

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de prestari servicii elaborare documentatii**  
**tehnice si asistenta tehnica - faza proiect tehnic de executie pentru**  
**«Construirea unui teren de sport/modernizarea/dotarea infrastructurii**  
**educationale a unitatii de invatamant**  
**Scoala Gimnaziala „Andrei Muresanu”»**

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale Caietului de sarcini va fi considerate neconforma si respinsa.

**I. Autoritatea contractantă:** Municipiul Ploiești.

**II. Adresa:** Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscală: 2844855;

**III. Amplasament:** Municipiul Ploiesti, str. Trotus nr.4.

**IV. Informatii privind contextul care a determinat achizitia**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, unitățile de învățământ preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public.

Programul Operațional Regional Sud Muntenia 2021-2027 (PORSM) susține prin obiectivul strategic 4(OST) creșterea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii în educație, formare și învățarea pe parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii educaționale.

Prin intermediul Priorității 5-O regiune educată, Obiectivul specific – Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii în educație, formare și învățarea pe parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, cu o valoare de 64.654.000 euro asistență financiară nerambursabilă, sunt propuse spre implementare o serie de acțiuni care au ca finalitate îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară actul educațional în unitățile de învățământ.

Strategiile elaborate la nivel național evidențiază necesitatea investițiilor în infrastructura educațională și implicit în sistemul de educație precum și problemele cu care se confruntă sistemul educațional regional (infrastructură subdimensionată care nu asigură condiții optime de participare a elevilor la o educație de calitate).

În conformitate cu prevederile PORSM-2021-2027, prioritate la finanțare vor avea unitățile școlare cu cel mai mare număr de elevi, cu pondere ridicată a profesorilor calificați, a elevilor de clasa a VIII a și a elevilor înscriși la evaluarea națională, iar eligibile sunt proiectele integrate care presupun lucrări cu autorizație de construire și dotări de specialitate.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, municipiul Ploiești are în proprietate unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza sa, printre care și Școala Gimnazială „Andrei Muresanu”.

Municipiul Ploiești, deține în proprietate imobilul din Ploiești aflat la adresa strada Trotus nr.4, înscris în Cartea Funciara a U.A.T Ploiești nr.149207 cu numărul cadastral 149207, format din teren cu suprafața de 4.955 mp și construcții: C1 - spațiu învățământ P+2E ( $S_C=1145$  mp,  $S_{CD}=3361$  mp) și C2 - magazie P ( $S_C=23$  mp).

Prin adresa nr.443/14.02.2023, conducerea Școlii Gimnaziale „Andrei Muresanu” aduce la cunoștință starea avansată de degradare a terenului de sport care reprezintă un pericol de accidentare pentru elevi din cauza denivelărilor și a gropilor existente, fără marcaje vizibile, porți de fotbal fără plase, cu rame ruginite, cosuri de baschet cu tablele ruginite.

Având în vedere degradările aparute la terenul de sport, Municipiul Ploiești a procedat la achiziția serviciului de elaborare: Studiu Geotehnic, Expertiză tehnică de structură, D.A.L.I., Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor precum și studiile solicitate prin certificatul de urbanism.

Construcția propusă constă în amenajarea unui teren de sport descoperit (amenajare exterioară) destinată activităților școlare, respectiv gradene. Se asigură finisajul din suprafața sintetică modulară cu calități antiderapante și absorbante de soc. Cosurile de baschet vor fi realizate din structură metalică și panouri sticlă de securitate/securizată transparentă conform normelor FIBA (Federația Internațională de Baschet). Gradenele vor fi realizate din structură metalică cu scaune din materiale plastice clasa reacție foc minim cu rezistență la radiația UV. Grădena va fi dimensionată conform prevederilor SR EN 13200 asigurându-se trecere liberă între rânduri de 45 cm.

**V.Obiect contract:** Elaborare documentații tehnice și asistență tehnică - fază proiect tehnic de execuție (inclusiv D.T.A.C., liste cantități lucrări, caiete de sarcini, organizare șantier) pentru «Construirea unui teren de sport/modernizarea/dotarea infrastructurii educaționale a unității de învățământ Școala Gimnazială „Andrei Muresanu”».

