprobarea Normativului tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor”.
- ORDIN nr. 799 din 2012 - privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIILOR SOLICITATE

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția ofertanților:

- *Studiul de fezabilitate*
- *Studiu de inundabilitate*
- *Studiul topografic – se va verifica studiul topografic elaborat în 2018 și se va reface dacă este cazul conform realității din teren (dacă punctele de coordonate nu mai corespund)*
- *Studiul geotehnic*

Orice alte documente deținute de autoritatea contractanta și necesare (de ex. avizele obținute la faza SF

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare va respecta cerințele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

± ETAPA 1 – (ELABORARE DOCUMENTAȚII NECESARE PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR, PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR, PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRĂRILOR, PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE,)

Serviciile de proiectare vor consta în:

I. Întocmire documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, inclusiv P.A.C și P.O.E, conform Certificatului de Urbanism. *Termenul de obținere a avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la instituțiile abilitate nu va fi considerat termen contractual.*

II Elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, întocmite conform prevederilor legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice – date generale, descrierea generală a lucrărilor (inclusiv memorii tehnice pe specialități), caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări (Formularele F1, F2, F3, F4, F5), Graficul general de realizarea a investiției publice (F6) și partea desenată (planșe generale, planșe principale ale obiectivelor, detalii de execuție).

Proiectantul va utiliza toate normele și normativele tehnice specifice tipului de investiție proiectat, în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice.

DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate. Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, etc. conform legislației în vigoare.

Structura cadru a "*Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor*" se va întocmi în concordanță cu solicitările avizatorului. Beneficiarul va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentațiilor, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (P.A.C.)

În elaborarea proiectului pentru obținerea Autorizației de Construire se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, documentația se va întocmi conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare

PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR – P.O.E.

Se va întocmi în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în

vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiectului de Organizare a Execuției Lucrărilor - P.O.E., va trebui să cuprindă parte scrisă și parte desenată.

PROIECTUL TEHNIC ȘI DETALIILE DE EXECUȚIE

Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție vor fi elaborate conform H.G. nr. 907/2016. La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor, conform formularelor prevăzute în H.G. 907/2016. Serviciile de proiectare se vor realiza conform documentației de atribuire puse la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea și realitatea cantităților de lucrări estimate, cuprinse în listele de cantități din cadrul Proiectului Tehnic.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviare de calcul și în niciun caz nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire. Predarea proiectului tehnic către achizitor se va realiza numai după includerea în proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avizele finale, astfel încât soluția proiectată să fie în totalitate în acord cu acestea.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratului acestora.

Conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea 2 „Obligații și răspunderi ale proiectanților”, Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verifcătorilor de proiecte atestați. De asemenea, proiectantul are obligația să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de

verificatori, conform art. 23, lit. c) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765/30.09.2016.

Notă: Verificarea tehnică de calitate a proiectului pentru toate cerințele esențiale în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, se va face de verificatori de proiecte care trebuie să fie independenți față de proiectant: *“Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.”*

Documentațiile tehnice vor fi înaintate de beneficiar către verificatorii de proiect, independenți de proiectant, desemnați de către Autoritatea Contractantă în urma desfășurării unei alte proceduri de achiziție, pentru verificare, și, după caz, retransmise către proiectant pentru a efectua corecțiile recomandate de verificator.

Proiectul va fi verificat de către un verificator de proiecte atestat în conformitate cu Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Modificările tehnice realizate la faza Proiect Tehnic vor fi temeinic justificate de către proiectant prin întocmirea unui memoriu tehnic justificativ privind modificările de la faza SF la faza PTh.

Caiet de sarcini pentru achiziția contractului de execuție lucrări.

↓ **ETAPA 2 (ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI)**

În derularea contractului de achiziție publică Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, Legea 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare.

Pentru asigurarea execuției, cât și în perioada de garanție a lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Prestatorului atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor inclusiv:

- Pe toată durata de derulare a execuției lucrărilor, Prestatorul va oferi modalități de tratare a neconformităților eventual apărute;
- Va răspunde solicitării pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelurilor de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora.
- Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul expres al Beneficiarului.

De asemenea, va asigura elaborarea documentelor solicitate la recepția la terminarea lucrărilor: planuri post-execuție, certificat energetic, punctul de vedere al proiectantului, etc.

III. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

➤ **Propunerea tehnică** va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul, separat, pentru cele două faze de proiectare. Propunerea tehnică se va elabora pe baza Studiului de Fezabilitate și va respecta cel puțin soluțiile aprobate în SF. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în SF pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- ✓ descrierea **metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru prestarea tuturor serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei achiziții publice. Obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

- ✓ lista **personalului disponibil și propus**, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- ✓ **graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

- ✓ se va prezenta **organigrama proiectului** și alocarea responsabilităților

Se va asigura personalul calificat pentru desfășurarea contractului. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari (prezentând documente în acest sens, care să ateste accesul la specialiștii respectivi) și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabil lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Cerința privind prezentarea accesului la specialiști autorizați/atestați este necesară pentru reducerea riscului de neîndeplinire/nerealizare a contractului, a conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite.

