

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

**privind atribuirea prin licitație publică a licenței asupra mărcilor
aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești,
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. al consilierilor Marcu Valentin, Tudor Aurelian – Dumitru, Frusina Nicolae – Vlad, Popa Gheorghe, Andreescu Costel, Nicodim Daniel, Trofin Magdalena, Bolocan Iulian, Măchițescu Alexandru – Dragoș, Popa Anca – Adina, Popescu Georgeta – Simona, Popovici Horia – Nicolae, Săbau Valentin – Razvan, Simionescu Radu – Alexandru, Sîrbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, precum și Raportul de specialitate al Direcției Gestiune Patrimoniu privind atribuirea prin licitație publică a licenței asupra mărcilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros;

În baza Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului României nr. 1134 din 2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 220/13.07.2009 privind preluarea prin cesiune a mărcilor OSIM deținute de Federația Sindicatelor Libere din Petrol;

Luând în considerare Procesul verbal și Avizul din data de ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2, lit. c), alin. (6), lit. b), art. 196, alin. 1, lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă atribuirea prin licitație publică a licenței asupra mărcilor F.C. PETROLUL PLOIEȘTI, F.C. PETROLUL PLOIEȘTI 1924, FOTBAL CLUB PETROLUL, PETROLUL PLOIEȘTI, PETROLUL 52 și PETROLUL 95, aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea licitației publice pentru atribuirea în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros asupra mărcilor prevăzute la art. 1, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Aprobă Documentația de atribuire ce va sta la baza organizării licitației publice pentru atribuirea licenței asupra mărcilor prevăzute la art. 1, ce constituie Anexa nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Aprobă prețul de pornire la licitație pentru atribuirea licenței asupra celor 6 mărci în valoare de 100.913 lei/an.

Art. 5 Aprobă pentru atribuirea licenței celor 6 mărci:

- garanția de participare la licitație în sumă de 100.913 lei,
- taxa de participare la licitație este de 6.000 lei,
- contravaloarea documentației de atribuire este de 1.000 lei.

Art. 6 Aprobă Contractul cadru de licență exclusivă cu titlu oneros asupra mărcilor prevăzute la art. 1, ce constituie Anexa nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Aprobă ca durata contractelor de licență exclusivă asupra mărcilor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre să fie de 2 (doi) ani de la încheierea acestora.

Art. 8 Aprobă constituirea Comisiei de licitație pentru atribuirea în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros a licenței asupra mărcilor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

MEMBRI:	SUPLEANȚI:

Secretariatul comisiei de licitație va fi asigurat de către reprezentanți ai Direcției Gestiune Patrimoniu a Municipiului Ploiești și reprezentanți ai Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte a Municipiului Ploiești. Reprezentanții din aparatul de specialitate al Primarului vor fi numiți prin dispoziția acestuia.

Art. 9 Aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru atribuirea în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros a licenței asupra mărcilor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

MEMBRI:	SUPLEANȚI:

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către reprezentanți ai Direcției Gestiune Patrimoniu a Municipiului Ploiești și reprezentanți ai Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte a Municipiului Ploiești. Reprezentanții din aparatul de specialitate al Primarului vor fi numiți prin dispoziția acestuia.

Art. 10 Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze cu câștigătorul licitației contractul de licență exclusivă cu titlu oneros.

Art. 11 Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 12 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**

Situția mărcilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești

Nr. crt.	Denumirea	Număr marcă	Număr de depozit	Valoare marca Conf. HCL 208/2021 (lei)
1.	FC PETROLUL PLOIESTI	080417	M 2006 09867	17.523
2.	FC PETROLUL PLOIESTI 1924	080419	M 2006 09869	16.678
3.	FOTBAL CLUB PETROLUL	079064	M 2006 10057	16.678
4.	PETROLUL PLOIESTI	084673	M 2007 02960	16.678
5.	PETROLUL 52	087077	M 2007 06696	16.678
6.	PETROLUL 95	087078	M 2007 06697	16.678

**Regulament
pentru atribuirea prin licitație publică
a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,
„PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696,
„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB
PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIESTI” – M 2007 02960 aflate
în proprietatea privată a Municipiului Ploiești,
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Municipiul Ploiești a decis organizarea unei proceduri transparente și concurențiale pentru atribuirea unui contract de licență asupra mărcilor deținute de Municipiul Ploiești în condițiile descrise în acest regulament, în contextul în care exista riscul ridicat ca, în lipsa unei exploatări continue, mărcile aflate în proprietatea Municipiului Ploiești să își piardă valoarea sau validitatea deși acestea au acumulat o valoare economică semnificativă.

Art.1. Obiectul prezentului regulament cadru îl constituie reglementarea, organizarea și desfășurarea operațiunilor de atribuire a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros.

Art.2.

(1) Principiile care stau la baza licitației publice sunt următoarele:

- a) Transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros;
- b) Tratatul egal pentru toți ofertanții, însemnând ca toate criteriile de selecție se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor ca orice candidat, persoană juridică capabilă, potrivit legislației, să aibă dreptul de a participa la licitație în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

(2) Scopul prezentului Regulament îl constituie realizarea procedurilor și operațiunilor specifice în vederea atribuirii prin licitație publică a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros.

