

CAIET DE SARCINI **privind achizitia de servicii de evaluare vizuala rapida a cladirilor in care isi** **desfasoara activitatea unitati de invatamant preuniversitar** **de stat de pe raza Municipiului Ploiesti**

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si consta in ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luata in considerare.

Ofertele care nu respecta cerintele din caietul de sarcini se considera oferte neconforme si vor fi respinse in temeiul articolului 137 alin.1 din Hotararea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Investitor: Municipiul Ploiesti;

Beneficiar: Municipiul Ploiesti;

Sursa de finantare: buget local;

Necesitatea si oportunitatea investitiei:

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa.

Avand in vedere prevederile Legii nr.212/12.07.2022 privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor, proprietarii clădirilor pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în patrimoniul instituțiilor publice, astfel cum sunt definite în Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și care aparțin proprietății publice/private a statului/unităților administrativ-teritoriale vor acționa, cu prioritate, pentru:

a) identificarea clădirilor din proprietate sau administrare, realizate înainte de intrarea în vigoare a Normativului pentru proiectare antiseismică a construcțiilor de locuințe social-culturale, agrozootehnice și industriale, indicativ P100-78, aprobat prin Ordinul consiliului de coordonare a activității de investiții nr.23/IX/15 iunie 1978, și care sunt amplasate în localități pentru care valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur a(g) este mai mare sau egală cu 0,20 g, potrivit hărții de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.465/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) evaluarea vizuală rapidă a clădirilor prevăzute la lit.a);

c) expertizarea tehnică obligatorie a clădirilor cu vulnerabilitate seismică identificată ca urmare a evaluării vizuale rapide prevăzute la lit.b);

d) înștiințarea autorităților publice locale, precum și a comitetelor județene pentru situații de urgență cu privire la clădirile identificate conform lit.a), expertizate tehnic și încadrate în clasa de risc seismic Rsl prin raport de expertiză tehnică.

Prin urmare, ținând cont de cele precizate, de legislația în vigoare precum și de Programul Național de expertizare a clădirilor publice cu risc seismic din sistemele de sanatare și de învățământ (EXP) derulat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, se impune în prima etapă realizarea evaluării vizuale rapide a clădirilor aferente unităților de învățământ *în care se desfășoară activități didactice și care au fost construite înainte de anul 1978.*

Contextul realizării acestei achiziții de servicii

În vederea realizării ierarhizării clădirilor din punct de vedere al riscului seismic, având ca obiectiv stabilirea prioritizării investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică este necesară evaluarea vizuală rapidă a clădirilor care are la bază colectarea informațiilor prin inspecție în teren a fiecărei clădiri, de către inspectori calificați și întocmire fișă de evaluare vizuală rapidă.

Astfel, Autoritatea contractantă urmărește derularea procedurilor privind pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic la construcțiile existente, încadrate în clasa de risc seismic Rsl sau RslI prin Raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data solicitării includerii în Programul național de consolidare, pentru unitățile de învățământ aflate în patrimoniul Municipiului Ploiești;

În acest sens, construcțiile de această categorie/destinație vor fi incluse în Lista anexa la caietul de sarcini în vederea elaborării Fișei de Evaluare Vizuală Rapidă.

Obiect contract: Achiziția de servicii de evaluare vizuală rapidă a clădirilor în care își desfășoară activitatea unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Ploiești.

Prestatorul va identifica, evalua vizual și inventaria clădirile de interes și utilitate publică, respectiv unitățile de învățământ în care se desfășoară activități didactice aflate în proprietatea Municipiului Ploiești.

Prin evaluare vizuală rapidă se stabilește un nivel (punctaj) de prioritate pentru realizarea investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică. Punctajul este stabilit considerând caracteristicile de vulnerabilitate seismică ale clădirilor realizate conform sistemului de asigurare a calității în construcții și practici generale de construcție de la data realizării acestora.

