

## MUNICIPIUL PLOIESTI

### **CAIET DE SARCINI privind achizitia lucrarilor Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie)**

**1. Autoritate contractanta:** Municipiul Ploiesti

**2. Sursa de finanțare:** buget local;

**3. Amplasament:** Colegiul „Spiru Haret” Municipiul Ploiesti, str. Constructorilor nr.8

**4. Generalitati si situatia actuala:**

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, Municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Colegiul „Spiru Haret” din str. Constructorilor nr.8.

In Municipiul Ploiesti, la sistemul de transport al energiei termice sunt racordate direct 33 de puncte termice, prin care sunt alimentati consumatori de tip industrial si urban (unitati de invatamant, unitati militare, spitale, biserici, asociatii de proprietari).

Printre consumatorii urbani se afla si punctul termic ce deservește Colegiul „Spiru Haret”. Imobilul in care functioneaza Colegiul „Spiru Haret” este inregistrat in domeniul public al Municipiului Ploiesti, in conformitate cu H.G. nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din acest judet. Imobilul este situat pe str. Constructorilor nr.8 din Municipiul Ploiesti, judetul Prahova.

Cladirea punctului termic ce deservește Colegiul „Spiru Haret” este o constructie cu regimul de inaltime parter, ce a fost construita in anul 1985. Instalatiile existente in punctul termic deservește urmatoarele cladiri: spatiul de invatamant, sala de sport si ateliere, cantina, internat baieti, internat fete, cladire anexa si cabina portar.

Prin realizarea investitiei publice propuse de modernizare a punctului termic ce deservește cladirile Colegiului „Spiru Haret”, se urmareste ca obiectiv general realizarea confortului termic conform normativelor in vigoare in toate cele 7 cladiri ale colegiului si in toate spatiile din interiorul acestora.

In prezent, cladirea spatiu de invatamant beneficiaza de cea mai buna incalzire pe timp de iarna, uneori chiar exagerata, ce duce la necesitatea deschiderii geamurilor din clase, pierzandu-se astfel multa energie termica, ceea ce implica un consum sporit de agent termic, in timp ce in alte cladiri din incinta, printre care putem enumera mai ales sala de sport si atelierele, beneficiaza de foarte putin agent termic, temperatura din aceste spatii fiind foarte scazuta.

Din cauza acestei discrepante majore, exista si costuri foarte ridicate privind incalzirea spatiilor pe timp de iarna. De aceea, un obiectiv preconizat a fi atins este acela de a reduce cheltuielile pe timp de iarna.

Un alt obiectiv important este realizarea posibilitatii de separare a retelei exterioare de transport a agentului termic de la punctul termic la fiecare cladire in parte, astfel incat acestea sa poata fi alimentate fiecare separat.

Imobilul in care functioneaza Colegiul „Spiru Haret” este format din teren in suprafata de 12.394,00 mp pe care sunt edificate sapte cladiri:

- Corp cladire spatiu de invatamant, construit in anul 1983, regim de inaltime P+3E, suprafata construita 855 mp, suprafata desfasurata 3.420 mp;
- Corp cladire sala de sport, atelier, construit in anul 1985, regim de inaltime P+3E (E3<sub>partial</sub>), suprafata construita 587 mp, suprafata desfasurata 1.868 mp;
- Corp cladire cantina, construit in anul 1985, regim de inaltime S<sub>partial</sub>+P, suprafata construita 672 mp, suprafata desfasurata 766 mp;
- Corp cladire internat fete, construit in anul 1985, regim de inaltime P+3E, suprafata construita 640 mp, suprafata desfasurata 2.560 mp;
- Corp cladire internat baieti, construit in anul 1985, regim de inaltime P+3E, suprafata construita 645 mp, suprafata desfasurata 2.580 mp;
- Corp cladire anexa, construit in anul 1985, regim de inaltime P, suprafata construita 297 mp, suprafata desfasurata 297 mp;
- Corp cladire cabina portar, regim de inaltime P, suprafata construita 9 mp, suprafata desfasurata 9 mp.

Toate cele 7 cladiri sunt deservite de instalatia existenta la punctul termic.

Cladirea punctului termic este construita in anul 1985 si are regimul de inaltime P, suprafata construita 91,57 mp si suprafata desfasurata de 91,57 mp.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.550/31.10.2022 s-a aprobat actualizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie «Modernizare punct termic la Colegiul „Spiru Haret”», aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.351/31.08.2018.

In conformitate cu art.5 din Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, se impune demararea procedurii pentru etapa de elaborare a proiectului tehnic pentru obținerea Autorizației de Construire, a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor și asistentă tehnică din partea proiectantului și executia lucrărilor. Astfel, achiziția serviciilor de proiectare și asistentă din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului, deoarece prin specializările deținute, se va asigura Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției finale la finalizarea lucrărilor, precum și în perioada de garanție a acesteia, garantându-i-se astfel calitatea proiectului și a lucrărilor.

**5. Obiectul contractului:** Modernizare punct termic la Colegiul „Spiru Haret” din str. Constructorilor nr.8 (proiectare si executie).

**Etapa I:** Prestatorul serviciilor de proiectare și asistentă tehnică, va asigura realizarea activităților de proiectare și asistentă tehnică din partea proiectantului, elaborate în vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică, va cuprinde dar nu se va limita la activitățile descrise mai jos.

În cadrul contractului, prestatorul va preda:

- Proiectul tehnic privind executia lucrarilor;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);
- Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (se poate utiliza formularul F3).
- Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapa și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Etapa a II-a:** Executia lucrarilor

## **6. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat clar, sa asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa răspundă cerințelor tehnice, economice si tehnologice ale Beneficiarului. Pentru elaborarea documentatiilor, autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantilor Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii si extras de Carte Funciara.

