

GRAFICUL PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR

NR. CRT	DENUMIREA DOCUMENTULUI	DOCUMENTATIE NECESARA	TERMEN	CIRCUIT DOCUMENT
1.	<u>Venituri fiscale</u> 1.1-centralizator debite persoane juridice; 1.2-centralizator incasari (casierii) pe conturi de executie si coduri -persoane juridice pe luni; 1.3-centralizator incasari (ordine de plata) pe conturi de executie si coduri -persoane juridice/pe luni; 1.4-centralizator incasari pe conturi de executie si coduri -persoane juridice pe an; 1.5-centralizator virari pe conturi de executie si coduri -persoane juridice; 1.6-centralizator compensari pe conturi de executie si coduri -persoane juridice; 1.7-centralizator registru partizi debite-incasari-persoane juridice pe conturi de executie si coduri pe luni; 1.8-lista solduri pe conturi de executie si coduri persoane juridice; 1.9-centralizatorul rolurilor lichidate pe conturi de executie si coduri -persoane juridice. 1.10-centralizator debite-persoane fizice; 1.11-centralizator incasari pe conturi de executie si coduri -posta/luni; 1.12-centralizator incasari casierii S.P.F.L pe conturi de executie si coduri -persoane fizice/pe luni; 1.13-centralizator incasari o.p./pe luni pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 1.14-centralizator incasari virari pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 1.15-centralizator incasari compensari pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 1.16-centralizator registru partizi debite-incasari-persoane fizice pe conturi de executie si coduri pe luni;		4 zile (1-4 luna urmatoare perioadei de raportare)	1.Situatiile sunt generate din aplicatia ITAXE de catre Serviciul Informatica si Administrarea bazei de Date din baza de raportare si se transmit catre Serviciul Venituri Fiscale si Nefiscale. 2.Se verifica corelatiile si se comunica Serviciului Informatica si Administrarea bazei de Date eventualele necorelari intre situatiile din aplicatia informatica pentru corectarea lor. 3.Se centralizeaza

	1.17-lista solduri pe conturi de executie si coduri persoane fizice; 1.18-centralizatorul rolurilor lichidate pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 1.19-lista ordine de plata nedescarcate/an; 1.20-lista solduri centralizate pe obligatii de plata; 1.21-lista valorica suprasolviri pe conturi de executie si coduri de debit; 1.22-lista sume prescrise.			
2.	<u>Venituri nefiscale</u> 2.1-centralizator debite persoane juridice; 2.2-centralizator incasari (casierii) pe conturi de executie si coduri -persoane juridice pe luni; 2.3-centralizator incasari (ordine de plata) pe conturi de executie si coduri -persoane juridice/pe luni; 2.4-centralizator incasari pe conturi de executie si coduri -persoane juridice pe an; 2.5-centralizator virari pe conturi de executie si coduri -persoane juridice; 2.6-centralizator compensari pe conturi de executie si coduri -persoane juridice; 2.7-centralizator registru partizi debite-incasari-persoane juridice pe conturi de executie si coduri pe luni; 2.8-lista solduri pe conturi de executie si coduri persoane juridice; 2.9-centralizatorul rolurilor lichidate pe conturi de executie si coduri -persoane juridice. 2.10-centralizator debite-persoane fizice; 2.11-centralizator incasari pe conturi de executie si coduri -posta/luni; 2.12-centralizator incasari casierii S.P.F.L pe conturi de executie si coduri -persoane fizice/pe luni; 2.13-centralizator incasari o.p./pe luni pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 2.14-centralizator incasari virari pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 2.15-centralizator incasari compensari pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 2.16-centralizator registru partizi debite-incasari-persoane fizice pe conturi de executie si coduri pe luni;		4 zile (1-4 luna urmatoare perioadei de raportare)	1.Situatiile sunt generate din aplicatia de contracte (lot 5) si se transmit catre Serviciul Venituri Fiscale si Nefiscale. 2.Se verifica corelatiile si se comunica Directiei Valorificare Patrimoniu si Serviciului Informatica din P.M.P. eventualele necorelari intre situatiile din aplicatia informatica pentru corectarea lor. 3.Se centralizeaza.

	2.17-lista solduri pe conturi de executie si coduri persoane fizice; 2.18-centralizatorul rolurilor lichidate pe conturi de executie si coduri -persoane fizice; 2.19-lista ordine de plata nedescarcate/an; 2.20-lista solduri centralizate pe obligatii de plata; 2.21-lista valorica suprasolviri pe conturi de executie si coduri de debit; 2.22-lista sume prescrise.			
3.	-lista societatilor insolabile -lista societatilor radiate -lista societatilor aflate in reorganizare judiciara, stare de faliment -lista persoanelor fizice insolabile			-Situatiile sunt intocmite Serviciul Urmarire si Incasare Creante Bugetare si se transmit catre Serviciul Venituri Fiscale si Nefiscale. -.Se verifica si se centralizeaza .
4.	-analiza incasarilor -situatia debitelor, incasarilor si a soldurilor inclusiv insolabili, radiate, reorganizare judiciara -situatia centralizata a societatilor si persoanelor fizice insolabile si a societatilor a radiate si in reorganizare judiciara -situatia soldurilor fara societatile insolabile, radiate si in reorganizare judiciara -situatia listei de ramasite si suprasolviri -contul de executie a bugetului local - venituri -la data de___(anexa 12 se intocmeste trimestrial, anual).		5 zile	Se intocmesc urmatoarele situatii(conform clasificatiei bugetare) : -analiza incasarilor -situatia debitelor, incasarilor si a soldurilor inclusiv insolabili, radiate, reorganizare judiciara -situatia centralizata a societatilor si persoanelor fizice insolabile si a societatilor a radiate si in reorganizare judiciara -situatia soldurilor fara societatile insolabile, radiate si in reorganizare judiciara -situatia listei de ramasite si suprasolviri -contul de executie a bugetului local - venituri -la data de___(anexa 12 se intocmeste trimestrial). Situatiile se intocmesc in trei exemplare. Se inainteaza catre Directorul general al S.P.F.L. pentru aprobare. Se transmit Directiei Economice a P.M.P. in vederea inregistrarii in evidentele contabile lunare.(termen 10 ale lunii urmatoare perioadei de raportare). Se arhiveaza un exemplar