

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

  
**Andrei-Liviu Volosevici**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

*Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar».*

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare .**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: D-nei Carmen Patricia Radu, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 18.10.2024, ora 12. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Obiectul contractului consta in prestarea de „**Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»**”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

- I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
- Autoritate regionala sau locala
- Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice
- Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
- Nu

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**„Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»”**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

#### Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

### II.1.3) Anuntul implica

#### Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

#### *Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor*

Prin Hotararea Consiliului Local nr.424/2020 al Municipiului Ploiesti privind modificarea Hotararii Consiliului Local al nr.345/2020, s-a aprobat solicitarea de transmitere din domeniul public al Judetului Prahova in domeniul public al Municipiului Ploiesti a imobilului (cladire si teren aferent) situat in Ploiesti, strada Predeal nr.28 in vederea desfasurarii de activitati educationale din domeniul invatamantului prescolar si scolar.

Ulterior, prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr.178/31.08.2021 s-a aprobat propunerea de schimbare a destinatiei imobilului situat in Ploiesti, str. Predeal nr.28 din spatiu pentru activitati medicale in spatiu de invatamant.

Imobilul situat in Municipiul Ploiesti, strada Predeal nr.28, a trecut din administrarea Consiliului Judetean Prahova in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, conform Hotararii Consiliului Judetean Prahova nr.86/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin Hotararea nr.289/23.12.2021 a Consiliului Judetean Prahova s-a aprobat trecerea imobilului situat in Ploiesti, strada Predeal nr.28 din domeniul public al Judetului Prahova si din administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti in domeniul public al Municipiului Ploiesti. La data de 25.01.2022, a fost incheiat procesul-verbal de predare-primire, intre Judetul Prahova prin Consiliul Judetean Prahova si Municipiul Ploiesti prin Primaria Municipiului Ploiesti, pentru predarea - **primirea imobilului identificat cu numarul cadastral 136759, compus din cladire (S+P+I+camera trolu) cu suprafata construita la sol de 377 mp si teren aferent in suprafata de 1990 mp. Ulterior, s-a procedat la inscrierea in Cartea Funciara nr.136759, a U.A.T. Ploiesti a imobilului mai sus mentionat.**

Pentru desfasurarea de activitati educationale din domeniul invatamantului prescolar a cladirii situata in Ploiesti, str. Predeal nr.28, in anul 2023, Municipiul Ploiesti a procedat la achizitia Expertizei Tehnice si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii.

Pentru desfasurarea de activitati educationale din domeniul invatamantului prescolar a cladirii situata in Ploiesti, str. Predeal nr.28, in anul 2023, Municipiul Ploiesti a procedat la achizitia Expertizei Tehnice si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii.

În urma examinării în data de 05.07.2023 de către Comisia Tehnico-Economică de Avizare, documentatia tehnica - faza D.A.L.I. a fost avizata favorabil fără condiții.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.362/31.07.2023 s-a aprobat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție precum și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiție «*Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar*».

Pentru continuarea proiectului, se impune achizitia serviciului de elaborare documentatii tehnice - faza PTh. În urma examinării în data de 05.07.2023 de către Comisia Tehnico-Economică de Avizare, documentatia tehnica - faza D.A.L.I. a fost avizata favorabil fără condiții.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.362/31.07.2023 s-a aprobat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție precum și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiție «*Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar*».

Pentru continuarea proiectului, se impune achizitia serviciului de elaborare documentatii tehnice - faza PTh.

**In cadrul contractului de prestari servicii, prestatorul va intocmi:**

- Proiectul tehnic privind executia lucrarilor;
- Documentatia privind autorizarea lucrarilor (DTAC) si obtinerea avizelor;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);
- Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (se poate utiliza formularul F3).
- Actualizare deviz general conform legislatiei in vigoare;
- Proiectul tehnic „As Built”.

**II.1.6) Clasificare Cod CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

***71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)***

***71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)***

***71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)***

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

Nu

**II.1.8) Impartire in loturi**

Nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante**

Nu

**II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

**Se achizitioneaza:** “*Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»”*

**Sursa de finantare:** Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2024. Obiectivul este nominalizat la cap.65.02.71.01. Invatamant - C. Alte cheltuieli de investitii - 10. Documentatii - *Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28.*

**Valoarea estimata a achizitiei: 53.000,00 lei**, fara TVA, din care:

- 35.000,00 lei, pentru proiect tehnic si detalii de executie;
- 5.000,00 lei, pentru doc. tehnice necesare obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiei de construire;
- 8.000,00 lei, pentru verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie;
- 5.000,00 lei, pentru asistenta tehnica din care: 2.500,00 lei pe perioada de executie a lucrarilor si 2.500,00 lei pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC;

