



Anexa nr.1
(tabelul nr.1,2,3)

a) impozitul și taxa pe clădiri

(1) Orice persoană care are în proprietate o clădire cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă, situată în municipiul Ploiești datorează anual impozit pentru acea clădire, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Clădirea rezidențială este construcția alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

Clădirea nerezidențială reprezintă orice clădire care nu este rezidențială;

Clădirea cu destinație mixtă reprezintă clădirea folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial.

(2). Impozitul pe clădiri se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.

1) Impozitul pe clădiri este datorat, după caz, de:

a) titularul dreptului de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent;

b) locatar, în cazul în care la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, clădirea face obiectul unui contract de leasing financiar;

c) fiduciar, în cazul în care la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, clădirea face obiectul unui contract de fiducie.

2) Dacă o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multor persoane, la stabilirea impozitului datorat se au în vedere următoarele:

a) cotele-părți sunt prezumate a fi egale, până la proba contrară. Fiecare dintre coproprietari datorează un impozit egal, rezultat în urma împărțirii impozitului datorat pentru întreaga clădire;

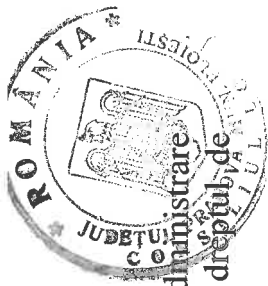
b) În cazul în care cotele-părți din dreptul de proprietate asupra clădirii sunt determinate, fiecare coproprietar datorează impozitul corespunzător cotei-părți deținute.

c) în organizarea evidenței fiscale organul fiscal reflectă dreptul de proprietate în cote-părți pe baza actelor doveditoare. Evidența respectivă nu are implicații cu privire la datorarea și plata obligațiilor fiscale;

d) În cazul existenței a doi sau mai mulți coproprietari, în actele administrative fiscale se vor indica și ceilalți coproprietari, cu caracter informativ.

(3) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

1) Taxa pe clădiri este datorată de persoanele fizice sau persoanele juridice, altele decât cele de drept public, care dețin dreptul de administrare, folosință închiriere sau concesiune asupra clădirii, stabilit în condițiile legii.



2) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a clădirii, taxa pe clădiri va fi datorată doar de prima entitate care nu este de drept public, care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(4) Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

(5). În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și **datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

(6) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(7) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(8) **Pentru plata integrală cu anticipatie a impozitului/taxei pe clădiri, datorat pentru întreg anul 2021 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificare de 10%.**

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

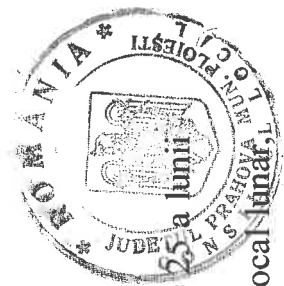
Pentru neplata la termen a impozitului/taxei pe clădiri se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

(9) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de 1 an, taxa pe clădiri se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mică de 1 an, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(10) . 1) În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la intervale de timp mai mari de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe clădiri se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile;



c) concesionarul, locatarul, administratorul sau utilizatorul, după caz, depune o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) concesionarul, locatarul, administratorul sau utilizatorul, după caz, are obligația să plătească taxa pe clădiri la bugetul local până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

2) În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la intervale de timp mai mici de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe clădiri se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră;

c) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația să colecteze taxa pe clădiri de la concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz, și să o verse la bugetul local, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

3) Valoarea la care se calculează taxa pe clădiri este valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz.

(11). În cazul în care pentru o clădire proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe clădiri, iar în cursul anului apar situații care generează datorarea taxei pe clădiri, atunci în anul fiscal următor diferența de impozit pentru perioada de datorare a taxei se va compensa cu obligații datorate aceluiași buget sau se va restitui.

(12) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, în cazul contractelor încheiate pentru perioade mai mici de 1 an, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la perioade mai mari de 1 an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 01 ianuarie a anului următor.

(13) Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(14) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

(15) Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%.

Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

(16) Impozitul/taxa pe clădiri nu se datorează pentru clădirile și construcțiile prevăzute la art.456 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Contribuabilii sunt obligați să depună declarație de impunere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti în termen de 30 de zile de la data dobândirii clădirilor, de la data când preiau în administrare sau folosință, încheie contract de concesiune, închiriere pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, de la data când intervin schimbări privind domiciliul sau sediul, de la data când se realizează lucrări ce conduc la modificarea impozitului/taxe pe clădiri sau de la data când intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului ce conduc la modificarea impozitului/taxe pe clădiri, menționând faptul că aceiași obligație de depunere o au și contribuabilii care construiesc și înstrăinează clădiri.

Directiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti au obligația de a remite Serviciului Public Finante Locale Ploiesti în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractelor de închiriere pentru clădiri, copii ale acestor acte.

(18) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

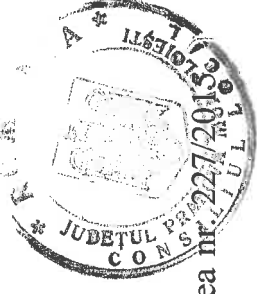
Structura de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti care întocmește procesele-verbale menționate la art.461 din Codul fiscal, are obligația de a transmite, Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, procesele-verbale de recepție precum și situația clădirilor finalizate la data expirării autorizațiilor de construire al căror proces verbal de recepție se încheie peste termenul de 15 zile prevăzut de lege.

(19) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de





competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(20) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(21) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a căruia rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Dacă în urma unor modernizări consecutive pragul de 25% este depășit contribuabilul este obligat să declare modernizarile în termen de 30 de zile de la data la care pragul a fost depășit.

(22) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a căruia rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(23) Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

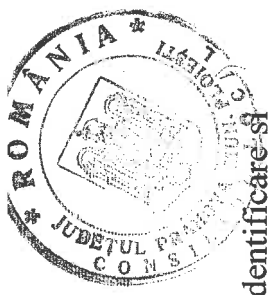
(24) În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru.

Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(25) Pentru depunerea cu întârziere a declarației pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri sau pentru nedeplinirea acestei declarații contribuabilii persoane fizice sau persoane juridice sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(26) Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2020, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este 31 martie 2021. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului următor. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal.

(27) În cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice și juridice, declarațiile fiscale la care se anexează un raport de evaluare care reflectă valoarea clădirii la 31 decembrie 2020, se depun până la primul termen de plată, respectiv 31 martie 2021, depunerea după această data, va avea drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de



evaluare depuse dupa acest termen producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

(28) Pentru clădirile neîngrijite, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% .

Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

(29) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, și cu condiția ca cheltuielile cu utilitățile să nu fie înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, prin aplicarea cotei stabilite conform art. 458 asupra valorii impozabile stabilite conform art.457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(29¹) În cazul clădirilor cu destinație mixtă deținute de persoane fizice, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art art.457.

(29²) În vederea stabilirii impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice potrivit art.459, se stabilesc următoarele reguli:

- a) persoanele fizice care la data de 31.12.2020 au în proprietate clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună o declarație pe propria răspundere până la data de 15 martie 2021 inclusiv, privind suprafața folosită în scop nerezidențial;
- b) fac excepție de la prevederile lit.a) persoanele fizice ale căror suprafețe folosite în scop nerezidențial au fost declarate la organul fiscal până la data de 31.12.2020.

- impozitul pe clădiri în cazul persoanelor fizice

1) Impozitul pe clădiri, se datorează de catre proprietarii clădirilor rezidențiale, nerezidențiale sau mixte.

2) Se datoreaza impozit pe cladiri si in cazul cladirilor care au fost construite fara autorizatie de construire.

3) Impozitul pe cladiri se datoreaza de contribuabilii persoane fizice, pentru:

- constructii cu destinatia de locuinta situate la subsol, parter, etaj, mansarda, mezanin, cu sau fara dependinte sau spatii de deservire;
- constructii anexe (bucatarie, camara, pivnita, grajd, magazie, garaj, altele asemenea) situate in afara corpului principal al cladirii;
- constructii gospodaresti (patule, hambare pentru cereale, surele, fanarii, remize, soproane si altele asemenea).

4) **Se acorda facilitati fiscale pentru:**



4.1.- Categoriile de clădiri aparținând persoanelor fizice menționate la art.456 alin.(1) din Codul fiscal;

4.2.- Următoarele categorii de clădiri deținute în proprietate de persoane fizice prevăzute la art.456 alin.(2) din Codul fiscal:

a) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fără venituri):

- scutire de la plata impozitului pe clădire, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fără venituri), pentru clădirea folosită ca domiciliu .

Scutirea se acordă doar pentru cota deținută de contribuabili și în următoarele condiții :

- să dețină în proprietate un singur imobil ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

Locuința deținută la adresa de domiciliu, pentru care se acordă scutire de la plata impozitului pe clădire trebuie să îndeplinească condițiile privind suprafețele minimale, în funcție de numărul de persoane, prevăzute de Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- suprafața construită a locuinței familiei formate din 1 (una) persoană- 58mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 2 (două) persoane- 81mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 3 (trei) persoane- 102mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 4 (patru) persoane- 115mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 5 (cinci) persoane- 135mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 6 (șase) persoane- 144mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 7 (șapte) persoane- 166mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 8 (opt) persoane- 171mp.

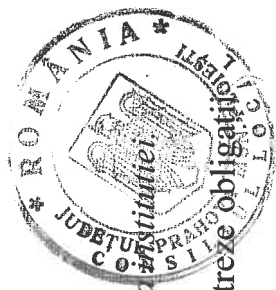
b) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate, ca monumente istorice, aflate în proprietatea persoanelor fizice, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local, pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

c) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă doar la clădirea de domiciliu și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data



31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

d) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare.

Scutirea se acordă doar la clădirea de domiciliu și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

e) clădirea aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată.

Scutirea se acordă pentru o singură clădire și doar pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

4.3. Facilități fiscale persoanelor fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de moștenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate de moștenitori, până la data depunerii certificatului de moștenitor.
- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedecarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, până la data depunerii actului.

Stingerea obligațiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligației la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acordă la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

4.4. Scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente obligației principale reprezentând impozitul pe clădirile deținute de persoanele fizice, sume rezultate în urma recalculării impozitului, prin încadrarea acestora la clădiri cu toate instalațiile (lumină, apă, gaze, canalizare).

Scutirea se acordă pentru recalculările efectuate după 01 ianuarie 2021, iar contribuabilul va beneficia de facilitate fiscală la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, cu condiția ca acesta să achite debitul principal restant și să nu înregistreze alte obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

Procedura de acordare a facilităților fiscale prevăzute la litera a) - e) este în Anexa nr. 2¹.

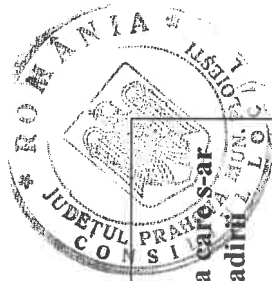


5) Calculul impozitului pentru cladirile rezidențiale

Impozitul pe cladirile rezidențiale și cladirile anexe în cazul persoanelor fizice se calculeaza prin aplicarea cotei de **0,09% (cota menținută la nivelul anului 2020)** asupra valorii impozabile pe metru pătrat de suprafața construită desfășurată a cladirii, determinată potrivit tabelului nr. 1:

Tabelul nr.1

VALORILE IMPOZABILE pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, in cazul persoanelor fizice							
Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	NIVELURILE PT. ANUL 2020 conform HCL 514/2019		NIVELURILE PT. ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020				
	Valoarea impozabilă - lei/m² -		Valoarea impozabilă - lei/m² -				
	Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrică și încălzire (condiții cumulative)	Cladire fara instalații de apă, canalizare electrice sau de încălzire	Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrica si încălzire (condiții cumulative)		Cladire fara instalații de apă, canalizare electrice sau de încălzire		
	2	3	4	5			
0	1						
A.	Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida, arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	1060,02	636,01	1100,30		660,18	
B.	Cladire cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	318	212	330,08		220,06	
C.	Cladire-anexa cu cadre din beton armat cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	212	185.51	220,06		192,56	
D.	Cladire-anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	132,51	79,51	137,55		82,53	
E.	In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii		75% din suma care s-ar aplica cladirii	



F.	In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
----	--	--	--	--

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un **coeficient de transformare de 1,4**.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform normei cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității				
	I	II	III	IV	V
A	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

6. Calculul impozitului pentru clădirile nerezidentiale

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,2% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

În cazul în care **valoarea unei clădiri nerezidențiale** detinută de o persoană fizică nu poate fi calculată conform acestor prevederi, impozitul se calculează prin **aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile** determinate ca și când clădirea ar fi fost **nerezidențială**;

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează similar impozitului pentru clădirile rezidențiale.

În situația în care contribuabilul nu depune declarație și acte justificative din care să reiasă că nu desfășoară activitate economică, impozitul se calculează similar cu impozitul pentru clădiri nerezidențiale.



Declarațiile vor fi însoțite de declarația proprietarului din care să reiasă că în imobilul/spațiul respectiv se desfășoară sau nu activitate economică și că utilitățile nu sunt deduse de persoana juridică și orice alte acte doveditoare care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice (certificate constatatoare emise de Oficiul Registrului Comerțului, unde sunt evidențiate activitățile desfășurate, locația - sediul social/sediul secundar, contracte de comodat etc.).

Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2020, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este primul termen de plată, respectiv 31 martie 2021. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

7. Calculul impozitului pentru clădirile cu destinație mixta

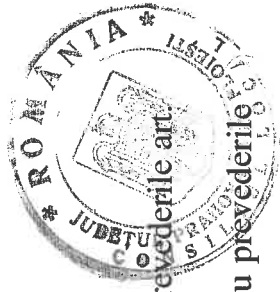
În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial;

Delimitarea suprafețelor pentru stabilirea impozitului, în funcție de destinația rezidențială sau nerezidențială, rezultă din documentul anexat la declarația depusă de contribuabil la organul fiscal local competent, care poate fi, după caz:

- a) contractul de închiriere, în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice;
- b) contractul de comodat încheiat conform art. 2.146 - 2.157 din Codul civil, în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice;
- c) autorizația de construire și/sau de desființare, după caz, privind schimbarea de destinație a clădirii, în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) documentația cadastrală;
- e) orice documente doveditoare, altele decât cele prevăzute la lit. a) - d);
- f) declarația pe propria răspundere a proprietarului clădirii înregistrată la organul fiscal, în cazul în care nu există alte documente doveditoare.