Evaluarea vizuală rapidă recomandă efectuarea expertizei tehnice pentru structura de rezistență, este o procedură de evaluare seismică simplă, fără analiză inginerescă de detaliu, și are la bază informații privind: efectul cutremurelor din trecut asupra fondului construit, rezultatele cercetărilor din domeniul riscului seismic, evoluția reglementărilor tehnice de proiectare seismică, evoluția practicii de proiectare și a materialelor de construcție utilizate.

În temeiul contractului de prestări servicii, prestatorul va elabora Fișa de Evaluare Vizuală Rapidă, Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR și va încărca Fișele de Evaluare Vizuală Rapidă în aplicația informatică furnizată de M.D.L.P.A.

Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:

Municipiul Ploiești, în calitate de Autoritate Contractantă, are următoarele responsabilități și obligații:

- a) emite Ordin de începere.
- b) asigură comunicarea între prestator și conducerea unităților de învățământ;
- c) pune la dispoziția Prestatorului dreptul de utilizare a aplicației informatice furnizate de MDLPA;
- d) plătește Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor Caietului de sarcini după încărcarea și validarea FEVR în aplicația informatică furnizată de MDLPA și primirea livrabilelor către Municipiul Ploiești conform prezentului Caiet de sarcini;
- e) primește livrabilele elaborate de către Prestator, care fac obiectul contractului, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia Proces-verbal de predare-primire;

- f) analizează FEVR și Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR primite și solicită, dacă este cazul, completarea acestora de către Prestator, iar după implementarea observațiilor vor fi încheiate procese verbale de verificare pentru imobilele care au făcut obiectul fiselor de evaluare;

Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului:

- a) asigură personal conform legislației în vigoare care va desfășura activitatea de verificare inspecție în teren și întocmire a FEVR și a Listei finale cu ierarhizarea imobilelor;
- b) asigură baza tehnică și logistică pentru desfășurarea inspecției în teren;
- c) asigură coordonarea echipei/echipelor în teren;
- d) desfășoară inspecția în teren;
- e) asigură baza tehnică și logistică pentru întocmirea FEVR și încărcarea acestora în aplicația furnizată de MDLPA;
- f) întocmește FEVR în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a cerințelor Caietului de sarcini;
- g) încarcă FEVR în aplicația informatică furnizată de MDLPA, în baza dreptului de utilizare pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- h) întocmește Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR;
- i) predă Autorității Contractante FEVR (care conține inclusiv coordonatele GPS) și Lista finală cu ierarhizarea imobilelor în format letric și format electronic.
- j) întocmește și respectă Graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul Contractului, anexă la Ofertă.

Întocmirea Fișei de evaluare vizuală rapidă se va realiza în vederea stabilirii ierarhizării clădirilor din punct de vedere al riscului seismic la nivel de unitate administrativ teritorială și prioritizării investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică.

Evaluarea vizuală rapidă este o procedură de evaluare seismică simplă, fără analiză inginerescă de detaliu, și are la bază informații privind: efectul cutremurelor din trecut asupra fondului construit, rezultatele cercetărilor din domeniul riscului seismic, evoluția reglementărilor tehnice de proiectare seismică, evoluția practicii de proiectare și a materialelor de construcție utilizate.

Prin evaluare vizuală rapidă se stabilește un nivel (punctaj) de prioritate pentru realizarea investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică. Punctajul este stabilit considerând caracteristicile de vulnerabilitate seismică ale clădirilor realizate conform sistemului de asigurare a calității în construcții și practicii generale de construcție de la data realizării acestora.

Gradul de încredere în rezultatele aplicării metodologiei de evaluare vizuală rapidă este dependent de cantitatea și acuratețea informațiilor disponibile Inspectorului. Indisponibilitatea informațiilor relevante sau gradul redus de încredere în informațiile disponibile conduc la stabilirea unui nivel mai ridicat asociat vulnerabilități seismice potențiale.

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului acces la aplicația informatică furnizată de MDLPA, în vederea încărcării FEVR.

