

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI SI VERIFICARE TEHNICA PENTRU OBIECTIVUL «CONSTRUIREA/MODERNIZAREA/EXTINDEREA IN VEDEREA MARIRII CAPACITATII PRIVIND NUMARUL DE CLASE/DOTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE A UNITATII DE INVATAMANT SCOALA GIMNAZIALA „I. A. BASSARABESCU”»

- I. Autoritate contractanta:** Municipiul Ploiesti;
- II. Amplasament:** Municipiul Ploiesti, Alea Strunga nr.2;
- III. Sursa de finanțare:** buget local;
- IV. Necesitatea si oportunitatea:**

Conform Hotararii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut in patrimoniul municipiului Ploiesti, fiind incluse in domeniul public, printre care si Scoala Gimnaziala „I. A. Bassarabescu”.

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Municipiul Ploiesti detine in proprietate imobilul din Ploiesti afla la adresa Alea Strunga nr.2, cu numarul cadastral 148745, format din teren cu suprafata de 5.450 mp si constructia C1 cu regim de inaltime S+P+2E, suprafata construita de 1.522 mp si suprafata desfasurata de 3.418 mp.

Scoala Gimnaziala „I. A. Bassarabescu” se confrunta in ultimii ani cu problema spatiului de invatamant, din cauza dezvoltarii imobiliare accentuate din cartierul 9 Mai care a condus la cresterea populatiei scolare.

Astfel, Municipiul Ploiesti a achizitionat in anul 2023, Studiul de Fezabilitate avand ca obiect «Construirea/ modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala „I. A. Bassarabescu”».

Prin intermediul Prioritatii 5 - O regiune educata, Obiectivul specific – Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii in educatie, formare si invatarea pe parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online, cu o valoare de 64.654.000 euro asistenta financiara nerambursabila, sunt propuse spre implementare o serie de actiuni care au ca finalitate imbunatatirea conditiilor in care se desfasoara actul educational in unitatile de invatamant.

Prin implementarea proiectului, se va asigura creșterea capacității sistemului de învățământ din municipiu. Proiectul vizează de asemenea, creșterea accesului la educație a copiilor din municipiul Ploiești.

Efectele pozitive previzionate constau în:

- îmbunătățirea actului educational si al productivitatii prin crearea unui mediu benefic dezvoltării intelectuale ce raspunde numarului crescut de elevi;
- corpul de constructie propus prevede următoarele spatii: 8 sali de clasa, 1 sala multifunctionala, 1 cancelarie, 3 grupuri sanitare baieti, 3 grupuri sanitare fete, 1 grup sanitar persoane cu dizabilitati, 1 grup sanitar profesori, 3 oficii, 3 spatii de depozitare, 2 spatii tehnice, 2 vestibule, 1 vestiar curatenie, 3 coridoare de recreatie si o terasa necirculabila.

Conform Studiului de Fezabilitate, construcția are regimul de înălțime P+2E, configurata pentru accesul si utilizarea persoanelor cu dizabilitati. Prin proiect au fost propuse rampe de acces pentru persoanele cu dizabilitati, suprafete de avertizare si au fost normate accesele in cladire pentru a garanta accesul si siguranta tuturor utilizatorilor.

Categoria de importanță a clădirii "C" (conform H.G. nr.766/97);

Clasa de importanță a clădirii: Clasa II (conform P 100 - 1/2013);

Gradul de rezistență la foc II (conform P118-99);

Risc de incendiu: Mic (cf. P118-99).

In conformitate cu art.5 din Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, se impune demararea procedurii pentru etapa de elaborare a proiectului tehnic pentru obținerea Autorizației de Construire, a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor și asistență tehnică din partea proiectantului și executia lucrărilor conform documentelor de mai sus.

Astfel, achiziția serviciilor de proiectare și asistență din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului, deoarece prin specializările deținute, se va asigura Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției finale la finalizarea lucrărilor, precum și în perioada de garanție a acesteia, garantându-i-se astfel calitatea proiectului și a lucrărilor.

V.Obiectul achizitiei: Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul Construirea/modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala „I. A. Bassarabescu”.

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică, va asigura realizarea activităților de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, elaborate în vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publica, va cuprinde dar nu se va limita la activitățile descrise mai jos.

Prestatorul va elabora:

- Documentatii necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, Autorizația de Construire (DTAC) inclusive elaborare Scenariu de Securitate la incendiu;
- Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de sarcini și Liste de cantități de lucrări (PT, DDE, CS, LC) conform Ordin nr.863/2008, actualizat;
- Documentatia tehnica pentru organizarea execuției lucrărilor (DToe);
- Proiectul tehnic „As Built”.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat clar, sa asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și sa răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale.

