



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web: **www.rasp.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL 27.02.2017 –05.03.2017

I. ACTIVITĂȚI CURENTE

Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii;

- Urmărirea și controlul asupra :
- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;

parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

- modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
- analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
- prestării servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-a desfasurat - în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;

- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii de salubritate, precum și urmărirea funcționalității și a calității serviciilor prestate

Verificarea programului de curățenie cai publice ce cuprinde activitățile de : maturat manual, întreținere curățenie străzi, încărcat și transportat deseuri, spălat carosabil, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare a deșeurilor municipale de la populație, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la persoanele fizice din municipiul Ploiești, executat de către operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești, executată de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relații cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 61 sesizari referitoare la: colectare cadavre de animale de pe domeniul public – 26, deseuri menajere neridicate conform programului – 8, curatenie cai publice – 12; deseuri abandonate – 6, diverse - 9.

S-au acordat audiente referitoare la evacuarea deseurilor menajere si similare din camerele de pre-colectare si de la platformele gospdaresti, neridicarea deseurilor municipale de la platformele gospodaresti, deszapezire.

3. Elaborare documente:

S-a intocmit o informare cu modul de aducere la indeplinire a Hotararii de Consiliu Local nr. 248/2016 privind aprobarea masurilor pentru asigurarea acivitatilor de salubritate in Municipiul Ploiesti.

S-a intocmit si transmis catre Primarul Municipiului Ploiesti un Raport de activitate zilnic privind activitatea de salubritate executata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

S-a intocmit o comunicare cu documentele actualizate privind sistemul de management integrat pe anul 2017.

S-a intocmit Graficul de coordnare si supervizare pentru activitatea de salubritate pentru luna martie.

S-a intocmit Fisa de prezenta colectiva pentru luna februarie 2017.

3.1. Corespondenta cu operatorii de servicii publice

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. calculul redeventei pentru activitatile de salubritate prestate in perioada 01.01-31.01.2017.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa execute in data de 03.03.2017 salubritatea zonelor unde vor avea loc manifestari prilejuite de sarbatorirea Zilei Bulgariei.

S-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. calculul redeventei pentru activitatile de deszapezire prestate in perioada 01.02-15.02.2017.

3.2. Corespondenta cu cetatenii

S-a intocmit raspuns domnului Vasile Viorel Pastrama referitor la montarea cosurilor pentru colectarea deseurilor stradale pe str. Cibirului si salubritatea acesteia; s-a transmis operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. sa respecte programul de curatenie cai publice si sa monteze cosuri pentru colectarea deseurilor stradale pe str. Cibirului.

S-a intocmit raspuns domnului Cristian Negoita referitor la vandalizarea platformelor gospodaresti pentru colectarea deseurilor menajere si selectiv; s-a solicitat Politiei Locale Ploiesti sa sanctioneze cetatenii care vandalizeaza platformele gospodaresti pentru colectarea deseurilor menajere si selective.

S-a intocmit raspuns la sesizarea domnului Ciprian Constantin Ristea referitor la deseurile depozitate necontrolat pe str. Vorniceii; s-a solicitat Serviciului Public Finante Locale identificarea proprietarilor terenurilor in vederea salubritatii si imprejmuirii acestora.

S-a intocmit raspuns doamnei Ruxandra Zamfir referitor la vandalizarea platformelor gospodaresti pentru colectarea deseurilor menajere si selectiv; s-a solicitat operatorului de salubritate sa repare platformele deteriorate si sa inlocuiasca eurocontainerele vandalizate, iar Politiei Locale Ploiesti sa sanctioneze cetatenii care vandalizeaza aceste platforme.

3.3. Corespondenta cu alte institutii/societati

S-a transmis catre Directia de Gestiune Patrimoniu si S.C. Rosal Grup S.A. o adresa de revenire la invitatie pentru membri Comisiei de predare-primire bunurilor de retur aferente contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011 incheiate intre Municipiul Ploiesti si S.C. Rosal Grup S.A, de a participa la o sedinta de lucru in data de 02.03.2017.

4. Alte activități:

S-a participat in data de 02.03.2017 la sedinta Comisiei numita prin Dispozitia nr. 50726/29.12.2016 pentru predarea-primirea bunurilor de retur aferente contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011 incheiate intre Municipiul Ploiesti si S.C. Rosal Grup S.A.

