

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTARÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești.**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare nr...../.....al domnului primar Mihai Laurențiu Polițeanu și Raportul de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nr. *1691/17.03.2025*, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești;

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. .... / ..... al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Raportul de specialitate nr. .... / ..... al Direcției Economice;

Având în vedere avizul nr. .... / ..... al Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze și avizul nr. .... / ..... al Comisiei de specialitate nr.7 - Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații;

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate numărul 2 a Consiliului Local Ploiești pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovarea operațiunilor comerciale, din data de.....;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 219/2010, modificată și completată;

Având în vedere prevederile:

- Art. 3 lit. f) din Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Art 2.1 din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 43 din Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată ;
- Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 152 din 22 februarie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.74, art. 129 alin. (1), alin (2) lit. b)-e), art. 139 , art.196 și art. 284-286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule care ocupă nereglementar domeniul public sau privat al municipiului Ploiești, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiești, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Stabilește ca imobilul situat în Ploiești, str. Drăgănești nr.9, să aibă destinația de parc auto special amenajat pentru depozitarea vehiculelor/autovehiculelor abandonate sau fără stăpân ridicate de pe drumurile publice sau terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești.

**Art.4** Aprobă tarifele ce vor fi practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL după cum urmează:

- (1) Tarif pentru vehicule/autovehicule care sunt blocate și eliberate pe loc, 145 lei cu TVA;

(2) Tarif pentru vehicule/autovehicule parcate pe locuri special amenajate pentru persoane cu handicap, sau pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, 218 lei cu TVA.

(3) Tarif constatare – afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 50 lei cu TVA;

(4) Tarif inventariere pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;

(5) Tarif expertizare pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;

(6) Tarif depozitare în parcul auto pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 13 lei cu TVA / zi/vehicul.

**Art.5.** Aprobă indexarea anuală, cu rata inflației, a tarifelor aprobate prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local, fără a mai fi necesar un nou proiect de hotărâre.

**Art.6.** (1) Sumele încasate cu titlul de tarife, prevăzute la art.4, se constituie venituri proprii ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

(2) Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și aprobat de autoritatea publică locală.

(3) Sumele obținute din valorificarea, în urma dezmembrării, vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân sau abandonate, se constituie venit la bugetul local.

(4) Sumele obținute ca urmare a aplicării amenzilor date de organele competente, se constituie venit la bugetul local.

**Art.7.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 214/2015 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea.

**Art.8.** Prezenta Hotărâre intră în vigoare în termen de 7 zile de la data aprobării.

**Art.9.** Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.10.** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi,.....**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Laurențiu Dițu**

	<b>S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.</b>	
C.U.I. 27449967	J29/1212/01.10.2010	RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125		
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		
		SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT ID 134132 ISO 9001

ANEXA 1 LA H.C.L.nr...../.....

### Regulament

**privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule care ocupă neregulamentar domeniul public sau privat al municipiului Ploiești**

#### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Presentul Regulament reglementează activitatea de blocare vehicule/autovehicule care ocupă neregulamentar domeniului public sau privat al municipiului Ploiești în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** (1) Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, descongestionarea drumurilor publice, precum și a trotuarelor, aleilor, spațiilor verzi, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor de sport, parcărilor publice cu plată, scuarurilor, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în stațiile de taxi, pe locurile hașurate nedestinate parcărilor, pe locurile destinate persoanelor cu dizabilități, pe locurile destinate femeilor gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, în rampele care facilitează aprovizionarea cu marfă a magazinelor, la intrarea/ieșirea, în/din instituțiile publice și private, în parcurile destinate autoutilitarelor, inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă sau în orice alte locuri unde oprirea, staționarea și / sau parcare sunt interzise.

(2) În acest context, reglementarea activității de blocare a vehiculelor/autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, va crea premisele pentru diminuarea situațiilor de ocupare ilegală a terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și pentru descurajarea și disciplinarea conducătorilor auto care parchează ilegal.

**Art.3** Este interzisă expunerea spre vânzare, închiriere a vehiculelor/autovehiculelor pe raza municipiului Ploiești în alte locuri decât cele special amenajate, în condițiile legii, cum ar fi târguri, oboare, showroom-uri, etc.

**Art.4** Agenții economici, indiferent de sediul social sau punctele de lucru, au obligația de a parca vehiculele/autovehiculele cu masa mai mare de 3,5 tone, numai în spații proprii sau în parcurile special amenajate pentru aceste tipuri de mașini.

**Art.5.** (1) Situațiile în care vehiculele/autovehiculele ocupă ilegal drumurile sau terenurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești sunt următoarele:

- a) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor /autovehiculelor cu destinația de taximetre în afara perimetrului stațiilor de taxi special înființate de autoritatea publică locală;
- b) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor / autovehiculelor la mai puțin de 25 metri față /spate, în stațiile mijloacelor de transport public de persoane;
- c) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor pe trotuar dacă prin aceasta se limitează accesul pietonal mai puțin un culoar de 1 metru lățime înspre marginea opusă părții carosabile pentru circulația pietonilor;
- d) ocuparea abuzivă, neregulamentară a locurilor de parcare cu plată concesionate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., cât și obstrucționarea locurilor din parcurile publice cu plată, pe locurile hașurate nedestinate parcurilor;
- e) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor dacă prin aceasta se limitează utilizarea sau se blochează accesul către drumurile publice, terenuri sportive, spații de joacă pentru copii, parcuri, alei, spații verzi, scuaruri, grădini publice, zone destinate amenajării spațiilor verzi, etc;
- f) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor dacă prin aceasta se limitează sau se blochează accesul în instituțiile publice și private;
- g) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor dacă prin aceasta se limitează sau se blochează accesul în rampa de aprovizionare cu marfă a magazinelor;
- h) ocuparea zonelor în care accesul a fost limitat cu borne, stâlpi, bariere, bolarzi;
- i) expunerea vehiculelor/autovehiculelor cu însemne ori înscrisuri privind intenția de vânzare/închiriere pe domeniul public al municipiului Ploiești (trotuar, scuaruri, parcuri, spațiul verde, locuri de joacă, parcuri, grădini publice, esplanade, piețe și oboare), altele decât cele special amenajate și autorizate în scopul expunerii spre vânzare/ închiriere;
- j) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea interzisă” și a indicatorului „Oprirea interzisă” cu semnul adițional „*Cu ridicare*”;
- k) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea interzisă”;
- l) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor în alte zone pentru care s-au stabilit interdicții prin hotărâri ale Consiliului Local sau Hotărâri ale Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației;

- m) parcare, în parcurile publice cu plată, a vehiculelor/autovehiculelor care nu au afișat pe bordul mașinii tichetul de parcare, cu înscrisurile la vedere. De la ocuparea locului de parcare până la achiziționarea și afișarea tichetului de parcare pe bordul autovehiculului, nu trebuie să se depășească 5 minute. Depășirea timpului de parcare, achiziționat prin plata tichetului nu trebuie să fie mai mare de 10 minute;
- n) parcare, în parcurile publice cu plată, a vehiculelor/autovehiculelor care nu au afișat pe bordul mașinii abonamentul de parcare, permisul de parcare gratuit, cardul legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap, permise expirate, tichetul de parcare eliberat de casierul încasator sau parcometre. Acestea vor fi afișate astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;
- o) ocuparea fără drept a locurilor de parcare rezervate pentru persoanele cu handicap, pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, în condițiile legii;
- p) oprirea/staționarea în parcurile publice cu plată a vehiculelor/autovehiculelor unde nu a fost achitat tariful de parcare prin SMS sau aplicații;
- q) depășirea timpului de parcare, achiziționat prin SMS sau aplicații, a tichetului de parcare eliberat de casierul încasator sau parcometre nu trebuie să fie mai mare de 10 minute;
- r) oprirea/staționarea în parcurile cu plată a autoutilitarelor, inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă, transport persoane sau marfă cu masa mai mare de 3,5 tone;
- s) parcare autoutilitarelor (autovehicule transport marfă), inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă, semiremorcă, microbuze, autobuze, în parcurile de reședință și de domiciliu în intervalul orar 20:00 – 06:00, acțiune desfășurată la solicitarea Poliției Locale sau Poliției Municipale;
- t) oprirea/staționarea în parcurile cu plată pe locurile semnalizate, destinate vehiculelor/autovehiculelor electrice, în dreptul stațiilor de încărcare.