Documentația de proiectare în faza PTh se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții în funcție de categoria de importanta a construcției.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora sa se poată elabora detaliile de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesara suplimentarea cantităților și fără a se depăși costul estimativ al lucrărilor.

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performante și caracteristici. Acestea se vor concretiza în caiete de sarcini sau fișe tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotărârea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și vor prezenta informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate, acestea se organizează în broșuri distincte, pe specialități.

Prestatorul va susține proiectele în fata verifcatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu îl degreveză în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce ii revin pentru realizarea proiectării.

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții republicata și actualizata cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr.9 la Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborate și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investii finanțate din fonduri publice cu modificările și completările

ulterioare. Acesta va include dovada înregistrării proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitecților din România.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/alte studii solicitate prin certificatul de urbanism vor fi întocmite în conformitate cu prevederile reglementarilor legale în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează.

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire.

Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu și în legătura cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție și implicit a realizării obiectivului.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Totodată, proiectantul va realiza:

- Specificațiile tehnice pentru lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru lucrări;
- Alte calcule, justificări și documentații, care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă sau dirigintele de șantier;
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize, necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;
- Va respecta obligațiile și răspunderile proiectantului conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții:
 - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
 - stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
 - participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- asigurarea asistentei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În scopul diminuării riscului apariției deficiențelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, proiectantul va transmite lunar, în format electronic și/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor și eventualele probleme constatate și soluții propuse.

În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „As Built”.

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de specialiștii verficatori de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr.273/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va răspunde la toate solicitările de clarificări ale organismelor competente primite în etapa de verificare a proiectului tehnic și va integra modificările solicitate în livrabilul final.

Plata serviciilor efectuate se va face în baza facturii emise, ulterior recepționării tuturor documentațiilor tehnice care fac obiectul contractului și avizării favorabile de către achizitor.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate.

Documentațiile vor fi predate în termen de 60 zile de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere.

Asistența tehnică din partea proiectantului

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier pe toată durata execuției lucrărilor și ori de câte ori situația o impune. Poate fi convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune:

- verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite și avizate de către verficatorii de proiecte atestați și stabiliți de către Autoritatea Contractanta;
- stabilirea prin Dispoziții de șantier (dispozițiile de șantier trebuie sa aibă stampila verficatorului de la faza DTAC) a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;
- participarea la toate fazele de control al calității execuției stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, împreună cu reprezentantul desemnat al acestuia, după caz;
- participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea și avizarea documentelor aferente dispozițiilor de șantier, pentru lucrarile suplimentare, respectiv a antemăsurătorilor, listelor de cantitati, planse, detalii de executie, care pot sa apară pe parcursul execuției obiectivului;
- elaborarea de note justificative menite sa justifice fata de finanțator modificările intervenite intre documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor;
- toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta în contractele încheiate - contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;
- punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor a documentației post - execute („as built”), în vederea întocmirii Cartii tehnice a construcției.

Pentru obținerea rezultatelor scontate - cantitativ și calitativ, proiectantul trebuie sa asigure asistenta tehnica permanenta, pe toata durata de executare a lucrărilor și pana la recepția finala a acestora. Activitățile menționate mai sus vor fi realizate atât la sediul proiectantului, la sediul autorității contractanta cat și pe șantier/amplasamentul realizării investiției.

De asemenea, proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate și la recepția finala. Cartea tehnica a construcției va fi realizata în conformitate cu prevederile Hotararea de Guvern nr.343/2017 pentru modificarea Hotararii de Guvern nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții.

Ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică declarația privind utilajele/instalațiile/echipamentele tehnice (inclusiv software) pe care le vor întrebuința pentru prestarea serviciului de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

De asemenea, ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică declarația privind experții/personalul alocat pentru execuția serviciilor de proiectare. Este obligatorie prezentare datelor de identificare a persoanelor alocate, studiile, modul de colaborare cu aceștia, activitățile derulate și atribuțiile specifice.

La finalizarea lucrărilor de execuție, proiectantul pe fiecare specialitate în parte va elabora un referat de prezentare.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor (D.T.A.C), documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor precum și scenariul de securitate la incendiu, se vor preda Autorității Contractante, în format letric cate 2 (doua) exemplare și în format electronic (CD), Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT, DE), documentatia pentru organizarea de santier, se vor preda Autorității Contractante, în format letric cate 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

Dacă verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și stampilează referatul de verificare, fără observații cu privire la nerespectarea reglementarilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa, se va încheia proces verbal de recepție și se va trece la următoarea etapă de prestare a serviciilor.

