

# MUNICIPIUL PLOIESTI

## CAIET DE SARCINI

### elaborare documentatii tehnice - faza proiect tehnic

### **Construirea/Modernizarea/ dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”- Construire sala de sport**

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale Caietului de sarcini va fi considerate neconforma si respinsa.

**I. Autoritatea contractantă:** Municipiul Ploiești;

**II. Adresa:** Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscala: 2844855;

**III. Amplasament:** Municipiul Ploiesti;

#### **IV. Informatii privind contextul care a determinat achizitia**

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”.

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Hotararea nr.514/31.10.2022, a aprobat, participarea Municipiului Ploiești, in calitate de lider de proiect la proiectul „Construirea unei sali de sport/modernizarea/dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sus-Muntenia 2012-2027 privind prioritate: P5. O regiune educata-Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii si favorabile incluziunii si de calitate in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (FEDR)”.

De asemenea, s-a aprobat asocierea (parteneriatul) dintre Municipiul Ploiesti si Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, in calitate de partener, in vederea implementarii proiectului, conform modelului agreeat de Ghidul de finantare.

Prin adresa nr.1664/15.02.2023, conducerea Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” aduce la cunostinta ca spatiile de invatamant sunt insuficiente pentru desfasurarea procesului educational, spatiile de invatamant nu au beneficiat de lucrari de reabilitare si modernizare de la darea lor in folosinta, motiv pentru care se solicita construirea unui corp de cladire cu functiunea de sala de sport si modernizarea spatiilor de invatamant, precum si dotarile specifice aferente.

Prin urmare, tinand cont de cele mentionate, in anul 2023 s-a procedat la achizitia serviciului de elaborare Studiu de Fezabilitate - Construire sala de sport la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”.

**V. Obiectul contractului:** Servicii de elaborare documentatii tehnice (faza proiect tehnic), asistenta tehnica si verificare tehnica pentru obiectivul -

Construirea/Modernizarea/dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” - construire sala de sport.

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistentă tehnică, va asigura realizarea activităților de proiectare și asistentă tehnică din partea proiectantului, elaborate în vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică, va cuprinde dar nu se va limita la activitățile descrise mai jos.

**Prestatorul va elabora:**

- Documentații necesare obținerii Autorizației de Construire (D.T.A.C) inclusiv documentații pentru obtinere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, elaborare Scenariu de Securitate la Incendiu;
- Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de sarcini și Liste de cantități de lucrări (PT, DDE, CS, LC) conform Hotărârea de Guvern nr.907/2016;
- Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- Actualizare deviz general;
- Proiectul tehnic „As Built”.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale.

Documentația de proiectare în faza PTh se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții în funcție de categoria de importanță a construcției.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora să se poată elabora detaliile de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesară suplimentarea cantităților și fără a se depăși costul estimativ al lucrărilor.

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici. Acestea se vor concretiza în caiete de sarcini sau fișe tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotărârea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și vor prezenta informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste

caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate, acestea se organizează în broșuri distincte, pe specialități.

Prestatorul va susține proiectele în fața verificatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu îl degreveză în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr.9 la Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. Acesta va include dovada înregistrării proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitecților din România.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/alte studii solicitate prin certificatul de urbanism vor fi întocmite în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează.

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire.

Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale din domeniu și în legătura cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție și implicit a realizării obiectivului.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Totodată, proiectantul va realiza:

- Specificațiile tehnice pentru lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru lucrări;
- Alte calcule, justificări și documentații, care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă sau dirigințele de șantier;
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize, necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;
- Va respecta obligațiile și răspunderile proiectantului conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții:
  - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
  - asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistentei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

**Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În scopul diminuării riscului apariției deficiențelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, proiectantul va transmite lunar, în format electronic și/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor și eventualele probleme constatate și soluții propuse.

**În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „As Built”.**

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare.

Documentațiile pentru obținere avize (inclusive scenariul de securitate la incendiu) vor fi predate în termen de 30 zile de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere. Scenariul de securitate la incendiu se considera acceptat, numai după obținerea avizului de securitate.

Proiectantul va răspunde la toate solicitările de clarificări ale organismelor competente primite în etapa de verificare a proiectului tehnic și va integra modificările solicitate în livrabilul final.

Plata serviciilor efectuate se va face în baza facturii emise, ulterior recepționării tuturor documentațiilor tehnice care fac obiectul contractului și avizării favorabile de către achizitor/finantator.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate.