## II.2.2) Optiuni

Nu

### **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

**Termenul de prestare a serviciilor: 60 zile** si se calculeaza de la data de incepere inscrisa in ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a respectivelor documentatii. Dupa predarea documentatiei tehnice, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

*Serviciile de asistenta tehnica se deruleaza pe toata perioada de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a acestora. Proiect tehnic „as built” se va elabora pana la finalizarea lucrarilor, nu inainte de receptia la terminarea lucrarilor.*

## II.3)

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor (D.T.A.C), documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor precum și scenariul de securitate la incendiu, se vor preda Autorității Contractante, în format letric cate 2 (doua) exemplare și în format electronic (CD), Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT, DE), documentatia pentru organizarea de santier, se vor preda Autorității Contractante, în format letric cate 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

Daca verifcatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și stampilează referatul de verificare, fără observații cu privire la nerespectarea reglementarilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa, se va încheia proces verbal de receptie și se va trece la următoarea etapa de prestare a serviciilor.

Documentele în format electronic vor fi atât în extensia editabila creata initial (.doc, .dwg., .excel, etc) cat și scanate (.pdf) dupa semnarea și stamplirea acestora de catre prestator. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile și complete.

Decontarea serviciilor se va face: 50% dupa obtinerea avizului C.T.E.A si 50% dupa obtinerea autorizatiei de construire, pentru PTh, DE, documentatii pentru avize si verificare tehnica.

Documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator.

## II.4) Ajustarea pretului contractului

NU

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10% din valoarea, fara TVA, a contractului;

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. 4) din Legea 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza în cadrul *Declarației privind modul de constituire a garanției de buna executie (sectiunea formulare)*;

Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile lucratoare acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică de la data semnării și înregistrării la achizitor a contractului, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2024.

Obiectivul este nominalizat la cap.65.02.71.01. Invatamant - C. Alte cheltuieli de investitii - 10. Documentatii - *Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28.*

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza și se prezinta *Formularul atasat*).

##### III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotărâre Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Hotărârea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr.77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu;
- Ghidul solicitantului;

### III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea **Formularului atasat**;

Declaratie privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea **Formularului atasat și Anexei**

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

*Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:*

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca -Adina –Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar General al Municipiului Ploiești,
- d-na Andreea Mihaela Cristea, p. Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv Directia Economica

- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Madalina Mihaela Craciun - Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Carmen Maria Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Catrinescu Florin-Eugen, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea *Formularului atasat* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

**Note:**

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.



### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea **Formularului atasat**

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea **Formularului atasat**

**Cerinte minime impuse operatorilor economici:**

**Experienta similara, conform cerintelor din Caietul de sarcini**

Se solicita experienta similara in baza a minim un contract similar de proiectare in conformitate cu art.178, alin.(1), (2) si art.179, lit.a) si b) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, prestate in ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor). Pentru demonstrarea experientei se vor accepta contracte de prestari servicii similare.

**-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

**Personal de specialitate va fi prezentat in propunerea tehnica conform cerintelor din Caietul de sarcini.**

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

##### IV.1.1. Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

b)

Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:  
**ROMANA**

IV.2) Criteriul de atribuire:

*Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**Prezentarea ofertei**

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

**Se va prezenta:**

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificării corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

**- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul atasat).**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- IV.4.1 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Nota:** pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

**Modul de prezentare a propunerii financiare :**

**Se vor completa si prezenta:**

- Formularul de oferta (**Formularul atasat**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini; **Oferta financiara va cuprinde detaliat costul fiecarui serviciu cu precizarea distincta a valorii.**

- IV.4.2 - Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular atasat ;
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (*ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor*)
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei**

**Modalitatea de publicitate:** Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

*Achizitia directa* se va face exclusiv prin catalogul electronic din **noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in contractarea unor **“Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»”,** in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la **adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro)**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in *Anuntul de depunere oferte*, autoritatea contractanta va analiza ofertele transmise. Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea

contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

**Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP /alte adrese /alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

Avand in vedere cele prezentate mai sus si luand in considerare faptul ca valoarea estimata a contractului de prestari servicii se situeaza sub pragul valoric prevazut de dispozitiile art.7 alin. (5), alin (7), lit c) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, propunem organizarea *achizitiei directe* pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect: **“Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»”.**

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

- VI. 1) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, 303.

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,  
Carmen Patricia Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Mihaela Ramona Voicila</i>	<i>Consilier Achizitii Publice</i>		<i>07.10.2024</i>
<i>Verificat</i>	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Se/ Serviciu</i>		<i>07.10.2024</i>

# MUNICIPIUL PLOIESTI

## CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul de investitie**

**«Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»**

**I. Autoritate contractanta:** Municipiul Ploiesti;

**II. Amplasament:** Municipiul Ploiesti, str. Predeal nr.28;

**III. Sursa de finanțare:** buget local;

**IV. Necesitatea si oportunitatea:**

Tinand cont de solicitarea Gradinitei cu program prelungit nr.33 de a utiliza imobilul pentru desfasurarea de activitati educationale din domeniul invatamantului prescolar, Municipiul Ploiesti a procedat la preluarea imobilului din strada Predeal nr.28. Astfel, Municipiul Ploiesti doreste reamenajarea imobilului, pentru a se asigura desfasurarea de activitati educationale din domeniul invatamantului prescolar.

