

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția contractului de prestari servicii elaborare

**Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru
Imobilul din str. Andrei Mureșanu nr. 56 (Policlinica Cina), inclusiv
documentatie pentru obtinerea avizului si autorizatiei de securitate la
incendiu**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul va elabora propunerea tehnică și cea financiară.

Acest caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri UAT Municipiul Ploiesti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Contractant în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Investitiile ce se vor realiza în scopul:

- Punerii în siguranță a clădirii și diminuarea gradului de risc seismic prin încadrarea acesteia în clasa de risc seismic RsIV.
- Îmbunătățirii clădirii printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetica și calitatea arhitecturală a acesteia.
- Nivelul de confort și condițiile de funcționare vor fi aduse la nivelul standardelor în domeniu.

Activitățile sprijinite în cadrul operațiunii

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru consolidarea seismică și creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de consolidare a structurii de rezistență a clădirilor existente;
- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;

- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (instalații de oxigen, etc);
- Lucrări de recompartimentări în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale;
- Lucrări conexe pentru respectarea cerințelor fundamentale privind securitatea la incendiu;
- Lucrări conexe pentru respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții (igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz.
- Alte tipuri de lucrări.

3. Obiectul achiziției și activitățile solicitate

Municipiul Ploiesti dorește contractarea unor servicii specializate de elaborare a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii – **D.A.L.I. pentru Imobilul din str. Andrei Mureșanu nr. 56 (Policlinica Cina), Ploiești, inclusiv documentatie pentru obtinerea avizului si autorizatiei de securitate la incendiu.**

Prezentarea generala a cladirii:

Imobilul a fost construit intre ani 1969-1972, cu functiunea de policlinica

Imobilul are 4 tronsoane cu regim de inaltime si nr. de niveluri astfel:

- Tronson 1 H=15,60m, Ds+P+3E;
- Tronson 1 H=15,60m, Ds+P+3E;
- Tronson 3 H= 4,20 m, P;
- Tronson 4 H= 4,20 m, P.

Suprafata construita desfasurata = 4086 mp

3.1.Responsabilitatile prestatorului

Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca proiectarea si realizarea lucrarilor din prezenta documentatie respecta legile si reglementarile valabile in Romania. Proiectarea lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, a standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute international, manualelor de referinta, etc.

In obligatiile proiectantului intra:

- Elaborarea documentatiilor de obtinere a certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentatiilor de obtinere a avizelor/acordurilor, conform C.U.;
- Elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (D.A.L.I.) pentru imobilul din str. Andrei Muresanu nr. 56, (Policlinica Cina), Ploiești, inclusiv documentatie pentru obtinerea avizului si autorizatiei de securitate la incendiu;
- Elaborarea caietelor de sarcini in vederea achizitiei contractului de proiectare si a contractului de executie;
- Servicii conexe:

- Verificarea, stampilarea si semnarea documentatiei D.A.L.I. de catre expertul tehnic care a realizat expertiza tehnica;
- Verificarea, stampilarea si semnarea documentatiei D.A.L.I. de catre auditorul energetic, elaborator al auditului energetic.
- Verificarea, stampilarea si semnarea documentatiei D.A.L.I. de catre verificatori tehnici atestati pentru domeniile care se impun.

NOTA:

- 1. La elaborarea D.A.L.I. se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare cat si prevederile HG nr. 907/2016.**
- 2. Documentatia va fi supusa aprobarii C.T.E.A. iar prestatorul are obligatia ca in termen de 5 (cinci) zile sa faca modificari daca acestea sunt solicitate de catre beneficiar.**

Alte responsabilitatile ale prestatorului:

- Asigură personalul calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Asigură sprijinul material și infrastructura necesară pentru realizarea activităților și pentru comunicarea cu membrii echipei de implementare a proiectului în cele mai bune condiții;
- Asigură resursele financiare pentru realizarea și implementarea activităților prevăzute în contract. Costurile legate de transport intern sau internațional, diurne, cazare pentru experții ce vor lucra în cadrul proiectului sunt considerate ca incluse în prețul contractului și trebuie avute în vedere de Prestator la întocmirea propunerii financiare;
- Nominalizează o persoană responsabilă de contract, care va sigura contactul permanent cu reprezentanții Beneficiarului;
- Ia toate măsurile necesare pentru diminuarea riscurilor privind posibilitatea nerealizării în integralitate a activităților ce cad în sarcina sa;
- Asigură confidențialitatea datelor, a rapoartelor, a materialelor elaborate, inclusiv după finalizarea contractului. Toate drepturile patrimoniale asupra livrabilelor realizate se transferă către Beneficiar după recepția și plata serviciilor.

3.2 Responsabilitățile Beneficiarului

Beneficiarul asigură coordonarea și derularea principalelor activități, după cum urmează:

- Organizează și conduce ședințele de lucru periodice în cadrul proiectului. Ședințele vor avea loc, în principiu, ori de câte ori este cazul, la solicitarea Beneficiarului;
- Sprijină Prestatorul în obținerea informațiilor relevante de la angajații săi și de la structurile subordonate;

- Facilitează Prestatorului realizarea consultărilor cu factorii interesați, pentru îndeplinirea atribuțiilor contractuale;
- Nominalizează o persoană responsabilă de contract din partea sa, care va sigura contactul permanent cu reprezentanții Prestatorului.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1. Locul desfășurării activităților

Având în vedere specificul activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini acestea se vor realiza atât la sediul Prestatorului, pe teren cât și la sediul Autorității Contractante.