(2) În cazul în care proprietarul/deținătorul autovehiculului blocat de către împuterniciții primarului, nu s-a prezentat în timp de 10 ore de la întocmirea Notei de Constatare de blocare (Anexa 1 la Regulament), autovehiculul va fi ridicat și transportat în parcul auto special amenajat din strada Drăgănești nr.9, exceptând vehiculele/autovehiculele care intră în categoria menționată la alin.1 lit.s..

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) autovehiculele aparținând serviciilor de Salvare, Pompieri, SMURD, Poliție, precum și cele aparținând serviciilor de salubritate, presă aflate în activitate/misiune și altor deținători de utilități publice - pentru intervenții în situații de urgență.

**Art.6.** Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. poate folosi în exercitarea atribuțiilor următoarele:

- (1) aparate foto și telefoane mobile prin care să poată fi anunțate operativ echipajele din teren;
- (2) sisteme de calcul (computere) necesare desfășurării activității (softuri de gestionare a activității);
- (3) sisteme de arhivare electronică a documentelor specifice;

- (4) camere de înregistrare audio video (body worn camera) folosite de salariații Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, împuterniciți ai primarului, utilizate conform Procedurii operaționale privind desfășurarea activității specificată în prezentul regulament.

## CAP. II PROCEDURĂ DE LUCRU

**Art.7.** Constatarea opririi, staționării sau parcării neregulamentare a vehiculelor/autovehiculelor pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Ploiești se realizează de către agenții constatatori din cadrul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., împuterniciți prin Dispoziție de către Primarul municipiului Ploiești, printr-un document cu regim special, denumit în continuare "Notă de constatare" (Anexa 1 la Regulament).

**Art.8.** Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor/autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

**Art.9.** Conducătorii vehiculelor/autovehiculelor au obligația să respecte indicatoarele și marcajele parcarilor publice cu plată aflate în concesiunea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., precum și a parcarilor publice și marcajele rutiere prevăzute în Codul Rutier.

**Art.10.** (1) În urma constatării ocupării ilegale a domeniului public și privat se va proceda la fotografierea vehiculului/autovehiculului, înainte și după blocare, prin care să fie evidențiate următoarele aspecte:

- a) poziția vehiculului/autovehiculului în funcție de vecinătăți;
- b) detalii privind înscrisuri care să justifice oprirea în acel loc;
- c) detalii privind eventuale avarii ale autovehiculului, pe care le prezenta înainte de blocare;
- d) vedere de ansamblu a zonei, în care să fie vizibil numărul de înmatriculare;
- e) semne, marcaje, indicatoare rutiere;
- f) data și ora la care s-au făcut capturile foto.

(2) După fotografiere se va proceda la întocmirea Notei de Constatare, odată cu blocarea roții, cu dispozitive speciale.

(3) Intervenția de orice fel asupra dispozitivelor de blocare instalate pe roți se consideră distrugere și atrage după sine răspunderea în conformitate cu dispozițiile legii.

(4) Blocarea vehiculelor /autovehiculelor oprite neregulamentar se realizează indiferent dacă lângă acestea se află persoane.

(5) În cazul în care situația din teren degenează într-una conflictuală, împuterniciții primarului vor solicita de îndată, telefonic, sprijinul unui echipaj de la Poliția Locală sau de la Inspectoratul Poliției Județene Prahova, după caz.

**Art.11.** Nota de Constatare pentru vehiculele/autovehiculele blocate se întocmește în două exemplare, astfel:

- a) un exemplar rămâne la agentul constator împuternicit de primar;

b) un exemplar se aplică pe parbrizul mașinii.

**Art.12.** Deblocarea vehiculelor/autovehiculelor se efectuează numai după ce proprietarul sau deținătorul legal al acestora achită taiful de deblocare și prezintă următoarele documente:

- a) certificatul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului și actul de identitate al celui care se prezintă pentru eliberare;
- b) nota de constatare.

**Art.13.** (1) Deblocarea vehiculelor/autovehiculelor se va efectua la solicitarea proprietarului / deținătorului acestora, numai după achitarea în prealabil a tarifului de deblocare.

(2) Solicitarea se va putea face pe loc, în situația în care agentul constator se află în zona vehiculului / autovehiculului blocat sau telefonic la numărul înscris pe Nota de Constatare, în situația în care agentul constator nu se află în zonă.

(3) În situația prevăzută de alin. (2), deținătorul vehiculului / autovehiculului blocat are obligația de a aștepta lângă acesta sosirea agentului constator, în vederea îndeplinirii formalităților de deblocare.

(4) Achitarea tarifului de deblocare se face la agentul constator din teren, în numerar sau cu cardul.

(5) Deblocarea vehiculului/autovehiculului se va efectua exclusiv de către personalul de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, după achitarea tarifului de deblocare.

(6) Este strict interzisă înlăturarea dispozitivului de blocare de alte persoane în afara celor prevăzute în aliniatul (5).

**Art.14.** Deteriorarea, furtul, precum și intervenția de orice fel asupra dispozitivelor de blocare instalate pe roți atrage după sine răspunderea în conformitate cu dispozițiile legii.

**Art.15.** (1) În cazul în care proprietarul / deținătorul vehiculului /autovehiculului supus măsurii de blocare se consideră neîndreptățit, acesta are dreptul de a contesta măsura blocării.

(2) Contestația se depune la registratura Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. din str.Văleni nr. 44, în termen de 15 zile calendaristice de la data blocării.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, se constituie o comisie de analiză și soluționare a acestora, numită prin decizie a conducerii Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..

(4) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va decide, pe baza documentelor prezentate de contestatar, depuse odată cu contestația, precum și pe baza probelor depuse de agentul constator.

(5) În condițiile în care vehiculul / autovehiculul împotriva căruia s-a luat măsura blocării se află într-una din situațiile prevăzute la art. 5 alin. (3) din prezentul regulament, Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor poate decide restituirea sumei încasate cu titlu de tarif de blocare, pe baza prezentării, în copie a ordinului de serviciu.



(6) Termenul de soluționare al contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

### **CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE BLOCARE VEHICULE/AUTOVEHICULE**

**Art.16.(1)**Programul de desfășurare a activității de blocare a vehiculelor /autovehiculelor se desfășoară, în două schimburi, de luni până vineri în intervalul: 08.00 - 22.00;

(2) În zilele de sâmbătă și duminică, în zona Obor sau în alte situații speciale, se procedează la blocarea și / sau ridicarea vehiculelor / autovehiculelor la solicitarea Poliției Locale sau Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, acțiune anunțată cu minim 24 de ore înaintea desfășurării acesteia.

(3) Intervențiile în parcurile de reședință și de domiciliu, pe timp de noapte a autoutilitarelor inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă, se fac numai la solicitarea prealabilă a Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier și /sau a Poliției Locale, acestea fiind anunțate cu minim 24 de ore înaintea desfășurării acțiunii.

(4) Programul de blocare poate fi modificat de către conducerea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în funcție de condițiile meteorologice, anotimp, situații de urgență.

### **CAPITOLUL IV. TARIFE AFERENTE SERVICIILOR DE BLOCARE**

**Art.17.** Cuantumul tarifelor aferente serviciilor de blocare vehiculelor/autovehicule parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiești, care vor fi percepute de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești sunt:

- a) pentru vehicule/autovehicule care sunt blocate și eliberate pe loc, 145 lei cu TVA;
- b) pentru vehicule/autovehicule parcate pe locuri special amenajate pentru persoane cu handicap, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, 218 lei cu TVA.

Se impune introducerea tarifului prevăzut lit.b) ca măsura de protecție a persoanelor cu dizabilități și pentru descurajarea și disciplinarea conducătorilor auto care parchează pe locurile special amenajate pentru această categorie.

**Art.18.** Sumele încasate din activitatea de blocări vehicule/autovehicule parcate neregulamentar se constituie venit la Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..

## CAPITOLUL V. SANCTIUNI

**Art.19.** (1) Constituie contravenție și se sancționează, conform legislației aplicabile, de către agenții Poliției Locale Ploiești și / sau polițiștii din cadrul Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier obstrucționarea/agresarea/amenințarea personalului Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în desfășurarea activității de blocare/deblocare a vehiculului/autovehiculului;

(2) Pentru aplicarea acestor sancțiuni se au în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 20.** Constituie infracțiune deteriorarea, furtul, precum și intervenția de orice fel asupra dispozitivelor de blocare instalate pe roți și se sancționează conform dispozițiilor legale.