Prestatorul Serviciilor de proiectare și asistență tehnică, va asigura realizarea activităților de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, elaborate în vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică, va cuprinde dar nu se va limita la activitățile descrise mai jos.

**Prestatorul va elabora:**

- Documentații necesare obținerii Autorizației de Construire (DTAC) inclusiv elaborare Scenariu de Securitate la Incendiu;
- Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de sarcini și Liste de cantități de lucrări (PT, DDE, CS, LC) conform Hotărârea de Guvern nr.907/2016;
- Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- Deviz general actualizat;
- Proiectul tehnic „As Built”.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale.

Documentația de proiectare în faza PTh se va întocmi conform Legii nr.10/1995 - Legea calității, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții în funcție de categoria de importanță a construcției.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora să se poată elabora detaliile de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesară suplimentarea cantităților și fără a se depăși costul estimativ al lucrărilor.

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilaje tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici. Acestea se vor concretiza în caiete de sarcini sau fișe tehnice, după caz, conform anexei nr.10 din Hotărârea de Guvern nr.907/2016. Aceste documente vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, selecția materialelor utilajelor, echipamentelor.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și vor prezenta informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate, acestea se organizează în broșuri distincte, pe specialități.

Prestatorul va susține proiectele în fața verificatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu îl degrevează în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr.9 la Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. Acesta va include dovada înregistrării proiectului pe numele arhitectului autor la Ordinul Arhitecților din România.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile reglementarilor legale în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează, în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire.

Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu și în legătura cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție și implicit a realizării obiectivului.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii, pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Cartea tehnică a construcției va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârea de Guvern nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Totodată, proiectantul va realiza:

- specificațiile tehnice pentru lucrări cu toate standardele de materiale și forța de munca care vor fi acceptate pentru lucrări;
- alte calcule, justificări și documentații, care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă sau dirigințele de șantier;
- orice alte documente sau planșe tehnice sau avize, necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;
- va respecta obligațiile și răspunderile proiectantului conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții:
  - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistentei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

**Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În scopul diminuării riscului apariției deficiențelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, proiectantul va transmite, ori de câte ori este nevoie, în format electronic și/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor și eventualele probleme constatate și soluții propuse.

**În momentul recepției la terminarea lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „As Built”.**

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verficator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare.

Proiectantul va răspunde la toate solicitările de clarificări ale organismelor competente primite în etapa de verificare a proiectului tehnic și va integra modificările solicitate în livrabilul final.

### **Asistenta tehnica din partea proiectantului**

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier pe toata durata executiei lucrarilor și ori de cate ori situația o impune. Poate fi convocat în scris sau sub orice alta forma de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor si/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune:

- verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite și avizate de către verifcatorii de proiecte atestați și stabiliți de către Autoritatea Contractanta;
- stabilirea prin Dispoziții de șantier (dispozițiile de șantier trebuie sa aibă stampila verifcatorului de la faza DTAC) a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;
- participarea la toate fazele de control al calității execuției stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, împreuna cu reprezentantul desemnat al acestuia, după caz;
- participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea și avizarea documentelor aferente dispozițiilor de santier, pentru lucrarile suplimentare, respectiv a antemăsurătorilor, listelor de cantitati, planse, detalii de executie, care pot sa apară pe parcursul execuției obiectivului;
- elaborarea de note justificative menite sa justifice fata de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor;
- toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta în contractele încheiate - contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;
- punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor a documentației post - execute („as built”), în vederea întocmirii Cartii tehnice a construcției.

Pentru obținerea rezultatelor scontate - cantitativ și calitativ, proiectantul trebuie sa asigure asistenta tehnica permanenta, pe toata durata de executare a lucrărilor și pana la recepția finala a acestora. Activitățile menționate mai sus vor fi realizate atât la sediul proiectantului, la sediul autorității contractanta cat și pe șantier/amplasamentul realizării investiției.

De asemenea, proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate și la recepția finala. Cartea tehnica a construcției va fi realizata în conformitate cu prevederile Hotararea de



Guvern nr.343/2017 pentru modificarea Hotararii de Guvern nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții.

Ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnica declarația privind utilajele/instalațiile/echipamentele tehnice (inclusiv software) pe care le vor întrebuința pentru prestarea serviciului de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

De asemenea, ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnica declarația privind experții/personalul alocat pentru execuția serviciilor de proiectare. Este obligatorie prezentare datelor de identificare a persoanelor alocate, studiile, modul de colaborare cu aceștia, activitățile derulate și atribuțiile specifice.