În aplicarea prevederilor art. 459 alin. (1) din Codul fiscal, pentru calculul impozitului/taxei pe clădiri atunci când suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial rezultă din alte documente decât din documentația cadastrală și au fost puse la dispoziția organului fiscal prin declarația pe propria răspundere a proprietarului se efectuează următoarele operațiuni:

- a) se determină suprafața construită desfășurată a clădirii. Suprafața construită desfășurată a clădirii care nu poate fi măsurată pe conturul exterior se stabilește prin măsurarea suprafeței utile, delimitată de conturul interior al încăperilor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de transformare de 1,4;
- b) se determină suprafața construită desfășurată a încăperilor care sunt folosite în scop nerezidențial;
- c) se determină cota procentuală din clădire care corespunde încăperilor care sunt folosite în scop nerezidențial, prin împărțirea suprafeței prevăzute la lit. b) la suprafața prevăzută la lit. a);
- d) se determină valoarea încăperilor care sunt folosite în scop nerezidențial, prin înmulțirea valorii clădirii rezultată dintr-un



raport de evaluare nerezidențial, cu cota procentuală determinată la lit. c);

e) se determină impozitul pe clădiri corespunzător încăperilor care sunt folosite în scop rezidențial, în conformitate cu prevederile art. 457 din Codul fiscal;

f) se determină impozitul pe clădiri corespunzător încăperilor care sunt folosite în scop nerezidențial, în conformitate cu prevederile art. 458 din Codul fiscal;

g) se determină impozitul total, prin însumarea impozitului determinat la lit. e) cu impozitul determinat la lit. f) și aplicarea rotunjirilor, conform pct. 11 lit. n) din prezentele norme.

8. Stabilirea impozitului pe clădiri pe cote diferențiate de impozitare pe clădirile rezidențiale, în funcție de numărul acestora, în cazul persoanelor fizice, care dețin cel puțin o clădire rezidențială în afara celei de domiciliu, pe raza municipiului Ploiești, după cum urmează:

- aplicarea cotei de 0,15 %, pentru prima clădire în afara celei de domiciliu;

- aplicarea cotei de 0,2 % pentru a doua clădire și următoarele, în afara celei de la adresa de domiciliu.

Nu intră sub incidența prezentei prevederi clădirile dobândite prin moștenire legală.

Potrivit art. 955 din Codul Civil - moștenirea legală se referă la patrimoniul defunctului care se transmite, în măsura în care cel care lasă moștenirea nu a dispus altfel prin testament.

Ordinea numerică a proprietăților se determina în funcție de anul dobândirii clădirii, indiferent sub ce formă, rezultat din documentele care atestă calitatea de proprietar, luând în calcul numai clădirile amplasate pe raza municipiului Ploiești.

În aceste cazuri contribuabilii au obligația de a depune o declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, la compartimentele de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2020, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este până la primul termen de plată, respectiv 31 martie 2021. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

În cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice, declarațiile fiscale la care se anexează un raport de evaluare care reflectă valoarea clădirii la 31 decembrie 2020, se depun până la primul termen de plată, respectiv 31 martie 2021, depunerea după această data, va avea drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

- impozitul si taxa pe cladiri datorate de persoane juridice

1. Impozitul pe clădiri, precum și taxa pe clădiri se datorează către bugetul local în care este amplasată clădirea. Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.



2. În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii impozabile a clădirii, astfel:

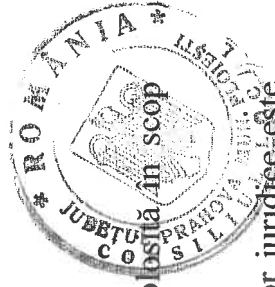
- a) de **0,18% (cotă menținută la nivelul anului 2020)** pentru cladirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice ;
- b) de **0,2% pentru persoanele juridice care dețin doua sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a doua proprietate în sus, la care se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 35% (impozit menținut la nivelul anului 2020) ;**
- c) de **1,3%** pentru cladirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice, la care se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de **4 %** (impozit menținut la nivelul anului 2020) ;
- d) de **5%** pentru cladirile rezidențiale si nerezidențiale al căror proprietar, nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, la care se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de **50%**.

Tabelul nr.2

COTA IMPOZITULUI PE CLADIRI stabilit asupra valorii impozabile a clădirilor apartinand persoanelor juridice						
Categorie	COTA conform Legii nr.227/2015		NIVELURILE PT. ANUL 2020 conform HCL 514/2019		Cota pentru anul 2021	
	Pentru cladirile rezidențiale	Pentru cladirile nerezidențiale	Pentru cladirile rezidențiale		Pentru cladirile rezidențiale	
			Pentru prima clădire	Pentru persoanele juridice care dețin doua sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a a doua proprietate în sus	Pentru prima clădire	Pentru persoanele juridice care dețin doua sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a doua proprietate în sus
1	2	3	4		6	
Persoane juridice	0,08-0,2%	0,2-1,3 %	0,18%	0,2%+ cota aditionala 35%	1,3% + cota aditionala 4%	0,2%+ cota aditionala 35%
						7
						1,3% + cota aditionala 4%

3. Pentru cladirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

4. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin



însușirea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

5. Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată conționarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

6. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Aceste prevederi nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

7. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform art.460 alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

Tabelul nr.3

Categoria	Cota stabilita conform NIVELURILE PT. ANUL 2020 conform HCL 514/2019	Cota stabilită pentru anul 2021
0	1	2
În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință	5%+ cota adițională de 50%	5%+ cota adițională de 50%

9. Pentru depunerea cu intarziere a declaratiei pentru stabilirea impozitului si taxei pe cladiri sau pentru nedepunerea



acestei declarații persoanele juridice sunt sanctionate conform prevederilor legale în vigoare.

10. Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2020, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este 31 martie 2021. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

11. În cazul clădirilor deținute de persoane juridice, declarațiile fiscale la care se anexează un raport de evaluare care reflectă valoarea clădirii la 31 decembrie 2020, se depun până la primul termen de plată, respectiv 31 martie 2021, depunerea după această dată, va avea drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

10) Se acorda facilitati fiscale :

- persoanelor juridice prevazute la art.456 alin.1 din Codul fiscal;
- următoarele facilități fiscale prevazute la art.456 alin.2 din Codul fiscal:

a) scutire de la plata impozitului pe clădire, pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice și care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă doar pentru clădirea în care se desfășoară o activitate benefică pentru comunitatea locală, pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil, pe baza unui referat întocmit de inspector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

Scutirea se acordă cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b) scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

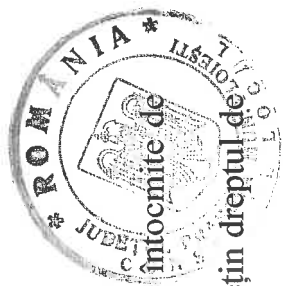
Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

Scutirea se acordă cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Procedura de acordare a facilităților de la literele a) și b) este prevăzută în Anexa nr.2¹.

b) impozitul si taxa pe teren

- (1) Orice persoana care are în proprietate teren situat în municipiul Ploiești datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în legea prevede altfel.
- (2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.
- (3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum și taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul.
- (4) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.
- (5) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.
- (6) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
- (7) În cazul în care pentru o suprafață de teren proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe teren, iar în cursul unui an apar situații care determină datorarea taxei pe teren, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.
- (8) Impozitul pe teren este anual și se datorează începând cu data de 1 ianuarie, până la data de 31 decembrie a anului fiscal.
- (9) Impozitul pe teren se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.
- (10) Impozitul pe teren este datorat de:
- a) titularul dreptului de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, indiferent unde este situat terenul în România și de categoria de folosință, în intravilan sau extravilan;
 - b) locatar, în cazul în care terenul face obiectul unui contract de leasing financiar la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent;
 - c) fiduciar, în cazul în care terenul face parte dintr-un patrimoniu fiduciar la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, conform art. 488 din Codul fiscal.
- (11) Se consideră proprietari de terenuri și acei contribuabili cărora, în condițiile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, li s-a constituit ori reconstituit dreptul de proprietate asupra terenurilor agricole sau forestiere,



după caz, de la data punerii în posesie constatată prin procese-verbale, fișe sau orice alte documente de punere în posesie întocmite de comisiile locale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, chiar dacă nu este emis titlul de proprietate.

(12) Taxa pe teren se datorează de persoanele fizice sau persoanele juridice, altele decât cele de drept public, care dețin dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune, stabilit în condițiile legii.

(13) Taxa pe teren se stabilește proporțional cu perioada din an pentru care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(14) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) transmit ulterior dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune asupra terenului, taxa pe teren se datorează de prima persoană de drept privat care are relația contractuală cu persoana de drept public și se calculează în mod similar impozitului pe teren, în conformitate cu prevederile art. 465 din Codul fiscal.

(15) Taxa pe teren se stabilește proporțional cu perioada din an pentru care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(16) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la intervale de timp mai mari de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe teren se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile;

c) titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să plătească taxa pe teren la bugetul local, lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

(17) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de închiriere care se referă la intervale de timp mai mici de o lună, se aplică următoarele reguli:

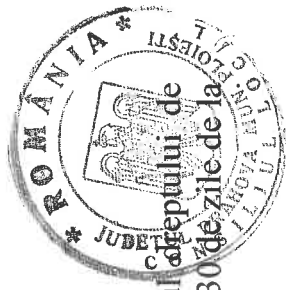
a) taxa pe teren se datorează de locatar, concesionar, administrator sau utilizator;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră;

c) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, depune o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare ori folosință și o varsă lunar până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

(17¹) În cazul terenurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor



contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la perioade mai mari de 1 an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 01 ianuarie a anului următor.

(18). În cazul în care terenul, proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, este închiriat, concesiionat sau arendat în baza unui contract de închiriere, de concesiune ori de arendare, după caz, impozitul pe teren se datorează de către proprietar, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 66 din Normele metodologice aprobate prin HG nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Dacă un teren se află în proprietatea comună a două sau mai multor persoane, la stabilirea impozitului datorat se au în vedere următoarele:

a) cotele-părți sunt prezumate a fi egale, până la proba contrară. Fiecare dintre coproprietari datorează un impozit egal, rezultat în urma împărțirii impozitului datorat pentru întregul teren;

b) În cazul în care cotele-părți din dreptul de proprietate asupra terenului sunt determinate, fiecare coproprietar datorează impozitul corespunzător cotei-părți deținute.

(20) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

(21) Pentru suprafețele de teren acoperite de o clădire se datorează impozit/taxa pe teren.

Prin sintagma suprafața de teren care este acoperită de o clădire se înțelege suprafața construită la sol a clădirilor.

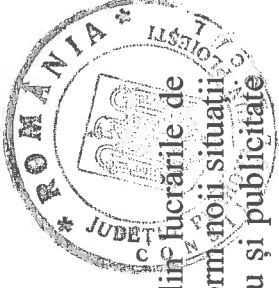
(22) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(23) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(24) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(25) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(26) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii



fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(27) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(28) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

(29) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(30) **Pentru plata integrala cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren, datorat pentru intreg anul 2021 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificatie de 10%.**

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Pentru neplata la termen a impozitului/taxei pe teren se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

(21) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de 1 an, taxa pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mică de 1 an, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

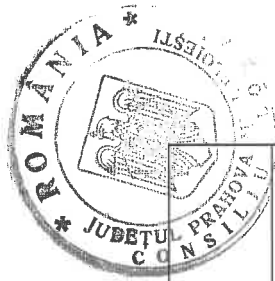
(22) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul municipiului Ploiești, impozitul pe teren se majorează cu 500%.

Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești.

(23) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

-impozitul si taxa pe teren in cazul persoanelor fizice

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.4:



Tabelul nr.4

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII

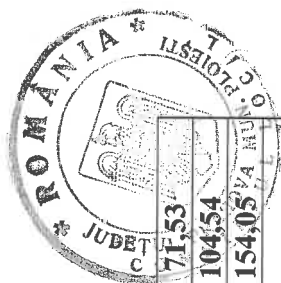
in cazul persoanelor fizice
-lei / ha -

Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019		Nivelurile pentru anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020	
	I	2	
	8201,35	8513	
	6200,04	6435,64	
	4242,19	4403,39	
	2016,15	2092,76	

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/ taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 5:

Tabelul nr.5

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN -ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII- in cazul persoanelor fizice - lei / ha -									
Zona / Categorie de folosinta	Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				Nivelurile pentru anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				
	Zona A 1	Zona B 2	Zona C 3	Zona D 4	Zona A 5	Zona B 6	Zona C 7	Zona D 8	
Teren arabil	148,41	111,30	100,71	79,51	154,05	115,53	104,54	82,53	82,53
Pășune	111,30	100,71	79,51	68,91	115,53	104,54	82,53	71,53	71,53

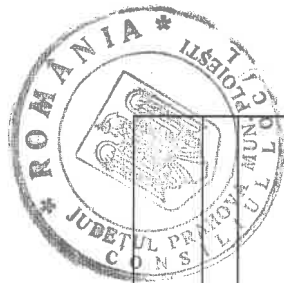


Fâneța	111,30	100,71	79,51	68,91	115,53	104,54	82,53	71,53
Vie	243,81	185,51	148,41	100,71	253,07	192,56	154,05	104,54
Livada	280,91	243,81	185,51	148,41	291,58	253,07	192,56	154,05
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	148,41	111,30	100,71	79,51	154,05	115,53	104,54	82,53
Teren cu ape	79,51	68,91	42,40	x	82,53	71,53	44,01	x
Drumuri și cai ferate	x	x	x	x	x	x	x	x
Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.6:

Tabelul nr.6

IMPOZITUL/TAXA *) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor fizice -lei / ha-				
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019 (inclusiv coeficientul de corectie)	Nivelurile pentru anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020 (inclusiv coeficientul de corectie- 5.00)	
		A 2	A 3	
0	1			
1.	Teren cu constructii	164,31		170,55
2.	Arabil	265		275,07
3.	Pasune	148,41		154,05
4.	Faneata	148,41		154,05
5.	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.5.1.	291,51		302,59
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0		0



6.	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.6.1.	296,81	308,09
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0	0
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la 7.1.	84,81	88,03
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0	0
8.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	31,81	33,02
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	180,20	187,05
9.	Drumuri si cai ferate	0	0
10.	Teren neproductiv	0	0

Nota : Hotararea Consiliului Local nr.553/2011 reglementeaza numai zona de fiscalitate a intravilanului municipiului Ploiesti fara a face referire la terenurile aflate in extravilan. Astfel, pentru terenurile amplasate in extravilan, potrivit Hotararii Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se stabileste o singura zona de impozitare, respectiv zona A.

Se acorda facilitati fiscale:

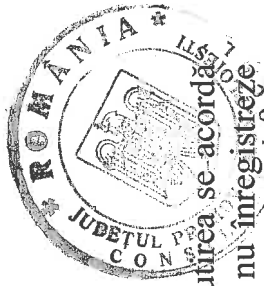
1- persoanelor fizice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal;

2- urmatoarele facilitati fiscale prevazute la art.464 alin.2 din Codul fiscal:

a) scutire de la plata impozitului impozitului/taxei pe teren, aflate in proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale caror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fara venituri), pentru terenul aferent clădirii de domiciliu, în suprafață de maxim 500 mp. Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.Scutirea se acorda doar pentru cota deținută de contribuabili și în următoarele condiții : să dețină în proprietate un singur imobil ; să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.

b) scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu în suprafață de maxim 500 mp. Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre. Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu si aprobat de



conducerea institutiei.

c) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare. Scutirea se acordă doar la terenul aferent clădirii de domiciliu și pentru cota deținută. Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

d) scutire de la plata impozitului/taxei pentru terenurile aflate sub construcția clădirilor clasate ca monument istoric, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. . Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

e) scutire de la plata impozitului/taxei pentru un terenul aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată. Scutirea se acordă doar pentru un singur teren și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

3) Facilități fiscale acordate pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de mostenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, pana la data depunerii certificatului de mostenitor.