**Art.21.** Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

  
Director General,  
Alexandru D. Ichișescu

Director General Adjunct,  
Alin Mihael Dănilă

Șef Serviciu Financiar și Contabilitate,  
Jeny Emilia Bucur

Șef Serviciu Juridic Contencios și Pază,  
Beatrice Dolnicanu

Șef Serviciu Parcări Blocări,  
Cornelia Constanda

**ANEXA NR.1 LA REGULAMENT**

Seria..... Nr.....  
Telefon echipaj blocari.....

Dispozitiv nr.....  
Nr. bon fiscal.....

**VEHICUL /AUTOVEHICUL BLOCAT !**  
**DISTRUGEREA SAU SUSTRAGEREA DISPOZITIVULUI DE BLOCARE**  
**ATRAGE DUPA SINE RĂSPUNDEREA PENALĂ !**

**NOTA DE CONSTATARE**  
**BLOCARE VEHICULE / AUTOVEHICULE**

Încheiată astăzi,

Ziua.....luna.....anul.....ora.....în localitatea Ploiești

S-a constatat ocuparea ilegală a domeniului public și privat de către vehiculul / autovehiculul marca....., cu număr de înmatriculare....., în zona.....(se arată concret locul în care se află acesta, ex: carosabil, trotuar, spațiu verde, zona pietonală, etc.) și în orice alte cazuri, prevăzute de: H.C.L. nr. ....../2025, art. 5 alin.1, lit. .... H.C.L.nr.253/2021 cu modificările și completările ulterioare,  H.C.L.nr. 129/2023,  H.C.L.nr.130/2023,  H.C.L. nr.7/2009 privind unele măsuri de administrare a domeniului public al Municipiului Ploiești, H.C.L. nr. 96/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Achitarea tarifului de deblocare în valoare de .....lei, s-a efectuat de către domnul/doamna..... domiciliat/ă în....., str....., nr.....,bl....., ap.....,jud.....conform bon fiscal nr....., iar eliberarea autovehiculului s-a efectuat la ora.....

Cu drept de contestare în termen de 15 zile de la întocmirea prezentei Note de Constatare.

Contestația va fi depusă la sediul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., din str. Văleni nr. 44, jud. Prahova.

Agent constator, împuternicit al Primarului

Nume, prenume și semnătură.....

Legitimație nr.....

Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a înainta Nota de Constatare, în copie, către organele de poliție pentru a se întocmi procesul-verbal de Constatare a Contravenției.

Ridicarea autovehiculului se poate efectua numai la dispoziția agentului din cadrul Poliției Locale sau a polițistului din cadrul IPJ Prahova – Serviciul Rutier.

Nume, prenume și semnătură Agent Poliție/ Polițist.....

(a se completa numai unde este cazul)

## CALCULATIE TARIF BLOCARE

<u>MANOPERA</u>									
SALARIU SOFER	29.32 lei/ora	x	0.80 ore =						23.46 lei
SALARIU INSPECTOR	29.32 lei/ora	x	0.80 ore =						23.46 lei
			total 1						46.92 lei
CAM	46.92 lei	x	2.25 % =						1.06 lei
									47.98
			total 2						47.98 lei
<u>CHELTUIELI MATERIALE</u>									
UZURA DISPOZITIV BLOCARE	369 lei	:	12 luni	:	168	ore/luna	x	0.80 ore =	0.15 lei/ora
AUTO (Dacia Logan)	48 lei	x	0.80 ore.	=	38.40	lei			
			total 3						86.53 lei
			total 4						29.78 lei
			total 5						116.31 lei
									5.82 lei
									122.13 lei
									23.20 lei
			<b>TOTAL</b>						<b>145.33 LEI</b>
se rotunjeste la <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>TOTAL 145 LEI</b></span>									

CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%

PROFIT 5%

T.V.A.

**Pentru deblocare autovehicul de pe loc de handicap se aplica o majorare a tarifului pentru nerespectarea semnului de handicap cu 50%, tariful fiind de 218 LEI**



Director General  
Machitescu Alexandru

Compartiment Preturi si Devize,  
Marius Panainte

Director General Adjunct,  
Danila Alin Michael

Si  
Cornelia Constanta

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,  
Bucur Emilia Jeny

	<b>S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.</b>	 SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT ID 134132 ISO 9001
	C.U.I. 27449967      J29/1212/01.10.2010      RO 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629	

ANEXA 2 la H.C.L.nr...../.....

**Regulament privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniului public și privat al municipiului Ploiești**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Activitățile de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniului public sau privat al municipiului Ploiești, se efectuează de către agenții constatatori împuterniciți prin Dispoziția primarului, salariați ai Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și de către agenții Poliției Locale sau polițiștii Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier.

**CAPITOLUL II. REGULI GENERALE**

**Art. 2.** În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos se definesc după cum urmează:

**1.vehicul:** orice sistem mecanic cu sau fără mijloace de autopropulsare, destinate utilizării ca mijloc de transport persoane și/sau bunuri pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă ori destinate efectuării de servicii sau lucrări.

**2.autovehicul:** orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor.

**3.vehicul fără stăpân:** vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

**4.vehicul abandonat:** vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice;

**5. indiciile temeinice pe baza cărora se apreciază că un vehicul este fără stăpân sau abandonat:** constau în împrejurări legate de starea fizică sau situația juridică a vehiculului, cum ar fi gradul de uzură ridicat al acestuia, de natură a-l face impropriu utilizării conform destinației, lipsa unor părți componente, radierea din

circulație, lipsa asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, expirarea termenului inspecției tehnice periodice sau alte asemenea;

**6.domeniu public:** totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

**7.domeniu privat:** totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

**8.agent constator (împuternicit prin Dispoziția primarului):** salariat al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., entitate cu personalitate juridică asupra căruia municipiul Ploiești exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor departamente și are toate obligațiile legale ce decurg din această calitate, conform contractului de delegare, modificat și completat, precum și agenții aparținând organelor de poliție.

**Art.3.** (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule staționate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiești, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu, de către polițiștii locali sau împuterniciții primarului.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi înregistrate și centralizate într-un registru special.

### **CAPITOLUL III. PROCEDURĂ DE LUCRU AUTOVEHICULE ABANDONATE**

**Art.4.** (1) Sesizările înregistrate vor fi verificate în teren de către agenții constatori, împuterniciți ai primarului.

(2) În cazul îndeplinirii prevederilor legale, agenții constatori, împuterniciți ai primarului, vor afișa pe caroseria autovehiculului o somație (Anexa nr. 1 la Regulament), prin care se solicită ridicarea acestuia de către proprietar de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești, în termen de 10 zile calendaristice de la data întocmirii și afișării somației. Totodată se vor efectua planșe foto cu autovehiculul, cu data și ora afișate.

(3) Odată cu afișarea somației pe caroseria mașinii se va întocmi Proces Verbal de Constatare (Anexa nr.2 la Regulament).

(4) Procesul verbal de constatare va cuprinde date minime de identificare a vehiculului/autovehiculului, respectiv număr de înmatriculare, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, culoare, starea fizică exterioară, detaliată (în funcție de starea și situația concretă a vehiculului), inclusiv marcaje oficiale care sunt aplicate pe vehicul și pot fi citite.

(5) În situația în care în interiorul vehiculului se află unele bunuri, procesul verbal de constatare va conține inventarul acestora, în cazul în care vehiculul este deschis (dacă este posibil și prin vizualizarea din exterior a vehiculului).

**Art. 5.** (1) După expirarea termenului de 10 zile de la afișarea somației, dacă proprietarul vehiculului nu s-a conformat acesteia, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, transmite Poliției Locale și/sau Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, cu atribuții în domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, o adresă cuprinzând datele de identificare a autovehiculului abandonat (număr de înmatriculare, serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), în vederea efectuării de cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.

(2) Cercetarea se realizează de către Poliția Locală și / sau Inspectoratul Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, în termen de 10 zile de la primirea adresei anterior menționate.