Art.3. Prețul de pornire la licitația publică, pentru cele 6 mărci este de **100.913 lei/an** și a fost stabilit în baza unor Rapoarte de evaluare, întocmite pentru fiecare marcă, de către un expert evaluator autorizat și însușite de Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin HCL 208/2021.

Art.4. Prezentul Regulament este guvernat de următoarea legislație:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 1134/2010 privind regulamentul de aplicare a Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile cartografice republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA LICITATIEI

Art.5. Operațiunile pregătitoare organizării licitației publice în vederea atribuirii prin licitație publică a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros sunt îndeplinite de Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești.

Art.6. În vederea organizării licitației publice, Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu va întocmi documentația de atribuire, caietul de sarcini, anunțul publicitar și va face demersuri pentru publicarea anunțului privind organizarea licitației.

Art.7. Caietul de sarcini:

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele elemente:

1) Date generale:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie atribuit;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul atribuirii;
- c) condițiile de exploatare ale bunului atribuit și obiectivele de ordin economic, financiar;

2) Condiții generale ale atribuirii;

- a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate în derularea contractului de licență;
 - b) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă;
 - d) interdicția transmiterii către altul a bunului atribuit;
 - f) durata atribuirii - care nu poate depăși 2 ani, cu posibilitatea de prelungire numai în condițiile legii;
 - g) suma minimă și modul de calcul al acesteia;
 - h) natura și cuantumul garanțiilor,
 - i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul atribuirii, cum sunt:
 - condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz,
 - condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.
- 3) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- a) Lista documentelor obligatorii pentru participarea la licitației.
 - b) Termenul limita (ziua, ora), modul și locul de depunere a cererii de înscriere la licitație.

c) Cuantumul garanției de participare la licitație în suma de 100.913 lei, a taxei de participare la licitație și care nu se va restitui participanților la licitație, precum și forma de depunere și condițiile de restituire a acestora.

d) Prețul de pornire a licitației publice pentru cele 6 mărci este de 100.913 lei/an.

e) Prețul documentației de atribuire va fi pus la dispoziție de către Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești.

Art. 8. Condiții de eligibilitate

1. La licitație pot participa în număr nelimitat ofertanți, care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, sa desfășoare activitatea sportiva de fotbal și sa dețină un certificat de identitate sportiva pentru ramura fotbal.

2. La licitație vor fi calificați ofertanții care au transmis toate documentele solicitate prin documentația de atribuire și fac dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local și bugetul general consolidat. Astfel:

- acte doveditoare ale calității de agent economic/Asociație/Structură sportivă (copie CUI și anexe la CUI, autorizații de funcționare), copii acte de identitate atât pentru reprezentanții societății/asociației/structurii sportive, cât și pentru împuterniciții acestora, precum și împuternicirea de reprezentare legalizată.

- dovezi privind datoriile la bugetul local și de stat:

1. **certificat de atestare fiscală eliberat de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și unde are sediul social**, în original sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul local al Municipiului Ploiești și unde are sediul social. Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 ale lunii – finele lunii este valabil pe toată perioada următoare a lunii emiterii. Pe perioada de utilizare certificatul poate fi utilizat în original sau în copie legalizată;

2. **certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice**, în original sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii pentru **sediu/sedii secundare/puncte de lucru** la bugetul de stat;

- chitanțele doveditoare ale intrării în posesia documentației de atribuire și ale plății taxei de participare la licitație și garanției de participare la licitației, în copie.

3. Comisia de licitație descalifică orice ofertant a cărei documentație nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singură documentație de calificare.

5. Documentația de calificare va fi redactată în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat și stampilat de către ofertant. Documentația de calificare are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea documentației de calificare după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

Art.9. Anunțul de licitație

1. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor de participare la licitația publică organizată în vederea atribuirii a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în

baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, va asigura aducerea la cunoștință publică a desfășurării respectivei licitații prin publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. Odată cu aducerea la cunoștință publică va înștiința și Comisia de licitație cu privire la organizarea licitației.

2. Anunțul de licitație trebuie să cuprindă, obligatoriu, următoarele elemente:

1) Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

2) Informații generale privind obiectul atribuirii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

3) Informații privind documentația de atribuire:

a) modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

b) denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

c) costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul;

d) data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

4) Informații privind ofertele:

a) data-limită de depunere a ofertelor;

b) adresa la care trebuie depuse ofertele;

c) numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

5) Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

6) Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

7) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 10 1. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, care a achitat în prealabil contravaloarea acestuia, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

2. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea perioadei prevăzute la art.10 alin 1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 11 1. Persoana interesată, care a intrat în posesia unei documentații de atribuire, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3) Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

4) Fără a aduce atingere prevederilor art. 10 alin. 3) Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 10 alin. 4), aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art.12. 1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Municipiul Ploiești este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

3) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Art. 13. Reguli privind conflictul de interese

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. art. 13 alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care

fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

COMISIA DE LICITATIE

Art.14. 1. Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr de minim 5 membri titulari și supleanții acestora numiți prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri titulari și supleanții acestora numiți prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Art.15.1. Secretariatul comisiei de licitație pentru atribuirea a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros se asigură de către Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești.