Prin evaluarea clădirii și introducerea datelor preliminare în Fișa de evaluare vizuală rapidă se calculează indicatorii:

- IPS indicator de performanță seismică așteptată;
- IBS indicatorul de bază al performanței seismice așteptate;
- IPS1 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de forma clădirii în plan orizontal;
- IPS2 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de forma clădirii în plan vertical;
- IPS3 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de existența stâlpilor scurți;
- IPS4 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de existența degradărilor seismice;
- IE indicator de expunere;
- IBE indicator de bază al expunerii;
- FPE1 factor de penalizare al expunerii care ține seama de numărul de utilizatori;
- FPE2 factor de penalizare al expunerii care ține seama de valoarea patrimonială;
- FPE3 factor de penalizare al expunerii care ține seama de utilizare în caz de dezastru sau calamitate naturală în coordonarea activităților post-dezastru, îngrijire medicală a persoanelor rănite;
- FPE4 factor de penalizare al expunerii care ține seama de capacitatea de adăpostire temporară a persoanelor sinistrate în caz de dezastru sau calamitate naturală;
- FPE5 factor de penalizare al expunerii care ține seama de consecințe de siguranță publică, economice, sociale și de mediu ale avarierii;

- IAS indicator de asigurare seismică;
- FC factor de cunoștere;
- IPI indicator pentru stabilirea priorității investițiilor;
- FHS factor de hazard seismic.

Valoarea IPS rezultă din formula de calcul conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr.212/2022.

Valoarea IBS se stabilește diferențiat în funcție de tipul structurii, perioada construirii și numărului de niveluri al clădirii, conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/2022.

Valorile factorilor IPS1, IPS2, IPS3 și IPS4 se calculează funcție de factorii de penalizare din Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr.212 2022.

Valoarea IE rezultă din formula de calcul conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr.212/2022.

Valoarea IBE se stabilește diferențiat pentru fiecare tip de funcțiune curentă, conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Valorile factorilor IPE1, IPE2, IPE3, IPE4 și IPE5 se calculează funcție de factorii de penalizare din Metodologia de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Indicatorii:

- IAS indicator de asigurare seismică
- IPI indicator pentru stabilirea priorității investițiilor se constituie în date de ieșire în baza cărora se face prioritizarea clădirilor pentru investiții.

Obiectivele specifice ale investiției sunt:

- întocmirea FEVR în format letric și format electronic, inclusiv coordonatele GPS;
- întocmirea Listei cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR în format letric și format electronic;
- încărcarea FEVR în aplicația informatică pusă la dispoziție de MDLPA și documentul care atestă validarea FEVR încărcate în aplicația informatică.

Abordare și metodologie în cadrul contractului

Autoritatea contractantă impune o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare pentru realizarea obiectului achiziției sunt reglementate prin legislație specifică.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea propusa trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusa.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice, cel puțin:

- ✓ Modul de îndeplinire a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini; precum și atingerea rezultatelor așteptate;
- ✓ Modul de abordare care va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului.

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza **Graficului de prestare a serviciilor** a Ofertantului, devenit Prestator.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu solicitările din Caietul de sarcini și trebuie să demonstreze: înțelegerea prevederilor Caietului de sarcini, a conținutului FEVR, și a aplicației informatice furnizate de MDLPA, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat.

Locul și durata desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte în teren, în Municipiul Ploiești, la clădirile de interes și utilitate publică cu funcțiunea de unități de învățământ, aflate în patrimoniul Municipiului, indicate de către Autoritatea Contractantă.

Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- Derularea de activități la sediul prestatorului;
- Interacțiunea cu factori interesați;
- Derularea de activități la sediul autorității contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durată prestării serviciilor

Data de începere a serviciilor de evaluare vizuală rapidă, întocmire a FEVR, inclusiv coordonate GPS și Lista cu ierarhizarea imobilelor este dată prin Ordinul de începere. Concomitent cu emiterea Ordinului de începere, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului și dreptul de utilizare a aplicației informatice furnizată de MDLPA.