S-a participat la identificarea imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti, in vederea ducerii la indeplinire a H.C.L. 445/25.11.2015 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

S-au verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie la interiorul unitatilor de invatamant si unitatilor sanitare din Municipiul Ploiesti.

S-au intocmit procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire necesare pentru plata activitatii catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.

S-a verificat periodic prezenta personalului care asigura paza la fosta Rampa Teleajen.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (30 buc.).

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica
- controale efectuate : 14 ;

In urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru incalzire si apa calda de consum cu respectarea prevederilor contractuale si a parametrilor tehnologici prevazuti in regulament.

In cazul intreruperilor in furnizarea energiei termice pentru incalzire si/sau apa calda de consum catre utilizatori anuntate de operator prin call-center :

27.02 : PT 11 Republicii, orele 6 :30 -7 :20 ; PT 18 Malu Rosu, orele 9 :00- 11 :20 – 721apartamente afectate ; PT UZUC, orele 9 :30 -11 :30 -333 apartamente afectate ;PT 1 Malu Rosu, orele 12 :50 -14 :50 , ramura bl. :1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 27, 28, 29-lucrarea APA NOVA- 627 apartamente afectate ;PT 11 Centru,orele 18 :20 -19 :00318 apartamente afectate ; PT 5 – 9 Mai, orele 18 :55 -21 :00, ramura bl. :10 E,F,G (intrerupere recirculare acc) ;

28.02 : PT 4 Republicii, orele 8 :50 -9 :45 -239 apartamente afectate ; PT 5 Mihai Bravu,orele 9 :00 -11 :30-93 apartamente afectate ; PT 5 Republicii, orele 9 :10-19 :00,ramura bl. : G1, G20, G11, G12, G13,G14, G15, G16, G17, G18 – 353 apartam. afectate ; PT 12 Centru , Module termice : Muzeul de Arta, RASP, ITM, Colegiul Mihai Viteazu, ANAF, Finante Locale , Casa Mateescu, Policlinica de copii, orele 9 :30 -15 :30 – 67 apartamente afectate ; PT 2 Mihai Bravu, orele 12 :30-14 :15-579 apartamente afectate; PT 9 Centru, orele 13 :35 -14 :00 (lucrarea APA NOVA)152 apartamente afectate ; PT 11 Centru , orele 19 :45 – 20 :15 – 318 apartam. afectate ;

01.03 : Magistrala IV Centru : PT 3,4,8,9 Centru, PT 1-23 August, PT 12 – 23 August ,PT 8,11 Republicii, Module termice : Colegiul Al.I.Cuza, Colegiul I.L.Caragiale ,Hale , DSP, Taga Invest, BCR, ICIM , orele 8 :30 – 19 :00 – 3676 apartamente afectate ;

02.03 : PT 1 Malu Rosu , orele 9 :00- 14 :00 (lucrarea APA NOVA) – 1580 apartamente afectate ; PT 2 Centru , orele 10 :15 – 12 :00 – 585 apartamente afectate ;PT 7 Democratiei , orele 10 :30 -14 :50 – 290 apartamente afectate ; PT 2- 23 August,orele 12 :15 – 14 :00 , ramura bl. : 1 A,B,C,D,E – 95 apartamente afectate ; PT 4-9 Mai, orele 14 :35 – 15 :30 – 1057 apartamente afectate ;

03.03 : PT 4 Malu Rosu, orele 8 :30 -13 :50, ramura bl. : 37 D,E,F,G – 83 apartamente afectate ; PT 5 Republicii, orele 9 :00 - 11 :00, ramura bl. :G1, G10, G11, G12,G13, G14, G15, G16, G17, G18 – 353 apartamente afectate ; PT 13 Centru , orele 9 :30 – 11 :30 – 236 apartamente afectate ; PT 13 Centru , orele 9 :30 – 14 :00, ramura bl. : 3A, 3B, 5 ,7, Posta Romana, bl.Kutuzov, DGA , Centrul Stomatologic – 65 apartamente afectate ;s-a respectat programul prevazut pentru interventii.

In conditiile in care $t_{ext} > +13,5^{\circ}C$, conform diagramei de reglaj si contractului de furnizare energie termica , a fost intrerupta furnizarea agentului termic din toate PT/CT in mod automat , treptat in functie de t_{ext} din zona PT/CT , astfel :

28.02 , orele 14:45 – 18:15 ;
01.03 , orele 12:00 – 19:00 ;
03.03 , orele 12:00 – 15:30 ;
04.03 , orele 10:00 - 20:00 ;
05.03 , orele 12:00 – 20:00

- evaluarea conformitatii activitatii cu cerintele de reglementare : verificari efectuate – 0 :

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat conformitatea rezultatelor cu cerintele de reglementare .