În cadrul contractului de prestări servicii, prestatorul va elabora:

- documentații necesare obținerii Autorizației de Construire (DTAC);
- Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de sarcini și Liste de cantități de lucrări (Pth, DDe, CS, LC)
- Organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- Proiectul tehnic „As Built”.

Pentru elaborarea documentațiilor, autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele:

- Certificat de urbanism;
- Extras de Carte Funciară

- Expertiza Tehnica la cerinta A1;
- Studiu geotehnic;
- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie elaborata conform Hotararii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum si antemasuratori si liste de cantitati.

Prestatorul de Serviciilor de proiectare si asistenta tehnica va asigura realizarea activităților de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului elaborate in vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare.

Proiectul tehnic si detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotararii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare si conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat clar, sa asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa răspundă cerințelor tehnice, economice si tehnologice ale Beneficiarului.

In cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametrii, performante si caracteristici. Acestea se vor concretiza in caiete de sarcini sau fise tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotararea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări si puneri in funcțiune, urmărirea comportării in timp a construcțiilor si conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

Caietele de sarcini vor dezvolta in scris elementele tehnice menționate in planșe si vor prezenta informații, precizări si prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate, acestea se organizează in broșuri distincte, pe specialități.

Prestatorul va susține proiectul in fata vericatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica si de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic si conforme cu standardele aplicabile in vigoare.

Certificarea nu îl degrevează in niciun fel pe Prestator de responsabilitățile si răspunderii ce ii revin pentru realizarea proiectării.

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții republicata si actualizata cu modificările si completările ulterioare si in conformitate cu Anexa nr.9 la Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborate si conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investii finanțate din fonduri publice cu modificările si completările ulterioare. Acesta va include dovada înregistrării proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitecților din Romania.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Anexa nr. 9 la Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții financiare din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporal inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

**Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „As Built”.

9.4 - În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verificator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de specialiștii verificatori de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr.273/1997, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Asistenta tehnică din partea proiectantului**

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistentă tehnică din partea proiectantului presupune:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapă a serviciilor de proiectare;
- Urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;

- Stabilirea modului de tratare si remediere a deficientelor apărute in execuție precum si urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite si avizate de către verificatorii de proiecte atestați si stabiliți de către Autoritatea Contractanta;
- Stabilirea prin Dispoziții de șantier (dispozițiile de șantier trebuie sa aibă stampila verificatorului de proiect de la faza DTAC) a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate in timpul execuției lucrărilor, si urmărirea aplicării acestora in vederea realizării in ansamblu a obiectivului proiectat;
- Participarea la toate fazele de control al calității execuției stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat in Construcții, împreuna cu reprezentantul desemnat al acestuia, după caz;
- Participarea ca invitat in cadrul activităților de recepție si prezentarea in scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Avizarea si elaborarea antemăsurătorilor, după caz, pentru cantitățile suplimentare de lucrări, care pot sa apară pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea de note justificative menite sa justifice fata de finanțator modificările intervenite intre documentațiile tehnice elaborate in diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv DALI si PT;

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea in vedere încadrarea in bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta in contractele încheiate - contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;

Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor a documentației post - execute („as built”), in vederea întocmirii Cărții Tehnice a Construcției;

Pentru obținerea rezultatelor scontate - cantitativ si calitativ, Proiectantul trebuie sa asigure asistenta tehnica permanenta, pe toata durata de executare a lucrărilor si pana la recepția finala a acestora. Activitățile menționate mai sus vor fi realizate atât la sediul proiectantului, la sediul autorității contractanta cat si pe șantier/amplasamentul realizării investiției.

De asemenea, proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției si la recepția la terminarea lucrărilor executate si la recepția finala.

Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul in care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

Ofertanții vor prezenta in anexa la oferta tehnica declarația privind utilajele/ instalațiile/echipamentele tehnice (inclusiv software) pe care le vor întrebuința pentru prestarea serviciului de asistenta tehnica pe perioada de execuție a lucrărilor.