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedeclarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în aptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, pana la data depunerii actului.

Stingerea obligatiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligatiei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acorda la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Procedura de acordare a facilitatilor fiscale prevăzute la literele a) - e) este în *Anexa nr. 2¹* .



(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu scop agricol, terenurile care sunt în posesia persoanelor fizice sau juridice care nu au dreptul de proprietate asupra terenului, cu excepția terenurilor care sunt în posesia persoanelor fizice sau juridice care au dreptul de proprietate asupra terenului, sunt considerate terenuri agricole și sunt supuse impozitului/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.7:

Tabelul nr.7

**IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII
în cazul persoanelor juridice**

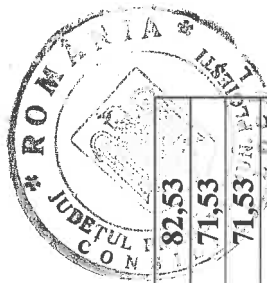
-lei / ha -		
Zona în cadrul localității	Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019	Nivelurile pentru anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020
	¹	²
0		
A	9.838,02	10.211,86
B	7.437,08	7.719,69
C	5.089,15	5.282,54
D	2.418,96	2.510,88

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.8, exprimate în lei pe hectar:

Tabelul nr.8

**IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN
-ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII-
in cazul persoanelor juridice**

Zona /		Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				Nivelurile pentru anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)			
		- lei / ha -							
Categorie de folosinta		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
0		0	1	2	3	4	5	6	7



Teren arabil	148,41	111,30	100,71	79,51	154,05	115,53	104,54	82,53
Pășune	111,30	100,71	79,51	68,91	115,53	104,54	82,53	71,53
Fânața	111,30	100,71	79,51	68,91	115,53	104,54	82,53	71,53
Vie	243,81	185,51	148,41	100,71	253,07	192,56	154,05	104,54
Livada	280,91	243,81	185,51	148,41	291,58	253,07	192,56	154,05
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	148,41	111,30	100,71	79,51	154,05	115,53	104,54	82,53
Teren cu ape	79,51	68,91	42,40	x	82,53	71,53	44,01	x
Drumuri și cai ferate	x	x	x	x	x	x	x	x
Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

(3) Ca excepție de la prevederile alin. (2) - (3), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (4) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții: a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură; b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.9:

Tabelul nr.9

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN			
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019 (inclusiv coeficientul de corectie)	
		in cazul persoanelor juridice -lei / ha-	
0	1	A	A
1.	Teren cu constructii	2	3
2.	Arabil	164,31	170,55
3.	Pasune	265	275,07
		148,41	154,05



4.	Faneata	148,41	154,05
5.	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.5.1.	291,51	302,59
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0	0
6.	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.6.1.	296,81	308,09
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0	0
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la 7.1.	84,81	88,03
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0	0
8.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	31,81	33,02
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	180,20	187,05
9.	Drumuri si cai ferate	0	0
10.	Teren neproductiv	0	0

Nota : Hotararea Consiliului Local nr.553/2011 reglementeaza numai zona de fiscalitate a intravilanului municipiului Ploiesti fara a face referire la terenurile aflate in extravilan. Astfel, pentru terenurile amplasate in extravilan, potrivit Hotararii Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se stabileste o singura zona de impozitare, respectiv zona A.

Se acorda facilitati fiscale :

- A) persoanelor juridice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal.

B) in conformitate cu prevederile art.464 alin.2 din Codul fiscal se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ.

Scutirea se acorda cu conditia ca entitatea sa nu inregistreze obligatii restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificata, insotita de acte doveditoare, depusa de contribuabil pana la data de 31 martie 2021, a unui referat intocmit de inspector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.

Procedura de acordare este prevazuta in Anexa nr.2¹.



Anexa nr.1
(tabelele nr. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

c) impozitul pe mijloacele de transport

1. Potrivit prevederilor art. 468 din Codul fiscal, impozitul pe mijloacele de transport este datorat de:
 - a) orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;
 - b) locatar, în cazul în care mijlocul de transport face obiectul unui contract de leasing, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;
 - c) proprietarii navelor fluviale de pasageri, ai bărcilor și lunțelor folosite în alte scopuri decât pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în unitățile administrativ-teritoriale din Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Lalomitei, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;
 - d) fiduciarul, în cazul în care mijlocul de transport face parte dintr-un patrimoniu fiduciar, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, conform art. 488 din Codul fiscal.
 2. Contribuabilii ale căror mijloace de transport fac obiectul înregistrării, din punct de vedere fiscal, se supun aceluiași obligații ca și cei ale căror mijloace de transport fac obiectul înmatriculării și, implicit aceluiași sancțiuni.
 3. În cazul contractelor de leasing financiar, locatarul, persoana fizică sau persoana juridică, după caz, are obligația depunerii declarației fiscale la organele fiscale locale în a căror rază este înregistrat mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestuia.
 4. În cazul contractelor de leasing financiar care se reziliază, impozitul pe mijloacele de transport este datorat de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing.
- În cazul contractelor de leasing financiar care se finalizează cu transferul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport, locatarul are obligația declarării acestuia la organul fiscal local competent, în termen de 30 de zile și datorează impozit pe mijlocul de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a avut loc predarea-primirea mijlocului de transport.

- (5) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.
- (6) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
- (7) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat / înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.
- (8) În cazul dobândirii unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de



30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

Contractele de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport vor fi întocmite conform model 2016 ITL -054 de către vânzătorul mijlocului de transport în 5 exemplare (un original și 4 fotocopii conforme cu originalul semnate olograf atât de vânzător cât și de cumpărător).

(9) În cazul dobândirii unui mijloc de transport pe bază de factură emisă de un operator economic din România sau din alt stat, precum și în cazul dobândirii unui mijloc de transport din alt stat decât România pe baza altor documente emise din statul de proveniență, proprietarii dobânditori declară la organul fiscal local de domiciliu mijloacele de transport, anexând copii ale documentelor certificate "Conform cu originalul", precum și cu mențiunea "Documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea", sub semnătura contribuabilului, iar în cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat. Factura este actul de înstrăinare-dobândire.

(9¹) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 01 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

(10) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(11) În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

(12¹) Operatorii economici, comercianții auto sau societăți de leasing, care înregistrează ca stoc de marfă mijloace de transport cumpărate de la persoane fizice din România și înmatriculate pe numele acestora au obligația să radieze din evidența Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor mijloacele de transport de pe numele foștilor proprietari.

(13) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.



(14) Pentru plata integrala cu anticipatie a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru intreg anul 2021 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificare de 10%.

Impozitul anual datorat aceluasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Pentru neplata la termen a impozitului pe mijloacele de transport se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

(15) Se acorda **facilitati fiscale** persoanelor prevazute la art.469 alin.1 din Codul fiscal.

- Impozitul pe mijloacele de transport pentru persoanele fizice si juridice:

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, care sunt înregistrate sau înmatriculate, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul nr.10.

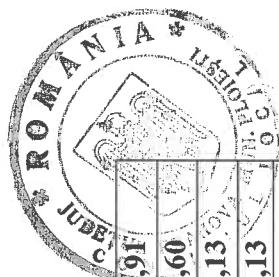
Tipul mijlocului de transport	Tabel nr.10	
	Nivelurile pt. anul 2020 conform HCL 514/2019	Nivelurile pt. anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020
	- lei / an / 200 cm ³ sau fracțiune	- lei / an / 200 cm ³ sau fracțiune
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8,48	8,80
Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9,54	9,90
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cm ³ inclusiv	19,09	19,82
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cm ³ inclusiv	76,33	79,23
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cm ³ inclusiv	152,64	158,44
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cmc	307,41	319,09
Autobuze, autocare, microbuze	25,45	26,42
Alte autovehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	31,81	33,02
Tractoare înmatriculate	19,09	19,82
II. Vehicule înregistrate		
1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică	x	x
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	3,18	3,30
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	5,30	5,50
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	159	165,04



2) In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul nr.11

Tabel nr.11

Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maximă admisa	Impozitiul pentru anul 2020 (in lei/an) conform HCL 514/2019		Impozitul pentru anul 2021 (in lei/an) indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
0	1	2	3	4
I. două axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	150,53	0	156,25
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	150,53	418,71	156,25	434,62
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	418,71	588,31	434,62	610,67
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	588,31	1332,45	610,67	1383,08
5. Masa de cel puțin 18 tone	588,31	1332,45	610,67	1383,08
II. trei axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	150,53	262,89	156,25	272,88
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	262,89	539,55	272,88	560,05
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	539,55	700,67	560,05	727,30
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	700,67	1080,16	727,30	1121,21
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1080,16	1678,01	1121,21	1741,77
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1080,16	1678,01	1121,21	1741,77
7. Masa de cel puțin 26 tone	1080,16	1678,01	1121,21	1741,77
III. patru axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	700,67	710,21	727,30	737,20

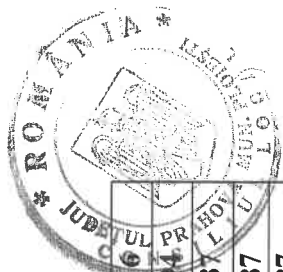


2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	710,21	1108,78	737,20	1150,91
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1108,78	1760,69	1150,91	1827,60
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1760,69	2611,88	1827,60	2711,13
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1760,69	2611,88	1827,60	2711,13
6. Masa de cel puțin 32 tone	1760,69	2611,88	1827,60	2711,13

3) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 12 :

Tabel nr.12

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul pentru anul 2020 (în lei/an) conform HCL nr.514/2019	Impozitul pentru anul 2021 (în lei/an) indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020
I. 2+1 axe		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	67,84	70,42
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	155,82	161,74
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	364,65	378,51
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	471,71	489,63
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	851,19	883,54
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	859,19	891,84
9. Masa de cel puțin 28 tone		
II. 2+2 axe		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	146,28	151,84
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	340,27	353,20
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	559,69	580,96
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	821,52	852,74



5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	992,18	1629,25	1029,88	1691,16
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1629,25	2261,02	1691,16	2346,94
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2261,02	3433,40	2346,94	3563,87
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2261,02	3433,40	2346,94	3563,87
9. Masa de cel puțin 38 tone	2261,02	3433,40	2346,94	3563,87
III. 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1799,91	2503,76	1868,31	2598,90
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2503,76	3403,72	2598,90	3533,06
3. Masa de cel puțin 40 tone	2503,76	3403,72	2598,90	3533,06
IV. 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1590,02	2208,02	1650,44	2291,92
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2208,02	3053,91	2291,92	3169,96
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3053,91	4517,79	3169,96	4689,47
4. Masa de cel puțin 44 tone	3053,91	4517,79	3169,96	4689,47
V. 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	904,19	1093,94	938,55	1135,51
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1093,94	1634,55	1135,51	1696,66
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1634,55	2601,29	1696,66	2700,14
4. Masa de cel puțin 44 tone	1634,55	2601,29	1696,66	2700,14

4) In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevăzută la punctul 3, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul nr. 13:

Masa totala maxima autorizata	Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019	Tabel nr. 13	
		Nivelurile pt. anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020	
a) Pana la 1 tona inclusiv	9,54	9,90	
b) Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	36,05	37,42	
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	55,12	57,21	
d) Peste 5 tone	67,84	70,42	



5) In cazul mijloacelor de transport pe apa, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzatoare din tabelul nr.13¹

Tabel nr.13¹

Mijlocul de transport pe apa aparținând persoanelor fizice/juridice	Nivelurile pt. anul 2020 conform HCL 514/2019	Nivelurile pt. anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8% conform HCL 106/2020
	Impozit - lei/an - I	Impozit - lei/an - 2
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	22,27	23,12
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	59,36	61,62
3. Bărci cu motor	222,61	231,07
4. Nave de sport și agrement	X	X
a) ambarcațiuni de agrement deschise fără punte	152,64	158,44
b) ambarcațiuni de agrement cu punte fără cabină de locuit	228,97	237,67
c) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit până la 6 locuri inclusiv	274,54	284,97
d) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit între 7-13 locuri inclusiv	381,61	396,11
e) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit între 14-40 locuri inclusiv	610,57	633,77
f) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1021,86	1060,69
5. Scutere de apă	222,61	231,07
6. Remorcare și împingătoare:	X	X
a) până la 500 CP inclusiv	592,55	615,07
b) peste 500 CP și până la 2000 CP inclusiv	963,55	1000,16
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP inclusiv	1481,91	1538,22
d) peste 4000 CP	2371,26	2461,37
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdtw sau fracțiune din aceasta	192,92	200,25
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de incarcare până la 1.500 tone inclusiv	192,92	200,25
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 tone și până la 3000 tone	296,81	308,09
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	519,41	539,15

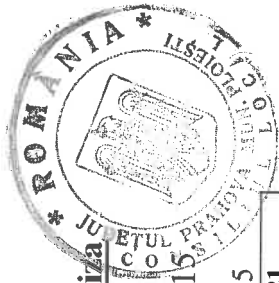
d) taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

1) Taxele prevazute in domeniul constructiilor se stabilesc in functie de valoarea acestora sau a instalatiilor, de suprafata terenurilor sau de natura serviciilor prestate conform tabelului nr.14.