(3) În urma cercetărilor efectuate, agenții din cadrul Poliției Locale și / sau Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier vor transmite Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL informații referitoare la: adresele proprietarilor, starea inspecției tehnice periodice a autoturismului, asigurarea RCA și eventualele situații de aflare a vehiculului respectiv sub sechestru judiciar.

(4) În urma identificării proprietarului/deținătorului al vehiculului/autovehiculului, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește somație scrisă cu confirmare de primire, ca în termen de 10 zile acesta să elibereze domeniul public sau privat al municipiului Ploiești.

(5) După primirea informațiilor transmise de Poliția Locală și/sau Inspectoratul Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, în situația în care vehiculul pentru care s-au efectuat verificări se află sub sechestru judiciar, procedura prevăzută de prezentul regulament încetează.

(6) După primirea informațiilor transmise de Poliția Locală și/sau Inspectoratul Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește un referat semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului.

(7) În urma aprobării referatului prevăzut la alineatul (6), se emite Dispoziția primarului de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constatator, împuternicit al primarului, într-un loc special amenajat de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL. Dispoziția se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(8) În baza Dispoziției de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului, agentul constatator, împuternicit al primarului, înainte de a ridica vehiculul/autovehiculul, întocmește Proces-Verbal de ridicare, inventariere și expertizare vehicule/autovehicule abandonate (Anexa nr. 3 la Regulament), în conformitate cu prevederile art. 5 din normele de aplicare a Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Vehiculul/autovehiculul ridicat va fi transportat în parcul auto special amenajat din strada Drăgănești, nr.9, unde se va sigila și preda agentului de securitate, în baza Procesului -Verbal de predare primire ( Anexa nr.4 la Regulament).

(10) Pe toată perioada depozitării, vehiculele/autovehiculele se află în custodia Societății Sericivii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

**Art. 6.** (1) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește o înștiințare scrisă și o transmite proprietarului sau deținătorului legal, prin poștă sau curierat rapid, cu confirmare de primire, ca acesta, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării să ridice vehiculul aflat în locul special amenajat în care a fost depozitat.

(2) În cazul în care procedura de comunicare nu este îndeplinită și înștiințarea este restituită emitentului, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate va comunica documentul respectiv prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului ori al deținătorului legal al vehiculului.

(3) Procedura de comunicare a somației se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de procedură civilă, respectiv în cazul citării ori comunicării actului de procedură efectuat prin poștă sau curierat rapid procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării, de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența sau în cazuri excepționale prevăzute la alin. (2) la data afișării la adresa de domiciliu.

**Art.7 .** (1) După primirea înștiințării, proprietarul vehiculului poate depune la registratura Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL o cerere în vederea recuperării vehiculului/autovehiculului. În urma cererii de recuperare a vehiculului/autovehiculului, Serviciul de specialitate din cadrul societății întocmește devizul cu cheltuielile aferente de ridicare a mașinii din parcul auto, care se comunică proprietarului.

(2) În momentul în care proprietarul sau deținătorul vehiculului/autovehiculului se prezintă în vederea ridicării acestuia, vehiculul se restituie, după ce acesta face dovada achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul:

a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;

b) achitării devizului a sumelor corespunzătoare cheltuielilor, conform prezentului regulament;

c) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

(3) Predarea – primirea autovehiculului se face pe baza procesului-verbal de restituire (Anexa nr.5 la Regulament) întocmit de agentul de pază către



proprietarul/detinătorul legal al autovehiculului. Odată cu predarea – primirea autovehiculului se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia (acolo unde este cazul).

(4) După primirea înștiințării prevăzute la alin. (1), proprietarul poate renunța în scris la autovehiculul ridicat, urmând ca Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL să procedeze la comunicarea acestui aspect Primarului în vederea radierii vehiculului / autovehiculului din circulație.

**Art. 8.** (1) În cazul în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului nu revendică vehiculul, sau renunță la acesta, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat, semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de declarare a autovehiculului ca fiind abandonat.

(2) În urma aprobării referatului prevăzut la aliniatul (1), se emite Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului / autovehiculului ca fiind abandonat.

(3) Dispoziția se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

**Art. 9.** Dacă, până la comunicarea dispoziției de declarare a autovehiculului ca fiind abandonat, proprietarul acestuia solicită în scris recuperarea autovehiculului, se aplică prevederile art. 7. În această situație, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, informează Primăria asupra situației, în vederea încetării aplicabilității dispoziției de declarare a autovehiculului ca fiind abandonat.

**Art. 10.** (1) În cazul în care proprietarul sau deținătorul legal al autovehiculului nu s-a prezentat pentru a revendica autovehiculul, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat către primărie în vederea emiterii dispoziției primarului de trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ - teritorială.

(2) Vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor, prin grija serviciului de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) Dispoziția primarului de trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ - teritoriale, se comunică de îndată de către emitent proprietarului/deținătorului legal al vehiculului/autovehiculului, Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(4) Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(5) Contestarea dispoziției primarului se aduce de îndată la cunoștința Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și Serviciului Rutier din

cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova, prin grija aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(6) În situația în care până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești proprietarul/deținătorul legal al vehiculul/autovehiculul achită cu titlu de amendă suma prevăzută la art.11 din Legea nr. 421/2002, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul/autovehiculul urmează să fie restituit acestuia, după achitarea tuturor cheltuielilor ocazionate de punerea în aplicare a prezentului regulament.

**Art.11** (1) După rămânerea definitivă a dispoziției primarului de trecerea vehiculului / autovehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale, prin grija serviciului de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL se întocmește Adresă cu solicitare de radiere din circulație a autovehiculului la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(2) Înștiințarea de radiere a autovehiculului este comunicată, prin grija emitentului, respectiv Poliția - Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, proprietarului vehiculului / autovehiculului, Primăriei Municipiului Ploiești și Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) Vehiculul poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor numai dacă:

a) dispoziția primarului de trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale nu a fost atacată în termenul prevăzut;

b) hotărârea judecătorească prin care a fost respinsă acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului îndreptată împotriva dispoziției primarului de constatare a trecerii de drept a vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale a rămas definitivă.

(4) Vehiculul poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor, după evaluarea bunurilor de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL cu respectarea prevederilor din Normele de aplicare ale Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.12.** Sumele obținute din valorificarea vehiculelor/autovehiculelor abandonate, se constituie venit la bugetul local.

**Art. 13.** Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și aprobat de autoritatea publică locală.

## **CAPITOLUL IV- PROCEDURĂ DE LUCRU - VEHICULE FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.14.** (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule/autovehicule staționate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, presupuse ca fiind fără stăpân (cele fără număr de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori cele înmatriculate în străinătate), se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către polițiștii locali.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi înregistrate și centralizate într-un registru special.

**Art.15.**(1) Sesizările înregistrate vor fi verificate în teren de către împuterniciții primarului, iar în cazul îndeplinirii prevederilor legale, aceștia vor afișa o somație pe caroseria autovehiculului ( Anexa nr.1 la Regulament ), prin care se solicită ridicarea acestuia de către proprietar de pe terenul aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești, în termen de 10 zile calendaristice. Cu această ocazie vor fi realizate planșe foto cu autovehiculul, cu data și ora afișate. Planșele foto se păstrează la sediul Societății de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, Serviciul de specialitate, în format electronic.

(2) Odată cu afișarea somației pe caroseria mașinii se va întocmi Proces Verbal de Constatare ( Anexa nr.2 la Regulament), semnat de un martor asistent, în cazul în care acesta există, de regulă proprietari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân.

(3) Procesul verbal de constatare va cuprinde date minime de identificare a vehiculului, respectiv număr de înmatriculare în străinătate, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, culoare, starea fizică exterioară, (în funcție de starea și situația concretă a vehiculului).

(4) În situația în care în interiorul vehiculului se află unele bunuri, procesul verbal de constatare va cuprinde inventarul acestora (numai dacă este posibil și prin vizualizarea din exterior a vehiculului).

**Art.16.** (1) După expirarea termenului de 10 zile de la afișarea somației, dacă proprietarul vehiculului nu s-a conformat somației, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului.