Termenul de predare a documentelor este de 90 zile.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

Durata de prestare a serviciilor de evaluare vizuală rapidă se încheie la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate.

Nota: Toate drepturile de proprietate intelectuală și de altă natură asupra documentației de evaluare vizuală rapidă elaborată de către prestator va aparține integral achizitorului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru realizarea principalelor activități ale viitorului contract, Autoritatea Contractantă solicită operatorului economic să prezinte o echipă compusă din personal calificat, după cum urmează:

Managerul de program este o persoană juridică care prestează serviciile de management, respectiv relația cu autoritatea contractantă în contractului de prestări servicii;

Inginerul supervisor este o persoană fizică, inginer în domeniul inginerie civilă, cu calificare în ingineria structurilor pentru clădiri. Inginerul supervisor are experiență în evaluarea seismică a clădirilor și în stabilirea riscului seismic asociat;

Inspector este o persoană fizică, cu calificare universitară de nivel 6 (licență) în domeniul ingineriei civile, instalațiilor, arhitecturii sau urbanismului. Inspectorul își desfășoară activitatea sub coordonarea inginerului supervisor.

Atribuțiile personalului:

Managerul de program

- a) definește scopul programului;
- b) elaborează planul de implementare al programului;
- c) elaborează bugetul;
- d) monitorizează și controlează programul;
- e) alocă eficient resursele pentru inspecție;
- f) efectuează, după caz, inspecția preliminară;
- g) introduce informațiile colectate în baza de date digitală;
- h) stabilește în acord cu autoritatea contractantă bazele de date publice relevante și asigură accesul la acestea;
- i) alte responsabilități stabilite în acord cu autoritatea coordonatoare.

Inginerul supervisor

- a) asigură prin mijloace de telecomunicație consultanța specifică pentru inspectori în timpul desfășurării inspecției în teren;
- b) recenzează formularele completate de către inspectori;
- c) stabilește oportunitatea utilizării informațiilor relevante existente în baze de date publice;
- d) oferă asistență în interpretarea rezultatelor programului;
- e) propune adaptarea punctajelor de bază și ale factorilor de penalizare pentru cazuri particulare de clădiri, identificate în cadrul inspecției, cu acordul autorității coordonatoare.

Inspectorul

- a) desfășoară inspecția în teren și completează formularele de inspecție (FEVR);
- b) asistă managerul de program în activitatea de introducere a informațiilor în baza de date (aplicația informatică furnizată de MDLPA).

Inspectorul își desfășoară activitatea sub coordonarea inginerului supervisor.

Inginerul supervisor poate îndeplini și funcția de **Manager de program**.

Ofertantul va prezenta lista persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului în care va menționa numele, funcția/calificarea și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate și declarații de disponibilitate. Se accepta cumul de funcții. Pentru tot personalul necesar elaborării documentației, se vor transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile și C.V.

Se vor prezenta declarații de disponibilitate iar pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului se vor prezenta și contractele de colaborare.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, în perioada de implementare a contractului, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. În plus, înlocuirea unui specialist se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

Evaluarea vizuală rapidă se va efectua în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- Legii nr.212/2022 modificată și completată de Legea nr.426/2023 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor realizată în conformitate cu reglementarea tehnică «metodologie de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, indicativ rtc 10-2022», aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice Și Administrației Nr.3.231/2022, pentru construcțiile cu destinația de unități sau instituții de învățământ în care se desfășoară activități didactice;

- Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

- Indicativului RTC 10/2022, are ca principal scop ierarhizarea clădirilor din punct de vedere al riscului seismic și al punerii în siguranță față de acțiunea seismică;

- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Odată cu semnarea contractului reprezentanții părților va avea loc o întâlnire de prezentare și informare în care vor stabili, de comun acord, modul de comunicare pe toată durata derulării contractului și reprezentanții desemnați pentru aceasta.