În situația în care există observații care presupun revizuirea documentațiilor tehnice enumerate mai sus, proiectantul va efectua remediile necesare, iar în termen de maxim 14 zile va preda documentațiile corectate Autorității Contractante, pentru a fi retransmise verificatorilor spre avizare, fără plata suplimentară a serviciilor.

Documentele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Condiții specifice-cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus:

Pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților.

În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, vor face parte minim următorii experți - cheie:

- Sef de proiect coordonator colectiv de proiectare, Arhitect/inginer construcții civile;
- Inginer proiectant pentru structura de rezistență;

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, vor face parte minim următorii experți

- Inginer proiectant de specialitate în instalații sanitare, termice;
- Sef proiect - arhitect cu drept de semnătură, înscris în O.A.R.;
- Inginer proiectant specializat instalații și rețele electrice, autorizat ANRE;
- Specialist - Inginer proiectant specializarea instalații termice, centrale termice, termoventilații;
- Specialist autorizat și înscris pe lista IGSU, atestat ISU pentru proiectarea instalațiilor de detectie și stingere.

Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, detectare, și alarmare în caz de incendiu, precum și proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor se vor face de către persoane autorizate în conformitate cu Ordinul OMAI nr.87/2010 cu respectarea specificațiilor din avizul de securitate la incendiu și P118/99 republicat și actualizat, personal înscris pe lista IGSU. Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, detectare, și alarmare în caz de incendiu, precum și proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor se vor face de către persoane autorizate în conformitate cu Ordinul OMAI nr.87/2010 cu respectarea specificațiilor din avizul de securitate la incendiu și P118/99 republicat și actualizat. Ofertanții vor alocă personal suplimentar pentru a face dovada conformării cu prevederile legale în vigoare pentru componenta de proiectare.

Activitățile specifice pe care le vor desfășura fiecare din experții cheie:
Sef de proiect coordonator colectiv de proiectare, Arhitect/inginer construcții civile;

- va fi responsabil cu coordonarea proiectului și va coordona întreaga echipă de proiectare;
- coordonarea și supravegherea întregii activități de proiectare și asistență tehnică;
- responsabilitatea în gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere;
- realizarea activităților de proiectare și acordarea de asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- coordonarea activității echipei de specialiști care elaborează documentațiile tehnice, în vederea respectării termenelor asumate prin contract și a cerințelor de calitate impuse prin legislația în vigoare;

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

Inginer proiectant pentru structura de rezistență: Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- realizează activitățile de proiectare pe domeniul de specialitate (din punct de vedere „rezistență” și acordă asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- asigură prin proiectul tehnic și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul său de specializare;
- elaborează partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, pentru domeniul său de specializare;
- stabilește prin proiect fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participă pe șantier la verificările de calitate legate de acestea, pentru domeniul său de specializare;
- stabilește modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate pentru domeniul său de specializare;
- prezintă proiectul elaborat în fața verificatorului de proiecte atestat și soluționează neconformitățile și neconcordanțele în cazul în care acestea au fost semnalate de verificator, pentru domeniul său de specializare;
- întocmește proiectul „as built” pentru domeniul său de specializare;
- participă la întocmirea cărții tehnice a construcției pentru domeniul său de specializare;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură asistență tehnică conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor pentru domeniul său de specializare;
- îndeplinește și alte sarcini ce derivă din obiectul contractului, pentru domeniul său de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

Pentru experții cheie se vor prezenta următoarele documente:

- ✓ Diploma studii
- ✓ CV.
- ✓ Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.)

Experți:

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de acces la acești experți și atribuțiile pe care le va îndeplini expertul cât și momentul la care va interveni expertul la implementarea proiectului.

Coordonator Proiect (Sef Proiect) Arhitect cu drept de semnatura:

Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, înscris în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- coordonarea și supravegherea întregii activități de proiectare și asistența tehnică;
- responsabilitatea în gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere, coordonarea tuturor proiectelor de specialitate;
- realizarea activităților de proiectare pe domeniul de specialitate și acordarea de asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- coordonarea activității echipei de specialiști care elaborează documentațiile tehnice, în vederea respectării termenelor asumate prin contract și a cerințelor de calitate impuse prin legislația în vigoare;
- elaborarea/coordonarea elaborării partilor scrise și pieselor desenate ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție;
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de verificatorii de proiecte atestați;
- elaborarea documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor;
- prezentarea proiectului elaborat în fața verificatorului de proiecte atestați și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor, în cazul când acestea au fost semnalate de verificator;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- întocmirea proiectului „as built”, la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor;
- îndeplinirea altor sarcini ce derivă din obiectul contractului

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

Inginer proiectant instalații sanitare, termice, gaze: studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente, experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- realizează activitățile de proiectare pe domeniul de specialitate și acordă asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- asigură prin proiectul tehnic și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul său de specializare;
- elaborează partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, pentru domeniul său de specializare;

- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordantele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;
- intocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la intocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;
- indeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata intocmirii documentatiilor de proiectare cat și în faza de asistenta tehnica.