4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata totala de prestare a serviciilor va fi de **50 zile**, defalcata pe etape astfel:

- 5 zile elaborarea documentatiei de obtinere a certificatului de urbanism;
- 10 zile elaborarea documentatiilor de obtinere a avizelor/acordurilor, conform C.U.;
- 20 zile elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (D.A.L.I.) pentru Imobilul din str. Andrei Muresanu nr. 56, (Policlinica Cina), Ploiești, inclusiv documentatie pentru obtinerea avizului si autorizatiei de securitate la incendiu;
- 10 zile elaborarea caietelor de sarcini in vederea achizitiei contractului de proiectare si a contractului de executie;
- 5 zile verificarea tehnica pe domenii de specialitate, verificarea, stampilarea si semnarea documentatiei D.A.L.I. de catre expertul tehnic care a realizat expertiza tehnica si verificarea, stampilarea si semnarea documentatiei D.A.L.I. de catre auditorul energetic, elaborator al auditului energetic.

Vor fi emise ordine de incepere pe fiecare etapa.

Plata serviciilor se va face in baza avizului favorabil al Comisiei Tehnico Economice de Avizare si a procesului verbal de receptie fara obiectiuni, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

5. Prezentarea ofertei

La elaborarea ofertei se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a. rezistenta mecanica si stabilitate;
- b. securitate la incendiu;
- c. igiena, sanatate si mediu;
- d. siguranta in exploatare;
- e. protectie impotriva zgomotului;
- f. economie de energie si izolare termica.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in caietul de sarcini, Expertiza tehnica, Auditul energetic.

Cerintele prevazute sunt cerinte obligatorii.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente:

- expertiza tehnica;
- auditul energetic;
- studiul geotehnic;
- proces verbal control ISU nr. 769742/2024;

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu proiectul faza D.A.L.I., cu specificatiile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica, va contine cel putin informatiile de mai jos:

- Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza;
- Prezentarea caracteristilor tehnice ale serviciilor - se vor descrie serviciile si principalele caracteistici ale acestora;
- Prezentarea modului de realizare a serviciilor.

DALI se va elabora și prezenta astfel:

- patru (4) exemplare originale pe suport de hârtie;
- un (1) exemplar pe suport electronic;

Fișierele vor fi prezentate în formate uzuale, ușor accesibile (exemplu: .pdf, excel, word, .dwg sau echivalent).

D.A.L.I. va respecta prevederile H.G. 907/2016 si va include toate anexele si informatiile prevazute în metodologiile si reglementarile în vigoare la data elaborarii.

Recepția documentelor și a serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorității contractante, pe bază de proces verbal de recepție.

Personal minim necesar:

1. Arhitect - 1 persoana, absolvent de studii superioare arhitectura, cu drept de semnatura sau echivalent (Legea 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);

Persoana propusă trebuie să aibă o experiență generală de minim 3 ani și experiență specifică prin participarea la minim 1 contract similar în aceeași calitate.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor, se vor depune in cadrul ofertei tehnice urmatoarele documente :

- Diploma de studii – facultate /universitate in domeniul arhitecturii;

- CV-ul din care sa reiasa experienta persoanei propuse – semnat si datat ;
- Carte de munca sau contract individual de munca valabil la data prezentării ofertei (extras REVISAL) sau contract de prestări servicii încheiat între ofertant si persoana respectiva;
- Declarație de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contract de prestări servicii încheiat între ofertant si persoana respectiva .
- Recomandare nominala si/sau adeverinta sau orice alt document similar din care sa rezulte participarea în cadrul a **minim 1 contract** similar în aceeași calitate.

2. Proiectant constructii civile - 1 persoana, inginer absolvent de studii superioare Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent;

Persoana propusă trebuie să aibă o experiență generală de minim 3 ani și experiență specifică prin participarea la minim 1 contract similar în aceeași calitate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor, se vor depune în cadrul ofertei tehnice următoarele documente :

- Diploma de studii – facultate /universitate în domeniul arhitecturii;
- CV-ul din care sa reiasa experienta persoanei propuse – semnat si datat ;
- Carte de munca sau contract individual de munca valabil la data prezentării ofertei (extras REVISAL) sau contract de prestări servicii încheiat între ofertant si persoana respectiva;
- Declarație de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contract de prestări servicii încheiat între ofertant si persoana respectiva .
- Recomandare nominala si/sau adeverinta sau orice alt document similar din care sa rezulte participarea în cadrul a **minim 1 contract** similar în aceeași calitate.

3. Proiectant instalatii - 1 persoana, inginer absolvent al Facultatii de Instalatii pentru Constructii sau echivalent.

Persoana propusă trebuie să aibă o experiență generală de minim 3 ani și experiență specifică prin participarea la minim 1 contract similar în aceeași calitate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor, se vor depune în cadrul ofertei tehnice următoarele documente :

- Diploma de studii – facultate /universitate în domeniul arhitecturii;
- CV-ul din care sa reiasa experienta persoanei propuse – semnat si datat ;
- Carte de munca sau contract individual de munca valabil la data prezentării ofertei (extras REVISAL) sau contract de prestări servicii încheiat între ofertant si persoana respectiva;
- Declarație de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contract de prestări servicii încheiat între ofertant si persoana respectiva .
- Recomandare nominala si/sau adeverinta sau orice alt document similar din care sa rezulte participarea în cadrul a **minim 1 contract** similar în aceeași calitate.

Pentru elaborarea documentatiilor se vor respecta in principal urmatoarele acte normative:

- Hotarirea 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea in construcții;
- Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protectie civila;
- Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

DIRECTIA TEHNIC INVESTITII
DIRECTOR EXECUTIV,
Madalina Craciun



SEF SERVICIUL INVESTITII SI REPARATII DRUMURI,
Mariana Stochita