- activitati de relatii cu publicul:
 - inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor, reclamatiiilor si/sau solicitarilor cetatenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termica - 0
 - verificarea si solutionarea sesizarilor preluate prin Dispecerat - 1
 - informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente - 0

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 2;
 - raspunsuri adrese - 1 ;
 - audiente acordate cetatenilor - 6 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, eliberare autorizatie colectare, valorificare si transport deseuri).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 1;
 - informări prin posta electronică – 2.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice:
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 7;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si Comisiei Special Constituita – 12/2;
 - **participare Comisie** Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
 - **calitate aer**- din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat depasiri ale indicatorilor de calitate aer;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM – 0.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in :
 - ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezenței, la post a agentilor de paza;
 - ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
 - ✓ **verificari zilnice** vizuale privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ; cu exceptia « panoului de identificare » de la intrarea in depozitul ecologizat, care este afectat (indoit) ;
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
 - 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
 - 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare :

- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și institutiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ inregistrare dosare, verificare si eliberare autorizatie de colectare, transport si valorificare a deșeurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, pentru agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, care indeplinesc conditiile impuse, in HCL nr. 334/2014;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti.

BIROUL APA CANAL

- I. **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.** (operatorul serviciului), conform programului de investiții din fondul de lucrări pe anul 2017 :
- str. Fat Frumos – inlocuire retea de canalizare si racorduri – in curs de executie;

- II. **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L:**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- str.Ivan Miciurin nr.4 – inlocuire bransament de apa in curs de executie;
- str.Alexandru Donici nr.26 - inlocuire bransament de apa – finalizata (neasfaltata);
- str.Chindiei nr.2 -- inlocuire bransament de apa – finalizata (neasfaltata);
- str.Izvoare nr.6 – inlocuire hidrant de incendiu – finalizata.

- III. **Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre :**

Apa Nova Ploiesti SRL:

- adresa de solicitare a programului de intretinere guri de scurgere si colectoare stradale pentru anul 2017;
- adresa privind acceptul deversarii in reseaua publica de canalizare a apei uzate menajere provenita din vidanjare;

Primaria Municipiului Ploiesti – *Cabinet Primar, Directia Tehnic Investitii:*

- raspuns privind persoana desemnata sa faca parte din comisia de verificare a suprafetelor si lucrarilor de canalizare 2001-2016, pentru semnarea facturilor de apa meteo ale primariei municipiului Ploiesti;
- raspuns privind solicitare reabilitare retea de apa si bransamente pe str.Anul 1848 nr.27A,B,C;

- IV. **Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**

- a) Solutionare si raspuns catre cetateni: 1
- b) Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 0
- c) Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 6 - rezolvate
- d) **Corespondenta procesata in perioada: 27.02.2017–05.03.2017: 10** (6 intrari; 4 iesiri)

- V. **Alte activități:**

- Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Serviciului Apa Canal si a Biroului Epurare Ape Uzate;
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului pe domeniul public;
- Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Serviciului Apa Canal;
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru luna martie 2017 si transmiterea catre conducerea Serviciului Apa Canal si a RASP;

- Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare a municipiului Ploiesti: elaborarea a trei proiecte de operatiuni pentru facturile emise de catre SC Apa Nova Ploiesti SRL;
- Actualizarea situatiei centralizate privind: evidenta lucrarilor din STEP, numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consumul de energie electrica; centralizator facturi din STEP si pe tipuri de contracte pentru 2017; situatia cheltuielilor si veniturilor din STEP pentru anul 2017; finalizare situatiei privind realizarea bugetului STEP pentru anul 2017, actualizarea fiselor de viata a utilajelor din STEP, instruire legislatie SAC;
- Elaborarea Procesului Verbal de receptie volum si transmiterea acestuia catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru luna februarie 2017 ;
- Verificarea si completarea Proiectului de HCL privind aprobarea Programul de investitii Fond Lucrari si a Programului de investitii Fond Prioritar obligatie concesionar pentru anul 2017 in cadrul Serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;
Analizat legislatie in vigoare si verificat calculul suprafetelor de canalizare 2001-2016, pentru semnarea facturilor de apa meteo ale primariei municipiului Ploiesti
- Participare la receptia lucrarilor de Extindere retele subterane pe str.Ploilor, Arcusului, Soimului, Tim-pului, Gheorghe Asachi si Brates.