(2) În urma aprobării referatului prevăzut la aliniatul (1), se emite Dispoziția primarului de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, Dispoziție care se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) În baza Dispoziției de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului, agentul constatator împuternicit al primarului, înainte de a ridica vehiculului/autovehiculul, întocmește Proces-Verbal de ridicare, inventariere și expertizare vehicule/autovehicule abandonate (Anexa nr.3 la Regulament), în conformitate cu prevederile art. 5 din Normele de aplicare a Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Vehiculul/autovehiculul ridicat va fi transportat în parcul auto special amenajat din strada Drăgănești nr.9, unde se va sigila și preda agentului de securitate, în baza Procesului -Verbal de predare primire ( Anexa nr. 4 la Regulament).

(5) Pe toată perioada depozitării, vehiculele/autovehiculele se află în custodia Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

**Art.17.** (1) În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al autovehiculului, autoritatea publică locală prin Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate va aduce la cunoștință publică, într-un ziar local, caracteristicile tehnice ale vehiculului precum și locul din care a fost ridicat.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Ploiești și pe site-ul societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) În urma publicării anunțului prevăzut la alin. (1) și/sau a listei prevăzute la alin. (2), proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului îl poate revendica.

**Art.18.** (1) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de declarare a autovehiculului ca fiind fără stăpân.

(2) În urma aprobării referatului prevăzut la alineatul (1), se emite Dispoziția primarului de declarare a vehiculului / autovehiculului ca fiind fără stăpân.

(3) Dispoziția se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

**Art.19.** (1) În situația în care, în termen de 10 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a caracteristicilor tehnice ale vehiculului / autovehiculului, conform Art. 17, proprietarul sau deținătorul vehiculului/autovehiculului se prezintă în vederea ridicării acestuia, vehiculul se restituie, ca urmare a solicitării proprietarului/deținătorului legal al acestuia, în scris, după ce acesta face dovada achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul:

a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;

b) achitării pe bază de deviz a sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate conform prezentului regulament;

c) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

(2) Predarea – primirea autovehiculului se face pe baza procesului-verbal de restituire (Anexa 8), întocmit de agentul de pază, către proprietarul/detinatorul legal al autovehiculului. Odată cu predarea – primirea autovehiculului se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia (acolo unde acestea au existat).

**Art.20.**(1) În situația în care vehiculul/autovehiculul nu este revendicat de proprietar sau de deținătorul său legal, în termenul prevăzut de Art.8 din Legea nr. 421/2002, (10 zile de la data aducerii la cunoștință publică), vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) Dispoziția primarului de trecere a vehiculului / autovehiculului în proprietatea unității administrativ teritoriale se emite în urma referatului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL prin serviciul de specialitate.

(3) Dispoziția primarului de trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ - teritoriale, se comunică de îndată de către emitent Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(4) Dispoziția primarului de trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale poate fi atacată în condițiile legii. În cazul în care dispoziția primarului a fost contestată, unitatea administrativ teritorială are obligația, prin aparatul de specialitate, să aducă de îndată la cunoștința Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești actul administrativ de suspendare a dispoziției atacate.

(5) După rămânerea definitivă a dispoziției primarului prin care se constată trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale, prin grija serviciului de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL se întocmește Adresă cu solicitare de radiere din circulație a autovehiculului la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(6) Înștiințarea de radiere a autovehiculului este comunicată, prin grija emitentului, respectiv Poliția - Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, Primăriei Municipiului Ploiești și Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(7) Vehiculul / autovehiculului poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor, după evaluarea bunurilor, de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

**Art.21.** Sumele obținute din valorificarea vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân, se constituie venit la bugetul local.

**Art. 22.** Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute în prezentul regulament se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL. și aprobat de autoritatea publică locală.

**Art. 23.** Cheltuielile ocazionate prevazute la art. 24 lit. a) privind constatarea - afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal de se suportă din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și aprobat de autoritatea publică locală.

## **CAPITOLUL V - TARIFE AFERENTE SERVICIILOR DE RIDICARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN SAU ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**Art.24.** (1) Cuantumul tarifelor aferente serviciilor de constatate, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public

sau privat al Municipiului Ploiești, care vor fi percepute de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești sunt:

- a) constatare – afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal, 50 lei cu TVA;
  - b) tarif deplasare autoplatformă PH 09 TLZ conform Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu influența manoperei orare/unitare, valabil la acea dată;
  - c) tarif deplasare autoplatformă PH 35 ADP conform Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu influența manoperei orare/unitare, valabil la acea dată;
  - d) tarif deplasare autoplatformă PH10 SGU conform Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu influența manoperei orare/unitare valabil la acea dată;
  - e) tarif inventariere pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;
  - f) tarif expertizare pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;
  - g) tarif depozitare pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 13 lei cu TVA / zi/vehicul.
- (2) Tarifele practicate și încasate se constituie venit la bugetul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 25.** (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu un opis cu următoarele date și documente:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;
- b) copie după somația afișată pe autovehicul;
- c) procesul-verbal de constatare;
- d) fotografiile ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii, poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte și după ridicare;
- e) date despre proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);
- f) adresă de verificare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal;
- g) copie după anunțul din cotidianul local, precum și după lista afișată la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);
- h) somația adresată proprietarului și confirmarea de primire a acesteia (în cazul vehiculelor abandonate);

- i) referat și dispoziția primarului de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului;
  - j) referat și dispoziția primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân;
  - k) referat și dispoziția primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în proprietatea Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Ploiești;
  - l) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva dispoziției primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al municipiului Ploiești, introdusă de proprietarul acestuia (acolo unde este cazul);
  - m) procesul-verbal de predare a vehiculului ridicat, încheiat între agentul constatator și agentul de pază de la locul depozitării;
  - n) cererea de restituire a vehiculului ridicat;
  - o) copii ale documentelor care atestă că cel care ridică autovehiculul din parcul auto este deținător legal;
  - p) chitanța care face dovada plății amenzii prevăzută de art. 11 din Legea nr. 421/2002;
  - q) referat de valorificare sau predare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor cu privire la declanșarea procedurii de valorificare a vehiculului / autovehiculului trecut în proprietatea unității administrativ teritoriale;
  - r) deviz privind cheltuielile ocazionate de efectuarea de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL a operațiunilor prevăzute de prezentul Regulament;
  - s) procesele verbale de inventariere, ridicare, expertizare,
  - t) copie după foaia de parcurs a autoplatfomei care a ridicat vehiculul respectiv;
  - u) radierea autovehiculului ridicat.
- (2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare.

**Art.26.** Orice modificare a legislației aplicabile modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

**Art.27.** (1) Responsabilitatea pentru eventualele pagube pricinuite unor terțe persoane de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, ca urmare a eventualelor încălcări ale dispozițiilor legale în vigoare ori a dispozițiilor prezentului Regulament, revin în totalitate societății, atrăgând răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(2) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL este obligată să încheie o asigurare pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor / autovehiculelor care fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL este pe deplin răspunzătoare de paza, integritatea vehiculelor și a bunurilor depozitate în locul special amenajat, până la momentul predării acestora fie către proprietar / deținătorul legal, fie către unitatea de valorificare a vehiculelor / autovehiculelor.

**Art.28.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.29.** Anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Director General,  
Alexandru Drăgoș Măcișescu

Director General Adjunct,  
Alin Mihail Pănilă

Șef Serviciu Financiar Contabilitate,  
Jeny Emilia Bucur

Șef Serviciu Juridic Contencios și Pază,  
Beatrice Dolnicaru

Șef Serviciu Parcări Blocări,  
Cornelia Constanda





# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

## ANEXA 1 LA REGULAMENT

### SOMAȚIE

Vă somăm ca în termen de 10 zile de la afișarea prezentei, să eliberați domeniul public de vehiculul / autovehiculul culoarea..... marca....., tip.....cu nr. de înmatriculare....., parcat pe strada.....din Ploiești, în legătură cu care am fost sesizați că nu a mai fost folosit în ultima perioadă de timp.

În caz contrar, se vor aplica prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../.....și a Legii nr.421/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

Număr legitimație împuternicit al primarului.....

F.P. 17-02, ver.1

S.C. S.G.U.PLOIELTI S.R.L.  
COMPARTIMENT BLOCĂRI

DATA.....

NUME SI PRENUME AGENT CONSTATATOR

.....

SEMNĂTURA .....

## ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

### PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Seria PH nr. ....

Încheiat astăzi ....., în localitatea ....., județul .....

Agent constator ..... ( grad, nume, prenume, funcție) din .....

