

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

Elaborare documentatii tehnice

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul

«Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4»

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si consta in ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luata in considerare.

Ofertele care nu respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini se considera oferte neconforme si vor fi respinse in temeiul art.137 alin.1 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractantă: U.A.T Municipiul Ploiești.

Adresa: Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscala: 2844855;

Necesitatea și oportunitatea achizitiei:

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orasului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public national ori judetean”.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Colegiul National „Ion Luca Caragiale” din str. Gh Doja nr.98.

Imobilul - cladire din str. Gh. Doja nr.98 a fost construit in perioada 1926-1936 după planurile si sub supravegherea arhitectului Toma T. Socolescu si este înscris în Lista monumentelor istorice la poziția 287 cu codul PH-II-m-A-16260, monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local.

Cladirea Colegiului National „I. L. Caragiale” este formata din trei corpuri de cadire dispuse pe două laturi ale unui lot de formă rectangulară adiacent străzilor Gheorghe Doja și Soarelui: corpul C1 cu regimul de înălțime D(S)+P+2E+M, corpul C2 cu regimul de înălțime D+P+2E si corpul C3 cu regimul de inaltime S+P+2E. Cele trei corpuri sunt dispuse la aliniamentul strazilor Gheorghe Doja (corpul C2) si Profesor Ion Th. Grigore (corpurile C2 și C3) si pe limita stanga a parcelei (corpul C1).

Edificiul a suferit de-a lungul timpului mai multe modificări cauzate, pe de o parte necesitatilor de adaptare la cerintele functionale, și pe de altă parte, de remedierea degradarilor aparute in urma cutremurului din 1977 si necesitatea consolidarii constructiei. Tinand cont de degradarile semnificative aparute la nivelul finisajelor exterioare si interioare, cum ar fisuri în planul peretilor si la nivelul acoperisului la cladirea Colegiului National „I. L. Caragiale”, in perioada 2022-2024 au fost executate lucrari de restaurare a fatadei si acoperisului pentru corpurile de cladire C2 si C3.

Avand in vedere faptul ca asupra corpului de cladire C1 si C4 nu s-a intervenit, acoperisul fiind grav afectat de coroziune care a dus la deteriorari majore ale plafoanelor, iar starea proasta a lucarnelor de la invelitoare, neetanseitatea invelitorii au determinat degradarea asterelei din pod, la mansarda, in zona

camerelor de internat, tabla acoperisului este perforata, unele camere neputand fi folosite, se impune inlocuirea acoperisului cat si restaurarea fatadei.

Conducerea unitatii solicita efectuarea demersurilor necesare pentru continuarea lucrarilor de restaurare a acoperisului si a fatadei pentru corpurile de cladire nerestaurate cat si a gardului ce imprejmuieste unitatea de invatamant.

Astfel, tinand cont de cele mentionate, se impune efectuarea demersurilor necesare, respectiv achizitia documentatiei tehnice - faza D.A.L.I.

Date tehnice:

Corp cladire	Suprafata construita la sol (mp)	Observatii
C ₁	1192	Regim de înălțime: D(S)+P+2E+M; - pereți din cărămidă, planșee beton, învelitoare tablă, nereabilitat termic.
C ₄	595	Regim de înălțime: P; - pereți din cărămidă, planșee beton, învelitoare tablă, nereabilitat termic.

Categoria de importanță a clădirii (conform H.G nr.766/1997): B;

Clasa de importanță și expunere la cutremur (P100-1): II.

Obiect contract: Elaborare documentatii tehnice - faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie (inclusiv Studii Teren, Expertiza Tehnica si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism si de Directia Judeteană Prahova pentru Cultura Culte si Patrimoniul Cultural National Prahova) pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4».

Durata prestari servicii: 70 zile si se va realiza in doua etape.

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Etapa I: 40 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru elaborare Studii de Teren, Expertiza Tehnica, Studiu Istoric, Studiu de parament si stratigrafic, documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Etapa II: 30 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru elaborare: Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie precum si alte studii solicitate de catre Directia Judeteană Prahova pentru Cultura Culte si Patrimoniul Cultural National Prahova (daca este cazul).

Ordinul de incepere pentru etapa a II-a se va emite dupa obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Livrabile:

Expertiza Tehnica se va efectua respectand prevederile Normativului P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr.1003 bis/13.12.2019, Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.925/1995 precum și a celorlalte acte normative, inclusiv a reglementărilor tehnice în domeniu.

Raportul întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice va conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Acesta trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică propuse. Raportul de expertiza tehnica va fi întocmit, semnat si stampilat de catre expertul tehnic atestat de catre Ministerul Culturii.

Studiu parament - parte din cercetarea preliminară, este o componentă importantă în procesul de evaluare și proiectare a unei intervenții corecte din punct de vedere legal și tehnic asupra patrimoniului construit istoric, indiferent de categoria valorică proprie fiecărei construcții: monument sau clădire istorică neclasată dar amplasată în perimetrul de protecție a unui alt monument sau parte a țesutului istoric în arii protejate. Are rolul de a inventaria și de a pune în evidență etapele de realizare din faza inițială precum și cele ulterioare prin care clădirea a trecut. Propune o diferențiere între etapele originale și cele secundare pentru o înțelegere corectă a evoluției și modificărilor/suprapunerilor de etape. Înregistrează starea de conservare și mecanismele de degradare, propune un diagnostic inițial privind starea actualizată din punct de vedere tehnic precum și măsuri imediate de punere în siguranță a elementelor aflate în stare critică. Concluziile studiului indică de asemenea nivelul valoric al fiecărei etape, un cadru de orientare și înțelegere a limitelor de intervenții/protecție sau permisivități în acord/dezacord cu intențiile temei de proiectare sau a conceptului de intervenție.

