

TABEL NR. 9**CIRCUITUL DOCUMENTELOR**

NR. CR T	DENUMIREA DOCUMENTATIEI	DOCUMENTATIE NECESARA	TERMEN	CIRCUIT DOCUMENT
	Declaratii si deconturi de impunere in vederea stabilirii imp. pe spectacol, imp. pe profit, tx. mijloacelor de reclama si publicitate, tx. hoteliera si tx. firma	-Declaratia sau decontul de impunere – tip -copie dupa contracte si facturi unde este cazul -Planurile imobilului unde este cazul -C.U.I. in cazul soc. comerciale care depun ptr. prima data declaratie sau decont -Alte documente justificative -timbre fiscale -dosar	30 zile	1. Dosarele care contin declaratia sau decontul tip si documentatia necesara sunt repartizate sefului Serviciului Venituri Fiscale si Nefiscale ; 2. Dosarele sunt preluate de seful de serviciu, inaintate sefului de birou, care la randul sau le repartizeaza functionarilor de persoane juridice si fizice ; 3. Se stabileste si se preia in baza de date obligatia de plata ; 4. Instiinteaza in termenul prevazut de lege, cu privire la situatia lor fiscala prin intermediul Serviciului Asistenta Contribuabili si relatia cu mass-media ; 5. Se inainteaza jurnalul de lucrari pentru aprobare sefului serviciului ; 6. Se arhiveaza in dosarul fiscal de catre functionarul care a solutionat dosarul.