Tabelul nr.14

A. În domeniul construcțiilor taxele se stabilesc în funcție de valoarea acestora sau a instalațiilor, de suprafața terenurilor sau de natura serviciilor prestate, astfel:	Nivelurile pt. anul 2020 conform HCL 514/2019	Nivelurile pt. anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8%
	- lei -	- lei -
1. Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în funcție de suprafața pentru care se solicită:	x	x
1.1. în mediul urban:	x	x
a) până la 150 m ² inclusiv	6,36	7
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	7,43	8
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	9,54	10
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	12,72	13
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	14,84	15
f) peste 1.000 m ²	16,97+0,01 lei/ m ² pentru fiecare mp care depășește 1.000 m	18+0,01 lei/ m ² pentru fiecare mp care depășește 1.000 m
2. Pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări,	9,54 inclusiv pentru fiecare mp afectat	10 inclusiv pentru fiecare mp afectat
3. Pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonele, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice,, taxa datorată este:	9,54 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	10 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
4. Pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu taxa datorată pentru fiecare racord este	15,91 inclusiv, pentru fiecare racord	17 inclusiv, pentru fiecare racord
5. Pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului de către primari ori structurile de specialitate din cadrul consiliului județean, taxa datorată este cuprinsă între:	18,02	19
6. Pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	10,61	11,01



B. Taxe pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la litera A, precum și pentru viza anuală sau trimestrială a acestora

Taxele pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la litera A, se stabilesc conform tabelului nr. 15

B. Pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la lit. A, se dătează următoarele taxe:	Nivelurile pt. anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8%	Nivelurile pt. anul 2020 conform HCL 514/2019	Tabelul nr. 15
0	1	2	
1. Pentru eliberarea de copii hagiografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m ² de plan	40,28 pe mp sau fracțiune de mp	41,81 pe mp sau fracțiune de mp	
2. Pentru eliberarea atestatului de producător prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	52,30	54,29	
3. Taxa pentru eliberarea Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	31,38	32,57	
4. Taxa pentru completarea și vizarea anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	5,23	5,43	
5. Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza legilor fondului funciar, (Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	15,69	16,29	
6. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0	0	

1). Agentii economici(II, IF, AF, SRL) a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 5610- Restaurante si CAEN 5630- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/ 2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN datoreaza bugetului local o taxa de eliberare/viza anuală a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in functie de suprafata aferenta activitatilor respective, dupa cum urmeaza:

Nivelurile pentru anul 2020 conform HCL 514/2019						Nivelurile pentru anul 2021 indexate cu rata inflației 3,8%				
Suprafața/mp	<25 mp	25,1- 50mp	50,1- 100mp	100,1- 500 mp	peste 500.1 mp	<25 mp	25,1- 50 mp	50,1- 100 mp	100,1- 500 mp	peste 500.1 mp
Taxa (lei)	320	480	630	1160	4300	170	250	330	605	2235



Pentru activitatile incadrate in clasa CAEN 5610-Restaurante si respectiv CAEN 5630- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor desfasurate in perioada targurilor, festivalurilor sau altor manifestari cu caracter temporar, pe baza municipiului Ploiesti taxa aferenta va fi in cuantum de 350 lei pentru fiecare agent economic participant(individual sau sub tutela unui organizator).

2). Agentii economici(II, IF, AF, SRL) a caror activitate este inregistrata in grupa 932 – Alte activitati recreative si distractive (clasele CAEN 9321- Balcuiri si parcuri de distractii si CAEN 9329 – Alte activitati recreative si distractive) datoreaza o taxa de eliberare/ viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea acestor activitati in cuantum de:

- pentru CAEN 9321- 110 lei.
- pentru CAEN 9329- 570 lei

3).Agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica incadrate in prevederile art . 475, alin 3, dar care nu depun documentatia de autorizare si nu achita taxa stabilita de lege, urmeaza a fi impusi din oficiu cu o taxa al carei cuantum va fi egal cu taxa maxima pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica de **4470 lei**.

- Suprafata pentru care se va face calculul si implicit se va plati taxa va fi cea din declaratia pe propria raspundere data de fiecare comerciant odata cu depunerea documentatiei initiale de **eliberare/viza a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica**.
- Vizarea autorizatiilor se face pana la 31 DECEMBRIE anul curent, pentru activitatile inscrise la codurile CAEN 5610, 5630, 9321, 9329 fara penalitati si dupa, la data prezentarii cu aplicarea penalitatilor/dobanzilor reglementate de legislatia in vigoare.

Taxa de viza anuala are un cuantum egal cu al taxei de eliberare si se plateste anticipat eliberarii autorizatiei, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului pentru activitatile inscrise la codurile CAEN : 5610, 5630, 9321, 9329.

Serviciul Public Finanțe Locale asigură încasarea acestei taxe, ca urmare a plății benevole, a recuperării taxei prin executare silită, numai pe baza documentației transmise de Directia Gestiune Patrimoniu care sa cuprindă toate elementele de identificare ale plătitorilor, inclusiv cuantumul taxei și accesoriile aferente.

e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate, în cazul panourilor, amplasamentelor, spațiilor publicitare și altele asemenea, stabilite/avizate de către Primăria Municipiului Ploiești.

(3) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(4) Taxa se stabilește prin aplicarea cotei procentuale de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(6) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477, datorează plata taxei anuale către bugetul local în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectiv.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate.

(3) Taxa se calculează pentru un an fiscal în funcție de numărul de luni în care se afișează în scop de reclamă și publicitate. Fracțiunile mai mici de o lună se rotunjesc la lună.

(4) Taxa se stabileste in functie de dimensiunea acestora pentru fiecare metru patrat sau fractiune de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclame, conform tabelului nr.16 :

Tabelul nr.16

Categorie	NIVELURILE pt. anul 2020 conform HCL 514/2019	NIVELURILE PT. ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3,8% conform HCL 106/2020
Afisaj situat la locul in care persoana deruleaza o activitate economica	40,28	41,81
Orice alt panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate	28,63	29,72

(5) Taxa pentru afisaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(6) Taxa pentru afisajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afisajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceuiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(7) Taxa este plătită de utilizatorul final și se face venit la bugetul local.

(8) Persoanele care datorează taxa pentru afisaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afisaj.

(9) Contribuabilii persoane fizice sau juridice au obligatia sa depuna declaratia de impunere privind taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in termen de 30 de zile de la data amplasarii/desfiintarii.

(10) Pentru depunerea cu intarziere a declaratiei sau pentru nedepunerea acestei declaratii contribuabilii sunt sanctionati conform prevederilor legale in vigoare.

(11) Pentru neplata in termen a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate se datoreaza majorari de intarziere.



f) impozitul pe spectacole

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor.

(2) Suma primită din vânzarea билетelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării билетelor de intrare sau a abonamentelor.

(3) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
- b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
- e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- f) a se conforma oricăror cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

(4) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.



(5) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(6) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

(7) Pentru depunerea cu întârziere a declarației sau pentru nedepunerea acestei declarații contribuabilii sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Pentru neplata la termen a impozitului pe spectacole se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

(9) Impozitul pe spectacol se calculează prin aplicarea cotei prevăzută în tabelul nr.17

Tabel nr.17

Felul activității artistice sau distractive	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2020 conform HCL 514/2019	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2021
	1	2
0		
1. Pentru manifestări artistice de teatru, de operă, de operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională ;	2%	2%
2. Pentru oricare altă manifestare artistică sau distractivă față de cele enumerate la punctul 1	5%	5%



I. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CATRE SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI:

1. În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local stabilește taxe speciale pentru următoarele servicii prestate în regim de urgență, în interesul persoanelor fizice și juridice de:

a) pentru certificate de atestare fiscală eliberate în cursul zilei de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 61 lei pentru persoane fizice;
- 127 lei pentru persoane juridice.

b) pentru efectuarea lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim de urgență (clădiri, terenuri, mijloace de transport), în 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 93 lei pentru persoane fizice;
- 187 lei pentru persoane juridice.

c) servicii către contribuabili la cererea acestora:

- c.1. – efectuarea de fotocopii de pe acte 0,5 lei pagina format A4 și 1 leu format A3;
- c.2. – fotocopii după documentele din arhivă – 1 leu pagina;
- c.3. – fotocopii procese-verbale de amenda – 1 leu pagina.

2. Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea serviciilor prevăzute la pct. 1.

3. Taxele speciale se achită anticipat, în numerar, la casierile Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiești – RO24TREZ52121360206XXXXX, beneficiar Municipiul Ploiești, CUI-2844855.

4. În caz de rezolvare peste termenele stabilite sau nerezolvare a cererii depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice, taxa achitată anticipat se restituie sau se compensează, după caz, cu alte obligații către bugetul local.

5. Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență.



II. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI:

În conformitate cu prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, coroborate cu cele ale Hotărârii de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, actualizată.

În baza Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea și organizarea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor;

În conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată, coroborate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;

1) **110 lei** - taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică la sediul SPCLEP Ploiești la ora preferențială, după orele de program (9⁰⁰-12⁰⁰), între orele 13⁰⁰-16⁰⁰ sâmbăta și între orele 13⁰⁰-14⁰⁰ duminica, **în funcție de numărul mare de căsătorii/solicități.**

2) **55 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de sâmbătă.

3) **165 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de duminică și sărbători legale;

4) **110 lei** - taxa oficiere căsătorie înaintea termenului legal de 11 zile (primele 6 luni de sarcină), cu excepția cazurilor: starea de sănătate a unuia dintre soți; sarcina avansată a viitoarei soții.

5) **55 lei** - taxa de eliberare a certificatelor duplicate sau extraselor multilingve în regim de urgență.

6) **17 lei** - taxa pentru operațiunile foto realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

7) **17 lei** - taxa pentru operațiunile video realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

8) **0,5 lei** - pagina format A4 și **1 leu** pagina format A3 pentru efectuarea de copii xerox de pe acte.

Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea serviciilor prevăzute mai sus.

Taxele de urgență și tarifele înstitute vor fi încasate, în numerar, la casieria Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești .

Taxele speciale și cele de urgență înstitute potrivit prezentei hotărâri au ca destinație acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești și duc la o mai bună autofinanțare și la limitarea subvențiilor provenite de la bugetul local.



III. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE DIRECTIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ PLOIESTI:

Consiliul Local stabilește pentru serviciile prestate de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, în anul 2021, următoarele taxe speciale:

Tip taxa speciala	Valoare (lei)	Termen de emitere
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru relații, informații, operațiuni notariale	550	5 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru construire	1.100	10 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	1.650 lei + 10% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de până la 1.000.000 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	1.650 lei + 5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții cuprinse între 1.000.001 lei și 8.500.000 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	1.650 lei + 2,5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de peste 8.500.000 lei	7 zile lucratoare

TAXE C.D.U.M

Nr. crt.	Tip taxa speciala	Valoare (lei) indexata cu rata inflației 3,8%
1.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru studii de oportunitate	440
2	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal	440
	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic de Detaliu	385
3.	Taxă Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Documentatii Tehnice pentru Autorizarea Construcțiilor	330
4.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Consultare	550 lei (fără a fi valabilă) pentru avizarea efectivă a documentației)
5.	Analizare documentație privind publicitatea stradală	55
6.	Analizare documentație privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat	55

Taxa speciala Serviciul Cadastru și GIS :

Taxa pentru eliberare copii pe suport electronic de pe planurile cadastrale sau alte asemenea planuri deținute de Consiliul Local al municipiului Ploiești, adică :

- 110 lei/mp de hartă format pdf, scara 1 :1000 (adică 120 lei /format hârtie A3, scara 1 :1000, echivalent pdf) ;
- 220 lei/ha teren format dxf, scara 1 :1000 (adică 2400 lei/format A3 harta dxf, scara 1 :1000, echivalent 12ha teren).

IV. Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și utilizatorii noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii :

Taxa specială de salubritate este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local nr.384/14 octombrie 2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii, modificată prin Hotărârea de Consiliul Local nr.172/28 mai 2020.

V. Pentru serviciile prestate de către Direcția Gestiune Patrimoniu –Compartimentul Autorizatii si Programe de Functionare:

Pentru agentii economici (II,IF,AF,SRL) care desfasoara activitatea prin puncte de lucru situate pe raza municipiului Ploiesti se elibereaza Aviz de program:

- se va percepe o taxa de eliberare/ viza anuala Aviz de program in cuantum de 60 lei.

Vizarea avizelor de program se face anual, la data expirării perioadei de valabilitate.

Dupa expirarea termenului de valabilitate se aplica penalitatile/dobanzile reglementate de legislatia in vigoare pentru neplata sumelor.



h) alte taxe locale

I. Taxe pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale, ocuparea terenului cu terase de vara, chioscuri, tonete inchise, suportii pentru obiecte de publicitate, pentru evenimente ocazionale s.a.

- Procedura de calcul si incasare -

1) Taxele pentru utilizarea temporara a locurilor publice pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a. ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/ promotionale, care nu au caracter politic, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta casutelor din lemn pentru targuri si diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 (Tabelul nr.18).

2) - Taxa pentru depozitarea de materiale se achita la data obtinerii autorizatiei de la structura specializata in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, a carei eliberare se face pe baza de cerere.

- Taxa pentru realizarea unor lucrari se achita la data obtinerii autorizatiei de structura specializata in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, a carei eliberare se face pe baza de cerere.

- Taxa pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), taxa pentru ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, taxa pentru ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta casutelor din



lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional, se achita zilnic sau pe baza de convenție sau contract pentru o perioadă mai mare de o zi, caz în care taxa se achită la eliberarea convenției.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (chioscuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.) și suportii pentru obiecte de publicitate existente la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent se achită în condițiile și la termenele prevăzute pentru impozitul pe teren.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (chioscuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.) și suportii pentru obiecte de publicitate realizate în cursul anului fiscal se achită, pentru perioada cuprinsă între data autorizării și finele anului fiscal curent, în condițiile și la termenele prevăzute pentru impozitul pe teren.

- Pentru sistemele publicitare cu structuri de susținere amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiești, utilizatorul, respectiv prestatorul de servicii de reclama și publicitate va plăti pe langa taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate stabilite în conformitate cu legea și taxa aferentă utilizării domeniului public stabilită prin prezenta hotărâre.

3) Pentru zona B taxa se reduce cu 10%, pentru zona C taxa se reduce cu 20%, iar pentru zona D taxa se reduce cu 30%, în cazul desfacerii de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Ploiești (inclusiv aparate de înghețată, vitrine frigorifice s.a.), ocupării terenului pentru terase de vara, ocupării terenului cu chioscuri, tonete închise, cabine telefonice s.a., cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocupării terenului pentru evenimente ocazionale (expoziții, târguri, spectacole în aer liber etc.), ocupării terenului în scopul desfășurării unor activități de ecologizare, ocupării terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocupării terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promțional, în cadrul unor acțiuni/campanii de informare sau promovare, împartire pliante promotionale, activități socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic, ocupării terenului cu corturi/pavilioane în cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic.

4) Taxele pentru depozitarea de materiale și realizarea unor lucrări, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale (inclusiv aparate de înghețată, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete închise, cabine telefonice s.a., ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expoziții, târguri, spectacole în aer liber etc.), ocuparea terenului în scopul desfășurării unor activități de ecologizare, ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promțional, în cadrul unor acțiuni/campanii de informare sau promovare, împartire pliante promotionale, activități socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane în cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosirea căsuțelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform tabelului nr. 18 din anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.