1. Atribuțiile secretarului comisiei de licitație:

a) întocmirea procesului-verbal de verbal evaluare și calificare a documentației depuse de ofertanți pentru licitație;

b) întocmirea procesului verbal de analizare a ofertelor;

c) întocmirea Raportului comisiei de licitației în urma evaluării ofertelor;

d) înregistrarea proceselor verbale la registratura Municipiului Ploiești;

e) păstrarea și arhivarea documentelor licitației;

f) desfășoară și alte activități, în calitate de secretar, legate de buna desfășurare a lucrărilor Comisiei de licitație, dispuse de Președinte.

2. Secretarul Comisiei de licitație este obligat să respecte confidențialitatea lucrărilor și dezbaterilor din ședințele acesteia.

3. Lucrările ședințelor Comisiei de licitație se vor desfășura astfel:

- ședința este prezidată de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia de supleant;

- comisia de licitație este legal întrunită în prezenta majorității membrilor desemnați și ia decizii valabile cu votul majorității din numărul membrilor săi în funcție, numai pe baza criteriilor prevăzute în caietul de sarcini;

- în cazul în care nu este întrunit cvorumul necesar desfășurării licitației, comisia își reia activitatea în prima zi lucrătoare imediat următoare, la aceeași ora și în același loc.

4. Dezbaterile din ședință sunt consemnate de către secretar, într-un proces verbal care va cuprinde mențiuni privind locul și data desfășurării ședinței, numărul

membrilor prezenți, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate motivate, dacă este cazul.

5. La încheierea dezbaterilor, membrii Comisiei de licitație au obligația să semneze toate documentele întocmite în cadrul ședinței de licitație, după examinarea exactității celor înscrise. Documentele de ședință se semnează și de către secretarul Comisiei.

Art.16. Atribuțiile Comisiei de licitație sunt:

a) deschiderea plicurilor exterioare ce conțin documentele de calificare, solicitate prin documentația de atribuire, în cadrul ședinței licitației publice, desfășurată la data, ora și locul stabilite prin anunțul publicitar;

b) verificarea documentelor și informațiilor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor depuse;

c) acceptarea sau excluderea documentațiilor de calificare care nu întrunesc condițiile de eligibilitate;

d) analizarea și evaluarea ofertelor propriu zise, în urma deschiderii plicurilor interioare, pe baza criteriilor de valabilitate și a criteriilor de atribuire;

e) desemnarea câștigătorului licitației publice;

f) semnarea tuturor documentelor întocmite în cadrul ședinței de licitație, după examinarea exactității celor înscrise.

Art.17. Comisia de licitație adoptă decizii în mod independent și numai pe baza criteriilor de eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini.

Art.18. Membrii Comisiei de licitație au obligația de a asigura protejarea acelor informații care le sunt comunicate de persoane juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 19. Modul de prezentare a ofertelor

Dosarul de participare, compus din două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, se depune la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, parter.

Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română.

Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin posta și implicit direct la sediul autorității contractante.

Plicurile notate corespunzător trebuie să conțină documentele prevăzute în **documentația de atribuire.**

Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

Art. 20. Garanția de participare la licitație

1. Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de licență.

Garanția de participare la licitația organizată pentru atribuirea prin licitație publică a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros este în suma de 100.913 lei.

Garanția de participare la licitație se poate achita prin virament în contul Municipiului Ploiești RO23TREZ5215006XXX000128, deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855.

2. Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești va preciza în documentația de atribuire, informații cu privire la:

- cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă de 100.913 lei, stabilit prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Ploiești;

- perioada de valabilitate a garanției pentru participare, care va acoperi, de regulă, întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

3. Garanția de participare depusă de ofertant se virează în bugetul propriu al primăriei, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) când ofertantul își retrage documentația de calificare și/sau oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnare a câștigătorului;

- b) ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;

- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu semnează contractul în termen de maxim 20 zile calendaristice, de la data confirmării de primire a deciziei referitoare la atribuirea contractului, întocmită în urma rămânerii definitive a rezultatului licitației;

4. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Municipiul Ploiești până la momentul încheierii contractului de licență de către câștigătorul licitației. În momentul încheierii contractului de licență, garanția de participare constituită de titularul contractului de licență va fi transformată în garanție de buna execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită pe baza unei solicitări scrise.

5. În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de licență în termenul de menționat la art. 20, alin. 3, pct. c) acesta pierde garanția de participare la licitație.

6. În cazul menționat la art. 20, alin. 5, contractul de licență se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, notificat corespunzător în acest sens, iar garanția de participare constituită de acesta se transformă în garanție de buna execuție a contractului.

7. În situația în care nici cel de-al doilea clasat nu încheie contractul de licență în termen de 20 de zile calendaristice de la comunicare, acesta pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

8. Celorlalți ofertanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

Art. 21. Organizarea și desfășurarea licitației

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate și demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.