..... (unitatea), împuternicit al primarului, cu legitimația nr.....

Constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare/înregistrare/identificare ....., categoria ....., marca.....,tipul ....., seria motorului ....., seria șasiului sau caroseriei ....., culoarea ....., starea fizică ....., în legătură cu care am fost sesizați că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de ....., ora ....., în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul Prahova, urmând a fi înștiințate autoritățile abilitate pentru efectuarea verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....

.....

.....

Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc.,.....ap.....județul ....., act de identitate .... seria ... nr. ...., emis de....., C.N.P. ....

Procesul-verbal a fost încheiat în lipsa unui martor, întrucât la fața locului nu a putut fi identificat niciun martor .

Au fost realizate planșe foto, cu ocazia încheierii prezentului proces-verbal: [ ] da/[ ] nu.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2023.

Agent constator, Împuternicit al Primarului  
Nume, prenume și semnătură

Martor:  
Nume, prenume și semnătură

.....

.....

**ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT**

**PROCES-VERBAL DE RIDICARE, INVENTARIERE SI EXPERTIZARE  
AUTOVEHICULE ABANDONATE / FARĂ STĂPÂN**

Încheiat azi,

Anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., în municipiul Ploiești .

Subsemnatul ..... împuternicit al primarului, la examinarea  
exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare .....,  
categorie.....marca ....., tipul ....., serie motor.....,  
culoarea ....., seria șasiului sau caroseriei .....În baza  
Dispoziției Primarului nr. .... / ....., am procedat la ridicarea vehiculului mai sus-  
menționat.

La momentul ridicării vehiculul, acesta prezenta avarii vizibile:  nu /  da:

.....  
.....  
.....

La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii  
din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), împreună cu inventarul  
bunurilor aflate în vehicul, (acolo unde este cazul):

.....  
.....

Cele menționate în prezentul proces-verbal sunt atestate de către polițistul local  
..... din cadrul Poliției Locale Ploiești,

precum și de martorul ....., domiciliat în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc.....ap.....județul....., act de  
identitate ... seria ... nr. ...., emis de ....., C.N.P.  
...../...../.....

Procesul-verbal a fost încheiat în lipsa unui martor, întrucât la fața locului nu a  
putut fi identificat niciun martor.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza dispozițiilor HCL  
...../.....

Semnătură împuternicit al primarului.: .....

Semnătură polițist local: .....

Semnătură martor : ..... ( dacă este cazul).

## ANEXA NR. 4 LA REGULAMENT

### PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi,

Anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., în Municipiul Ploiești.  
 Imputernicit al primarului ....., în baza Dispoziției Primarului  
 Municipiului Ploiești nr. .... / ....., am procedat la predarea vehiculului  
 ridicat, cu numărul de înmatriculare ....., marca ....., tipul .....,  
 culoarea ....., transportat și depozitat în spațiul special amenajat din strada  
 Drăgănești nr.9, către agentul de pază... ..

La momentul predării vehiculului ridicat, acesta prezenta avarii vizibile:  da /  nu

.....  
 .....  
 .....

La locul de depozitare s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4  
 fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), ), împreună cu  
 inventarul bunurilor aflate în vehicul, (acolo unde este cazul) – A se vedea *Procesul  
 Verbal de ridicare, inventariere si expertizare autovehicule abandonate / fără  
 stăpân nr. .... / .....*, anexat prezentului):

Număr sigiliu.....

Am predat,  
 Nume și prenume

.....

Semnatura

.....

Am primit,  
 Nume și prenume

.....,

Semnatura

.....



# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967                      J29/1212/01.10.2010                      RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

## ANEXA NR. 5 LA REGULAMENT

### PROCES VERBAL DE RESTITUIRE A VEHICULULUI / AUTOVEHICULULUI

Incheiat azi,

Anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., cu ocazia eliberării vehiculului  
marca.....,tipul.....,culoarea.....,având  
numărul            de            înmatriculare.....,către            dl./dna.  
.....domiciliat/ă în ....., str. ....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., posesor al BI/CI seria  
....., nr. ...., CNP    / / / / / / / / / / / / / / / / /, în calitate de  
..... (proprietar sau deținător legal) al vehiculului, care  
a prezentat cartea de identitate și certificatul de înmatriculare seria.....  
nr.....precum si dovada achitarii devizului privind ridicarea, transportul și  
depozitarea acestuia.

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de predare, s-au constatat  
următoarele:  da /  nu

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data  
eliberării:  da /  nu

Am predat,  
(agent de pază al S.C. S.G.U. PLOIESTI S.R.L.)  
Nume Prenume

.....  
Semnătura  
.....

Am primit,  
(proprietar sau deținător legal)  
Nume Prenume

.....  
Semnătura  
.....

## CALCULATIE TARIF CONSTATARE

### MANOPERA

SALARIU INSPECTOR	29.32 lei/ora	x	1 ora =	29.32 lei
CAM	29.32 lei	x	2.25 % =	0.66 lei
			total 1	29.98 lei
CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%				10.32 lei
			total 2	40.30 lei
PROFIT 5%				2.01 lei
			total 3	42.31 lei
T.V.A.				8.04 lei
			<b>TOTAL</b>	<b>50.35 LEI</b>

se rotunjeste la

**TOTAL 50 LEI**

Director General,  
Machitescu



Sef Serviciu financiar-contabilitate,  
Bucur Emilia Jeny

Compartiment Preturi si Devize,  
Marius Panalgie

Director General Adjunct,  
Danila Alin Mihael

Sef Serviciul Parcari si Blocari,  
Cornelia Constanda

## CALCULATIE TARIF INVENTARIERE

### MANOPERA

SALARIU INSPECTOR 29.32 lei/ora x 2 ore = 58.64 lei

CAM 58.64 lei x 2.25 % = 1.32 lei

total 1 59.96 lei

CHELTUIELI INDIRECTE 34.42% 20.64 lei

total 2 80.60 lei

PROFIT 5% 4.03 lei

total 3 84.63 lei

T.V.A. 16.08 lei

**TOTAL 100.71 LEI**

se rotunjeste la

**TOTAL 100 LEI**

Director General,  
Machitescu Alexandru

Sef Serviciu Fin.  
Bucur Emilia Jeny

Compartiment Preturi si Devize,  
Marius Pan



Director General Adjunct,  
Danila Alin Mihael

Sef Serviciul Parcari Blocari,  
Cornelia Constanda

## CALCULATIE TARIF EXPERTIZARE

### MANOPERA

SALARIU INSPECTOR	29.32 lei/ora	x	2 ore =	58.64 lei
CAM	58.64 lei	x	2.25 % =	1.32 lei
			total 1	59.96 lei
CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%			total 2	20.64 lei
				80.60 lei
PROFIT 5%			total 3	4.03 lei
				84.63 lei
T.V.A.				16.08 lei
			<b>TOTAL</b>	<b>100.71 LEI</b>

se rotunjeste la

**TOTAL 100 LEI**

Director General,  
Machitescu Alexandru Dragos



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,  
Bucur Emilia Jeny

Compartiment Preturi si Devize,  
Marius P. Hinte

Director General Adjunct,  
Danil Alina Mihail

Sef Serviciul P. i,  
Cornelia Constanda



## CALCULATIE TARIF DEPOZITARE

IMPOZIT PE TEREN 2023	0.65 lei/mp	x	12 mp	7.80 lei
CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%				2.68 lei
			total 1	10.48 lei
PROFIT 5%				0.52 lei
			total 2	11.01 lei
T.V.A.				2.09 lei
			<b>TOTAL</b>	<b>13.10 LEI</b>

se rotunjeste la

**TOTAL 13 LEI**

Director General  
Machitescu



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,  
Bucur Emilia Jeny

Compartiment Preturi si Devize,  
Marius Panainte

Director General Adjunct,  
Danila Alin Mihael

Sef Serviciul Parc  
Cornelia Constanda

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

*Nr. 142 / 21.03.2025*

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare  
vehicule / autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind  
activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau  
valorificare a vehiculelor / autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care  
ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 219/2010 s-a aprobat înființarea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. prin reorganizarea Administrației Domeniului Public Ploiești, și parțial, a Oficiului Public Proiect, având ca acționar unic Municipiul Ploiești.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306/2010 s-a aprobat schimbarea formei juridice a Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, din societate pe acțiuni în societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Ploiești, hotărâre care a fost modificată succesiv prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Având în vedere că în Municipiul Ploiești creșterea numărului de vehicule/autovehicule a determinat mărirea numărului șoferilor care staționează neregulamentar cu vehiculele/autovehiculele pe trotuare, alei, spații verzi, locuri de joacă, parcuri, terenuri de sport, parcări publice cu plată, scuaruri, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în stațiile de taxi, pe locurile hașurate nedestinate parcărilor, în rampele care facilitează aprovizionarea cu marfă a magazinelor, la intrarea/ieșirea instituțiilor publice și private, în parcările destinate autoutilitarelor, inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă, locurile destinate persoanelor cu dizabilități, locurile destinate femeilor gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani periclitanând siguranța cetățenilor, dar și a circulației pe drumurile publice, se impune desfășurarea activității de blocare a vehiculelor / autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești.