De asemenea, Ofertanții vor prezenta in anexa la oferta tehnica declarația privind experții/personalul alocat pentru execuția serviciilor de proiectare. Este obligatorie prezentare datelor de identificare a persoanelor alocate, studiile, modul de colaborare cu aceștia, activitățile derulate si atribuțiile specifice.

Proiectantul la finalizarea lucrărilor va elabora un referat de prezentare.

Daca verificatorii de proiecte, in urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează si stampilează referatul de verificare fără observații cu privire la nerespectarea reglementarilor tehnice si asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile si semnează si stampilează documentațiile verificate, acestea fiind corespunzătoare

din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa și se va trece la următoarea etapă de prestare a serviciilor.

În situația în care există observații care presupun revizuirea documentațiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi returnate Proiectantului în vederea efectuării remedierilor necesare, urmând ca documentațiile să fie retransmise verficatorilor spre avizare.

**Durata prestare servicii:** 45 zile și se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere până la data predării către autoritatea contractantă a documentației.

Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, executarea serviciilor trebuie să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare, precum și Ghidul solicitantului mai sus menționat.

### **Condiții specifice-cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus**

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, vor face parte minim următorii specialiști:

- Coordonator proiect Arhitect cu drept de semnătură (sef proiect);
- Inginer construcții civile;
- Inginer proiectant pentru structura de rezistență;
- Inginer proiectant specializat instalații și rețele electrice autorizat ANRE;

### **Modalitatea de îndeplinire**

Se vor prezenta CV-urile semnate în original pentru personalul mai sus menționat, se vor constitui ca anexe ale fiecărui CV copii ale diplomelor/certificatelor de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și documente care să ateste experiența profesională declarată.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui membru propus sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională.

Pentru personalul specializat ce va ocupa funcția de Arhitect în cadrul proiectului se va prezenta dovada de Membru al Ordinului Arhitecților din România.

Pentru personalul specializat ce va ocupa funcția de Specialist - proiectant instalații electrice se va prezenta dovada autorizării ANRE pentru activități în instalațiile electrice de joasă tensiune (A1, Bp, Be, Bi, B).

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minime și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconformă.

### **Oferta Tehnică va cuprinde:**

Prezentarea modului de realizare a serviciilor de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținere de avize acorduri și autorizații, și

asistenta tehnică din partea proiectantului, solicitate prin caietul de sarcini cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

Proiectarea pentru lucrarea propusă;

Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapa și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;

Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice).

În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea și execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H.G. nr.394/2016, document ce va fi semnat în formă autentică;

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

### **Oferta Financiară**

Oferta Financiară va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gama de servicii care fac obiectul achizitiei.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toata durata contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr.395/2016/ art.140 alin.(9) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr.394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Documentatia se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

Documentația Pth se va preda în 4 (patru) exemplare originale în format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg.

Documentația - D.T.A.C. se va preda în 2 (doua) exemplare originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenată în format dwg.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economica, clara si concisa, sa asigure informatii tehnice complete în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde o scurtă descriere a activităților ce urmează a se efectua de către prestator.

Documentatia tehnica trebuie sa fie elaborata astfel incat sa fie clara, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

**Pentru elaborarea documentatiei se vor respecta în principal urmatoarele acte normative, fara a se limita numai la acestea, respectiv:**

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în vederea finanțării acestuia în cadrul POR Sud-Muntenia 2012-2027 privind prioritate: P5. O regiune educate - Obiectiv specific: RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la



servicii si favorabile incluziunii si de calitate in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (FEDR)''.

- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat;
- Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu;

Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului, sa fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate in misiuni de verificare si control care se vor desfășura in cadrul Proiectului (OI, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc), sa raspunda la solicitarile de clarificari din partea ADR Sud Muntenia in termenul stabilit de acestia si sa asigura asistenta tehnica pe perioada de execuție a lucrărilor si participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC).

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Madalina CRACIUN**



**Sef Serviciu,  
Dezvoltare, Administrare,  
Unitati de Invatamant, Sanatate  
Carmen NITU**