2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

11. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

17. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

18. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

19. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

20. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

21. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

22. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

23. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

24. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

25. Municipiul Ploiești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

26. Municipiul Ploiești are obligația de a încheia contractul de licență cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

27. Încheierea contractului de licență, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art. 22. 1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele

competentelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Ofertanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.
3. De regula, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.
4. Decizia de anulare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.
5. În cazul anularii licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru atribuirea prin licitație publică
a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,
„PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696,
„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB
PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960
aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești,
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

**pentru atribuirea prin licitație publică
a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,
„PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696,
„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB
PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960
aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești,
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

A. INTRODUCERE

A1. Denumirea autorității contractante

Municipiul Ploiești

Cod fiscal: 2844855

Adresa: Piața Eroilor, nr. 1A

Număr de telefon: 0244.516.699

A2. Activitatea autorității contractante – administrarea domeniului public și privat al Municipiului Ploiești

A3. Obiectul procedurii de licitație – atribuire a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros

A4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin încheierea contractului de licență exclusivă cu titlu oneros, pentru cele 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, cu ofertantul declarat câștigător.

A5. Existența reperelor disponibile

Mărcile „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, pot fi adjudecate de către orice ofertant, care îndeplinește condițiile, conform legislației în vigoare, desfășoară activitatea sportivă de fotbal și deține un certificat de identitate sportivă pentru ramura fotbal.

Valoarea garanției de participare este în cuantum de 100.913 lei.

Garanția este obligatorie și a fost stabilită la nivelul prețului de pornire la licitație ce reprezintă valoarea minimă de încheiere a contractului de licență exclusivă cu titlu oneros.

În momentul încheierii contractului de licență, garanția de participare constituită de titularul contractului de licență va fi transformată în garanție de buna execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită.

Titularul contractului de licență este obligat să întreprindă garanția de bună execuție ce va avea valoarea sumei ofertate/an, prin completarea cu suma necesară peste garanția de participare.

A.6. Procedura aplicată

- licitație publică

B. PROCESUL DE LICITAȚIE

La licitație pot participa în număr nelimitat ofertanți, care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, să desfășoare activitatea sportivă de fotbal și să dețină un certificat de identitate sportivă pentru ramura fotbal.

Situația economică și financiară a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita participanților la procedura de licitație situația economică și financiară.

B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, cu mențiunea "*A nu se deschide înainte de data de, orele*". (Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației).

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. Declarație de participare la licitație conform Anexa nr. 1, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
- b. Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – conform Anexa nr. 2 – opis;
- c. Informații generale despre ofertant – conform Anexa nr. 3;
- d. Copii de pe Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor; de pe statut; de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, din care rezultă că are ca obiect de activitate desfășurarea de activități în ramura de sport Fotbal, cu sau fără activități conexe acestora;
- e. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor din care să rezulte obiectul de activitate și situația societății în domeniul de activitate aferent ramurii de sport Fotbal;
- f. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului (nu mai vechi de 30 de zile) din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment/ Certificat la zi (nu mai vechi de 30 de zile) eliberat de grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația/ fundația sau Tribunalul în a cărei circumscripție teritorială își are sediul federația;
- g. Orice alte documente/ autorizații de funcționare eliberate de autoritățile competente din care să rezulte că are ca obiect de activitate desfășurarea de activități sportive în ramura Fotbal, cu sau fără activități conexe acestora;

- h. Dovada ca este afiliata Federației Romane de Fotbal/ Asociației Județene de Fotbal;
- i. Copie de pe Certificatul de Identitate Sportiva;
- j. Raport privind activitatea desfășurată în ramura de sport Fotbal, precum și un plan de management sportiv, care să cuprindă obiectivele de performanță ale ofertantului în vederea atingerii cel puțin a obiectivelor solicitate de licențiator prin formularul de contract;
- k. Copie de pe Certificatul de Înregistrare Fiscala;
- l. Dovada ca nu este înregistrat în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP);
- m. Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente:
 - 1. ***Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și Serviciul Public Finanțe Locale în a cărei rază teritorială își are sediul social ,***
 - 2. Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter)
 - 3. ***Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice în a cărei rază teritorială își are sediul social,*** toate valabile la data licitației;
- n. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:
 - documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu originalele;
 - nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești;
 - în cazul adjudecării licitației, în calitate de licențiat, va înscrie licență în Registrul mărcilor și va plăti taxa prevăzută de legislația în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
- o. Copia actului de identitate a reprezentantului legal al ofertantului;
- p. Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al ofertantului, în forma autentică (notarială);
- q. Dovada achitării documentației de atribuire;
- r. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- s. Dovada constituirii garanției de participare la licitație.

Pe plicul interior, care conține formularul de ofertă – Anexa nr. 4 se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Formularul de ofertă va fi depus într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

OBS: Participantul va numerota și va semna fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătura proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii, oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.