Gestionarea, administrarea, organizarea și efectuarea activității de identificare, ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupă ilegal drumurile publice sau terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești se

realizează de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., fiind unul dintre obiectele de activitate transmise în concesiunea subscrisei, potrivit Contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010.

În acest context, reglementarea activității de blocare a vehiculelor/autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, va crea premisele pentru diminuarea situațiilor de ocupare ilegală a terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești.

Prin introducerea măsurii de blocare, se urmărește stabilirea cadrului legal care să determine cetățenii municipiului Ploiești să respecte obligațiile legale și sociale din comunitatea în care trăiesc și care să permită totodată exercitarea de către aceștia a drepturilor recunoscute de lege, fără a fi stânjeniți de modul abuziv în care unii cetățeni înțeleg să acționeze. Cheltuielile generate de funcționarea propriu-zisă a acestui serviciu se asigură prin încasarea tarifelor. În stabilirea acestora, trebuie respectate prevederile legale în sensul acoperirii cheltuielilor ocazionate de prestarea acestor servicii.

În ceea ce privește stabilirea regimului juridic al vehiculelor / autovehiculelor ca fiind fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și pentru fluidizarea traficului auto, în special în zona centrală și pe străzile principale ale municipiului Ploiești, se impune măsura eliberării domeniului public și privat prin îndepărtarea acestora, inclusiv ca măsură de protejare a mediului înconjurător.

Regulamentul privind reglementarea activității de blocare vehicule / autovehicule parcate neregulamentar și Regulamentul privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor /autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești, stabilesc procedura de lucru, programul de funcționare, responsabilitățile părților implicate în activitățile menționate și tarifele actualizate.

Față de cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești.

**Primar,**  
**Mihai Laurențiu Polițeanu**





# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID 134132  
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrui General: 0027629

S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE  
URBANA PLOIESTI S.R.L.  
REGISTRATURA  
NR. 4691 / 17-03-2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 219/2010, s-a aprobat înființarea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. prin reorganizarea Administrației Domeniului Public Ploiești, și parțial, a Oficiului Public Proiect, având ca acționar unic Municipiul Ploiești.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306/2010 s-a aprobat schimbarea formei juridice a Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, din societate pe acțiuni în societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Ploiești, hotărâre care a fost modificată succesiv prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate/staționate neregulamentar, precum și de ridicarea vehiculelor/autovehiculelor abandonate/fără stăpân pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești.

Gestionarea, administrarea, organizarea și efectuarea activității de identificare, ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupă ilegal drumurile publice sau terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești se realizează de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., fiind unul dintre obiectele de activitate transmise în concesiunea subscrisei, potrivit Contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea serviciului de utilitate publică

de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010.

Activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar urmărește protejarea și refacerea spațiilor verzi, asigurarea protecției pietonale, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, diminuarea problemelor legate de parcare pe locurile destinate persoanelor cu dizabilități, pe locurile destinate femeilor gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, eliberarea domeniului public și privat al municipiului Ploiești de vehicule/autovehicule fără stăpân sau abandonate.

Prin această activitate se urmărește fluidizarea traficului pe trotuare, protejarea cetățenilor, dar și a spațiilor verzi și a domeniului public, diminuarea perturbării traficului pietonal, descongestionarea traficului din parcarile publice cu plată, fluidizarea circulației.

În vederea cointeresării cetățenilor municipiului Ploiești în respectarea normelor și regulilor sociale, precum și în economisirea banului public (prin evitarea distrugerii spațiilor verzi), propunem Consiliului Local al Municipiului Ploiești aprobarea prezentului proiect de hotărâre privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și privind reglementarea activității de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești.

Măsura de blocare urmează a fi dispusă de agentul constatator împuternicit al Primarului Municipiului Ploiești, angajat al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Măsura de ridicare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al Municipiului Ploiești se realizează în baza Dispoziției de ridicare emisă de Primarul Municipiului Ploiești.

De asemenea, considerăm oportună actualizarea tarifelor în funcție de:

- ❖ datele furnizate de Institutul Național de Statistică:
  - Inflația aferentă anului 2024;
  - Creșterea salariului minim pe economie (aprobată de executiv);
- ❖ influența manoperei orare / unitare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Mai mult decât atât, menționăm că au fost înregistrate creșteri substanțiale la prețul combustibilului, consumabilelor și a utilităților.

În acest sens, propunem următoarele tarife practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, după cum urmează:

- a) Tarif pentru vehicule/autovehicule care sunt blocate și eliberate pe loc, 145 lei cu TVA;
- b) Tarif pentru vehicule/autovehicule parcate pe locuri special amenajate pentru persoane cu handicap, 218 lei cu TVA.

- c) Tarif constatare/afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 50 lei cu TVA;
- d) Tarif inventariere vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;
- e) Tarif expertizare vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;
- f) Tarif depozitare autovehicul abandonat/fără stăpân, 13 lei cu TVA / zi/vehicul.

Luând în considerare prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu art.139 alin. (3) lit a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, hotărând darea în administrare, concesionare sau închiriere a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii, cât și cele prezentate, propunem spre analiza și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești.

Director General Adjunct,  
Alexandru Drăgoș Măchiteșcu

Director General Adjunct,  
Alin Mihael Dănilă

Șef Serviciu Fiabilitate,  
Jeny I

Șef Serviciu Juridic și Pază,  
Beatrice Dolniceanu

Șef Serviciu Parcări Blocări,  
Cornelia Constanda



DIRECTIA ECONOMICA

SERV.FINANCIAR-CONTABILITATE

Nr. /01/ 24.03.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activitatii de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar si a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fara stapan ori abandonate care ocupa domeniul public si privat al municipiului Ploiesti

Prin H.C.L. nr.219/2010, s-a aprobat infiintarea S.C. S.G.U. Ploiesti S.A. prin reorganizarea A.D.P.P. si partial a O.P.P. avand ca actionar unic Municipiul Ploiesti.

Prin H.C.L. nr.306/2010 s-a aprobat schimbarea formei juridice a S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., din societate pe actiuni in societate cu raspundere limitata, cu asociat unic Municipiul Ploiesti.

Gestionarea, administrarea, organizarea si efectuarea activitatii de identificare, ridicare, blocare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, precum si a vehiculelor fara stapan sau abandonate, se realizeaza de S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., fiind unul dintre obiectele de activitate transmise in concesiune potrivit Contractului de delegare a gestiunii nr.14782/25.08.2010.

Astfel se urmareste fluidizarea traficului pe trotuare, protejarea cetatenilor, a spatiilor verzi si a domeniului public, fluidizarea circulatiei.

Masura de blocare urmeaza a fi dispusa de agentul constatator angajat al S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L.

Este necesara actualizarea tarifelor in functie de inflatia anului 2024, cresterea salariului minim pe economie, pretul combustibilului, etc.

Conform art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.a), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ: Consiliul local exercită atributii privind administrarea domeniului public si privat al Municipiului Ploiesti, hotărând darea in administrare, concesiune sau inchiriere a bunurilor proprietate publica a municipiului, precum si a serviciilor publice de interes local.

Fata de cele prezentate avizam favorabil prezentul proiect de hotarare.