Rațiunea managementului contractului este asigurarea că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în referatul de necesitate.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la contract constatate de comun acord în cadrul informărilor dintre contractant și autoritatea contractantă, și care se referă la abordări și metodologii utilizate în realizarea serviciilor. În principiu nu se identifică situații care pot conduce la modificări substanțiale ale contractului iar modificările eventuale vor fi conforme cu dispozițiile art. 221 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În derularea contractului nu există etape intermediare de recepție sau acceptanță a rezultatelor evaluării efectuate de personalul specializat al contractantului, rezultatul final, materializat în livrabilul ce va fi prezentat autorității contractante, va fi predat până la data limită de execuție a contractului.

Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, conform contractului.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă este întâlnirea, care va lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru informarea și monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatului final al contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

Finalizarea serviciilor si receptia acestora

Serviciile de elaborare FEVR primite în baza Proceselor-verbale de predare-primire, vor fi analizate de către Autoritatea Contractantă, într-un interval de 15 zile lucrătoare de la primirea acestora. În urma verificării documentațiilor se vor solicita prestatorului eventuale completări, dacă este cazul. Completările FEVR vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă și vor fi efectuate de către Prestator fără costuri suplimentare, în termen de 7 zile lucrătoare.

Serviciile de evaluare vizuală rapidă se consideră finalizate la data când sunt validate în aplicația informatică pusă la dispoziție de către MDLPA și este prezentat documentul doveditor.

Criteriul de atribuire

În vederea încheierii contractului privind achiziția de „Servicii de evaluare vizuală rapidă a clădirilor”, acestea sunt servicii intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate mediu, criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, conform art.187, alin. (3¹) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documente

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului acces la Platforma de Evaluare vizuală rapidă creată de MDLPA și toate documentele și documentațiile existente pe care le deține, respectiv:

- 1) Lista clădirilor pentru care se vor întocmi FEVR;
- 2) Drept de utilizare a aplicației pusă la dispoziție de către MDLPA;
- 3) Documente cadastrale, după caz;

Efectuarea plăților în cadrul contractului

Conform Legii nr.139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul national privind facture electronica Ro E-factura.

Plata se va efectua în doua etape:

- 70% după predarea documentatiei;
- 30% după validarea FEVR încărcate în aplicația informatică și predarea documentului care atesta acest lucru.

**Director Executiv,
Madalina CRACIUN**



**Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Consumuri, Unitati de
Invatamant, Sanatate, Culte
Carmen NITU**



Lista unităților de învățământ de stat din Municipiul Ploiești

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Adresa poștală
1	Colegiul Național "Ion Luca Caragiale"	str. Ghe. Doja nr.98
		str. Romană nr.57
2	Colegiul Național "Mihai Viteazul"	Bdul Independenței nr.8
3	Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza"	str. Trei Ierarhi nr.10
4	Colegiul Național "Nichita Stănescu"	str. Nalbei nr.3
5	Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria"	str. Nicolae Iorga nr.7
6	Colegiul de Artă "Carmen Sylva"	str. Bobâlna nr.44L
7	Colegiul "Spiru Haret"	str. Constructorilor nr.8
8	Colegiul Economic "Virgil Madgearu"	str. Armași nr.42A
9	Liceul Tehnologic Energetic "Elie Radu"	Șoseaua Vestului nr.22
10	Liceul Tehnologic "Lazăr Edeleanu"	Bdul Petrolului nr.14
11	Liceul Tehnologic "Toma Socolescu"	str. Gh. Grigore Cantacuzino nr.328
12	Liceul Tehnologic de Transporturi Ploiești	str. Elena Doamna nr.78B
13	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	str. Mihai Bravu nr.249
14	Liceul Tehnologic "1 Mai"	Bdul Petrolului nr.16
15	Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii "Victor Slăvescu"	str. Teleajen nr.11
16	Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" Ploiești	Aleea Dedițel nr.4