Documentația de proiectare în faza PTh se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții în funcție de categoria de importanta a construcției.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora sa se poată elabora detaliile de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesara suplimentarea cantităților și fără a se depăși costul estimativ al lucrărilor.

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performante și caracteristici. Acestea se vor concretiza în caiete de sarcini sau fise tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotararea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

Prestatorul va susține proiectele în fata verficatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare. Certificarea nu îl degreveză în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de executie a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cat și pe spatiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

**Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral Autorității Contractante, o data cu plata serviciilor.**

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În scopul diminuării riscului apariției deficiențelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, proiectantul va transmite lunar, în format electronic si/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor și eventualele probleme constatate și soluții propuse.

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verificator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de specialiștii verificali de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va răspunde la toate solicitările de clarificări ale organismelor competente primite în etapa de verificare a proiectului tehnic și va integra modificările solicitate în livrabilul final.

Ofertantul are obligația să întocmească documentația tehnică numai cu ingineri calificați/licențiați pentru domeniile/specialitățile pentru care semnează și se va preda în 3 (trei) exemplare în format letric și unul în format electronic.

După predarea documentației, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Plata serviciului de proiectare se realizează după avizarea de către Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului.

#### **Asistența tehnică din partea proiectantului**

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier pe toată durata execuției lucrărilor și ori de câte ori situația o impune. Poate fi convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Pentru obținerea rezultatelor scontate - cantitativ și calitativ, proiectantul trebuie să asigure asistența tehnică permanentă, pe toată durata de executare a lucrărilor și până la recepția finală a acestora.

Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții.

Ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică declarația privind utilajele/instalațiile/echipamentele tehnice (inclusiv software) pe care le vor întrebuința pentru prestarea serviciului de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

De asemenea, ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică declarația privind experții/personalul alocat pentru execuția serviciilor de proiectare. Este obligatorie prezentarea datelor de identificare a persoanelor alocate, studiile, modul de colaborare cu aceștia, activitățile derulate și atribuțiile specifice.

La finalizarea lucrărilor de execuție, proiectantul pe fiecare specialitate în parte va elabora un referat de prezentare.

Daca verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și stampilează referatul de verificare, fără observații cu privire la nerespectarea reglementarilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa, se va încheia proces verbal de receptie și se va trece la următoarea etapa de prestare a serviciilor.

Documentele în format electronic vor fi atât în extensia editabila creata initial (.doc, .dwg., .excel, etc) cat și scanate (.pdf) dupa semnarea și stampilarea acestora de catre prestator. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile și complete.

#### **Conditii specifice-cerinte specifice pentru personalul de specialitate propus:**

Pe toata durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situație de natura sa compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale sa cunoască foarte bine și sa înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul ca aceștia trebuie sa corespunda cu activitățile specifice pe întreaga perioada de derulare a activităților.

În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesara, prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiența profesionala ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesita înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Se va asigura personalul calificat pentru serviciile de proiectare aferente contractului cu îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

**- Inginer proiectant instalații sanitare si termice:** Studii superioare în domeniul instalatii pentru constructii, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente, experienta profesionala specifica.

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta în cadrul proiectului, etc) Se vor prezenta: declaratie de disponibilitate, contract de munca sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului/prestatorului.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- realizează activitățile de proiectare pe domeniul de specialitate și acordă asistența tehnică pe durata implementării proiectului;
- asigură prin proiectul tehnic și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaborează partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, pentru domeniul sau de specializare;
- stabilește prin proiect fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participă pe șantier la verificările de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabilește modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezintă proiectul elaborat în fața verificatorului de proiecte atestat și soluționează neconformitățile și neconcordanțele în cazul în care acestea au fost semnalate de verificator, pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură asistența tehnică conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor pentru domeniul sau de specializare;
- îndeplinește și alte sarcini ce derivă din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

### **Execuția lucrărilor**

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice și proiectului tehnic aprobat. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea si executia lucrarilor ulterior emiterii ordinului de incepere, fara acceptul autoritatii contractante, catre operatorii economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, document ce va fi semnat in forma autentica.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca, pe toata durata de indeplinire a contractului, care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

Pentru o mai buna documentare, imobilul poate fi vizitat de luni pana joi, intre orele: 09<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

#### **7. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Oferta Financiara va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiata separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de proiectare si executare a lucrarilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru intreaga gama de lucrari si servicii care fac obiectul achizitiei.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant, sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

#### **Predarea documentelor**

Documentatia se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si a unei adrese de inaintare.

Documentatia PTh se va preda in 3 (trei) exemplare originale in format lettric si un exemplar in format electronic, iar partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitatea de cautare in cuprinsul documentului, iar partea desenata in format dwg.

#### **Perioada de garanție acordată produselor**

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în



mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor, respectiv în certificatul de garanție.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și celuia furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

**Garanția de bună execuție:** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în condițiile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

## **8. Durata de realizare a lucrărilor**

**Etapa I** - 30 de zile calendaristice pentru proiectare și verificare tehnică și se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere până la data predării către autoritatea contractantă a documentației tehnice. Serviciile de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora.

**Etapa a II-a** – 45 zile pentru execuția lucrărilor și se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru elaborarea documentațiilor se vor respecta în principal următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.10/1995, modificata si completata cu Legea nr.163/2016 privind calitatea in constructii;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatate in munca;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

**Director Executiv,  
Madalina CRACIUN**



**Sef Serviciu,  
Carmen NITU**

