

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor nr.1 A, 100316

APROBAT,
PRIMAR
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE LUCRARI
(PROIECTARE si EXECUTIE)

Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie).

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari (inclusiv proiectare). Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 04.09.2024, ora 14:00. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in *Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie)*, in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si ale Caietului de Sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea lucrarilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare.

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta

Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie).

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari (proiectare si executie)

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti, Colegiul Spiru Haret Ploiesti – str.

Constructorilor, nr. 8, Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de lucrari (proiectare si executie)

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza lucrari de *Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie)*, in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si ale Caietului de Sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret

Operatorul economic va intocmi proiectul tehnic in conformitate cu normele tehnice si legislatia in vigoare, respectiv prevederile Hotararii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice. Documentatia tehnica va include si:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);
- Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (se poate utiliza formularul F3).
- Graficul general de realizare a investitiei, detaliat pe fiecare etapa si activitățile aferente fiecărei etape, fără valori.
- Documentatia PTh se va preda in 3 (trei) exemplare originale in format letric si un exemplar in format electronic, iar partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitatea de cautare in cuprinsul documentului, iar partea desenata in format dwg.

Operatorul economic va executa lucrari de modernizare punct termic (inclusiv furnizare si montaj utilaje si echipamente tehnologice).

II.1.5) Termenul de executare 75 zile, din care:

Etapa I: Serviciul de proiectare

Durata: 30 zile de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere, pentru elaborarea si verificarea tehnica a Proiectului Tehnic de Executie (inclusiv proiectul de organizare a executiei – DTOE), Detaliile de Executie, Caietele de sarcini, Listele de cantitati, care trebuie sa contina partea scrisa si partea desenate, in conformitate cu Hotararea Guvernului nr.907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale Beneficiarului. Proiectul tehnic va fi elaborat in concordanta cu prevederile Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I.).

Etapa a II-a: Executie lucrari (inclusiv furnizare si montaj echipamente si utilaje tehnologice)

Durata: 45 zile de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- II.1.6) - 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;
- 45259300-0 Reparare si intretinere a centralelor termice.
- 39715000-7 Dispozitive de incalzire a apei si incalzire centrala;

- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

- II.1.8) Impartire in loturi

Nu

- II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza lucrari de *Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret”* (proiectare si executie), in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si ale Caietului de Sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret

Valoarea totala estimata a achizitiei este: 508.711,65 lei fara T.V.A., din care:

Cheltuieli pentru servicii proiectare si verificare tehnica de calitate: 56.245,00 lei, din care:

- 47.545,00 lei pentru servicii de proiectare tehnica si detalii de executie;
- 3.500,00 lei pentru asistenta tehnica din partea proiectantului, din care:
 - o 3.000,00 lei pe perioada de executie a lucrarilor;
 - o 500,00 lei pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC;
- 5.200,00 lei pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic.

Cheltuieli pentru investitia de baza: 431.941,90 lei, din care:

- 49.459,00 lei pentru constructii si instalatii;
- 95.620,70 lei pentru montaj utilaje/echipamente tehnologice functionale;
- 286.862,20 lei pentru utilaje/echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj.

Organizare de santier: 8.160,00 lei, din care:

- 4.945,90 lei pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier;
- 3.214,10 lei pentru cheltuieli conexe organizarii santierului.

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste: 12.364,75 lei.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Ajustarea pretului contractului

Pentru produsele furnizate si lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

(1) - Garantia de buna executie se constituie de catre Furnizor in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat quantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(3) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevazute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti - Capitolul cap.65.02.71.01.

Invatamant - B. Lucrari noi. 2. Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art.53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (daca este cazul se completeaza si se prezinta Formularul 13)

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea privind achizitiile publice nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.10/1995, modificata si completata cu Legea nr.163/2016 privind calitatea in constructii;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatate in munca;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- Hotararea de Guvern nr. 907/29.11.2016, actualizata privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului nr. 1;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului nr. 2 si Anexei;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Anca Adina Popa –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu- Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar Genaral al Municipiului Ploiesti.
- d-na Alina Alexandru Popescu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar Contabilitate
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Andreea Mihaela Cristea – Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv - Directia Tehnic - Investitii

- d-na Carmen Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Catrinescu Florin –Eugen, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

- Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile si lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire-
Se solicita:	completarea si
prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	prezentarea Formularului 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
	- completarea
- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani;	si prezentarea Formularului 5
- Declaratia si Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani	-completarea si prezentarea Formularului 6
-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	- completarea si prezentarea Formularului 7

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura - Achizitie

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte cu acelasi pret se va solicita reofertare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Documentatiei de atribuire, a Caietului de Sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret
- Graficul de proiectare si executie a lucrarilor ce va cuprinde succesiunea si durata de realizare a lucrarilor.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente executarii lucrarilor, prestarii serviciilor de proiectare si furnizarii utilajelor si echipamentelor ce urmeaza a fi montate, conform cerintelor din Caietul de sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret si Documentatia de atribuire
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 10;

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa.
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari (proiectare + executie). Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executia lucrarilor de *Modernizare punct termic Colegiul „Spiru Haret” (proiectare si executie)*, in conformitate cu Documentatia de atribuire si Caietul de Sarcini + D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret. Solicitam mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere Oferte. Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, Informatii publice, sectiunea Achizitii publice, subsectiunea Lista achizitii.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in SEAP, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertatata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie

V. 2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr.1A, cam.604, telefon 0244/516699, int. 114/303, fax 0244/510736; email: achizitii publice@ploiesti.ro;

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Patricia Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Dan Nicoleta</i>	<i>Consilier Achizitii publice</i>		<i>26.08.2024</i>