La finalizarea lucrărilor de execuție, proiectantul pe fiecare specialitate în parte va elabora un referat de prezentare.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor (D.T.A.C), documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor precum și scenariul de securitate la incendiu, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 2 (două) exemplare și în format electronic (CD), Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT, DE), documentația pentru organizarea de santier, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

Dacă verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și stampilează referatul de verificare, fără observații cu privire la nerespectarea reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa, se va încheia proces verbal de recepție și se va trece la următoarea etapă.

În situația în care există observații care presupun revizuirea documentațiilor tehnice enumerate mai sus, proiectantul va efectua remediile necesare, iar în termen de maxim 14 zile va preda documentațiile corectate Autorității Contractante, pentru a fi retransmise verificatorilor spre avizare, fără plata suplimentară a serviciilor.

Documentele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

### **Condiții specifice-cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus:**

Pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților.

În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca

expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Pentru a asigura nivelul de calitate al documentelor realizate, din cadrul echipei propuse de Prestator pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, vor face parte minim următorii experți:

- Sef proiect - arhitect cu drept de semnatura, înscris în O.A.R.;
- Inginer proiectant pentru structura de rezistență;
- Inginer proiectant de specialitate în instalații sanitare, gaze;
- Inginer proiectant specializat instalații și rețele electrice, autorizat ANRE;
- Specialist - Inginer proiectant specializarea instalații termice, centrale termice, termoventilații;
- Specialist autorizat și înscris pe lista IGSU, atestat ISU pentru proiectarea instalațiilor de detecție și stingere.

Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, detecție, și alarmare în caz de incendiu, precum și proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor se vor face de către persoane autorizate în conformitate cu Ordinul OMAI nr.87/2010 cu respectarea specificațiilor din avizul de securitate la incendiu și P118/99 republicat și actualizat, personal înscris pe lista IGSU.

Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, detecție, și alarmare în caz de incendiu, precum și proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor se vor face de către persoane autorizate în conformitate cu Ordinul OMAI nr.87/2010 cu respectarea specificațiilor din avizul de securitate la incendiu și P118/99 republicat și actualizat.

Ofertanții vor alocă personal suplimentar pentru a face dovada conformării cu prevederile legale în vigoare pentru componenta de proiectare.

#### **Experți:**

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de acces la acești experți și atribuțiile pe care le va îndeplini expertul cât și momentul la care va interveni expertul la implementarea proiectului.

#### **Coordonator Proiect (Sef Proiect) Arhitect cu drept de semnatura:**

Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, înscris în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- coordonarea și supravegherea întregii activități de proiectare și asistență tehnică;

- responsabilitatea în gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere, coordonarea tuturor proiectelor de specialitate;
- realizarea activitatilor de proiectare pe domeniul de specialitate și acordarea de asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- coordonarea activității echipei de specialiști care elaborează documentațiile tehnice, în vederea respectării termenelor asumate prin contract și a cerințelor de calitate impuse prin legislația în vigoare;
- elaborarea/coordonarea elaborării partilor scrise și pieselor desenate ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție;
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de verificatorii de proiecte atestați;
- elaborarea documentației privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor;
- prezentarea proiectului elaborat în fața verificatorului de proiecte atestați și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor, în cazul când acestea au fost semnalate de verificator;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- întocmirea proiectului „as built”, la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor;
- îndeplinirea altor sarcini ce derivă din obiectul contractului

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii documentațiilor de proiectare cât și în faza de asistență tehnică.

**Inginer proiectant pentru structura de rezistență:** Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Sarcinile și responsabilitățile acestuia în cadrul contractului vor fi următoarele:

- realizează activitățile de proiectare pe domeniul de specialitate (din punct de vedere „rezistență” și acordă asistență tehnică pe durata implementării proiectului;
- asigură prin proiectul tehnic și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul său de specializare;
- elaborează partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, pentru domeniul său de specializare;
- stabilește prin proiect fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participă pe șantier la verificările de calitate legate de acestea, pentru domeniul său de specializare;

- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordanțele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;
- întocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la întocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;
- îndeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniiile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata întocmirii documentatiilor de proiectare cat și în faza de asistenta tehnica.

