

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constă în ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Ofertele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin.1 din Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare: buget local.

Necesitatea și oportunitatea investiției

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, Municipiul Ploiești are în proprietate unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sa, printre care și Grădinița cu program prelungit nr.23.

Prin adresa nr.41/20.01.2025, conducerea Grădiniței cu program prelungit nr.23, solicită înlocuirea liftului ce deservește transportul alimentelor, deoarece este nefuncțional. Conform legislației sanitare, unitățile de învățământ cu program prelungit cu regim de înălțime mai mare de P+1E, trebuie să dispună de ascensor/lift pentru alimente.

Având în vedere cele menționate, se impune dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.23 cu ascensor pentru alimente.

Amplasament: Municipiul Ploiești, Aleea Risnovenilor nr.46.

Imobilul în care funcționează Grădinița cu program prelungit nr.23, este înscris în domeniul public al Municipiului Ploiești în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

Grădinița cu program prelungit nr.23, este o clădire cu destinația învățământ prescolar, aflată în patrimoniul Municipiului Ploiești, cu regim de înălțime: P+1E;

Obiect contract: Furnizare, montare punere în funcțiune ascensor electric bucatărie și demontare lift vechi la Grădinița cu program prelungit nr.23

Caracteristici tehnice:

- ascensor electric bucatărie;
- sarcină de 100 kg;
- stații: 2 (două);
- viteză: 0,5 m/sec.

Pentru întocmirea ofertei se recomandă vizionarea amplasamentului (achizitorul va fi anunțat telefonic) de luni până vineri, între orele 9⁰⁰ -12⁰⁰.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, montarea ascensorului se va face cu un operator economic autorizat ISCIR, pentru efectuarea de lucrari la Ascensoare electrice si hidraulice de persoane, de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara reglementate de PT R2-2010, pe care o va prezenta in copie, conform cu originalul.

Furnizorul are obligatia de a livra si monta ascensorul in cantitatea, la locatia si in conditiile solicitate.

Pe parcursul executiei lucrarilor de demontare a ascensorului existent si montarea celui nou, furnizorul are obligatia sa verifice prin persoane specializate si atestate, executia corecta a lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislative in vigoare si cu respectarea cerintelor privind securitatea si sanatatea in munca.

Punerea in functiune se va realiza numai dupa obtinerea autorizarii, in urma verificarii C.N.C.I.R.

Plata se va face in doua etape:

- 50% dupa finalizarea montarii echipamentului;
- 50% dupa obtinerea autorizarii, in urma verificarilor C.N.C.I.R.

Oferta tehnico-economica, prezentata, trebuie a cuprinde o descriere detaliata a echipamentului, fisa tehnica (specificatiile tehnice) emisa de catre furnizori.

In cadrul ofertei financiare se va specifica, in mod clar, pretul produsului fara T.V.A, oferta va fi defalcata pe servicii. Pretul va include valoarea ascensorului (inclusiv pentru accesoriile si echipamentele necesare montarii/functionarii), pretul pentru montarea acestuia si pretul pentru demontarea ascensorului vechi.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevazute atrage descalificarea ofertantului.

Fiecare ofertant va prezenta o singura oferta, care sa indeplineasca cerintele de mai sus, acestea fiind considerate cerinte minime.

Acordarea contractului se va face pentru oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

Termen de garantie: minim 2 ani, de la data semnarii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor de montare.

In perioada de garantie, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunile in termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la notificare.

Echipamentele vor fi insotite de certificat de calitate, agrement tehnic, declaratie de conformitate si certificat de garantie.

Furnizorul va preda beneficiarului toate documentele aferente echipamentului, editate in limba romana, cum ar fi : carte tehnica echipamente, prezentarea generala a ascensorului, instructiuni de instalare, utilizare, montaj, reglare pentru echipamente, defectiuni posibile si tehnici de depanare, instructiuni de exploatare si alte documente livrate de producatorii echipamentelor.

Ofertantul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile.

**Director Executiv,
Madalina Craciun
Directia Tehnic-Investitii**



**Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare
Contracte Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte
Carmen NITU**