Denumire taxă		Taxa stabilită pentru anul 2020 conform HCL 514/2019, HCL 198/28.05.2020 și HCL 215/29.06.2020				NIVELURILE TAXELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8% - lei/mp/zi -			
		pt.domeniul public		pt.domeniul privat		pt.domeniul public		pt.domeniul privat	
		Zona A	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zon a A	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona A	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona A	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -
1	Depozitarea de materiale și realizarea unor lucrări	Zona B	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zon a B	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona B	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona B	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -
		Zona C	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zon a C	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona C	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona C	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -
		Zona D	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zon a D	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona D	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -	Zona D	- pana la 100 mp - 100-1000 mp - peste 1000 mp -
2	Desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale (inclusiv aparate de înghețată, vitrine frigorifice s.a.)	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	2,20	1,10	2,20	1,10
3	Ocuparea terenului pentru terase de vară	01.01.2020- 01.06.2020	02.06.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 01.06.2020	02.06.2020- 31.12.2020	1,15	0,58	1,15	0,58
4	Ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	2,20	1,10	2,20	1,10
5	Ocuparea terenului cu suporturi pentru obiecte de publicitate	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	4,29	2,15	4,29	2,15
6	Ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expoziții, târguri, spectacole în aer liber etc.)	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	16	8	16	8
7	Ocuparea terenului în scopul desfășurării unor activități de ecologizare	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	0,31	0,31	0,31	0,31
8	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces comercial	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	01.01.2020- 30.06.2020	01.07.2020- 31.12.2020	4,29	4,29	4,29	4,29



9	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces	-cale de acces pentru balcon construit aferent locuinței	0,1		0,1		0,1	0,1
10	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic	01.01.2020-30.06.2020 3,14	01.07.2020-31.12.2020 1,57	01.01.2020-30.06.2020 3,14	01.07.2020-31.12.2020 1,57	3,26		3,26
11	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic	01.01.2020-30.06.2020 15,69	01.07.2020-31.12.2020 7,85	01.01.2020-30.06.2020 15,69	01.07.2020-31.12.2020 7,85	16,29		16,29
12	Taxa pentru folosința căsuțelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional	01.01.2020-30.06.2020 209,20 lei/căsuță/zi	01.07.2020-31.12.2020 104,6 lei/căsuță/zi	01.01.2020-30.06.2020 209,20 lei/căsuță/zi	01.07.2020-31.12.2020 104,6 lei/căsuță/zi	217,15 lei/casuță/zi		217,15 lei/casuță/zi

II. Taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale publicitare si promotionale

Taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale publicitare se datoreaza de catre contribuabilii persoane fizice/juridice, in functie de numarul de zile pentru care se solicita si se aproba ocuparea domeniului public.

Taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale publicitare datorata de catre persoanele fizice este in suma de 0,55 lei pe zi, iar in cazul persoanelor juridice taxa datorata este in suma de 1,11 leu/zi.

III. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa.

Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa este în cuantum de 550 lei. Taxa se achită la casierile Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

IV. Taxa de reabilitare termică



Taxa de reabilitare termică este stabilită în conformitate cu prevederile art.486 alin.(6) – Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

V.Taxe judiciare de timbru – sunt stabilite conform OUG nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



Procedura de acordare a scutirilor/facilităților fiscale de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului/taxei pe teren pentru persoane fizice și juridice prevăzute la art.7 din Hotărâre

1. Scutire/reducere de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fără venituri), pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia, în suprafață de maxim 500 mp.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții :

- să nu realizeze niciun venit, sau veniturile sale nete lunare să fie mai mici sau egale cu suma de 650 lei;
- să nu dețină în proprietate un alt bun imobil în afara celui de la adresa de domiciliu ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local ;
- suprafața construită a locuinței în funcție de numărul de persoane cum este reglementată în Legea nr.114/1996 privind Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare, să nu depășească :

- suprafața construită a locuinței familiei formate din 1 (una) persoană- 58mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 2 (doua) persoane- 81mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 3 (trei) persoane- 102mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 4 (patru) persoane- 115mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 5 (cinci) persoane- 135mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 6 (șase) persoane- 144mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 7 (șapte) persoane- 166mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 8 (opt) persoane- 171mp.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre ;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor, membrilor familiei, care atestă faptul că aceștia își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire ;
- Dovada veniturilor lunare (cupon de pensie, adeverință de salariu, etc.);
- Dovada veniturilor solicitantului eliberată de Administrația Finanțelor Publice Prahova ;

- Declarație pe propria răspundere că nu deține în proprietate alte imobile ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

c). Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

Scutirea se acordă doar pentru cota deținută de contribuabili și cu condiția ca acesta să dețină în proprietate un singur imobil.



Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.

(2). Scutire/reducere de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare, pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să dețină în proprietate sau coproprietate clădire și/sau teren la adresa de domiciliu ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor care atestă faptul că aceștia își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire;
- Documente eliberate de autoritatea tutelară care să ateste situația de fapt ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.

(3). Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată. Scutirea se acordă pentru un singur imobil (clădire și teren).

Dosarul pentru acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor ;
- Documente eliberate de autoritatea tutelară care să ateste situația de fapt ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.

(4). Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe terenul de sub construcție, pentru clădirea și terenul de sub construcția clădirii – monument istoric, aflate în proprietatea persoanelor fizice și care, potrivit legii, sunt clasate, ca monumente istorice, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Clasarea monumentelor istorice se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor;

- Documente care să ateste statutul de monument istoric eliberate de autoritățile competente în domeniu;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.

(5) Facilitati fiscale pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de mostenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, până la data depunerii certificatului de mostenitor.

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedeclarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, până la data depunerii actului.

Stingerea obligatiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligatiei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acorda la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

(6). Scutire de la plata impozitului pe clădire, pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice și care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să dețină în proprietate clădire care, potrivit legii, este clasată în categoria muzeu ;
- în clădire să se desfășoare o activitate benefică pentru comunitatea locală.
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxeii pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Documente care să ateste statutul de muzeu, eliberate de autoritățile competente în domeniu;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.



Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.

(7). Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții :

- să se încadreze în categoria persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- să dețină în proprietate sau coproprietate clădire și/sau teren la adresa de domiciliu.

- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre ;
- Copii după actele de identitate care ateste faptul că contribuabilii își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire;
- Copii după certificatul eliberat de Secretariatul de Stat care să ateste calitatea de revoluționar;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

c). Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.



(8). Scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren pentru clădirile și terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

a) Facilitatea fiscală se acordă pentru organizațiile neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, pentru asociațiile și fundațiile care au ca activitate de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

b) Scutirea se acordă pentru clădirea și terenul folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

c) Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, asociațiile și fundațiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- asociația sau fundația să desfășoare activitățile menționate la litera a) ;
- clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ ;
- activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

d) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la organul fiscal, însoțită de următoarele documente :

- statutul asociației/fundației ;
- copie bilanță de verificare întocmită (la data de 30.06, respectiv la data de 31.12) în anul anterior solicitării scutirii;
- declarație notarială din care să reiasă faptul că în locația pentru care se solicită scutire nu se desfășoară activitate economică;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2021.

(9). Scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligatiei principale reprezentand impozitul pe clădirile deținute de persoanele fizice, sume rezultate în urma recalculării impozitului, prin încadrarea acestora la clădiri cu toate instalațiile (lumină, apă, gaze, canalizare).

Scutirea se acordă pentru recalculările efectuate după 01 ianuarie 2021, iar contribuabilul va beneficia de facilitate fiscală la plata majorărilor de intarziere

aferente obligatiilor fiscale principale, cu condiția ca acesta să achite debitul principal restant și să nu înregistreze alte obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2021, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(10). Modelul de cereri pentru acordarea facilităților fiscale prevăzute la punctele (1)-(9) din prezenta Procedură este prevăzut în Anexa nr.4.



Procedura privind acordarea de facilitati fiscale agentilor economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare

I. Procedura privind acordarea ajutorului de minimis sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial si a impozitului pe cladire ce face parte din infrastructura parcului industrial, pentru investitiile realizate de agentii economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, în temeiul schemei, persoanele juridice trebuie sa îndeplineasca cumulativ următoarele condiții:

a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 cu modificările și completările ulterioare, ori declarat prin hotărâre a Guvernului;

b) desfășoară activitate economică;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs) nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul solicitanților care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), indiferent de sursa de finanțare; în cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, în sensul definiției prevăzute la art. 3 lit. 1), pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice.;

d) prezintă un studiu de fezabilitate/plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile;

e) nu intră în categoria «întreprinderilor în dificultate» potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.2 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor non-financiare aflate în dificultate, în vigoare începând cu 1 august 2014;

f) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată.

Acordul de principiu este emis de catre structura de specialitate a unității administrativ-teritoriale .

În vederea obținerii acordului de principiu, solicitantul transmite aparatului de specialitate al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este constituit parcul industrial următoarele documente:

a) cerere de acord de principiu privind ajutorul de minimis, completată în limba română, prin tehnoredactare, semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, al cărei model, este prevăzut în schema din ordin;

b) opis cu documentele anexate cererii de acord;

c) certificat constatator, după caz, în original, emis cu ocazia depunerii cererii de acord de principiu de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

d) studiu de fezabilitate sau plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentat în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active. Studiul de fezabilitate sau planul de investiții depus trebuie să fi fost întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

e) extras de carte funciară pentru informare;

f) o declarație scrisă a reprezentantului legal, sub sancțiunea prevăzută în Codul penal privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs;

g) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

h) certificate de atestare fiscală, care să ateste achitarea obligațiilor fiscale datorate bugetului local și bugetului de stat, la zi;

i) documente prin care să se ateste evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii;

j) studiul de impact asupra mediului, emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

k) documente prin care să se facă dovada contribuției la dezvoltarea locală, întocmite cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

l) angajament privind menținerea numărului de salariați pe perioada acordării ajutorului (în caz contrar se returnează ajutorul);

m) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, și anume, legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

Documentele emise de persoana juridică solicitantă în original sunt date și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal persoana juridică. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Pentru a beneficia de acest ajutor de minimis, persoanele juridice vor depune aceste documente în perioada 04.01-21.01.2021. Nedepunerea completă a acestor documente și în termenul stabilit are ca efect neacordarea ajutorului de minimis.

Prin schemă nu se acordă ajutoare destinate activității de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt acestea definite conform prezentei scheme, poate beneficia, pentru sectoarele eligibile, de scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea activităților sau o distincție între costuri astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentei scheme nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în baza acesteia



II. Procedura privind acordarea ajutorului de stat regional sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial și a impozitului pe clădire ce face parte din infrastructura parcului industrial, pentru investițiile inițiale realizate de agenții economici care își desfășoară activitatea în parcul industrial, în condițiile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, administratorul parcului industrial sau rezidenții trebuie să obțină un acord de principiu al autorității administrației publice locale, prevăzut la art. 6 alin. (4) lit. h), respectiv la art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare. Pentru administratorul parcului industrial care se dorește a fi înființat în baza Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, acordul de principiu al autorității administrației publice locale se obține înainte de data depunerii documentației pentru obținerea titlului de parc industrial.

În vederea obținerii acordului de principiu pentru acordarea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, înainte de data începerii lucrărilor întreprinderea solicitantă transmite aparatului de specialitate al municipiului Ploiesti următoarele documente:

a) cerere de acord de principiu privind ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, completată în limba română, prin tehnoredactare, semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;

b) opis cu documentele anexate cererii de acord de principiu;

c) certificat constatator, în original, emis cu ocazia depunerii cererii de acord de principiu, unde este cazul, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

d) studiu de fezabilitate sau plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentat în format tabelar, cu detalierea pe elemente de activ. Totodată, aceste documente trebuie să conțină informațiile prevăzute la art. 6 din actul normativ sus menționat privind efectul stimulat;

e) o declarație care să specifice ajutorul de stat/de minimis primit deja pentru alte proiecte în ultimii 3 ani;

f) o declarație care să specifice ajutorul primit sau care urmează să fie primit pentru același proiect din partea altor furnizori de ajutor de stat;

g) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

h) extras de carte funciară pentru informare;

i) o declarație care să cuprindă confirmarea că în cei doi ani anteriori cererii de ajutor nu a efectuat o relocare în parcul industrial, definită potrivit art. 2 lit. a), precum și angajamentul că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani de la finalizarea investiției pentru care solicită ajutorul.

j) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, și anume, legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

k) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, din care să reiasă faptul că, în cei 2 ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European sau că, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt datate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Pentru a beneficia de ajutor de stat regional, în temeiul schemei, persoanele juridice trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001, cu modificările și completările ulterioare sau declarat prin hotărâre a Guvernului;

b) desfășoară activitate economică;

c) intenționează să realizeze o investiție inițială într-un parc industrial;

d) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.

e) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

f) nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

Dacă lucrările cu investiția încep anterior depunerii cererii de acord de principiu privind ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, prevăzută la art. 10 alin. (2) lit. a) din actul normativ sus menționat, proiectul se va considera neeligibil pentru acordarea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale.

Potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, investițiile eligibile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie considerate investiții inițiale conform prevederilor art. 2 lit. k) ;

b) să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii pe baza studiului de fezabilitate sau planului de afaceri potrivit prevederilor art. 2 lit. g) și h);

c) să facă dovada contribuției la dezvoltarea regională potrivit art. 2 lit. i).

Ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale se acordă dacă are un efect stimulat, respectiv documentația depusă de întreprindere trebuie să demonstreze îndeplinirea unuia sau a mai multora dintre următoarele criterii:

a) o creștere substanțială a dimensiunii investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare a investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

c) o creștere substanțială a valorii totale a costurilor suportate de întreprindere pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a investiției/activității în cauză;

e) investiția nu ar fi fost realizată în regiunea asistată în cauză în absența acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale.

Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care au beneficiat de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale pe o perioadă minimă de 5 ani de la finalizarea acesteia, dacă sunt întreprinderi mari, respectiv pe o perioadă minimă de 3 ani, dacă sunt întreprinderi mici și mijlocii.

Pentru a beneficia de acest ajutor de stat regional, persoanele juridice vor depune aceste documente în perioada 04.01-21.01.2021.

Nedepunerea completa a acestor documente si in termenul stabilit are ca efect neacordarea ajutorului de stat regional.

Prin schemă nu se acordă:

- ajutoare destinate activității de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.

- ajutoare regionale individuale pentru investiții realizate de o întreprindere care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei 2 ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză.



PROCEDURA

privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești

1. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică agenților economici, cărora li s-au stabilit diferențe de plată în urma efectuării inspecției fiscale de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

2. Obiectul eşalonării

(1) Obiectul eşalonării îl reprezintă sumele rezultate, ca diferență de obligații bugetare, din rapoartele de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

(2) Eşalonarea la plată se acordă doar pentru sume mai mari de 100.000 lei.

(3) La cererea temeinic justificată a contribuabilului – persoană juridică, organul fiscal poate acorda eşalonări, după cum urmează:

- pentru sume cuprinse **între 100.000 - 500.000 lei**, plata se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **12 luni**;
- pentru sume mai mari de **500.000 lei**, plata se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **24 luni**.

(4) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 24 luni, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

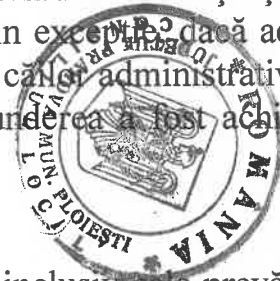
(5) Nu se acordă eşalonare la plata obligațiilor bugetare curente și nici a majorărilor de întârziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevăzute de lege (31.03 și 30.09).

3. Condiții de acordare a eşalonării

Pentru acordarea eşalonării la plată pentru obligațiile bugetare rezultate, ca diferență, din rapoarte de inspecție fiscală, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să depună o cerere (model prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură);
- Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Să aibă achitate la zi toate obligațiile bugetare restante și/sau curente la data depunerii cererii de eşalonare, cu excepția sumelor reprezentând diferențe de impozite și taxe stabilite în urma raportului de inspecție fiscală;
- Să constituie garanții în conformitate cu art. 210 și art. 211 Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Să nu se afle în procedura insolvenței;
- Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.