Prin Hotararea nr.289/23.12.2021 a Consiliului Judetean Prahova s-a aprobat trecerea imobilului situat in Ploiesti, str. Predeal nr.28 din domeniul public al Judetului Prahova si din administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti in domeniul public al Municipiului Ploiesti. La data de 25.01.2022, a fost incheiat procesul verbal de predare-primire, intre Judetul Prahova prin Consiliul Judetean Prahova si Municipiul Ploiesti prin Primaria Municipiului Ploiesti, pentru predarea-primirea imobilului identificat cu numarul cadastral 136759, compus din cladire (S+P+1+camera troliu) cu suprafata construita la sol de 377 mp si teren aferent in suprafata de 1990 mp.

In contextul duratei ridicate de viata si exploatare a constructiei din str. Predeal nr. 8 si prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, care se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, in etape de proiectare, de verificare tehnica a proiectelor, de executie si receptie a constructiilor, precum si in etapele de exploatare, expertizare tehnica si interventii la constructiile existente si de postutilizare a acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator, se impune realizarea in prima etapa, a expertizei tehnice in vederea reamenajarii cladirii, intocmite de un expert tehnic atestat.

Imobilul, situat in Ploiesti, str. Predeal nr.28, este inregistrat in Cartea Funciara nr.136759 a U.A.T. Ploiesti.

Imobilul are urmatoarele caracteristici:

- Numar nivele: S+P+1+camera troliu;
- Suprafata construita la sol: 377 mp;
- Suprafata construita subsol: 169 mp;
- Suprafata construita etaj: 370 mp;

- Suprafata construita camera troliu: 15 mp;
- Suprafata construita desfasurata: 931 mp;
- Zidarie - beton armat;
- Certificat de performanta energetica a cladirii
- Suprafata teren aferent: 1.990 mp.

Prin implementarea proiectului, se va asigura creșterea capacității sistemului de învățământ din municipiu, proiectul vizand de asemenea, creșterea accesului la educație a copiilor din municipiul Ploiești.

Efectele pozitive previzionate consta în imbunatatirea actului educational si al productivitatii prin crearea unui mediu benefic dezvoltarii intelectuale ce raspunde numarului crescut de prescolar.

Proiectantul lucrarilor, prin Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie - faza D.A.L.I., propune realizarea urmatoarelor lucrari de interventii:

- lucrari de consolidare a constructiei existente;
- reabilitare termica (termosistem si tamplarie exterioara);
- montare scara exterioara;
- refacere invelitoare;
- refacere tamplarie interioara;
- recompartimentari nestructurale pentru a se creea spatiile necesare pentru invatamant prescolar;
- realizare instalatii de detectare, semnalizare si alarmare la incendiu;
- realizarea de interventii la instalatiile electrice, sanitare si termice;
- sistematizarea terenului;
- reamenajare trotuarelor perimetrare si amenajare parcare.

În conformitate cu art.5 din Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, se impune demararea procedurii pentru etapa de elaborare a proiectului tehnic pentru obținerea Autorizației de Construire, a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor și asistentă tehnică din partea proiectantului și executia lucrărilor. Astfel, achiziția serviciilor de proiectare și asistentă din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului, deoarece prin specializările deținute, se va asigura Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției finale la finalizarea lucrărilor, precum și în perioada de garanție a acesteia, garantându-i-se astfel calitatea proiectului și a lucrărilor.

**V.Obiectul achizitiei:** Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar».

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistentă tehnică, va asigura realizarea activităților de proiectare și asistentă tehnică din partea proiectantului, elaborate în vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică, va cuprinde dar nu se va limita la activitățile descrise mai jos.

În cadrul contractului de prestări servicii, prestatorul va preda:

- Proiectul tehnic privind executia lucrarilor;
- Documentatia privind autorizarea lucrarilor (DTAC) si obtinerea avizelor;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);
- Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (se poate utiliza formularul F3).
- Actualizare deviz general conform legislatiei in vigoare;
- Proiectul tehnic „As Built”.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale.

Documentația de proiectare în faza PTh se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții în funcție de categoria de importanța a construcției.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora să se poată elabora detaliile de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesară suplimentarea cantităților și fără a se depăși costul estimativ al lucrărilor.

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici. Acestea se vor concretiza în caiete de sarcini sau fise tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotărârea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și vor prezenta informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate, acestea se organizează în broșuri distincte, pe specialități.