B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire

Criteriile de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei (pondere 60%),
- condiții specifice impuse de natura bunului (pondere 40%).
 - Prezentarea succintă a dotărilor deținute de ofertant;

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Ploiești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Municipiului Ploiești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. În vederea desfășurării licitației fiind necesara depunerea unei singure oferte valabile.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

B.3. Publicitatea operațiunii

B3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

B3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

3.2.1. Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, care a achitat în prealabil contravaloarea acestuia, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

3.2.2. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 3.2.1. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3.2.3. Persoana interesată, care a intrat în posesia unei documentații de atribuire, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

3.2.4. Direcția Gestione Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3.2.5. Direcția Gestione Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3.2.6. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 3.2.5. Direcția Gestione Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3.2.7. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Direcția Gestione Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu din Primăria Municipiului Ploiești în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 3.26. aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

B3.3. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin posta, prin fax sau prin ridicarea directă a acestora de către solicitant.

B3.4. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

• Participarea

La licitație pot participa în număr nelimitat ofertanți, care îndeplinesc condițiile, conform legislației în vigoare, sa desfășoare activitatea sportiva de fotbal și sa dețină un certificat de identitate sportiva pentru ramura fotbal.

Nu are dreptul să participe la licitație ofertanți care au fost desemnați câștigători la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea ofertantului respectiv drept câștigător la licitație.

- Incompatibilități

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

B.4. Derularea procedurii de atribuire

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Persoana interesată are obligația de a depune oferta, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

B.4.2. Garanția de participare

Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de licență.

B.4.2.1. Constituirea garanției de participare

Garanția de participare la licitația organizată pentru atribuirea prin licitație publică a celor 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros este în suma de **100.913 lei**.

Garanția de participare la licitație se poate achita prin virament în contul Municipiului Ploiești **RO23TREZ5215006XXX000128** deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855.

B.4.2.2. Restituirea / Reținerea garanției de participare

1. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va acoperi întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

2. Garanția de participare depusă de ofertant se virează în bugetul propriu al primăriei, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) când ofertantul își retrage documentația de calificare și/sau oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnare a câștigătorului;

b) ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu semnează contractul în termen de maxim 20 zile calendaristice, de la data confirmării de primire a deciziei referitoare la atribuirea contractului, întocmită în urma rămânerii definitive a rezultatului licitației;

3. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Municipiul Ploiești până la momentul încheierii contractului de licență de către câștigătorul licitației. În momentul încheierii contractului de licență, garanția de participare constituită de titularul contractului de licență va fi transformată în garanție de buna execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită pe baza unei solicitări scrise.

4. În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de licență în termenul de menționat la punctul. B.4.2.2. alin. 2, lit. c) acesta pierde garanția de participare la licitație.

5. În cazul menționat la punctul. B.4.2.2. alin. 2, lit. c), contractul de licență se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, notificat corespunzător în acest sens, iar garanția de participare constituită de acesta se transformă în garanție de buna execuție a contractului.

6. În situația în care nici cel de-al doilea clasat nu încheie contractul de licență în termen de 20 de zile calendaristice de la comunicare, acesta pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

7. Celorlalți ofertanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

8. În cazul anulării licitației fapt ce ar conduce la neorganizarea acesteia se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

B.4.3. Taxa de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este de 6.000 lei.

B.4.4. Contravaloarea documentației de atribuire

Contravaloarea documentației de atribuire este de 1.000 lei și se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam. 409).

B.4.5. Primire oferte

Dosarul de participare, compus din două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, se depune la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A (fosta clădire Petrom), parter.

Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română.

Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin posta și implicit direct la sediul autorității contractante.

Plicurile trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. B.1.

Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

B.4.6. Desfășurarea licitației publice

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate și demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.

2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

Nota: În cazul celei de-a doua licitații (conform pct.B.4.8, alin. 6) în vederea desfășurării acesteia este necesară depunerea unei singure oferte valabile.

5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

11. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

17. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

18. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

19. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

20. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

21. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

22. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

23. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

24. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

25. Municipiul Ploiești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

26. Municipiul Ploiești are obligația de a încheia contractul de licență cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

27. Încheierea contractului de licență, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

B.4.7. Neîncheierea contractului

1. Neîncheierea contractului de licență în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, precum și în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de licență determina pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o alta licitație ulterioară, organizată de Municipiul Ploiești.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

B.4.8. Dispoziții finale

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apără cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Participanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de licență în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura

și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație; în vederea desfășurării licitației fiind necesară depunerea unei singure oferte valabile. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

C. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației publice pentru Mărcile „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, este cel menționat în Secțiunea II – Caietul de sarcini, al prezentei Documentații de atribuire.

Prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contractul de licență.