4. Cererea de acordare a eșalonării

(1). Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, inclusiv cele prevăzute de art. 184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției de către debitorul care a fost supus unei inspecții fiscale în sarcina căruia au fost stabilite creanțe bugetare finalizate prin emiterea Deciziei de impunere .

(2). Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor bugetare va cuprinde următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale debitorului: denumirea societății, reprezentantul legal al acesteia, domiciliul fiscal, codul unic de identificare, date de contact (telefon, fax, e-mail).
- b) Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, perioadă care nu poate fi mai mare de 24 luni de la data emiterii acordului de principiu (vezi punctul 2 alin.3 din prezenta procedură).
- c) Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată prevăzută în Decizia de impunere.
- d) Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.
- e) Data și semnătura reprezentantului legal al societății.
- f) Acceptul solicitantului privind comunicarea acordului de principiu pe email.

(3). Documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată.

La cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor bugetare rezultate din diferențe de obligații principale, respectiv obligații accesorii, stabilite prin Raportul de inspecție fiscală, se vor anexa următoarele documente:

- a) Copie după ultima situație financiară anuală;
- b) Extras de cont;
- c) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 (șase) luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- d) Copie după ultima bilanță contabilă;
- e) Orice alte documente pe care debitorul le consideră oportune.

5. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere de eșalonare la plată (modele prevăzute în Anexele nr.2 și 3 la prezenta procedură).

În termen de 5 (cinci) zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării, organul fiscal local poate solicita debitorului și alte documente pe care le considera necesare în vederea

solutionarii cererii, urmand ca debitorul sa comunice aceste documente in termen de 10 (zece) zile de la data comunicarii solicitarii.

Dupa analiza documentatiei, daca solicitantul intruneste toate conditiile din prezenta procedura, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor solicitate, va emite acordul de principiu (model prevazut in Anexa nr.4 la prezenta procedura) care va cuprinde toate conditiile prevazute la punctul 3 din prezenta procedura. Comunicarea acordului de principiu catre solicitant se va realiza pe email, pentru scurtarea timpilor de raspuns.

In acordul de principiu organul fiscal precizeaza: perioada de esalonare; data pana la care debitorul trebuie sa constituie garantia (consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -in acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini si acordul beneficiarului esalonarii de-al oferi drept garantie in favoarea municipiului Ploiesti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti: -in termen de 10 zile de la data comunicarii acordului); precum si cuantumul garantiei.

De asemenea, in acordul de principiu se va mentiona ca esalonarea va fi anulata pentru neplata la zi a obligatiilor bugetare nascute dupa data esalonarii.

In continutul acordului de principiu, organul fiscal local va instiinta debitorul asupra obligatiei acestuia de a-si achita si obligatiile cu termene scadente pe toata perioada esalonarii, obligatii necuprinse in continutul graficului de esalonare, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul esalonarii isi va exprima in scris acordul final privind conditiile de esalonare in termen de 48 de ore de la data comunicarii acordului de principiu.

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de acordare a esalonarii la plata.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este ultima zi lucratoare a fiecarei luni, data prevazuta in documentul de plata. Esalonarea la plata intra in vigoare incepand cu data de intai a lunii urmatoare emiterii deciziei de acordare a esalonarii si are termen de plata in ultima zi lucratoare a lunii respective.

Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in cazul in care nu sunt respectate conditiile prevazute de prezenta procedura.

6.Emiterea deciziei de esalonare la plata

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni de la data emiterii deciziei de esalonare.

Conform art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, pe perioada pentru care s-a aprobat esalonarea la plata, pentru obligatiile bugetare principale esalonate se datoreaza suplimentar pe langa majorarile de intarziere prevazute de art.183 din Codul de procedura fiscala, componenta de penalizare de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosintei sumelor respective la termenul scadent. Pe perioada esalonarii, jumătate din componenta de penalizare a obligatiilor bugetare esalonate se amana la plata si, dupa stingerea sumelor esalonate, acestea se anuleaza.

În cazul în care debitorul întrunește toate condițiile prevăzute în prezenta procedură, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești va emite decizia de eșalonare, care va fi comunicată debitorului împreună cu graficul de eșalonare. Graficul de eșalonare va conține termenele de plată, debit – diferența de plată stabilită prin decizie de impunere conform raportului de inspecție fiscală, majorări – prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecție fiscală, penalitatea de 0,25 % (partea din componenta de penalizare neamânată la plată) pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent, majorarea în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna calculate în condițiile art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile de plată rămase de achitat, rata lunară de plată.

Decizia de eșalonare se emite după garantarea creanței în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

7. Garanții

1. În termen de 10 de zile de la data comunicării acordului de principiu debitorii trebuie să constituie garanții.

2. Garanția trebuie să acopere totalul sumelor rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală, eșalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării plus procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare.

3. Garanția se constituie în condițiile legii, prin:

- Consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
- Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;
- Ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din țară; în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauză, extras de carte funciară care să confirme că bunul este liber de sarcini, și acordul beneficiarului de a-l oferi drept garanție în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și de a sprijini organul fiscal în întocmirea documentației necesare intabulării garanției.

3. Termenul de 10 de zile se consideră îndeplinit dacă documentele necesare intabulării garanției sunt depuse în interiorul acestuia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. În cazul în care garanția nu a fost utilizată, după finalizarea eșalonării, aceasta va fi eliberată.

8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea acordată își menține valabilitatea dacă se respectă cuantumul, termenele de plată din graficul de eșalonare și toate condițiile prevăzute în prezenta procedură.

9. Majorări de întârziere

Pe perioada eșalonării se datorează majorării de întârziere ce reprezintă componenta de penalitate în cuantum de 0,25% pe luna/fracțiune de luna conform art. 185, alin. (3) din Legea

nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, precum și majorari de intarziere in quantum de 1% pe luna sau fractiune de luna, in conditiile art. 183, alin. (2) din acelasi act normativ.

10. Pierderea valabilității eşalonării la plată

Neplata unei rate din graficul de eşalonare sau a obligațiilor de plată curente/restante, atrage după sine pierderea acestei facilități fiscale.

Nerespectarea termenelor si conditiilor prevazute in prezenta procedura atrage, dupa sine incetarea esalonarii la plata și i se va aduce la cunostinta debitorului de către Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin emiterea Deciziei de constatare a pierderii valabilității la plată (model prevăzut în Anexa nr.5).

Pierderea valabilității eşalonării la plată are drept consecință începerea și/sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

11. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti va executa garanțiile în contul sumelor nestinse.

12. Suspendarea executării silite

Dupa emiterea acordului de principiu si intocmirea graficului de esalonare, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va aplica intocmai prevederile art. 203 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la suspendarea masurilor de executare silita pe perioada acordarii esalonarii la plata.

13. Emiterea certificatului de atestare fiscală

În cazul în care beneficiarul eşalonării va solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscală în această perioadă, în documentul emis se va menționa faptul că este beneficiarul unei facilități fiscale și va putea fi folosit la orice tranzacție sau operațiune, conform art.157 și 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

14. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscala. In cazul finalizarii esalonarii la plata prin respectarea tuturor conditiilor prervăzute in prezenta procendură, compartimentul de specialitate, transmite contribuabilului, în termen de 30 de zile de la data finalizării eşalonării, o adresa prin care i se va aduce la cunoștință acest fapt.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



**CERERE
DOAMNA DIRECTOR,**

Subscrisa.....,C
IF.....,
cu sediul in localitatea judetul str.
..... nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal
nr.tel./fax....., e-mail....., reprezentată
prin domiciliat în localitatea
..... judetul str. nr. ...
bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal nr.tel.....,e-
mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de.....,solicit acordarea eşalonării
la plată a sumei totale de.....rezultată, ca diferență ca diferență de obligații
bugetare, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de....., pe o perioadă de.....luni, din care:
- suma de.....lei - obligație principală reprezentând;
- suma delei – obligații accesorii (majorări de întârziere) aferente

Declar pe propria răspundere că:

- Societatea se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Voi constitui garanții în termenul și condițiile prevăzute de art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HCL nr...../2016;
- Solicit comunicarea acordului de principiu la adresa de email

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez la prezenta urmatoarele:

.....
.....
.....

DATA

CONTRIBUABIL-
Reprezentant legal al SC.....,
Nume - prenume
(semnatura)



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
B-dul Independentei, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: spfl@ploiesti.ro



Nr. _____ / _____

DECIZIE

de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../2016, se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a **obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de....., în sumă totală de, reprezentând :**

Nr. crt.	Denumirea obligației bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligații
0	1	2	3	4=2+3

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

GRAFIC EŞALONARE PLATĂ

Suma totalălei pentru care se acordă eşalonarea, din care:
Debit.....lei;
Majorărilei;
Penalităţilei.

NR CRT.	TERMEN DE PLATĂ 1	NATURA DEBITULUI 2	DEBIT 3	MAJORĂRI 1 4	PENALITĂȚI 5	MAJORĂRI 2 6	REST DEBIT 7	REST MAJORĂRI 8	REST TOTAL 9	TOTAL RATĂ 10
0										
DEBIT= diferența de plată stabilită prin decizia de impunere conform raportului de inspecție fiscală										
MAJORĂRI 1 = majorări prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecție fiscală										
PENALITĂȚI = cota de 0,25% reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185 alin.(3) din Codul de procedură fiscală										
MAJORĂRI 2= accesorii în cuantum de 1% calculate conform art.183 alin.(2) din Codul de procedură fiscală										

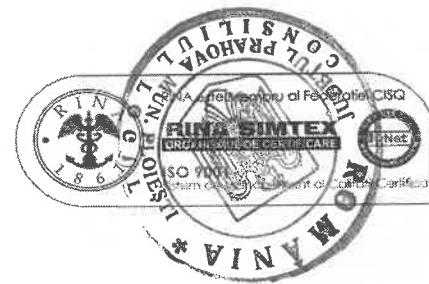
DIRECTOR EXECUTIV,

CONTRIBUABIL,





ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
B-dul Independentei, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: spfl@ploiesti.ro



Nr. _____ / _____

DECIZIE

de respingere a eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea
Adresa
Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....
Domiciliul.....
CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești i;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../2016, SE RESPINGE CEREREA DE EȘALONARE LA PLATĂ:

Motivele de fapt:

.....

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

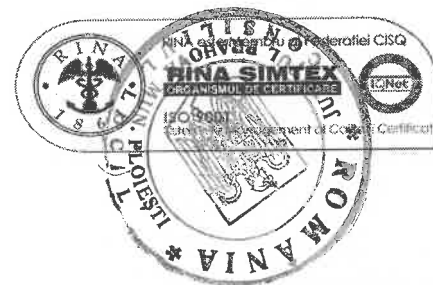
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: spfl@ploiesti.ro



Nr. _____ / _____

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../2016, se emite următorul acord de principiu privind:

1. Eşalonarea la plată a **obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....**, pe o perioadă de.....luni, **în sumă totală de, reprezentând :**

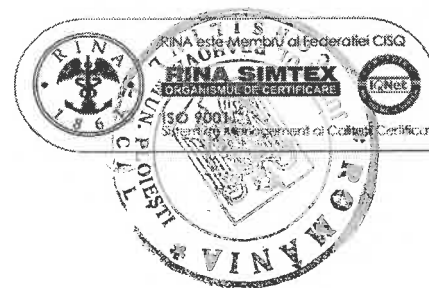
Nr. crt.	Denumirea obligației bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligații
0	1	2	3	4=2+3

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituiți garanții: consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garanție emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garanție emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini și acordul beneficiarului eşalonării de-al oferi drept garanție în favoarea municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;
3. Cuanțul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din decizia de eşalonare;
4. Pentru obligațiile necuprinse în conținutul graficului de eşalonare, cu termene scadente pe perioada eşalonării, aveți obligația achitării acestora, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.205/2015 privind Codul de procedură fiscală, coroborate cu prevederile HCL nr.../2016.
5. Eşalonarea va fi anulată, pentru neplata la zi a obligațiilor bugetare născute după data acordării eşalonării;
6. În termen de 48 ore de la data comunicării prezentului acord de principiu aveți obligația de a vă exprima acordul final în scris privind condițiile eşalonării.
7. Decizia de eşalonare se emite după garantarea creanței în favoarea municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

DIRECTOR EXECUTIV,



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
B-dul Independentei, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: spfl@ploiesti.ro



Nr. _____ / _____

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea
Adresa
Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....
Domiciliul.....
CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizie de eşalonare la plată nr...../....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....:

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

LA HCL 4245/2020

Procedura de încadrare a contribuabililor în categoriile mari, mijlocii și mici, precum și criteriile de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2021

I. Încadrarea contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în categoriile mari, mijlocii și mici

Se stabilește drept criteriu de încadrare în categoria „marilor contribuabili” respectiv a „contribuabililor mijlocii” - **impozitul mediu anual datorat bugetului local al municipiului Ploiești**, calculat ca medie a tuturor impozitelor și taxelor datorate la deschiderea fiecărui an fiscal din perioada de prescriere a creanțelor fiscale.

Astfel contribuabilii care în ultimi 5 ani, au datorat un **impozit mediu anual** mai mare sau egal cu suma de 300.000 lei vor fi încadrați în categoria „ mari contribuabili” iar contribuabili care în ultimi 5 ani, au datorat un **impozit mediu anual** cuprins între 50.000 lei și 299.999 lei vor fi încadrați în categoria „contribuabili mijlocii”.