Prestatorul va susține proiectele în fața verifcătorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile



tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu îl degrevează în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr.9 la Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. Acesta va include dovada înregistrării proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitecților din România.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/alte studii solicitate prin certificatul de urbanism vor fi întocmite în conformitate cu prevederile reglementarilor legale în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează.

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire.

Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu și în legătura cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție și implicit a realizării obiectivului.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Totodată, proiectantul va realiza:

- Specificațiile tehnice pentru lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru lucrări;
- Alte calcule, justificări și documentații, care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă sau dirigințele de șantier;
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize, necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;
- Va respecta obligațiile și răspunderile proiectantului conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții:
  - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
  - asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
  - prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;



- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistentei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

**Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În scopul diminuării riscului apariției deficiențelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, proiectantul va transmite lunar, în format electronic și/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor și eventualele probleme constatate și soluții propuse.

**În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „As Built”.**

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de specialiștii verficatori de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va răspunde la toate solicitările de clarificări ale organismelor competente primite în etapa de verificare a proiectului tehnic și va integra modificările solicitate în livrabilul final.

Plata serviciilor efectuate se va face în baza facturii emise, ulterior receptionarii tuturor documentațiilor tehnice care fac obiectul contractului și avizarii favorabile de către achizitor.

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de către Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate.

Documentatiile vor fi predate în termen de 60 zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere.

### **Asistenta tehnica din partea proiectantului**

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier pe toata durata executiei lucrarilor și ori de cate ori situația o impune. Poate fi convocat în scris sau sub orice alta forma de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executnantului lucrărilor si/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune:

- verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite și avizate de către verifcatorii de proiecte atestați și stabiliți de către Autoritatea Contractanta;
- stabilirea prin Dispoziții de șantier (dispozițiile de șantier trebuie sa aibă stampila verifcatorului de la faza DTAC) a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;
- participarea la toate fazele de control al calității execuției stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, împreuna cu reprezentantul desemnat al acestuia, după caz;
- participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea și avizarea documentelor aferente dispozitiilor de santier, pentru lucrarile suplimentare, respectiv a antemăsurătorilor, listelor de cantitati, planse, detalii de executie, care pot sa apară pe parcursul execuției obiectivului;
- elaborarea de note justificative menite sa justifice fata de finanțator modificările intervenite intre documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor;
- toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta în contractele încheiate - contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;

- punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor a documentației post - executate („as built”), în vederea întocmirii Cartii tehnice a construcției.

Pentru obținerea rezultatelor scontate - cantitativ și calitativ, proiectantul trebuie să asigure asistența tehnică permanentă, pe toată durata de executare a lucrărilor și până la recepția finală a acestora. Activitățile menționate mai sus vor fi realizate atât la sediul proiectantului, la sediul autorității contractante cât și pe șantier/amplasamentul realizării investiției.

De asemenea, proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate și la recepția finală. Cartea tehnică a construcției va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârea de Guvern nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții.

Ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică declarația privind utilajele/instalațiile/echipamentele tehnice (inclusiv software) pe care le vor întrebuința pentru prestarea serviciului de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

De asemenea, ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică declarația privind experții/personalul alocat pentru execuția serviciilor de proiectare. Este obligatorie prezentarea datelor de identificare a persoanelor alocate, studiile, modul de colaborare cu aceștia, activitățile derulate și atribuțiile specifice.

La finalizarea lucrărilor de execuție, proiectantul pe fiecare specialitate în parte va elabora un referat de prezentare.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor (D.T.A.C), documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor precum și scenariul de securitate la incendiu, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 2 (două) exemplare și în format electronic (CD), Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT, DE), documentația pentru organizarea de șantier, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

Dacă verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și stampilează referatul de verificare, fără observații cu privire la nerespectarea reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa, se va încheia proces verbal de recepție și se va trece la următoarea etapă de prestare a serviciilor.

Documentele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg., .excel, etc) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

#### **Condiții specifice-cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus:**

Pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul ca aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților.

În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, vor face parte minim următorii experți - cheie:

- Șef de proiect coordonator colectiv de proiectare, Arhitect/inginer construcții civile, cu drept de semnătură, înscris în O.A.R.;
- Inginer proiectant pentru structura de rezistență;

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, vor face parte minim următorii experți

- Inginer proiectant specializat instalații și rețele electrice, autorizat ANRE;
- Specialist - Inginer proiectant specializarea instalații sanitare, termice, centrale termice, termoventilații;
- Specialist autorizat și înscris pe lista IGSU, atestat ISU pentru proiectarea instalațiilor de detecție și stingere.

Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, detecție, și alarmare în caz de incendiu, precum și proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor se vor face de către persoane autorizate în conformitate cu Ordinul OMAI nr.87/2010 cu respectarea specificațiilor din avizul de securitate la incendiu și P118/99 republicat și actualizat, personal înscris pe lista IGSU. Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, detecție, și alarmare în caz de incendiu, precum și proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor se vor face de către persoane autorizate în conformitate cu Ordinul OMAI nr.87/2010 cu respectarea specificațiilor din avizul de securitate la incendiu și P118/99 republicat și actualizat. Ofertanții vor alocă personal suplimentar pentru a face dovada conformării cu prevederile legale în vigoare pentru componenta de proiectare.

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de acces la acești experți și atribuțiile pe care le va îndeplini expertul cât și momentul la care va interveni expertul la implementarea proiectului.

**Activitățile specifice pe care le vor desfășura fiecare din experții cheie:**

**Coordonator Proiect (Șef Proiect) Arhitect cu drept de semnătură:**

Arhitect cu drept de semnătură atestat profesional, înscris în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de

arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- coordonarea și supravegherea întregii activități de proiectare și asistență tehnică;
- responsabilitatea în gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere, coordonarea tuturor proiectelor de specialitate;
- realizarea activităților de proiectare pe domeniul de specialitate și acordarea de asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- coordonarea activității echipei de specialiști care elaborează documentațiile tehnice, în vederea respectării termenelor asumate prin contract și a cerințelor de calitate impuse prin legislația în vigoare;
- elaborarea/coordonarea elaborării partilor scrise și pieselor desenate ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție;
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de verificatorii de proiecte atestați;
- elaborarea documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor;
- prezentarea proiectului elaborat în fața verificatorului de proiecte atestați și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor, în cazul când acestea au fost semnalate de verificator;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- întocmirea proiectului „as built”, la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor;
- îndeplinirea altor sarcini ce derivă din obiectul contractului

**Linii de comunicare:** arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică

**Inginer proiectant pentru structura de rezistență:** Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate (din punct de vedere „rezistenta” si acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;
- asigura prin proiectul tehnic și detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaboreaza partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordantele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;
- întocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la întocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;
- indeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata întocmirii documentatiilor de proiectare cat și în faza de asistenta tehnica.

Pentru expertii cheie se vor prezenta urmatoarele documente:

- ✓ Diploma studii
- ✓ CV.
- ✓ Relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate etc.)

### **Activitatile specifice pe care le vor desfasura fiecare dintre experti:**

**Inginer proiectant instalatii sanitare, termice, gaze, termoventilatii:** studii superioare în domeniul instalatii pentru constructii, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente, experienta profesionala specifica.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi urmatoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate și acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;
- asigura prin proiectul tehnic și detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaboreaza partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;

- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordantele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;
- întocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la întocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;
- indeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata întocmirii documentatiilor de proiectare cat și în faza de asistenta tehnica.

**Inginer proiectant instalatii și rețele electrice, autorizat ANRE:** studii superioare în domeniul instalatii finalizate cu diploma de licenta,emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (\*actualizat\*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experienta profesionala specifica.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi urmatoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate și acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;
- asigura prin proiectul tehnic și detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaboreaza partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordantele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;

- întocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la întocmirea cartii tehnice a construcției pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură asistența tehnică conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor pentru domeniul sau de specializare;
- îndeplinește și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectivului contractului cumulativ la nivelul echipei de experți, experții pot fi nominalizați pentru mai multe specializări/funcții în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de atribuire cu respectarea termenului de elaborare a documentației tehnico economice.

Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

Pentru elaborarea documentației se vor respecta în principal următoarele acte normative, fără a se limita numai la acestea, respectiv:

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;



- Hotărârea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr.77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Ghidul solicitantului;

### **Riscuri ce pot apărea în desfasurarea contractului și măsurile de gestionare a acestora:**

Risc 1: Neefectuarea în termenul prevăzut în contract a platilor catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze care da dreptul prestatorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natura a interveni într-o eventuala intentie a acestuia de reziliere a contractului pentru neplata.

Risc 2: Neexecutarea la timp a obligatiilor contractuale de catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract de penalitati, astfel incat achizitorul sa isi acopere eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract a pactului comisoriu, a obligatiei prestatorului la plata de daune-interese, precum și a garantiei de buna executie, asa incat achizitorul sa isi poata acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 4: Forta majora

Acoperire risc: Prevederea în contract a unor clauze care sa reglementeze drepturile și obligatiile partilor într-o situatie de forta majora, intinderea acestora, posibilitatea suspendarii contractului, dar și conditia incetarii acestora.

### **Date puse la dispoziție de către autoritatea contractanta**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune necesare pentru buna desfășurare a activităților, respectiv: Studiul de Fezabilitate, certificatul de urbanism, avize obținute la faza SF, alte alte documente relevante.