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

1. **Obiectul licitației publice:** atribuire a 6 mărci aflate în proprietatea privată a Municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros
2. **Informațiile necesare desfășurării procedurii de lactație:**
 - a. Mărcile licitate:
 - „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,
 - „PETROLUL 95” – M 2007 06697,
 - „PETROLUL 52” – M 2007 06696,
 - „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869,
 - „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057,
 - „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960,
 - b. Perioada de atribuire, cu obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență a bunului: 2 ani cu posibilitatea de prelungire numai în condițiile legii,
 - c. transmiterea către altul a bunului atribuit este interzisă,
 - d. Obiectivele propuse privind criteriile de performanță sportivă:
 - la sfârșitul primului an competițional (2021-2022) de la semnarea contractului, echipa trebuie să se califice în play-off (locurile 1 – 6);
 - la sfârșitul anului doi competițional (2022-2023) de la semnarea contractului, echipa trebuie obligatoriu să promoveze în Liga 1. În situația nerespectării acestei clauze, contractul se consideră reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.
 - e. Preț de pornire la licitație pentru cele 6 mărci: **100.913 lei/an**
 - f. Taxă participare licitație: **6.000 lei**
 - g. Garanție de Participare la licitație: **100.913 lei**

NOTA:

- Prețul de pornire la licitație menționat mai sus, a fost calculat pornind de la prețul stabilit în rapoartele de evaluare

3. **Documentația de atribuire** se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam.409), **contravaloarea** acesteia fiind de 1.000 lei.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ
PENTRU ATRIBUIREA A LICENȚEI ASUPRA MĂRCILOR
„FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867,
„PETROLUL 95” – M 2007 06697,
„PETROLUL 52” – M 2007 06696,
„FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869,
„FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057,
„PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960
aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești,
în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros**

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar publicat pe site-ul www.ploiesi.ro în data de _____

Prin prezenta, Noi, _____
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, organizată în ședința publică la data de _____ de Primăria Municipiului Ploiești.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, în condițiile în care Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin Primăria Municipiului Ploiești nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____
L.S.

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

OFERTANT:
(denumire și adresă)

Nr. /
(ziua, luna, anul)

Către,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a anunțului apărut în,
privind organizarea licitației publice pentru atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC
PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697,
„PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006
09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI”
– M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui
contract de licență exclusivă cu titlu oneros, prin prezenta vă transmitem alăturat,
următoarele documente:

DATA COMPLETĂRII

.....
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz,
ștampila societății)

OFERTANT

.....

.....

(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)

INFORMATII GENERALE

(persoane juridice)

Subsemnatul in calitate de reprezentant legal al societății comerciale/asociației/etc....., declar pe propria răspundere următoarele informații:

1. Denumirea firmei/asociației/etc.

.....

(denumirea si forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul :

(adresa completa a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de înregistrare a agentului economic/asociației/etc. la Oficiul Registrului Comerțului/ Registrul asociațiilor si fundațiilor

(numărul si data înmatriculării)

4. Capitalul social:

(subscris si vărsat)

5. Pana la data de la dosarul firmei/asociației/etc. nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciară sau faliment.

6. Obiectul de activitate, pe domenii, este : (conform celor înscrise in statutul societății/asociației/etc.)

Ofertant,
(semnătura si stampila)

OFERTANT: _____
(denumire și adresă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Examinând documentația de atribuire ce a stat la baza organizării licitației pentru atribuirea a licenței asupra mărcilor „FC PETROLUL PLOIESTI” – M 2006 09867, „PETROLUL 95” – M 2007 06697, „PETROLUL 52” – M 2007 06696, „FC PETROLUL PLOIESTI 1924” – M 2006 09869, „FOTBAL CLUB PETROLUL” – M 2006 10057, „PETROLUL PLOIEȘTI” – M 2007 02960, aflate în proprietatea privată a municipiului Ploiești, în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, subsemnatul / reprezentant al ofertantului:

_____,
ofer, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, pentru
utilizarea mărcilor în baza unui contract de licență exclusivă cu titlu oneros, suma de:

(suma în cifre și în litere)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de _____,
_____ zile, respectiv până la data de _____,

(durata în litere și în cifre) _____ (ziua/luna/anul)
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de licență exclusivă cu titlu oneros, această ofertă
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

DATA COMPLETĂRII

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz, ștampila
societății)

CONTRACT DE LICENȚĂ EXCLUSIVĂ NR.

Încheiat în baza Legii nr.84/1998, privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1134/2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 84/1998, privind mărcile și indicațiile geografice, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare și HCL nr.____/ 2021

Municipiul Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, Piata Eroilor, nr. 1A, reprezentată prin Primarul Municipiului Ploiești, domnul Andrei Liviu Volosevici, în calitate de **Licențiator** și

(forma organizatorico-juridică și denumirea întreprinderii)

în persoana _____, numit în continuare **Licențiat**, pe de altă parte

Denumite în continuare, separat sau împreună, **Partea/Părțile**

Luând în considerație faptul că:

1. *Licențiatorul (Municipiul Ploiești) este titularul drepturilor exclusive asupra mărcilor, conferite prin certificatele nr. _____, nr. _____, nr. _____, nr. _____, nr. _____ și nr. _____;*

2. *Licențiatul se obliga sa foloseasca, în condițiile stipulate în prezentul contract, licențele de folosire a mărcilor conform certificatelor menționate la pct.1 au convenit asupra următoarelor:*

1. Definirea termenilor

În sensul prezentului contract, termenii de mai jos semnifică:

1.1. „Certificat” - certificatele nr. _____, nr. _____, nr. _____, nr. _____ și nr. _____, precum și documentele de protecție, care pot fi obținute pentru obiectul prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia.

1.2. „Confidențialitate” – respectarea măsurilor de preîntâmpinare a divulgării accidentale sau intenționate a datelor, ce țin de prezentul contract, persoanelor terțe.