BIROUL EPURARE APE UZATE

I.Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L..

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti-Scaieni.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea Sistemului de Iluminat Public al Municipiului Ploiesti :

S-au efectuat verificari si controale in toate cartierele municipiului Ploiesti, pentru a se asigura buna functionarea a sistemului de iluminat public.

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public : Controale efectuate : 5
 - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0

- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat .
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 54
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site – urile RASP si PMP.

2. Monitorizarea Contractului de Asistenta Tehnica si Service Ceasuri Publice:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la rețeaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul).

4. Alte activitati:

- S-a participat in data de 28.02.2017 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-au facut verificari in teren si s-au trasat retelele electrice pe planurile anexate documentatiei depuse, pentru eliberarea avizului de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrarea « *Desfiintare Piata Central Agroalimentara* » ,strada Grivitei, nr.15;
- S-a intocmit Referatul de necesitate privind constituirea unei comisii pentru predarea –primirea intregului patrimoniu al Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Ploiesti (inclusiv instalatiile de iluminat ornamental achizitionate de SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL) in urma incetarii contractului nr.4980/15.03.2013;
- S-a intocmit instiintarea de plata privind consumul de energie electrica catre consumatorul bransat la cutia de distributie din Parcul Tineretului de la Sala Sporturilor;
- S-a verificat protocolul pentru iluminatul ornamental aferent iernii 2016-2017;
- S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Iluminat Public.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea BMTPU a constat in:

- activitati organizare birou:
 - Intocmire raport de evaluare activitate BMTPU
 - Intocmire plan activitati pentru luna Martie 2017
- analiza solicitarilor, documentare si rezolvarea acestora dupa caz, prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti:
 - insusire adresa TCE privind solicitare solicitare documente proiect Autobuze GPL
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii de transport public local(starea de fapt):
 - – sector Gara de sud – Hipodrom
- Monitorizare derulare proiect „Studiu de Trafic privind subventionarea TCE”:
 - Inaintare solicitare furnizare informatii catre SC TCE SA Ploiesti necesare in cadrul proiectului „Studiu de Trafic privind subventionarea TCE”
- monitorizarea si verificarea in teren a modului de efectuare a serviciului de transport public local:
 - verificare a modului in care este asigurat serviciul de transport (trasee 44; 202):
 - respectare program de transport si grafice de circulatie
 - evaluare capacitate disponibila / flux de calatori preluat
 - verificare sistem de informare calatori
 - salubritatea si igienizarea mijloacelor de transport;
 - sunt întreținute și reparate astfel încât să fie adecvate scopului pe care îl deservesc.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Sector Nord

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parc și locuri de joacă str. Cameliei, loc de odihnă str. Gageni, parc Dendrologic, OZN, Cimitir Sovietic, C.F.R., Andrei Muresanu, Grinului, Cîbinului, Trotus, scuaruri Kaufland, casete piața XXL;
- maturat manual: parc Dendrologic, parc C.F.R., parc Cameliei, parc OZN, parc A Muresanu, Triunghi Rapsodiei, locuri de joacă str. Cameliei, loc de odihnă str. Gageni;
- golit cosuri gunoi: parc Dendrologic, parc Cameliei, parc Rapsodiei, parc CFR, parc OZN, loc de odihnă Gageni, loc de joacă Mestesugaresc, Triunghi Rapsodiei;
- taieri de corectare arbori în zona verde sector: str. Cameliei, , Bd. Republicii;
- tunderea de regenerare manuală și mecanizată gard viu: Bd. Republicii, str. Rapsodiei, str. Cameliei;
- sapat manual gropi poligonale în vederea transplantării arborilor foioși: Cartier Nord Asociații, str. Cameliei, Cartier Andrei Muresanu;
- plantat gard viu foios pe două randuri: str. Cameliei; str. Constantin Brezeanu, Aleea Militari;
- extragerea manuală a arbuștilor: Cartier Nord Asociații, str. Cameliei, str. Constantin Brezeanu;
- degajarea terenului de corpuri străine: Bd. Republicii, Cartier Andrei Muresanu;
- degajarea terenului de frunze și crengi;
- adunat manual crengi tăiate și încărcarea acestora în auto.

În urma verificărilor au fost întocmite note de constatare.

