

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor nr. 1A, 100066

APROBAT,
/ PRIMAR,
Mihai Laurentiu Politeanu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE FURNIZARE

“Furnizare, instalare(montare) si punere in functiune a 2 sirene electronice de alarmare si avertizare a populatiei in situatii de urgenta, centralizarea acestora pentru a putea fi actionate de la distanta prin cel putin doua medii de comunicare si conectarea acestora la sistemul national de instiintare, avertizare si alarmare”.

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: conform dispozitiilor art. 7 alin.5-8 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Director Executiv – Carmen Patricia Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de furnizare. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 14.11.2024 orele: 14⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“Furnizare, instalare(montare) si punere in functiune a 2 sirene electronice de alarmare si avertizare a populatiei in situatii de urgenta, centralizarea acestora pentru a putea fi actionate de la distanta prin cel putin doua medii de comunicare si conectarea acestora la sistemul national de instiintare, avertizare si alarmare.”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de “Furnizare, instalare(montare) si punere in functiune a 2 sirene electronice de alarmare si avertizare a populatiei in situatii de urgenta, centralizarea acestora pentru a putea fi actionate de la distanta prin cel putin doua medii de comunicare si conectarea acestora la sistemul national de instiintare, avertizare si alarmare”.

II.1.4) Informatii privind acordul cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Furnizare, instalare(montare) si punere in functiune a 2 sirene electronice de alarmare si avertizare a populatiei in situatii de urgenta, centralizarea acestora pentru a putea fi actionate de la distanta prin cel putin doua medii de comunicare si conectarea acestora la sistemul national de instiintare, avertizare si alarmare.

Operatii necesare pentru derularea contractului:

1. Furnizarea a 2 sirene electronice (1 buc. de 600 wati, 1 buc. de 1200 wati) si montarea acestora in locatiile stabilite.
2. Conectarea (centralizarea) sirenelor electronice propuse a fi achizitionate la centralele de alarmare existente; interconectarea si asigurarea compatibilitatii cu Sistemul national integrat de instiintare-avertizare-alarmare a populatiei (conform cerintelor OMAI 1259/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizare si asigurarea activitatii de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in situatii de protectie civila si ale OMAI 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national integrat de instiintare, avertizare si alarmare a populatiei), pentru a putea fi actionate de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Prahova si Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta – cerinta obligatorie si eliminatorie - prezentarea de documente (acorduri, contracte).
3. Punerea in functiune a sistemului si instruirea personalului beneficiarului privind utilizarea echipamentelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

38822000-3 (sirene telecomandate)

45312000-7 (lucrări de instalare de sisteme de alarmă și de antene)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a achizitiei este 92.436,97lei, fara TVA.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul de livrare, instalare si punere in functiune sistem este 10 zile de la primirea notei de comanda, in urma semnarii contractului de furnizare de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie. Durata contractului: de la data inregistrarii la achizitor, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data expirarii garantiei echipamentelor instalate.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Pretul contractului ramane ferm.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 10% din valoarea, fara TVA, a contractului;

Furnizorul va constitui garantia de buna executie in termen si va inainta achizitorului dovada constituirii acesteia., fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

- Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

- Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in prestarea serviciilor din prezentul contract, inclusiv in perioada de garantie a serviciilor ce fac obiectul contractului sau in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din

H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale.

Nu

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor reeferitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

c) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

d) Legea nr.481/2004 privind protectia civila;

e) Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national de instiintare, avertizare si alarmare a populatiei;

f) Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr.1259/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in situatii de protective civila.

f) Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare.**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 1;

- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Polițeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Dumitrașcu Sorin - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristea Andreea – p. Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Alina Mihaela Fratila – Director Executiv, Directia Comunicare Relatii Publice, Situatii de Urgenta
- d-l Neacsu Gabriel – Consilier, Directia Comunicare Relatii Publice, Situatii de Urgenta

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Dan Sorin-Marius; Dolniceanu Simona-Elena; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ganea Cristian-Mihai; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș Alexandru-Paul; Popa Anca-Adina; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena.

- Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, asociat sau de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

- 2) Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.
- 3) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale - completarea si prezentarea formularului nr. 4.

III.2.3) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratia si Lista principalelor produse similare furnizate, montate si puse in functiune in ultimii 3 ani, pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor, realizate in baza a maximum trei contracte, cu o valoare totala cumulata mai mare sau cel putin egala cu 92436.97lei, fara TVA - completarea si prezentarea Formularului 5. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in Sectiunea III.2.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA - EXPERIENTA SIMILARA sunt urmatoarele: contracte, procese verbale de receptie sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada si locul livrarii si indeplinirea obligatiilor contractuale, în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;
Certificatele vor fi prezentate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Informatii privind subcontractantii – completarea si prezentarea Formularului 10.

IV.1) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si respectand cerintele caietului de sarcini.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini. ***Achizitorul nu detine limbajul de comunicație sau alte protocoale de comunicatie între echipamente si centralele de alarmare sau între centralele de alarmare existente, procurarea acestora de la producatori fiind sarcina exclusivă a furnizorului.***
- Graficul de livrare si montare(instalare)/demonzare al produselor.
- Ofertantul are obligatia de a depune oferte ***numai pentru produse noi.***
- Ofertantul trebuie sa mentioneze in oferta tara din care provine prezentand dovada nationalitatii conform legislatiei nationale ale tarii.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea Formularului 8). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 7), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente furnizarii, montarii si punerii in functiune a produselor, conform cerintelor Caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (formularul 8)
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare.
- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa.

- indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1.Oferta finaciara insotita de detalii tehnice va fi postata în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 14.11.2024 orele: 14⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate în SEAP.

2. Ofertele vor fi identificate în SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea produsului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora. In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat în Anuntul de depunere Oferte.

3.Achizitia directa va fi derulata în SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

4. Autoritatea contractanta va respinge oferta în urmatoarele cazuri:

- nu respecta cerintele solicitate si se încadreaza, dupa caz, în situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata în SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa în documentatia achizitiei;
- formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat în Lei);
- Nu se accepta ca, în cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata în lei, respectiv, înlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertatata în SEAP/alte adrese/alte documente si cazul în care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat în Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata în SEAP;

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Modalitatea de publicitate:

Anuntul pentru achizitia directa va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro -Administrare - Publicitate – Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro - Achizitii publice - Lista achizitiilor, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.2)

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

**DIRECTOR EXECUTIV - ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Nicoleta Dan	Consilier Achizitii Publice		05.11.2024