Ofertantul trebuie să dețină certificat de atestare în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea studiilor hidrologice și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/ autorizației de gospodărire a apelor.

Se va asigura personalul calificat pentru serviciile de proiectare aferente contractului cu îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

1. Inginer proiectant construcții hidrotehnice

Diplomă licență sau echivalentă în țara de stabilire, de studii de specialitate în domeniul construcții civile, industriale și agricole/facultatea de hidrotehnică, copie cu mențiunea „conform cu originalul”;

CV semnat de titular, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate solicitat; CV-

urile trebuie să fie suficient de detaliate, astfel încât să rezulte experiența profesională a fiecărui expert;

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

2. **Expert tehnic domeniul A7** – Rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

- **Propunerea financiară** trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă ce conține prețul total pentru realizarea serviciilor;
 - anexa formularului de ofertă ce va conține prețul defalcat pe fiecare etapă de proiectare în parte.
- NOTA:** Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitate solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia. În conformitate cu prevederile Art. 137, alin. (1), lit.e) din H.G nr. 395/2016, ofertele de preț mai mari decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

IV. **DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

1. **Data de începere:** Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere.
2. **Durata contractului:** Contractul de prestări servicii va fi corelat cu durata contractului de lucrări.

3. **Termenul de prestare a serviciilor:**

Durata maximă de elaborare a documentelor incluse în această etapă este de **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere, astfel:

- Expertiza tehnică pentru construcții - **5 zile** de la emiterea ordinului de începere;
- Documentație pentru elaborarea documentațiilor de avize/ acorduri solicitate prin CU – **5 zile** de la emiterea ordinului de începere;
- Documentația pentru PAC – **25 zile** de la emiterea ordinului de începere;
- Documentația PT/DE/CS – **25 zile** de la emiterea ordinului de începere, după emiterea Autorizației de Construire.

Ofertanții vor prezenta grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. **Garanția de bună execuție:** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în condițiile art. 39 și 40 din HG . 395/2016.

V. **RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**

Achizitorul va verifica și recepționa documentația tehnică în condițiile în care aceasta a fost realizată în concordanță cu necesitățile sale, respectându-se prevederile tehnice în vigoare, prevederile Caietului de sarcini și ale Contractului.

Recepția documentației de proiectare va fi condiționată de întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

Documentația tehnică se va elabora cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- Limba de redactare: româna
- Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume:
 - proiect tehnic și detalii de execuție (părți scrise + părți desenate) – 4 exemplare în original + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD);
 - documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, proiectul de organizare a execuției lucrărilor – exemplarele solicitate de către instituțiile abilitate + 1 exemplar original pentru beneficiar + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD).

Predarea documentațiilor prevăzute în această procedură, (PAC, POE, PT, DE, documentații avize/acorduri și autorizații), se va face la sediul autorității contractante, fiind însoțită de un proces verbal de predare - primire și recepție, semnat și stampilat de ambele părți contractante. După verificarea tehnică a proiectului tehnic de verificatori atestați și emiterea referatelor, se va semna și procesul verbal de recepție calitativă a documentațiilor tehnice.

NOTA: Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentația tehnico-economică va aparține în exclusivitate prestatorului (oferantului).

VI. PLATA SERVICIILOR

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează. Plata serviciilor de proiectare se va face în conformitate cu prevederile finanțatorului prin contractul de finanțare.

Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Toate documentațiile întocmite de către proiectant se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, predarea documentației de proiectare, se va face prin adresă de înaintare și depunere la sediul Municipiului Ploiești.

Plata către prestator se va face pe toată perioada de implementare a proiectului raportat la serviciile prestate, pe baza de factura fiscală, conform legii.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) proceselor verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de receptie si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator. Prestatorul va emite cate o factura pentru serviciile prestate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții vor ține cont de întocmirea ofertei de prevederile din prezentul caiet de sarcini. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, precum și a drepturilor de autor referitoare la toate serviciile prestate în acest contract, vor fi proprietatea Achizitorului, pe care acesta le poate utiliza, publica, transfera sau dispune de ele în orice fel, după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau altă natură.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina CRĂCIUN

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
ELABORAT	Aldea Niculina	Consilier		04.04.2023
VERIFICAT	Stochita Mariana	Șef Serviciu Investiții		04.04.2023