Sector Vest

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parc Tineretului, parc Dinu, parc Aurora, parc Modern, strada Marasesti, Coca Cola II., Parc Libertatii, locuri de joacă Eroilor, Marasesti, Biserica de lemn, Arhip Nicolae, Biruintei, Faciei, Caineni, peluza Kaufland, peluza Socolescu.
- maturat manual: parc Tineretului, parc Modern, parc Aurora, Coca Cola II, parc 9 Mai și Profi, parc Libertatii, parc Caineni și loc de joacă Malu Rosu.
- golit cosuri gunoi: Parc Tineretului, Parc Aurora, Coca Cola II, Parc Libertatii.
- taieri de corectare arbori în zona verde a sectorului (parcuri, aliniamente scuar): parc Tineretului, str. Carol Davila, str. Vitejilor, str. Crisan, str. Faciei;
- tunderea de regenerare manuală și mecanizată a gardului viu: Al. Zamora, Al. Zarandului, Al. Stanisoarei, str. Cosminele, str. Stanisoarei;
- sapat manual gropi poligonale și transplantări de arbuști, dar și de arbori foioși și răsinoși: Parc Caineni, parc Tineretului, peluza Sos. Vestului, str. Vitejilor, intersecție Marasesti - Cioceanu;
- plantări de gard viu arbuști pe două randuri: parc Caineni, str. Minerva, str. Cantacuzino, str. Libertatii, str. Marasesti, str. Eremia Grigorescu, Magurii;
- extragerea manuală a arbuștilor: peluza Sos Vestului (Bazavan-Deltei);
- degajarea terenului de frunze și crengi și aspirarea acestora cu suflanta;
- degajarea terenului de corpuri străine;
- adunat manual crengi tăiate și încărcarea acestora în auto.

În urma verificărilor au fost întocmite note de constatare

Sector Centru

Au fost verificate următoarele activități:

- strans manual gunoi: parcul Hale, Ciocarlia, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Melc, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- maturat manual: parcul Hale, Ciocarlia, Sindicate, Evrei, Cinemascope, Eminescu, C.Civic, Sud, Jianu, Democratiei, Buna Vestire, Ucecom, Flacara, Piata Anton Melc, Praga;
- golit cosuri de gunoi: parc Centrul Civic, Bulevard, Sindicate, Ciocarlia, Buna Vestire, Eminescu, Caragiale, Sud, Melc, Piata Anton, Praga, Jianu, locuri de joacă Mihai Bravu;
- taieri de corectare arbori în zona verde sector (parcuri, aliniamente scuar): Cartier Muzicanti, Democratiei, sos. Mihai Bravu;
- degajarea terenului de frunze și crengi: Bd. Independentei, peluze Centru Civic, Palat Administrativ, statuia Vanatori, Gioconda, zona Big, fantana;
- plantat gard viu arbuști foioși pe două randuri: Cartier Milcov-Hasdeu, str. Titan, Cartier Muzicanti, Cartier Mihai Bravu – str. Sabinelor, str. Petrochimistilor, str. Apelor, str. Cornatel;
- plantat gard viu pe un rand – buxus: Sos. Mihai Bravu;
- plantări în grădiniere și vase decorative: Centru Civic, Liceu Cuza;
- scos manual cioate (radacini): str. Titan;
- sapat manual gropi poligonale și transplantări cu balot de pamant arbuști și arbori foioși: Cartier Milcov-Hasdeu, str. Titan, Bariera Bucuresti (peluze), Cartier Muzicanti, Bd. Independentei (peluze), Cartier Mihai Bravu- str. Sabinelor, str. Petrochimistilor. Lukoil;

- extragerea manuala a arbustilor cu balot de pamant: Bd. Independentei, str. Milcov-Hasdeu;
 - defrisarea mecanica cu trimer cu cutit: sos. Mihai Bravu;
 - degajat teren de corpuri straine, frunze si crengi: Bd. Independentei, Centru Civic;
 - adunat manual crengi taiate si incarcarea acestora in auto.
- In urma verificarilor au fost intocmite note de constatare.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Obiectiv de investitie:

Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti

- Elaborarea si difuzarea catre UATM Ploiesti/Juridic a unei adrese prin care am solicitat sa ni se transmita, in regim de urgenta, hotararea judecatoreasca nr. 91/20.01.2017, precum si impactul acesteia asupra Contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari aferente investitiei. (Adresa RASP nr. 765/07.02.2017, inregistrata la UAT cu nr. 2781/07.02.2017).
 - in data de 23.02.2017 am primit o informare din partea UAT/Juridic cu privire la Contractul nr. 4981/2008 (RASP nr. 1090/23.02.2017);
 - in data de 28.02.2017 am primit, din partea UAT-Juridic, hotararea civila nr. 1041/2016 si decizia nr. 91/20.01.2017 privind judecarea cauzei in dosarul nr. 1796/105/2016 (adresa UAT nr. 873/27.02.2017 inregistrata la RASP cu nr. 1173/27.02.2017).