**Inginer proiectant instalatii sanitare, termice, gaze:** studii superioare în domeniul instalatii pentru constructii, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente, experienta profesionala specifica.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi urmatoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate și acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;
- asigura prin proiectul tehnic și detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaboreaza partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verficarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verficatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordanțele în cazul în care acestea au fost semnalate de verficator, pentru domeniul sau de specializare;
- întocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la întocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;
- îndeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata intocmirii documentatiilor de proiectare cat și în faza de asistenta tehnica.

**Inginer proiectant instalatii și rețele electrice, autorizat ANRE:** studii superioare în domeniul instalatii finalizate cu diploma de licenta,emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (\*actualizat\*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experienta profesionala specifica.

Sarcinile și responsabilitatile acestuia în cadrul contractului vor fi urmatoarele:

- realizeaza activitatile de proiectare pe domeniul de specialitate și acorda asistenta tehnica pe durata implementarii proiectului;
- asigura prin proiectul tehnic și detaliile de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul sau de specializare;
- elaboreaza partile scrise și desenate ale proiectului tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste prin proiect fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor și participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea, pentru domeniul sau de specializare;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, urmareste aplicarea pe santier a solutiilor adoptate pentru domeniul sau de specializare;
- prezinta proiectul elaborat în fata verifcatorului de proiecte atestat și solutioneaza neconformitatile și neconcordantele în cazul în care acestea au fost semnalate de verifcator, pentru domeniul sau de specializare;
- intocmeste proiectul „as built” pentru domeniul sau de specializare;
- participa la intocmirea cartii tehnice a constructiei pentru domeniul sau de specializare;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- asigura asistenta tehnica conform clauzelor contractuale, pe perioada executarii lucrarilor pentru domeniul sau de specializare;
- indeplineste și alte sarcini ce deriva din obiectul contractului, pentru domeniul sau de specializare

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa, dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata intocmirii documentatiilor de proiectare cat și în faza de asistenta tehnica

Ofertantul poate intruni cerintele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectivului contractului cumulativ la nivelul echipei de experti, expertii pot fi nominalizati pentru mai multe specializari/functii în conditiile în care indeplinesc cerintele specifice fiecarei pozitii solicitate în documentatia de atribuire cu respectarea termenului de elaborare a documentatiei tehnico economice.

Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

**Verificarea tehnică a proiectelor** se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.

Verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale prevăzute de Legea nr.10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant.

### **Descrierea principalelor activități ale verificatorilor de proiecte**

Verificatorul de proiecte - specialist, cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile legale, verificatorul de proiecte îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- verifică documentația tehnică de autorizare a lucrărilor – faza DTAC și Pth;
- întocmește, semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care va fi întocmit detaliat, clar și fără ambiguități și va cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor și prescripțiilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică, exprimă detaliat și corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare;

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general.

- semnează și ștampilează pe fiecare pagină (piese scrise și desenate), toate documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În conformitate cu prevederile art.13 alin.(1), coroborat cu art.26 alin.(1) și art.30 din Legea nr.10/1995, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

- nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul /proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

- răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare;
- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

#### **Responsabilitatile verficatorilor:**

Se va asigura verificarea documentației tehnice pentru toate domeniile specifice în cadrul prezentului obiectiv de investiții, de către un număr suficient de specialiști verficatori de proiecte atestați în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acestea.

Fiecare specialist verficator de proiecte atestat va efectua verificarea numai pentru cerințele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

Specialistul verficatori de proiecte atestat va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor și prevederilor legale. Acesta nu poate verifica proiectele întocmite de acesta sau la a căror elaborare a participat.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentației tehnice, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verficatorii de proiect va analiza și verifica:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate, așa cum sunt definite în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului.

Proiectantul se va pune la dispoziție întreaga documentație tehnică, elaborată pentru obiectivul menționat. În ceea ce privește procedurile de verificare, specialistul verficator de proiecte atestat va verifica dacă documentația, elaborată de către Proiectant, respectă legislația românească în domeniu.

Verficatorul de proiect va informa Proiectantul și Autoritatea Contractantă cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale. Proiectantul va stabili specialitățile ce vor fi solicitate conform proiectului.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestați conform Ordinul nr.817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, în următoarele domenii:

- ✓ **B** - siguranța în exploatare pentru construcții;

- ✓ **Cc** - securitate la incendiu pentru constructii;
- ✓ **Ci** - securitate la incendiu pentru instalatii;
- ✓ **It** - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare – climatizare;
- ✓ **Is** - instalații sanitare aferente construcțiilor;
- ✓ **Ie** - instalații electrice aferente construcțiilor.