Documentatiile pentru obtinere avize (inclusiv scenariul de securitate la incendiu) vor fi predate în termen de 60 zile de zile de la data de incepere inscrise pe ordinul de incepere, pentru serviciul de proiectare. Restul documentelor (DTAC, DTOE, PT, DDE, CS, LC) -pana la termenul limita inscrise pe ordinul de incepere, pentru serviciul de proiectare.

Serviciile de asistenta tehnica vor fi pe toata durata de executie a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor, precum și pe durata de garantie, pana la receptia finala a lucrarilor. Proiect tehnic „as buit” – la finalizarea lucrarilor, înainte de receptia la terminarea lucrarilor.

### **Modul de prezentare al ofertei**

Propunerea tehnică (conform Formular PT) se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnico-economica într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurința respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica va cuprinde:

Prezentarea modului de realizare a serviciilor de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținere de avize acorduri și autorizații, și asistenta tehnică din partea proiectantului, solicitate prin caietul de sarcini cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

Operatorul economic va descrie, in conformitate cu legislatia aplicabila, modalitatea, metodologia si etapele de prestare a serviciilor de proiectare, cu referire la documentatia tehnica inclusa de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire;

Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapa și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;

Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare

între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

### **Oferta Financiara**

Oferta Financiara va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

### **Durata contractului**

Termenul de prestare a serviciilor pentru elaborarea documentațiilor tehnice care fac obiectul prezentului contract este de 60 zile și se calculează de la data de începere înscrisă în ordinul de începere până la data predării către autoritatea contractantă a respectivelor documentații.

Serviciile de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora. Proiect tehnic „as built” se va elabora la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

### **Recepția**

Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini. Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor preda Achizitorului cu proces verbal de predare - primire. Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor verifica de Achizitor, iar în cazul în care, în urma verificării cantitative și calitative,

se constata deficient sau neclaritati în cadrul documentatiei predate, Prestatorul are obligatia de a le rectifica în termen de 5 zile lucratoare, fara costuri suplimentare, procesul - verbal de receptie se va încheia ulterior.

În cazul în care autoritatea contractanta, va depune cerere de finantare pentru asigura finantarii executiei lucrarilor, prestatorul va asigura refacerea documentatiilor tehnice, conform prevderilor Ghidului de finantare, fara costuri suplimentare, daca este cazul. Prestatorul va avea obligatia ca, pe durata valabilitatii finantarii aferente proiectului, sa fie la dispozitia oricaror institutii/organisme aflate în misiuni de verificare si control care se vor desfășura în cadrul proiectului (Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc), sa raspunda la solicitarile de clarificari în termenul stabilit de acestia si sa asigura asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie,avizat de ISC).

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Madalina CRACIUN**

**Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare,**  
**Unitati de Invatamant, Sanatate**  
**Carmen NITU**

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

***“Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»”***

### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018 și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

**și**

**S.C.....**, cu sediul în .....numar telefon/fax: ..... , număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului ..... , cod fiscal ..... , cont ..... deschis la Trezoreria ..... , reprezentată prin ..... , în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - prezentul Contract și toate Anexe sale;
- c. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă  
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
- d. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului
- f. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **“Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»”,** în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este ..... **lei fara TVA** la care se adauga TVA în valoare de ..... lei rezultand o valoare totala de ..... lei, din care:

-Valoare ..... lei fara TVA, pentru proiect tehnic si detalii de executie;

-Valoare ..... lei fara TVA, pentru documentatii tehnice necesare obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiei de construire;

-Valoare..... lei fara TVA, pentru verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie;

- Valoare .....lei fara TVA, pentru asistenta tehnica din partea proiectantului din care:

- Valoare ..... lei fara TVA pe perioada de executie a lucrarilor si Valoare ..... lei fara TVA, pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii;

5.2. Decontarea serviciilor se va face: 50% dupa obtinerea avizului C.T.E.A si 50% dupa obtinerea autorizatiei de construire, pentru PTh, DE, documentatii pentru avize si verificare tehnica.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – (1) Termenul de prestare a serviciilor pentru elaborarea documentatiilor tehnice care fac obiectul prezentului contract este de **60 zile** si se calculeaza de la data de incepere înscrisa în ordinul de incepere pana la data predării catre autoritatea contractanta a respectivelor documentatii. În cazul în care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra în atributiile prestatorului, pe care acesta are obligatia sa le solutioneze în termen de maxim 10 (zece) zile de la notificarea achizitorului;

(2) Proiectul tehnic „As Built” se va preda la finalizarea lucrarilor, înainte de receptia la terminarea lucrarilor;

(3) Serviciile de asistenta tehnica se deruleaza pe toata perioada de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a acestora.

