

ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

privind transmiterea în folosință gratuită către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova, a imobilului proprietatea Municipiului Ploiești situat în str. Ștefan Greceanu, nr. 9A, Clădire K8

Consiliul Local al Municipiului Ploiești

Văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri Marcu Valentin, Tudor Aurelian-Dumitru, Frusina Nicolae-Vlad, Popa Gheorghe, Andreescu Costel, Vîscan Robert-Ionuț, Ștefan Alexandru și Raportul de specialitate înregistrat sub nr.251/15.07.2021 la Direcția Gestiune Patrimoniu prin care se propune transmiterea în folosință gratuită către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova, a imobilului proprietatea Municipiului Ploiești situat în str. Ștefan Greceanu, nr. 9A, Clădire K8;

În baza art.874, alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată;

În conformitate cu prevederile art.112, alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011;

Având în vedere solicitările nr.692/09.04.2021 înregistrată la municipiul Ploiești la nr.8763/2021 și nr.951/31.05.2021 ale Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Prahova;

În conformitate cu Avizul din data de 15.07.2021 al Comisiei nr.2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

În temeiul prevederilor art.108, art. 129 alin.1 și alin. 2 lit.c), alin.6, art.139, art.196 alin(1) lit.a), ale art. 286 alin.4, art.349 și art.350 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a imobilului proprietatea Municipiului Ploiești situat în str. Ștefan Greceanu, nr. 9A, Clădire K8, cu excepția spațiului în care este depozitată arhiva Direcției Generale de Dezvoltare Urbană din demisolul clădirii, către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova, conform Contractului de comodat identificat potrivit Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Perioada pentru care imobilul menționat la alin. 1 se va transmite în folosință gratuită către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova este de 2(doi) ani, cu drept de prelungire.

Art.2. Se împuternicește Primarul municipiului Ploiești în vederea îndeplinirii tuturor demersurilor necesare aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția Economică și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Direcția Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești astăzi în

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Mihaela Lucia Constantin**

CONTRACT DE COMODAT

nr. din

În temeiul art.108, art.349 și art.350 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de comodat în baza Hotărârii nr.....a Consiliului Local al municipiului Ploiești

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, județul Prahova, reprezentat de domnul Primar Andrei Liviu Volosevici în calitate de comodant, pe de o parte,
și

2. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Prahova, cu sediul în Ploiești, str.Stefan Greceanu nr.9A, Clădire K8, tel....., cod fiscal, reprezentat dece se legitimează cu C.I.seria.....nr....., eliberat de.....la data de....., cod numeric personal....., cu domiciliul în....., în calitate de comodat, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Comodantul transmite în folosință temporară și gratuită comodatarului, imobilul situat în Ploiești, strada Stefan Greceanu, nr. 9A, Clădire K8, cu excepția spațiului din demisolul clădirii, în care se afla arhiva Direcției Generale de Dezvoltare Urbana.

Art.2.2.Transmiterea imobilului se face în vederea utilizării imobilului ca sediu, precum și desfășurării activităților specifice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Contractul de comodat este valabil pe o perioadă de 2 (doi) ani, începând

cu data semnării Procesului – Verbal de predare primire, cu drept de prelungire.

Art. 3.2. Predarea-primirea spațiului se face pe baza de proces-verbal ce se va încheia ulterior încheierii contractului, în termen de max.30 zile.

Comodatarul are obligația să-l notifice pe comodant cu 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual prin care își exprimă disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a. Să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute în contract;
- b. Să nu schimbe destinația spațiului dat în comodat;
- c. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să achite contravaloarea utilităților aferente utilizării clădirii (cheltuieli de întreținere, energie electrică, gaze, apă-canal, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea spațiului) și să monteze contoare de curent, apometre, acolo unde este cazul, pentru un calcul cât mai exact al cotelor de întreținere, în termen de max. 30 de zile de la semnarea Procesului – Verbal de predare primire;
- d. Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcții clădirii pentru orice lucrare de reparație (curentă sau capitală) necesară pentru buna desfășurare a activității centrului, fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrarile vor fi executate pe cheltuiala comodatarului și vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fără plată compensatorie (indemnizație) în proprietatea comodantului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e. Să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- f. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul dat în comodat, fiind direct răspunzător dacă clădirea se deteriorează din vina sa;
- g. Să respecte toate normele legale în vigoare în domeniul aparării împotriva incendiilor, sens în care are următoarele obligații:

- să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunostința salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;

- să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;

- să solicite și să facă toate demersurile necesare (întocmirea documentațiilor în conf. cu OMAI 129/2016) obținerii avizului și autorizației de securitate la incendiu, prevăzute de lege, dacă este cazul, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;

- să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de

prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;

- să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;

- să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

- să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

- să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;

- să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;

- să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;

- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- să informeze de îndată, prin orice mijloc, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;

- să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

- să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;

- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului;

- să aducă la cunoștința proprietarului, orice defectiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor;

h. Să informeze imediat pe comandant asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;

i. Să protejeze clădirea contra efracției, asigurarea bunurilor și obiectelor proprii

din clădire, revenindu-i în totalitate comodatarului;

j. Să-și asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimente produse în incinta clădirii;

k. Să predea clădirea liberă și dotările pe care le-a preluat conform procesului verbal (anexa la contract) la terminarea sau rezilierea contractului de comodat în buna stare de funcționare, precum și lucrările de îmbunătățire pe care le-a efectuat în timpul utilizării spațiului (fără plata compensatorie), ținându-se cont de uzura normală, cu excepția spațiului din demisolul clădirii, în caz contrar plătiind despăgubiri proprietarului;

l. Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului;

m. Să plătească taxele și impozitul pentru spațiul dat în comodat prevăzute de lege, dacă este cazul;

n. Să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul imobilului în care se află spațiul dat în comodat;

o. Să anunțe comodantului orice modificare în statutul juridic, act de înființare, etc. în termenul limită de 48 ore;

p. Să efectueze lucrările de întreținere necesare în spațiul dat în comodat și să asigure curățenia, igienizarea spațiului și a părților de folosință comună pe toată durata contractului. Comodatarul va asigura permanent curățenia în spațiul folosit efectuând dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico-sanitare, totodată asigurând evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității;

r. Să completeze jurnalul evenimentelor cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii în vigoare;

q. Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;

s. Să întrețină imobilul în stare bună, ca un adevărat proprietar;

ș. Să prezinte, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;

t. Să informeze comodantul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Art. 4.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

a) se obligă să pună la dispoziție comodatarului spațiul dat în comodat prevăzut la art.2.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

b) comodantul are dreptul să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut de către comodatar imobilul transmis;

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1.

- a) prin acordul scris al părților;
- b) distrugerea clădirii;
- c) în caz de forță majoră cum este definită de legea română;

Art. 5.2. Pactul comisoriu de gradul IV: în caz de neexecutare culpabilă a unei obligații de către una din părți, contractul se va desființa de drept în baza unei notificări transmise de către comodant care va produce efecte de la data primirii acesteia de către comodatar.

Art. 5.3. Comodatarul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze și să predea comodantului spațiul în termen de 48 de ore;

Art. 5.4. În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele de competență ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

Art. 5.5. Comodantul are obligația să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

Art. 5.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 6.1. Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

Art. 6.2. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art. 6.3. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit vointei părților.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art. 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8.3. Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul român;

IX. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 9.2. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

COMODANT,

Municipiul Ploiesti

Primar

Andrei Liviu Voloseivici

COMODATAR,

Centrul Județean de Resurse si
de Asistență Educațională Prahova

Director,

Gociu Claudia

Directia Economica

Director Executiv

Nicoleta Crăciunoiu

Direcția de Gestiune Patrimoniu

Director Executiv,

Carmen Daniela Bucur

Director Executiv Adjunct,

Amedeo Florin Tabîrcă

Direcția Administrație Publică,

Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte,

p. Director Executiv,

Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte

Loredana Elena Constantin