Inginer proiectant instalatii și retele electrice, autorizat ANRE: studii superioare în domeniul instalatii finalizate cu diploma de licenta,emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experienta profesionala specifica.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi urmatoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate și acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;
- asigura prin proiectul tehnic și detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaboreaza partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordantele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;
- intocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;

- participa la întocmirea cartii tehnice a construcției pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură asistența tehnică conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor pentru domeniul sau de specializare;
- îndeplinește și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectivului contractului cumulativ la nivelul echipei de experți, experții pot fi nominalizați pentru mai multe specializări/funcții în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de atribuire cu respectarea termenului de elaborare a documentației tehnico economice.

Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

Pentru elaborarea documentației se vor respecta în principal următoarele acte normative, fără a se limita numai la acestea, respectiv:

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr.77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu;
- Ghidul solicitantului;

Riscuri ce pot apărea în desfasurarea contractului și măsurile de gestionare a acestora:

Risc 1: Neefectuarea în termenul prevăzut în contract a platilor catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze care da dreptul prestatorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natura a interveni într-o eventuala intenție a acestuia de reziliere a contractului pentru neplata.

Risc 2: Neexecutarea la timp a obligatiilor contractuale de catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract de penalitati, astfel incat achizitorul sa isi acopere eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract a pactului comisoriu, a obligatiei prestatorului la plata de daune-interese, precum și a garantiei de buna executie, asa incat achizitorul sa isi poata acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 4: Forta majora

Acoperire risc: Prevederea în contract a unor clauze care sa reglementeze drepturile și obligatiile partilor într-o situatie de forta majora, intinderea acestora, posibilitatea suspendarii contractului, dar și conditia incetarii acestora.

Date puse la dispoziție de către autoritatea contractanta

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune necesare pentru buna desfășurare a activităților, respectiv: Studiul de Fezabilitate, certificatul de urbanism, avize obtinute la faza SF, alte alte documente relevante.

Documentatiile pentru obtinere avize (inclusiv scenariul de securitate la incendiu) vor fi predate în termen de 60 zile de zile de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere, pentru serviciul de proiectare. Restul documentelor (DTAC, DTOE, PT, DDE, CS, LC) -pana la termenul limita inregistrata pe ordinul de incepere, pentru serviciul de proiectare.

Serviciile de asistenta tehnica vor fi pe toata durata de executie a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor, precum și pe durata de garantie, pana la receptia finala a lucrarilor. Proiect tehnic „as built” – la finalizarea lucrarilor, inainte de receptia la terminarea lucrarilor.

Modul de prezentare al ofertei

Propunerea tehnica (conform Formular PT) se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnica” și va include:

- 1) Propunerea Tehnica incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnica pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnica și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurința respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Oferta Tehnica va cuprinde:

Prezentarea modului de realizare a serviciilor de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținere de avize acorduri și autorizații, și asistenta tehnică din partea proiectantului, solicitate prin caietul de sarcini cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

Operatorul economic va descrie, în conformitate cu legislatia aplicabila, modalitatea, metodologia si etapele de prestare a serviciilor de proiectare, cu referire la documentatia tehnica inclusa de autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire;

Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapa și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;

Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice).

În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliata a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H.G. nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale

și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Oferta Financiara

Oferta Financiara va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimata în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gama de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr.395/2016/ art.140 alin.(9) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr.394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor pentru elaborarea documentațiilor tehnice care fac obiectul prezentului contract este de **60 zile** și se calculează de la data de începere înscrisă în ordinal de începere până la data predării către autoritatea contractantă a respectivelor documentații. După predarea documentației tehnice, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Serviciile de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora. Proiect tehnic „as built” se va finaliza la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția

Achizitorul, prin reprezentanții săi imputerniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini. Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor preda Achizitorului cu proces verbal de predare – primire. Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor verifica de Achizitor, iar în cazul în care, în urma verificării cantitative și calitative, se constată deficient sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a le rectifica în termen de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare, procesul – verbal de recepție se va încheia ulterior.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității finanțării aferente proiectului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul proiectului (Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc), să răspundă la solicitările de clarificări în termenul stabilit de aceștia și să asigure asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC).

DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII
DIRECTOR EXECUTIV,
Madalina CRACIUN



Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare,
Unitati de Invatamant, Sanatate
Carmen NITU