### **8. Documentele contractului**

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnica

c) propunerea financiara

d) garantia de buna executie;

e) fisa detaliu cumparare directa din SEAP;

f) acte aditionale, daca exista.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu conținutul cadrul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare.

9.2 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de oportunitatea si legalitatea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract.

(2) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare si nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

(3) *Prestatorul are obligatia de a intocmi conform cerintelor din caietul de sarcini urmatoarele:*

- Proiectul tehnic privind executia lucrarilor;
- Documentatia privind autorizarea lucrarilor (DTAC) si obtinerea avizelor;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);
- Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (se poate utiliza formularul F3).
- Actualizare deviz general conform legislatiei in vigoare
- Proiectul tehnic „As Built

9.3 (1) Prestatorul se obliga ca Proiectul tehnic elaborat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare și sa răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.

(2) Prestatorul se oblige sa elaboreze documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale.

(3) Documentația de proiectare în faza PTh se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții în funcție de categoria de importanta a construcției.

(4) Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora sa se poată elabora detaliile de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesara suplimentarea cantităților și fără a se depăși costul estimativ al lucrărilor.

(5) Prestatorul are obligatia ca in cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice și echipamentele sa fie definite prin parametrii, performante și caracteristici. Acestea se vor concretiza în caiete de sarcini sau fise tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotararea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

(6) Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și vor prezenta informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate, acestea se organizează în broșuri distincte, pe specialități.

(7) Prestatorul va susține proiectele în fata verifcatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare. Certificarea nu îl degrevează în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

(8) Prestatorul are obligația să elaboreze proiectul pentru obținerea autorizației de construire, conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr. 9 la Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. Acesta va include dovada înregistrării proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitecților din România.

(9) Prestatorul are obligația întocmirii Documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/alte studii solicitate prin certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile reglementarilor legale în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează.

(10) Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire.

(11) Prestatorul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu și în legătură cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție și implicit a realizării obiectivului.

(12) Proiectul de organizare a execuției lucrărilor se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

(13) *Totodată, prestatorul are obligația de a elabora:*

- Specificațiile tehnice pentru lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru lucrări;
- Alte calcule, justificări și documentații, care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă sau dirigințele de șantier;
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize, necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;

(14) Prestatorul are obligația de a respecta dispozițiile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, respectiv:

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistentei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.



(15) Prestatorul se obliga ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sa fie elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

(16) În scopul diminuării riscului apariției deficiențelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, prestatorul se obligă sa transmita lunar, în format electronic si/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor și eventualele probleme constatate și soluții propuse.

(17) În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „*As Built*”.

(18) În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul nu trebuie sa întocmească un nou proiect ci trebuie sa actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmita la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însușite de specialiștii verficatori de proiecte si/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul sa reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut în H.G. nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Prestatorul va raspunde la toate solicitarile de clarificari ale organismelor competente primite în etapa de verificare a proiectului tehnic și va integra modificările solicitate în livrabilul final.

(20) – (1) *Asistenta tehnica din partea proiectantului*: Prestatorul are obligația de a se prezenta pe șantier pe toata durata executiei lucrarilor și ori de cate ori situația o impune. Poate fi convocat în scris sau sub orice alta forma de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor si/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

(2) *Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune:*

- verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite și avizate de către verficatorii de proiecte atestați și stabiliți de către Autoritatea Contractanta;
- stabilirea prin Dispoziții de șantier (dispozițiile de șantier trebuie sa aibă stampila verficatorului de la faza DTAC) a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;
- participarea la toate fazele de control al calității execuției stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, împreuna cu reprezentantul desemnat al acestuia, după caz;
- participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea și avizarea documentelor aferente dispozițiilor de santier, pentru lucrarile suplimentare, respectiv a antemăsurătorilor, listelor de cantitati, planse, detalii de executie, care pot sa apară pe parcursul execuției obiectivului;
- elaborarea de note justificative menite sa justifice fata de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor;
- toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta în

contractele încheiate - contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;

- punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor a documentației post - executate („as built”), în vederea întocmirii Cartii tehnice a construcției.

(3) Pentru obținerea rezultatelor scontate - cantitativ și calitativ, prestatorul trebuie să asigure asistența tehnică permanentă, pe toată durata de executare a lucrărilor și până la recepția finală a acestora. Activitățile menționate mai sus vor fi realizate atât la sediul prestatorului, la sediul autorității contractante cât și pe șantier/amplasamentul realizării investiției.

(21) – (1) Prestatorul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate și la recepția finală. Cartea tehnică a construcției va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

(2) Prestatorul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții. La finalizarea lucrărilor de execuție, proiectantul pe fiecare specialitate în parte va elabora un referat de prezentare.