1.3. „Plăți” – plățile ce includ achitarea de către Licențiat a tuturor obligațiilor legale și contractuale de plata.

2. Subiectul contractului

Prin prezentul contract se stabilește modalitatea de folosire de către Licențiat a drepturilor exclusive ale Licențiatorului asupra mărcilor înregistrate conform certificatelor nr. _____, nr. _____, nr. _____, nr. _____ și nr. _____.

3. Obiectul contractului

3.1. Licențiatorul transmite Licențiatului drept de folosință exclusivă asupra mărcilor _____ înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sub nr., număr de depozit, a cărei reprezentare grafică este prevăzută în Anexa 1 la contract, pentru toate clasele de produse și servicii pentru care aceasta este înregistrată pe întreg teritoriul României și anumeclasele.....

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de 2 ani. Licența este exclusivă, aceasta presupunând interdicția titularului mărcilor de a conferi dreptul de folosință unei alte persoane.

5. Plăți de licență

5.1. Prețul contractului este prețul de adjudecare de lei, la care se adaugă anual un procent de 2% din veniturile obținute din folosința mărcilor. Plata sumelor se face începând cu data încheierii contractului de licență.

Plata sumei pentru transmiterea licențelor se va efectua anual, în primele 10 zile ale lunii aprilie pentru anul în care se efectuează plata, prin virament din contul Licențiatului sau cu numerar, în contul Municipiului Ploiești - RO39TREZ52121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti. Prin excepție, pentru anul 2021 plata sumei pentru transmiterea licențelor se va calcula proporțional cu perioada de timp rămasă până la finele anului și se va efectua în termen de 30 zile de la data semnării contractului de licență.

Plata sumei reprezentând procentul de 2 % din veniturile obținute din folosința mărcilor se va efectua semestrial, în primele 20 zile ale lunii următoare semestrului pentru care se efectuează plata, prin virament din contul Licențiatului sau cu numerar, în contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti.

5.2. Pentru plata cu întârziere a sumelor datorate, Licențiatul datorează penalități de întârziere Licențiatorului în procent de 0,1% pe zi de întârziere din suma/sumele neachitate la termen până la îndeplinirea integrală a obligațiilor.

5.3. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale sau de întârziere o perioadă mai mare decât 60 de zile Licențiatul datorează Licențiatorului daune compensatorii în procent de 20% din sumele datorate Municipiului Ploiești la nivelul unui an contractual.

6. Drepturile și obligațiile părților

6.1. (a) Licențiatorul se obligă la următoarele :

- să permită exploatarea mărcilor de către Licențiat în conformitate cu clauzele contractuale;
- să mențină în vigoare mărcile, formulând în termen cererile de reînnoire a depozitului și obținând efectiv prelungirea duratei de protecție a acesteia. În acest sens Licențiatorul are obligația de a prezenta Licențiatului de îndată dovada prelungirii mărcilor;
- să întreprindă demersurile necesare în vederea asigurării opozabilității contractului de licență față de terți prin înregistrarea la OSIM, respectiv să înregistreze licența care face obiectul prezentului contract în Registrul Național al Mărcilor. În situația în care Licențiatorul nu își îndeplinește această obligație în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, Licențiatul este îndreptățit și împuternicit să aducă la îndeplinire înregistrarea și publicarea licenței;
- să respecte caracterul exclusiv al licenței acordate Licențiatului, respectiv să nu încheie alte contracte de licență pentru aceeași marcă;
- să se abțină de la executarea oricărui act de natură a tulbura folosința mărcilor de către Licențiat;
- să garanteze Licențiatul pentru folosința liniștită a mărcilor, respectiv pentru tulburările provenite din fapta proprie (neachitarea taxelor de reînnoire a mărcilor, utilizarea mărcilor sau licențierea mărcilor către alte persoane de pe teritoriul României) și să efectueze diligențele necesare pentru a preveni tulburările cauzate Licențiatului de terți și să ia toate măsurile de combatere a unor asemenea tulburări.

(b) Licențiatorul declară că la momentul semnării prezentului contract nu are cunoștință despre drepturile unor persoane terțe, care ar putea fi încălcate prin acordarea acestei licențe.

