

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
MIHAI LAURENTIU POLITEANU



FISA DE DATE

ACHIZITIE DIRECTA

pentru atribuirea contractului de servicii

avand ca obiect:

*Lucrarea de inregistrare sistematica a sectoarelor cadastrale din U.A.T. Ploiesti,
in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara –
Realizarea lucrarilor de cadastru sistematic in sectoarele cadastrale 14 si 18 din
Municipiul Ploiesti*

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Iuliana Radulescu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Achizitii publice - Lista achizitiilor. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va efectua exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 24.11.2025, ora 13⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii pentru **Lucrarea de inregistrare sistematica a sectoarelor cadastrale din U.A.T. Ploiesti, in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara – Realizarea lucrarilor de cadastru sistematic in sectoarele cadastrale 14 si 18 din Municipiul Ploiesti - estimare 780 imobile**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
3 zile lucratoare

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrarea de inregistrare sistematica a sectoarelor cadastrale din U.A.T. Ploiesti, in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara – Realizarea lucrarilor de cadastru sistematic in sectoarele cadastrale 14 si 18 din Municipiul Ploiesti - estimare 780 imobile.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru in U.A.T. Ploiesti, pe sectoare cadastrale 14 si 18, în vederea înscrierii unui număr estimat de 780 imobile, în cartea funciara conform Programului National de Cadastru si Carte Funciara (PNCCF).

Potrivit Hotararii de Guvern nr. 294/29.04.2015, a fost aprobat Programul National de Cadastru si Carte Funciara, care detaliaza activitatile acestuia si sumele necesare realizarii lor, suportate din venituri proprii ale A.N.C.P.I..

A.N.C.P.I. prin intermediul O.C.P.I., pune la dispozitia prestatorului, care va fi mandatat in scris de catre Achizitor, informatiile si datele pe care le detine cu privire la imobile, necesare realizarii lucrarilor de inregistrare sistematica.

Planul principalelor activitati completat conform progresului lucrarilor, constituie documentul in baza caruia Prestatorul va intocmi Raportul de activitate, care se transmite lunar Achizitorului. Municipiul Ploiesti contracteaza servicii pentru ***Lucrarea de inregistrare sistematica a sectoarelor cadastrale din U.A.T. Ploiesti, in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara – Realizarea lucrarilor de cadastru sistematic in sectoarele cadastrale 14 si 18 din Municipiul Ploiesti - estimare 780 imobile***, conform solicitarilor din caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71355200-3 Servicii de arpentaj cadastral (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru ***Lucrarea de inregistrare sistematica a sectoarelor cadastrale din U.A.T. Ploiesti, in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara – Realizarea lucrarilor de cadastru sistematic in sectoarele cadastrale 14 si 18 din Municipiul Ploiesti - estimare 780 imobile***.

Avand în vedere importanta majora si amploarea acestui program, Primaria Municipiului Ploiesti a incheiat Contractul pentru finantare nr. 19651/25.09.2025 (O.C.P.I. Prahova - nr. 7671/14.10.2025) avand ca obiect finantarea lucrarii de inregistrare sistematica sectoarele cadastrale din cadrul U.A.T. Ploiesti, altele decat cele contractate / finalizate.

Valoarea estimata, fara TVA: 263.562,00 lei, fara TVA – 318.910,00lei, cu TVA

Pretul maxim per imobil intravilan este de 337,90 lei, fara TVA (109*3.1 coef. Municipiu) - 408,859lei, cu TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului:

II.3)

Contractul de achiziție publică de servicii intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2027.

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31.12.2027.

II.4)

Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

Modalitate de plată și recepții

Plata serviciilor prestate, se va face la real executat, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii). Pretul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea financiară și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării. Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente: **a)** Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului; **b)** Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

II.5)

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente: **a)** Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului. **b)** Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**
- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: conform art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
 - Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, actualizata.
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
- Finantarea se va face prin intermediul **Programului National de Cadastru si Carte Funciara (PNCCF)**.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
- Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).
- III.1.5) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - HG nr 294/29.04.2025
 - Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020 privind Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară din 28.01.2020.
 - Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/28.07.2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale.
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
 - www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
- III.2) **Conditii de participare**
- III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
- III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**
- Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Cristian Plesa - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Ditu Laurentiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte,;
- d-na Radulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Andreea Roxana Pandele – Arhitect Șef
- d-na Ioana Despa – Director General Adjunct - Directia Generală de Dezvoltare Urbană
- d-na Toma Catia – Șef Serviciu - Serviciul Cadastru și Documentatii Tehnice

Consilieri locali: Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțârcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/**

certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

- Autorizatia emisa de ANCPI conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/29.03.2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) pentru persoane fizice autorizate se va prezenta autorizatia A.N.C.P.I. categoria A,B sau D

b) pentru persoane juridice se va prezenta certificatul de autorizare clasa I sau clasa II sau clasa III.

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-conform
formular
anexat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

conform
formular
anexat

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - (conform formular anexat);**

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - (conform formular anexat);**

- **Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini si ale anexelor acestuia.
- Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- Declaratie privind insusirea si respectarea cerintelor caietului de sarcini
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (*conform formular anexat*). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt

incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini; Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toata durata contractului.
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;
- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Achizitii Publice - Lista achizitiilor. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in: *Lucrarea de inregistrare sistematica a sectoarelor cadastrale din U.A.T. Ploiesti, in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara – Realizarea lucrarilor de cadastru sistematic in sectoarele cadastrale 14 si 18 din Municipiul Ploiesti - estimare 780 imobile*., in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).


- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

- Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.
- V.1)
- V. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IULIANA RADULESCU



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Nicoleta Dan	Consilier Achiziții Publice		11.11.2025