Verificatorul de proiect atestat, va desfășura activitatea potrivit prevederilor Art.5 din Anexa la HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în prezentul Caiet de sarcini, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Toți verificatorii tehnici sunt independenți și nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

Verificarea tehnica a documentatiei se va materializa prin referate de verificare si prin semnarea si stampilarea documentatiilor tehnice ale proiectelor, piese scrise si desenate.

Referatele de verificare vor fi întocmite conform prevederilor legale în vigoare și vor acoperi următoarele aspect:

- lista documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator și data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezulta din documentatia verificate care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului: documentatia scrisa și desenate, specificarea elementelor lipsa, după caz;
- concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentatiile tehnice.

Pe parcursul verificării documentatiei tehnice, prestatorul va semnală beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități cu prevederile legale în vigoare din documentatie, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentatia existentă.

Prestatorul va utiliza toate documentatiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Pentru elaborarea documentatiei se vor respecta în principal următoarele acte normative, fără a se limita numai la acestea, respectiv:

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr.77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu;
- Ghidul solicitantului;

**Riscuri ce pot apărea în desfasurarea contractului și măsurile de gestionare a acestora:**

Risc 1: Neefectuarea în termenul prevăzut în contract a platilor catre prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze care da dreptul prestatorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natura a interveni într-o eventuala intenție a acestuia de reziliere a contractului pentru neplata.

Risc 2: Neexecutarea la timp a obligațiilor contractuale de către prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract de penalități, astfel încât achizitorul să își acopere eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator;

Acoperire risc: Prevederea în contract a pactului comisoriu, a obligației prestatorului la plata de daune-interese, precum și a garanției de bună execuție, așa încât achizitorul să își poată acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 4: Forta majora

Acoperire risc: Prevederea în contract a unor clauze care să reglementeze drepturile și obligațiile părților într-o situație de forta majora, întinderea acestora, posibilitatea suspendării contractului, dar și condiția încetării acestora.

### **Date puse la dispoziție de către autoritatea contractantă**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune necesare pentru buna desfășurare a activităților, respectiv: Studiul de Fezabilitate, certificatul de urbanism, avize obținute la faza SF, alte documente relevante. Documentațiile pentru obținere avize (inclusiv scenariul de securitate la incendiu preliminar) vor fi predate în termen de 30 zile de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere, pentru serviciul de proiectare. Restul documentelor (DTAC, DTOE, PT, DDE, CS, LC) -pana la termenul limita înscrisă pe ordinul de începere, pentru serviciul de proiectare.

Serviciile de asistență tehnică vor fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, precum și pe durata de garanție, până la recepția finală a lucrărilor. Proiect tehnic „as bui” – la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

### **Durata contractului: 60 zile**

Durata desfășurării activităților : 60 zile.

- Documentațiile pentru obținere avize (inclusiv scenariul de securitate la incendiu) vor fi predate în termen de 30 zile de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere, pentru serviciul de proiectare;

- Restul documentelor (DTAC, DTOE, PT, DDE, CS, LC) – până la 30 zile de zile, de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere, pentru serviciul de proiectare;

- Serviciile de asistență tehnică vor fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, precum și pe durata de garanție, până la recepția finală a lucrărilor.

- Proiect tehnic „as bui” – la finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

## **Modul de prezentare al ofertei**

Propunerea tehnică (conform Formular PT) se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

### **Oferta Tehnică va cuprinde:**

Prezentarea modului de realizare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

Operatorul economic va descrie, în conformitate cu legislația aplicabilă, modalitatea, metodologia și etapele de prestare a serviciilor de proiectare, cu referire la documentația tehnică inclusă de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire;

Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;

Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea ulterioară emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H.G. nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

### **Oferta Financiară**

Oferta Financiară va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr.395/2016/ art.140 alin.(9) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr.394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Orice modificare survenita în cadrul Contractului de finanțare privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității finanțării aferente proiectului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul proiectului (Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc), să răspundă la solicitările de clarificări în termenul stabilit de acestea și să asigure asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC).

**DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Madalina CRACIUN**



**Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare,**  
**Unitati de Invatamant, Sanatate**  
**Carmen NITU**