(22) – (1) Prestatorul are obligația de a preda Documentația tehnică pe baza de proces-verbal de predare-primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

(2) *Prestatorul are obligația de a preda documentațiile astfel:*

- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor (D.T.A.C), documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor precum și scenariul de securitate la incendiu, în format letric câte 2 (două) exemplare și în format electronic (CD);

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT, DE), documentația pentru organizarea de șantier, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

(3) Documentele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg., .excel, etc) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

(4) Dacă verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și stampilează referatul de verificare, fără observații cu privire la nerespectarea reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa, se va încheia proces verbal de recepție și se va trece la următoarea etapă de prestare a serviciilor.

(5) Prestatorul se obligă să transfere integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor, drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite.

(6) Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi utilizate de către prestator.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 –Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților, respectiv: *Studiul de Fezabilitate, certificatul de urbanism, avize obținute la faza SF*, alte documente relevante.

10.3 –Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele prevăzute în contract.

10.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, pe baza preturilor prevăzute în Anexa la Formularul de Ofertă, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 – (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din serviciile și/sau lucrările pentru care a primit ordinul de începere, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

11.2 – (1)- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen prevăzut la art. 10.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.4, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **11.4 - Pact comisoriu**

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

11.5 – Raspunderea juridică a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art. 11.4.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (4).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a recepționat serviciul conform art. 14 din contract.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

14.2 - (1) Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor preda Achizitorului cu proces verbal de predare – primire.

(2) Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor verifica de Achizitor, iar în cazul în care, în urma verificării cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a le rectifica în termen de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

(3) Procesul verbal de recepție se va încheia ulterior parcurgerii procedurii prevăzută la alin. (2).

(4) După parcurgerea acestei etape, factura fiscală, întocmită în conformitate cu prevederile legale, va fi transmisă la achizitor utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

14.3 Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

14.4 - În cazul în care autoritatea contractantă, va depune cerere de finanțare pentru asigurarea finanțării executiei lucrarilor, prestatorul va asigura refacerea documentatiilor tehnice, conform prevederilor Ghidului de finanțare, fara costuri suplimentare, daca este cazul. Prestatorul va avea obligația ca, pe durata valabilității finanțării aferente proiectului, sa fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul proiectului (Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc), sa raspunda la solicitarile de clarificari în termenul stabilit de acestia și sa asigura asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie,avizat de ISC).

### **15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o anumita perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare al serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

### **17. Asigurări**

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de a începe prestarea serviciilor, o asigurare de raspundere civila profesionala în cuantumul valorii contractului (lei cu TVA), asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice, în conformitate cu dispozițiile art. 31 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

17.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane

angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

17.3 - (1) În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polita de asigurare pentru a fi despăgubit.

(2) Asiguratorul va plăti despăgubirea nemijlocit achizitorului pagubit cu excepția cazului în care prestatorul asigurat dovedește că l-a despăgubit pe achizitor.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

18.2 – Părțile contractante convin că documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor și nu pot fi utilizate de către Prestator.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 -(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, cu acordul autorității contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.6 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.7 – Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.8 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.9 – Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

19.10 – Dispozitiile prevazute la art. 19.8 si art. 19.9 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

## **20. Cesiunea**

20.1– Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de art.11.4.

## **21. Forta majoră**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Incetarea contractului**

22.1 Contractul inceteaza de drept:

- a) prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat, conform art.6;
- b) in cazul falimentului prestatorului, conform art. 11.3;
- c) in caz de forta majora conform art. 21.5;
- d) in caz de reziliere a contractului, in situatiile si conditiile prevazute in acesta.
- e) prin acordul partilor, in conditiile legii.

22.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului

**24. *Limba care guvernează contractul***

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

**25. *Comunicări***

25.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26. *Legea aplicabilă contractului***

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL PLOIESTI  
PRIMAR**

**PRESTATOR,  
.....  
ADMINISTRATOR**



**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

- b) nu ma aflu in procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am indeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice si de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sanctiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor si documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete si conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune si nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevazuta de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**Anexa la DECLARAȚIE  
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU  
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/  
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI  
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN  
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristea Andreea – p. Director Executiv-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nitu Carmen Maria – Șef Serviciul Dezvoltare, Administrare Unități Invatamant și Sanatate;

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Catrinescu Florin-Eugen, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului  
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

.....  
(denumire/oferte ofertant)

### OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

- 1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestam *Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si verificare tehnica pentru obiectivul «Reamenajare imobil din strada Predeal nr.28 în unitate de învățământ preșcolar»* pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă, conform cerintelor caietului de sarcini, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):  
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII**

.....

(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**pentru servicii**  
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

( semnatura autorizată)

## DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),  
reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),  
declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului de servicii, anexat la anunțul de depunere  
oferta și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia. Mentionam ca  
vom constitui garantia de buna executie prin \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## **ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),