Prin sentinta nr. 1041/2016 a fost admisa in parte actiunea precizata, prin care paratul Municipiul Ploiesti a fost obligat la plata sumei de 341.888,12 euro la care se adauga TVA, la cursul BNR de la data platii, reprezentand lucrari executate si neachitate, aferente situatiei de lucrari nr. 33/2014 si respinse, ca neintemeiate, celelalte capete de cererere (rezilierea contractului, eliberarea GBE).

Prin decizia nr. 91/20.01.2017 pronuntata de Curtea de Apel Ploiesti a fost admisa exceptia tardivitatii declararii recursului formulat de municipiul Ploiesti prin primar, exceptie invocata de catre recurenta-reclamanta, a fost respins acest recurs ca tardiv formulat si a fost respins ca nefondat recursul declarat de catre Asociatia Costruzioni Dondi Spa – C.F. Thymian Holding GmbH.
- Consultare site-uri specifice in vederea documentarii privind actiunile in instanta in derulare. Datele prezentate sunt preluate de la UATM Ploiesti-Juridic si de pe site-urile specifice:

Dosar 958/105/2016 – litigii Curtea de Conturi – actiune formulata de CLMP, UAT - având ca obiect anulara in parte a Deciziei nr. 47/2015 emisa de Camera de Conturi Prahova.

La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au mentionat urmatoarele: "U.A.T.M. Ploiesti a inregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital si a efectuat plati nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 " Protectia mediului" la obiectivul de investitii "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate in Municipiul Ploiesti" in valoare totala de 389.335,20 lei reprezentand cantitati de lucrari neexecutate, pentru care in timpul misiunii de audit au fost calculate majorari de intarziere in suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) si art. 54 alin. (5) si (6) din legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

La art. II, pct. 2 – Masuri - se mentioneaza urmatoarele: "Extinderea verificarilor pentru stabilirea intinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantitati de lucrari neexecutate la obiectivul de investitii "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate in Municipiul Ploiesti". In acest sens se vor avea in vedere: cantitatile de lucrari si preturile ofertate, cantitatile de lucrari real executate, starea fizica si tehnica a echipamentelor si constructiilor, preturile decontate, etc."

- **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2016**;
- Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;

- **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- Evidențierea documentelor aferente UIP în “Registrul evidența și control documente intrări-iesiri”.
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Actualizarea rapoartelor de activitate ale UIP în vederea informării conducerii Regiei.

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

DATA	27	28	1	2	3	4	5	TOTAL
NR APELURI	39	41	32	21	32	11	17	193
SESIZARI TELEFONICE	33	36	22	19	23	7	16	156
- CONFIRMATE	33	36	22	19	23	7	16	156
- NECONFIRMATE								
* NEREZOLVATE			4	0		0	1	5
CONSILIERE/ INFORMARE	2	1	1	0	3			7
MULTUMIRI /FELICITARI					2			2
EVENIMENTE	2	4	5	1	4	3	1	20
NOTE TELEFONICE	2	0	4	1	0	1	0	8
INFORMARI-AVERTIZARI / FAX / E-MAIL	14	15	5	11	10	6	2	63

În scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici, s-a procedat astfel:

1. înregistrarea, verificarea veridicității sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor și transmiterea acestora spre rezolvare - sesizări transmise spre rezolvare în timp util / total sesizări primite 193/193
2. informarea și consilierea cetățenilor în regim permanent -100 % (0/0)
3. îmbunătățirea comunicării active externe:
evenimente sesizate / evenimente raportate -100%- 20/20
- informări avertizări transmise/informări avertizări primite-100%- 63/63
Reclamații administrativ întemeiate privind activitatea biroului = 0;
4. S-au primit 8 note telefonice .

DIRECTOR,

Ing. VASILE Ionescu

Verificat,
Zoia Staicu
Intocmit
Dana Matache