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Adresa poștală
17	Școala Gimnazială "Radu Stanian"	str. Bobâlna nr.76
		str. Bobâlna nr.26
18	Școala Gimnazială "Elena Doamna"	str. Elena Doamna nr.25
19	Școala Gimnazială "Toma Caragiu"	str. Minerva nr.4
20	Școala Gimnazială "Candiano Popescu"	str. Nucilor nr.39
21	Școala Gimnazială "Grigore Moisil"	str. Laurilor nr.2A
22	Școala Gimnazială "Rareș Vodă"	str. Vornicul Boldur nr.3
		str. Rareș Vodă nr.2
23	Școala Gimnazială "Ioan Grigorescu"	str. Izvoare nr.81
24	Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"	str. Popa Farcaș nr.23
25	Școala Gimnazială "Florin Comișel"	str. Jupiter nr.6
26	Școala Gimnazială "Sfântul Vasile"	Bdul Republicii nr.159A
		str. 8 Martie nr.2
27	Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"	Bdul București nr.25A
28	Școala Gimnazială "Anton Pann"	str. Luminișului nr.8
29	Școala Gimnazială "Sfânta Vineri"	str. Poștei nr.19
		str. Stadionului nr. 9
30	Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu"	str. Troțuș nr.4
31	Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu"	Aleea Școlii nr.2
32	Școala Gimnazială "George Emil Palade"	Aleea Godeanu nr.12
		Aleea Godeanu nr.4
33	Școala Gimnazială "Nicolae Iorga"	str. Minerva nr.4
		str. Înfrățirii nr.4
34	Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	str. Spătar Milescu nr.22
35	Grădinița cu program normal "Cheița de Aur"	str. Rudului nr.94
36	Grădinița cu program normal nr.20	str. Trestioarei nr.27
37	Grădinița cu program prelungit și program normal "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil"	Aleea Levănțica nr.2G
38	Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie"	str. Mircea cel Bătrân nr.43
39	Grădinița cu program normal nr.4	str. Roșiori nr.28

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Adresa poștală
40	Grădinița cu program prelungit nr.21	str. Măgurii nr.5
41	Grădinița cu program prelungit nr.23 și Creșa nr.23	Aleea Râșnovenilor nr.46
42	Grădinița cu program normal nr.10 și Creșa 10	str. Rariștei nr.62B
43	Grădinița cu program prelungit nr.28	str. Mărășești nr.58
44	Grădinița cu program prelungit nr.32	str. Alexandru Lapușneanu nr.19
45	Grădinița cu program normal "Căsuța cu povești"	str. Arhimede nr.6
46	Grădinița cu program normal nr.24	str. Radu de la Afumați nr.12
47	Grădinița Step by Step cu program prelungit și program normal "Rază de Soare"	str. Dedițel nr.2
48	Grădinița cu program prelungit nr.35	str. Maramures nr.27
49	Grădinița cu program normal nr.8	str. Traian nr.83
50	Grădinița cu program prelungit "Sfântul Stelian"	str. I. L. Caragiale nr. 4
51	Grădinița cu program normal nr.39 și Creșa nr.39	str. Gral Eremia Grigorescu nr.11
52	Grădinița P.N. nr.5	str. Patriei nr.3
53	Grădinița cu program prelungit nr.40 și Creșa nr.40	str. Anotimpului nr.6A
54	Grădinița cu program prelungit și program normal "Crai Nou"	str. Bobâlna nr.44G
		str. Bobâlna nr.26
55	Grădinița cu program prelungit nr.47	Aleea Iezerului nr.6
56	Grădinița Step by Step cu program prelungit "Dumbrava Minunată" și Creșa nr.49	Aleea Arinului nr.2
57	Grădinița Step by Step cu program prelungit și program normal "Licurici"	Aleea Arinului nr.2
58	Creșa Upetrom	Piața 1 Decembrie 1918 nr.1

Mădălina CRĂCIUN
Director Executiv
Direcția Tehnic - Investiții



Carmen NIȚU
Șef serviciu
Serviciul Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Contracte Unități de Învățământ,
Sănătate, Culte