Încadrarea contribuabililor aflați, la data de 30.09.2020, în evidențele fiscale ale Serviciului Public Finanțe Locale în categoria „marilor contribuabili” respectiv a „contribuabililor mijlocii” în urma aplicării criteriului menționat anterior este redată în următorul tabel:

CIF	NUME CONTRIBUABIL	CATEGORIE CONTRIBUABIL
15991149	SC KAUF LAND ROMANIA SOCIETATE IN COMANDITA	MARE
20844047	SC VEROSKIP TRADING SRL	MARE
1350659	SC PETROTEL LUKOIL SA	MARE
474152	COCA-COLA HBC ROMANIA SRL	MARE
7095210	SC BRITISH - AMERICAN TOBACCO ROMANIA INVESTMENT SRL	MARE
22338275	SC WIN MAGAZIN SA	MARE
1860712	S.C. ROMPETROL RAFINARE S.A.	MARE
1323964	CAMERON ROMANIA SRL	MARE
3196778	TIMKEN ROMANIA SA	MARE
1350365	SC UPETROM-1 MAI SA	MARE
11894259	SC UNILEVER ROMANIA SA	MARE
18868036	SC LUKOIL ENERGY & GAS ROMANIA SRL	MARE
6194577	SC SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA SRL	MARE
6608725	SC BERGENBIER SA	MARE
1352846	SC UZTEL SA	MARE
11054529	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE CFR SA BUCURESTI	MARE
15412557	SC YAZAKI ROMANIA SRL	MARE
1590082	S.C. OMV PETROM S.A.	MARE
6608725	SC BERGENBIER SA	MARE
18774586	MARELLI PLOIESTI ROMANIA SRL	MARE
1360687	SC WEATHERFORD ATLAS GIP SA	MARE
1333674	SC VALDOR SRL	MARE
1356295	SC HALE SI PIETE SA	MARE

2816464	SC DEDEMAN SRL	MARE
14528066	S.C. ARTSANI COM S.R.L.	MARE
27449967	SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI SRL	MARE
12412404	COMPANIA DE TRANSPORT FERROVIAR BUCURESTI SA	MARE
2698644	MAINFREIGHT SRL	MARE
1350020	SC CONPET SA	MARE
18734905	S.C. REAL ESTATE INVESTMENTS S.R.L.	MARE
1355770	TRANSPORT CALATORI EXPRESS SA	MARE
6484554	S.C. AQUILA PART PROD COM S.R.L.	MARE
1344444	CIOCIRLIA SA	MARE
16128066	S.C. REWE PROJEKTENTWICKLUNG ROMANIA S.R.L.	MARE
31715846	SC BARTENDERS DISTILLERIES SRL	MARE
1357410	INSPET S.A.	MARE
18684882	SC NEW CENTURY DEVELOPMENT SRL	MARE
18500831	SC PRAMAC GROUP SRL	MARE
17576904	METROPOL CONSULT SRL	MARE
14156698	S.C. ROMPETROL LOGISTICS S.R.L.	MARE
24355272	BCR REAL ESTATE MANAGEMENT SRL	MARE
14512361	REAL LOCATOR INVEST S.R.L.	MARE
14380546	S.C. PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A.	MARE
1343554	SC UZUC SA PLOIESTI	MARE
13990040	S.C. ASESOFT INTERNATIONAL S.A.	MARE
1346828	SC RAFINARIA ASTRA ROMANA SA	MARE
361579	BRD GROUPE SOCIETE GENERALE S.A.	MARE
16372612	VEOLIA ENERGIE PRAHOVA SRL	MARE
15974350	SC NATLOG SRL	MARE
35377500	ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	MARE
7134646	S.C. PIRITEX S.A.	MARE
18725150	FELIX DEVELOPMENT SRL	MARE
18725133	SC KREMSMUELLER ROMANIA SRL	MARE
22271604	SC IMO PROPERTY INVESTMENTS BUCURESTI SA	MARE
14542990	SOCIETATEA DE DISTRIBUTIE A ENERGIEI ELECTRICE MUNTENIA NORD SA	MARE
28931122	SC EUROPEAN RAIL TRANSPORT FERROVIAR SRL	MARE
1343490	SC 24 IANUARIE SA	MARE
1343503	SC FOROFFICE SRL	MARE
26289655	SC PERINI LANG HOLDING SRL	MARE
16395551	LEONARDO ROMANIA AEROSPACE DEFENCE & SECURITY SA	MARE
23640173	SC KOPTIMMO IMOB SRL	MARE
6101373	INTREPRINDEREA CONSTRUCTII INSTALATII MONTAJE SA	MARE
1343309	THE ICONIC ESTATE SA	MARE
200718	METEX BIG S.A.	MARE
1346607	S.C. ROMPETROL WELL SERVICES S.A.	MARE
22672673	S.C. INTERCORA PROPERTY S.R.L.	MARE
15300120	LIDL ROMANIA SCS	MARE
1350845	S.C. CABLUL ROMANESC S.A.	MARE
16616571	SC BERICAP ROMANIA SRL	MARE
427320	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	MARE
15117182	S.C. SILCOTUB S.A.	MIJLOCIU
14361269	SC ELECTROMECHANICA PLOIESTI SA	MIJLOCIU
6696816	S.C. PINK FOODS INTERNATIONAL S.R.L.	MIJLOCIU

13331847	S.C. URBAN ELECTRIC S.R.L.	MIJLOCIU
13691471	S.C. REDEXPRO S.A.	MIJLOCIU
11515592	COLUMBUS ACTIVE S.R.L.	MIJLOCIU
1354804	SC BUCEGI SA	MIJLOCIU
25378711	PETROCONSULT INVEST SRL	MIJLOCIU
101	TEST PJ	MIJLOCIU
3196905	SC DOROBANTUL SA	MIJLOCIU
15667143	SC NOVADEX & CA S.R.L.	MIJLOCIU
8429459	SC EKATRUST SRL	MIJLOCIU
14344926	S.C. RENTRIT S.A.	MIJLOCIU
1356830	SC BASTI SA PLOIESTI	MIJLOCIU
11589115	SC VODYLAS SRL	MIJLOCIU
1348950	S.C. PRINTEX S.A.	MIJLOCIU
1348411	CONFECTIA SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
4737286	S.C. PROCONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
13102711	SC APA NOVA PLOIESTI SRL	MIJLOCIU
1351085	S.C. POLISERV JG (PJG) S.R.L.	MIJLOCIU
35173101	SC FEPER SA	MIJLOCIU
6719278	MEGA IMAGE SRL	MIJLOCIU
11054537	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFA CFR MARFA SA	MIJLOCIU
17042060	TEHNOSTRATE SRL	MIJLOCIU
14064659	S.C. ROMARTA S.A.	MIJLOCIU
361897	CEC BANK S.A. BUCURESTI	MIJLOCIU
1359038	SC AMPLO SA PLOIESTI	MIJLOCIU
12523780	SC SEGEZHA PACKAGING SRL	MIJLOCIU
9429864	S.C. SIGUR INDUSTRIAL CONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
1354332	SC PIMEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
6659915	S.C. LIL'S GREEN HOTELS PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
6611291	S.C. ALEEA RAICU S.R.L.	MIJLOCIU
5221142	ORGANIZATIA UMANITARA CONCORDIA	MIJLOCIU
23006142	CONTOURGLOBAL SOLUTIONS(PLOIESTI) SRL	MIJLOCIU
1301427	SC APROMAT SA	MIJLOCIU
14820787	DUCATI ENERGIA ROMANIA SA	MIJLOCIU
13302779	S.C. ARENA AUTO S.R.L.	MIJLOCIU
1348659	SC CREATIV SRL	MIJLOCIU
15285526	SC AMP INVEST SRL	MIJLOCIU
1360296	S.C. PETROSTAR S.A.	MIJLOCIU
15773756	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS - S.T.T.M. TARGU MURES - PUNCT LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
16466555	MIDTOWN RETAIL S.R.L.	MIJLOCIU
12525284	SC VERTICAL DESIGN SRL	MIJLOCIU
3193984	INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU UTILAJ PETROLIER IPCUP PL	MIJLOCIU
11201891	S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.	MIJLOCIU
1359259	MEDIMFARM SA	MIJLOCIU
5840696	COM GAZ STEEL SRL	MIJLOCIU
1590236	REGISTRUL AUTO ROMAN R.A.	MIJLOCIU
12788922	TERQUA S.R.L.	MIJLOCIU
11765688	SC EUROPROIECT SRL	MIJLOCIU
11054545	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI-CFR CALATORI SA	MIJLOCIU

5920612	SC ANA MARIA POP SRL	MIJLOCIU
17329505	SC FILIALA DE INTRETINERE SI SERVICII ENERGETICE ELECTRICA SERV SA	MIJLOCIU
21723078	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS SUCURSALA PLOIESTI	MIJLOCIU
11524043	SC IMOBILIAR NETWORK 2002 SA	MIJLOCIU
19231430	TUV AUSTRIA ROMANIA SRL	MIJLOCIU
361757	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	MIJLOCIU
6660120	MAXX MUSIC PROD SRL	MIJLOCIU
1347483	CALLIOPE SRL	MIJLOCIU
5522170	SC LIMAR GLASSROM SRL	MIJLOCIU
404416	SC BANCPOST SA BUCURESTI	MIJLOCIU
17290030	CREDIT EUROPE LEASING IFN S.A	MIJLOCIU
16395314	ALDINI INVESTIMENTI SRL	MIJLOCIU
24504374	TAGA INVESTMENT S.R.L.	MIJLOCIU
1358067	XENIA S.A.	MIJLOCIU
26692134	KAROM PLUS S.R.L.	MIJLOCIU
6088703	SC DAN SEPSI SRL PLOIESTI	MIJLOCIU
1354650	TRANSPORT AUTO PLOIESTI 1 SA	MIJLOCIU
17151997	SC VERMOREL SRL	MIJLOCIU
12751583	S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.	MIJLOCIU
427410	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	MIJLOCIU
22112668	SC VIGOHOTEL INVEST SRL	MIJLOCIU
29397961	FRAMAN SRL	MIJLOCIU
3282712	BANCA NATIONALA A ROMANIEI AGENTIA PRAHOVA	MIJLOCIU
1590120	REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA R.A.	MIJLOCIU
32844377	S.C. UPETROM 1 MAI TRADING S.R.L.	MIJLOCIU
14927997	S.C. ROMFARMACHIM S.A.	MIJLOCIU
25698457	COOL CONFORT STAR SRL	MIJLOCIU
5136012	TOTAL TRANS SRL	MIJLOCIU
14600820	UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN SA	MIJLOCIU
6219272	MAXIGEL SRL	MIJLOCIU
8188318	SC COMCEREAL SA	MIJLOCIU
15185560	S.C. FAXMEDIA CONSULTING S.R.L.	MIJLOCIU
15139385	SC LIDL IMOBILIARE ROMANIA MANAGEMENT SCS	MIJLOCIU
1345407	SC FLINTAB SRL	MIJLOCIU
2267978	IRMEX SA	MIJLOCIU
23117086	YUNCHENG PLATE-MAKING(RO) S.R.L.	MIJLOCIU
11013871	METATOOLS S.R.L.	MIJLOCIU
15750450	S.N.G.N. ROMGAZ S.A.-S.I.R.C.O.S.S. MEDIAS-PUNCT DE LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
21329139	S.C. RODISI INTERNATIONAL S.R.L.	MIJLOCIU
8394083	DI BAS AUTO SRL	MIJLOCIU
3283858	SC B & B SRL	MIJLOCIU
20850081	SC BAS DEVELOPMENT PROJECT SRL	MIJLOCIU
8772898	S.C. PECEF TEHNICA S.R.L.	MIJLOCIU
11655790	SC FOTBAL CLUB PETROLUL S.A.	MIJLOCIU
427410	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	MIJLOCIU
19093299	S.C. AUTO GENIAL S.R.L.	MIJLOCIU
5165590	SC NOVA CONS SRL	MIJLOCIU
8145422	BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A.	MIJLOCIU
2991945	SC ANCO STAR SA	MIJLOCIU

1352366	ARTEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
29569137	PRIMAPHARM LIFE SCIENCE SRL	MIJLOCIU
4315966	CREDIT EUROPE BANK(ROMANIA)SA BUCURESTI	MIJLOCIU
22213182	MODPACK SYSTEM SRL	MIJLOCIU
22935583	INVITE SYSTEMS SRL	MIJLOCIU
28113840	SC INCAF LOGISTICS SERVICES SRL	MIJLOCIU
1352412	MODEXIM SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
2844790	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE PLOIESTI	MIJLOCIU
14868769	CRISMAN CASH & CARRY SRL	MIJLOCIU
11680026	S.C. REGENCY COMPANY S.R.L.	MIJLOCIU
1346585	SC INDUSTRIAL CONEX V.M.C. SRL	MIJLOCIU
8925614	SC ETANSARI GRAFEX SRL	MIJLOCIU
1357622	MURNIC TRPC SRL	MIJLOCIU
2864518	SC ALTEX ROMANIA SRL	MIJLOCIU
11805367	S.C. SELGROS CASH & CARRY S.R.L.	MIJLOCIU
6460326	TEL GEORGE JUNIOR SRL	MIJLOCIU
1350977	SC ELCANI SRL	MIJLOCIU
13782359	MOLDOCONS GRUP S.R.L.	MIJLOCIU
4089168	SC ACAPULCO DUPLEX SRL	MIJLOCIU
22469408	SC GENESY IMOBILIAR SRL	MIJLOCIU
1356619	S.C. REMAT PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
18124451	SC VIGO REAL ESTATE SRL	MIJLOCIU
30915609	MAXI- FARMA WAREHOUSE SRL	MIJLOCIU
13494585	SC PRADIS SRL	MIJLOCIU
3648067	SC SMART SRL	MIJLOCIU
6141467	MARC COM SRL	MIJLOCIU
1355605	UTIL MOD SCM	MIJLOCIU
15012585	SC VISPESTI PROD SRL	MIJLOCIU
1348195	S.C. INDUSTRIAL MONTAJ S.A.	MIJLOCIU
32783172	S.C. ROYAL BUILDING TREND S.R.L.	MIJLOCIU
1347947	SC GEPRO SRL	MIJLOCIU
5223267	SC PRIS SRL	MIJLOCIU
16054368	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA	MIJLOCIU
1358555	SC UMERVA SA	MIJLOCIU
32740651	SC BRINITY ACTIV SRL	MIJLOCIU
14167239	TRIUMF CONSTRUCT SA	MIJLOCIU
1351530	TURIST SA	MIJLOCIU
1352145	SC EXTRAPAN S.A. PLOIESTI	MIJLOCIU
1353140	ESTETIC MODERN SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
1357231	TRI FARM SRL	MIJLOCIU
4497540	SC ARTDECO SRL	MIJLOCIU
6406416	SC AMIT MARKETING SRL	MIJLOCIU
36783647	AKKIM EUROPE S.R.L.	MIJLOCIU
1345873	SC AGROCOM LEGUME FRUCTE SA	MIJLOCIU
24600584	SYGMA MEDICAL CENTER SRL	MIJLOCIU
6028515	FIRENZE COM SRL	MIJLOCIU
6484597	CENTRUL MEDICAL MEDIURG SRL	MIJLOCIU
6260000	SC SERPO PROD IMPEX SRL	MIJLOCIU
11021882	S.C. WYLZE LOGISTIK S.R.L.	MIJLOCIU

