

ÎNREGISTRAREA

DIVORTULUI PE CALE ADMINISTRATIVA

Cererea de divort pe cale administrativa se face in scris, **se depune si se semneaza personal de catre ambii sotii, in fata ofiterului de stare civila delegat** de la primaria care are in pastrare actul de casatorie sau pe raza careia se afla ultima locuinta comuna a sotilor.

In cererea de divort sotii declara pe proprie raspundere ca:

- Sunt de acord cu desfacerea casatoriei
- Nu au copii minori nascuti din casatorie sau adoptati
- Niciunul dintre sotii nu este pus sub interdictie
- Nu au mai solicitat altor autoritati desfacerea casatoriei.

In cererea de divort sotii declara pe proprie raspundere adresa ultimei locuinte comune si numele pe care urmeaza sa-l poarte dupa desfacerea casatoriei.

Acte necesare:

- CERTIFICATELE DE NAȘTERE SI CASATORIE, ÎN ORIGINAL;
In cazul **cetatenilor straini**, certificatele de nastere trebuie sa indeplineasca conditiile de legalitate conform conventiilor internationale si tratatelor incheiate intre Romania si statele ai caror cetateni sunt.
La cererea de divort se anexeaza si **traducerea legalizata a certificatului de nastere-in original** ;
- ACTELE DE IDENTITATE VALABILE, IN ORIGINAL;

In cazul persoanelor care nu cunosc limba romana, depunerea cererii de divort se face in prezenta unui traducator autorizat, iar in cazul persoanelor surdo-mute, a unui interpret.

De la data inregistrarii cererii se acorda un termen de 30 de zile calendaristice pentru eventuala retragere a acesteia. Dupa expirarea acestui termen, daca sotii staruie in desfacerea casatoriei, se prezinta impreuna pentru completarea declaratiei de mentinere a cererii privind desfacerea casatoriei.