

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Mihai-Laurențiu Polițeanu**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI (INCLUSIV PROIECTARE),**  
**AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In  
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40  
244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-  
licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Achizitii publice - subsectiunea Lista achizitiilor. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 05.06.2025, ora 13<sup>00</sup>. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **EXECUTIE LUCRARI (INCLUSIV PROIECTARE), AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si Studiul de fezabilitate. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea lucrarilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

**II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

**EXECUTIE LUCRARI (INCLUSIV PROIECTARE), AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Lucrari (inclusive proiectare)**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de executie lucrari (inclusive proiectare)**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Descrierea generala a lucrarilor (inclusive proiectare):**

Obiectul contractului consta in achizitionarea **LUCRARILOR DE EXECUTIE (INCLUSIV PROIECTARE), AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM**, conform caiet de sarcini si studiul de fezabilitate.

Obiectul contractului presupune:

- Servicii de proiectare: achizitionarea serviciului pentru intocmirea tuturor documentatiilor - faza Proiect Tehnic si Detalii de Executie, inclusiv documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de Urbanism;
- achizitionarea tuturor materialelor si dotarilor necesare pentru executia lucrarilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie de la autoritatile competente necesara Contractului, pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- pregatirea oricaror documentatii necesare, documentatie care include, dar nu se limiteaza la grafic general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric );
- planul calitatii pentru executia lucrarilor;
- planul de control al calitatii;
- certificarile si rezultatele testelor materialelor;
- pentru obiectele de joaca si mobilierul urban se va face corespondenta cu caracteristicile solicitate in fisele tehnice;
- instructiuni de utilizare si intretinere pentru fiecare echipament in parte;
- certificate de conformitate/alt document echivalent conform H.G.435/2010;

**Valoarea estimata a contractului de lucrari, inclusiv proiectare, este de 380.013.56 lei fara T.V.A. din care:**

**1. Servicii de proiectare:**

- 57 .000,00 pentru serviciul de proiectare (inclusiv servicii de verificare si asistenta tehnica) din care:
  - 38.000,00 lei pentru Proiect Tehnic (inclusiv Detalii de Executie, Liste cantitati, DTOE);
  - 17.000,00 lei pentru asistenta tehnica din partea proiectantului.
  - 1.000,00 lei pentru Documentatii tehnice obtinere avize/acorduri/autorizatii;

- 1.000,00 lei pentru verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.
- 320.013.56 lei fara T.V.A. pentru investita de baza din care:
  - 112.058,56 lei pentru constructii si instalatii respectiv pentru terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare;
  - 2.275,00 lei pentru montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale;
  - 185.680,00 lei pentru dotari (utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj)
- 3.000,00 lei pentru Organizare de Santier.

**Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

- II.1.6) 45112723-9 Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca (Rev.2);  
 37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2);  
 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2);  
 71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2);

- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
 Nu

- II.1.8) Impartire in loturi  
 Nu

- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
 Nu

- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza **EXECUTIE LUCRARI EXECUTIE (INCLUSIV PROIECTARE), AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM**, conform cerintelor din Caietul de sarcini;

**Valoarea estimata a contractului de lucrari, inclusiv proiectare, este de 380.013.56 lei fara T.V.A. din care:**

1. Servicii de proiectare: 57 .000,00 pentru serviciul de proiectare (inclusiv servicii de verificare si asistenta tehnica) din care:

- 38.000,00 lei pentru Proiect Tehnic (inclusiv Detalii de Executie, Liste cantitati, DTOE);
- 17.000,00 lei pentru asistenta tehnica din partea proiectantului.
- 1.000,00 lei pentru Documentatii tehnice obtinere avize/acorduri/autorizatii;
- 1.000,00 lei pentru verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

2. Lucrari : 320.013.56 lei fara T.V.A. pentru investita de baza din care:

- 112.058,56 lei pentru constructii si instalatii respectiv pentru terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare;
- 2.275,00 lei pentru montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale;
- 185.680,00 lei pentru utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

3. Organizare de Santier - 3.000,00 lei

- II.2.2) Optiuni

Nu

**II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data efectuării recepției finale, fără obiecțiuni, a lucrărilor executate.

**Termenul de execuție:**

- 30 zile pentru elaborare documentație tehnică - P.Th, D.T.A.C, D.T.O.E, liste cantități

- 60 zile pentru execuție lucrări și furnizare+montaj echipamente.

Se va emite ordin de începere pentru fiecare etapă (proiectare și execuție lucrări), după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

**II.4) Ajustarea pretului contractului**

Pentru lucrările executate/serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Pretul contractului nu se ajustează.

**Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) Condiții referitoare la contract**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate**

**III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicită**

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;

- Forma de constituire: într-una dintre formele prevăzute de art. 154, alin. (4) din Legea.98/2016;

- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării la achizitor a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.**

**Sursa de finanțare:** Finanțarea contractului de prestări servicii se va face din Buget Local, cap. 70.02.71.01 – C30.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016

**III.1.5) Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii 10/1995.
- HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement
- Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); - [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); - [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); - [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – conform formular anexat;

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - conform formular anexat;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Ditu Laurențiu - Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct - Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte - Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv - Direcția Tehnic Investiții
- d-na Nitu Carmen – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Parau-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vascan Robert – Ionuț, Ionescu Cristinel Ionel.

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

#### Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Ofertantul va face dovada detinerii urmatoarelor atestate/detinerii de contracte de colaborare cu Operatori economici atestati, dupa cum urmeaza:

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-conform  
formular  
anexat

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

-conform  
formular  
anexat

- **Declaratia si Lista principalelor lucrari (inclusiv servicii de proiectare) executate in ultimii 5 ani;**

Experienta similara:

**Cerinta minima:** Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) a maxim 2 (doua) contracte, in valoare cumulata de 380.000 lei fara TVA, din care sa rezulte ca a executat lucrari similare (inclusive lucrari de proiectare si furnizare

echipamente), care sa reflecte tipuri de lucrari de o complexitate comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului.

Prin lucrari similare se intelege: lucrari de constructie si/sau modernizare și/sau deviere și/sau extindere aferente spatiilor/locurilor de joaca.

In cazul contractelor de lucrari, lucrarile duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagma intelegandu-se:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare-primire/recomandări/procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

-conform  
formular  
anexat;

a) obiectul lucrarilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

-conform  
formular  
anexat;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

e) locul executiei lucrarilor ;

-conform  
formular  
anexat;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

- **Formular de experienta similara** pentru contractul mentionat ca experienta similara pentru dovedirea indeplinirii acestei cerinte minime.

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

**Dotare Tehnica** solicitata in conformitate cu art. 178, alin (1) si art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

***Indicarea utilajelor, instalatiilor si echipamentelor la dispozitia operatorului economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.***

Justificare: probarea detinerii unei dotari specifice si suficiente care sa asigure executantului posibilitatea angrenarii prompte si continue a resurselor tehnice in scopul indeplinirii corespunzatoare a contractului, prin executia unor lucrari de calitate, in termenul asumat prin contract si cu respectarea reglementarilor tehnice specifice in vigoare.

Documentele justificative:

- lista utilajelor, instalatiilor si/sau echipamentelor tehnice la dispozitia operatorului economic pe durata executarii contractului (conform formular anexat);



- documente din care sa reiasa accesul la acestea (inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, contract de furnizare direct pe amplasament, etc.)

#### SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

**120 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

**IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

**1. Propunerea tehnică** se va elabora pe baza Caietului de sarcini si a Studiului de fezabilitate si va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul contractului.

Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autorității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în Caietul de sarcini si Studiul de fezabilitate pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează executia lucrarilor. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea aportului ferm in termeni de resurse materiale, tehnice, logistice si informatice pe care ofertantul se angajeaza sa le puna la dispozitie, in scopul sustinerii indeplinirii contractului de lucrari si serviciilor de proiectare, inclusiv personalul responsabil cu indeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile (CR4-2009, PT R 19-2002 emise ISCIR-INSPECT) pentru dotari, pentru proiectare conform H.G. 907/2016, iar pentru executia lucrarilor conform Legea nr.10/1995. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat in executia lucrarilor solicitate, a modului de colaborare intre asociati in vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale. In cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant si subcontractori precum si o descriere detaliata a lucrarilor ce urmează a fi subcontractate.

**2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

**1. Formularul de oferta** (conform formulat anexat), reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia. Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia (inclusive proiectare) a contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea financiară clară si concisă, astfel încât să respecte toate specificațiile precizate în documentația de atribuire, implicit în cadrul prezentului caiet de sarcini și anexelor aferente acestuia.

La **Formularul de oferta** se vor atasa:

- a) **Anexa la formularul de oferta** (conform formulat anexat), in care se vor evidentia separate;;
  - proiectarea(inclusiv asistenta tehnica);
  - executia lucrarilor (inclusive dotarile)
- b) **Formularele** Fl, F2, F3, F4, F5, C6, C7, CS si C9;;

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari (inclusiv proiectare).** (conform formular anexat)
- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de LUCRARI (INCLUSIV PROIECTARE). Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in: **EXECUTIE LUCRARI EXECUTIE (INCLUSIV PROIECTARE), AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

#### **Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

- **Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;**
  - **A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;**
  - **A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;**
  - **A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;**
  - **Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);**
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea**

ofertatata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitorul va asigura finantarea investitiei „EXECUTIE LUCRARI EXECUTIE (INCLUSIV PROIECTARE), AMENAJARE SPATIU/LOC JOACA – CRESA UPETROM” conform pretului convenit prin contractul de lucrari (inclusiv proiectare) care va fi atribuit, urmare prezentei achizitii directe, cu respectarea solicitarilor din Caietul de sarcini si Studiul de fezabilitate

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Carmen Patricia Radu**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Nicoleta Dan	Consilier Achiziții Publice		26.05.2025