3754580	SC BISOCEANU & IDRICEANU SRL	MIJLOCIU
22936619	SC WOMA ECOSERV CONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
5613006	TRANS P.E.C. SA	MIJLOCIU
4621450	S.C. AL-CARINA S.R.L.	MIJLOCIU
1310859	CONI SRL	MIJLOCIU
14622062	SC JOHNSON CONTROLS ROMANIA SRL	MIJLOCIU
21536614	KRAFTANLAGEN ROMANIA S.R.L.	MIJLOCIU
33587689	S.C. RIAVI PREST INVEST S.R.L.	MIJLOCIU
14663348	SC DACMED SRL	MIJLOCIU
10547022	SC LUKOIL ROMANIA SRL	MIJLOCIU
6260085	SC BOCRIS SERV SRL	MIJLOCIU
14179560	SC BAUMEISTER UTILAJE ECHIPAMENTE SRL	MIJLOCIU
11972373	S.C. RAIFFEISEN LEASING IFN S.A.	MIJLOCIU
14702714	COMPANIA DE CERCETARI APLICATIVE SI INVESTITII SA	MIJLOCIU
15805246	S.C. NIKO AUTO COM S.R.L.	MIJLOCIU
1353256	TROMET SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
8479295	VENETO BANCA S.P.A. ITALIA MONTEBELLUNA SUCURSALA BUCURESTI	MIJLOCIU
17099120	S.C. FEROCARGO EUROTRANS S.R.L.	MIJLOCIU
3282739	SC VICTOR BEBIEN IMPEX SRL	MIJLOCIU
1345733	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE	MIJLOCIU
1355273	SC SUDARC SRL	MIJLOCIU
15589967	SC GLAR CONSTRUCT SRL	MIJLOCIU
29921909	SC PRAHOVA VALLEY INTERNATIONAL CONSULT SRL	MIJLOCIU
5072725	S.C. POLITEH S.R.L.	MIJLOCIU
6016944	SC PROD COM NARCIS SRL	MIJLOCIU
7810411	CAMERA NOTARILOR PUBLICI	MIJLOCIU
1352528	S.C. ATM-CONSTRUCT S.A.	MIJLOCIU
1351808	SC ANTECO SA	MIJLOCIU
3347315	MECCA PLAST SERVICE SA	MIJLOCIU
1357177	SC DE CONSTRUCTII SI REPARATII PLOIESTI SA	MIJLOCIU
1352790	SC P.B.C. BUSINESS CENTER S.R.L.-SOC.RADIATA LA 19.06.2020- (NU S-A OPERAT TEREN 448,66 MP)	MIJLOCIU
18519877	S.C. C-MEC METAL PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
1555115	TIAB SA	MIJLOCIU
13014130	S.C. SCHNELL LEITUNG S.A.	MIJLOCIU
5522510	SC SECA DISTRIBUTION SRL	MIJLOCIU
12397185	COMPANIA NATIONALA "LOTERIA ROMANA" S.A.	MIJLOCIU
19053812	MOTORMANIA IMPEX SRL	MIJLOCIU
1352854	S.C. PEX S.R.L.	MIJLOCIU
29077622	SC ELSSUN DEVELOP SRL	MIJLOCIU
7454578	SC VALRAS PROD SRL	MIJLOCIU
31544568	SC PATRU MAINI CARPATIA SRL	MIJLOCIU
11307036	SC BES ROMANIA SRL.	MIJLOCIU
18893617	TACROM SERVICES SRL	MIJLOCIU
26504419	SC AVEDISIS PAN SRL	MIJLOCIU
1343872	REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI RA	MIJLOCIU
351290	SC GERMINA AGRIBUSINESS SA	MIJLOCIU
24140389	SC DELTA VENTURE S.P.V. SRL	MIJLOCIU
6205722	PREMIER RESTAURANTS ROMANIA SRL	MIJLOCIU
1304172	SC UNITRANS SA	MIJLOCIU

6212681	MULTISUD PROD SRL	MIJLOCIU
14157715	MIVAL GROUP SRL	MIJLOCIU
5500430	ASOCIATIA FEMEILOR DIN PRAHOVA	MIJLOCIU
15933202	S.C. SOLEXPART COMPANY S.R.L.	MIJLOCIU
336290	ASIGURAREA ROMANEASCA-ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP SA	MIJLOCIU
8974048	S.C. FIMPLAST IMPEX S.R.L.	MIJLOCIU
14252091	SC LUCLEAN IMPEX SRL	MIJLOCIU
30009338	S.C. ASESOFTECHNOLOGIES S.R.L.	MIJLOCIU
21931230	WEATHERFORD INTERNATIONAL EASTERN EUROPE SRL	MIJLOCIU
14704430	SC LAMORA DESIGN SRL	MIJLOCIU
4929117	SC BEGA UTILAJE CONSTRUCTII SA	MIJLOCIU
16775453	NATIONAL OILWELL VARCO ROMANIA SRL	MIJLOCIU
1328759	TERA SA	MIJLOCIU
6000034	CARTRANS PREDA S.R.L.	MIJLOCIU
10699381	SC AUTOMAR SRL	MIJLOCIU
15942600	SC AUTOKAT SRL	MIJLOCIU
17724911	S.C. DISBEV SERV S.R.L.	MIJLOCIU
14305226	SC NORDEXIM COFFEE SERVICES SRL	MIJLOCIU
28909028	ELECTRICA FURNIZARE SA	MIJLOCIU
1356422	DOINA N SRL	MIJLOCIU
1356635	S.C. INDUSTRIE MICA PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
4000500	S.C. PAULUS S.R.L.	MIJLOCIU
1354740	SC DE TURISM, HOTELURI SI RESTAURANTE PRAHOVA SA RADIATA ORC /07.12.2015	MIJLOCIU
21646234	SC ATLAS IMOBILIARE SRL	MIJLOCIU
13899180	SC ELCA AUTO SRL-SOC RADIATA LA 28.04.2017	MIJLOCIU
10063103	SC INTERPAN SRL	MIJLOCIU
8529679	SC VALROM INDUSTRIE SRL	MIJLOCIU
22159261	SC BRYANA EURO INVEST SRL	MIJLOCIU
22087629	STANDARD INVESTMENTS & DEVELOPMENTS S.R.L.	MIJLOCIU
6697285	SC KEIRON LOGISTICS SRL	MIJLOCIU
6768572	SC IONDRAS COMPANY PRODEXIM SRL	MIJLOCIU
413210	BERE BAUTURI BUCURESTI SA	MIJLOCIU
13400041	SC ATXCOMPUTERS GROUP SRL	MIJLOCIU
8772898	S.C. PECEF TEHNICA S.R.L.	MIJLOCIU
7025592	FIRST BANK S.A.	MIJLOCIU
4621485	SC CASTOR INDUSTRY SRL	MIJLOCIU
22147607	S.C. PO-LARI AMP S.R.L.	MIJLOCIU
15505702	SC GIFAMO COSTRUZIONI SRL	MIJLOCIU

II. Stabilirea criteriilor de selectare a contribuabililor ce vor fi supusi inspectiei fiscale în anul 2021

1). Criteriile care vor sta la baza selectării contribuabililor supuși controlului fiscal de către Serviciul Public Finanțe Locale, sunt:

a) Se vor verifica în primul rând contribuabili pentru care există o solicitare de verificare fie din partea serviciilor din cadrul SPFL, ca urmare a analizei de risc efectuate la nivelul acestora, fie din partea altor autorități abilitate.

b) Din sistemul informatic al SPFL se va genera lista contribuabililor persoane juridice care au figurat cu debite inițiale în ultimii 5 ani anteriori anului pentru care se întocmește planul de control. Lista astfel obținută va fi ordonată descrescător în funcție de media anuală a debitelor inițiale datorate în perioada de prescripție.

c) Din lista contribuabililor care datorează impozite și taxe către bugetul municipiului Ploiești obținută conform punctului b) vor fi selectați contribuabili care nu au fost verificați în ultimi 3 ani anteriori perioadei pentru care se întocmește planul de control și care nu se află în stare de insolvență sau insolvabilitate la data întocmirii planului de control.

d) Dintre contribuabili selectați conform punctului c), vor fi cuprinși în planul de control, în ordinea prevăzută în tabelul obținut prin aplicarea prevederilor punctelor a) – c) :

- un număr de mari contribuabili care să acopere maxim 30 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control

- un număr de contribuabili mijlocii care să acopere maxim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control

- un număr de mici contribuabili care să acopere minim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control

În planul de control se vor cuprinde și un număr de contribuabili persoane fizice care să acopere maxim 10 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control, selectarea acestora făcându-se aleatoriu din rândul persoanelor fizice care dețin cel puțin două imobile pentru care datorează impozit, din care cel puțin unul să fie de tip „casă”. Restul de timp disponibil va rămâne nedistribuit urmând ca în această perioadă să poată fi efectuate verificări la contribuabili care vor intra în insolvență sau la cei pentru care se va solicita verificarea de către autoritățile competente în cursul perioadei pentru care se întocmește planul de control.

2. Prin prezenta procedură se stabilește ca la persoanele juridice care nu dețin în proprietate bunuri imobile impozabile declarate pe raza municipiului Ploiești și pentru care s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, să nu se efectueze inspecția fiscală.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



**CERERE-DECLARATIE
DOMNUL DIRECTOR,**

Subsemnatul (titular de rol).....domiciliat in
localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, nr.telefon.....,
e-mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de
..... solicit scutirea de la plata impozitului pe cladiri si/sau
a impozitului/taxei pe teren, la adresa de domiciliu, conform H.C.L. nr. .../2020 pentru:
- cladirea si/sau terenul situate(ă) in str.

Declar pe propria raspundere ca:

- nu realizez venituri lunare nete mai mari de 650 lei ;
- nu detin alta cladire/teren in Ploiesti sau in alta localitate;
- nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere
- cladirea pentru care solicit scutire de la plata impozitului deserveste un numar de.....persoane (familie).

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2020, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

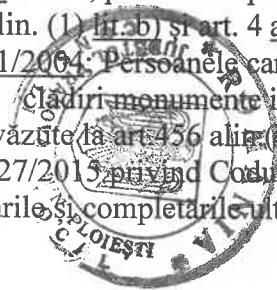
Anexez urmatoarele:

- cupon pensie, adeverinta salariu, cupon ajutor somaj, copie foaie de evidenta, adeverinta A.S.S.C, copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)



MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(ă) (titular de rol).....domiciliat(ă)
in localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, telefon....., e-mail.....,
legitimat cu BI/CI seria nr. CNP..... eliberat
de solicit scutirea de la plata
*, conform H.C.L. nr. .../2020 pentru:
- cladirea si terenul situat(ă) in str.

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2020, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele :

- acte doveditoare care să ateste situația de fapt;
- declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice și
nu se obțin venituri din închiriere;
- copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *:

- Impozitului pe clădire și teren ;
- în cazul clădirilor monumente istorice , scutirea la impozitul /taxa pe pe teren se acordă doar pentru terenul de sub
construcția clădirii – monument istoric

care dețin
clădiri al căror impozit a fost recalculat
prin încadrarea acestora în clădiri
cu instalații (lumina, apă, gaze, canalizare).



MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(ă)/(titular de rol).....
domiciliat(ă)/ în localitatea judetul, str.
.....
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, telefon.....,
e-mail.....,legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de solicit scutirea de la plata
majorărilor de întârziere aferente impozitului pe cladire ca urmare a încadrării acesteia în
clădire cu instalații, conform H.C.L. nr. .../2020 pentru:
- cladirea situat(ă) in str.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele :

- acte doveditoare care să ateste situația de fapt;
- declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere;
- copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



**CERERE-DECLARATIE
DOMNUL DIRECTOR,**

Subsemnatul (titular de rol).....domiciliat in
localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, nr.telefon.....,
e-mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de
..... solicit scutirea de la plata impozitului pe cladiri si/sau
a impozitului/taxei pe teren, conform H.C.L. nr. .../2020 pentru:
- cladirea si/sau terenul situate(ă) in str.

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2020, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele documente care să ateste că sunt persoană vârstnică internată în
centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată :

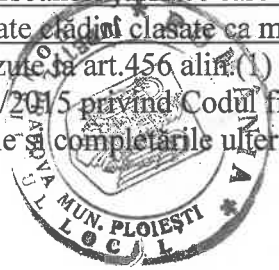
Nedepunerea documentelor care să ateste această calitate atrage dupa sine clasarea
cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *:

- scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren se acordă pentru o singură proprietate (clădire și teren), pe cota deținută de persoană.



MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subscrisacod unic de identificare.....cu
sediul in localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal....., telefon....., e-mail.....

Reprezentată prin dl/dna.....în calitate de....., domiciliat(ă)
în, posesor al BI/CI, seria....., nr....., CNP....., prin
prezenta solicit scutire de la plata *pentru imobilul situat în
....., conform H.C.L. nr. .../2020.

La prezenta cerere anexez următoarele:

- documente care să ateste statutul de muzeu, eliberate de autoritățile competente în domeniu :
- acte doveditoare privind desfășurarea unei activități benefice pentru comunitatea locală .

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2020, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *: impozitul pe clădire



MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subscrisacod unic de identificare.....cu
sediul in localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal....., telefon....., e-mail.....

Reprezentată prin dl/dna.....în calitate de....., domiciliat(ă)
în, posesor al BI/CI, seria....., nr....., CNP....., prin
prezenta solicit scutire de la plata *pentru imobilul situat în
....., conform H .C.L. nr. .../2020.

La prezenta cerere anexez următoarele:

- statutul asociației/fundației ;
- copie balanță de verificare întocmită (la data de 30.06, respectiv la data de 31.12)
în anul anterior solicitării scutirii;
- declarație notarială din care să reiasă faptul că în locația pentru care se solicită
scutire nu se desfășoară activitate economică;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2020, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *: impozitul/taxa pe clădire și/sau teren

Codul de identificare fiscală:

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. /20....

DECLARAȚIA

pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în cazul persoanelor fizice
care dețin în proprietate mai multe clădiri rezidențiale pe raza municipiului Ploiești

Subsemnatul(a)....., identificat prin C.I./B.I. /C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F. *)....., domiciliat în ROMÂNIA/....., județul codul poștal nr., bl., sc., et., ap., municipiul/orașul/comuna satul/sectorul str., nr., tel./fax e-mail declar că dețin în proprietate următoarele clădiri, înscrise în ordinea numerică determinată în funcție de anul dobândirii :

Nr. crt.	Județul / Municipiul Localitatea / Sectorul	Adresa unde este situată clădirea	Suprafața utilă -m ² -		Supr. constr. -m ² -	Cota parte din proprietate fracție / %	Din total col.4, suprafața închiriată -m ² -
			Supr. constr. la sol-m ² -	3	Anul dobândirii	4	
0	1	2	3	4	5	6	
1.		str., nr. bl., sc., etaj., ap.					
2.		str., nr. bl., sc., etaj., ap.					
3.		str., nr. bl., sc., etaj., ap.					
4.		str., nr. bl., sc., etaj., ap.					
5.		str., nr. bl., sc., etaj., ap.					
6.		str., nr. bl., sc., etaj., ap.					

* Declar că la adresa de domiciliu sunt proprietar / NU sunt proprietar conform actelor anexate

* Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

* În cazul în care în același an se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este determinată de data dobândirii.

* În cazul în care la aceeași dată se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul respectiv.

* Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare 1,4.

Data

Semnătura



*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro

Anexa nr.6



Înreg.sub nr. _____ / _____
la organul fiscal

DECLARATIE

Privind taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale
publicitare si promotionale

DATE DE IDENTIFICARE DENUMIREA CONTRIBUABILULUI _____

Cod unic de inregistrare/CNP _____

Judetul/Sectorul _____ Localitatea _____

Strada _____ Nr. _____ BL. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Telefon _____ Adresa de e-mail _____

Cont IBAN _____ Deschis la _____

Nr.crt.	Aviz nr.si data	Nr.zile	Cuquantum lei/zi	Suma datorata (lei)

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare se
pedepsește conform legii, cele declarate fiind corecte și complete.

Data completării _____

DIRECTOR,

Șef compartiment contabilitate,