Studiu istoric va fi elaborat de către un arhitect cu drept de semnatura, acreditat de Ministerul Culturii și are drept obiectiv stabilirea evoluției istorice, culturale și arhitectural - urbanistice a zonei protejate, restricțiile generale pentru conservarea patrimoniului natural și construit, precum și priorități de intervenție și măsuri de urmat în vederea restaurării și reconversiei funcționale a fondului construit protejat.

Studiu geotehnic va fi elaborat de către un inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultății de Geologie sau al unei Facultăți de Construcții și verificat de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P.

Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenție se va realiza ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Liste cantitățile de lucrări

- centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de santier) (se poate utiliza formularul F3);

Documentații tehnice/studii pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 2 (două) exemplare și în format electronic (CD), iar restul documentațiilor se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

Documentațiile tehnice vor fi predate însoțite de referatele de verificare aferente, conform prevederilor art.6 alin (3) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin H.G. nr.925/1995, modificată prin H.G. nr.5/2024.

Variantele propuse de către prestator, vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Documentația trebuie să fie elaborată astfel încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete care să permită obținerea autorizației de construire.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

În situația în care, în urma verificărilor, personalul din cadrul Primăriei municipiului Ploiești solicită modificarea/completarea documentației, această activitate se va realiza în termen de maxim 5 (cinci) zile de la solicitarea scrisă a beneficiarului, fără costuri suplimentare.

Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului.

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor și dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori și Direcția Județeană Prahova pentru Cultura Culte.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține D.A.L.I. în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 5 (cinci) zile de la notificarea beneficiarului.

Prestatorul va păstra confidențialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale. Nici un document și nici o informație nu vor fi transmise altor persoane decât achizitorului.

Personal solicitat:

Arhitect - sef proiect, cu drept de semnatura O.A.R., înscris în Tabelul National al Arhitecților cât și cu specializare în restaurare arhitectură, domeniul 1, specializarea A - studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice, atestat M.C.C (Ministerul Culturii și Cultelor).

Se va depune recomandarea nominală și/sau adeverința sau orice alt document similar din care să rezulte participarea în cadrul a minim 1 contract de lucrări aferent unor obiective de investiții pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparații capitale) unor construcții de inginerie (execuție standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare și execuție).

Expert tehnic, atestat A1, A2 MLPAT cât și de către Ministerul Culturii.

Inginer specializare construcții civile și industriale, atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în domeniul 1, 4 - inginerie consolidare și/sau restaurare structuri istorice.

Experiența similară deținută ca inginer proiectant în cadrul a minim 1 contract de prestări servicii de proiectare consolidare și/sau restaurare structuri istorice.

Expert în restaurare arhitectură - Arhitect, domeniul 1, specializarea A - studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice.

Inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultății de Geologie sau al unei Facultăți de Construcții și verificat de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P. pentru elaborarea studiului geotehnic.

Verificatori proiect pentru domeniul A1, B1, Cc, D, E, F atestat de către atestat M.L.P.A.T., care va verifica, semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor și prevederilor legale. Acesta nu poate verifica proiectele întocmite de acesta sau la a căror elaborare a participat. Verificatorul răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentației tehnice, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorii de proiect va analiza și verifica:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate, așa cum sunt definite în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va fi verificată de personal, atestat conform normelor în vigoare, pentru fiecare specialitate.

Personalul necesar elaborării documentației, poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii sau subcontractanți atestați/autorizați pe domeniul de activitate ca persoană fizică, să desfășoare activitatea în mod independent sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate și declarații de disponibilitate.

Se accepta cumulul de funcții, în condițiile în care se prezintă autorizațiile/atestările solicitate. Pentru tot personalul necesar elaborării documentației, se vor transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile și C.V.

Oferta tehnico-economică:

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, fără T.V.A.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul etapei de proiectare.

În propunerea tehnică, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea obiectivului;
- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare.

Condiții pentru ofertanți

- Ofertantul are obligația să prezinte lista cu personalul specializat în toate domeniile necesare ducerii la îndeplinire a activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini, parte componentă a contractului de prestări servicii;
- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declarație de disponibilitate pe proprie răspundere potrivit căreia va îndeplini obligațiile asumate prin contractul de colaborare până la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- Nu se accepta oferta alternativă.
- Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrare la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
- Recepția documentației se va efectua în termen de 5 (cinci) zile de la primirea acesteia;
- Prestatorul va formula răspuns la clarificările primite de Autoritatea contractantă în etapa de derulare a procedurii de achiziție contract lucrări și proiectare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- b) la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

În cazul prevăzut la punctul a) și c), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate se poate efectua pe etape, conform ordinelor de începere emise, în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele din contract;
- Proces verbal de recepție a documentelor predate.

Legislația aplicabilă contractului de prestări servicii

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Ordinul 2834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019";
- Hotărârea nr.907/2016 modificata si completata prin H.G. nr.1116/2023 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările și modificările ulterioare.

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile.

De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare cu privire la protejarea și restaurarea monumentelor istorice.

Mădălina Crăciun
Director Executiv
Directia Tehnic-Investitii



Carmen Nițu
Sef serviciu
Serviciul Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Contracte Unități de
Învățământ, Sănătate, Culte

