

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Mihail Laurențiu Politeanu



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT

de

***FURNIZARE, MONTARE SI PUNERE IN FUNCTIUNE
ASCENSOR ELECTRIC BUCATARIE SI DEMONTARE LIFT VECHI LA
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23***

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea **Achiziții publice**, subsecțiunea *Lista achizițiilor*. Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SICAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de furnizare, montare și punere în funcțiune. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data de **17 aprilie 2025** orele **15.00**.

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădinița cu program prelungit nr.23.**» în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea contractului de furnizare și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

2 zile lucrătoare .

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădinița cu program prelungit nr.23.»

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti** , Gradinita nr.23

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform legislatiei sanitare, unitatile de invatamant cu program prelungit cu regim de inaltime mai mare de P+1E, trebuie sa dispuna de ascensor/lift pentru transportul alimentelor. Deoarece liftul bucatariei de la Gradinita nr.23 este vechi si nefunctional, se solicita inlocuirea acestuia.

Valoarea estimata, fara TVA: 47.500,00 lei , fara TVA , din care:

- 45.000,00 lei pentru furnizare si montare ascensor;
- 2.500,00 lei pentru lucrari de demontare ascensor nefunctional.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

42416100-6 Ascensoare (Rev.2)

45313100-5 Lucrari de instalare de ascensoare (Rev.2)

50750000-7 Servicii de intretinere a ascensoarelor

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform caietului de sarcini autoritatea contractantă intenționează sa incheie un contract de achizitie publica de furnizare si montaj cu obiectul ***Furnizare, montare si punere in functiune ascensor electric bucatarie si demontare lift vechi la Gradinita cu program prelungit nr.23.***

I.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului : începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte pana la data indeplinirii obligatiilor contractuale de catre ambele parti.

II.3) Termenul de executie al contractului este de 60 de zile de la data emiterii notei de comanda.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) **Conditii referitoare la contract**

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) **Garantie de participare: nu se solicita**

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare din bugetul local.

Plata se va face in doua etape:

- 50% dupa finalizarea montarii echipamentului;
- 50% dupa obtinerea autorizarii, in urma verificarilor C.N.C.I.R.

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.907/2016
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.gov.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Sărașu Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Parau-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Tudor Aurelian- Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu Cristinel Ionel.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ,montarea produsului ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata);** informatiile

cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-conform
formular anexat

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Montarea ascensorului se va face cu un operator economic autorizat, respectand Prescriptia Tehnica PT R2-2010 - Cerinte tehnice privind montarea, punerea in functiune, exploatarea, repararea si verificarea tehnica a ascensoarelor electrice si hidraulice de persoane si/sau de materiale.

- **Personal specializat**: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut -in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

2.Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (conform formular anexat).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3.Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1.Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare în cadrul căreia se va specifica, in mod clar, pretul produsului fara T.V.A si defalcarea pe componente. Pretul va include valoarea ascensorului (inclusiv pentru accesoriile si echipamentele necesare montarii/functionarii), pretul pentru montarea acestuia

si pretul pentru demontarea ascensorului vechi, detaliind toate elementele de cost care formeaza pretul oferat.

2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare si montare;

4. Detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare furnizarii, montarii, punerii in functiune);

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de furnizare, montare si punere in functiune a unui lift de transportat alimente... Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea contractului de furnizare. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in ***Furnizare, montare si punere in functiune ascensor electric bucatarie si demontare lift vechi la Gradinita cu program prelungit nr.23***, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).



- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPPLEMENTARE

- VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.
- VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Radu Carmen Patricia



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Verificat	Rădulescu Iuliana	Șef Serviciu		
Elaborat	Ionescu Iulia Elena	Consilier Achiziții Publice		

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constă în ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Ofertele care nu respecta cerințele din caietul de sarcini se considera oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin.1 din Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare: buget local.

Necesitatea și oportunitatea investiției

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, Municipiul Ploiești are în proprietate unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sa, printre care și Grădinița cu program prelungit nr.23.

Prin adresa nr.41/20.01.2025, conducerea Grădiniței cu program prelungit nr.23, solicită înlocuirea liftului ce deservește transportul alimentelor, deoarece este nefuncțional. Conform legislației sanitare, unitățile de învățământ cu program prelungit cu regim de înălțime mai mare de P+1E, trebuie să dispună de ascensor/lift pentru alimente.

Având în vedere cele menționate, se impune dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.23 cu ascensor pentru alimente.

Amplasament: Municipiul Ploiești, Aleea Risnovenilor nr.46.