Director Executiv,

Alina Alexandra Popescu



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Manuela Taracila





**JUDEȚUL PRAHOVA**

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZIȚII  
PUBLICE, CONTRACTE**

**SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, CONTRACTE**

Nr..... / *1606* / *27-03-2026*

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești**

Prin prezentul proiect de hotărâre se supun spre aprobare Consiliului Local Regulamentul privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar (Anexa nr.1) și Regulamentul privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești (Anexa nr.2).

Potrivit art.3 alin. (1) lit.f) din O.G. nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect (...) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale.

Gestionarea, administrarea, organizarea și efectuarea activităților de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești se realizează de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în baza art.2.1 din contractul nr.14782/25.08.2010 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și a Hotărârii nr.214/23.06.2015 privind reglementarea unor activități desfășurate de către această societate.

Art. 22 din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că *administrarea drumurilor județene se asigură de către consiliile județene, iar a drumurilor de interes local, de către consiliile locale pe raza administrativ-teritorială a acestora. Fac excepție sectoarele de drumuri județene, situate în intravilanul localităților urbane, inclusiv lucrările de artă,*

*amenajările și accesoriile aferente, care vor fi în administrarea consiliilor locale respective, iar la art. 43 din același act normativ sunt prevăzute interdicțiile pe drumurile publice.*

De asemenea, O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementează cazurile și condițiile în care oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public sunt permise, precum și interdicțiile în acest sens.

Potrivit art.64 alin. (1) din O.U.G. nr.195/2002, poliția rutieră poate dispune ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar. ***Ridicarea și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către administrațiile publice locale sau de către administratorul drumului public, după caz.***

Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 152 /2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 stabilesc procedura în privința activităților de identificare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale locale.

Potrivit prevederilor art.129 alin.(1), alin. (2) lit.c) și alin.(6) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, sens în care hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Menționăm faptul că în ceea ce privește aspectele tehnice și economice, verificarea fundamentării tarifelor și prețurilor care vor fi practicate de Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte nu se poate pronunța, avizul fiind acordat din punct de vedere al temeiurilor juridice invocate în preambulul proiectului de hotărâre.

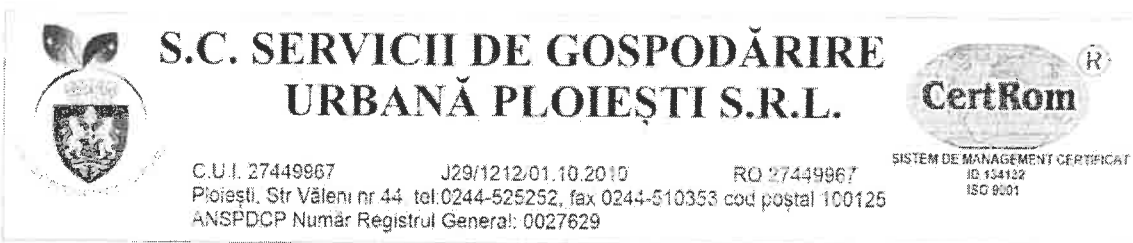
Având în vedere cele de mai sus, **avizăm favorabil** proiectul de hotărâre alăturat, din punct de vedere al temeiurilor invocate în cuprinsul său.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Mihaela Lucia Constantin**

( 11/11/23 )

**ȘEF SERVICIU**  
**Elena Cornelia Temelie**

C



**DECIZIA NR. 03/19.02.2025**  
a Consiliului de Administrație  
al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Consiliul de administrație al **Societății SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, numit în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Asociaților nr. 18/25.09.2023, societate administrată în sistem unitar, înființată și funcționând în conformitate cu legislația română aplicabilă, cu sediul social în municipiul Ploiești, str. Văleni, nr. 44, județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1212/2010. Cod de înregistrare fiscal RO 27449967, denumită în continuare **SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.** sau „societatea”, întrunit în ședință ordinară în data de **19.02.2025, ora 16.00**, la sediul societății din Ploiești, str. Văleni, nr.44, jud. Prahova

Ținând cont de:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Actului Constitutiv actualizat al societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;

**DECIDE:**

**Art. 1** Ia act de informarea nr. 2161/07.02.2025 și dispune conducerii executive prezentarea unei propuneri de organigramă, în vederea înființării compartimentului de audit din subordinea Consiliului de Administrație, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 2** Ia act de Raportul de audit public intern încheiat în urma misiunii efectuate la societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., întocmit de Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, precum și de Planul de măsuri pentru ducerea la îndeplinire a recomandărilor propuse și dispune conducerii executive implementarea recomandărilor în termenele asumate.

**Art. 3** Aprobă constituirea de provizioane pentru concediile de odihna neefectuate în anul 2024, în sumă de 1.562.267 lei precum și pentru debitorii neincasați deductibili, în sumă de 284.429,62 lei.

**Art. 4** Aprobă indicatorii de performanță realizați ai societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L pentru semestrul al-II-lea al anului 2024, stabiliți conform contractului de delegare a gestiunii nr. 14782/25.08.2010 și dispune transmiterea acestora către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

**Art. 5** Ia act de Raportul de Inspecție Fiscală încheiat la data de 31.01.2025 și de Decizia de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice din data de 31.01.2025, documente comunicate societății la data de 12.02.2025 și dispune conducerii executive contestarea actului administrativ fiscal (Deciziei de impunere), în termenul legal.

**Art. 6** Analizând Raportul înaintat prin adresa înregistrată la Consiliul de Administrație sub nr. CA 142/01.11.2024, prorogată prin Decizia CA nr. 27/21.11.2024, dispune conducerii executive încheierea de contracte/ convenții în vederea valorificării acestor spații, potrivit prevederilor art. 4.2 lit. f) din contractul de delegare a gestiunii nr. 14782/25.08.2010, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 7** Avizează propunerea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești și dispune înaintarea lor spre aprobare către Adunarea Generală a Asociațiilor societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

**Art. 8** Avizează propunerea Proiectului de Hotărâre privind Reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești și a Regulamentului privind reglementarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor cu tracțiune animală precum și a vehiculelor trase sau împinse cu mâna care circulă ilegal pe raza municipiului Ploiești și dispune înaintarea lor spre aprobare către Adunarea Generală a Asociațiilor societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

**Art.9** Ia act de depunerea cererii de eșalonare la plată în formă simplificată a TVA-ului aferent lunii decembrie 2024, pentru o perioadă de 12 luni.

*Președintele Consiliului de Administrație  
al S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.,  
Scarlat Maria Manuela*



	<b>S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.</b>	
C.U.I. 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629	J29/1212/01.10.2010	RO 27449967
		SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT ID 134132 ISO 9001

**Hotararea nr. 3 din 13.03.2025**  
**a Adunarii Generale Ordinare a Asociatilor Societatii Servicii de Gospodarire**  
**Urbana Ploiesti S.R.L.**

Adunarea Generala Ordinara a Asociatilor Societatii Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., societate înființata potriyit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/2010, respectiv nr.306/2010, având ca asociat unic Municipiul Ploiești, cu sediul in Ploiești, str.Văleni nr.44, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, C.U.I. RO 27449967, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, **prin membrii sai, domnul Viscan Robert – Ionut si domnul Tonsciuc Mihai**, numiti prin **Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 573/28.11.2024**, in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor acte normative aplicabile; a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile ulterioare; in conformitate cu dispozitiile art 5.10 ale Actului Constitutiv, intruniti la sediul din Ploiesti, str. Valeni, nr. 44, judetul Prahova, in data de 13.03.2025, incepand cu ora 16.00, cu unanimitate de voturi adopta urmatoarea:

**HOTARARE**

**Art. 1** Aproba indicatorii financiari si nefinanciari ai membrilor Consiliului de Administratie al societatii **SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

**Art. 2** Aproba incheierea Actului Aditional nr. 3 la contractele de mandat incheiate de administratori cu societatea, avand ca obiect completarea contractului de mandat cu indicatorii financiari si nefinanciari cuprinsi in Anexa 4, ce constituie parte integranta din contractul de mandat.

**Art. 3** Aproba propunerea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești.

**Art. 4** Aproba propunerea Proiectului de Hotărâre privind Reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești și a Regulamentului privind reglementarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor cu tracțiune animală precum și a vehiculelor trase sau împinse cu mâna care circulă ilegal pe raza municipiului Ploiești.

**Membrii Adunarii Generale a Asociatilor:**

**Viscan Robert – Ion**

**Tonsciuc Mihai**