6.2. Licențiatul se obligă la următoarele:

- la sfârșitul primului an competițional (2021-2022) de la semnarea contractului, echipa trebuie să se califice în play-off (locurile 1 – 6);
- în situația în care nu se va realiza pct. 6.2 alin. de mai sus, la sfârșitul anului doi competițional (2022-2023) de la semnarea contractului, echipa trebuie obligatoriu să promoveze în Liga 1. În situația nerespectării acestei clauze, contractul se consideră reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești;
- să nu schimbe locația de derulare a meciurilor oficiale ale echipei, în situația în care este echipă gazdă, respectiv pe Stadionul „Ilie Oană”, cu excepția cazului în care intervine o situație de suspendare a terenului de joc, suspendare care este constatată și impusă de organismele abilitate în domeniu.
- să exploateze și să utilizeze mărcile în condiții corespunzătoare;
- să folosească mărcile numai pentru produsele și serviciile pentru care a fost înregistrată;
- să folosească mărcile pentru produsele cărora li se aplică marca, numai mărcile ce fac obiectul contractului de licență, având totuși posibilitatea de a aplica pe aceste produse semne indicând ca el este fabricantul acestora, dacă este cazul;
- să informeze Licențiatorul cu privire la orice pretenții sau solicitări formulate de către terți cu privire la exploatarea și utilizarea mărcilor sau cu privire la potențialele utilizări neautorizate ale mărcilor de către terți, constatate în desfășurarea activității;
- semestrial va transmite Licențiatorului toate documentele privind veniturile realizate din folosința mărcii. În situația în care Licențiatul nu transmite documentele doveditoare din care să rezulte veniturile obținute, contractul se consideră reziliat de drept în termen de 30 zile de la notificarea transmisă în acest sens de Municipiul Ploiești;
- să nu desfășoare activități sau să îndeplinească fapte/acte prin care să aducă atingere mărcilor sau imaginii Licențiatorului (Municipiul Ploiești). În situația nerespectării acestei clauze contractul se consideră reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.

7. Drepturile Licențiatului

7.1. Licențiatul dispune conform legii de dreptul exclusiv de exploatare și utilizare a mărcilor pe durata acestui contract.

7.2. Licențiatul nu are dreptul de a retransmite către alte persoane drepturile de exploatare și folosință a mărcilor pe teritoriul României;

7.3. Licențiatul are dreptul de exploatare a mărcilor la nivel național și internațional.

8. Asigurarea confidențialității

8.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informației, obținute de la Licențiat în cadrul executării prezentului contract.

Părțile vor întreprinde toate măsurile pentru a preîntâmpina divulgarea totală sau parțială a datelor menționate sau aducerea la cunoștința unor persoane terțe fără un acord reciproc în acest sens.

8.2. Asigurarea confidențialității în conformitate cu prezentul contract este obligatorie pe întregul termen de valabilitate a contractului și cel puțin trei ani după expirarea acestuia.

9. Publicitatea

Licențiatul este în drept să indice în materialele publicitare respective, precum și pe produsele sale și în documentele ce însoțesc serviciile titularul mărcilor care constituie obiectul prezentului contract.

10. Încetarea contractului

10.1. Contractul poate înceta în următoarele situații:

- (a) prin comun acord, părțile convenind încetarea contractului;
 - (b) prin reziliere, în cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale de către una dintre părți. Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile menționate, prezentul contract se consideră desființat de drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
 - (c) prin reziliere, în cazul pierderii CIS (certificat de identificare sportivă), a calității de afiliat la FRF (Federația Română de Fotbal) și AJF (Agenția Județeană de Fotbal), fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
 - (d) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți cu notificare prealabilă a celeilalte părți cu minim 30 de zile;
 - (e) contractul va înceta de la data pierderii de către Licențiator a dreptului de proprietate asupra mărcii;
 - (f) în cazul dizolvării voluntare a Licențiatului ca urmare a hotărârii membrilor fondatori;
 - (g) în cazul declanșării procedurii de insolvență a Licențiatului solicitate de creditori.
- 10.2.** Partea care în mod culpabil nu execută, execută parțial sau defectuos obligațiile ce îi incumbă în baza acestui contract, este ținută a plăti despăgubiri, în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

11.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

11.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

11.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

12. Legea aplicabilă. Litigii

12.1. Prezentul contract va fi guvernat de legea română și va fi interpretat în acord cu legea română.

12.2. Nicio modificare a legilor, hotărârilor și reglementărilor din România, survenită ulterior semnării contractului și care afectează în mod negativ drepturile părților, nu va fi aplicabilă prezentului contract.

12.3. Părțile convin ca în cazul unei dispute rezultând din/sau în legătură cu acest contract, vor încerca cu bună – credință soluționarea prin acord amiabil. În cazul în care un asemenea acord nu este atins în 30 de zile calendaristice, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă material și teritorial, potrivit dispozițiilor legale.

13. Dispoziții Finale

13.1. Prezentul contract nu va fi modificat sau amendat decât prin act adițional scris, semnat de ambele părți prin reprezentanții autorizați.

13.2. Dacă o clauză a prezentului contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin că orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o clauză care să corespundă cât mai mult cu puțință spiritul contractului.

13.3. Părțile își vor comunica reciproc adresele la care urmează a se realiza notificările pe parcursul derulării prezentului contract.

13.4. Orice notificare efectuată de către oricare dintre părți în conformitate cu acest contract va fi transmisă prin scrisoare recomandată, fax sau înmănată la adresele stabilite de părți art.13.3.

13.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea Licențiatului în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în oricare alt mod nu va afecta aceste drepturi și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

Prezentul contract a fost încheiat la _____, astăzi, _____ în 3 (trei) exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru a fi depus la OSIM și intră în vigoare azi, data semnării sale de către părțile contractante.

LICENȚIATOR
Municipiul Ploiești
Primar
Andrei Liviu Volosevici

LICENȚIAT

Directia Economica

Directia Administrație Publică,
Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte

Directia Gestiune Patrimoniu