Imobilul în care funcționează Grădinița cu program prelungit nr.23, este înscris în domeniul public al Municipiului Ploiești în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

Grădinița cu program prelungit nr.23, este o clădire cu destinația învățământ prescolar, aflată în patrimoniul Municipiului Ploiești, cu regim de înălțime: P+1E;

Obiect contract: Furnizare, montare punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădinița cu program prelungit nr.23

Caracteristici tehnice:

- ascensor electric bucatărie;
- sarcină de 100 kg;
- stații: 2 (două);
- viteză: 0,5 m/sec.

Pentru întocmirea ofertei se recomandă vizionarea amplasamentului (achizitorul va fi anunțat telefonic) de luni până vineri, între orele 9⁰⁰ -12⁰⁰.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, montarea ascensorului se va face cu un operator economic autorizat ISCIR, pentru efectuarea de lucrari la Ascensoare electrice si hidraulice de persoane, de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara reglementate de PT R2-2010, autorizatie pe care o va prezenta in copie, conform cu originalul.

Furnizorul are obligatia de a livra si monta ascensorul in cantitatea, la locatia si in conditiile solicitate in termen de 60 zile de la data emiterii notei de comanda.

Pe parcursul executiei lucrarilor de demontare a ascensorului existent si montarea celui nou, furnizorul are obligatia sa verifice prin persoane specializate si atestate, executia corecta a lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislative in vigoare si cu respectarea cerintelor privind securitatea si sanatatea in munca.

Punerea in functiune se va realiza numai dupa obtinerea autorizarii, in urma verificarii C.N.C.I.R.

Plata se va face in doua etape:

- 50% dupa finalizarea montarii echipamentului;
- 50% dupa obtinerea autorizarii, in urma verificarilor C.N.C.I.R.

Oferta tehnico-economica, prezentata, trebuie a cuprinde o descriere detaliata a echipamentului, fisa tehnica (specificatiile tehnice) emisa de catre furnizori.

In cadrul ofertei financiare se va specifica, in mod clar, pretul produsului fara T.V.A, oferta va fi defalcata pe servicii. Pretul va include valoarea ascensorului (inclusiv pentru accesoriiile si echipamentele necesare montarii/functionarii), pretul pentru montarea acestuia si pretul pentru demontarea ascensorului vechi.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevazute atrage descalificarea ofertantului.

Fiecare ofertant va prezenta o singura oferta, care sa indeplineasca cerintele de mai sus, acestea fiind considerate cerinte minime.

Acordarea contractului se va face pentru oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

Termen de garantie: minim 2 ani, de la data semnarii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor de montare.

In perioada de garantie, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunile in termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la notificare.

Echipamentele vor fi insotite de certificat de calitate, agrement tehnic, declaratie de conformitate si certificat de garantie.

Furnizorul va preda beneficiarului toate documentele aferente echipamentului, editate in limba romana, cum ar fi : carte tehnica echipamente, prezentarea generala a ascensorului, instructiuni de instalare, utilizare, montaj, reglare pentru echipamente, defectiuni posibile si tehnici de depanare, instructiuni de exploatare si alte documente livrate de producatorii echipamentelor.

Ofertantul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile.

**Director Executiv,
Madalina Craciun
Directia Tehnic-Investitii**



**Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare
Contracte Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte
Carmen NITU**



CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ / _____

Furnizare, montare si punere in functiune ascensor electric bucatarie si demontare lift vechi la Gradinita cu program prelungit nr.23

1. Părțile contractante

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100066, telefon 0244-516699, fax 0244-510736, cod fiscal 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu, **Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în: _____, telefon/ fax, e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Furnizorului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Furnizorului] **în calitate de furnizor**, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Furnizor - Părțile Contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului
- d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Furnizorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016 și ale prezentului contract, creantele născute din Contract sau parte din acestea;
- f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Furnizorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Furnizor și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Furnizorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului.
- h) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- i) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Furnizorului în vederea realizării obiectului Contractului;

- j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- l) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și să monteze produsele care fac obiectul prezentului contract de achiziție ***Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatarie și demontare lift vechi la Grădina cu program prelungit nr.23*** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare și montaj, în termenul prevăzut în contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, este delei, fără TVA, la care se adaugă TVA, în valoare de

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract produce efecte de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data îndeplinirii obligațiilor de către părți.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la achizitor.

7.2 – (1) Termenul de execuție a contractului este de 60 zile de la data emiterii notei de comandă.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică
- c) propunere financiară
- d) garanția de bună execuție
- e) acte adiționale, dacă există

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 - (1) Furnizorul se obligă să furnizeze ascensorul electric, să îl monteze și să îl pună în funcțiune, cât și să demonteze liftul vechi, conform prezentului contract, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire pusă la dispoziție de Municipiul Ploiești, prevalează prevederile Documentației de atribuire.

