

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Mihai-Laurențiu Politeanu**

**INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**

***ACHIZIȚIE DIRECTĂ***

**CONTRACT**

**de**

***FURNIZARE, MONTARE SI PUNERE IN FUNCTIUNE  
ASCENSOR ELECTRIC BUCATARIE SI DEMONTARE LIFT VECHI LA  
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.30***

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

**Tip legislație:** art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,  
În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului  
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: **www.e-licitatie.ro**, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: **www.ploiesti.ro**, secțiunea **Achiziții publice**, subsecțiunea *Lista achizițiilor*. Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SEAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de furnizare, montare și punere în funcțiune. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) până la **data de 18.07.2025 ora .....**

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **„Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădina cu program prelungit nr.30.”** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea contractului de furnizare și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
*2 zile lucrătoare.*

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

**„Furnizare, montare și punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădina cu program prelungit nr.30.”**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

## **Furnizare**

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti** , Gradinita nr.30

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

### **Incheierea unui contract de achizitie publica**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform legislatiei sanitare, unitatile de invatamant cu program prelungit cu regim de inaltime mai mare de P+1E, trebuie sa dispuna de ascensor/lift pentru transportul alimentelor. Deoarece liftul bucatariei de la Gradinita nr.30 este vechi si nefunctional, se solicita inlocuirea acestuia.

**Valoarea estimata, fara TVA: 48.000,00 lei , fara TVA , din care:**

- 46.000,00 lei pentru furnizare si montare ascensor;
- 2.000,00 lei pentru lucrari de demontare ascensor nefunctional.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

42416100-6 Ascensoare (Rev.2)

45313100-5 Lucrari de instalare de ascensoare (Rev.2)

50750000-7 Servicii de intretinere a ascensoarelor

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform caietului de sarcini autoritatea contractantă intenționează sa incheie un contract de achizitie publica de furnizare si montaj cu obiectul „**Furnizare, montare si punere in functiune ascensor electric bucatarie si demontare lift vechi la Gradinita cu program prelungit nr.30.**”

I.2.2) Optiuni

Nu

***Durata contractului*** : începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte pana la data indeplinirii obligatiilor contractuale de catre ambele parti.

II.3) Termenul de executie a contractului, descris in Caietul de sarcini, montarea si punerea in functiune a acestuia, dupa demontarea celui existent nefunctionabil este de 40 de zile de la data emiterii notei de comanda.

#### II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### III.1) **Conditii referitoare la contract**

##### III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

##### III.1.1.a) **Garantie de participare: nu se solicita**

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

##### III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei provizorie a obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare din bugetul local.

**Plata** se va face dupa obtinerea autorizarii, in urma verificarilor C.N.C.I.R.

##### III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

##### III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.907/2016
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

#### III.2) **Conditii de participare**

##### III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

##### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. SăraruAlexandru-Florian - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiul Ploiești
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Geanina Ioana– Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administratie Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: APOSTOLACHE Mihai Cristian, BOLOCAN Iulian, BOȚÎRCĂ Vlad Andrei, BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana, ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PÂRĂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Note:**

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea, montarea produsului ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
---	-----------------------------------

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-conform  
formular anexat

### III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Montarea ascensorului se va face cu un operator economic autorizat, respectand Prescriptia Tehnica PT R2-2010 - Cerinte tehnice privind montarea, punerea in functiune, exploatarea, repararea si verificarea tehnica a ascensoarelor electrice si hidraulice de persoane si/sau de materiale.

- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

#### IV.1) Procedura

##### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

#### IV.2) Criterii de atribuire

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut** -in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

#### IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4) Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

#### IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

**1. Propunerea tehnica** care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

**2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (conform formular anexat).**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

**1. Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare în cadrul căreia se va specifica, in mod clar, pretul produsului fara T.V.A si defalcarea pe componente. Pretul va include valoarea ascensorului (inclusiv pentru accesoriile si echipamentele necesare montarii/functionarii), pretul pentru montarea acestuia si pretul pentru demontarea ascensorului vechi, detaliind toate elementele de cost care formeaza pretul ofertat.

**2. Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

**3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare si montare;

**4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa** (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare furnizarii, montarii, punerii in functiune);

**5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de furnizare, montare si punere in functiune a unui lift de transportat alimente... Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea contractului de furnizare. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in „*Furnizare, montare si punere in functiune ascensor electric bucatarie si demontare lift vechi la Gradinita cu program prelungit nr.30*”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

**Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

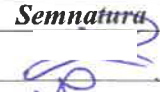


- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
  - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
  - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
  - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
  - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimeri la valoarea ofertatata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.
- VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Radu Carmen Patricia**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Verificat	Rădulescu Iuliana	Șef Serviciu		
Elaborat	Iordache Raluca Ioana	Consilier Achiziții Publice	