9.2 - Furnizorul, în vederea realizării contractului, în conformitate cu condițiile calitative și cantitative prevăzute în contract și documentele acestuia și în condițiile legii, are următoarele obligații:

a) sa furnizeze si sa monteze produsul furnizat, care face obiectul contractului, in termenele si conditiile prevazute in contract ori in documentele acestuia si sa remedieze deficiențele constatate în perioada de execuție și în perioada de garanție a lucrărilor în conformitate cu cerințele beneficiarului (Caiet de Sarcini);

b) să remedieze și să completeze, pe toata durata de garanție a echipamentelor instalate si puse in functiune, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în termen de cel mult 2(doua) zile lucratoare de la data notificarii beneficiarului, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile aparute la punerea in functiune, în raport de lege, contract si Caietul de sarcini. Pentru remedierile efectuate, furnizorul este obligat să acorde o perioadă de garanție egală cu cea prevăzută initial, socotită de la data încheierii procesului-verbal de constatare a efectuării remedierilor și/sau completărilor respective, în privința restului neafectat urmând să opereze perioada de garanție inițială, în condițiile contractate.

c) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii.

d) să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuția contractului datorate culpei proprii;

e) să răspundă pentru viciile ascunse ale produsului livrat, ivite în perioada de garanție, precum și după împlinirea acestui termen

f) să participe la recepția produsului dupa montarea acestora, si sa prezinte manualul tehnic conform cerintelor din caietul de sarcini;

g) să informeze, de îndată, conducerea achizitorului si celelalte entități implicate despre evenimentele privind activitatea aferenta executării prezentului contract și să țină evidența acestora

9.3 - Furnizorul are obligatia de a lua toate măsurile necesare si de a stabili masurile specifice de protecție a muncii pentru executia contractului si de a desemna conducătorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare în condiții care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a îmbolnăvirilor profesionale.

9.4 - Furnizorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii.

9.5 – Furnizorul se obliga sa livreze numai produse noi.

9.6 - Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, în legatură cu echipamentele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru furnizarea, montajul și punerea în funcțiune a produsului (ascensorului electric) și demontarea ascensorului vechi, ce face obiectul prezentului contract.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsul furnizat și montajul acestuia, în termenul convenit.

10.3 - Plata aferenta furnizarii, montarii produsului, se va efectua în baza proceselor verbale de receptie, numai după semnarea acelor documente care atesta îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin contractul furnizare, montare, punere în funcțiune și demontarea ascensorului vechi, ultima plata urmând a fi efectuată după semnarea procesului verbal de receptie cantitativa și calitativa a produsului.

(1) Plata aferenta furnizarii și montarii produsului se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;

b) procese verbale de recepție semnate de părți

(2) Plata pentru produsele livrate, montate și lucrările ce fac obiectul acestui contract se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art.6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de

plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – (1) În cazul în care furnizorul nu își indeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, respectiv din activitatea de furnizare și prestare servicii pentru care a primit ordinul de începere, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 – (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen prevăzut la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica executantului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către furnizor., precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor furnizorului și numai dacă furnizorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii conform alin (1), furnizorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 20% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, furnizorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către furnizor achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a efectuat, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului conform alin (3), achizitorul datorează furnizorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 20% din valoarea contractului, fără TVA.

11.5 – Raspunderea juridică a furnizorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Modul de constituire: într-una dintre formele prevazute la art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) În cazul neindeplinirii obligației prevazute la alineatele precedente, achizitionorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitionorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitionorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitionorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către furnizor a tuturor obligațiilor contractului de furnizare și montaj dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție, inspecție și teste

13.1 (1) Achizitionorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele/echipamentele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract, precum și de a recepționa lucrările care fac obiectul contractului, conform prevederilor legale aplicabile și ale specificațiilor caietului de sarcini.

(2) Recepția produsului se va efectua după cum urmează:

(i) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în locația indicată de Autoritatea Contractantă;

(ii) Recepția calitativă se va realiza după instalarea și montajul produsului, și după caz, toate defectele majore au fost remediate. Produsul este considerat recepționat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, inclusiv obținută autorizația de verificare C.N.C.I.R. și este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea, fără obiecțiuni, a proceselor verbale de recepție cantitativă, respectiv calitativă.

13.2 - Achizitionorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

13.3 - Dacă vreunul din produsele/echipamentele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitionorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui echipamentele refuzate pentru ca acestea să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.4 - Dreptul achizitionorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că echipamentele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitionorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14. Livrarea și documentele care însoțesc echipamentele

14.1 – (1) Furnizorul are obligația de a furniza, monta produsele și presta serviciile pentru obiectivul de investiții ***Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădina cu program prelungit nr.23*** conform specificațiilor din caietul de sarcini, respectând condițiile de livrare.

(2) La livrare, echipamentele trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (End of Sales, End of Support, End of Life).

15. Perioada de garanție acordată produselor, inclusiv lucrărilor executate

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta ca produsul furnizat, montat pentru obiectivului de investiții: ***Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la***

Grădina cu program prelungit nr.23 este nou, nefolosite de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, conform oferta.

15.2 - Perioada de garanție a produsului/echipamentelor furnizate și montate începe cu data recepției efectuate după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a acestora va respecta cerințele minimale înscrise în Caietul de sarcini :

(1) Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minimum 2 ani (24 luni) de la recepție, furnizorul garantând calitatea produsului pentru această perioadă.

15.3 – Furnizorul se obligă să respecte termenele de garanție specificate în Caietul de sarcini

15.4 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

15.6 – Prezentul articol se completează în mod corespunzător cu prevederile caietului de sarcini.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Furnizorul are obligația de a furniza și monta produsele aferente în termenul specificat în Caietul de sarcini.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de furnizare a echipamentelor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Produsele furnizate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a activităților contractului prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de furnizare, instalare și punere în funcțiune trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data comunicată prin ordinul de începere.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează furnizorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea

contractului de către furnizor, îndreptățesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, instalare și punere în funcțiune, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – (1) Pentru produsele furnizate și montajul acestora, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt preturile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Subcontractanți (dacă este cazul)

19.1. Furnizorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19.5 – Furnizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.6 – Pe parcursul derulării contractului, furnizorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți cu acordul Achizitorului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.7 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către furnizor la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.8 – Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între furnizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.9 – Contractele prezentate conform punctului 19.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.10 – Achizitorul va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente ageate de toate cele trei părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant, sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, achizitorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.11 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către achizitor, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

19.12 – Dispozițiile prevăzute la art. 19.10 și art. 19.11, nu diminuează răspunderea furnizorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

20. Obligatiile tertului sustinator (daca este cazul)

20.1 - În cazul în care furnizorul întâmpină dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care furnizorul a primit susținere din partea tertului sustinator.

20.2 - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care furnizorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

20.3 - În cazul în care pe perioada derulării contractului va fi necesară intervenția tertului sustinator, aceasta se va face prin Act adițional semnat între achizitor, tertul sustinator și furnizor. După încheierea Actului adițional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Actului adițional.

20.4 - Tertul sustinator va raspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, achizitorul avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

21. Cesiunea

20.1. Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de prezentul contract.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Incetarea contractului

23.1 Contractul inceteaza de drept:

- a) prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat, conform art.6;
- b) in cazul falimentului furnizorului, conform art.11.3;
- c) in caz de forta majora conform art.21.5;
- d) in caz de reziliere a contractului, in situatiile si conditiile prevazute in acesta;
- e) prin acordul partilor.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Furnizorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 -Comunicările între părți se pot face și prin telefon, email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. *Legea aplicabilă contractului*

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

FURNIZOR

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
3	Lista cu subcontractanții și specializarea acestora
4	Acord de subcontractare
6	Acord de asociere
7	Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă
8	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
9	Declarație privind însușirea și respectarea cerințelor caietului de sarcini
10	Declarație privind modul de constituire a garanției de bună execuție
11	Lista cu personalul angajat de ofertant/ de care ofertantul poate dispune în derularea contractului
12	Formular de ofertă
13	Anexa la formularul de ofertă
14	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
15	Fisa de informații generale

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează

trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDATII/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**Anexa la Declarația privind conflictul de interese pentru Ofertanți individuali/candidați/ofertanți
asociați/subcontractanți/terți sustinatori conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice**

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic
Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-
Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități
de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-
Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin
Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru
Paul; Parau-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin;
Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tonsciuc Mihai; Trofin
Magdalena; Tudor Aurelian- Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu Cristinel Ionel.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(daca este cazul)

**LISTA CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

(daca este cazul)

ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
(denumirea entității contractante)

și privind prestarea
(denumire ofertant) (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

.....
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii sau lucrari:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului/lucrarilor prestat/e de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezinta % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului/ execuție a lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumirea contractului de achiziție publică)

un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

Subcontractant/subantreprenor

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

LS

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

Model ACORD DE ASOCIERE (daca este cazul)

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și
protecției mediului, social și al relațiilor de muncă,
rezultate din reglementările specifice la nivel național**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

[] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării _____

Cu stimă,

)

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect, că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (*denumirea, numele operatorului economic*),
CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având
ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect
_____ (*se menționează denumirea*), organizată de _____ (*se*
inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție:
_____.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
			Permanent/	temporar	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
.					
.					
.					

Data completării:

Operator economic,
... ..
(semnătura autorizată)

...

.....

.(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm....., pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), suma platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.							
2.							
3.							
4.							

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
 % asociati euro:
 % subcontractanti euro:
Euro:	

(semnatura autorizată)

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic
